

**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA  
68 AÑOS  
RECTORÍA**

**INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2013**

Bogotá, D. C., julio 21 de 2014

## CONTENIDO

	<b>Pág.</b>
<b>Presentación</b>	<b>6</b>
<b>Nuestra Universidad</b>	7
¿Quiénes Somos?	7
Creación	7
Reconocimiento	7
Número de Identificación Tributario	7
Registro	7
<b>Misión – Visión</b>	<b>8</b>
<b>Símbolos institucionales</b>	<b>9</b>
Nuestro escudo	9
Nuestra bandera	9
Nuestro himno	10
Organigrama institucional	11
Oferta educativa	12
<b>Objetivo Estratégico N° 1. Sostenibilidad de la calidad en la formación</b>	<b>13</b>
Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico	13
Programa Especialización Gerencia de Laboratorios	16
Programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	17
Programa Construcción y Gestión en Arquitectura	20
Especialización en Construcción Sostenible	20
Programa Diseño Digital y Multimedia	21
Programa Administración de Empresas Comerciales	22
Programa de Economía	24
Programa Asistencia Gerencial Metodología Presencial	26
Programa Asistencia Gerencial Metodología a Distancia	27
Programa Trabajo Social	28
Programa de Turismo	28
Especializaciones en Gerencia en Salud Ocupacional y Promoción en Salud y Desarrollo Humano	30
Programa de Derecho	30
Programa de Ciencias Básicas	31
<b>Objetivo Estratégico N° 2. Fortalecimiento de la Investigación</b>	<b>34</b>
Oficina de Investigaciones	34
Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico	37
Programa Especialización Gerencia de Laboratorios	37
Programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	38
Programa Administración de Empresas Comerciales	39
Programa de Economía	39
Programa Asistencia Gerencial Metodología Presencial	40
Programa Asistencia Gerencial Metodología Distancia	41

Programa Trabajo Social	41
Programa de Turismo	42
Especializaciones en Gerencia en Salud Ocupacional y Promoción en Salud y Desarrollo Humano	43
Programa de Derecho	43
Programa de Ciencias Básicas	44

### **Objetivo Estratégico N° 3. Fortalecimiento del Proceso de proyección social** **45**

Oficina de Proyección Social	45
Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico	46
Programa Especialización Gerencia de Laboratorios	50
Programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	51
Programa Administración de Empresas Comerciales	55
Programa de Economía	58
Programa Asistencia Gerencial Metodología Presencial	59
Programa Asistencia Gerencial Metodología a Distancia	60
Programa Trabajo Social	60
Programa de Turismo	61
Especializaciones en Gerencia en Salud Ocupacional y Promoción en Salud y Desarrollo Humano	61
Programa de Derecho	62
Programa de Ciencias Básicas	62
Cursos de Extensión	63

### **Objetivo Estratégico N° 4. Fortalecimiento del Bienestar Universitario** **65**

División Medio Universitario	65
Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico	71
Programa Asistencia Gerencial Metodología Presencial	71
Programa Trabajo Social	72

### **Objetivo Estratégico N° 5. Fortalecimiento de la Planta Física** **73**

Política Institucional sobre Planta Física	73
--	----

### **Objetivo Estratégico N° 6. Fortalecimiento Administrativo** **78**

División Recursos Humanos	78
División Servicios Administrativos y Recursos Físicos	88
División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	91
Oficina Planeación, Sistemas y Desarrollo	94
Sistema de Gestión ética con calidad – SISGECC	101
Oficina Autoevaluación y Acreditación	102

Oficina de Control Interno	103
Oficina Jurídica	107
Secretaría General	109
Archivo y Correspondencia	114
Admisiones, Registro y Control	119
Biblioteca	119
Recursos Educativos	120
Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico	121

## **Objetivo Estratégico N° 7. Fortalecimiento de la Visibilidad institucional** **123**

Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico	123
Programa Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial	125

## **8. Cobertura de la oferta académica** **126**

Población estudiantil	126
Programas por formación	126
Por modalidad y jornada	126
Inscritos y matriculados	127
Egresados	127
Graduados	127
Número de docentes según categoría Estatuto Docente	127
En el nivel general	127
Por sistema de vinculación	127
De planta	127
Ocasionales	128
Catedráticos	128
Número de docentes por niveles de formación	128
En el nivel general	128
Por sistema de vinculación	129

## **9. Comunicación y divulgación** **130**

Objetivos	130
Logros	130

## **10. Proyección y sostenibilidad** **132**

Gestión financiera	132
Área de Presupuesto	132
Estructura del presupuesto inicial	132
Ejecución Presupuestal 2013	134
Área contable	136

## **11. Hechos revelantes** **141**

Reconocimiento jurídico de los programas académicos	141
Reconocimiento acreditación alta calidad	141
Reconocimiento Reacreditación alta calidad	141
<b>Normatividad</b>	142
Acuerdos Consejo Superior Universitario	142
Gestión de desarrollo profesoral	142

Gestión financiera y presupuestal	143
Gestión académica y administrativa	144
Acuerdos Consejo Académico	146
Gestión proyección internacional	146
Gestión de desarrollo profesoral	148
Gestión financiera y presupuestal	151
Gestión académica y administrativa	151
Gestión estatutaria	153

## **Presentación**

El presente documento contiene el Informe de Gestión 2013, el cual consolida y hace visible los “logros” alcanzados por el equipo de trabajo Unicolmayorista, teniendo como guía el Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014, documento del nivel corporativo, que ha permitido la alineación de todos los procesos para dar cumplimiento a nuestros Objetivos Misionales.

Con el diseño, desarrollo y presentación del “Informe”, se ha pretendido dar un énfasis especial a la participación de todos aquellos que en cumplimiento de sus funciones estatutarias, tienen bajo su responsabilidad la formulación, desarrollo y ejecución de las políticas, planes y programas de la Institución.

Los referentes más importantes del presente informe son:

- El Proyecto Educativo Universitario.
- Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014.
- Plan Estratégico Operativo 2013.

La estructura del informe de gestión 2013 está conformada por los objetivos estratégicos, como los ejes o timoneles que orientan los esfuerzos institucionales para el cumplimiento de la misión y la visión, esfuerzos, que son planificados anualmente por todos los procesos a través del Plan Estratégico Operativo.

Los objetivos estratégicos, que conjuntamente con la misión y la visión conforman el direccionamiento estratégico institucional son:

1. Sostenibilidad de la calidad en la formación.
2. Fortalecimiento de la investigación.
3. Fortalecimiento del proceso de proyección social.
4. Fortalecimiento del bienestar universitario.
5. Fortalecimiento de la planta física.
6. Fortalecimiento administrativo.
7. Fortalecimiento de la visibilidad institucional.

Sea esta la ocasión, para presentar un saludo de agradecimiento a todos los funcionarios de la Universidad por sus invaluable esfuerzos, lo cual contribuyó al cumplimiento de las metas propuestas

**Carlos Alberto Corrales Medina**  
Rector

## **Nuestra Universidad**

### **¿Quiénes somos?**

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, es un ente universitario del orden nacional, con régimen especial, personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera, patrimonio independiente, vinculado al Ministerio de Educación Nacional en lo que se refiere a las políticas y a la planeación del sector educativo.

### **Creación**

Creada por la Ley 48 del 17 de diciembre de 1945, con el nombre de Colegio Mayor de Cultura Femenina de Cundinamarca. Mediante la Ley 91 de 1993 cambia el nombre a Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

### **Reconocimiento**

Reconocida como UNIVERSIDAD según Resolución 828 del 13 de marzo de 1996 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Está regida por la Constitución Política de Colombia, la Ley 30 de 1992, que organiza el servicio público de la educación superior, el Estatuto General Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000 y normas internas del Consejo Superior Universitario, Consejo Académico y Rectoría.

### **Número de Identificación Tributario**

NIT: 800.144.829-9

**Registro** ante el ICFES - SNIES: 1112

## **Misión**

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, dentro de una perspectiva humanística, le apuesta a una educación integral en diversos niveles y modalidades de Pregrado y Posgrado, la cual se fundamenta en los imperativos axiológicos, las demandas sociales y los desarrollos tecnológicos y científicos. En su proceso impulsa la vivencia de valores humanos y ciudadanos que incidan en la formación de profesionales responsables y críticos que se comprometan con los avances del conocimiento, el desarrollo socio-cultural y el cuidado del medio ambiente.

## **Visión**

Desde la tradición de seriedad, calidad y eficiencia, la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se proyecta, en el año 2030, por ser un referente científico y cultural como institución líder en la formación integral de profesionales con sólidos principios éticos, coherentes con las necesidades del país y como una entidad reconocida nacional e internacionalmente por su acreditación de alta calidad, sus elevados índices de movilidad, la visibilidad e impacto de la investigación y los logros sobresalientes en programas de proyección social.

## Símbolos Institucionales

### Nuestro Escudo

(Acuerdo 024 de 1995)

El escudo de la **UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA** se diseñó bajo los parámetros de universalidad y humanismo, características que se logran expresar mediante su forma elipsoidal.

En el interior del símbolo se observa claramente un libro abierto recostado sobre un pedestal y, sobre ellos, un sol naciente, logrando con esto simbolizar las sólidas bases en que se fundamenta la educación impartida por la Universidad con energía, dinamismo y una gran visión del futuro.

Alrededor de estos tres elementos, está en forma ascendente de izquierda a derecha el nombre **UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**, enmarcado dentro de otra elipse en cuya base reposa el año de fundación de la Universidad (1945); en la parte inferior del escudo se encuentra adherida una cinta, en donde encontramos los principios que fundamentan la filosofía de nuestra Alma Máter: *Ética – Servicio - Saber*.

### Nuestra Bandera

Acuerdo 027 de 1985

#### *Significado de los colores*

**VERDE** desempeño profesional. Significa la conjugación de la idoneidad y el desempeño profesional, tanto personal como institucional; orientada al progreso y servicio, logrando un ajuste armónico entre la esperanza y la realidad.

**BLANCO** desempeño ético institucional. Connota la integración de los componentes ético morales de la armonización del yo y mística, lealtad, responsabilidad y respeto ante la auto afirmación del espíritu y naturaleza institucionales, como perfecto equilibrio entre la dimensión del servicio y el límite de la perfección.

**ROJO** desempeño humano. Implica vitalidad en la acción; voluntad de trabajo; fraternidad y alegría juvenil; lo que constituye una unidad compacta, cuyo dinamismo se proyecta con fuerza y espontaneidad hacia una dimensión de entrega al servicio de los demás.

## **Nuestro Himno**

CORO

*Aquí siempre el honor resplandece,  
la lealtad corresponde al amor  
y en las cumbres el sol amanece  
con un himno al Colegio Mayor.*

I

Donde fueron sopor y cadenas  
hoy discurre el eterno ideal.  
Ciencia, técnica, alma en las venas  
con un nuevo horizonte al final.

CORO

II

Aquí crece la patria y avanza  
sobre normas de heroica virtud,  
aquí siempre dará la esperanza  
sus laureles a la juventud.

CORO

III

Con la antorcha de Cristo y Bolívar  
la victoria tendrá que alumbrar  
al que lauros y glorias pretenda  
y al que sabe instruir y educar.

CORO

IV

Guardan sueños y puertas secretas  
como nubes en el manantial,  
margaritas, cerezos, violetas  
y del césped la luz vegetal.

CORO

V

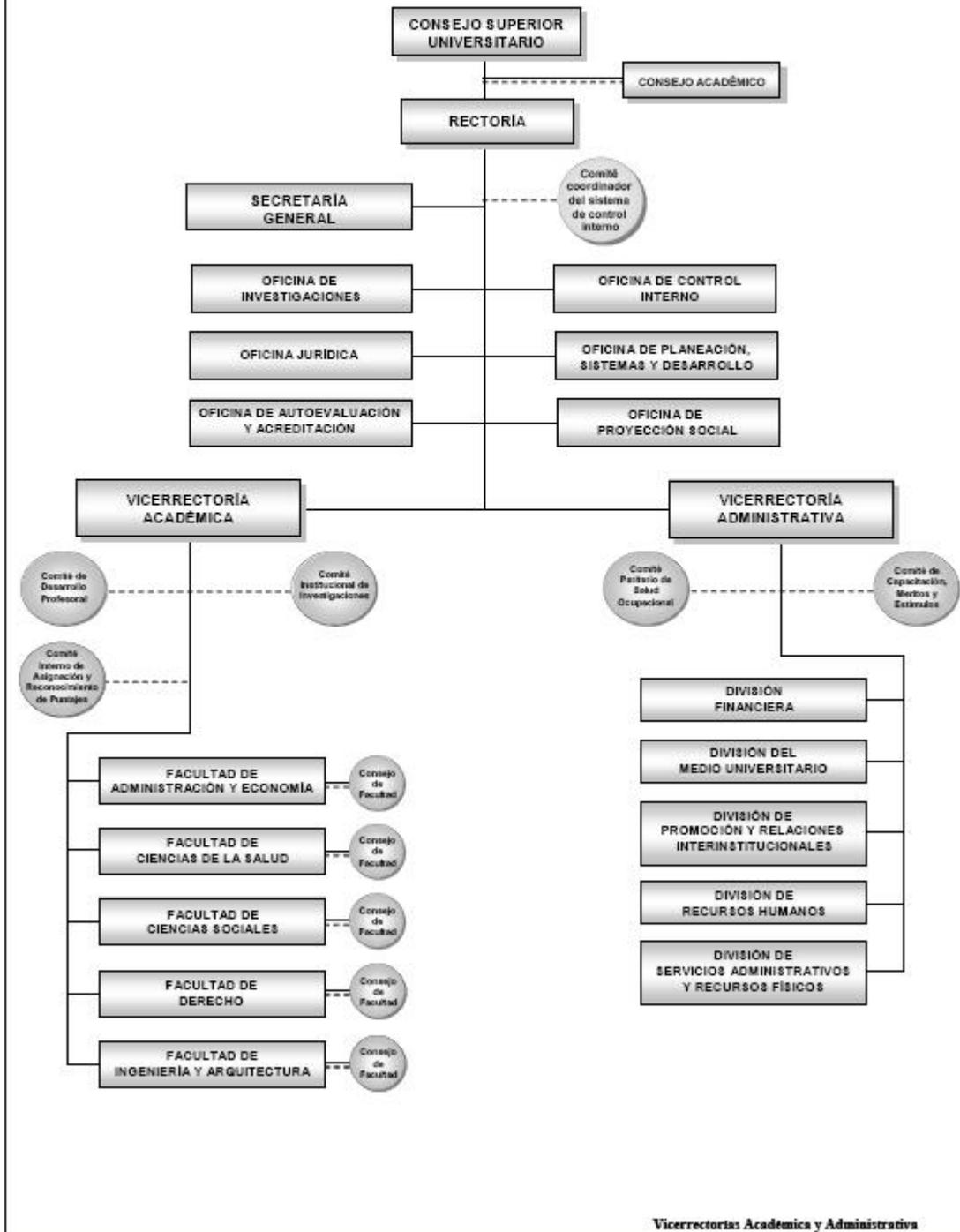
Porque en pos de más altos destinos  
sus reales sentó la verdad,  
aquí llegan y se abren caminos  
a la vida y a la libertad.

CORO

Música: Luis Antonio Escobar - Letra: Pedro Medina Avendaño

# ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

## ACUERDOS 012 DE 2000 Y 08 DE 2007



**Oferta educativa.** Programas académicos:

Pregrado programas profesionales

1. Administración de Empresas Comerciales
2. Bacteriología y Laboratorio Clínico
3. Construcción y Gestión en Arquitectura
4. Derecho
5. Economía
6. Trabajo Social
7. Turismo
8. Diseño Digital y Multimedia

Programas tecnológicos

1. Administración y Ejecución de Construcciones
2. Asistencia Gerencial (presencial)
3. Asistencia Gerencial (a distancia)
4. Delineantes de Arquitectura e Ingeniería

Programas de especializaciones

1. Construcción Sostenible
2. Gerencia de Laboratorios
3. Gerencia en Salud Ocupacional
4. Promoción en Salud y Desarrollo Humano

## **Objetivo Estratégico N° 1. Sostenibilidad de la calidad en la formación**

La sostenibilidad de la calidad en la formación, continúa siendo el objetivo estratégico que direcciona y concentra todos los esfuerzos institucionales para lograr que los programas académicos, ofrecidos por la universidad, sean la respuesta que la sociedad requiere y merece en pertinencia, calidad y cobertura; en este sentido, se alcanzaron en el año 2013 metas realistas y consistentes con el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2014 relacionadas con los subprogramas: consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución, diversificación de los programas de pregrado y posgrado, fortalecimientos del empleo de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos misionales y fortalecimiento de la gestión ambiental.

En sostenibilidad de la calidad de la formación, los logros más importantes son:

### ***PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO***

A continuación se describe en breve la serie de logros de gestión que se encuentra enmarcados con el Plan Estratégico Operativo 2013 del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

#### **OBJETIVOS**

Consolidar los logros de gestión que se han alcanzado en el año lectivo 2103 mediante el arduo trabajo que se ha desarrollado en el Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico.

#### ***Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución***

- Evaluación externa de pares académicos con fines de renovación de la acreditación del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, así como el seguimiento al plan de mejora instaurado de manera permanente desde el 2007.
- Verificación de las condiciones de calidad y completitud de los requerimientos emitidos por el Ministerio de Educación Nacional conforme al Decreto 1295 del MEN y especialmente el Decreto 2376 de MS, para la renovación del registro calificado.
- Actualización de las bases de datos que dan cuenta del avance de la triada misional conforme a los requerimientos del Consejo Nacional de Acreditación.
- Implementación, seguimiento y evaluación del plan de mejora y plan estratégico operativo 2013 con base en los resultados de la Autoevaluación, recomendaciones de pares académicos y prospectivos del Programa.
- Implementación de la política del Sistema de Gestión Ética con Calidad en los diferentes procesos académicos adelantados por la Facultad.

### **Diversificación de los programas de pregrado y posgrado**

- Inclusión de los aportes de los profesores invitados extranjeros de Chile, México y Perú, a las propuestas curriculares de los nuevos programas pos-graduales denominados Maestría de profundización en Salud Pública y Maestría de profundización en Microbiología.
- Consolidación del documento maestro segunda versión que reúne las condiciones de calidad conforme al Decreto 1295 de 2010 de la Maestría en Salud Pública, para presentación ante Consejo Académico.
- Consolidación de los procesos académicos con fines de integrarlos a la versión de documento maestro de la Maestría en Microbiología.

### **Fortalecimiento del empleo de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos misionales**

- Migración y actualización de 32 componentes temáticos del plan de estudios en la Plataforma de Moodle con fines de virtualización, de los cuales 12 componentes del área básica y área electiva de profundización: educación en salud, morfofisiología, metodología de la investigación, inglés, sociedad ambiente y calidad de vida, biología celular y molecular, bacteriología general, micología, relación microbiota - ambiente, y control microbiológico de productos industriales, biológicos e insumos para la salud, genética, han logrado el 100% de los avances esperados en tema de virtualización; y 20 componentes temáticos se encuentran en un estado de avance del 70%.
- Designación de dos docentes de la Facultad con asignación de horas en el plan de trabajo con el ánimo de la articulación al equipo institucional del SIETIC y fortalecimiento de las actividades de acompañamiento y seguimiento a la virtualización como apoyo a la presencialidad.

### **Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales en los ámbitos local, regional y nacional**

- Actualización y renovación del portafolio de educación continuada por parte de la Facultad de Ciencias de la Salud acorde a las necesidades del sector salud y el sector productivo a partir de la oferta de cursos cortos permitiendo una mayor visibilidad de la Universidad y del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico en el entorno local, nacional y regional.
- Brigada de Salud, Municipio de Carmen de Apicalá, con la participación de 20 estudiantes del programa, con el desarrollo de talleres de Reciclaje con 60 participantes y socialización de la temática Virus del Papiloma Humano también con 60 participantes. Desde el área asistencial se realizaron 47 hemoclasificaciones sanguíneas y 85 Hemogramas atendiendo de esta forma a los habitantes de la zona.
- Desarrollo de la Primera jornada de actualización científica regional en un contexto interdisciplinario U.C.M.C – COLBATOL, con la participación de 70 profesionales de la región del Tolima, los días 26 y 27 de Abril encaminada al

fortalecimiento de la relación, seguimiento y acompañamiento a egresados, la consolidación de redes y alianzas estratégicas.

### **Satisfacción del usuario en la dimensión académica**

- Consolidación y análisis de la satisfacción de los usuarios atendidos por los funcionarios administrativos: con un total de 318 usuarios atendidos, con una satisfacción del 100% en atención recibida.
- Actualización y propuesta para la nueva versión de caracterización del proceso de Formación y de 7 procedimientos los cuales se encuentran en revisión y aprobación de las instancias correspondientes. Decanos. / Vicerrectoría Académica.
- Identificación y reporte de los servicios/productos no conformes de los procesos; Misionales: Formación, Investigación y Proyección social a partir del mes de septiembre por parte de las Facultades.

### **Fortalecimiento de la gestión ambiental**

- Identificación de los riesgos del Laboratorio central, análisis, valoración y formulación de planes de mejora, de acuerdo a la metodología y diseño de Mapas de riesgos del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Elaboración preliminar del Mapa de riesgos por parte de los funcionarios del Laboratorio central con fines de aprobación por parte del ente de Gestión de calidad.
- Parametrización en el marco del proceso de mejoramiento de la seguridad industrial, del etiquetado y organización de reactivos y soluciones químicas del Laboratorio Central, según la clasificación de peligros por el sistema SAF-T-DATA: código de colores frente al tipo de almacenamiento requerido, recomendaciones de seguridad según la clase de sustancia, separación de los productos por incompatibilidades específicas, identificación de peligro según el pictograma respectivo.
- Organización de la información vigente, referente al manejo de residuos peligrosos y atención de accidentes con sustancias biológicas y químicas peligrosas al interior de la Facultad, para la creación de una cartilla informativa.
- Realización de dos instructivos para el manejo de accidentes con sustancias biológicas y químicas al interior del Laboratorio Central y laboratorios de docencia, pendientes por revisión y aprobación del Comité de Currículo y Comité de Investigaciones.
- Socialización con profesores y estudiantes sobre las políticas de gestión ambiental por parte de los miembros del PYGA.

## ***PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LABORATORIOS***

- El Programa Especialización en Gerencia de Laboratorios se integra y participa en los procesos institucionales que orientan y proyectan el quehacer de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. Es así como a partir de sus directrices contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2010 – 2014).
- En este marco, se da cumplimiento a las metas propuestas en los 7 proyectos del plan estratégico operativo de la Especialización. Cabe destacar que el índice de gestión alcanzado en el tercer monitoria fue del **95.45%**.
- A continuación se describen los logros alcanzados durante el año 2013 respecto a los objetivos estratégicos que aplican.

### **Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución**

- Programa con renovación de Registro Calificado por 7 años (2012 – 2019) Resolución No. 7911 de julio 2012 – MEN.
- Propuesta de mejoramiento (evaluación docente 2012 y I 2013).
- Continuidad en la ejecución del Plan de Mejoramiento como resultado del análisis de la evaluación curricular realizada en el 2012 con participación de estudiantes, egresados, docentes y directivos. Impacto 2013
  - Rendimiento académico de los estudiantes: promedio Nivel I 4.2 - Promedio Nivel II: 4.35
  - Deserción del 3% (1 estudiante de 29)
  - 2 grados de Honor. Promedio superior a 4.5

### **Diversificación de los programas de pregrado y posgrado**

- Verificación de condiciones de calidad de la nueva “Especialización en Gerencia de la Calidad en salud” con fines de obtención de Registro Calificado. Visita Nov. 7 y 8, par académica Dra. Luz Barros. Informe radicado en el SACES en Nov.26. A la espera de la Resolución del MEN.

### **Fortalecimiento del empleo de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos misionales**

- Acceso y cobertura virtual como apoyo a la presencialidad a través de la utilización de la plataforma Moodle con la activación del 90% de los componentes temáticos representados en siete módulos de los niveles I y II de la Especialización, conforme a los criterios indicados por el grupo SIETIC.
- Realización del diplomado virtual por parte de la docente coordinadora de la Especialización en *“Uso y manejo de los medios y mediaciones pedagógicas para el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje”* Duración: 120 horas.

## **Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales en los ámbitos local, regional y nacional**

- Apoyo de 8 cupos en contraprestación de Convenios docencia servicio con instituciones hospitalarias, a través del Diplomado de Gerencia de la calidad en el Laboratorio.

## **Satisfacción del usuario en la dimensión académica**

- Satisfacción del 92% según resultados de la evaluación aplicada en el desarrollo de los diplomados derivados de la temática en gestión de la calidad de la Especialización

## ***PROGRAMA TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA***

### **Desarrollo profesoral**

Se capacitó a los docentes de la Facultad en:

- Talleres de capacitación en la plataforma MOODLE con los profesionales de SIETIC los días; 8 (30 docentes), 20 (6 docentes), 22 (10 docentes) y el 23 de mayo (5 docentes).
- Taller de Capacitación en Modelado y georeferenciación con base en los programas SKETCH UP y GOOGLE EARTH con una asistencia de 15 docentes, del 06 al 28 de noviembre.
- Seminario Taller de Herramientas Informáticas de Hojas de Cálculo (EXCEL Y PROJECT) para proyectos de edificación, con una asistencia de 6 docentes, del 04 al 27 de septiembre.

### **Internacionalización: Movilidad Docente y Discente**

- Se gestionó la movilidad de dos docentes en la modalidad de profesor visitante así: Lic. RODRIGO ADRIAN RUIZ, Universidad del Centro de la Provincia de Buenos Aires - Argentina y Arq. MARTIN ZAMORA de la Autónoma del Estado de Morelos - México D.F. del 23 al 26 de octubre de 2013. Adicional a estos invitados con gastos pagos por la UCMC, participaron en el 3er encuentro de internacionalización del currículo la Arq. Mag. ADRIANA MUÑOZ de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos y el Arq. Mag. SERGIO CHIRIVELLA de la Universidad Politécnica de Valencia, este último postulante a doctorado. Otro invitado fue el Arq. ANDRÉS MAURICIO ORTIZ del Consejo Iberoamericano de diseño y construcción accesible.
- Se gestionó la movilidad del estudiante JULIAN ALEJANDRO BELTRAN GAMBOA de V-A a la Universidad Tecnológica Metropolitana de Chile, para cursar semestre en el exterior. Es de aclarar que la actividad no se cumple por

modificación de la agenda académica en esa institución. El estudiante llegó a Santiago de Chile el 27 de septiembre para iniciar actividades académicas el 30 del mismo mes con finalización de semestre el 27 de enero de 2014.

### **Pruebas Saber Pro**

- Se han realizado reuniones informativas a los alumnos de 5 y 6 semestres de las 2 jornadas con el fin de informarles fechas de inscripción, pago y registro para la presentación de las pruebas Saber pro en el primer periodo, con una asistencia de 43 estudiantes y segundo periodo académico con una asistencia de 55 estudiantes.
- Se realizaron cuatro reuniones a manera de conversatorio con el fin de actualizar e informar sobre las temáticas manejadas en las pruebas Saber Pro.
  - En el primer periodo académico con el Grupo A el 18 de abril con una asistencia de 20 estudiantes y con el Grupo B el 20 de abril con una asistencia de 23 estudiantes.
  - En el segundo periodo académico con el Grupo A el 22 de agosto con una asistencia de 15 estudiantes y con el Grupo B el 24 de agosto con una asistencia de 26 estudiantes.
- Se aplicaron dos pruebas diagnósticas, en el primer periodo académico el día 4 de mayo con una asistencia de 34 estudiantes y en el segundo periodo académico el día 5 de octubre con una asistencia de 48 estudiantes. Los resultados se socializaron en reunión de docentes con el fin de mostrar el nivel en el cual se encuentran los estudiantes previos a la presentación de las pruebas de Estado.
- Se hizo el acompañamiento a los procesos de preinscripción, registro y asignación de claves a los estudiantes que presentaron la prueba SABER PRO, en el primer periodo académico con 43 estudiantes y en el segundo periodo académico con 55 estudiantes.

### **Evaluación y Autorregulación**

- Se recopiló y digitalizó en cuadro que se diseñó para tal fin, la información de la base numérica, por los ejes transversales de calidad, de las actividades que desarrollaron los docentes en el Programa del 2008 al 2012 de los factores; 2, 3, 4 y 7, según estructura del CNA del 2006.
- Se realizó el cronograma general del proceso de renovación de Acreditación, en el cual se incluyeron las actividades que se desarrollaron desde el año 2010 hasta las que se planean para el año 2015. Se analizó y programó el proceso desde el acuerdo 02 de abril de 2012 del CESU y los nuevos lineamientos de enero de 2013 del Consejo Nacional de Acreditación.
- Se analizaron las nuevas condiciones iniciales con el fin de agilizar el proceso de diagnóstico programado para enero del año 2014.
- Se consultó y consolidó la información de la base documental del periodo 2008-2012 para actualizar 4 factores, según estructura del CNA del 2006.

- Se desarrolló el “Taller de retroalimentación de planes de mejoramiento del programa” para la verificación del proceso de Autoevaluación con fines de re acreditación, en reunión de docentes del 17 de abril, con la participación de 33 docentes. Se tabularon los resultados del Taller realizado.
- Se diseñaron (4) instrumentos, con el fin de la retroalimentar y verificar el proceso de la Autoevaluación con fines de Re-acreditación, dos para estudiantes y dos para egresados del programa.
  - Se socializó a 152 estudiantes, en los cuales se incluyen estudiantes de los grupos A y B, la presentación de la síntesis del proceso y avances de los planes de mejoramiento propuestos en el año 2010, 2011 y 2012.
  - Se diseñó la presentación e instrumento de socialización de retroalimentación del proceso para la renovación de la acreditación para 10 egresados. De igual forma se creó correo institucional de renovación de acreditación para crear página en Facebook y tener más contacto con los egresados y compartir la presentación e instrumento de retroalimentación.
  - Se sintetizaron las recomendaciones de los estudiantes y docentes en un archivo por ejes transversales de calidad.
- Se consolidó el seguimiento de los (18) planes de mejoramiento planteados en el año 2010, en cuadro diseñado para ver el avance por años, frente al Plan Estratégico Operativo y se registró en el formato de planes de mejoramiento del SISGECC.
- Se consolidó el seguimiento de los planes de mejoramiento planteados en el año 2012, en cuadro diseñado para compararlos frente al Plan Estratégico Operativo.

### **Nuevos programas académicos: Especialización Tecnológica**

- Se elaboró la primera fase del documento con el estudio de factibilidad del programa de Especialización Tecnológica.
- Se aplicó encuesta para la identificación de las áreas de interés a desarrollar en la especialización a 30 docentes del programa, a 20 estudiantes de los grupos A y B de primer semestre, 10 de cada uno de ellos y 100 egresados.
- Se elaboró una primera propuesta de la malla curricular en la cual se tuvo en cuenta la tecnología BIM, con plataforma en software especializado como Rhinoceros, Revit, Inventor, Corel, CAD, CAN entre otros.

### **Sistema de Gestión Ética con Calidad SISGECC**

- Se han realizado reuniones (individuales marzo 4, 5 y 11 y grupales abril 1, 8, 15 y 22) para revisión, definición y documentación de procedimientos. Caracterización proceso de formación, diseño y/o creación de nuevos programas, planificación del componente temático, planeación actividades académico-administrativas e internacionalización, Recopilación formatos institucionales y del programa.

- Participación en reunión (individual agosto 5) y grupal (agosto 26) para identificar producto no conforme e iniciar documentación proceso de proyección social. Aprobación procedimiento creación de nuevos programas.
- Participación en reuniones grupales (septiembre 2, 4, 9, octubre 16 y 28) identificación de producto no conforme en proceso de formación y atendiendo la Norma GP 1000, numeral 8,3; Mejora Continua, planes de mejora.
- Participación en la revisión de los componentes del mapa de riesgos proceso de Formación.
- Participación en la formulación de indicadores:
  - Cobertura de cupos, índice de deserción e índice de retención. (Medidos desde 2012).
  - Análisis de producto no conforme en proceso de formación (clases, notas). Registro de información en formato (ISODOC), datos estadísticos de producto no conforme (clases) registrados entre septiembre 1 y octubre 31 de 2013.
- Se realizó el seguimiento al 100% de las evaluaciones aplicadas a las actividades de educación continuada, permanente y egresados del programa, para medir la satisfacción del usuario en el año 2013.

### ***PROGRAMA CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA***

- Desarrollo de la XII Jornada Académica, entre abril 16 y 17 de 2013.
- Avance en el diseño de una propuesta de Maestría.
- Presentación del programa tecnológico ante pares académicos para la renovación del registro calificado.
- Desarrollo de un Seminario de Excel avanzado
- Actualización del proyecto de autoevaluación y acreditación.

