

# TEMARIO CURSO PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS

Desde la Oficina de Investigaciones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y GEXTION: Grupo de Expertos en Gestión E Innovación SAS a continuación se socializa el temario a desarrollar en el curso de redacción de textos científicos y académicos en el marco de la orden de trabajo 540 de 2019.

## MODALIDAD:

Curso corto

## CERTIFICACIÓN:

El curso se certificará con el 80% de asistencia

## CURSO GRATUITO

### OBJETIVOS DE FORMACIÓN

El curso, diseñado y ofertado por la empresa **GEXTION: GRUPO DE EXPERTOS EN GESTION E INNOVACION SAS** se organiza:

#### 1. JUSTIFICACIÓN

Dado que la lengua posibilita la expresión del pensamiento y que la manifestación del conocimiento, al igual que su adquisición, solo son posibles a través de dicho sistema simbólico, es necesario que se adquiriera el dominio tanto de la recepción como de la comprensión y producción de textos académicos, técnicos y científicos. Es decir, es primordial desarrollar las habilidades comunicativas que le faciliten al docente-investigador o profesional la presentación de textos de investigación o de documentos académicos de producción intelectual (manuales, libros, ensayos, unidades de contenido, informes, artículos científicos) y la exposición de los mismos.

#### 2. OBJETIVOS

- 2.1 Facilitar, con base en elementos teóricos de la lingüística, el empleo dinámico y efectivo de la lengua técnica-científica escrita, estimulando, simultáneamente, la creatividad del docente-investigador.
- 2.2 Incrementar las habilidades técnicas de la escritura a través de ejercicios prácticos para que los profesores descubran y valoren sus propias capacidades.

### CONTENIDOS MÍNIMOS DE CONOCIMIENTO

Introducción (3 horas)

## Producción intelectual científica y académica index

- ✓ Evaluación de documentos científicos
- ✓ Producción académica y propiedad intelectual
- ✓ Citación, referenciación y referencias. Evaluación del Impacto H
- ✓ Sistemas de similitud en el mundo index y académico: turnity
- ✓ Taller de corrección científica. Modelo 2020

### **PRODUCCIÓN INTELECTUAL (6 horas)**

#### **1. Organización lógica de los contenidos**

- ✓ Radiografía textual. Estructuración de contenidos por temas, subtemas y minitemas
- ✓ Estructura de subtemas y su redacción.
- ✓ Estructuración por niveles de argumentación, explicación, comparación, ejemplificación y otros mecanismos científicos.
- ✓ Manejo de relaciones lógicas. Uso de conectores. Por adición, síntesis, etc.

**2. Introducción:** Sistema de precisión, claridad y concisión.

**3. El texto:** Definición. Propiedades textuales. Tipología del discurso. Argumentación de textos científicos y académicos indexados.

**4. Elaboración de resúmenes técnicos–científicos (ejecutivos)** Reglas indexadas de síntesis de información temática. Redacción de síntesis.

### **REDACCIÓN Y METODOLOGÍA DEL TRABAJO CIENTÍFICO (3 horas)**

#### **1. Coherencia del documento científico versus investigación. Protocolos y tesis**

- ✓ Monografías, tesis y proyectos de investigación

#### **2. Redacción y metodología del trabajo científico.**

### **ALTA REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (8 horas)**

**1. Relaciones lógicas y precisión:** Manejo de categorías técnicas. (Afirmación negando, doble negación, uso de categorías adverbiales imprecisas, etc.)

#### **2. Concordancia.**

- ✓ Género y número
- ✓ De tiempos y modos. (Informe, proyecto y producción intelectual: artículos, etc.)
- ✓ De redacción: personal e impersonal.
- ✓ De cohesión textual-técnica.

**3. Anfibología en textos técnicos-científicos.** Significación múltiple: lo subjetivo de la redacción técnica-científica, cosismo.

**4. Blablismo en textos técnicos-científicos:** blablismo, precisión y concisión

**5. Errores usuales de estilo: Queísmo:** queísmo, dequeísmo y gerundio

**6. Corrección ortotipográfica del texto científico y académico**

--

<b>ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS</b>
<b>ENFOQUE Y METODOLOGÍA</b>
1. El taller tiene un enfoque correctivo, es decir, deja a un lado la concepción descriptiva y normativa de la gramática, para orientar el curso a partir de los errores y las necesidades que se detecten en el grupo, teniendo en cuenta su contexto y sus requerimientos profesionales.

<b>ASPECTOS POR EVALUAR Y FORMAS DE EVALUACIÓN</b>
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>
Dado el perfil del estudiante, lo que se espera de él y dados, también los objetivos que arriba enunciamos, la evaluación cumplirá tres funciones diferentes:
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Será diagnóstica, al iniciar las actividades del taller con el fin de planear estrategias de trabajo grupal o individual, según lo requieran los estudiantes.</li><li>➤ Será formativa, durante todo el taller, con miras a propiciar la retroalimentación y la rectificación del aprendizaje.</li><li>➤ Será sumativa, con el fin de dar cuenta del cumplimiento, por parte de los docentes, de los objetivos propuestos en el numeral 2. Así mismo, podrá utilizarse la información que ella arroje con miras a establecer si el taller ha sido efectivo o si debe adelantarse alguna transformación en sus objetivos o sus contenidos.</li></ul>
<b>NOTA:</b> <i>En el marco del curso se ofrecerán dos horas de capacitación en la formulación de proyectos</i>

<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b>	
<b>TEXTOS GUÍA</b>	<b>Salazar, P. W. A. (2019)</b> <i>Alta Redacción Acémica y científica</i> . CEJA. Bogotá.  <b>Alonso, C. &amp; Patiño, G. (2010)</b> . <i>Manual de expresión escrita</i> . CEJA. Bogotá. 2000.
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ESCARPENTER, José. <i>Cómo eliminar errores y dudas del lenguaje</i>. Editorial Norma. Bogotá. s.f.</li><li>✓ FERNANDEZ de la Torriente, Gastón. <i>Cómo dominar la ortografía</i>. Editorial Cumbre, S.A. Madrid. 1987.</li><li>✓ GUSDORF, Georges. <i>“La palabra.”</i> Argentina: Ediciones Galatea - Nueva Visión, 1989.</li><li>✓ KNAPP, Mark L. <i>“ La comunicación no verbal.”</i> España: Ediciones Paidós, 1980.</li><li>✓ ORTEGA, Wenceslao. <i>Ortografía programada. Curso Avanzado</i>. Editorial Mc Graw- Hill. México. 1988.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ORTEGA, Wenceslao. <i>Redacción y composición. Técnicas y prácticas</i>. Editorial Mc Graw-Hill. México. 1985.</li><li>✓ PARRA, Marina. <i>Cómo se produce el texto escrito</i>. Cooperativa editorial Magisterio. Bogotá. s.f.</li><li>✓ Real Academia Española. <i>Ortografía R.A.E.</i> Madrid. 2ª de. corregida y aumentada. 1974.</li><li>✓ ROMERO, María de Lourdes. <i>Técnicas modernas de Redacción</i>. México. Editorial Harla. 1991.</li><li>✓ SAAD, Antonio Miguel. <i>Manual del redactor</i>. Editorial Diana. S.A. México. 1990.</li><li>✓ VAN DIJK, Teun A. <i>La ciencia del texto</i>. Barcelona. Editorial Paidós. 1992.</li><li>✓ VIVALDI, Gonzalo Martín. <i>Curso de Redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo</i>. Editorial Paraninfo. España. 1994.</li></ul>
--	--