

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
PLAN DE TRABAJO AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024
JUEVES 22 DE MAYO DE 2025
ESTRENO HORARIO: 10 AM ; REPETICIÓN : 9:30 PM

SUB COMPONENTE	Nº	Actividades	Responsable	Febrero				Marzo					Abril				Mayo				Junio						
				3 al 7	10 al 14	17 al 21	24 al 28	3 al 7	10 al 14	17 al 21	25 al 28	31	25 al 29	1 al 4	7 al 11	14 al 18	21 al 25	28 al 30	2	5 al 9	12 al 16	19 al 23	26 al 30	3 al 6	9 al 13	16 al 20	24 al 27
Información	1	Reuniones grupo de apoyo rendición de cuentas para la realizar planeación, desarrollo y seguimiento a la audiencia pública.	Secretaria General, Oficinas de Control Interno, Planeación y Desarrollo Institucional, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Subdirección de Promoción y las tres Vicerectorías (Grupo de apoyo designado el 30 de enero de 2025 en Comité Institucional de Gestión y Desempeño).			20		10		25			8		22			8		19							
Información	2	Participación de la comunidad universitaria mediante aplicación de encuesta de selección de temas para la rendición de cuentas - formulario en la página web.	Secretaria General, Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Subdirección de Promoción y Comunicaciones			19 al 27																					
Información	3	Solicitud y recepción de Información a dependencias fuente para el Informe de Gestión de la vigencia 2024.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias fuentes de la información				28																				
Información	4	Remisión de los resultados de la encuesta de selección de temas al Grupo de Apoyo para la preparación de la información por parte de cada uno de los estamentos y remitir a la Subdirección de Promoción y Comunicaciones.	Secretaria General Dependencias fuentes de la información Subdirección de Promoción y Comunicaciones.				28																				
Información	5	Publicar los resultados de la encuesta de selección de temas en la página web institucional.	Secretaria General Subdirección de Promoción y Comunicaciones				28																				
Diálogo	6	Diseñar y publicar video, programa radial o cualquier otra ayuda comunicativa - REELS los temas de mayor interés por parte de la comunidad universitaria.	Secretaria General Dependencias fuentes de la información Subdirección de Promoción y Comunicaciones				28 de febrero al 21 de marzo (planeación y diseño)													21 al 30 (ejecución)							
Información	7	Reunión Institucional, circular o comunicación Rectoral con lineamientos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC.	Secretaria General Rectoría																	21 al 30							
Información	8	Reunión de parámetros y cronograma con la Empresa contratada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Vicerectoría Administrativa y Financiera																								
Información	9	Unicolmayor entrega escaleta y/o primer acercamiento de la información para marcar los tiempos	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Empresa seleccionada																								
Información	10	Consolidación Final del Informe de Gestión de la vigencia 2024 (incluye los ajustes)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional				7 diciembre hasta 28 de febrero																				
Información	11	Envío a Centro de Escritura Telar del Informe de Gestión de la vigencia 2024 para corrección ortográfica y de estilo	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Escritura Telar					3 de marzo hasta el 10 de marzo																			
Información	12	Diseño y diagramación del Informe de Gestión de la vigencia 2024	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional																								
Información	13	Día de Grabaciones en las instalaciones de Unicolmayor (2 o 3 jornadas según como acuerde el supervisor del contrato) 1. Tomas de apoyo 2. Grabación de las intervenciones (directivos) e impactos	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Empresa seleccionada - operador																								
Responsabilidad	14	Publicar en la página web institucional: - Presentación de propuestas - Formato de preguntas y/o inquietudes	Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																								
Responsabilidad	15	Enviar invitaciones a personas naturales y jurídicas en físico y/o virtual	Secretaria General																								
Dialogo	16	Convocar a las veedurías ciudadanas	Secretaria General																								
Responsabilidad	17	Enviar correos masivos de invitación a la APRC	Secretaria General Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones																								
Información	18	Publicación de avisos invitando en medios de comunicación institucionales disponibles (redes sociales, emisora) y diario de circulación nacional	Secretaria General y Subdirección de Promoción y Comunicaciones																								
Información	19	La firma contratada envía promocional de 20" a Unicolmayor	Empresa seleccionada																								
Información	20	Publicar y divulgar promo radial para la audiencia pública	Subdirección de Promoción y Comunicaciones																								
Información	21	Realización del Contenido de la graficación en la empresa contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																								
Información	22	Primera revisión del Contenido de la graficación	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																								
Información	23	Edición del video en la firma contratada	Empresa seleccionada																								
Información	24	La empresa contratada envía a Unicolmayor el contenido del video para revisión y últimos ajustes	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																								
Responsabilidad	25	La empresa contratada entrega la pieza final lista para emisión	Empresa seleccionada																								
Información	26	Inicia emisión del promocional de 20 segundos, según cronograma firma contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones,																								
Responsabilidad	27	Emisión pieza final a la hora contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																								
Responsabilidad	28	Consolidación evaluación evento (MURC) Audiencia Pública de Rendición de Cuentas formato en línea	Secretaria General																								
Dialogo	29	Recibo de propuestas de las organizaciones de la sociedad civil, mediante el formulario de preguntas	Secretaria General																								
Dialogo	30	Clasificación y entrega de propuestas, al área respectiva para preparar las respuestas	Secretaria General																								
Dialogo	31	Recibo de respuestas de las áreas respectivas	Áreas responsables de responder																								
Dialogo	32	Publicar en página web y dejar a disposición de Secretaria General: - Las propuestas de las organizaciones - Respuestas dadas por parte de la institución	Secretaria General lidera Subdirección de Promoción y Comunicaciones																								
Dialogo	33	Adecuación sala de prensa cuando es presencial y otros medios en virtual (chat de atención al usuario, correo electrónico, redes, otros)	Secretaria General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																								
Responsabilidad	34	Realización de simulacro de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC	Secretaria General lidera Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																								
Responsabilidad	35	Realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC	Secretaria General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																								