### ***ESPECIALIZACIÓN EN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE***

- Realización de movilidad internacional en Agosto de 2013, con la doctora Maureen Eileen Trebilcock Kelly, directora de la Maestría en Hábitat Sustentable y Eficiencia Energética de la Universidad del Bio-Bio, aprobada mediante la Resolución No. 757 del 5 junio 2013. La docente realizó la conferencia "Proceso de Diseño Integrado por Desempeños" con la asistencia de 120 personas entre estudiantes y docentes de los programas de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.
- Realización de un taller en eficiencia energética sobre: "Estrategias de Diseño para la Eficiencia Energética y Confort Ambiental en Diferentes Climas de Colombia" con la asistencia de 25 personas entre estudiantes y docentes del

pregrado de Construcción y Gestión en Arquitectura y el posgrado en Construcción Sostenible.

- Desarrollo de cuatro (4) conferencias con participación de estudiantes y docentes del programa así:
  - Arquitectura e Interiores. Título: Certificación LEED, casos de estudio. Conferencistas: Biayo Arévalo, María Fernanda Correa. Fecha: marzo 1 de 2013. Número de asistentes: 26 personas (3 docentes, 23 estudiantes).
  - Manejo del Software ECOTEC: Introducción y Conceptos básicos. Conferencista: Arq. Luis Enrique Arévalo. Fecha: 11 de mayo de 2013. Número de asistentes: 18 personas entre docentes y estudiantes del programa.
  - Segunda sesión: Software ECOTEC: Elementos de climatización. Conferencista: Arq. Luis Enrique Arévalo. Fecha: 18 de mayo de 2013. Número de asistentes: 19 personas entre docentes y estudiantes del programa.
  - Conferencia: "Energías renovables en la edificación de vivienda". Conferencista: Ing. Fred Emmanuel Rodríguez Sandoval. Fecha: 7 de junio de 2013. Número. de asistentes: 19 personas entre docentes y estudiantes del programa
- Realización de dos (2) talleres con participación de estudiantes y docentes del programa, así:
  - Taller: "Diseño, construcción y mantenimiento del proyecto Granja Escuela. Agroecológica Mutualitas y Mutualitos en el barrio La Perseverancia; el cual pretende beneficiar a "... 150 niños y niñas de la localidad tercera...". Fecha: 27 de julio de 2013. Número de asistentes: 18 personas entre docentes y estudiantes del programa.
  - Taller - Conferencia: Vivienda Sostenible. (a cargo de estudiantes del programa). Lugar: SuperCADE del 20 de Julio. Fecha: 17 de agosto de 2013. Número de asistentes: 36 personas de la comunidad de los barrios aledaños, 16 estudiantes y 4 docentes.
- Elaboración del documento de las condiciones de calidad para presentar el programa de Maestría en Edificación Sostenible ante las directivas institucionales y ante el M.E.N.

### ***PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA***

- Participación de los docentes en eventos nacionales relacionados con las NTIC y los nuevos roles de los ambientes virtuales en la educación.

## ***PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES***

### **Apropiación e interiorización del PEU – PEP**

- En el proceso de inducción de los estudiantes de primer semestre del programa, se realizó la presentación general del PEU, con la participación de 85 estudiantes aproximadamente. Se realizaron dos jornadas pedagógicas con los docentes del programa, contando con la asistencia de 55 docentes en promedio. En el segundo semestre se desarrollaron varios talleres para analizar las estrategias y mecanismos utilizados para la difusión del Proyecto Educativo del Programa y el PEU.

### **Consolidación de la calidad del programa**

- Implementación del Sistema de Tutorías de la Universidad.
- Realización de acciones pedagógicas, conducentes al mejoramiento en la cualificación docente y al empoderamiento de los estudiantes de las Facultades en su formación integral.
- Realización de dos encuentros de mercadeo de Universidades Públicas, con la participación de 160 estudiantes en el primer periodo y 210 en el segundo periodo, de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y de la Universidad Nacional, en la sede Plenosol de Ricaurte-Girardot.
- Programación en ambos periodos de cursos vacacionales con el propósito de permitir a los estudiantes la nivelación en el plan de estudios. En el primer periodo se realizaron nueve cursos, dando cubrimiento a 78 estudiantes y en el segundo periodo a 112.
- Continuidad en la preparación de los estudiantes de últimos semestres en la presentación de pruebas de estado SABER PRO, a través de las siguientes acciones:
- Realización de pruebas diagnósticas para los estudiantes de 8 y 9° semestre en los dos periodos académicos.
- Realización de 8 pruebas escritas en los diferentes componentes temáticos por evaluar en las pruebas SABER PRO.
- Inscripción de estudiantes del programa para presentar la prueba en mayo y octubre de 2013.
- Identificación de los estudiantes que superaron el percentil 75, en presentación de las pruebas mayo de 2013 (93 estudiantes):
  - 25 estudiantes con promedio 11,33 en lectura crítica,
  - 33 con promedio 11,31 en razonamiento abstracto,
  - 21 con promedio 12,27 en escritura,
  - 29 con promedio 11.33 en competencias ciudadanas
  - 32 con promedio 11,6 en proyectos,
  - 38 con promedio 11.3 en el área financiera,
  - 28 con promedio 11.52 en el componente de organizaciones.

- Actualización y mejoramiento de competencias didácticas y pedagógicas al 50% de los docentes del programa de Administración de Empresas Comerciales, mediante acciones que contribuyan a la calidad académica de programa en el año 2013.
- Capacitación en derechos de autor y plagio en el marco de la celebración del día del idioma, actividad que contó con la participación de 40 docentes.
- Capacitación en tutorías académicas como mediación pedagógica en la educación superior, con la participación de 60 docentes.
- Elaboración de documento para socializar los eventos académicos por realizar en el 2014.
- Elaboración de un documento propuesta de mejoramiento para el desarrollo de las tutorías académicas.
- Realización del seminario taller Cómo convertir los apuntes de clase en documentos de producción académica, a la luz de las normas APA, dirigido por el Mg. Alberto Blanco.
- Participación de docentes del programa en eventos académicos de orden nacional: 3 docentes en el Encuentro de calidad de la educación, Barranquilla, noviembre de 2013; 1 docente en el Encuentro de Investigadores, Santa Marta, noviembre de 2013; 1 docente en encuentro de ASCOLFA, capítulo Bogotá y asistencia a las reuniones de la agremiación.
- Desarrollo de procesos de evaluación curricular, que permiten trazar planes de mejoramiento sobre el quehacer del programa.
- Compilación de los resultados de análisis de competencias planteadas por ASCOLFA, para hacer una propuesta piloto de la organización de los componentes temáticos según el grado de complejidad; para este trabajo se realizó una socialización con los docentes en plenaria, conforme a la programación proyectada.
- Compilación de los documentos con la evaluación de la pertinencia y secuencialidad de los contenidos temáticos por componente y área de la malla curricular del programa.
- Realización de un análisis del plan de estudios por áreas, en el que se compararon los contenidos, la secuencialidad y pertinencia de las materias según el contexto nacional e internacional.

### **Consolidación del programa en el contexto del SISGECC**

- Presentación de un plan de acción al interior del Programa, para implementar las disposiciones y orientaciones establecidas a nivel institucional, en el marco de la implementación del SISGECC.
- Diseños de un Plan de mejoramiento que permite realizar el seguimiento a los indicadores de gestión al trabajo documental.

- Diseño de estrategias como mecanismo para medir la satisfacción del cliente (modificado y actualizado).
- Trabajo comprometido en el Programa de internacionalización
- Promoción de la participación de la comunidad académica (docente y estudiantil) del Programa, en eventos de carácter internacional con el propósito de fortalecer el proceso de movilidad.
- Asistencia de docentes a eventos de carácter internacional, como estrategia para consolidar los procesos misionales.
- Desarrollo de procesos de retroalimentación al Sistema de Tutorías.
- Participación con ponencia del estudiante Francisco José Córdoba Otálora, en evento de innovación de Google, en la ciudad de San Francisco E. U.
- Asistencia de diez estudiantes de la Facultad, de los cuales cuatro corresponden al programa, al Congreso Internacional de Innovación en la Universidad ICESI de la Ciudad de Cali.
- Movilidad de un docente de la facultad a la Ciudad de Panamá, con la finalidad de adelantar los contactos de la misión Colombo Panameña de la Universidad.
- Presentación de la primera fase de un documento - propuesta que viabilice la doble titulación o proyección de cursos en el extranjero para los estudiantes y docentes del programa.

### ***PROGRAMA DE ECONOMÍA***

#### **Proyecto Educativo Universitario – PEU**

- Fortalecimiento de la interiorización y vivencia del PEU con los docentes y con los estudiantes del programa.
- Fortalecimiento de los programas de tutorías, seguimiento y evaluación del Currículo.
- Inclusión de la participación de un egresado en el fortalecimiento de los procesos curriculares y pedagógicos en el Comité de Currículo.
- Desarrollo de la jornada de inducción para estudiantes que ingresan a la Universidad.

#### **Proyecto Educativo del Programa – PEP**

- Socialización del PEP con estudiantes y docentes del programa de economía para su conocimiento y apropiación del mismo dentro de las actividades académicas.
- Elaboración de Plan de Mejoramiento desarrollado y programado por el Comité de Currículo para continuar con la actualización y contextualización del proceso de autoevaluación con fines de acreditación.

- Revisión del Plan de Mejoramiento para efectuar el ajuste a los lineamientos para acreditación de programas de pregrados de conformidad con los lineamientos del CNA.
- Aprobación del nuevo plan de estudios para el segundo período académicos de 2014.

### **Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior - SABER PRO**

- Realización de reunión informativa sobre aspectos relacionados con cronograma de actividades de pre registro, pago, registro y acciones de preparación.
- Formalización de reuniones de refuerzo (información y preparación presencial) para los estudiantes que presentaran las pruebas Saber-pro.
- Desarrollo de dos simulacros de presentación de Exámenes de Saber-Pro con los estudiantes de Economía en la plataforma google doc.

### **Aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones**

- Capacitación con los docentes del programa de Economía en el uso del Excel como estrategia pedagógica.

### **Autoevaluación y acreditación del programa**

- Desarrollo de las sesiones de trabajo del Comité de Currículo y Consejo de Facultad, encaminadas al proceso de Acreditación y preparación de documentos para la fase I del Grupo de Autoevaluación.
- Elaboración de una cartilla para el diagnóstico preliminar de la prueba Saber Pro.
- Continuidad en la implementación del Sistema de Tutorías.
- Asistencia y participación de los docentes en los cursos y seminarios propuestos, entre ellos el Seminario Internacional de Educación Media y Superior.

### **Sistema de Gestión Ética con Calidad – SISGECC**

- Participación en el grupo SISGECC en la estructuración de los indicadores de formación.
- Socialización a los estudiantes de primer semestre del Programa de Economía del proceso relacionado con SISGECC.
- Actualización en los lineamientos del CNA, mediante asesoría ofrecida por de la Oficina de Acreditación, que ubicó matrices para diligenciar la información estadística de acuerdo con los diez procedimientos del CNA, que se aplicarán a partir de 2013.

## ***PROGRAMA ASISTENCIA GERENCIAL METODOLOGÍA PRESENCIAL***

### **Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución**

- Se mantuvo el trabajo realizado de autoevaluación, con respecto del registro calificado obtenido en el 2012 del suscrito programa, aunado a que se obtuvo ampliación de ese registro a la ciudad de Funza-Cundinamarca.

### **Diversificación de los programas de pregrado y posgrado**

- Mediante resolución N° 61 de 2013, el Consejo Académico aprobó la ampliación del suscrito programa, en la municipalidad de Funza. El Ministerio de Educación emitió resolución N° 17296 de 2013. Este proyecto ha sido liderado por la Rectoría, Vicerrectoría Académica y la Facultad de Administración y Economía, con el respectivo apoyo de la Oficina de Proyección Social.

### **Fortalecimiento del empleo de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos misionales**

- Se mantuvo durante el semestre el trabajo en Moodle, se abrió el enlace del programa el cual ya tiene dos publicaciones 2013 I y II.
- Implementación de la primera fase del Proyecto B-Learning, el cual ha sido promovido por el Ministerio de Educación Nacional, mediante el cual se busca la participación de la comunidad académica en actividades virtuales para aprender o mejorar el idioma Inglés; por esta razón, se diseñó el espacio en la plataforma Moodle. En esta fase se realizó la búsqueda de material para cada módulo de acuerdo con los parámetros sugeridos por el Ministerio de Educación y el grupo SIETIC de la Universidad. Para ello, se adelantaron actividades en el componente temático Inglés I, con las siguientes acciones:
  - Orientación a los estudiantes sobre los períodos de tiempo en los que deberían desarrollarlas y ellos mismos diseñaron sus agendas de trabajo, lo cual permitió que cada uno autoevaluara su rendimiento puesto que se monitoreaba su trabajo semanalmente.
  - Creación del curso en la plataforma Moodle y retroalimentación a través de la comunicación con los estudiantes por este medio.
  - Diseño de guías de trabajo como apoyo a la virtualidad, con las actividades planteadas: Wordle, Dvolver y Makebelief Comics.
- Propuesta de creación de la revista virtual del programa, para lo cual se creó el primer enlace en la página web de la Universidad, donde se están registrando las memorias del programa, para crear documentos académicos virtuales que ayuden a la elaboración de una eventual revista virtual indexada:  
**<http://www.unicolmayor.edu.co/index.php?idcategoria=1229>**
- Aprobación del presupuesto para el desarrollo del Proyecto de Bilingüismo en la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, el cual se centra en el diseño de estrategias para alcanzar niveles óptimos de bilingüismo en la comunidad académica. Dicho proyecto busca integrar dos metodologías B-learning y

aprendizaje basado en contenidos CLIL; crear el Centro de idiomas de la Universidad, suscribir convenios con instituciones nacionales e internacionales, organizar un centro de recursos para el aprendizaje de segunda lengua, integrar estrategias de educación virtual con la presencial, ofertar más opciones de idiomas para la disposición de la comunidad universitaria y desarrollar desde el B-learning, las competencias de la comunidad universitaria a través de una plataforma de aprendizaje de idiomas.

### **Desarrollo Profesoral**

- Realización de dos cursos de desarrollo profesoral: Seminario -Taller Redacción y Producción de Texto, del 4 de junio al 17 de junio, y Seminario - Taller Planeación Estratégica, del 3 al 13 de diciembre”.

### **Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales en los ámbitos local, regional y nacional**

- Se ha desarrollado actividades, propias de la proyección social en el ámbito local, como son los cursos a la comunidad, así mismo participación en eventos de investigación como REDCOLSI, donde se participó en el evento nacional de Semilleros realizado en la ciudad de Montería.
- Realización de conversatorios motivacionales dirigidos a estudiantes de cuarto semestre en el Club de CAFAM los días 17 de mayo y 22 de Noviembre de 2013, con la finalidad de emprender actividades académicas y otras lúdicas dirigidas al mejoramiento académico con miras a la realización de prácticas académicas de quinto y sexto semestre.

### ***PROGRAMA ASISTENCIA GERENCIAL METODOLOGÍA A DISTANCIA***

#### **Formación**

- Participación en el Concurso Institucional de Fotografía, en el cual se obtuvo el segundo puesto.
- Participación de dos estudiantes con mejor promedio en el XXIII Congreso Latinoamericano sobre Espíritu Empresarial.
- Celebración del Día del Idioma: homenaje a Miguel de Cervantes Saavedra y su aporte a la construcción de nuestra identidad.
- Participación activa de estudiantes y docentes del programa en la Primera Jornada de vacunación anti plagio 27 de abril de 2013.
- Realización del consolidado final de la Evaluación del Desempeño Estudiantil por grupos realizado por los Tutores del Programa en Línea.

- Movilidad nacional mediante la participación de un docente en el I Congreso Internacional de Educación a Distancia y II Congreso Internacional de Educación Pedagogía e Investigación Universidad Pedagógica Tecnológica de Colombia en Tunja, Boyacá.
- Aplicación del instrumento de SISGEC: Guía Individual a todos los Tutores.
- Elaboración de hoja de vida On-LINE para ingreso de estudiantes nuevos.
- Socialización con el grupo de tutores el aplicativo ISODOC permitió familiarizar a los tutores con el uso de la herramienta.
- Realización de Salida Pedagógica a Plenosol, la cual es una estrategia pedagógica que propicia el aprendizaje dinámico, así como una oportunidad para la interacción entre tutores y estudiantes.

### ***PROGRAMA TRABAJO SOCIAL***

#### **Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales en los ámbitos local, regional y nacional**

- Continuación de procesos de práctica académica desde la perspectiva Ciudad Región, en municipios aledaños al Distrito Capital como Soacha, Madrid, Mosquera, Sibaté, Quetame- Cundinamarca. A partir de ello se consolida en el marco de la proyección social el proyecto “Centro de Desarrollo Comunitario en Sibaté.
- Fortalecimiento de la proyección del programa para la gestión venta de servicios en diferentes municipios de Cundinamarca y Boyacá: la Mesa, Fusagasugá, Anapoima, Zipacón, Fómeque, Rosales, Facatativa, Duitama, Sutamarchan, Tinjacá, entre otros.

### ***PROGRAMA DE TURISMO***

- Fortalecimiento de los espacios con estudiantes de primer nivel para la socialización del PEU, PEP y MOPEI, respondiendo así a la identificación e interiorización del Programa y el Perfil de sus Estudiantes y Egresados.
- Capacitación a estudiantes en la familiarización con las pruebas SABER PRO (lenguaje, pensamiento lógico y competencias específicas) incluyendo las competencias genéricas del grupo de las Ciencias Sociales.
- Continuidad en la actualización docente en el campo de formación disciplinar y aspectos que apuntan a una cualificación y mejoramiento continuo, a través de la participación en eventos en ciudades como Ibagué, Paipa, Montería, Santa Marta y Bogotá.

- Movilidad de una (1) estudiante del Programa para la realización de semestre académico en la Universidad de Jaén-España, presentando un alto rendimiento académico en los cursos inscritos, lo cual evidencia el reconocimiento destacado del Programa de Turismo y la internacionalización de su currículo.
- Incremento, en el marco de la flexibilidad académica, de la oferta de Electivas de Profundización a Doce (12) las cuales, además de ser evaluadas satisfactoriamente, se articulan a énfasis, líneas de investigación y desarrollos del Programa.
- Reconocimiento de los desarrollos del Programa y el liderazgo que éste ejerce en el sector turístico mediante la participación de la Universidad en la Junta Directiva de la Confederación Panamericana de Escuelas de Hotelería, Gastronomía y Turismo – Capítulo Colombia.
- Fortalecimiento de trabajos de grado en la modalidad de investigación. Dos calificaciones de trabajos de grado tuvieron Mención Honorífica y Meritoria, lo cual evidencia el aporte a las líneas de Investigación, desarrollos del Programa y por ende a la disciplina.
- Realización de siete (7) Salidas Pedagógicas, como una estrategia que ofrece la Universidad y el Programa de Turismo para la formación integral de los estudiantes.
- Participación activa de docentes y estudiantes en el Ciclo de Conferencias “Cátedra Abierta del Programa de Turismo”, generadas en el marco del Programa Educación Permanente.
- Participación de estudiantes de octavo nivel y egresados a la capacitación denominada “Inducción a la vida laboral”, apoyada por Profesionales de la División del Medio Universitario.
- Creación y aprobación de una nueva Electiva de Profundización denominada “Geografía Económica” para ofertar a partir de I-2014.
- Desarrollo de procesos de práctica académica y trabajos de grado en trece (13) Municipios aledaños al Distrito Capital con aval de las Alcaldías Municipales, como un ejercicio formativo y de proyección social.
- Fortalecimiento del Proyecto de Bilingüismo mediante la realización del English Day del Programa de Turismo y Proyecto de Aula.

### ***ESPECIALIZACIONES EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL Y PROMOCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO***

- Elaboración de una propuesta para realizar tres (3) conversatorios en municipios de Cundinamarca, cuyas temáticas son: Salud Mental, Fomento de Estilos de Vida

y Trabajo Saludable en las Organizaciones productivas y actualización sobre el Sistema General de Riesgos Laborales con Énfasis en los Primeros Respondientes.

- Elaboración de una propuesta de capacitación para el Desarrollo de la Atención Primaria y la Promoción de la Salud.
- Aprobación del programa de Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental, por parte del Consejo Superior Universitario.
- Aprobación del programa de Maestría en Desarrollo Humano, por parte del Consejo Superior Universitario.

### ***PROGRAMA DE DERECHO***

#### **Proceso de Formación**

- Participación de los semilleros de Investigación Democracia y Libertad en el Congreso Nacional Procesal Constitucional.
- Participación del semillero Pedagogía del Derecho en el Encuentro de semilleros en la Universidad Sergio Arboleda.
- Fortalecimiento y perfeccionamiento de docentes con capacitación en maestrías y doctorados.
- Participación de docentes en seminario Producción y Uso Pedagógico del Video.
- Visita de un par evaluador para renovación de registro calificado.
- Aprobación de movilidad estudiantil de la estudiante Bibiana Hurtado de VII semestre, a la Universidad de Morelos, México.
- Reconocimiento de los 15 años de la Facultad de Derecho, con la imposición de la estola al Decano por parte del Colegio de Abogados Litigantes y placa conmemorativa a los 15 años de la Facultad de Derecho en el Encuentro Interuniversitario de Investigación.

### ***PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS***

#### **Desarrollo profesoral**

- El Profesor Jairo Luna participó en el III Encuentro Internacional y IV Nacional de Español que se realizó los días 8 y 9 de agosto de 2013 en la Ciudad de Medellín.

- La docente Myriam Eugenia Melo Hernández asistió al Congreso Internacional de Educación y de la Investigación y XIV Encuentro Internacional EDUCA, realizado en Bucaramanga entre el 21 y 23 de agosto de 2013.
- Las profesoras María Graciela Calle y Bertha Marlene Velásquez participaron en el Congreso de Investigación y Pedagogía. III Nacional y II Internacional. En la ciudad de Tunja del 9 al 11 de octubre de 2013.
- La profesora María Graciela Calle participó en el VI Congreso Nacional de la Cátedra Unesco en cuyo marco se realizó el I Coloquio Internacional en estudios y aplicaciones de la argumentación, que se realizó entre el 28 y el 30 de agosto de 2013 en la ciudad de Cartagena.
- La docente Jeannette Vargas Hernández participó en el XIV encuentro Matemática Educativa en la ciudad de Barranquilla del 8 al 11 octubre de 2013.
- El profesor Hommy Copete participo en el XIII Seminario Internacional de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Ciudad de Bucaramanga del 6-8 de noviembre de 2013.
- La docente Liliana Caycedo Lozano, recibió como líder Investigadora del grupo de Investigación PGAE, mención de honor al mérito Pedagógico, Investigativo y la Producción Intelectual por parte de la Red Iberoamericana de Pedagogía REDIPE. En el marco del Simposio Internacional de Educación y Pedagogía Problémica realizado los días 7 y 8 de octubre de 2013 en la Ciudad Santiago de Cali, donde además fue ponente con “Exploración de Estrategias Pedagógicas orientadas a la apropiación social del conocimiento-La Experiencia de la narrativa visual y el pensamiento complejo en la educación ambiental.”
- Los docentes Jeannette Vargas, Juan Carlos Gómez Vásquez y Arecio Manjarres son beneficiarios del Convenio Interinstitucional entre British Council y la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca para el aprendizaje y fortalecimiento de las competencias en segunda lengua (Inglés), entre el 8 de junio y el 8 de julio del 2013.
- Realización de homenaje al Dr. Cristo Rafael Figueroa Sánchez, Director del Programa de Ciencias Básicas como escritor y crítico literario en el XIII Encuentro de Escritores del Caribe, evento correspondiente al programa del Festival Nacional de Cultura de Sahagún (Córdoba), realizado del 12 al 15 de junio de 2013.
- Defensa, por parte de la docente Jeannette Vargas Hernández, de la tesis doctoral Análisis de la práctica del docente universitario de precálculo. Estudio de casos en la enseñanza de las funciones exponenciales, como requisito parcial para obtener su título de Doctora en Educación Matemática de la Universidad de Salamanca (España).
- Apoyo de la UCMC al 9º Festival Internacional Infantil del Arpa, dirigido por el profesor Arecio Manjarres García. El concierto inaugural se realizó en la sede

principal con la presencia de aristas venidos de Venezuela, México, Chile y Estados Unidos y por supuesto de Colombia.

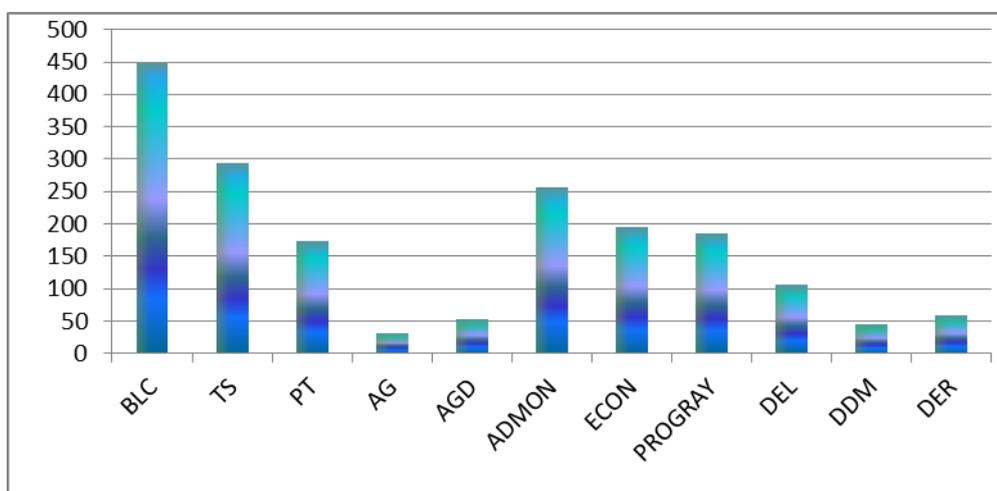
- Obtención de medalla de oro, por parte de un docente, en Tenis de Campo (Individual) y medalla de plata en Tenis de Campo (Dobles) en los Juegos Interuniversitarios realizados en la Ciudad de Pereira.

### Estudiantes

- Las estrategias desarrolladas desde el Sistema de Gestión Ética con Calidad – SISGECC- aplicado en el Programa de Ciencias Básicas, apuntan a fortalecer el grupo de asignaturas que conforman las Electivas de Complementación Integral - ECI-, procurando superar el número mínimo de estudiantes requeridos por electiva para su desarrollo, así como la oferta de variados horarios (mañana, tarde, noche y sábados) para a su vez, ampliar el número de estudiantes inscritos por programa.
- Después de analizar el quehacer docente y el comportamiento estudiantil en cuanto a pérdida de ECI y el nivel de deserción y permanencia de los inscritos en estos componentes se observó que se alcanza un 98% de aprobación de estas asignaturas por parte de los estudiantes.
- Obtención del primer puesto en la tercera versión del Premio Semillas al mejor proyecto de propuesta de investigación, Bogotá, RedColsi Nodo Bogotá Centro, Mayo de 2013, por parte de las estudiantes Maryi Lorena Segura Alba y Yuli Nathali Gíl Díaz del Semillero de Investigación del Programa de Ciencias Básicas, en el marco del XI Encuentro Regional de Semilleros de Investigación.

### Electivas de complementación integral

- En este período el programa de Ciencias Básicas ofertó 63 electivas de complementación integral para los programas de la Universidad cuyo grado de participación por programa se observa en la siguiente gráfica:



CODIGO	PROGRAMA	INSCRITOS	%
101	Bacteriología	449	24.52
201	Trabajo social	293	16.00
204	Turismo	173	9.44
305	Asistencia Gerencial	31	1.69
306	Asistencia Gerencial Distancia	52	2.83
303	Administración de Empresas	256	13.98
304	Economía	195	10.64
403	Progayca	186	10.15
405	Delineantes	106	5.78
408	Diseño Digital	45	2.45
601	Derecho	59	3.22

### Planes de mejoramiento

- Aprovechar los aspectos positivos y por mejorar identificados en la planeación y ejecución del Plan Operativo de 2013, para ampliar la cobertura y tomar medidas de fortalecimiento.
- Continuar con la misma disciplina y persistencia, factores decisivos para el éxito del presente modelo de Planeación estratégica.
- Utilizar los resultados registrado en este informe de Gestión para retroalimentar el proceso de planeación 2012-2013 y de esta manera contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la institución de los indicadores institucionales, los del SUE y afianzar aún más la metodología de planeación que sigue la Universidad.

## Objetivo Estratégico N° 2. Fortalecimiento de la Investigación

La investigación, ligada a las labores de docencia y proyección social, está encaminada en la Universidad a incrementar el volumen del conocimiento, a aportar soluciones a problemas específicos y al soporte de la innovación; en este orden, el cumplimiento de metas del subprograma del Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014 “Realización de investigación que permita generar nuevo conocimiento científico” se refleja a continuación:

### *OFICINA DE INVESTIGACIONES*

#### Realización de investigación que permita generar conocimiento científico

##### Semilleros de Investigación

- En el marco del XI Encuentro Regional de Semilleros de Investigación de la Redcolsi- Nodo Bogotá, realizado del 8-10 de mayo de 2013 en la Universidad Manuela Beltrán, participaron 78 estudiantes y 8 docentes con un total de 35 ponencias, de las cuales fueron seleccionadas 14 con puntaje meritorio y

sobresaliente, que podrán participar en el Encuentro Nacional e Internacional de la Red.

- Participación de 5 docentes y 43 estudiantes en el XVI Encuentro Nacional y X Internacional de la Red Colombiana de Semilleros de Investigación REDCOLSI, los días 10-13 de octubre en la ciudad de Montería.
- Los estudiantes de los semilleros clasificaron con 10 propuestas de investigación en la modalidad de ponencia oral. Las 10 propuestas fueron presentadas por los semilleros Uta Sybin, Sefirot, Ekonos y Efrata.

### **Jóvenes Investigadores**

- En el marco de la convocatoria 617 "*Convocatoria para conformar un banco de elegibles para formación de alto nivel para la ciencia, la tecnología, y la innovación (semilleros, jóvenes investigadores, doctorados nacionales, en el exterior e inserción laboral)*" se presentaron siete (7) propuestas para Joven Investigador y cuatro (4) propuestas para Semilleros de Investigación de los grupos de investigación de los programas de:
  - Bacteriología y laboratorio clínico: Rema, Ceparium, Bazeri, Biotecnología y genética y ECZA
  - Trabajo Social: Odisea, Nuevas perspectivas en salud mental y Los estudios Ciencia- Tecnología- Sociedad y la responsabilidad social profesional.

### **Convocatoria Colciencias No. 640 para Medición de Grupos**

- Asesorías a 40 grupos de investigación con aval institucional en actualización de CvLac y GrupLac en la plataforma ScienTI.
- En la actualidad contamos con un total de 29 grupos de investigación en Ciencia, tecnología e Innovación reconocidos en plataforma ScienTI de Colciencias.

### **Convocatoria Interna de Investigaciones 2012 - 2013**

- **Aprobación y consolidación de requerimientos de los cincuenta y uno (51) proyectos de investigación aprobados por Acuerdos 57 y 58 del 25 de junio de 2013** de Consejo Académico, para su ejecución en el año 2014.
- **Apertura de la Convocatoria Interna de Investigaciones**, aprobadas por Acuerdo No. 070 y 071 del 27 de agosto de 2013, por el cual se convoca a Grupos de Investigación de la UCMC con aval institucional, con el fin de presentar proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecno-científico.

### **Internacionalización**

- En el marco del Convenio de *Cooperación Académica entre la UNAM-México y la UCMC* bajo la coordinación del Doctor Miguel Ángel Campos, profesor titular

del Instituto de Investigación sobre la Universidad y la Educación – IISUE – UNAM – México, se realizó el Taller *Diseño y aplicación de instrumentos en investigación cualitativa* en el marco del Encuentro Institucional de Investigación el día 27 de septiembre de 2013.

### **Fortalecimiento de la cultura investigativa**

- Taller en formulación de proyectos en CTeI con enfoque de Marco Lógico. Se realizó los días 12 y 13 de junio, con la participación de 11 docentes de los distintos grupos de investigación.
- Curso-Taller "Análisis del discurso en la literatura científica. Nivel II", con la participación de 17 docentes con horas asignadas a los semilleros de investigación Pigmalión, Agora, Desplazamiento, Culturas juveniles, Bitacora, Muluy, Área digital, UtaSybin, Ekonos, Al derecho, Efrata, que conforman la Red.
- Socialización de los 28 proyectos aprobados en Convocatoria Interna de Investigaciones 2011-2012 (modalidad póster), en el marco de la Cátedra Abierta en su séptima versión y el I Encuentro Institucional de Investigación los días 26 y 27 de septiembre de 2013, con la participación de 1221 asistentes.
- Encuentro de la Red Institucional de Semilleros de Investigación el día 27 de septiembre con la participación de 27 poster de 13 semilleros, 1 panel del semillero Uta Sybin y 3 ponencias orales de los semilleros Uta Sybin, Bitacora y Pedagogía y Derecho.
- Participación *Rueda de Comunidades Académicas II Encuentro Nacional y I Internacional, 2013*. Red Universitaria Metropolitana de Bogotá-RUMBO, 07 de noviembre.
- Participación en el evento VII Cumbre Académica Nacional sobre formulación y presentación de proyectos ante las OCAD, Cartagena, 14 y 15 de nov. 2013.

### **Convenios y Alianzas Estratégicas**

- Firma de Convenio con el Centro Internacional para la Conservación del Patrimonio CICOP, por parte del Rector en el mes de julio y envío para firma del Presidente de CICOP, Francisco Aznar, en España.
- Establecimiento Convenio con Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD. -Edición Revista Nova
- Miembros del Comité Académico RUMBO Red Universitaria Metropolitana de Bogotá-RUMBO.
- Grupo Interinstitucional de Investigación INVESTIGARE.

## **Publicaciones**

- Las siguientes publicaciones fueron enviadas a la División de Servicios Administrativos y División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales para el respectivo trámite de impresión.
  - Revista NOVA No. 19-20 especializada en ciencias biomédicas. Indexada en Publindex de COLCIENCIAS categoría B.
  - Revista TABULA RASA No. 18-19 especializada en Ciencias Sociales y Humanas. Indexada en Publindex de COLCIENCIAS categoría A2.
  - Revista MISIÓN JURÍDICA No. 5 especializada en Derecho y Ciencias Sociales.
  - *DIARIO DE CAMPO. Cátedra Abierta. Prospectiva de la Investigación para el siglo XXI.*
  - Boletín *PENSAMIENTO UNIVERSITARIO*, Nos. 33 y 34.
- En el segundo período se inició el proceso de contrataciones para el personal para el desarrollo de las Revistas *Proiectum* de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura y *Agenda de Calidad* de la Facultad de Administración y Economía.

## **Otras Publicaciones**

- Boletín Electrónico – Informativo, del período marzo a octubre de 2013.

## ***PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO***

### **Realización de investigación que permita generar conocimiento científico**

- Actualización del reglamento de trabajo de grado, propuesta de modificación del Acuerdo 096 de 2009 para ser implementada en el plan de estudios actualizado y con proyección a nivel pos gradual.
- Desarrollo de 13 trabajos de investigación de la convocatoria institucional 2012 – 2013 por los 9 grupos de investigación del programa: BAZERY, REMA, CEPARIUM, CALIDAD DE AGUAS, ERITRÓN, IMPACTO, ECZA, GENÉTICA Y BIOTECNOLOGIA Y DIOTIMA
- Aprobación de 15 proyectos de investigación en la convocatoria interna institucional 2014 , conforme a la convocatoria 031 y 032 de 2013 presentados por 8 grupos de la Facultad (BAZERY, REMA, CEPARIUM, CALIDAD DE AGUAS, ERITRÓN, IMPACTO, ECZA, y BIOTECNOLOGIA Y GENETICA.
- Presentación de 2 libros, 1 capítulo de libro, 20 trabajos productos de investigación , se publicaron 6 artículos en revista de los cuales 4 se realizaron en

la revista NOVA y 2 en revistas internacionales, se participó con la presentación de 34 ponencias y 8 poster en eventos nacionales e internacionales.

- Sistematización y consolidación de la información de los 9 grupos de investigación del programa por medio de la actualización de las fichas técnicas, elaboración de cuadros de productividad, redes y demás información verificable, proceso previo para la medición de grupos ante Colciencias.

### ***PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LABORATORIOS***

#### **Realización de investigación que permita generar conocimiento científico**

- Manuscrito de un capítulo de libro presentado por la docente coordinadora Pilar Márquez a la Decanatura en Nov. 2013. Título *“Uso de las TICS en la práctica docente”*
- Propuesta de proyecto ***“DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS LABORATORIOS CLÍNICOS PRIVADOS DE BOGOTÁ”*** presentado por el Grupo de investigación institucional GELABS, para participar en la convocatoria institucional Febrero 2014 por Pilar Márquez (investigadora principal y Vilma Gutiérrez – coinvestigadora).
- Formulación y ejecución de 14 proyectos de investigación y/o intervención por parte de los estudiantes (5 de formulación en nivel I y 9 ejecutados en Nivel II) en el ámbito de la investigación formativa, a partir de la identificación y resolución de problemas de la gerencia en el contexto de los laboratorios

### ***PROGRAMA TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA***

#### **Semilleros de investigación**

- Se realizó la presentación y asesoría de 5 proyectos generados en el semillero y en el aula.
  - Arquitectura educativa "arquitectura innovadora, confort en espacios educativos al servicio de la comunidad" estudiante: Luis Gerardo Acevedo
  - Implementación y características de la mampostería estructural en la vivienda de interés social en Bogotá estudiantes: Gustavo Adolfo Yanquen Trujillo - Carlos Alfonso Vargas Arias
  - Cartilla de detalles época republicana. Estudiantes: Camila Andrea Rodríguez Figueroa - Gina Nathalia Mendieta Acosta
  - Sostenibilidad medioambiental. Estudiantes: Fredy Gustavo Jaramillo Lemos - William Reina.
  - Uso de materiales sostenibles en la construcción... Mejor reutilización de escombros para un ambiente sostenible. Estudiante: Lezlie Ruiz.

- Se socializó el banco temático con los estudiantes del programa en ambas jornadas mediante exposición de los proyectos presentados en el encuentro RISI y se definieron los alcances de las áreas temáticas por cada línea de profundización las cuales están consolidadas en el informe final.
- Se realizó taller investigación en el aula el 27 de noviembre a cargo de la docente Sonia Rosas de la oficina de investigaciones de la UCMC, con la presencia de 15 docentes del programa.
- Se participó en el evento REDCOLSI Nodo Bogotá los días 8, 9 y 10 de mayo en la Universidad Manuela Beltrán, con la asistencia de 2 docentes y 7 estudiantes.
- Se participó en el taller "Jornada de actualización de semilleros de investigación" el día 25 de abril en la sede Plenosol con asistencia de 5 estudiantes y dos docentes del programa.
- Se realizó la participación de 3 proyectos al Encuentro de red institucional de semilleros de investigación (RISI) realizado el 27 de septiembre de 2013.
  - Cartilla de detalles época republicana. Estudiantes: Camila Andrea Rodríguez Figueroa - Gina Nathalia Mendieta Acosta
  - Sostenibilidad medioambiental. Estudiantes: Fredy Gustavo Jaramillo Lemos - William Reina.
- Uso de materiales sostenibles en la construcción... Mejor reutilización de escombros para un ambiente sostenible. Estudiante: Lezlie Ruiz.

### ***PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES***

- Presentación de tres propuestas a la Oficina de Investigación dentro del proceso de convocatoria institucional con presupuesto aprobado.
- Participación en los encuentros de Investigación formativa de la Facultad de Administración y Economía y en las reuniones de las redes RESFAE y REUNE.
- Elaboración de tres Poster con los proyectos del III encuentro de la RISIUCMC que se realizó el 27 de septiembre de 2013.
- Realización de Conversatorio motivacional de semilleros de Investigación, orientado por Sonia Marcela Rosas de la Oficina de Investigaciones a estudiantes del programa de AEC. Agosto 20 de 6 a 7:30 p.m. Aula múltiple, con la asistencia de 169 estudiantes de primero, sexto, octavo y noveno semestre.
- Realización del conversatorio: La investigación aplicada a las áreas de profundización del programa de AEC, orientado por el profesor Rubén Darío Páez, en octubre de 2013 con la asistencia de 112 estudiantes de primer semestre.
- Organización y participación en el V encuentro de RESFAE, en octubre 29 de 2013, con la asistencia de 275 miembros de la comunidad académica, estudiantes, profesores y organizadores.

- Realización de la II jornada de investigación formativa, en Octubre 30 de 2013, con una asistencia de 99 personas entre estudiantes, profesores y organizadores.

### ***PROGRAMA DE ECONOMÍA***

- Participación con ponencia en la red de Semilleros de Investigación Nacional en Córdoba (RedCOLSI).
- Inclusión de tres estudiantes de semilleros para ser auxiliares de la investigación “La teoría Estándar: una mirada monocromática de los diversos matices de la realidad Económica”, también en la investigación del “Observatorio Macroeconómico” con cuatro estudiantes auxiliares para realizar su trabajo de grado.
- Desarrollo del proyecto: Estereotipos de la economía informal. Un acercamiento a los imaginarios de los vendedores del transporte en Bogotá, II etapa, vinculado al Grupo Estudios del Lenguaje y la Educación, en el cual participa una docente del Programa. Los avances incluyen la socialización de los resultados en eventos nacionales (Cartagena, Barranquilla, Bogotá y Tunja) e internacionales (Francia, Chile y México).
- Desarrollo de talleres para los integrantes del semillero Ágora, los cuales incluyeron socializaciones y presencia en las actividades promovidas por la Red Institucional de Semilleros de Investigación.
- Participación de los integrantes del semillero Ekonos en el encuentro de semilleros organizado por REDCOLSI con 7 ponencias.
- Desarrollo de actividades para el semillero Ekonos encaminadas a la revisión de los referentes teóricos de la calidad de la educación superior y los procesos de evaluación así como a la revisión de la literatura nacional e internacional sobre interdisciplinaridad y economía, complejidad, currículo y economía.
- Socialización de las acciones del semillero en las instancias académicas del programa.
- Presentación de una ponencia en la Universidad del Bosque sobre crisis financiera y ética de la investigación.
- Participación en el lanzamiento de la revista “Política Social Contemporánea” editada por la Universidad Nacional, en la cual se participó con un artículo.

### ***PROGRAMA ASISTENCIA GERENCIAL METODOLOGÍA PRESENCIAL***

#### **Realización de investigación que permita generar conocimiento científico**

- Participación con Ponencia en la Universidad Autónoma de México UNAM: “III Jornadas Mexicanas de Retórica: La Actualidad de la Retórica”.

- Participación en el XI Encuentro Regional, Marco Legal de la fuerza de las palabras, con un resultado de 95 puntos, se avanza a la Fase Nacional.
- Participación en el X Congreso Latinoamericano de Lingüística sistémico funcional (ALSFAL). Gramática, discurso y alfabetización. Desafíos para la educación en Latinoamérica Pontificia Universidad Católica de Chile, octubre 8 a 11 de 2013 Santiago de Chile.
- Participación con Ponencia internacional: “Actitud, compromiso y gradación en las interacciones orales en el aula universitaria”.
- Participación con Ponencia internacional: “El valor en el discurso de la economía informal”
- Asistencia y participación con ponencia “Del pensamiento crítico al taller crítico” en: VI Congreso nacional de la Cátedra UNESCO para la lectura y escritura en América Latina y I Coloquio Internacional en estudios y aplicaciones de la argumentación. Agosto 27 al 31 de 2013 Cartagena (Martha Cecilia Andrade).
- Participación en el VII Concurso nacional de cuento RCN - Ministerio de Educación Nacional, homenaje a Andrés Caicedo, mayo a agosto de 2013, participación de tres profesores como coordinador de la UCMC, Martha Cecilia Andrade y evaluadores de la I Fase: Noé Adarme, Gloria Moreno y Martha C Andrade.
- Presentación de los avances de la investigación La Oralidad en el Aula Universitaria. Una propuesta didáctica discursiva, realizada en conjunto por docentes del Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial y del Programa de Economía, Martha Cecilia Andrade y Clarena Muñoz, integrantes del Grupo Estudios del Lenguaje y la Educación (Categoría A, Colciencias) en: III Jornadas Mexicanas de Retórica (México, abril de 2013); X Congreso Latinoamericano de Lingüística Sistémico Funcional (Santiago de Chile, octubre de 2013); VI Congreso Nacional de la Cátedra Unesco para la Lectura y Escritura en América Latina y I Coloquio Internacional en Estudios y Aplicaciones de la Argumentación (Cartagena, agosto 2013).
- Participación en el evento nacional de REDCOLSI, en la ciudad de Montería del 10 al 13 de octubre, con el semillero La Fuerza de las Palabras y el proyecto Marco Legal de la Fundación la Fuerza de las Palabras, con las estudiantes Ana María Vásquez y Bibian Sánchez, acompañadas por los docentes, Gloria Moreno, Gladys Vásquez y Guillermo Santacoloma.
- Realización de una salida con los miembros del grupo de semilleros, docentes y estudiantes, para socializar las experiencias de investigación y plantear fórmulas de mejora para futuros eventos, Bogotá, Club CAFAM, noviembre 2013.

### ***PROGRAMA ASISTENCIA GERENCIAL METODOLOGÍA DISTANCIA***

#### **Realización de investigación que permita generar conocimiento científico**

- Elaboración del artículo Una mirada al proceso de evaluación en el autoaprendizaje de inglés a Distancia en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

### ***PROGRAMA TRABAJO SOCIAL***

#### **Realización de investigación que permita generar conocimiento científico**

- Se consolidan nueve (9) semilleros de investigación en diferentes líneas de investigación que están articulados a la red institucional.
- Ejecución de cinco proyectos de investigación institucional generados desde los grupos y líneas de investigación, aspecto que favoreció la inclusión de estudiantes con trabajos de grado y semilleros
- Formalización de 3 grupos de investigación nuevos y presentación de 9 proyectos a la convocatoria de la Oficina de investigaciones.
- Vinculación de dos (2) docentes del programa de Trabajo Social mediante proceso de selección a la Red INVESTIGARE conformada por la UCMC, La Policía Nacional y la Universidad Antonio Nariño donde se adelanta un estudio sobre la temática de posconflicto en Colombia
- Articulación de los semilleros de investigación del programa con la Universidad UNAM de México y en general de semilleros se destaca:
- Fortalecimiento de Semilleros Consolidados con proyectos de investigación.
- Participación como pares evaluadores y asistentes entre estudiantes y docentes del programa de Trabajo Social y Turismo en el XVI Encuentro Nacional y X Internacional de semilleros de investigación REDCOLSI. (Septiembre 2013), donde se reconoce la presentación de 4 ponencias de los semilleros de investigación del programa de Trabajo Social.
- Postulación de 10 egresados recién graduados a la convocatoria de Joven investigador – COLCIENCIAS.
- Publicación de cinco (5) artículos de docentes vinculados al programa en la Revista Tabula Rasa NO 18.
- Tres (3) docentes fueron ponentes en la VI Jornada Internacional de políticas públicas en Sao Luis (Brasil), Universidad de Maranhao del 18 al 26 de agosto de 2013, en donde se fortalece el convenio interuniversitario para movilidad docente y discente, así como la apertura de estudios de posgrados

## ***PROGRAMA DE TURISMO***

- Participación de los estudiantes del Programa de Turismo: Lorena Espejo y Gerardo Lozano, en el XXIII Congreso Panamericano de Escuelas de Hotelería, Gastronomía y Turismo en Punta Cana República Dominicana con la Ponencia “Sesquilé (Cundinamarca) Cultura indígena muisca, salud y turismo. Algo más que innovación”, la cual fue seleccionada en el segundo lugar, producto del trabajo realizado por el grupo de investigación Turismo con Responsabilidad Social – Tures.
- Participación de estudiantes del Semillero de Investigación en el III Encuentro interinstitucional de semilleros de investigación, Modalidad de Poster: Investigación “Castillos y palacios: Redescubriendo la magia de la antigua Bogotá”.
- Presentación de tres (3) ponencias: “Belalcázar: Un tesoro oculto entre paisajes”; “Diseño de la ruta turística artesanal para la protección del patrimonio inmaterial de los Municipios de Nobsa, Paipa Ráquira y Villa de Leyva del departamento de Boyacá” y “Recuperación del patrimonio histórico de la ferrería de Pacho, para su desarrollo turístico”, en el II Simposio Internacional de Investigación en Turismo y III Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación en Turismo. El cual se llevó a cabo en la Ciudad de Paipa-Boyacá y evidencia los avances del programa y sus aportes en investigación.
- Participación en la conformación de la Red de Investigación en Turismo y Desarrollo Local a nivel internacional, denominada RIITDeL, como uno de los objetivos del Programa para fortalecer la creación de redes de conocimiento, así como apoyar la formación e investigación en Turismo. En esta red participan 25 Universidades a nivel Internacional.
- Participación de tres (3) Docentes y dos (2) estudiantes del programa como Evaluadoras de proyectos de investigación en el XVI Encuentro Nacional y X Internacional de semilleros de Investigación REDCOLSI-Nodo Córdoba-Montería, en su línea de profundización temática, evaluando cada una entre 6 y 12 proyectos a nivel nacional. Las estudiantes de octavo semestre tuvieron a cargo la evaluación de dos proyectos de aplicación Turística.

## ***ESPECIALIZACIONES EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL Y PROMOCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO***

- Conformación del Semillero de Investigación en el Programa de Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano con cuatro estudiantes y tres egresados.

## ***PROGRAMA DE DERECHO***

### **Proceso de investigación**

- Presentación de ocho propuestas de investigación a la convocatoria de proyectos 2013.
- Diagnóstico de la función histórica que ha desempeñado el abogado colombiano y su proyección profesional en razón de los requerimientos sociales (Camilo Ernesto Villegas).
- Colonialidad en el derecho penal (Camilo Ernesto Villegas).
- La deserción estudiantil en las universidades públicas y su afectación al derecho constitucional a la educación (Myriam Sepúlveda López, Ricardo Motta Vargas).
- Implementación de la tutoría académica en la Facultad de Derecho de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y su incidencia en el proceso de formación integral del estudiante durante el periodo académico 2010-2011 (Myriam Sepúlveda López y Gladys Molano)
- El fortalecimiento de la institucionalidad de la justicia propia del pueblo muisca a partir de su Ley de origen (Nancy Solano de Jinete y Ricardo Motta Vargas, Germán Humberto Padilla).
- Arnulfo Briceño Contreras, el compositor y su obra (Enerith Núñez Pardo).
- La constitución y la criminología complemento del periodismo y los derechos humanos en la libertad de expresión (Over Humberto Serrano Suárez).
- Aporte a la Ley de recompensas en la dinámica de solución al conflicto armado (Over Humberto Serrano Suárez).
- Desarrollo del V Encuentro Interuniversitario de investigaciones.

### ***PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS***

#### **Investigación y semilleros**

- Entrega del informe final del proyecto “Representación, organización conceptual y estilos de pensamiento de estudiantes de la especialización de la facultad de ciencias sociales de la UCMC, trabajo conjunto con el Dr. Miguel Ángel Campos del IISUE-UNAM-México”.
- Entrega del Informe Final del proyecto “Residuo Químico Líquido. Una mirada desde la gestión y la formación” de las docentes Sonia Marcela Rosas Arango y Liliana Caycedo Lozano- Grupo PGAE.
- Creación del semillero de investigación Interdisciplinar del Programa de Ciencias Básicas “DiverTIC”.

### **Objetivo Estratégico N° 3. Fortalecimiento del proceso de proyección social**

La proyección social, como una oportunidad de interacción efectiva y eficaz al interior y exterior de la universidad, es el proceso a través del cual la Institución aporta en forma directa al desarrollo económico, social y cultural del país y con él al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.

En coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2014 la Universidad alcanza logros en mediante la operacionalización de los subprogramas “Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social y Relación con los egresados”; los más importantes son:

#### ***OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL***

##### **Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social**

- Se realizaron dos jornadas de Proyección Social, una por semestre:
  - I Semestre: Carmen de Apicalá – Tolima
  - II Semestre: Comunidad Barrio La Perseverancia – Bogotá D. C.
- Se realizaron diez visitas a los Municipios de Cundinamarca, Tolima y Boyacá.
- Se activó el Stand Móvil Institucional para que la Universidad pueda desarrollar la promoción de programas académicos, investigación y demás servicios.
- El 14 de febrero de 2013, se firmó el Convenio Específico con la Alcaldía del Municipio de Funza – Cundinamarca, mediante el cual se prestaron los servicios del Consultorio Empresarial, Técnico, Jurídico y Centro de Conciliación a la comunidad del Municipio. Así mismo se dictó el Curso de Extensión Belleza y Cosmetología, por el cual se capacitaron amas de casa residentes en ese municipio.
- El 22 de julio de 2013, fue firmado el Convenio Específico N° 2 con la Alcaldía del Municipio de Funza – Cundinamarca, cuyo objeto es *“Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para activar y desarrollar programas académicos, proyectos de investigación, modalidades y servicios de proyección social pertinentes a favor de la comunidad funzana.”*
- El 9 de septiembre de 2013, fue firmado el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional N° 025 con la Alcaldía del Municipio de Aguazul – Casanare, cuyo objeto es *“Establecer los términos de generales cooperación mutua entre la UNIVERSIDAD y la ALCALDÍA, con el fin de aunar esfuerzos y recursos humanos, físicos y financieros para adelantar servicios de educación formal y no formal que conlleven al fortalecimiento, desarrollo y progreso de los ciudadanos que representan.”*
- Mediante Resolución N° 17296 del 29 de noviembre de 2013, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, fue autorizada la ampliación del lugar de

desarrollo al municipio de Funza, Cundinamarca, para el Programa Asistencia Gerencial.

- Se elaboraron y tramitaron las siguientes propuestas de invitación de convocatorias, así:
  1. Hospital San Antonio de Natagaima – Tolima, 15 de febrero de 2013. Selección para ocupar cargo de Gerente del Hospital.
  2. BANCO AV VILLAS - Cursos de Extensión, en bordado navideño, cocina navideña o empaques navideños.
  3. Secretaria de Gobierno – Alcaldía Mayor de Bogotá, 20 de noviembre de 2013, Formación para los servidores de la Secretaría Distrital de Gobierno en el Sistema Integrado de Gestión.

### **Robustecer la Proyección Social Institucional**

- Se realizaron diez conferencias a la Comunidad Universitaria sobre la importancia de la Proyección Social, el direccionamiento de la Proyección Institucional, oferta de productos y servicios.
- Se entregó al servicio el Micrositio de Proyección Social actualizado.
- Se vinculó la Universidad, al Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria – ORSU.

## ***PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO***

### **Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social**

#### **Educación Permanente**

- Desarrollo de siete seminarios sobre temáticas relacionadas con el desarrollo integral de los estudiantes, Parasitología, Hematología, Control de Calidad y Bancos de tejidos de origen humano dirigido a estudiantes de VIII nivel con la participación en promedio del 85% de la población estudiantil y la participación de 7 conferencistas invitados externos.
- Desarrollo de la Jornada Académico Científica y Cultural en el marco de la Celebración del profesional de la Bacteriología y de la Internacionalización del Currículo, VII Jornada Ambiental y VI donación de sangre, con la participación de aproximadamente tres cientos miembros de los estamentos de la Facultad.
- Desarrollo de seminario acerca de la Sexualidad Responsable con la participación de 200 estudiantes de I y II nivel.
- Desarrollo del seminario de actualización en Lepra, Tuberculosis y Malaria para 156 estudiantes de IX y X nivel.

- Desarrollo de Jornadas y conversatorios de actualización a estudiantes de todo el programa en el marco de la semana de la Internacionalización del Currículo, con la participación en aula de los tres invitados internacionales de Chile, México y Perú lo que permitió un mayor acercamiento de los estudiantes con los especialistas invitados generando mayores niveles de apropiación del conocimiento científico y el intercambio cultural.

### **Educación continuada**

- Planeación, ejecución y evaluación satisfactoria del Diplomado Banco de Sangre, medicina transfusional y servicio de transfusión, desarrollado entre el 2 de octubre al 18 de noviembre con la participación de 83 profesionales de la salud y certificación de 120 horas a los profesionales asistentes.
- Participación 13 profesionales de los escenarios de practica formativa en calidad de contraprestación en el marco del Decreto 2376 de 2010 mediante la asistencia al diplomado de Banco de Sangre.
- Mejoramiento en los procesos y estrategias de publicidad y marketing del portafolio con apoyo de la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales: plegables, afiches, medios electrónicos, pantallas institucionales, cartelera institucional, afiche publicitario, los plegables publicitarios, avisos en diarios de circulación masiva de orden nacional.
- Socialización y promoción del portafolio de Educación Continuada con apoyo redes sociales, correos electrónicos con envío a la base de datos de egresados y sector salud.
- Implementación de los cursos cortos denominados Sistemas de Calidad en el Laboratorio Clínico con una duración de 12 horas, diagnóstico cito morfológico en hematología duración 10 horas, actualización en técnicas de aplicación en medicina nuclear duración de 12 horas.

### **Proyectos con la comunidad**

- Desarrollo de 76 talleres en temáticas relacionadas con Promoción de la salud y prevención de la enfermedad en: 1. Hogar de Paso, en el cual se atendió a 150 Habitantes de calle en proceso de resocialización y 800 usuarios del Hogar de paso. 2. Unidad Permanente de Justicia, en la cual se atendió a 581 Habitantes de calle y 766 contraventores hombres y mujeres, con la participación de 103 estudiantes de IV semestre del programa.
- Jornada de recolección y donación de ropa para Habitantes de calle, en la Unidad Permanente de Justicia, lo cual permitió atender a 100 Habitantes de calle, con la participación de 103 estudiantes de IX semestre del programa.
- Brigada de Salud, Municipio de Carmen de Apicalá, con la participación de 20 estudiantes del programa, con el desarrollo de talleres de Reciclaje con 60 participantes y socialización de la temática Virus del Papiloma Humano también

con 60 participantes. Desde el área asistencial se realizaron 47 hemoclasificaciones sanguíneas y 85 Hemogramas atendiendo de esta forma a los habitantes de la zona.

- Fortalecimiento de las temáticas de “Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad”, mediante el desarrollo de 79 actividades educativas dirigidas a comunidades vulnerables de Habitantes de calle, 41 dirigidas a usuarios de la Unidad Permanente de Justicia y 38 dirigidas a usuarios del Hogar de paso “Proyecto 73” con la participación de 122 estudiantes, 5 docentes de IV nivel y 2 docentes responsables de Proyectos con Comunidad.
- Planeación y ejecución de la Brigada de Salud dirigida a la población del Barrio “La Perseverancia”, en la que se recolectaron 17 muestras de sangre para realización de Hemoclasificación sanguínea, 13 muestras de escamas de piel, uñas y pelo, para diagnóstico de micosis superficiales y 2 muestras de materia fecal para diagnóstico de parasitismo intestinal con la participación de 14 estudiantes y el componente Atención primaria en salud; procesamiento de muestras se realizó por cuenta de los estudiantes que cursaron los componentes temáticos denominados Banco de sangre y Micología.
- Motivación al trabajo interdisciplinario en comunidades mediante la interacción de los estudiantes con profesionales de Instituciones como: la Policía Nacional, Secretaría de Gobierno y de Salud, Integración social de la Alcaldía Distrital.
- Fortalecimiento de la formación disciplinar mediante el manejo de los programas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad establecido en la Resolución 412 del Ministerio de Salud.
- Desarrollo de la XXIV Jornada de Donación de Sangre Voluntaria y Altruista”, 9 de octubre y donación a la Fundación Cardio Infantil de 176 unidades de sangre.

### **Prácticas formativas**

- Desarrollaron 162 estudiantes de IX y X las prácticas formativas de clínica y especializada en el primer semestre de 2013 y 149 estudiantes en el segundo semestre del presente año 2013.
- Formalización de 17 convenios conforme al Decreto 2376 de 2010 y 33 convenios de cooperación para práctica especializada.
- El 80% de los convenios conforme al Decreto 2376 de 2010 para el desarrollo de la práctica formativa se estableció con las entidades de la Red Distrital.
- El 33% de las prácticas empresariales cuentan con remuneración económica para los estudiantes.
- Cobertura del 100% del estamento estudiantil con las pólizas de responsabilidad civil y riesgo biológico.

- Fortalecimiento de las temáticas de refuerzo en el proceso de inducción a la práctica formativa con una participación de 149 estudiantes, de los cuales 67 de IX nivel y 82 de X nivel.
- Desarrollo de las prácticas formativas durante el año lectivo 2013, con 17 convenios en la relación docencia servicio mediante el Decreto 2376 del M.S. y 33 convenios de cooperación de los cuales 11 corresponden al nivel de pasantía universitaria remunerada.
- Establecimiento de alianzas estratégicas con entidades habilitadas en sector salud, con fines del establecimiento: Reactivación del convenio con VECOL escenario para las practicas relacionadas con el énfasis veterinario y reactivación del convenio con el Hospital de Suba para el desarrollo de las prácticas de Laboratorio Clínico.
- Nuevo convenio con el Laboratorio Ambiental y Servicios Sanitario y Biopolímeros.
- Actualización otorgada a 13 profesionales de los escenarios de práctica formativa a partir del Diplomado en Banco de Sangre, medicina Transfusional y Servicio de Transfusión desarrollado entre el 2 de octubre y el 18 de noviembre de 2013 como estrategia de contraprestación de la relación Docencia – Servicio.
- Actualización otorgada a 5 profesionales de los escenarios de práctica formativa a partir del Diplomado Gestión de la Calidad en el Laboratorio Clínico desarrollado entre julio 27 y 7 de diciembre 2013 como estrategia de contraprestación de la relación Docencia – Servicio.
- Ampliación de un cupo en la rotación de práctica formativa especializada Quasfar S. A.
- Vinculación laboral de cinco (5) estudiantes como producto de su práctica formativa en los siguientes escenarios: Analquim, Roche, Universidad de los Andes, Alquería, Eurofarma, Clínica el Bosque y MAT QUÌMICA.
- Obtención de beca concedida a dos estudiantes para adelantar estudios posgraduales a nivel de Maestría en la Universidad de la Sabana y la Universidad de los Andes respectivamente.

### **Relación con egresados**

- Actualización de 95 egresados con la temática “Modelos de sistemas de garantía de calidad en el contexto colombiano y español” los días 23 y 24 de abril en el marco de la internacionalización del currículo, la investigación, la proyección social, a la luz del convenio de cooperación binacional entre la Universidad de León, España y la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con la presentación del Dr. Serafín de Abajo PHD.
- Desarrollo de la Primera jornada de actualización científica regional en un contexto interdisciplinario U.C.M.C – COLBATOL, con la participación de 70

profesionales de la región del Tolima, los días 26 y 27 de Abril encaminada al fortalecimiento de la relación, seguimiento y acompañamiento a egresados, la consolidación de redes y alianzas estratégicas.

- Seguimiento a 250 egresados para análisis del comportamiento del estamento en el sector productivo; sistematización de la base de datos de egresados conforme a los lineamientos del Acuerdo 053 del 2012, del Observatorio Laboral del Ministerio de Educación y los Indicadores del Consejo Nacional de Acreditación; sondeo diagnóstico sobre las necesidades de cualificación profesional y nuevas tendencias del desempeño para egresados.
- Actualización disciplinar a 140 egresados en la temática en salud pública, atención primaria en salud y atención comunitaria, Abril de 2013 en el marco de las alianzas estratégicas y la internacionalización.
- Actualización disciplinar a 70 egresados en la temática de " papel del bacteriólogo ante los desafíos tecnológicos y científicos del tercer milenio" Octubre 11 de 2013, en el marco de las alianzas Estratégicas y la internacionalización. Auditorio San Sebastián del Country, jornada de en asocio con la junta directiva del Colegio de Bacteriólogos de Cundinamarca.
- Seguimiento y sistematización de información a 70 egresados en el marco del XII Congreso del Colegio Nacional de Bacteriólogos. Bogotá. Hotel Tequendama. Noviembre 1, 2, 3 y 4.
- Actualización de la base de datos de egresados del programa , seguimiento a 250 egresados para análisis del comportamiento del estamento en el sector productivo; sistematización de la base de datos de egresados conforme a los lineamientos del Acuerdo 053 del 2012, del Observatorio Laboral del Ministerio de Educación y los Indicadores del Consejo Nacional de Acreditación; sondeo diagnóstico sobre las necesidades de cualificación profesional y nuevas tendencias del desempeño para egresados.
- Participación activa del representante de egresados ante el Consejo de Facultad a través del cual se han divulgado las actividades académicas y administrativas de la Facultad y el avance en la diversificación de la oferta académica

### ***PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LABORATORIOS***

#### **Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social**

- Realización de 2 Diplomados en Gerencia de la calidad en los Laboratorios con participación de 22 y 14 asistentes respectivamente I y II 2013, con el desarrollo del 100% del programa propuesto.

#### **Relación con egresados**

- Fortalecimiento de la vinculación del Programa con los egresados y reconocimiento de su compromiso en procesos institucionales (Visita de pares nueva Especialización).

- Comunicación a través de las redes sociales (Facebook) con el Grupo EGRESADOS ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LABORATORIOS.
- Vinculación de egresados de Bacteriología de la UCMC como estudiantes a la Especialización en un 74% en el 2013.
- Gestión de seguimiento a egresados (encuestas) y preinscripciones a la Especialización proyectada en Gerencia de la calidad en salud (XIII Congreso internacional de Bacteriólogos – Bogotá, Noviembre 2 al 5 de 2013).

### ***PROGRAMA TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA***

#### **Redes y alianzas estratégicas con el sector productivo**

- Se hizo el acercamiento con cinco (5) empresas con miras a la creación e implementación del convenio o alianza. Las empresas son:
  - Hunter Douglas
  - Laser Depot
  - Keuco
  - Plinco Ingenieros
  - Mexichem

#### **Proyectos comunidad**

- Se realizaron levantamientos arquitectónicos de 15 viviendas en el componente de la electiva de “Levantamientos Arquitectónicos y Tramites” de 10 programados. Nueve (9) levantamientos durante el primer semestre con la participación de 19 estudiantes, y seis (6) levantamientos durante el segundo semestre con la participación de 12 estudiantes.
- Se informa y se asesora a cada familia sobre los pasos y procesos para la obtención de licencias de construcción.

#### **Educación continuada**

- Se realizó un diplomado de un módulo, un diplomado conformado por tres seminarios (módulos) y dos seminarios taller:
  - Diplomado en Civil 3D con Énfasis en Vías (100 horas), con el docente Edgar Alberto Fonseca, del 20 de mayo al 15 de junio de 2013. 11 alumnos.
  - Diplomado en Estructuras en Acero y su representación
    - Módulo 1. Diseño Básico de Estructuras en Acero y su Representación (45 horas), con el docente Fabián Torres Zafra, del 6 de abril al 11 de mayo de 2013. 22 alumnos.

Módulo 2. Diseño Básico de Estructuras en Acero y su Representación (40 horas), con el docente Sergio Alejandro Ayala, del 25 de Junio al 18 de Julio de 2013. 16 alumnos

Módulo 3. Diseño Básico de Estructuras en Acero y su Representación (35 horas), con el docente Oswaldo Ávila Andrade, del 5 de octubre al 19 de noviembre de 2013. 11 alumnos

- Seminario Taller 3D Max (100 horas), con el docente Sebastián Arciniegas Flórez, del 20 de mayo al 15 de junio de 2013. 9 alumnos.
- Seminario Taller Revit Architecture (45 horas), con el docente Rolando Arturo Cubillos, del 23 de noviembre al 14 de diciembre. 17 Alumnos.

### **Educación permanente**

- Se realizó la Jornada pedagógica del primer periodo académico el 24 de abril en horario de 9-12 m y de 6 a 9 pm, con las siguientes conferencias:
  - HERRAMIENTAS DE BIM Y DISEÑO GENERATIVO EN ARQUITECTURA “RHINOCEROS – VisualARQ – GRASSHOPPER” a cargo del Diseñador Industrial Leonardo Velasco Peña.
  - Experiencia en el programa de Internacionalización y Movilidad Estudiantil de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca a cargo de los estudiantes Jhoana Marcela Jiménez y Javier Gonzales en la Universidad Tecnológica Metropolitana de Chile.
  - EL FENOMENO RENDER “Técnicas de Producción Digital en el Entorno de la representación 3D” Caso Arquitectura Digital, a cargo del Arquitecto Mauricio Morales Lara.
- La jornada contó con la asistencia de 83 estudiantes y 3 docentes del Grupo A, y 65 estudiantes y 7 docentes del Grupo B, para un total de 148 estudiantes y 10 docentes.
- Se realizó la Jornada pedagógica del segundo periodo académico el 2 de octubre en horario de 8:00 am - 12:00 m y 6:00 pm - 10:00 pm, con las siguientes conferencias:
  - Representación de Puentes "desde su concepción hasta su construcción" a cargo del Ing. Juan Carlos Prieto Toro.
  - Hunterdouglas "Innovación y Tecnología" a cargo de la Arq. Gigliola Páez.
  - Conferencia del Consejo Iberoamericano de Diseño, Ciudad y Construcción Accesible a cargo del Arq. Andrés Ortiz,
  - Presentación de la empresa KEUCO, quienes participaron con un stand de sus productos y ofrecieron los refrigerios, y a su vez, la participación de la empresa LASER DEPOT con un stand de servicios.
  - La jornada contó con la asistencia de 88 estudiantes y 8 docentes del Grupo A

- En esta jornada se contó con la asistencia de 88 estudiantes y 8 docentes del Grupo A, y 83 estudiantes y 15 docentes del Grupo B. Adicionalmente asistieron 59 estudiantes y 5 docentes de otros programas.
- Se programó realizar ocho (8) talleres de exploración en el manejo de las herramientas informáticas de la plataforma ADI, cuatro (4) en cada periodo académico. Se realizaron 10 talleres denominados:
  1. Autocad Textos y cotas con la participación de 5 estudiantes.
  2. Referencias externas con la participación de 7 estudiantes
  3. Comandos Array con la participación de 4 estudiantes.
  4. Manejo de escalas con la participación de 4 estudiantes.
  5. Manejo de coordenadas con la participación de 4 estudiantes.
  6. Creación y manejo de filtros con la participación de 7 estudiantes.
  7. Manejo de Plotter con la participación de 5 estudiantes.
  8. Exploración del manejo de herramientas informáticas con la participación de 2 estudiantes.
  9. Exploración del manejo de herramientas informáticas con la participación de 3 estudiantes.
  10. Exploración del manejo de herramientas informáticas con la participación de 4 estudiantes.
- Se realizaron dos visitas a obra con los estudiantes de sexto semestre de ambas jornadas, la visita de la jornada diurna se realizó el Jueves 7 de marzo de 8 a 12am al proyecto Escala 45 de la empresa Uribe Cabrales, y la de la jornada Nocturna se realizó el sábado 9 de marzo de 8 a 12am a la obra Edificio calle 150 # 45 – 46, con un total de 33 asistentes.
- Se realizaron las dos visitas a empresas con los estudiantes de ambas jornadas, la visita de la jornada diurna se realizó a Hunter Douglas el 5 de septiembre en el horario de 8:00 am - 12:00 m, con 12 estudiantes de V semestre y 2 docentes. La visita de la jornada nocturna se realizó el a Pavco el 24 de octubre en el horario de 8:00 am - 12:00 m, con 12 estudiantes de 4, 5 y 6 semestre y dos docentes.

### **Practicas académicas**

- Mediante convenios vigentes, se están realizando las prácticas académicas con: Ministerio de Cultura, Universidad Nacional de Colombia y Arquidiócesis de Bogotá.
- Para el presente año a pesar de continuar con programación de levantamientos con la Universidad Nacional estos no se realizaron por las constantes movilizaciones sociales, por tanto se reprogramaron las actividades al interior de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y se desarrollan cuatro (4) levantamientos desde el componente Taller de Dibujo de Arquitectura II:
  - Grupo A - Levantamiento Arquitectónico Edificio Colombia de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, con la participación de 24 Estudiantes.

- Grupo B - Levantamientos Arquitectónico Casa Abadía Méndez dentro del marco del convenio con el Ministerio de Cultura, con asistencia de 24 Estudiantes
  - Grupo A – Levantamiento Arquitectónico del Edificio de la Sede Gratitude de UCMC, con la participación de 14 estudiantes.
  - Grupo B – Levantamiento Arquitectónico de la primera fase del Archivo Central del Ministerio de Cultura ubicado en la Calle 11 n.º 5-51 dentro del marco del convenio con el Ministerio de Cultura, con asistencia de 12 estudiantes.
- Así mismo, en el marco del convenio con la Arquidiócesis se desarrollaron cuatro levantamientos arquitectónicos desde la electiva de profundización Representación del Patrimonio Construido en Colombia:
  - Se realizó la recopilación histórica, estética y simbólica de dos (2) inmuebles de interés la Iglesia San Victorino - La Capuchina y la Iglesia Santa Teresa de Ávila, con la asistencia de 14 estudiantes.
  - Se realizó recopilación histórica, estética y simbólica de dos (2) inmuebles de interés Cultural como insumos para la elaboración de planes de protección de las Iglesias de San Victorino - La Capuchina y Santa Teresa de Ávila, con la asistencia de 14 estudiantes.

### **Seguimiento a egresados**

- Se elaboró el Observatorio laboral del Programa a partir del plan de estudios 2005, con una actualización de datos mínima del 25% de los egresados en el período comprendido entre el 2008-2012.
- Se realizó el IX encuentro de egresados del programa el 5 de octubre, con una asistencia de 29 egresados de la Facultad y 6 egresados del Programa.
- Se realizaron cuatro (4) conversatorios sobre: "Inducción a la vida laboral" con los estudiantes de último semestre de las dos jornadas:
  - Para el primer semestre, con el Grupo A el día 19 de marzo con una asistencia de 15 estudiantes y la segunda con el Grupo B el día 3 de abril con 23 estudiantes
  - Para el segundo semestre, con el Grupo A el día 18 de septiembre con una asistencia de 28 estudiantes y la segunda con el Grupo B el mismo día con una participación de 18 estudiantes.
- Se realizó un (1) encuentro de capacitación con los egresados del programa el 11 de mayo con asistencia de 16 egresados.

## *PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES*

### **Consultorio empresarial**

- Promoción del Consultorio Empresarial, mediante un conjunto de acciones que contribuyen a desarrollar actividades de capacitación, asesoría, y consultoría a empresarios.
- Realización de la Feria y Rueda de negocios a microempresarios el 11 de mayo en Bosa. Se desarrolló el Primer seminario taller el 20 de abril de 2013 sobre finanzas para no financieros.
- Atención a 216 personas de las cuales se certificaron 154.
- Realización de un Seminario taller adicional sobre el proceso de asesoría en temas de Finanzas Básicas.
- Reconocimiento en el informe de indicadores de impacto de la formalización del 100% de negocios asesorados en Ciudad Bolívar, y 67% de los negocios asesorados en Engativá y 20% en Mártires; los negocios que ya estaban constituidos reportan un incremento en ventas de 12.8% en Engativá, 23.8% en Mártires, 16,9% en Funza y 41.9 % en Ciudad Bolívar, 31.2% en Engativá y 67.2% en Mártires; en cuanto a generación de empleo se logró un incremento del 20,2% en Engativá y un 33.3% en Suba.
- Elaboración de 3 artículos para la próxima edición de la revista Consultorio Empresarial.
- Realización de capacitaciones y asesorías en los siguientes centros de intervención:
  - Engativá: En el primer semestre se asesoraron 28 y en el segundo 28 para un total de 56 beneficiarios en el año.
  - Camacol: En el segundo semestre se asesoraron 37 personas.
  - Ciudad Bolívar: En el primer semestre se asesoraron y capacitaron 107 personas y en el segundo semestre accedieron al servicio 72 capacitaciones y 10 asesorías.
  - Suba: En el primer semestre se asesoraron 15 personas y en el segundo 15 para un total de 50 beneficiarios en el año.
  - Mártires: En el primer semestre se atendieron 43 y en el segundo 20 para un total de 63 beneficiados en el año.
  - Funza: En el primer semestre se asesoraron 13 y en el segundo 9 para un total de 22 personas que utilizaron el servicio.
- En total, en el año se realizaron 179 capacitaciones y 228 asesorías. En el primer semestre de 2013 se certificaron 154 personas y en el segundo semestre se asesoraron 191 individuos y se certificaron 148. En síntesis, en el año 2013 se beneficiaron del consultorio empresarial 407 personas y se certificaron 302 equivalente los certificados al 74% del total.

- Realización de una feria empresarial en la cual participaron 29 microempresarios.
- Organización de una rueda de negocios con 10 microempresarios y 8 posibles compradores, lo cual generó 18 negocios efectivos.
- Puesta en escena de 2 seminarios: uno, el 5 de octubre de 2013 sobre mercadeo y, el otro, se desarrolló el 16 de noviembre del 2013 sobre liderazgo.
- Elaboración de un Manual sobre marco legal emprendimiento.
- Gestión y realización de procesos para el acompañamiento a los estudiantes en la formulación de los planes de negocios de los estudiantes.
- Presentación de una propuesta para construir el procedimiento de acompañamiento a los estudiantes en la creación y puesta en marcha de las empresas.

### **Educación continuada y permanente - Salas Abiertas de Formación SAFO**

- Realización, en el primer periodo, de tres Salas Abiertas de Formación SAFOS, con la participación de 193 asistentes, 116 y 136 estudiantes, respectivamente, para un total de 445 estudiantes asistentes. En el segundo semestre se prepararon, de igual modo, tres eventos con la asistencia de 489 estudiantes y la intervención de los siguientes especialistas:
- Servicio al cliente, Jairo Guerrero, Aula máxima 12/08/2013, 106 participantes. Ética empresarial, Hugo Alberto Niño, Aula máxima 25/08/2013, 188 participantes. Responsabilidad social ambiental, Nadia Velásquez, Aula máxima, 1/10/2013, 33 participantes.
- Comercio en Japón y Emprendimiento, Gustavo Fonseca y Javier Escudero, Aula Máxima, 9/10/2013, 162 Asistentes.

### **Educación Continuada - Encuentro de Administradores de Empresas**

- Realización de encuentro de administradores que contó con una asistencia de ciento sesenta y cinco (165) estudiantes universitarios y ocho (8) profesores y directivos, para un total de 173 asistentes. En este encuentro, el Biocomercio en el siglo XVIII fue el tema principal con la exposición del Magíster Hernando Palomino Palomino.

### **Prácticas académicas**

- Implementación de diferentes espacios para acompañar a los estudiantes en el escenario de creación de empresas en los diferentes proyectos propuestos y en desarrollo.
- Trabajo, en el primer semestre, de seis escenarios de práctica con 118 estudiantes de noveno semestre.

- Realización de los eventos emprendedores de gestión ambiental y celebración del día de la Tierra con la participación de más de 300 estudiantes del programa de Administración de Empresas Comerciales.
- Realización, en el escenario de Agenda de Calidad de tres boletines Agenda de Calidad
- Realización de la revista Agenda de Calidad Express No. 4 y lanzamiento en el Aula Magna de la Universidad Santo Tomás de la Revista, en un evento de nominado “SIN LIMITES”
- Exposición, en calidad de conferencista del Dr. Lars Vaagen, Embajador de Noruega.
- Exposición, en calidad de conferencista del Dr. Marco Bermúdez, acerca de las becas en el exterior como estrategia de internacionalización.
- Trabajo, en el segundo semestre, en diez escenarios de práctica con 199 estudiantes de noveno semestre.

#### **Proyectos con la comunidad educación permanente -Muestra Empresarial**

- Organización de la muestra empresarial como un espacio otorgado por la Universidad para que los estudiantes exhiban los proyectos empresariales y participen con sus propuestas para generar negocios e incluso conseguir apoyo y financiación de los patrocinadores, convirtiéndose así en un ejemplo de vida para la comunidad universitaria. En la XV Muestra Empresarial participaron 27 proyectos de creación de empresa, de un total de 40.

#### **Relación con egresados - Observatorio Laboral**

- Realización del Encuentro de Egresados con el seminario de actualización denominado “Destrucción Creativa”, el cual contó con la presencia del Gerente General de Mercado Libre Colombia, el Doctor Marcelino Herrera Vegas, quien aportó al escenario como Ponente del evento, con la asistencia de 200 egresados del programa.
- Aceptación de 18 hojas de vida para aplicar a los cargos predispuestos en las ofertas de empleo. Para este frente laboral, el objetivo fue vincular a egresados y estudiantes de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, con las redes sociales (Facebook y Twitter), de tal forma que a través de este medio conozcan sobre las actividades y eventos organizados en los que pueden participar, adicionalmente se busca mantener actualizada a la comunidad Uicolmayorista con publicaciones de interés general tales como Noticias Económicas, Actualizaciones Académicas, Ofertas de Empleo, Información Universitaria, entre otras.
- Realización de un proceso de vinculación laboral donde las hojas de vida se mandaron y validaron con el fin de determinar el perfil (Comercial,

Administrativo, Financiero y Operativo). Con esta primera clasificación se enviaron a los profesionales de la empresa Activos S.A, quienes verificaron si aplicaban a los procesos requeridos y si era posible ser vinculados en la organización.

- Diseño del logo de la Asociación de Egresados de Administración de Empresas Comerciales Uicolmayoristas con siglas (AECU), tomando los colores institucionales de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y los colores representativos del logo del escenario Observatorio Laboral. Con este diseño se dio a conocer el nuevo nombre de la asociación gracias a las modificaciones desarrolladas por las otras áreas que integran este escenario dentro de la reforma de los estatutos de la asociación.
- Lanzamiento [www.observatoriolaboralaec.org](http://www.observatoriolaboralaec.org) mediante un Car Audio, en las instalaciones de la Universidad, con la presencia de estudiantes de todas las carreras, egresados y docentes.
- Creación del usuario de Observatorio Laboral en la Red Social Linked, el cual cuenta con 378 seguidores. En el segundo semestre se aumentaron los amigos y seguidores del Observatorio Laboral, así:
  - En Facebook, de 1.082 a 1.156 ; en Twitter, de 287 a 345; el número de tweets enviados aumentó de 432 a 521.
- Publicación, para la primera semana de agosto de 2013, de la nueva Red Social Linked In la cual cuenta con 378 seguidores.
- Realización, el 18 de septiembre, del Observatorio Laboral de la Primera Feria Laboral Uicolmayorista, en la que el equipo de trabajo contactó a las empresas de servicios temporales como Optimizar Servicios Temporales, Almomento (Casa Limpia), Adecco, Activos, Fincomercio y Sinergia Trabajo Temporal Ltda. Esta actividad dirigida a estudiantes y egresados fue convocada a través de redes sociales, correo y página web, lo que generó gran expectativa y aceptación por la comunidad.
- Gestión, con nueve empresas de servicios temporales, para la atención a las necesidades laborales de más de 300 estudiantes.

### ***PROGRAMA DE ECONOMÍA***

- Elaboración en Educación Continuada de la planeación y ejecución de los cursos de Excel básico y medio para la comunidad de la localidad.
- Realización en Educación Permanente, de las jornadas SAFO sobre mercados financieros internacionales de capitales.
- Gestión, en las Prácticas de Economía, para orientarlas al enfoque empresarial, logrando, con base en el proceso descrito en el Acuerdo 104 de 2009, ubicar a los

estudiantes en los campos de práctica, con convenios, cartas de presentación y plazas auto gestionadas por los mismos estudiantes, así como realizar visitas de evaluación a los campos de práctica. Además, se gestionó la firma de nuevos convenios articulados con la justificación del programa de economía.

- Puesta en práctica de las pasantías, como opción de grado, con la presentación de un estudiante en el Banco de la República.
- Ampliación de alianzas interinstitucionales de mutuo interés con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales articuladas a la Justificación del programa de Economía.
- Presencia de un docente de la Universidad Metropolitana de Chile para desarrollar conversatorios alrededor del tema de negocios internacionales y sus implicaciones en el modelo chileno y visita del profesor Javier Escudero, procedente de la Universidad de Chile, quien compartió espacios académicos en el tema de sistemas de gestión territorial, localización industrial y emprendimiento.
- Fortalecimiento de los canales de comunicación con los egresados con la divulgación de ofertas laborales, información de educación permanente y continuada de la universidad y de otras instituciones de educación superior que ofrecen cursos gratuitos.
- Participación de 10 egresados en el curso de inglés orientado por el programa.

### ***PROGRAMA ASISTENCIA GERENCIAL METODOLOGÍA PRESENCIAL***

#### **Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social**

- Desarrollo de Cursos de Inglés, Diplomado en Derecho Penal con Énfasis en los Delitos contra el Patrimonio Económico (certificación a 34 participantes), Cursos de Capacitación en Digitación, Word, Digitación y emprendimiento e Inglés I e Inglés I y II.
- Realización de dos eventos de SAFO- Salas Abiertas de Formación: en el primero, el tema de la conferencia fue Brasil, Nuestro Vecino Desconocido, 11 de abril, Aula Máxima; en el segundo, el tema fue Turquía, con la participación del Cónsul de Turquía, el 10 de octubre, en el Aula Máxima.
- Celebración del Día del Tecnólogo, (5 de noviembre de 2013) con un programa que permitió conmemorar el día de los tecnólogos profesionales, a través de actividades académicas en las cuales se privilegió el uso del idioma inglés.
- Celebración del Día del Idioma, el 23 de abril, evento en el cual se lanzó una Campaña de Lucha contra el Plagio y se realizaron dos conversatorios: Conversemos en la Red y Homenaje a José Eustasio Rivera.

## **Relación con egresados**

- Se mantuvo contacto, con los egresados a través del docente responsable y se realizó una actividad donde fueron convocados.

## ***PROGRAMA ASISTENCIA GERENCIAL METODOLOGÍA A DISTANCIA***

### **Educación Continuada y Permanente**

- Elaboración formato de evaluación On-line para Diplomados.
- Ejecución del Diplomado de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001–2008.

## ***PROGRAMA TRABAJO SOCIAL***

### **Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social**

- Continuación de procesos de práctica académica desde la perspectiva Ciudad Región, en municipios aledaños al Distrito Capital como Soacha, Madrid, Mosquera, Sibaté, Quetame- Cundinamarca. A partir de ello se consolida en el marco de la proyección social el proyecto “Centro de Desarrollo Comunitario en Sibaté.
- Aporte significativo de los procesos de práctica de Trabajo Social de grupo e intervención comunitaria en los nodos de grupo y comunidad donde participan varias unidades académicas de Bogotá y se fortalece la fundamentación epistemológica y metodológica de estos niveles de intervención en Trabajo Social, siendo notorio el liderazgo de los docentes del programa, lo cual ha redundado en la actualización de componentes temáticos y en el inicio de procesos investigativos conjuntos.
- El desarrollo del primer encuentro Interfacultades de Proyección Social, el cual permitió conocer e intercambiar experiencias en la ejecución de esta función sustantiva, el cual generó posibilidades de articulación de las acciones que se realizan en cada una de las facultades de la Universidad.
- Gestión realizada mediante venta de servicios al Municipio de la Mesa Cundinamarca, en donde se establece la práctica académica para el nivel de Comunidad, cuyo propósito está encaminado a fortalecer los proyectos de Banco regional de alimentos que beneficiará a 400 familias vulnerables y Centro día con 150 adultos mayores.
- Se estableció convenio con la Fundación Pies Descalzos para realizar la capacitación sobre “La política pública de los niños, niñas y adolescentes Tejiendo lazos sobre la infancia Comuna cuatro altos de Cazucá”.
- Fortalecimiento de la proyección del programa para la gestión venta de servicios en diferentes municipios de Cundinamarca y Boyacá: la Mesa, Fusagasugá,

Anapoima, Zipacon, Fomeque, Rosales, Facatativa, Duitama, Sutamarchan, Tinjacá, entre otros.

### **Relación con egresados**

- Durante el año 2013 se desarrollan dos encuentros con la participación de 100 egresados del programa.

### ***PROGRAMA DE TURISMO***

- Renovación de cuatro convenios para el desarrollo de Prácticas Académicas del Programa de Turismo a partir de I-2014 con entidades públicas: Instituto Distrital de Turismo – IDT, Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH, Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR y Archivo General de la Nación – AGN.
- Apertura de dos nuevos Campos de Práctica Académica para I-2014: Museo Militar (Fortalecimiento Guianza – Bilingüismo) y Fundación Recapacitar (Fortalecimiento Turismo Incluyente) que permiten el fortalecimiento del enfoque social y Bilingüismo del Programa.
- Aporte del Programa a la estrategia de regionalización de la Universidad mediante las gestiones para participar en la articulación del Plan Turístico Regional y los proyectos de convenio marco y específicos de Prácticas Académicas con tres (3) Municipios estratégicos de Sabana de Occidente: Bojacá, Subachoque y Mosquera.
- Reconocimiento a los estudiantes de Práctica III por parte de la Alcaldía del Municipio El Rosal – Cundinamarca, por sus aportes al Proceso de Recuperación de la Memoria Histórica del Municipio como estrategia para el Desarrollo Turístico del Municipio.
- Realización Jornada Académico – familiar con padres de estudiantes de primer Nivel del Programa, como apoyo al proyecto de retención estudiantil y acompañamiento a estudiantes desde Tutorías de Gestión.

### ***ESPECIALIZACIONES EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL Y PROMOCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO***

- Realización de dos (2) encuentros con Egresados de la Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional, alrededor del tema de Riesgo Psicosocial en los Centros de Trabajo.
- Desarrollo de dos (2) reuniones con los Egresados de la Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano, cuyas temáticas fueron: Sin Salud Mental no hay Salud- Conversatorio sobre Gestión Territorial de la Salud Mental (Ley 1616 de 2013) y Reforma a la Salud: Entre lo Público y el Mercado.

- Realización de dos (2) eventos de Educación Permanente para los estudiantes de la Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional, en temáticas como: Gestión Ambiental y Riesgo Psicosocial en los Centros de Trabajo.
- Realización de un evento de Educación Permanente para los estudiantes de la Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano, en el que se trató el tema de Salud Mental y Atención Psicosocial.

### ***PROGRAMA DE DERECHO***

- Realización de actividades de educación permanente y continuada: un diplomado sobre “Nuevo Código General del Proceso Ley 1564 de 2012” y un evento de Cátedra Abierta acerca de “Factores Desfigurativos en la Organización de los Estados”
- Presentación de un conversatorio referido a “La Corrupción y sus Efectos Nocivos en la Organización de los Estados”
- Celebración de los 15 años Facultad de Derecho.
- Presentación Revista Misión Jurídica No. 4, la cual se proyecta para indexación.

### ***PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS***

- Como parte de la filosofía Institucional y siguiendo el derrotero del Acuerdo 037 de 2004, específicamente el Art. 5 que enumera las modalidades de la proyección social, y en especial el literal C: servicios a la comunidad: proyectos, consultarías entre otros. Partiendo de aquí, desarrollamos el proyecto de preparación para el examen del ICFES de estudiantes del grado once, a partir del subprograma “Fortalecimiento de las acciones institucionales capacitación a la comunidad” en la Institución Educativa Distrital Colegio Policarpa Salavarrieta. Esta preparación se realizó en las áreas de Química, Lenguaje e Inglés a cargo de los docentes Claudia Orozco y Juan Alberto Blanco Puentes.

#### **Convenios**

- Los convenios adelantados al interior del programa con miras a fortalecer la propuesta de la creación del Programa de Biología son las siguientes Instituciones:
  - Universidad de la Amazonia
  - Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas –SINCHI-
  - Secretaría distrital de Ambiente
  - Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander Von Humboldt

## **Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social**

- Se identificó en 252 estudiantes de los grados décimo y once de la Institución Educativa Distrital Policarpa Salavarrieta el nivel de competencias en las áreas de Lenguaje, Química, Biología e inglés.
- Se presentó un informe analítico del desempeño de 252 estudiantes de los grados décimo (108 estudiantes) y once (144 estudiantes) de la Institución Educativa Distrital Policarpa Salavarrieta según las respuestas dadas en las pruebas presentadas en las áreas de Lenguaje, Química, Biología e Inglés.

## ***CURSOS DE EXTENSIÓN***

### **Proyectos con la comunidad**

- Cursos de Extensión para el año 2013, presenta dos proyectos para el Plan Estratégico Operativo que fortalecen la función de proyección social, a través del proyecto del curso de Corte y confección de Blusas y vestidos.
- Fortalecimiento de la gestión ambiental con el proyecto de reciclaje de bolsas y envases plásticos.
- Realización de cursos de extensión que contribuyen al desarrollo de la función de proyección social, distribuidos así: Cocina 41, Belleza y Cosmetología 23, Corte y Confección 20, Artesanías 11, Labores 5 y Pintura 21.
- Contratación de dos docentes ocasionales de tiempo completo y 21 orientadores artísticos por orden de trabajo así: 7 de cocina, 5 de belleza y cosmetología, 2 de corte y confección, 3 de pintura, 3 de artesanías y 1 de labores.
- Establecimiento de convenios con Función Pública, Sena, Instituto Nacional de Salud, Secretaria de Salud, Cafam, Coral de los Cursos de Extensión, funcionarios administrativos de planta y pensionados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Establecimiento de cartas de compromiso con Banco Popular, Codema, Coempopular, Fedeconcol, Femcer, Cooperativa de empleados HSBC, SOMOS, Coonalemjustica, Asopemin, Fonleg, AV-Villas, Fundación Carlos Vallecilla, Laboratorio Lasante y nuevos convenios con FEMAT y FONPASAR.
- Diseño revisión y actualización de programas.
- Conservación del convenio con la Función Pública.
- Participación en el convenio institucional de la alcaldía de Funza con el curso de Belleza - Cosmetología, durante el primer periodo de 2013.
- Aplicación de encuestas para conocer el desarrollo de los cursos.

- Inscripción de 1117 participantes en el primer periodo de 2013 y 1136 en el segundo periodo de 2013.
- Participación de un funcionario en cursos de extensión, entre julio y noviembre de 2013, dos en el Seminario Taller Ventajas del Video: Manejo, aplicación y didáctica en los procesos formativos de la educación superior, en junio de 2013 y uno en el IX Congreso Internacional sobre el enfoque basado en competencias, realizado en Medellín en mayo de 2013.

## **Objetivo Estratégico N° 4. Fortalecimiento del Bienestar Universitario**

El bienestar universitario, continúa siendo un soporte transversal a todos los procesos y de ahí su vital importancia; genera condiciones para lograr altos niveles de satisfacción de los usuarios internos o externos y con ello, facilita el cumplimiento de la misión institucional.

Entre los logros más importantes, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014 se pueden citar:

### ***DIVISIÓN MEDIO UNIVERSITARIO***

- La División del Medio Universitario proyectó para el año 2013 mejorar las condiciones para el desarrollo humano, que permitan la formación integral, el mejoramiento de la calidad de vida y la construcción de comunidad en los diferentes estamentos de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca
- Para lograr tal propósito la División del Medio Universitario planeó, programó, implementó y coordinó con la Vicerrectoría Administrativa actividades en las que participaron el sector estudiantil y el personal docente y administrativo, con lo cual se está dando respuesta a lo establecido en el Plan Estratégico Operativo (PEO - 2013), el Plan de Bienestar formulado para el año 2013 y las funciones, actividades, procesos y procedimientos del SISGECC.
- En el presente informe, se relacionan todos aquellos logros, actividades, participaciones, eventos y estímulos que formaron parte de la gestión realizada por el personal de la División del Medio Universitario durante la vigencia 2013, así como de los diferentes programas establecidos en la División para toda la comunidad universitaria en las diferentes áreas en que se estructura su funcionamiento, denotando de esta manera la continua, seria y responsable gestión por parte de todo el equipo de trabajo que forma parte de la División del Medio Universitario.
- Todas las actividades se pudieron desarrollar gracias al apoyo y respaldo de Rectoría y Vicerrectoría Administrativa y a la cooperación de las Divisiones de Servicios Administrativos, Financiera y recursos Humanos, sin ese apoyo y cooperación esta División no hubiera podido desarrollar la gestión.

### **Área de Promoción Socio – Económica**

- Durante el año 2013, se ha brindado el apoyo a 1.222 estudiantes a través de los programas desarrollados por el área de promoción socio – económica con un valor de \$530.845.134, logrando beneficiar a los estudiantes con necesidades económicas, ayudas para que puedan continuar con sus estudios y mejoren su calidad de vida, la distribución de los apoyos se puede apreciar en el siguiente cuadro.

2013	APRENDICES	APOYO NUTRICIONAL	RELIQUIDACIÓN (Reubicación valor de la matrícula)	PARTICIPACIÓN EVENTOS	ESTÍMULOS GRUPOS DE REPRESENTACIÓN
I período	62 Estudiantes Costo \$ 116.102.032	202 Estudiantes Costo \$ 47.600.000	83 Estudiantes Costo de \$ 22.373.000	108 Estudiantes Costo de \$17.498.508	21 estudiantes recibieron descuento en derechos de grado Costo \$ 5.827.500 76 estudiantes el 25% descuento derechos de matrícula Costo \$ 20.865.000
II período	56 Estudiantes Costo \$ 119.509.682	212 Estudiantes Costo \$ 68.730.000	112 Estudiantes Costo de \$ 29.261.000	204 Estudiantes Costo de \$ 58.041.662	25 estudiantes recibieron descuento en derechos de grado Costo \$ 7.560.000 61 estudiantes el 25% descuento derechos de matrícula Costo \$ 17.476.750
<b>TOTAL</b>	<b>118 Estudiantes</b> <b>Costo \$ 235.611.714</b>	<b>414 Estudiantes</b> <b>Costo \$ 116.330.000</b>	<b>195 Estudiantes</b> <b>Costo \$ 51.634.000</b>	<b>312 Estudiantes</b> <b>Costo \$75.540.170</b>	<b>183 Estudiantes</b> <b>Costo \$ 51.729.250</b>

### Área de Salud

- El área de salud durante el periodo de 2013 ha atendido a 7326 personas distribuidos de la siguiente manera:

SERVICIO	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	ATENDIDOS
MEDICINA GENERAL	2881	184	281	3346
ODONTOLOGÍA GENERAL	1574	182	279	2035
LABORATORIO CLÍNICO	1527	67	152	1746
ENFERMERÍA	117	6	76	199
<b>TOTAL ATENDIDOS</b>	<b>6099</b>	<b>439</b>	<b>788</b>	<b>7326</b>

- De igual manera se han llevado las siguientes campañas de prevención, beneficiando a los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

SERVICIO	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	ATENDIDOS
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA: Asesoría en Planificación familiar e Infecciones de transmisión sexual	287	0	0	287
VACUNACIÓN: CONTRA LA INFLUENZA	698	58	39	795

VACUNACIÓN: HEPATITIS B	61	0	0	61
ACTIVIDAD PEDAGÓGICA: AUTOCAUIDADO Y PREVENCIÓN DE CAÍDAS	0	0	83	83
TALLER: MANEJO ADECUADO DE VOZ	0	21	8	29
VALORACIÓN FONIÁTRICA	0	13	14	27
TALLER: PAUSAS ACTIVAS	0	32	21	53
SEMINARIO - TALLER: LEVANTAMIENTO Y MANEJO DE CARGAS	0	0	24	24
SEMINARIO-TALLER: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN-PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO	0	0	18	18
CAMPAÑA: RIESGO CARDIOVASCULAR	0	41	97	138
CAMPAÑA: PREVENCIÓN CÁNCER DE PRÓSTATA	0	9	14	23
CAMPAÑA: PREVENCIÓN PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	0	0	24	24
SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE SALUD ORAL: PARA DETERMINAR FLUOROSIS. SE ESTÁ LLEVANDO A CABO CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ	175	0	0	175
<b>TOTAL ATENDIDOS</b>	<b>1221</b>	<b>174</b>	<b>342</b>	<b>1737</b>

### Área de Desarrollo Humano

- Con el fin de minimizar los niveles de deserción de los estudiantes Uicolmayoristas, esta División a través del área de desarrollo humano ha atendido ha realizado las siguientes actividades:

SERVICIO	NÚMERO DE ASESORÍAS, TALLERES O ENTREVISTA GRUPAL	TOTAL ASISTENTES
Asesoría grupal a estudiantes de 1 semestre	422	7336 En este valor el número se debe a que hay estudiantes que asisten a varias asesorías
Asesoría individuales Psicología y Psicopedagogía	426	271
Asesorías Individuales Trabajo Social	297	297
Ferías del saber	6	298
Reuniones grupos de población especiales	11	397
Talleres de crecimiento personal (asesorías especiales)	31	841
Inducción a la vida universitaria 2013-I	5	963
Inducción a la vida universitaria 2013-II	5	1006
Entrevistas de admisión 2013-II	314	1219
Entrevistas de admisión 2014-I	349	1412
<b>TOTAL</b>	<b>1866</b>	<b>14040</b>
Elaboración del estudio de deserción del estudiante Uicolmayorista		

## Área de recreación y deportes

- Durante el periodo de 2013 han participado 634 personas en los siguientes torneos:

TORNEO	MODALIDADES	NÚMERO DE ESTUDIANTES	NÚMERO DE DOCENTES	NÚMERO DE ADMINISTRATIVOS	TOTAL
TORNEO CERROS	Taekwondo, tenis de mesa, baloncesto, futbol sala, voleibol, natación y futbol.	100	10	50	160
TORNEO CAFAM	Bolos, tejo, minitejo, rana , baloncesto, billar y tenis de mesa	0	10	30	40
MARATONES ATLETISMO	Media maratón de Bogotá, Nike, Color Rum	0	0	6	6
TORNEO INTERNO DE BANQUITAS	Organizado por la División del Medio Universitario	200	5	10	215
TORNEO INTERNO DE BALONCESTO	Organizado por la División del Medio Universitario	60	0	6	66
TORNEO INTERNO DE VOLEIBOL	Organizado por la División del Medio Universitario	60	0	0	60
JUEGOS NACIONALES (varias disciplinas)	Bolos, tejo, minitejo, rana, billar, atletismo, tenis de campo y tenis de mesa	0	11	34	45
ENTRENAMIENTOS PARA LOS EQUIPOS	Rana, bolos, tejo, atletismo	0	6	36	42
<b>TOTAL</b>		<b>420</b>	<b>42</b>	<b>172</b>	<b>634</b>

## Área cultural y laboral

- El área de la cultura pensando en mejorar la calidad de vida, ha desarrollado las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	HIJOS	TOTAL
Día de reconocimiento de la Universidad	Concurso de fotografía "Mi universidad" Presentaciones artísticas	13 de marzo	350	65	48	0	463
Día del Docente	Reconocimiento docente , cena, actividad de integración y entrega de escudo	17 de mayo	0	443	15	0	458
Día de la Secretaria	Caminata ecológica y evento de integración en Villeta.	26 de abril	0	0	59	0	59
Día de la Mujer	Serenata, refrigerio y rifas	8 de marzo	25	15	35	0	75
Día de las madres	Serenata, refrigerio y rifas	11 de mayo	2	8	27	0	37

Día de los padres	Serenata, refrigerio y rifas	14 de junio	0	6	20	0	26
Día del funcionario administrativo	Reconocimiento administrativos, almuerzo, actividad de integración y entrega de escudo	12 de julio	0	8	165	0	173
Amor y amistad	Presentación de orquesta La Mayor, concursos y actividades recreativas, premiación decoración oficinas	4 de octubre	80	7	12	0	99
Vacaciones recreativas	Actividad para niños de 0 a 5 años de edad	Combo de comida, refrigerio y entrada Multiparque	0	0	0	30	30
	Actividad para niños de 6 a 11 años de edad	24 al 28 de junio	0	0	0	40	40
	Actividad para niños de 12 a 17 años de edad	27 y 28 de junio	0	0	0	30	30
	Actividad para niños de 0 a 5 años de edad	Combo de comida, refrigerio y entrada Salitre Mágico	0	0	0	30	30
	Actividad para niños de 6 a 11 años de edad	2 al 6 de diciembre	0	0	0	50	50
	Actividad para niños de 12 a 17 años de edad	5, 6 y 7 de diciembre	0	0	0	40	40
Halloween	Concurso de oficinas decoradas y disfraces, Triki fashion	31 de octubre 2013	8	14	34	50	106
Jornada Cultural "Vivamos lo nuestro"	Actividad Culturales, deportivas, recreativas	17, 18 y 19 de octubre	1000	150	100	0	1250
Actividad de Integración Aguapanelas internacional	Actividad de integración de docentes, administrativos y directivas.	30-dic	0	343	163	0	506
Novena Navideña		5 al 17 diciembre	20	100	100	10	230
<b>Totales</b>			<b>1485</b>	<b>1159</b>	<b>778</b>	<b>280</b>	<b>3702</b>

## Plenosol

- Pensando en el bienestar de los funcionarios y docentes se ha realizado el préstamo de las cabañas de Plenosol así:

PRÉSTAMO DE CABAÑAS	NUMERO DE SOLICITUDES	PERSONAS QUE ASISTIERON
DOCENTES	55	271
ADMINISTRATIVOS	67	420
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	<b>691</b>

### ***PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO***

#### **Fomento del bienestar del estudiante mediante el manejo de factores de riesgo psicosocial**

- Socialización de las políticas institucionales y del programa así como el acompañamiento a 119 estudiantes que ingresaron a primer semestre; a 83 estudiantes de IX nivel, 81 estudiantes de X nivel que ingresan a la práctica formativa y 5 docentes nuevos, mediante las jornadas de inducción.
- Participación interestamentaria y fortalecimiento de la formación integral de estudiantes a partir de actividades diferentes de la docencia, enmarcadas en la semana cultural Universitaria comparsa de la región natural de los llanos orientales y la Orinoquia.
- Ampliación y divulgación de la agenda académica, investigativa y sociocultural de la Facultad, a partir del fortalecimiento de los canales de comunicación con el estamento estudiantil, mediante el uso de redes sociales como Facebook.

#### **Promoción del bienestar estudiantil a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial**

- Fortalecimiento del sistema de acompañamiento temprano al estudiante con fines de minimizar la deserción estudiantil, focalizar los grupos en alto grado de vulnerabilidad psicosocial y apoyar los grupos minoritarios que ingresan por regímenes especiales a partir de la Tutoría Académica orientada por 21 docentes: 6 docentes del programa de Ciencias Básicas y 15 docentes del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, con asignación de 21 horas, en diversos horarios, 4.087 consultas.

### ***PROGRAMA ASISTENCIA GERENCIAL METODOLOGÍA PRESENCIAL***

#### **Fomento del bienestar del estudiante mediante el manejo de factores de riesgo psicosocial**

- A través de la tutoría de Gestión, se remitieron 3 estudiantes a Medio Universitario, con la finalidad de dar manejo a problemas psicosociales.

#### **Promoción del bienestar estudiantil a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial**

- A través del espacio que se tiene para los estudiantes de primer semestre, se dictaron 16 charlas a 32 estudiantes de carácter preventivo sobre factores psicosociales.

### ***PROGRAMA TRABAJO SOCIAL***

#### **Promoción del bienestar estudiantil a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial**

- Se atiende a la totalidad de estudiantes 596 durante el primer periodo de 2013 y 600 durante el segundo periodo en tutorías académicas, de igual manera se atienden en tutorías de gestión un promedio de 300 estudiantes durante los dos periodos académicos en actividades de tipo individual y grupal.

## **Objetivo Estratégico N° 5. Fortalecimiento de la Planta Física**

En el marco del Plan de Desarrollo Institucional 2010 – 2014 y con el propósito de alcanzar los objetivos proyectados con el fin obtener una nueva sede para la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, la Rectoría viene desarrollando diversas actividades en el proceso de negociación y gestión con las entidades nacionales, departamentales y distritales, para obtener un predio con títulos de propietario y los recursos económicos para la construcción de una sede moderna y dotada con los recursos tecnológicos que demandan las instituciones de educación superior en la actualidad.

### **POLÍTICA INSTITUCIONAL SOBRE PLANTA FÍSICA**

#### **Ubicación contextual**

Esta Área Prioritaria de Gestión, relacionada con la Política Institucional sobre Planta Física fue diseñada y desarrollada en el contexto del Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera, ya que es de vital importancia para la vida y crecimiento de la universidad, por esta razón es parte estructural de su direccionamiento estratégico, plasmado en el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2014 a través de su objetivo estratégico N°5 “Fortalecimiento de la Planta Física Institucional”.

#### **Formulación**

La alta dirección de la Universidad continúa dando prioridad a la obtención de una alternativa de solución de planta física que permita dar respuestas a los requerimientos académicos, administrativos y sociales acorde a las exigencias actuales de la educación superior y la prospectiva urbanística de la ciudad.

Con la suficiente claridad y convencimiento que una planta física adecuada garantiza la implementación y sostenibilidad de la oferta académica actual y futura con calidad y desde luego, refuerza la competitividad institucional, se formularon 2 líneas prioritarias de gestión:

1. Fortalecer la gestión para obtener una nueva sede para la Universidad.
2. Fortalecer la adecuación y mantenimiento de la planta física existente.

#### **Desarrollo y Alcances**

En el contexto de la operacionalización del Objetivo Estratégico N°5 “Fortalecimiento de la Planta Física Institucional”, durante el año 2013 se realizaron las siguientes acciones:

- En el mes de octubre de 2012, se produce el cambio de administración de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- EL 19 de noviembre de 2012, se sostiene reunión de la nueva administración con los representantes del CISA, Dra. María Elene Becerra González y Dra. Patricia

E. Suárez, para posible búsqueda de una solución con el Ministerio de Cultura sobre el tema de la Planta Física de la Universidad, (predio ubicado en la Transversal 30 N° 57-89 Sur, Laguna dos, barrio Nuevo Muzú en la localidad de Tunjuelito.

- El 31 de octubre de 2012 a través de escrito 100.485.2012 se solicita por parte de la rectoría al señor Presidente de la República que destine unos minutos para conversar con los miembros del Consejo Superior de la Universidad sobre el tema referido, el señor presidente de la República da traslado de la solicitud al Ministerio de Educación Nacional.
- En el mes de diciembre de 2012 se aborda en el Congreso de la República por parte del Rector de la Universidad, al Señor Ministro de Hacienda Dr. Mauricio Cárdenas Santamaría informándole de la situación de planta física de la Universidad, pidiéndole su colaboración. Se le hizo entrega de la documentación del fallo de la acción popular de primera instancia.
- La señora Ministra de Educación, Dra. María Fernanda Campo, delega a la señora Viceministra de Educación Superior, Dra. Patricia Martínez Barrios y se realiza reunión el 10 de enero de 2013 en compañía de la Presidenta del Consejo Superior Universitario Dra. Sandra Liliana Royo Blanco, el Director de Fomento del Ministerio de Educación Nacional, el doctor Carlos Eduardo Ortiz Rojas, Jefe de la Oficina Jurídica de la Universidad y el Rector, Carlos Alberto Corrales Medina. Se acordó informarle a la Ministra al respecto de la urgente necesidad de solución para el tema de la Planta Física de la Universidad.
- El día 21 de enero de 2013 se sostiene reunión con la Directora del Museo Nacional y los equipos del Ministerio de Cultura y de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y se retoma el tema de la urgente necesidad y disposición por parte de las diferentes entidades representadas, para una solución definitiva a la Planta Física de la Universidad. Se hace mención al encuentro con las funcionarias del CISA y se manifiesta por parte de la Universidad el interés sobre el predio de propiedad de la Beneficencia de Cundinamarca ubicado en la Carrera 68 N° 64 C 75. Los funcionarios y asesores del Ministerio de Cultura manifiestan su interés de colaboración para establecer contacto y abordar con la idea al señor Gobernador de Cundinamarca Dr. Álvaro Cruz Vargas para efectos de un posible intercambio de predios.
- El día miércoles 20 de febrero de 2013, la señora Ministra de Educación Nacional le concede unos minutos al Rector de la Universidad y allí se le exponen personalmente las preocupaciones sobre el tema de la planta física de la Universidad, ella manifiesta su interés de colaborar en la solución del tema de Planta Física para la misma y se compromete a dialogar con el señor Gobernador de Cundinamarca, Dr. Álvaro Cruz Vargas sobre el interés en el predio de propiedad de la Beneficencia de Cundinamarca ubicado en la Carrera 68 N° 64 C 75.
- El 14 de marzo de 2013, se decretó la nulidad del proceso, a partir del Auto del 4 de noviembre de 2011, en virtud del cual, el Juez Administrativo decretó correr traslado a las partes para alegar de conclusión (sobre Acción Popular Juzgado 30).

- El 18 de marzo de 2013 a través de oficio 100.170.2013 el rector de la Universidad solicita de nuevo un espacio al señor Presidente de la República, Dr. Juan Manuel Santos Calderón.
- El 3 de abril en sesión del Consejo Superior Universitario, la Presidenta doctora Sandra Liliana Royo Blanco, informa que el Ministerio de Educación nacional a través de la Dirección de Fomento ha designado un funcionario para que acompañe el desarrollo de las reuniones con el Ministerio de Cultura y el Museo Nacional.
- El día 4 de abril de 2013 se efectúa reunión con la directora del Museo Nacional y el equipo del Ministerio de Cultura, junto con el equipo de la Universidad en la Oficina del Dr. Fernando Trebilcock.
- El Rector de la Universidad ha efectuado visitas a algunos predios, como el ubicado en la Calle 17 con Avenida 68 (Centro Espiritual Avivamiento), predio Engativá (Avenida Mutis, Carrera 84), Calle 72 Carrera 24, entre otros con el fin de buscar alternativas de solución.

Se acordó presentar la propuesta manifestada por el Dr. Trebilcock en próxima sesión del Consejo Superior Universitario.

- Es recomendable que la Universidad disponga de los recursos necesarios, mediante el apoyo estatal, ya que es la única Universidad pública del orden Nacional que no cuenta con planta física propia, para así dar cumplimiento a las políticas gubernamentales y a la propia misión institucional; esta situación constituye una excepción en el conjunto de las universidades públicas y una desventaja en los procesos de evaluación institucional.
- El interés por ampliar la cobertura del servicio educativo, evidente en el periodo 1996 – 2005, en el que la población de la Universidad creció en un 93%, se vio truncado debido a la saturación de las instalaciones existentes; como consecuencia, desde dicho periodo la población se ha mantenido con un leve crecimiento en semestres recientes.
- Es evidente que en este momento institucional, se requiere y continua la necesidad del apoyo gubernamental para propiciar la conservación, el crecimiento, la difusión y el uso colectivo de los servicios educativos que presta la Universidad, a una población actual de más de cinco mil estudiantes en programas de pregrado y posgrado y que fácilmente se podría duplicar en una década, de tener espacio físico, teniendo en cuenta la necesidad de formación de profesionales que demanda la nación y los proyectos de nuevos programas académicos que viene desarrollando la Institución.
- Con fecha 21 de marzo de 2013 y recibido el 8 de abril, la doctora Martha Eugenia Uribe Hernández, Asesora de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, informa que el Jefe de Estado no puede recibir al Rector y da traslado al Ministerio de Educación nacional mediante oficio OFI13-00034407/JMSC 33010.

- Con fecha mayo 8 de 2013, el Consejo superior Universitario envía oficio a la Dra. María Victoria de Robayo, Directora del Museo Nacional, manifestando la no aceptación de la propuesta de fecha 4 de abril de 2013.
- Con fecha mayo 16 de 2013, el señor Gobernador de Cundinamarca, doctor Álvaro Cruz Vargas, recibe en el despacho al Rector de la Universidad, se trata el tema de los predios de Colmotores y Beneficencia de Cundinamarca. Se acuerda trabajar documento sobre la posible figura de solución al planteamiento.
- Con fecha junio 4 de 2013, se envía documento de predios al señor Gobernador Dr. Álvaro Cruz Vargas.
- Con fecha julio de 2013, la Dra. Piedad Caballero Prieto Delegada del Gobernador ante el Consejo Superior Universitario, manifiesta que no se acepta el tema de posible canje de predios.
- Con fecha agosto 22 de 2013, el Gerente de la Empresa Virgilio Barco recibe al rector de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, referente al proyecto de “Renovación Urbana del Centro Administrativo Nacional CAN”.
- Con fecha agosto 29 de 2013, se radica carta de interés y necesidades de Planta Física en la Empresa Virgilio Barco S.A.S., previa consulta al Consejo Superior Universitario.
- Con fecha 3 de septiembre de 2013, el presente documento, fue recibido personalmente, por el señor Presidente de la República Dr. Juan Manuel Santos Calderón, en el Palacio de Nariño.
- El 12 de septiembre de 2013, se asiste a reunión con Funcionarios del Ministerio de Cultura en el Museo Nacional, para conocer avances y actividades al respecto de la Planta Física de la Universidad.
- El 12 de septiembre de 2013, se sostiene conversación telefónica con el Dr. Andrés Escobar Uribe de acuerdo con las instrucciones impartidas por el señor Presidente de la República Dr. Juan Manuel Santos Calderón.
- El 16 de septiembre de 2013, en sesión del Consejo Superior Universitario se exponen las acciones adelantadas y ejecutadas a la fecha por la Rectoría sobre el tema de Planta Física.
- El 18 de septiembre de 2013, se remite correo electrónico a la doctora Margarita Vidal, Asesora del Ministerio de Cultura manifestando la aceptación de ayuda para la consecución del predio del Bienestar Familiar en la Avenida 68 con Calle 63 o la adjudicación del área de terreno en el Centro Administrativo Nacional CAN.
- El 10 de octubre de 2013, en la Rectoría se recibe comunicación OFI13-00124376/JMSC 33010 suscrita por la Dra. María Carolina Rojas Charry, Coordinadora del Grupo de Atención Peticiones del Presidente de la República,

donde informa que se dio traslado de la citada comunicación, a la Ministra de Educación Nacional, Dra. María Fernanda Campo Saavedra, para solucionar de fondo la solicitud (documento entregado al Señor Presidente de la República, el 3 de septiembre de 2013).

- El 30 de octubre de 2013, se acude al Ministerio de Educación Nacional, Despacho de la Viceministra de Educación Superior Dra. Patricia Martínez Barrios, con equipo de Funcionarios de la Universidad, la reunión es atendida por el Doctor Maximiliano Gómez, Director de Fomento.
- El 30 de octubre de 2013, la Rectoría remite documento “Proyecto Planta Física”, al Dr. Maximiliano Gómez Director de Fomento del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con los resultados de la reunión sostenida en las horas de la mañana.
- Posteriormente, la Rectoría designa 3 Directivos de la Universidad, para trabajar el Proyecto con los Funcionarios del Ministerio de Educación Nacional.
- El 4 de diciembre de 2013, el Juzgado Treinta Administrativo Oral del Circuito de Bogotá D. C., emitió sentencia en la Acción Popular que interpuso Luis Felipe Vergara Cabal contra la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público y otros.
- El 20 de diciembre de 2013, en la Universidad Nacional de Colombia se llevó a cabo una reunión con el señor Presidente de la República Dr. Juan Manuel Santos Calderón en donde se trató entre otros el tema de planta física de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

## Objetivo Estratégico N° 6. Fortalecimiento administrativo

El Fortalecimiento Administrativo, está concebido en el Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014 como un objetivo estratégico, por su importancia para soportar a los procesos de Direccionamiento Estratégico, Misionales, de Apoyo y de Evaluación; de sus desarrollos y oportuna ejecución de sus procedimientos depende en buena parte la buena marcha institucional; la operacionalización de los subprogramas “ Fortalecer la Administración del Talento Humano, Lograr la satisfacción del usuario en la dimensión administrativa, Fortalecer procesos de apoyo con soporte tecnológico, Fortalecimiento de la plataforma tecnológica, Fortalecimiento del Modelo de Planeación, Realizar ajustes normativos a la organización estructural y funcional de la Universidad y el Fortalecimiento de los procesos de apoyo”; los logros más importantes son:

### *DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS*

#### **Vinculación personal Docente y Administrativo**

##### **Personal Docente**

Acuerdo 022 de 2000, establece que el personal docente universitario está conformado por:

- Profesores de Carrera:  
Números de docentes de carrera vinculados 69 docentes.
- Profesores Catedráticos y Ocasionales:  
Se vinculan mediante resolución y por períodos académicos.

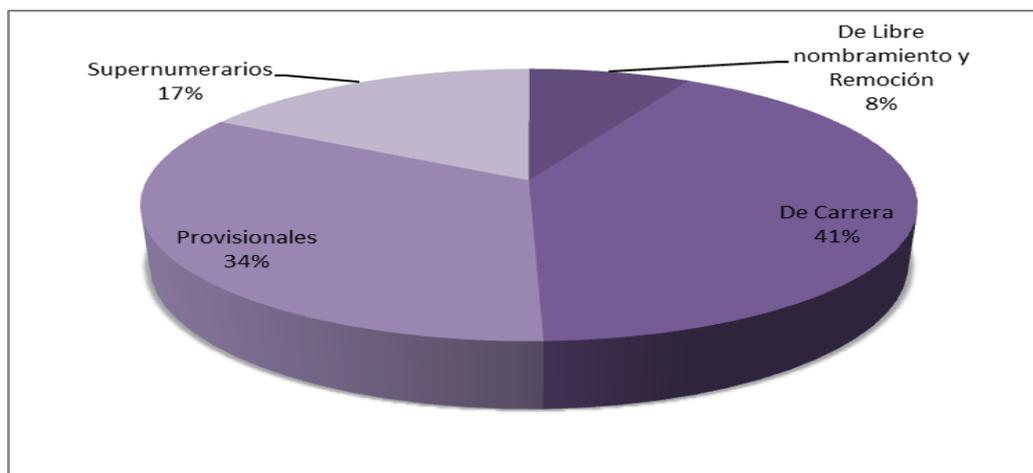
<b>Año 2013</b>		
<b>Dedicación</b>	<b>I Período</b>	<b>II Período</b>
Cátedra	369	357
Ocasionales	162	163
<b>Total</b>	<b>1.051</b>	

##### **Personal Administrativo**

La política institucional, ha permitido la permanencia de los funcionarios administrativos de planta, sin que se descuiden los requerimientos de talento humano de las diferentes dependencias.

- Número de Cargos de la Planta Administrativa 179, Según Acuerdo 013 de 2000.
- Clasificación de los Empleos en la UCMC

<b>Empleos</b>	<b>Número de cargos</b>
De Libre Nombramiento y Remoción	16
De Carrera	83
Provisionales	67
Supernumerarios	34



- Movimientos de Personal

**Encargos:** Desde 2002, la Universidad realiza movimientos de personal mediante la figura del encargo, a fin de proveer las vacantes temporales y definitivas, la fecha los empleados de carrera se encuentra encargados hasta el 31 de diciembre de 2013.

<b>Funcionario</b>	<b>Encargo</b>	<b>Cargo original</b>	<b>Resolución</b>	<b>Titular</b>	<b>Observaciones</b>	
Amanda Romero Guarnizo c.c.41798362 de Bogotá	Profesional Especializado 2028-14	Profesional Universitario 2044-09	1402 del 27 de septiembre de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga encargo
Bárbara Mendoza Criales, c.c. 51707248 de Bogotá	Profesional Universitario 2044-09	Profesional Universitario 2044-06	1401 del 27 de septiembre de 2013	Amanda Romero Guarnizo	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga encargo
Jair Germán León Guerrero, c.c.79567007 de Bogotá	Profesional Universitario 2044-06	Nombramiento Provisional	1400 del 27 de septiembre de 2013	Bárbara Mendoza Criales	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga encargo
Claudia Bibiana Salamanca Páez c.c. 51935248 de Bogotá	Jefe de División 2040-22	Profesional Universitario 2044-09	1399 del 27 de septiembre de 2013	Vacante		Terminación comisión
	Profesional Especializado 2028-12	Profesional Universitario 2044-09	1439 del 1° de octubre de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nuevo encargo
Yicelly Castellanos Zapata c.c. 52863492 de Bogotá	Profesional Universitario 2044-09	Nombramiento Provisional	1455 del 1° de octubre de 2013	Claudia Bibiana Salamanca Páez	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga nombramiento provisional
Lorena Zapata Fontalvo	Operario Calificado 4169-	Nombramiento Provisional	179 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de	Prórroga a nombramiento

c.c. 39562005 de Girardot	11				2013	provisional
Ruth Nancy García Esguerra c.c.51890553 de Bogotá	Profesional Especializado 2028-14	Profesional Universitario 2044-09	142 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga encargo
Héctor Enrique León Ospina, c.c. 79945938 de Bogotá	Profesional Universitario 2044-09	Técnico Operativo 3132-10	1440 del 1° de octubre de 2013	Ruth Nancy García Esguerra	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nuevo encargo
Gloria Cecilia Bello Bello c.c.41754416	Auxiliar Administrativo 4044-18	Operario calificado 4169-15	180 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga encargo
Gloria Patricia Vargas Cruz, c.c. 60367617	Operario calificado 4169-15	Nombramiento Provisional	181 del 31 de enero de 2013	Gloria Cecilia Bello Bello	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga nombramiento provisional
Oscar Jovanny Cubillos Mora c.c.11411376 de Cáqueza - Cundinamarca	Auxiliar Administrativo 4044-17	Operario calificado 4169-15	182 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga nombramiento provisional
Yuri Yaneth Fonseca c.c. 52938404 de Bogotá	Operario calificado 4169-11	Nombramiento Provisional	183 del 31 de enero de 2013	Oscar Jovanny Cubillos Mora	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga a nombramiento provisional
Nubia Baquero Barbosa c.c. 39731562 de Cáqueza - Cundinamarca	Operario calificado 4169-15	Nombramiento Provisional	184 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga nombramiento provisional
Argenix Perdomo Rodríguez c.c. 36088810 de Campoalegre - Huila	Operario calificado 4169-11	Nombramiento Provisional	183 del 31 de enero de 2013	Nubia Baquero Barbosa	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga nombramiento provisional
José Ducardo Piedrahita Arcila c.c. 79328125 de Bogotá	Profesional Especializado 2028-12	Profesional Universitario o 2044-09	1435 del 27 de septiembre de 2013	Vacante		Se da por terminado
Héctor Enrique León Ospina, c.c. 79945938 de Bogotá	Profesional Universitario 2044-09	Técnico Operativo 3132-10	1434 del 27 de septiembre de 2013	José Ducardo Piedrahita Arcila		Se da por terminado
Mónica Vanessa Villalba c.c. 52435935 de Bogotá	Auxiliar Administrativo 4044-18	Auxiliar Administrativo 4044-17	174 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Evaristo José Peralta González c.c. 15030478 de Lorica - Córdoba	Auxiliar Administrativo 4044-17	Nombramiento provisional	176 del 31 de enero de 2013	Mónica Vanessa Villalba	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramiento o provisional
Neidy Emilce Mora Gutiérrez c.c. 52370274	Secretario Ejecutivo 4210-20	Auxiliar Administrativo 4044-17	1403 del 27 de septiembre de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga encargo
Mónica Marcela Suárez García c.c. 39759249	Auxiliar Administrativo 4044-17	Nombramiento provisional	1405 del 27 de septiembre de 2013	Neidy Emilce Mora Gutiérrez	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga nombramiento provisional
Rosa Celmira Hernández Castro c.c. 39630900 de Bogotá	Técnico Operativo 3132-16	Técnico Administrativo 3124-15	147 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Sandra Lidiana Barrera Salamanca c.c. 55160305 de	Técnico Administrativo 3124-15	Auxiliar Administrativo	148 del 31 de enero de 2013	Rosa Celmira Hernández	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo

Neiva, Huila		4044-17		Castro		
Julián David Pinilla Cuellar c.c. 1026262482 de Bogotá	Auxiliar Administrativo 4044-17	Nombramiento provisional	150 del 31 de enero de 2013	Sandra Lidiana Barrera Salamanca	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramiento provisional
Luz Myriam Alejo Moreno c.c. 52634528 de Bogotá	Técnico Administrativo 3124-15	Técnico Administrativo 3124-11	152 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Aristóbulo Romero Chaparro c.c. 79518870 de Bogotá	Técnico Administrativo 3124-11	Operario Calificado 4169-15	154 del 31 de enero de 2013	Luz Myriam Alejo Moreno	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Luis Pérez Herrera c.c. 11313820 de Girardot	Operario Calificado 4169-15	Nombramiento provisional	156 del 31 de enero de 2013	Aristóbulo Romero Chaparro	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramiento provisional
Yezid Octavio Barbosa Baquero c.c. 2996892 de Cáqueza - Cundinamarca	Técnico Administrativo 3124-13	Técnico Administrativo 3124-11	157 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Flor Margarita Archila c.c. 51949618 de Bogotá	Técnico Administrativo 3124-11	Auxiliar Administrativo 4044-17	158 del 31 de enero de 2013	Yezid Octavio Barbosa Baquero	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Pedro William Moreno Galarza c.c. 2996879 de Chipaque - Cundinamarca	Auxiliar Administrativo 4044-17	Nombramiento provisional	160 del 31 de enero de 2013	Flor Margarita Archila	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramiento provisional
Delby Xiomara Torres Moreno c.c. 52193744 de Bogotá	Secretario Ejecutivo 4210-19	Auxiliar Administrativo 4044-17	170 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Lombardo Díaz Molano c.c. 19260181 de Bogotá	Auxiliar Administrativo 4044-17	Nombramiento provisional	172 del 31 de enero de 2013	Delby Xiomara Torres Moreno	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramiento provisional
Myriam Amparo Gutiérrez Clavijo c.c. 52097368 de Bogotá	Tesorero 4225-25	Secretario Ejecutivo 4210-20	195 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga encargo
Luz Marina Ladino Monroy c.c. 39730038 de Bogotá	Secretario Ejecutivo 4210-20	Auxiliar Administrativo 4044-18	165 del 31 de enero de 2013	Myriam Amparo Gutiérrez Clavijo	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Flor Alcira Ríos Salcedo c.c. 51952527 de Bogotá	Auxiliar Administrativo 4044-18	Auxiliar Administrativo 4044-17	166 del 31 de enero de 2013	Luz Marina Ladino Monroy	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Jessica Johanna Bejarano Espitia	Auxiliar Administrativo 4044-17	Nombramiento provisional	168 del 31 de enero de 2013	Flor Alcira Ríos Salcedo	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramiento provisional
Luz Stella Robles Roa c.c. 41618621	Profesional Especializado 2028-12	Profesional Universitario 2044-09	192 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga encargo
Elsa Polanía Vargas c.c. 52907785	Profesional Universitario 2044-09	Nombramiento provisional	193 del 31 de enero de 2013	Luz Stella Robles Roa	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga nombramiento provisional
Luz Stella Ladino Ladino c.c. 39730038 de	Operario Calificado 4169-15	Nombramiento provisional	186 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga nombramiento provisional

Cáqueza - Cundinamarca						
Carmona Jiménez Roberto Arturo c.c. 11305564	Auxiliar Administrativo 4044-16	Nombramie nto provisional	177 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramient o provisional
Milena Deyanira García Chaparro c.c. 52251969 de Bogotá	Técnico Operativo 3132-10	Auxiliar Administrati vo 4044-17	178 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Claudia Patricia Méndez García c.c. 52034318	Profesional especializado 2028-12	Profesional Universitari o 2044-09	190 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo
Leonardo Jauregui Caycedo	Profesional Universitario 2044-09	Nombramie nto provisional	191 del 31 de enero de 2013	Claudia Patricia Méndez García	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramient o provisional
Guillermo Bobadilla Méndez c.c. 19291864 de Bogotá	Profesional Universitario 2044-09	Nombramie nto provisional	Mediante Resolución	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramient o provisional
Yuli Andrea Ramirez Olivar c.c. 1014214030 de Bogotá	Operario Calificado 4169-11	Nombramie nto Provisional	196 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramient o provisional
Ismelda Rivera Gutiérrez c.c. 24023234 de San José de Pare	Operario Calificado 4169-11	Nombramie nto Provisional	101 del 31 de enero de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nombramient o provisional
Myriam Lucero Daza Sierra	Técnico Administrativo 3124-15	Secretario Ejecutivo 4210-20	904 del 28 de junio de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Encargo

<b>Docentes en Comisión</b>						
<b>Funcionario</b>	<b>Encargo</b>	<b>Cargo original</b>	<b>Resolución</b>	<b>Titular</b>	<b>Observaciones</b>	
Carmen Eliana Caro Nocua c.c. 51687596	Secretaria General Código 0037 Grado 12	Docente Facultad Ciencias Sociales	909 del 28 de junio de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga Comisión
Patricia Duque Cajamarca c.c. 5165631	Decano Código 0085 Grado 12	Docente Facultad Ciencias Sociales	910 del 28 de junio de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga Comisión
Ana Isabel Mora Bautista c.c. 51865511	Decano Código 0085 Grado 12	Docente Facultad Ciencias de la Salud	908 del 28 de junio de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga Comisión
Mario Perilla Perilla c.c. 19282738	Jefe de Oficina Código 01437 Grado 10, en Oficina de Investigaciones	Docente Facultad de Ingeniería y Arquitectura	912 del 28 de junio de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga Comisión
Julio César Orjuela Peña c.c. 9523077	Decano Código 0085 Grado 12	Docente Facultad Ingeniería y Arquitectura	914 del 28 de junio de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Prórroga Comisión
Emilia López Luna c.c. 41779966	Vicerrector Académico Código 0060 Grado 10	Docente Facultad Administración y Economía	1263 del 3 de septiembre de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de diciembre de 2013	Nueva Comisión
Myriam Sepúlveda López c.c. 23554044	Jefe de División Código 2044 Grado 22	Docente Facultad de Derecho	1393 del 27 de septiembre de 2013	Vacante	Vencimiento 31 de octubre de 2013	Nueva Comisión

## Capacitación

### Proyecto de inversión Capacitación Personal Docente y Administrativo

Fortalecer el Programa de Capacitación para docentes y administrativos de la Universidad, en el marco de la Constitución Política de 1991, Decreto 1050 de 1997, la Ley 489 de 1998, Decreto Ley 1567 de 1998, el Decreto 2539 de 2005, Acuerdo 004 de 2003, Acuerdo 015 de 2008, Resolución 753 de 2007, el Plan de Desarrollo Institucional 2010- 2014.

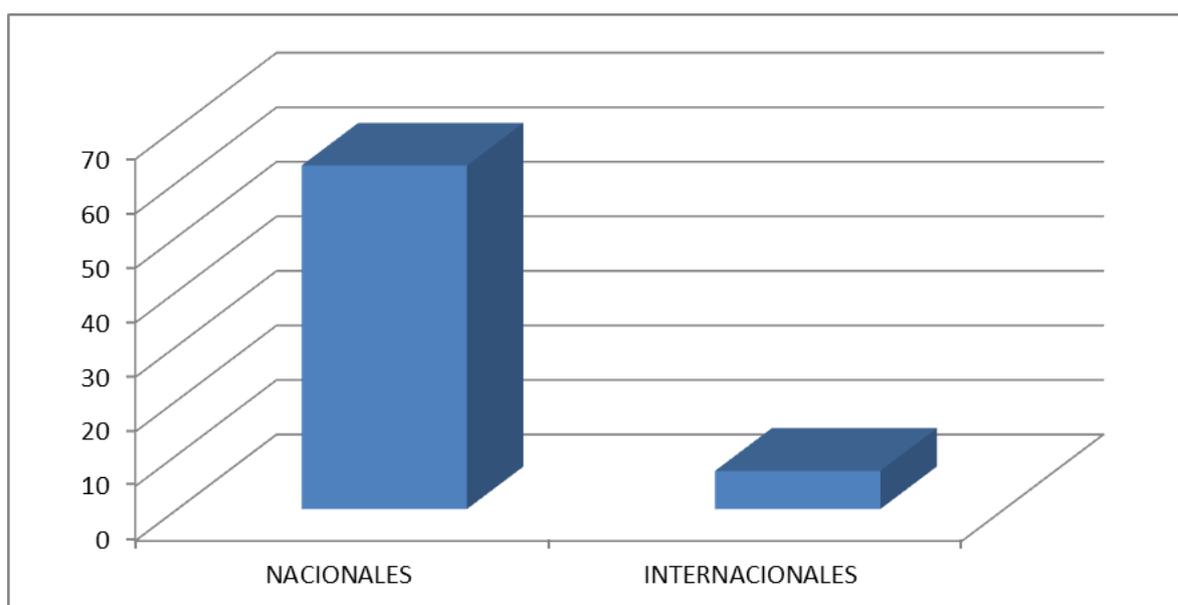
El Proyecto de inversión se implementó a partir del año 2012 y permitió unificar el proceso de capacitación del personal docente y administrativo.

De igual manera a la fecha se adelanta el proceso de actualización de la resolución 753 de 2007, mediante la cual se modificó la integración del comité de méritos y estímulos del personal administrativo y se estableció el procedimiento para acceder a la capacitación en la modalidad de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano.

### Participaciones de los funcionarios administrativos en eventos nacionales e internacionales

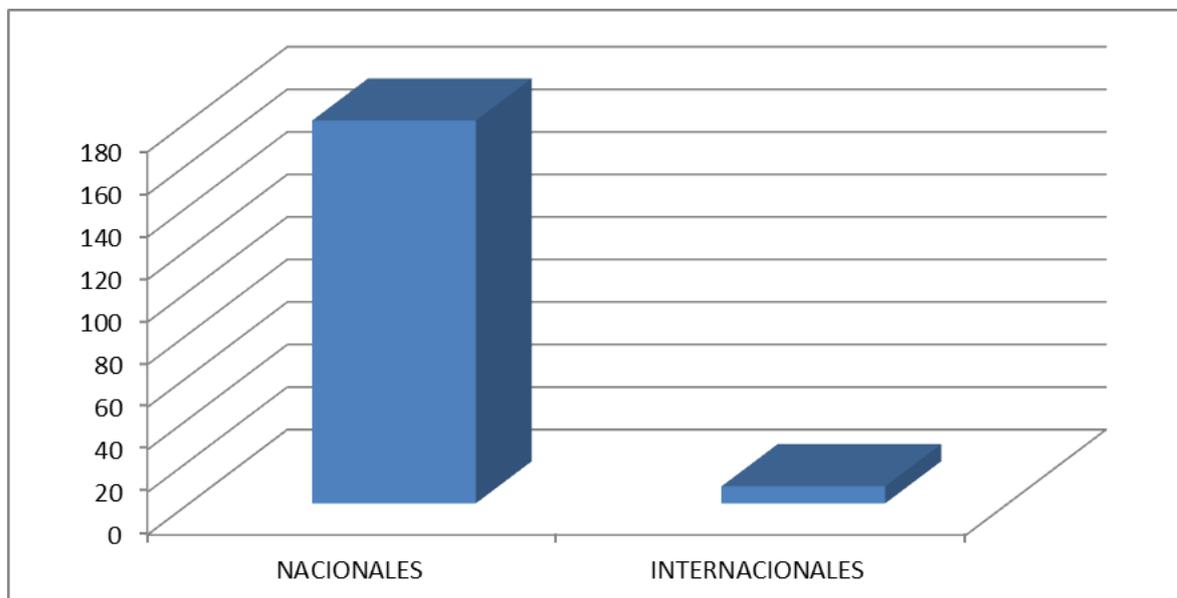
#### Participación en eventos de funcionarios administrativos año 2013

Eventos	N° de Participantes
Nacionales	63
Internacionales	7



### Participación en eventos del personal docente año 2013

Eventos	N° de Participantes
Nacionales	180
Internacionales	8



### Nivelación Salarial

El Consejo Superior Universitario en sesión del 16 de diciembre de 2013, aprobó el Acuerdo 055 mediante el cual se modifica la Planta de Personal Administrativo vigente, que permite la nivelación de las asignaciones básicas de sus empleados administrativos, mediante la reclasificación de los cargos en nuevos grados dentro de las escalas salariales que para los diferentes niveles del empleo público establece el Decreto 2489 de 2006, sin modificación el número total de los cargos de la planta actual aprobada de 179.

De igual manera, la aprobación del Acuerdo 055 de 2013, hizo necesario la modificación de la resolución 953 de 2004, mediante la cual se adoptó el Manual de funciones y Requisitos, proceso que se adelantó, según las directrices impartidas por la Vicerrectoría Administrativa a la División de Recursos Humanos con la asesoría del Doctor CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ CASAS, teniendo en cuenta las áreas, los requisitos de formación, experiencia, competencias laborales y procesos de acuerdo con el sistema de gestión ética con calidad y la modificación a la planta de personal administrativo, trabajo que se materializó con la expedición del Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales, según Resolución 1991 del 27 de diciembre de 2013.

Expedición de la Resolución 1992 del 27 de diciembre de 2013, mediante la cual se reincorpora el personal a la Planta de Personal Administrativo de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, con las modificaciones adoptadas mediante el

Acuerdo 55 del 16 de diciembre de 2013, expedido por el Consejo Superior, a los actuales empleados públicos de Libre Nombramiento y Remoción y de Carrera de la Institución.

Una vez ocupada la planta, la división de Recursos Humanos verificó los cargos vacantes y procedió a la elaboración de los actos administrativos de encargos y nombramientos provisionales.

Actualización en el mes de enero de los grados y salarios de conformidad con el Decreto 2489 de 2006, el Acuerdo 055 de 2013 y el decreto salarial, para la liquidación de la nómina.

## **Sindicatos**

En el año 2013, se adelantaron negociaciones con los sindicatos: ASPU, ASOUNICOL y SINTRAUNICOL en marco del Decreto 1092 de 2012.

ASOUNICOL Y ASPU: Presentaron acuerdo conjunto como lo determina el decreto, sin embargo la mesa de negociación se dividió en dos partes a fin de tratar los asuntos académicos con la vicerrectora académica y los asuntos administrativos con la vicerrectora administrativa.

Las negociaciones con ASOUNICOL, se encuentra en la etapa de redacción de los acuerdos y desacuerdos y ASPU, no ha culminado la etapa de negociación.

Sintraunicol: El proceso de negociación se encuentra en etapa de negociación.

## **Comités**

### **Comité de Convivencia Laboral**

- Capacitación a los integrantes el 30 de mayo de 2013 y el 13 de agosto de 2013. Intervención en cuatro casos, tres continúan en proceso.

### **Comité de Asignación y Reconocimiento de Puntaje**

- Elaboración de las comunicaciones dirigidas a los docentes de planta para actualización de puntaje por los factores títulos universitarios y productividad académica.  
Reconocimiento de puntos por el factor experiencia calificada.  
Reconocimiento de puntos por el factor experiencia en labores destacadas de docencia.  
Reconocimiento de puntos por el factor de productividad académica.

Primer Período de 2013: Reconocimiento de Productividad Académica y Títulos universitarios

<b>Facultad</b>	<b>Ponencias</b>	<b>Títulos Universitarios</b>
Ciencias de la Salud	2	
Ciencias Sociales	4	
Administración y Economía	3	1
Ciencias Básicas		1
Derecho	4	
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

Segundo Período de 2013: Reconocimiento de Productividad Académica

<b>Facultad</b>	<b>Ponencias</b>	<b>Artículos en Revistas Indexadas</b>	<b>Dirección Proyecto de Tesis</b>	<b>Libros</b>
Ciencias de la Salud	2	24	2	
Ciencias Sociales		15		
Administración y Economía	3	2		1
Ciencias Básicas				
Derecho				
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

#### **Actualización programas para el fortalecimiento de los procesos de la División de Recursos Humanos**

- Actualizar el proceso de Selección de Personal.
- Fortalecer el Proyecto de Inversión de Capacitación en los temas de inducción y reinducción.
- Ajustar el sistema de información Novasoft de acuerdo a la normatividad vigente y a los requerimientos detectados por la dependencia.
- La División de Recursos Humanos continúa con el desarrollo del proceso de gestión humana garantizando el apoyo al cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad.

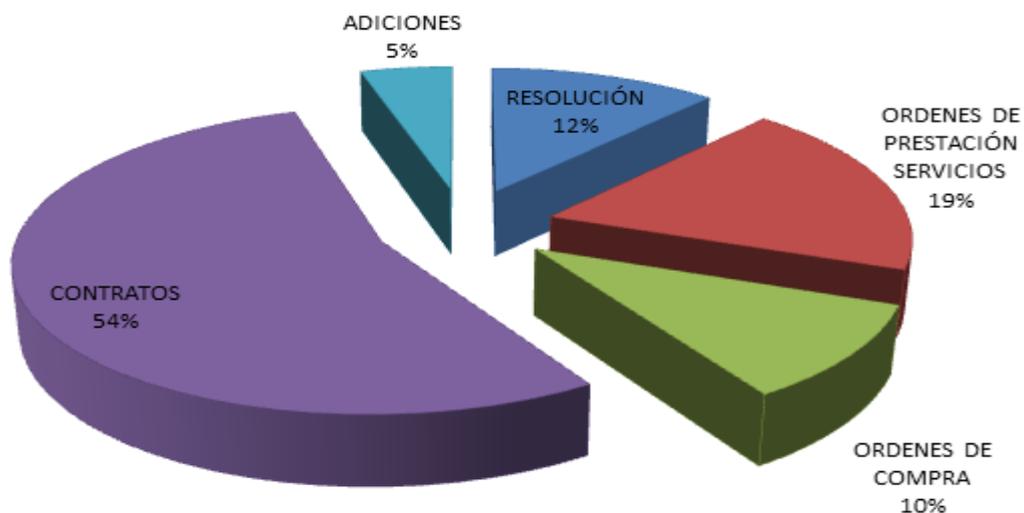
#### ***DIVISIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS***

#### **Contratación**

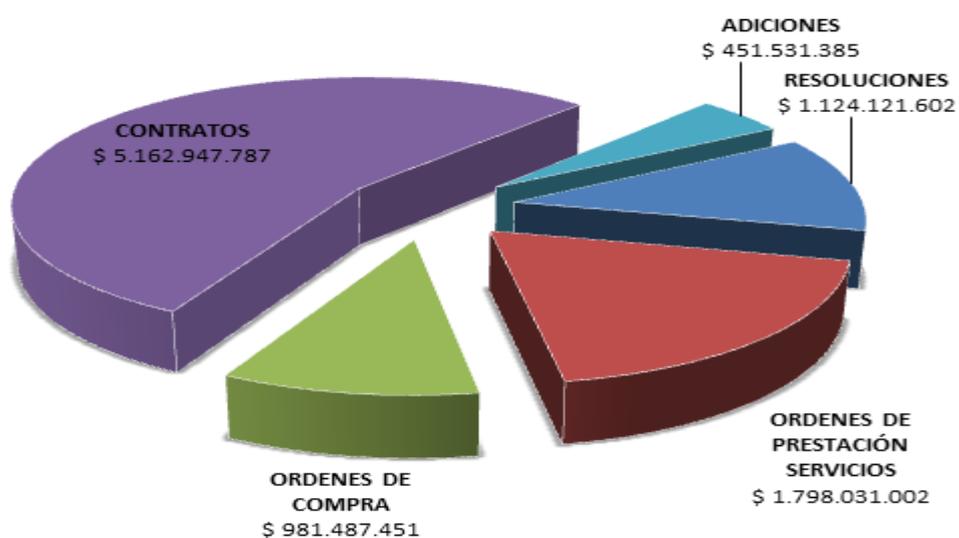
<b>EJECUCIÓN CONTRATACIÓN</b>	
CONTRATOS	\$ 5.162.947.787
ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.798.031.002
RESOLUCIONES	\$ 1.142.121.602

ORDENES DE COMPRA	\$ 981.487.451
ADICIONES	\$ 451.531.385
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>	<b>\$ 9.518.119.227</b>

### PORCENTAJE DE EJECUCIÓN



### EJECUCIÓN CONTRATACIÓN VIGENCIA 2013



## Ejecución proyecto de inversión

### Proyecto de inversión: Adecuación y mantenimiento de planta física.

PROYECTO	VALOR APROPIACIÓN	VALOR EJECUTADO	% EJECUCIÓN
Adecuación y mantenimiento de la Planta Física	\$ 550.000.000	\$ 546.000.000	99%

- Aspectos más relevantes atendidos en desarrollo de este proyecto que inversión:
  - Adecuación de baños de estudiantes, docentes y personal Administrativo de la Sede Principal de la Universidad.
  - Adecuación Oficinas – Planeación, Admisiones, Control Interno, Servicios Administrativos, Atención al Usuario, Programa de Ciencias Básicas, Laboratorio de Ciencias Básicas.
  - Pintura de fachadas de los edificios de la Sede principal de la Universidad.
  - Mantenimiento de cubiertas Sedes de la Universidad.

### Ejecución Plan Estratégico Operativo 2013

- Fortalecer la adecuación y mantenimiento de la planta física:
  - Se realizó mantenimiento a cada una de las sedes en lo concerniente a:
    - Pintura general
    - Mantenimiento de cubiertas
    - Remodelación de baños
    - Adecuación de oficinas
    - Adecuación de laboratorios
    - Mantenimiento cancha múltiple
  - Se realizó mantenimiento, readecuación y construcción de la sede Plenosol:
    - Impermeabilización de cubierta zona social
    - Pintura general zona social
    - Arreglo piscina de Los Cauchos
    - Construcción de cancha múltiple.

## ***DIVSIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES***

### **Relación con egresados**

#### **Fomentar la participación de los Egresados en los Programas de Educación Formal de la Universidad**

- Se consiguió el cumplimiento de la meta propuesta para promover la participación y matrícula de 20 egresados en los programas formales de la universidad en un 125%.
- En tal sentido se consiguió matricular a 25 egresados en los programas:
  - Administración de Empresas Comerciales (1 persona),
  - Construcción y Gestión en Arquitectura (5 personas),
  - Administración y Ejecución de Construcciones (2 personas),
  - Esp. Gerencia de Laboratorios (7 personas),
  - Esp. Gerencia en Promoción en Salud y Desarrollo Humano (6 personas),
  - Esp. Gerencia en Salud Ocupacional (4 personas).

#### **Fomentar la participación de los Egresados en las actividades que organiza la Universidad**

- Se brindó apoyo al grupo de docentes de Consolidación de la Relación con Egresados en la realización de los encuentros y demás actividades orientadas a egresados y se consiguió la asistencia de aproximadamente 400 egresados a las actividades y eventos organizados por la Universidad, durante todo el año.
- Se superó la meta establecida de efectuar 5 encuentros con egresados, uno por cada facultad, de la siguiente manera:
  - Facultad de Ciencias de la Salud – 4 Eventos - 300 participantes aprox.
  - Facultad de Ingeniería y Arquitectura – 6 Eventos – 113 participantes aprox.
  - Facultad de Administración y Economía – 5 evento – 49 asistentes aprox.
  - Facultad de Derecho – 1 Evento – 5 participantes aprox.
  - Facultad de Ciencias Sociales - 6 Eventos – 162 asistentes aprox.

#### **Conformar Grupo de Protocolo**

- Se diseñó el documento maestro del proyecto para la conformación de un grupo de protocolo, así como el modelo de Resolución para adoptar el manual de protocolo de la Universidad.

#### **Visitas empresariales para efectuar el seguimiento a egresados y empleadores y promocionar los Programas Académicos**

- Se visitaron 12 empresas para efectuar el seguimiento a egresados y empleadores, así como para promocionar los programas académicos. Se alcanzó un cumplimiento del 100% del cumplimiento de las metas establecidas y las empresas visitadas fueron:

1. Rehispanica Ltda.
2. Ingeniería Civil Mauricio Páez Aldana.
3. Estudio Neutra / Arquitectura y Diseño SAS.
4. Consorcio Delgado Murcia.
5. Drawcon Service.
6. Acolfutpro – Asociación Colombiana de futbolistas Profesionales.
7. Industrias González Torres.
8. Medical Protection.
9. ACC Ingeniería – Empresa Constructora.
10. Ingetec S.A.
11. Segura M. & Cia.
12. Ediciones Aurora.

**Fortalecer la presencia de la Universidad en la ciudad de Bogotá mediante la promoción ante autoridades, comunidades educativas, gremios y demás sectores sociales de las localidades**

- Se asistió a 28 ferias universitarias, eventos en los cuales se efectuó la promoción los programas académicos de pregrado programadas tanto en Bogotá como en municipios aledaños, entre ellos: Sogamoso, Zipaquirá, Mosquera, Soacha, Mesitas, Guasca, Chipáque, Cáqueza, Tocancipá, Funza, Madrid y Pacho, entre otros.

**Fortalecer la Imagen Institucional**

- Se efectuó la revisión y ajuste del documento existente conocido como manual de imagen institucional y se le efectuaron los ajustes necesarios en términos de forma y contenido, así mismo se estableció que el nombre correcto para el documento es el de “MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL” el cual fue presentado para la correspondiente aprobación y entrada en vigencia.

**Emisora Interna**

- Se efectuaron los contactos correspondientes con Sayco y Acinpro para las respectivas licencias, las cuales son otorgadas por medio de contratos. El contrato con Acinpro fue firmado por las partes y quedó pendiente solo de ser pagado el monto anual para funcionar durante la vigencia 2014.
- Sayco no ha retornado el contrato con las firmas respectivas de su parte ni la cuenta de cobro para hacer la respectiva cancelación.
- De otra parte se efectuaron las respectivas pruebas piloto de transmisión y calibración de equipos y se encuentran listos para iniciar emisión.
- Se construyeron dos programas piloto para iniciar la trasmisión de la emisora, el Primero de ellos llamado “De Remate” con un formato musical juvenil cuya duración al aire será de una hora, una vez por semana. Y por otra parte un informativo noticioso llamado “Unicolmayor Noticias” de media hora de duración y emisión diaria. Ambos programas están sujetos a aprobación.

- Se diseñó el programa de capacitación en producción locución radial para que estudiantes y docentes se formen y puedan hacer uso de la emisora virtual institucional.
- Se efectuó el proceso administrativo para contratación y renovación del canal dedicado de streaming.

### **Medios Alternativos de Difusión**

- Se efectuó la contratación e instalación de 51 carteleras con diseño y estilo institucional, distribuidas de manera general en toda la Universidad incluyendo la sede Plenosol.
- Se elaboró un documento con las necesidades puntuales para actualizar el sistema de señalización informativa para la Universidad.
- En tal sentido se diseñaron los modelos de las señales requeridas, se levantó un plano de las instalaciones de la Universidad y la ubicación de cada uno de las respectivas señales informativas de las oficinas, salones, laboratorios, salas de sistemas, biblioteca, entre otros. Se estima un aproximado de 250 señales, 2 mapas generales y 5 postes con flechas de señalización.

### **Reglamento de Propiedad Intelectual**

- Se presentó a las Vicerrectorías Administrativa y Académica, el proyecto de Reglamento de Propiedad Intelectual luego de los ajustes solicitados por la Vicerrectoría Administrativa y la Oficina Jurídica a mediados del año. Se continúa a la espera de que se apruebe por la instancia respectiva para ser promulgado.

### **Publicaciones**

- Se logró adelantar el proceso para poner al día las publicaciones de la Universidad. Se concluyó con el proceso 2011 – 2012 el cual consideraba 30 títulos de los cuales solo se publicaron 29.
- Se dio inicio al contrato para la impresión de las publicaciones de la convocatoria 2013 – 2013 para las cuales se tienen 30 títulos en proceso de impresión.
- Se cerró la convocatoria 2013 – 2014 a la cual se presentaron 17 títulos para ser publicados, los cuales se encuentran en proceso de revisión para ser presentados ante el comité de publicaciones para su respectiva aprobación.

### **Atención al Usuario**

- A mediados del mes de noviembre se recibió la autorización para efectuar la contratación de la persona responsable de la atención al usuario.
- Se puso al servicio de la comunidad universitaria una persona para atender todas las dudas, solicitudes y demás requerimientos de los usuarios de la Universidad.

- En un lapso aproximado de un mes, se atendieron 240 llamadas telefónicas y 96 consultas por chat. En ambos casos casi el 65% de las personas que consultan son mujeres y el 22% de las consultas se relacionaron con procesos de matrículas.

## **OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO**

### **Plan Estratégico Operativo 2013- Síntesis**

Se presenta el análisis del nivel de cumplimiento del Plan Estratégico Operativo 2013, instrumento este, de planificación que operacionaliza anualmente el Plan de Desarrollo 2010 - 2014 (Acuerdo 05 del 21 de abril de 2010).

El primer componente, muestra la identificación de los proyectos que fueron formulados por los responsables de los procesos para cada programa y subprograma dispuesto por el Plan de Desarrollo Institucional.

En segunda instancia, se refleja un resumen analítico del porcentaje de participación de los proyectos en la dinamización de cada uno de los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo Institucional.

Como aporte final, da a conocer los informes de gestión, tanto institucional, como por sectores producto de la ejecución y consolidación de las monitorías, esto es, seguimiento cuatrimestral al Plan Estratégico Operativo; de esta manera, la Universidad determina el cumplimiento de los proyectos y metas anuales.

### **Categorización de temas priorizados para la formulación de proyectos distribuidos por subprogramas y programas**

Además de presentar la estructura arborescente de planificación del Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014, el siguiente cuadro muestra los proyectos de desarrollo y funcionamiento formulados por los responsables de los procesos y su respectivo análisis.

<b>PROGRAMA</b>	<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>TEMAS PRIORITARIOS – PROYECTOS</b>
1 Sostenibilidad de la calidad en la formación	1.1 Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución.	Apropiación e interiorización del PEU y los PEP, Formación integral del estudiante, Desarrollo profesoral, Fortalecimiento del desarrollo y evaluación curricular, Flexibilidad académica, Internacionalización y Fortalecimiento de la gestión y administración académica.
	1.2 Diversificación de los programas de pregrado y posgrado.	Nuevos programas académicos.
	1.3 Fortalecimiento del empleo de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos misionales.	Aplicación de las herramientas tecnológicas en los programas académicos y Desarrollo de programas académicos virtuales y a distancia.
	1.4 Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales, en los ámbitos local, regional y nacional.	Implementación de procesos académicos en lo regional, Creación de programas académicos en lo regional.

	1.5 Satisfacción del usuario en la dimensión académica.	Fortalecimiento del SISGECC.
	1.6 Fortalecimiento de la gestión ambiental.	Fortalecer la gestión ambiental.
2 Fortalecimiento de la Investigación.	2.1 Realización de investigación que permita generar conocimiento científico.	Redes y alianzas estratégicas, Incremento de la investigación (semilleros de investigación, proyectos e investigadores) y Fomento de la producción intelectual.
3 Fortalecimiento del proceso de Proyección Social.	3.1 Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social.	Proyectos con la comunidad, Servicios a la comunidad, Venta de bienes y servicios, Educación continuada y permanente, Prácticas académicas y Cursos de Extensión. Proyectos de desarrollo comunitario. Prácticas formativas.
	3.2 Relación con egresados.	Fortalecimiento de la relación con los egresados (egresados vinculados a las actividades organizadas por la Universidad y al Índice de empleabilidad de los egresados).
4 Fortalecimiento del Bienestar universitario.	4.1 Fomento del bienestar del estudiante mediante el manejo de factores de riesgo psicosocial.	Actualización del diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial del estudiante, Promoción y prevención frente a los factores de riesgo identificados y la Implementación de estrategias de atención e intervención a casos identificados.
	4.2 Promoción del bienestar estudiantil a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial.	Deserción estudiantil y del Apoyo integral y seguimiento a estudiantes de primer semestre.
	4.3 Vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial en el personal docente y administrativo de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.	Promoción del bienestar laboral a través de la prevención de los factores de riesgo psicosocial.
5 Fortalecimiento de la planta física.	5.1 Fortalecer la gestión para obtener una nueva sede para la Universidad.	Nueva sede de la Universidad.
	5.2 Fortalecer la adecuación y mantenimiento de la planta física.	Adecuación y mantenimiento de la planta física de la Universidad, Adecuación y mantenimiento de la planta física – Sede Plenosal y de la Adquisición de un inmueble.
6 Fortalecimiento Administrativo.	6.1 Fortalecer la administración del talento humano.	Reestructuración de la planta de personal administrativo y Adecuar el Sistema de selección y evaluación del desempeño del personal administrativo a los procesos de gestión de calidad.
	6.2 Lograr la satisfacción del usuario en la dimensión administrativa.	Fortalecimiento del SISGECC.
	6.3 Fortalecer los procesos de apoyo con soporte tecnológico.	Sistematización de la normatividad institucional, Administración en línea y la Sistematización de los procedimientos financieros en línea.
	6.4 Fortalecimiento de la plataforma tecnológica institucional.	Aplicación de la informática educativa en los programas académicos.
	6.5 Fortalecimiento del modelo de planeación institucional.	Del modelo de planeación institucional.
	6.6 Ajustes normativos a la organización estructural y funcional de la Universidad.	Estatutos aprobados

	6.7 Fortalecer los procesos de apoyo.	Ampliación y actualización de los recursos educativos.
7 Fortalecimiento de la visibilidad institucional.	7.1 Fortalecer la imagen universitaria	Diseño e implementación del manual de Imagen Universitaria.
	7.2 Fortalecer la comunicación institucional	Diversificación medios de comunicación, actualización permanente de la Página Web, Creación de la emisora UCMC.
	7.3 Fortalecer la Promoción Institucional.	Divulgación en medios masivos de los programas académicos, eventos de educación permanente y extensión, actividades de bienestar y de la gestión institucional
	7.4 Visibilidad Académica.	Reconocimiento de la comunidad científica y académica de la producción intelectual de los estamentos de la Universidad, Aplicación de herramientas tecnológicas, que le permitan consolidar en una base de datos el número de citas realizadas a la universidad, docentes, administrativos e investigadores en páginas web y revistas virtuales.
	7.5 Fortalecer las Publicaciones institucionales.	Fomento de las publicaciones del Personal Docente, Administrativo y estudiantes, Actualización en derechos de autor.

### Síntesis informe de gestión institucional

Este contenido del informe, en términos porcentuales, materializa el esfuerzo ejecutado por los responsables de los procesos y los funcionarios de apoyo, en el cumplimiento de las metas de contenidas en los proyectos planteados.

El índice de Gestión, es el reflejo en términos porcentuales de la comparación directa entre las metas programadas y las ejecutas en el año 2013.

El Informe presenta, por sectores: Académico, Administrativo y Rectoral, con sus dependencias, los Índices de Gestión por metas logradas. De igual forma, se presenta un resumen del Índice de Gestión Institucional.

### Sector Vicerrectoría Académica

Vicerrectoría Académica	Índice de Gestión por metas %	Índice de Gestión %
Administración de Empresas Comerciales	92,05	<b>93,82</b>
Economía	82,97	
Tecnología en Asistencia Gerencial – Presencial	95,52	
Tecnología en Asistencia Gerencial – Distancia	100,00	
Bacteriología y Laboratorio Clínico	91,54	
Especialización Gerencia de Laboratorios	95,45	
Trabajo Social	85,47	
Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo	100,00	
Especialización Gerencia en Salud Ocupacional	100,00	
Turismo	84,46	

Derecho	95,96	
Construcción y Gestión en Arquitectura	96,09	
Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	90,16	
Especialización en Construcción Sostenible	86,67	
Diseño Digital y Multimedia	100,00	
Programa Ciencias Básicas	100,00	
Admisiones	100,00	
Biblioteca	100,00	
Recursos Educativos	80,00	
Cursos de Extensión	100,00	

### Sector Vicerrectoría Administrativa

Vicerrectoría Administrativa	Índice de Gestión por metas %	Índice de Gestión %
División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	79,17	<b>86,68</b>
División Medio Universitario	79,20	
División Recursos Humanos	91,67	
División Servicios Administrativos	96,67	

### Sector Rectoría

Rectoría	Índice de Gestión por metas %	Índice de Gestión %
Archivo y Correspondencia	97,50	<b>97,87</b>
Oficina de Autoevaluación y Acreditación	100,00	
Oficina de Investigaciones	100,00	
Oficina Jurídica	100,00	
Oficina de Proyección Social	89,73	
Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	100,00	

## Índice de Gestión Institucional

Sector	Índice de Gestión %	Índice de Gestión Institucional %
Vicerrectoría Académica	93,82	92,79
Vicerrectoría Administrativa	86,68	
Rectoría	97,87	

Como lo detalla el cuadro anterior, el Índice de Gestión Institucional, logrado fue del 92,79%.

### Plataforma tecnológica institucional

A través del proyecto “Aplicación de la Informática Educativa en los Programas Académicos” se coadyuva a la operacionalización del sexto objetivo estratégico “Fortalecimiento Administrativo” del Plan de Desarrollo Institucional 2010 – 2014; este proyecto ha permitido el posicionamiento de los sistemas de información; así mismo, se ha dado continuidad a los servicios de Internet y canales de datos, datacenter, ampliación de la red inalámbrica, mantenimiento al sistema de información administrativo, adquisición de dispositivos, adquisición y renovación de software específico para el desarrollo académico.

### Logros principales

Conforme a las políticas dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014, durante el 2013 la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo a través del proyecto “Aplicación de la Informática Educativa en los Programas Académicos” continuó con el esfuerzo institucional de mantener y fortalecer la plataforma tecnológica de la Universidad, alcanzándose los siguientes logros:

- Renovación de los equipos de cómputo institucionales  
Se reporta, para esta vigencia, la renovación del 50% de equipos y la dotación de aproximadamente 100 puestos de trabajo ubicados estratégicamente así:
  - En programas académicos, salas de profesores y coordinaciones.
  - Recursos Educativos se activaron con computadores portátiles, dos aulas móviles.
  - Se activó en la sede IV de la universidad un aula de informática para soportar las actividades académicas de los programas de la facultad de Ingeniería y Arquitectura y de posgrados.
  - Fortalecimiento de áreas administrativas.
  - De igual manera, se realizó la renovación de equipos de impresión y digitalización de información institucional, con miras al uso eficiente de estos recursos.
  - Como elemento para soportar los requerimientos de los usuarios generados durante su gestión diaria sobre herramientas informáticas, se activó el servicio de soporte técnico a equipos de computación y aplicaciones.

- Software institucional
  - Acorde con la renovación del parque informático, se incluyó la dotación y renovación del licenciamiento de software institucional,
  - Campus Agreement, licenciamiento de productos Microsoft.
  - Software Antivirus, Avira.
  - Dotación del aula INFO05, ubicada en la sede iv, con la suite Adobe Master Collection.
  - Adquisición de un sistema de información para la gestión documental.
  - Mantenimiento sistemas de información.
  - Como parte del ciclo de vida de los sistemas de información, se continuó con la contratación del mantenimiento, soporte y actualización de cada uno de ellos en aras de garantizar su correcto funcionamiento y extender su vida útil.
- Internet, canales de datos y hosting - sigue igual
  - Se dio continuidad en los servicios de Internet y se amplió el ancho de banda pasando de 20 a 52 Mbps, interconexión con las sede III, IV y VIII con 9 Mbps cada una, así como también el servicio de datacenter en la modalidad de alquiler en el que se alberga el portal institucional, el sistema de información académico Academusoft, la plataforma de virtualidad, el sistema de información de biblioteca Janium, el sistema de información de calidad ISODOC; estos han permitido además de tener presencia institucional en Internet brindar servicios en línea a la comunidad universitaria en particular y a la ciudadanía en general.

### **Propósitos**

- Robustecer la infraestructura de cómputo institucional a través de la adquisición y reposición de computadores.
- Adquisición de software específico para el desarrollo de la academia.
- Soporte técnico para los equipos de cómputo y sistema de backup institucional.
- Mantenimiento de los sistemas de información.
- Cableado estructurado (instalación y mantenimiento)
- Servicio Hosting, Internet y Canales de datos.
- Sostenibilidad y conectividad con la red RUMBO.
- Renovación de la plataforma de networking institucional.
- Implementación de una mesa de ayuda para la automatización del seguimiento a los casos de soporte técnico.

### ***SISTEMA DE GESTIÓN ÉTICA CON CALIDAD - SISGECC***

- Durante el año 2013 se continúa con las fases de implementación y mantenimiento del SISGECC, las cuales buscan fortalecer la cultura hacia la calidad y la ejecución sistemática y constante de las actividades y nuevas herramientas de trabajo que se implementen para que sean mantenidas y lograr así la mejora continua.

- Los logros alcanzados mediante la ejecución de las diferentes actividades se describen a continuación:

### **Implementación y mantenimiento del SISGECC**

- Con la puesta en marcha del Aplicativo ISODOC, herramienta que permite la ejecución y la administración de diferentes actividades del SISGECC y que ofrece metodologías eficaces y eficientes para administrar la gestión y la mejora de los procesos de la Universidad para fortalecer el cumplimiento de los requisitos de las normas de Calidad NTCGP 1000:2009, se logró para el 2013:
- Diseño de metodologías para la identificación, tratamiento y control del Producto No Conforme en los procesos Misionales en cumplimiento del requisito 8.3 de la norma.
- Establecimiento de directrices y metodologías para el Diseño y Desarrollo, en la creación de nuevos programas académicos en cumplimiento del requisito 7.3 de la norma.
- Fortalecimiento del cumplimiento del requisito 4.2.3 “Control de documentos” mediante la actualización y mantenimiento permanente de la documentación de los procesos: caracterización versión 4, guías de usuarios, procedimientos y la normatividad aplicable. Igualmente se realizó el cargue de estos documentos al módulo “Procesos” en el Aplicativo ISODOC. Se fortalecen las directrices para controlar el tipo documental formato mediante la actualización de la Guía para la elaboración de documentos.
- Fortalecimiento del cumplimiento del requisito 4.2.4 “Control de registros” mediante la actualización e implementación de las Tablas de Retención Documental de los procesos en conjunto con el proceso Gestión Documental.
- Fortalecimiento del cumplimiento del requisito 8.5 “Mejora Continua” mediante el levantamiento y administración de los planes de mejoramiento por proceso a partir de todas las fuentes de mejora.
- Medición de los indicadores por parte de los procesos para la vigencia 2013 en el Aplicativo ISODOC.
- Ejecución del ciclo de auditorías internas de calidad a los procesos que hacen parte del SISGECC. Los resultados y conclusiones de este ciclo de auditoría quedaron consignados en los respectivos informes.
- Asesoría y acompañamiento permanente a las áreas y procesos de la Universidad en los temas relacionados con el SISGECC.

## **OFICINA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

### **Consolidación de la Calidad de los Programas Académicos y de la Institución – Proyecto Fortalecimiento de la gestión y administración académica.**

#### **Implementación y fortalecimiento del sistema de autoevaluación institucional**

- Actualización de la Información Documental, Numérica y de Opinión, de acuerdo con los Lineamientos para la Acreditación de Programas.
- Establecimiento de las correspondencias en 12 Condiciones Iniciales (Guía CNA 01 2006 - Acuerdo 02 2012 CESU).
- Integración del Análisis Cualitativo y Cuantitativo en 10 Factores de Calidad (Lineamientos CNA 2006 - 2013).
- Diseño hojas de respuesta de las encuestas correspondientes a 10 Factores (Software Teleform).
- Se estableció la Programación Operativa y las sesiones de aplicación de las encuestas, con sus respectivas ayudas didácticas en 10 Factores.
- Desarrollo del Modelo de Análisis Estadístico Descriptivo para Renovación de Acreditación (Guía CNA- 04 2006), en 2 Programas Académicos: Bacteriología y Laboratorio Clínico y Delineantes de Arquitectura e Ingeniería (Software Estadístico SPSS).

#### **Apoyo a la autorregulación de la información solicitada para la acreditación institucional**

##### **(Lineamientos para la Acreditación Institucional CNA - 2006 / Indicadores ASCUN - CNA 2006) y Fortalecimiento del Sistema de Autoevaluación Institucional.**

- Apoyo en la recolección de la Información de Opinión
- Diseño hojas de respuesta de las encuestas correspondientes a 8 fuentes consultadas y de 22 instrumentos que consultan a los diferentes estamentos sobre los Criterios Axiológicos (Software Teleform).

#### **Apoyo a la autorregulación de la información solicitada para la acreditación institucional**

##### **(Lineamientos para la Acreditación Institucional CNA - 2006 / Indicadores ASCUN - CNA 2006)**

- Presentación Estado de la Información Documental y Numérica
- Desarrollo de la Fase Prospectiva correspondiente a las Líneas de Gestión, en 2 áreas institucionales: Académica y Administrativa (Software Estadístico SPSS).

- Estructuración para 11 Factores, del diseño evaluativo con el correspondiente análisis descriptivo y las sesiones de aplicación, referente al área de los Programas Académicos.
- Se estableció en 11 Factores, la identificación y categorización de las correspondencias con Lineamientos para Acreditación de Programas 2013.

### **Cumplimiento de la norma - NTCGP 1000:2009 y del Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000: 2005**

- Se actualizaron los documentos del Proceso Autoevaluación.
- Elaboración de 1 Manual del Usuario sobre la Programación Operativa referente a la aplicación de instrumentos.
- Se implementaron en el aplicativo ISODOC, 5 documentos (Caracterización, Procedimientos, Guías, Formatos, Ficha Técnica Indicadores de Gestión).
- Ajuste de 5 documentos del Mapa de Riesgos (Identificación de riesgos, Análisis, Valoración de los mismos, Plan de Manejo y Seguimiento de su ejecución).

## ***OFICINA DE CONTROL INTERNO***

En el año 2013 se desarrollaron las actividades enmarcadas en el programa anual de auditoría aprobado por el Comité Coordinador del Sistema de Control Interno de la Universidad y el cronograma de actividades de la Oficina.

El equipo de trabajo realizó revisión, análisis, actualización de la caracterización y los procedimientos correspondientes al proceso Seguimiento y Evaluación Independiente. Se determinó mediante análisis, revisión documental y observación de la ejecución de las actividades, los logros alcanzados y las dificultades que se presentan en los procesos tanto estratégicos, misionales, como de apoyo, cumpliendo así con las funciones de la Oficina de Control Interno, de acuerdo a los siguientes roles:

### **Evaluación y Seguimiento**

En el transcurso del período informado, se ha dado cumplimiento al programa anual de auditoría, el cual fue modificado y aprobado por el Comité Coordinador del Sistema de Control Interno de la Universidad.

### **Auditorías**

- Se han realizado las siguientes auditorías de gestión dando como resultado observaciones, hallazgos y recomendaciones con el fin de que cada responsable del proceso, identifique debilidades en su gestión, posibles riesgos y determine así que acciones preventivas, correctivas y de mejora debe realizar para subsanarlos,

las cuales debe plasmar en el plan de mejoramiento del proceso y en el plan de manejo del riesgo:

- Auditoría al proceso de Gestión Financiera
- Evaluación del Sistema de Control Interno Contable
- Auditoría de Inventarios
- Auditoría al proceso de Gestión de Servicios Administrativos y Recursos Físicos
- Auditoría a Proyección Social
- Auditoría a Gestión de Calidad
- Auditoría a Sede Plenosol
- Auditoría de Gestión Humana
- Auditoría de Gestión de Bienestar

### **Seguimientos**

- Se han realizado los siguientes seguimientos dando cumplimiento a lo establecido en el cronograma de actividades de la Oficina de Control Interno:
  - Seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la Republica, respecto a los avances presentados mensualmente por los responsables de realizar las acciones, se realizó mensualmente informe consolidado dirigido al señor Rector con copia a las dependencias involucradas.
  - Se realizó en el mes de junio de 2013 seguimiento a las acciones adelantadas por cada uno de los responsables con el fin de determinar el estado real de las metas (cumplida, cumplida parcialmente, pendiente, realización posterior)
  - Se realizó el informe pormenorizado del estado de control interno en la Universidad, conforme a la Ley 1474 de 2011 y posteriormente se ha publicado cuatrimestralmente en el portal institucional y en el link de la Oficina de Control Interno.
  - Se realizó en el mes de agosto de 2013, seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano cuyo resultado fue publicado en la página Web de la Universidad y dado a conocer a los responsables para realizar los correctivos necesarios y cumplir con los requisitos establecidos por la Presidencia de la República.
  - Se estructuró el plan de mejoramiento conforme a los resultados obtenidos en índice de transparencia nacional -ITN de Transparencia por Colombia.
  - Arqueos de caja menor.
  - Seguimiento al mapa de riesgos.
  - Plan Estratégico Operativo

- Recaudos de dinero por servicios Área de Salud.

### **Acompañamiento y asesoría**

- Se realizó asesoría y acompañamiento al proceso de direccionamiento estratégico desarrollando las funciones de secretaría técnica en el Comité Coordinador del Sistema de Control Interno. Durante la vigencia del informe se realizaron 9 sesiones.
- Al Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo para el seguimiento al plan de desarrollo administrativo, roles y responsabilidades.
- Participación en el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo.
- Participación en Comité de Adquisiciones.
- Participación en Comité de Inversiones.

### **Fomento de la Cultura de Control Interno**

- Se elaboraron y realizaron los contactos con distintas entidades para realizar las actividades descritas en el plan de fomento a la cultura del control, dentro del marco normativo del Modelo Estándar de Control Interno - MECI, cuyos fundamentos esenciales son el autocontrol, autorregulación, la autogestión y los parámetros establecidos por el Sistema de Gestión Ética con Calidad - SISGECC de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y las debilidades detectadas luego del proceso auditor con el fin de adelantar acciones de mejora.
- Se realizaron las siguientes actividades:

#### **I SEMESTRE**

<b>ENTIDAD</b>	<b>TEMA</b>	<b>FECHA</b>
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO	MANEJO ADECUADO DE ARCHIVO	26, 27, 28 de junio

#### **II SEMESTRE**

<b>ENTIDAD</b>	<b>TEMA</b>	<b>FECHA</b>
SECRETARIA DE TRANSPARENCIA-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	PLAN ANTICORRUPCIÓN – MAPA DE RIESGOS	24 de julio

ENTIDAD	TEMA	FECHA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI	21 Y 28 de agosto
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MAPA DE RIESGOS- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	18 y 25 de septiembre

### Relación con entes externos

- De acuerdo a la normatividad vigente se han enviado los siguientes informes a los distintos entes de control y vigilancia.
  - **Contraloría General de la República:**

Se presentó el seguimiento realizado al plan de mejoramiento mediante el aplicativo Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI, de acuerdo a la Resolución Orgánica 6289 de 2011 diciembre de 2012 y junio de 2013.
  - **Ministerio de Educación Nacional**

Seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo Administrativo, enviado el 29 de junio, 28 de septiembre, 28 de diciembre.
  - **Departamento Administrativo de la Presidencia de la República**

Seguimiento y evaluación realizada por la Oficina de Control Interno y el seguimiento realizado a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Estándar de Control Interno, informe que se está presentando bimensualmente.
  - **Rectoría**

A partir de la entrada en vigencia del decreto 098 del 14 de mayo de 2012, el informe de Austeridad del Gasto se presenta trimestralmente al Ordenador del Gasto.
  - **Contaduría General de la Nación**

Informe Evaluación Sistema de Control Interno Contable correspondiente a la vigencia 2012.

- **Dirección Nacional de Derechos de Autor**

Verificación, recomendaciones y resultados sobre el cumplimiento de temas de las normas en materia de derechos de autor sobre software, vigencia 2012.

- **Ministerio de Justicia**

Seguimiento semestral realizado a la incorporación de la información litigiosa a cargo del Estado a través del aplicativo LITIGOB de acuerdo con el artículo 3 del Decreto 1795 de 2007.

## *OFICINA JURÍDICA*

### **Conceptos Jurídicos, Administrativos / Académicos**

Desde enero hasta diciembre de 2013 se emitieron los conceptos jurídicos que se describen en el cuadro anexo:

CONCEPTOS ENERO – DICIEMBRE 2012		
<b>ACADÉMICOS</b>	143	<b>185</b>
Convenios	42	
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	376	<b>397</b>
Derechos de Petición	13	
Tutelas	8	
<b>TOTAL</b>		<b>582</b>

### **Procesos Disciplinarios**

En el desarrollo de la aplicación de la Ley 734 de 2002, se efectuaron: Inhibitorios: 7; Archivados 1; sancionados 0.

### **Representación Judicial**

De igual forma, durante el año 2013, la Oficina Jurídica continuo ejerciendo otras de sus funciones, cual es la de la representación judicial, y en virtud de ello, se desarrollaron las siguientes actividades:

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	MONTO A CARGO DE LA NACIÓN Y TIPO DE ACCIÓN	FECHA DEMANDA Y RADICADO	FECHA DE EJECUTORIA DE LA PROVIDENCIA	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO
Marina Montoya de Rodríguez C.C. 20.188.528 de Bogotá	\$800.000.000 Acción de reparación Directa	17/03/2005 2005/0294 (Consejo de Estado)	No ejecutoriada En trámite segunda instancia	Al despacho para fallo.
Arquitectura Urbana Ltda. Nit. 830098495-4	\$258.897.482,61 (Acción Contractual)	07/10/2005 2005/2309 (Juzgado 38 Administrativo de Bogotá)	Proceso en trámite.	Fallo primera instancia a favor de la Universidad, Arquitectura Urbana presentó el 2 de octubre de 2013

				apelación.
Luis Felipe Vergara Cabal C.C. 19.088.319 de Bogotá	Indeterminada (Acción Popular)	19/01/2010 2009- 0428, (Juzgado 30 Administrativo de Bogotá)	Proceso en curso.	Al despacho del señor Juez para fallo.
Luis Felipe Vergara Cabal C.C. 19.088.319 de Bogotá	Indeterminada (Acción Popular)	12/01/2010 2010 -0058. (Juzgado 23 Administrativo de Bogotá)	Proceso en trámite	Proceso en curso al despacho para proveer.
María de Jesús Herreño (q.e.p.d.)	\$15.000.000	01-2012	Proceso en trámite	Enviado expediente a Corte Suprema de Justicia – Sala Laboral
Fernando Díaz Yara	Sin afectación presupuestal	11de octubre de 2012	En trámite	Al despacho con memoriales del demandante

## DEMANDAS INSTAURADAS POR LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	MONTO A CARGO DE LA NACIÓN	FECHA DEMANDA Y RADICADO	FECHA DE EJECUTORIA DE LA PROVIDENCIA	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO
CLAUDIA TERESA DEL SOCORRO MUÑOZ BARBA Y OTROS C. C. 51.783.692 de Bogotá	\$382.727.669 (Acción de repetición)	10/10/2007 2007-1182 (se presentó colisión de competencia. Nuevo N° 2009-0160) (Tribunal Administrativo de Cundinamarca.)	No ejecutoriada	Actualmente se encuentra en Consejo de Estado en trámite Segunda Instancia. El 29 de noviembre de 2012 al despacho para elaborar proyecto de sentencia.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

### Fortalecer los procesos de apoyo

Con el fin de hacer una tarea pedagógica, desde el punto de vista preventivo, la Oficina realizó dos (2) charlas dirigidas al personal administrativo y académico, así:

1. Charla personal administrativo, se cursó invitación a 40 personas, de las cuales asistieron 26.
2. Charla al área académica, se cursó invitación a 27 personas y se contó con la asistencia de 12.

## *SECRETARÍA GENERAL*

### 1. Quejas y Reclamos

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1478 de 2012 “Por la cual se actualiza la reglamentación para el trámite del Derecho de Petición y la atención a quejas, reclamos, sugerencias y/o felicitaciones en la Universidad Colegio Mayor de

Cundinamarca”, se presenta el informe de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias correspondiente al año 2013.

A continuación se presenta la información obtenida a través del Proceso de Recepción y trámite para las PQRSF en el año 2013.

### Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones

Período	Tipo	Cantidad	Estado	Clasificación	Medios de Recepción	Dependencias
Enero - febrero	Escritos	41	Cerrados	29,27% solicitud información general, 70,73% trámites (quejas, sugerencias y solicitud de información)	Buzones, 55% Correo, 38% Escrito, 3% Teléfono, 3%	Medio Universitario, Economía, Facultad Administración y Economía, Facultad Ciencias Sociales, Planeación, Administración de Empresas, Bacteriología, Biblioteca, Recursos Humanos, Facultad de Derecho, División Financiera, Posgrados, División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales
Marzo - abril	Escritos	83	Cerrados	50,60% solicitud información general, 49,40% trámites (quejas, sugerencias y solicitud de información y felicitaciones)	Buzón, 46%, Correo electrónico, 39%, Teléfono 7%, Web, 7%	Seguridad, Facultad Ingeniería y Arquitectura, Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, Vicerrectoría Administrativa, Medio Universitario, Biblioteca, Bacteriología, Admisiones, Administración de Empresas, Asistencia Gerencial Distancia y Presencial, División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, División Financiera, División Recursos Humanos
Mayo - junio	Escritos	137	Cerrados	40,15% solicitud información general, 59,85% trámites (solicitud de información, quejas, sugerencias, reclamos y felicitaciones)	Correo electrónico, 52%, Teléfono 17% Buzón, 17%, Web, 10% Escrito, 4%	Planeación, Sistemas y Desarrollo, Admisiones, Registro y control, Área de Salud, División Financiera, Medio Universitario, Recursos Educativos, Administración de Empresas Comerciales, Seguridad, Bacteriología y Laboratorio Clínico, Biblioteca, Posgrados, Recursos Humanos, Servicios Administrativos, Vicerrectoría Administrativa, Recursos Humanos, Construcción y Gestión en Arquitectura, Economía, Investigaciones, Promoción y Relaciones Interinstitucionales, Servicios Administrativos, Trabajo Social y Vicerrectoría Académica, PIGA, Vicerrectoría Administrativa, Decanos de Facultad
Julio	Escritos	90	Cerrados	68,89% solicitud información general, 31,11% trámites (solicitud de información, quejas y	Correo electrónico, 68% Web, 18% Teléfono, 11%	División Financiera, Planeación, Sistemas y Desarrollo, Asistencia Gerencia Presencial, Bacteriología y Laboratorio Clínico, Vicerrectoría Académica, División Financiera,

				felicitaciones)	Buzón, 3%	Admisiones Registro y Control, Administración de Empresas Comerciales, Oficina de Investigaciones, Medio Universitario, División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, Servicios Administrativos y Trabajo Social
Agosto	Escritos	90	Cerrados	70,31% solicitud información general, 29,69% trámites (quejas, solicitud de información, sugerencias y reclamos)	Correo electrónico, 58% Escrito, 21% Web, 11% Teléfono, 5% Buzón, 5%	Administración de Empresas Comerciales, Trabajo Social, Turismo, Biblioteca, Ciencias Básicas, Investigaciones, Medio Universitario, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Admisiones, Registro y Control
Septiembre	Escritos	90	Cerrados	59% solicitud información general, 41% trámites (quejas, solicitud de información, reclamos y felicitaciones)	Buzón, 71% Correo electrónico, 15% Escrito, 7% Web, 5% Teléfono, 2%	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, Programa de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, Seguridad, Programa de Administración de Empresas Comerciales, División de Medio Universitario, Facultad de Derecho, Facultad de Ingeniería y Arquitectura, División de Servicios Administrativos y Recursos Físicos, Admisiones, Registro y Control
Octubre	Escritos	90	Cerrados	80% solicitud información general, 20% trámites (sugerencias, solicitud de información)	Correo electrónico, 90% Escrito, 10%	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, Programa de Administración de Empresas Comerciales, Admisiones, Registro y Control y Trabajo Social
Noviembre	Escritos	73	Cerrados	63,01% solicitud información general, 36,99% trámites (quejas, reclamos, Sugerencias)	Buzón, 63%, Web, 15%, Correo electrónico, 11% Escrito, 7% Teléfono, 4%	Programa de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, Seguridad, Programa de Administración de Empresas Comerciales, División Financiera, Área de Salud, Medio Universitario, Promoción y Relaciones Interinstitucionales, Vicerrectoría Académica, Construcción y Gestión en Arquitectura
Diciembre	Escritos	73	Cerrados	82,81% solicitud información general, 17,19% trámites (quejas y reclamos)	Correo electrónico, 78%, Web, 22%	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, División Financiera, Programa Administración de Empresas Comerciales y Vicerrectoría Académica

Secretaría General mediante memorando 110.093-2013 del 9 de abril de 2013, solicitó a todos los jefes de las dependencias de la Universidad que delegara una persona responsable para atender lo relacionado con las PQRSF presentadas por la comunidad.

El 16 de abril de 2013 se llevó a cabo una charla informativa sobre el procedimiento para dar respuesta a las PQRSF recibidas en la Universidad, así mismo el profesional

Andrei López explicó la utilización del modulo Atención al cliente del aplicativo ISODOC y se le otorgó a cada funcionario usuario y clave.

### Actos administrativos emitidos por los órganos de administración de la Universidad – Año 2013

Normas	Cantidad
Acuerdos Consejo Superior Universitario	55
Acuerdos Consejo Académico	102
Resoluciones	1992
<b>Total</b>	<b>2149</b>

Fuente: Secretaría General, UCMC, 2013

### Graduados según Programa Académico – Año 2013

Programas académicos	N° de graduados		Total
	Hombres	Mujeres	
Administración de Empresas Comerciales (N)	76	121	<b>197</b>
Economía	19	44	<b>63</b>
Construcción y Gestión en Arquitectura (N). - Ciclo Profesional *	42	19	<b>61</b>
Bacteriología y Laboratorio Clínico	15	138	<b>153</b>
Derecho	22	31	<b>53</b>
Trabajo Social	7	105	<b>112</b>
Turismo	7	52	<b>59</b>
<b>PROGRAMAS PROFESIONALES</b>	<b>188</b>	<b>510</b>	<b>698</b>
Administración y Construcción Arquitectónica (N). - Ciclo Tecnológico	42	14	<b>56</b>
Tecnología en Delineantes de Ingeniería y Arquitectura (Diurno)	7	22	<b>29</b>
Tecnología en Delineantes de Ingeniería y Arquitectura (Nocturno)	39	18	<b>57</b>
Tecnología en Asistencia Gerencial Distancia	4	44	<b>48</b>
Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial	3	24	<b>27</b>
<b>PROGRAMAS TECNOLÓGICOS</b>	<b>95</b>	<b>122</b>	<b>217</b>
Especialización Gerencia de Laboratorios	0	28	<b>28</b>
Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano	10	17	<b>27</b>
Especialización Gerencia en Salud Ocupacional	54	73	<b>127</b>
Especialización en Construcción Sostenible	12	3	<b>15</b>
<b>POSGRADOS</b>	<b>76</b>	<b>121</b>	<b>197</b>
<b>TOTAL</b>	<b>359</b>	<b>753</b>	<b>1112</b>

Fuente: Oficina Planeación, Sistemas y Desarrollo – Boletín Estadístico 2013

## **ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA**

### **Proceso de actualización y modificación Tablas de Retención Documental**

- En cuanto al proceso de Actualización y modificación de Tablas de Retención Documental que se adelanta en nuestra Universidad teniendo en cuenta el Decreto 019 de 2012 (Ley Antitrámites), la Política de Gobierno en Línea y de Cero Papel, la Profesional Especializada de Archivo y Correspondencia, diseñó y practicó la “**Encuesta concerniente a modificación de Tabla de Retención Documental**” en todas y cada una de las dependencias académicas y administrativas de la Institución, con el fin de establecer un diagnóstico sobre la problemática existente en cada oficina de la Universidad para adelantar su modificación, arrojando como resultado que del 100% de los funcionarios encuestados, el 70.23% no conoce las normas mencionadas anteriormente y necesitan que la Oficina de Archivo y Correspondencia trabaje con ellos para garantizar el cumplimiento de las normas; en consecuencia, no han tenido la oportunidad de proponer la modificación de las series que integran las Tablas de Retención Documental de las dependencias a su cargo.
  
- Con el fin de continuar el proceso de modificación y actualización de las Tablas de Retención Documental de las dependencias de la Universidad, desde Archivo y Correspondencia requirió a las distintas dependencias revisar la Tabla de Retención Documental vigente en aras de determinar si ésta necesitaría modificaciones y en caso afirmativo se pidió remitir propuesta de actualización a Archivo y Correspondencia, para lo cual se solicitó tener en cuenta que las modificaciones se realizan de acuerdo a las siguientes razones:
  - Cambios estructurales, de funciones, de procesos y/o de procedimientos
  - Requerimientos actuales
  - Normatividad Institucional y/o gubernamental
  - Experiencias en aplicación de Tablas de Retención Documental
  - Implementación de nuevas tecnologías cuando los recursos lo permitan
  
- Posteriormente, la Secretaría General, solicitó la actualización de las Tablas de Retención Documental versión 2013, para ser presentadas para aprobación ante el respectivo Comité.

En atención a las anteriores comunicaciones, las dependencias relacionadas a continuación remitieron proyecto de modificación y actualización de Tablas de Retención Documental:

- a. Rectoría
- b. Planeación, Sistemas y Desarrollo
- c. Archivo y Correspondencia
- d. Oficina de Investigaciones
- e. Biblioteca
- f. Admisiones, Registro y Control
- g. Especialización en Construcción Sostenible
- h. Programa de Ciencias Básicas
- i. Oficina de Autoevaluación y Acreditación

- j. División de Recursos Humanos
- k. División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales
- l. Sistema de Gestión de Calidad - SISGECC
- m. Almacén
- n. Área de Salud
- o. División del Medio Universitario

- Tablas de Retención Documental modificadas y aprobadas por el Comité - SISTEDA

Año 2013
<b>Tablas de Retención Documental aprobadas en sesión del Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo – SISTEDA calendarada 13 de agosto de 2013 – según acta 05 de 2013</b>
Rectoría
Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo
Archivo y Correspondencia
Oficina de Investigaciones
Biblioteca
Admisiones, Registro y Control
Especialización en Construcción Sostenible

- Actualmente, se encuentran en proceso de modificación las Tablas de Retención Documental de:
  - Oficina de Autoevaluación y Acreditación
  - División de Recursos Humanos
  - División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales
  - Área de Salud
  - División del Medio Universitario
  - Sistema de Gestión de Calidad
  - Programa de Ciencias Básicas
  - Almacén

**Proceso de Eliminación Documental.**

- En el transcurso del año 2013, con el fin de continuar con el proceso de eliminación de documentos de consulta y documentos que se encuentran relacionados en la Tabla de Retención Documental vigente en cada dependencia, la Oficina de Archivo y Correspondencia remitió a todas las dependencias académicas y administrativas la comunicación 111.1278-2013 con el fin de adelantar este proceso, el cual realizaron las siguientes dependencias:

No.	DEPENDENCIA	FECHA
1	Oficina de Investigaciones	15 de enero de 2013

2	Programa de Economía	16 de enero de 2013
3	Oficina de Control Interno	21 de enero de 2013
4	Archivo y Correspondencia	24 de enero de 2013
5	División de Recursos Humanos	11 de marzo de 2013
6	Área de Salud	2 de abril de 2013
7	Facultad Ciencias de la Salud	23 de abril de 2013
8	Facultad Administración y Economía	25 de abril de 2013
9	División Servicios Administrativos	20 de junio de 2013
10	Programa Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	31 de julio de 2013

### **Asesorías**

- En el transcurso del año 2013, se han realizado 90 asesorías en distintas dependencias de la Universidad relacionadas con diferentes temas archivísticos (modificación y actualización de Tablas de Retención Documental, eliminación documental, inventario documental, microfilmación de documentos, entre otros).
- De otra parte, se han estado haciendo visitas de seguimiento y control a las 4 oficinas (Control Interno, Oficina de Investigaciones, División Recursos Humanos y División de Servicios Administrativos) reportadas en el hallazgo 8 en el Informe de Auditoría de la Contraloría General de la República vigencia 2011.

### **Proyecto de Microfilmación Documental**

- Con el fin de fortalecer el desarrollo organizacional de la Universidad, facilitar la gestión, el manejo, la conservación y la consulta de la información, así como la aplicación de las Tablas de Retención Documental vigentes, se elaboró el Proyecto de Microfilmación Documental de documentos misionales de valor legal, jurídico, académico y administrativo de 2 dependencias de la Universidad (Secretaría General y Admisiones, Registro y Control), para lo que en sesión del Comité de Administración de Documentos realizada el 25 de julio de 2012, los miembros del Comité emitieron concepto técnico favorable.
- Posteriormente, mediante comunicación 111.1247-2012 calendada 26 de julio de 2012, se remitió dicho proyecto al doctor Miguel Augusto García Bustamante, Rector de la época, para los trámites pertinentes; a su vez de la Rectoría el proyecto fue enviado a la División de Servicios Administrativos para efectos de contratación de la firma que prestaría los servicios de microfilmación, del Coordinador del proyecto y del Interventor, cuyos soportes y solicitudes se hicieron llegar a la División de Servicios Administrativos a través de las comunicaciones: 111.1249-2012, 111.1255-2012, 111.1260-2012, 111.1268-2012, 111.1270-2012, 111.1271-2012 y 111.1272-2012, por lo que finalmente, se contrataron los servicios correspondientes para su desarrollo mediante los actos administrativos que a continuación se enuncian:

- Orden de Trabajo 0120 del 21 de diciembre de 2012, a nombre de la firma Micromatización Ltda. Objeto: “Prestar los servicios de microfilmación en las instalaciones de la Universidad de aproximadamente 100.000 documentos misionales de valor legal, jurídico, académico y administrativo del acervo documental de Secretaria General y Admisiones, Registro y Control”.
- Orden de Trabajo 0121 del 21 de diciembre de 2012, a nombre de Yenifher Natalia Rivera Gutiérrez. Objeto: “Prestar sus servicios para apoyar la Coordinación de la ejecución del proyecto de microfilmación”.
- Orden de Trabajo 0128 del 28 de diciembre de 2012, a nombre del Archivo General de la Nación. Objeto: “Prestar el servicio de Interventoría al proceso de microfilmación de documentos de Secretaria General y Admisiones, Registro y Control”; cuya supervisión estaría a cargo de la Profesional Especializada de Archivo y Correspondencia.
- El proyecto de microfilmación se realizó en el tiempo de ejecución establecido en las mencionadas órdenes de trabajo, del cual se recibieron entre otros, 36 rollos originales con sus respectivas copias correspondientes a las oficinas Secretaria General así como Admisiones, Registro y Control, el cual termino su ejecución el 18 de febrero de 2013.

### **Capacitación.**

- Durante el año 2013 se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones:
  - Capacitación sobre: “Organización Técnica de los Archivos y Aplicación de la Tabla de Retención Documental”, la cual se realizó en 3 sesiones en las siguientes fechas:
    - Primera sesión: 8 de octubre de 2013
    - Segunda sesión: 17 de octubre de 2013
    - Tercera sesión: 31 de octubre de 2013
  - Capacitación sobre: Aplicación de la Tabla de Retención Documental y Preparación de Documentos para Microfilmar”, la cual se llevó a cabo en tres jornadas en las siguientes fechas:
    - Primera jornada: 14 de noviembre de 2013
    - Segunda jornada: 19 de noviembre de 2013
    - Tercera jornada: 21 de noviembre de 2013

### **Control y seguimiento en la verificación de la organización técnica de los archivos.**

En el transcurso del año 2013, se han llevado a cabo actividades tendientes a realizar el Seguimiento y verificación de la organización técnica de los archivos, control que se ha hecho mediante el envío de comunicaciones a las dependencias.

En atención al proceso que se viene adelantando con eliminar el uso de los AZs y ganchos metálicos en los documentos de archivo de las dependencias, se hizo una revisión en todas las oficinas en cumplimiento de la comunicación 111.1293-2013, con el fin de verificar en que oficinas se posee AZs y en cuáles no, obteniendo como resultado:

<b>POSEE AZs</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
20	19

### **Participación en el Comité Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior**

Durante el año 2013 el Comité Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, contó con la participación de Universidades Colombianas; sin embargo, con base en el artículo 12 del Decreto 2578 de diciembre de 2012, éste Comité fue reestructurado, por lo que el Archivo General de la Nación eligió de un grupo de 42 representantes de universidades, solo a 13 miembros entre quienes se encuentra la Profesional Especializada Martha Rocío Suárez Pulido, representante de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

## ***ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL***

### **Fortalecimiento de los procesos académicos**

- Sistematización de 300 registros académicos de egresados de Bacteriología y Laboratorio Clínico.
- Cumplimiento con la planeación del proceso de admisión.
- Implementación del SISGECC en todos los procesos realizados en esta Área.
- Aplicación de los siguientes Acuerdos:
  - **Acuerdo 016 de 2013**, “Por el cual se modifican los Artículos 17 y 23 del Reglamento de Admisión de la UCMC”, en lo relacionado con inscripción para aspirantes extranjeros y colombianos que hayan realizado estudios en el exterior, se les reconocerá la prueba de estado y serán llamados a entrevista y valoración básica. Igualmente, se reglamenta que la entrevista y la valoración básica son pruebas eliminatorias.
  - **Acuerdo 03 de 2013**, “Por el cual se hace una adición al Acuerdo 034 de 2010 de Regímenes Especiales” adicionando dos cupos, así: Mujeres cabeza víctimas del conflicto armado interno, adolescentes víctimas del conflicto armado interno y bachilleres isleños.
- Se logró la microfilmación de documentos históricos, hasta 2012.2.

- Reducción el tiempo para la entrega de certificados de calificaciones.

### ***BIBLIOTECA***

- Desarrollo del programa de capacitación, actualización y formación de usuarios, con la realización de 20 jornadas con la asistencia de 338 usuarios durante el primer período académico de 2013. La capacitación se orientó a estudiantes, docentes e investigadores enfocados en la inducción a la vida universitaria, acceso a la consulta y la investigación de Bases de Datos, estrategias para la búsqueda de información bibliográfica y el manejo del catálogo en línea.
- Actualización de los documentos para presentar a los pares académicos con el fin de renovar el Registro Calificado de los programas académicos: Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones, Construcción y Gestión en Arquitectura, Delineantes de Arquitectura e Ingeniería y Facultad de Derecho.
- Aprobación del Proyecto de Inversión para Adquisición de Material Bibliográfico en la vigencia de 2013, de acuerdo con la metodología general ajustada- MGA.
- Prestación de los servicios bibliotecarios a la comunidad universitaria y al personal externo: préstamo de material bibliográfico en sala y domicilio, préstamo interbibliotecario, consulta de catálogos en línea, referencia general y especializada, servicio de bibliografía, servicio de atención a usuarios externos, servicio de hemeroteca, consulta de bases de datos, servicios en línea, bibliotecas virtuales, difusión de la información, asesoría y búsqueda de información, servicio de buzón y Locker.
- Renovación de la suscripción de las siguientes bases de datos: PROQUEST, JURIVERSIA, EBRARY, E-LIBRO, NOTIFAX, ECONOMIST INTELLIGENT UNIT – EIU, ILADIBA, INFORME ACADÉMICO, las cuales contienen información de revistas, tesis, libros y documentos electrónicos que permiten a los estamentos universitarios su actualización en las diferentes áreas del conocimiento.
- Renovación del convenio de préstamo interbibliotecario y atención a usuarios externos con 202 instituciones para consulta y préstamo de material bibliográfico y audiovisual con Academias, Asociaciones, Bancos, Bibliotecas Públicas, Centros de Documentación, Clínicas, Embajadas, Fundaciones, Hospitales, Institutos, Laboratorios, Museos, Organismos del Estado, Organismos Internacionales, Universidades Públicas y Privadas de Bogotá y Colombia.
- Realización de la vacunación y desinfección al material Bibliográfico de la Biblioteca Central y Biblioteca Jurídica.
- Actualización de inventario de las colecciones de Hemeroteca, CD ROM, DVD, VH, y Tesis o monografías de grado.

## *RECURSOS EDUCATIVOS*

- Realización, de acuerdo con el plan estratégico operativo 2013, en conjunto con la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, de las correcciones, adiciones y finalización del manual de imagen institucional, con la inclusión de las correcciones sugeridas por las directivas y la adición de información sobre la administración de la web institucional.
- Implementación del proyecto carné inteligente para toda la comunidad universitaria; se han generado todos los mecanismos de seguridad y cobertura interna y externa.
- Implementación del proyecto de alianza estratégica con Transmilenio, que beneficiará a estudiantes, docentes y administrativos.
- Cambio del carné a docentes y administrativos durante el segundo semestre del año 2013.
- Atención de los requerimientos del Sistema de Gestión con Calidad, para lo cual se actualizaron los indicadores de gestión al igual que el sistema ISODOG sobre calibración de equipos.
- Atención a solicitudes de Medios Audiovisuales en un 90% aproximadamente, teniendo en cuenta que las aulas tecnificadas están ubicadas en las sedes 1, 3, 4 y 7 de la universidad.
- Cobertura con equipos a docentes en un 70%, teniendo en cuenta todos los programas académicos que tiene la universidad.
- Continuidad del programa de asesoría y capacitación a usuarios, con el proceso de acompañamiento personalizado para incentivar el buen manejo y cuidado de los equipos audiovisuales.
- Promoción de un seminario para los docentes sobre “Instalación, Manejo y Cuidado de los Equipos Audiovisuales que Conforman las Aulas Tecnificadas”, ofrecido a todos los programas académicos. En esta perspectiva se desarrollaron cinco seminarios; tres para Preparar y Elaborar Material Audiovisual y dos sobre Criterios Básicos para la Toma de Buenas Fotografías, con la participación de estudiantes y algunos docentes de los programas de Asistencia Gerencial y Turismo.
- Alto nivel de productividad de material audiovisual, especialmente del Power Point elaborado por los usuarios; esto evidencia un alto nivel de producción audiovisual.
- Cubrimiento del 100% en las solicitudes recibidas para diseño, impresión, empaste y acabado de documentos, de acuerdo con las normas vigentes.
- Rediseño de algunos formatos de acuerdo con las normativas de imagen institucional y requerimientos específicos; adicionalmente se está trabajando con

la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales para finalizar y legalizar el Manual de Imagen Institucional.

- Elaboración del total de Programas Sintéticos y Certificaciones solicitadas por los diferentes programas académicos.
- Respuesta oportuna a todas las solicitudes de fotocopiado, teniendo en cuenta el marco legal de Derechos de Autor. En este sentido, en el primer semestre se entregó copia a la Vicerrectoría Administrativa sobre el proyecto presentado en el año 2011 referente a la creación de Centros de Copiado en las sedes 1, 3 y 4.

### ***PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO***

#### **Lograr la satisfacción del usuario en la dimensión administrativa**

- Consolidación y análisis de la satisfacción de los usuarios atendidos por los funcionarios administrativos: con un total de 318 usuarios atendidos, con una satisfacción del 100% en atención recibida.
- Actualización y propuesta para la nueva versión de caracterización del proceso de Formación y de 7 procedimientos los cuales se encuentran en revisión y aprobación de las instancias correspondientes. Decanos. / Vicerrectoría Académica.
- Identificación y reporte de los servicios/productos no conformes de los procesos; Misionales: Formación, Investigación y Proyección social a partir del mes de septiembre por parte de las Facultades.

#### **Fortalecer procesos de apoyo con soporte tecnológico**

- Implementación de aulas tecnificadas en el Edificio La Paz, ampliación de la banda Wi-Fi.
- Fortalecimiento del equipo SIETIC con dos docentes comisionados por la Facultad.
- Ampliación del equipo técnico para apoyo docente con la participación de diseñadores, mediadores TICs.
- Cambio y actualización de la Plataforma Moodle a la versión 2.1.
- Fortalecimiento en los canales de información de la Facultad mediante el uso de redes sociales.
- Implementación y desarrollo de contenidos para el Micrositio de la Facultad a cargo de las coordinadoras de programa.

### **Fortalecer los procesos de apoyo**

- Atención oportuna, pertinente y de calidad por parte de cada una de las áreas del Laboratorio Central a 20 componentes temáticos prácticos del área básica, 10 del área electiva de profundización, así como a cada uno de los grupos de investigación.
- Ejecución presupuestal del 100% del rubro asignado por Proyecto de Inversión, en lo referido a adquisiciones reactivos y elementos de Laboratorio Central, equivalente a \$187.889.445 en compra de equipos e implementos para el Laboratorio Central y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos por \$ 62.000.000 aproximadamente.

## **Objetivo Estratégico N° 7 Fortalecimiento de la visibilidad institucional**

En cumplimiento de este objetivo estratégico, la Universidad, anualmente ejecuta acciones tendientes a robustecer y materializar su presencia e integración en el ambiente internacional, nacional, regional y local; desde el Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014 este objetivo estratégico se moviliza a través de los subprogramas “Fortalecer la imagen institucional, Comunicación y promoción institucional, Visibilidad académica y Fortalecer las publicaciones”; los logros más importante en el 2013 son:

### ***PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO***

#### **Visibilidad Académica**

- Cooperación con la Asociación Colombiana de Ciencias Biológicas (ACCB), Asociación de Programas de Bacteriología APROBAC, el Colegio Nacional de Bacteriología, CNB.
- Fortalecimiento del convenio binacional con la Universidad Nacional del Sur de Bahía Blanca Argentina, con fines a largo plazo de homologación del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, con los programas de Biología, Farmacia, Bioquímica y Química.
- Fortalecimiento del convenio de cooperación para el desarrollo de investigación del grupo BAZERY, con la Universidad de La Sabana, Universidad Santo Tomás, Universidad Nacional de Colombia Grupo de Biopesticidas del Instituto de Biotecnología.
- Continuidad en los establecimiento de acuerdos de cooperación para el desarrollo de investigación del grupo CEPARIUM con la Universidad de La Sabana Facultad de Ingeniería Grupo Procesos Agroindustriales; Universidad Jorge Tadeo Lozano grupo Bioprocesos.
- Fortalecimiento del proceso investigativo del Programa a partir de su interacción con: Universidad Nacional del Sur Bahía Blanca Argentina, Universidad de León, Universidad Autónoma del Estado de Morelos, Harborview Medical Center Dpt. of Medicine, Allergy and Infectious Diseases University of Washington ASM, Universidad Racal, REDESEMA, EPOSCA.
- Fortalecimiento de las alianzas con las Asociaciones Nacionales: Asociación Colombiana de Ciencias Biológicas, Colegio de Bacteriólogos de Bogotá, APROBAC , ACIN, Redcolsi, ASCILA y con las instituciones: Universidad Nacional de Colombia, Universidad El Bosque, Universidad La Sabana, Universidad La Salle, Universidad Santo Tomas, Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario, Universidad de Santander, UDES.
- Fortalecimiento del convenio binacional con la Universidad Nacional del Sur de Bahía Blanca Argentina lo cual ha permitido la movilidad internacional de docentes en reciprocidad, el desarrollo de proyectos de investigación conjuntos.

- Desarrollo del I evento regional con egresados en la ciudad de Ibagué con profesionales del sector salud, en el marco de la cooperación interinstitucional con COLBATOL.
- Ajuste, revisión y perfeccionamiento del Convenio Interinstitucional de cooperación con la Universidad de La Plata Argentina, Universidad de Austral de Chile, Universidad de Trujillo Perú con fines de impulsar las funciones misionales.
- Fortalecimiento del convenio de cooperación para el desarrollo de investigación del grupo BAZERY, con la Universidad de La Sabana, Universidad Santo Tomás, Universidad Nacional de Colombia Grupo de Biopesticidas del Instituto de Biotecnología.
- Continuidad en los establecimiento de acuerdos de cooperación para el desarrollo de investigación del grupo CEPARIUM con la Universidad de La Sabana Facultad de Ingeniería Grupo Procesos Agroindustriales; Universidad Jorge Tadeo Lozano grupo Bioprocesos.
- Fortalecimiento del proceso investigativo del Programa a partir de su interacción con las redes internacionales: ASCILA, Universidad Nacional del Sur Bahía Blanca Argentina, Universidad de León, Universidad Autónoma del Estado de Morelos, Harborview Medical Center Dpt. of Medicine, Allergy, and Infectious Diseases University of Washington ASM, Universidad Racal, REDESEMA, EPOSCA.
- Fortalecimiento de las alianzas con las Asociaciones Nacionales: Asociación Colombiana de Ciencias Biológicas, Colegio de Bacteriólogos de Bogotá, APROBAC, ACIN, Redcolsi; y con las instituciones: Universidad Nacional de Colombia, Universidad El Bosque, Universidad La Sabana, Universidad La Salle, Universidad Santo Tomas, Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.

### **Fortalecer las publicaciones institucionales**

#### **I semestre 2013**

- Presentación de 16 libros o capítulos de libro.
- Presentación de 8 Artículos científicos en revistas indexadas y un artículo internacional denominado Biological Activity of Insecticidal Toxins: Structural Basis, Site-Directed Mutagenesis and Perspectives.
- Socialización a partir de 12 ponencias en 4 eventos internacionales Cuba, Argentina (2), Colombia y 2 nacionales; con la participación de docentes y estudiantes del Programa.

## **II semestre 2013**

- Presentación de 2 libros y 1 capítulo de libro.
- Presentación de 6 Artículos científicos en revistas indexadas y 2 artículos internacionales.
- Socialización a partir de 34 ponencias y 8 póster en 16 eventos académicos y científicos nacionales e internacionales en Costa Rica, México, Perú, España, con la participación de docentes y estudiantes del Programa.

### ***PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL***

#### **Fortalecer la imagen universitaria**

- Actividades como, las ponencias realizadas en México y Chile y la participación en REDCOLSI, son logros que contribuyen a fortalecer la imagen de la universidad en ámbito local como internacional.

#### **Fortalecer la promoción institucional**

- Se realizaron visitas a colegios, emisoras, entre otros, con la finalidad de apoyar la promoción institucional y del programa.

## 8. Cobertura de la oferta académica

Contiene las estadísticas de la población estudiantil y del estamento docente de la universidad.

### Población estudiantil (\*)

	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	
	MATRICULADOS	EN %	MATRICULADOS	EN %
Mujeres	3.373	65%	3.408	66%
Hombres	1.801	35%	1.777	34%
Total estudiantes	5.174		5.185	

(\*) Fuente: Sistema Académico Academusoft

### Programas por formación (\*)

PROGRAMAS	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		
	N° DE PROGRAMAS	ESTUDIANTES	EN %
Formación profesional	8	4.013	78%
Formación tecnológica	4	939	18%
Especialización	4	222	4%

(\*) Fuente: Sistema Académico Academusoft

PROGRAMAS	SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013		
	N° DE PROGRAMAS	ESTUDIANTES	EN %
Formación profesional	8	4.038	78%
Formación tecnológica	4	926	18%
Especialización	4	221	4%

(\*) Fuente: Sistema Académico Academusoft

### Por modalidad y jornada (\*)

MODALIDAD	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	
	ESTUDIANTES	EN %	ESTUDIANTES	EN %
Presencial	4.928	95%	4.940	95%
Distancia	246	5%	245	5%

(\*) Fuente: Sistema Académico Academusoft

JORNADA	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	
	ESTUDIANTES	EN %	ESTUDIANTES	EN %
Diurna (se incluyen las 4 especializaciones)	3.233	62%	3.269	63%
Nocturna	1.941	38%	1.916	37%

(\*) Fuente: Sistema Académico Academusoft

## Inscritos y matriculados (\*)

MODALIDAD	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013	SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	TOTAL ANUAL
Inscritos	3.848	2.838	6.686
Matriculado a primer semestre	969	878	1.847
Porcentaje de aceptación	25%	31%	27,62%

(\*) Fuente: Admisiones

## Egresados (\*)

Primer Periodo Académico de 2013	498
Segundo Periodo Académico de 2013	647
Total Anual	1.145

(\*) Fuente: Programas Académicos.

## Graduados (\*)

Primer Periodo Académico de 2013	499
Segundo Periodo Académico de 2013	613
Total Anual	1.112

(\*) Fuente: Secretaría General.

## Número de docentes según categoría Estatuto Docente

### En el nivel general (\*)

MODALIDAD	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	
	N° DE DOCENTES	EN %	N° DE DOCENTES	EN %
Auxiliares	66	11,13%	41	7%
Asistentes	202	34,06%	257	43%
Asociados	267	45,03%	258	43%
Titulares	58	9,78	41	7%
Total	593	100%	597	100%

(\*) Fuente: División Recursos Humanos

### Por sistema de vinculación (\*)

#### De planta

MODALIDAD	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	
	N° DE DOCENTES	EN %	N° DE DOCENTES	EN %
Auxiliares	15	21,13%	1	1,43%
Asistentes	41	57,75%	58	82,86%
Asociados	15	21,13%	11	15,71%
Titulares	0	0%	0	0%
Total docentes de planta	71	100%	70	100%

(\*) Fuente: División Recursos Humanos

## Ocasionales

MODALIDAD	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	
	N° DE DOCENTES	EN %	N° DE DOCENTES	EN %
Auxiliares	51	33%	40	23,81%
Asistentes	105	67%	121	72,02%
Asociados	0	0%	7	4,17%
Titulares	0	0%	0	0%
Total docentes ocasionales	156	100%	168	100%

(\*) Fuente: División Recursos Humanos

## Catedráticos

MODALIDAD	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	
	N° DE DOCENTES	EN %	N° DE DOCENTES	EN %
Auxiliares	0	0%	0	0%
Asistentes	56	15,30%	78	21,73%
Asociados	252	68,85%	240	66,85%
Titulares	58	15,85%	41	11,42%
Total docentes ocasionales	366	100%	359	100%

(\*) Fuente: División Recursos Humanos

## Número de docentes por niveles de formación

### En el nivel general (\*)

NIVEL DE FORMACIÓN	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013		SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013	
	N° DE DOCENTES	EN %	N° DE DOCENTES	EN %
Doctorado	12	2%	9	2%
Magister	195	33%	200	34%
Especialista	310	52%	305	51%
Profesional	76	13%	83	14%
Licenciado	0	0%	0	0%
Total	593	100%	597	100%

(\*) Fuente: División Recursos Humanos

## Por sistema de vinculación

NIVEL DE FORMACIÓN	PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2013							
	PLANTA		OCASIONAL		CÁTEDRA		TOTAL	
	N° DE DOCENTES	EN %	N° DE DOCENTES	EN %	N° DE DOCENTES	EN %	DOCENTES	EN %
Doctorado	6	50%	0	0%	6	50%	12	100%
Magister	60	31%	53	27%	82	42%	195	100%
Especialista	6	2%	83	27%	221	71%	310	100%
Profesional	1	1%	18	24%	57	75%	76	100%
Licenciado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

(\*) Fuente: División Recursos Humanos

NIVEL DE FORMACIÓN	SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2013							
	PLANTA		OCASIONAL		CÁTEDRA		TOTAL	
	Nº DE DOCENTES	EN %	Nº DE DOCENTES	EN %	Nº DE DOCENTES	EN %	DOCENTES	EN %
Doctorado	6	67%	1	11%	2	22%	9	100%
Magister	59	30%	56	28%	85	43%	200	100%
Especialista	5	2%	83	27%	217	71%	305	100%
Profesional	1	1%	27	33%	55	66%	83	100%
Licenciado	0	0%	0	0%	0	0%	0	100%

(\*) Fuente: División Recursos Humanos

## 9. Comunicación y divulgación

Una de las maneras de dar a conocer resultados concretos en materia de producción de saber y conocimiento son las publicaciones, por tanto en este rubro podemos conocer los aportes que hizo la Comunidad Universitaria en el ámbito del conocimiento.

Con lo referenciado, surge una tarea paralela de la Universidad que es la de promover la producción intelectual de docentes, investigadores, estudiantes y administrativos, con el fin de hacer conciencia en torno al libro y las publicaciones especializadas, como instrumento básico para el desarrollo del quehacer universitario y profesional, lo cual contribuye, al mismo tiempo, a la consolidación de una comunidad académica desde la base.

### Objetivos

- Diseñar y desarrollar, con carácter altamente prioritario, un Proyecto Editorial de la Universidad, tendiente a fortalecer y estimular la producción intelectual de su talento humano, como soporte y complemento de sus funciones de Formación, Investigación y Proyección Social.

### Logros

Durante este periodo se trabajó en torno a la consolidación del Programa Editorial 2012-2013, con la finalización de Pre-prensa, lo que se refleja en la corrección documental, así como en el diseño y diagramación de carátulas, de la misma forma se realizó una labor conjunta entre el Coordinador Editorial, desde la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales con cada autor o grupo de autores, con el fin de concertar las correcciones de estilo y los cambios o ajustes que conlleva el Proceso Editorial.

Finalmente, se imprimen las publicaciones aprobadas, lo que refleja un ejercicio responsable por parte de los autores, editores, coordinadores, docentes, correctores, diseñadores y demás personas que participan en el desarrollo de la edición de libros para la Universidad; entre estas publicaciones tenemos:

- **REVISTA TABULA RASA No. 16**  
Oficina de Investigaciones  
Autores varios  
Registro ISSN: 1794 – 2489
- **REVISTA MISIÓN JURÍDICA No. 4**  
Facultad de Derecho  
Autores varios  
Registro ISSN: 1794 – 600X
- **BOLETÍN PENSAMIENTO UNIVERSITARIO Números 31 y 32**  
Oficina de Investigaciones  
Autores varios  
Registro ISSN: 121 – 7348

- **LIBRO CONFORMACIÓN DEL PAISAJE URBANO EN LA CANDELARIA DESDE LA TÉCNICA Y EL MATERIAL**  
Facultad de Ingeniería y Arquitectura  
 Autores: Florinda Sánchez Moreno, Mario Perilla Perilla, Sergio Adrián Garcés Corzo  
 Registro ISBN: 978-958-8359-31-1
- **LIBRO VICIENDA URBANA SOSTENIBLE. ESTRATEGIAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN BOGOTÁ**  
Facultad de Ingeniería y Arquitectura  
 Autores: Fernando Gordilla Bedoya, Nieves Lucely Hernández Castro.
- **LIBRO NEUROPEDAGOGÍA Y CURRÍCULO**  
Oficina de Investigaciones  
 Autores: María Graciela Calle Márquez, Nahyr Remolina de Cleves, Lola Rosalía Saavedra Guzmán, Bertha Marlén Velásquez Burgos  
 Registro ISBN 978-958-8359-29-8
- **VOLÚMEN 3. LA INVESTIGACIÓN A LA VANGUARDIA DEL SIGLO XXI.**  
 Oficina de Investigaciones  
 Autores: Varios  
 Registro ISBN 978-958-8359-28-1
- **UNA MIRADA A LA INTERVENCIÓN EN SALUD MENTAL**  
Facultad Ciencias Sociales  
 Autores: José A. Posada Villa, Patricia Duque Cajamarca, Gilberto Betancourt Zárate, Marcela Rodríguez Ospina.  
 Registro ISBN 978-958-8359-32-8
- **LIBRO FORMACIÓN DE TRABAJADORES SOCIALES. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA CREACIÓN DE DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS**  
Facultad de Ciencias Sociales  
 Autores: Patricia Duque Cajamarca, Clemencia Gaitán Didier, Martha Quiroga Parra, Fredy Vargas Jaimes  
 Registro ISBN 978-958-8359-30-4
- **BACTERIOLOGÍA TEORÍA Y PRÁCTICA**  
Facultad Ciencias de la Salud  
 Autores: Lucía Constanza Corrales Ramírez, Sara Lilia Ávila De Navia, Sandra Mónica Estupiñán Torres.  
 Registro ISBN 978-958-8359-27-4
- **HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA 1945-2011.**  
Oficina de Investigaciones  
 Autores: Miguel García Bustamante, Leonardo Montenegro Martínez.  
 Registro ISBN 978-958-8359-34-2

- **15 AÑOS DE HISTORIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES**  
Facultad Administración y Economía  
Autores: Varios  
Registro ISBN 978-958-8359-35-9
  
- **INFORME DE GESTIÓN 2010. Por la ruta de la acreditación institucional**  
Rectoría  
Autores: Varios  
Registro ISBN 978-958-8357-14-4
  
- **INFORME DE GESTIÓN 2011.**  
Rectoría  
Autores: Varios
  
- **REVISTA AGENDA DE CALIDAD Nos. 21 Y 22.**  
Facultad Administración y Economía  
Autores: Varios  
Registro ISSN 1909-0870
  
- **PERIÓDICO VISIÓN MAYOR Nos. 6 Y 7**  
Rectoría  
Autores: Varios

A finales del 2013 se realiza la contratación para diseño, diagramación e impresión de este grupo de revistas, libros, boletines y periódico, que se proyecta publicar durante el 2014, como compromiso con los autores y la comunidad en general.

## 10. Proyección y sostenibilidad

### GESTIÓN FINANCIERA

La Gestión Financiera es la administración de los recursos económicos de la institución, comprende los aspectos como: registros y control de la información contable para la generación de Estados Financieros, ejecución presupuestal, pago de proveedores, contratistas, operacionalización de las inversiones de acuerdo con lo establecido en el comité de inversiones y presentación de informes de índole financiero a los diferentes organismos de control.

### AREA DE PRESUPUESTO

El área presupuestal se centra en la expedición de los Certificado de Disponibilidad y realizar los registros presupuestales que dan como resultado la ejecución presupuestal de la vigencia y otro aspecto que se entiende como una línea prioritaria de gestión del área es el apoyo que se realiza para la formulación del Presupuesto para la vigencia siguiente.

### ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO INICIAL

Millones de Pesos

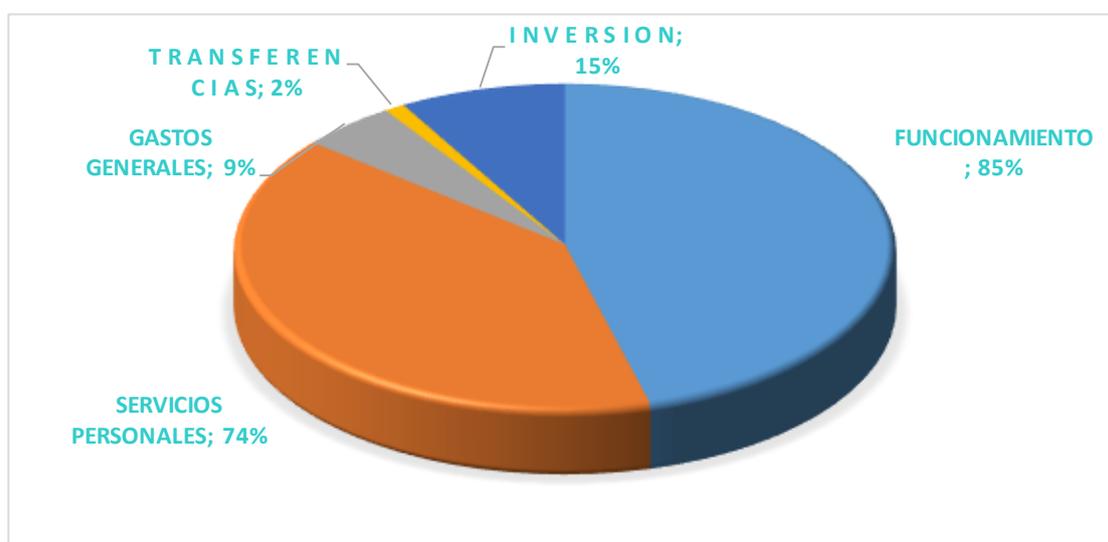
EJECUCIÓN INGRESOS	VALOR	PORCENTAJE
RENTAS PROPIAS	18.277	50%
RECURSOS DE LA NACIÓN	19.388	50%
TOTAL	37.665	

### Estructura del Presupuesto de Ingresos.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS VIGENCIA 2013		
<i>Descripción</i>	<i>Presupuesto Inicial Millones</i>	<i>Participación</i>
<b>INGRESOS</b>	<b>37.665</b>	<b>100%</b>
<b>CORRIENTES</b>	<b>37.665</b>	<b>100%</b>
<b>RENTAS PROPIAS</b>	<b>19.388</b>	<b>51%</b>
DERECHOS ACADEMICOS	11.098	29%
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	765	2%
OTRAS RENTAS PROPIAS	42	0%
REINTEGROS Y DESEMBOLSOS	319	1%
<b>APORTES</b>	<b>18.277</b>	<b>49%</b>
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>7.164</b>	<b>19%</b>
RENDIMIENTOS	2.000	5%
EXCEDENTES FINANCIEROS	5.164	14%

## Estructura del Presupuesto de Gastos.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA APROPIACIÓN INICIAL PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2013 MILLONES DE PESOS		
DESCRIPCION	APROPIACIÓN	%
	INICIAL	PARTICIPACIÓN
TOTAL GASTOS Y APROPIACIONES	37.665	100%
FUNCIONAMIENTO	31.893	84%
SERVICIOS PERSONALES	27.851	73%
GASTOS GENERALES	3.340	9%
TRANSFERENCIAS	702	2%
INVERSION	5.772	16%



## Ejecución Presupuestal 2013

La ejecución presupuestal se realizó siguiendo la normatividad vigente y aspectos reglamentarios para el sector.

El Consejo Superior Universitario, mediante Acuerdo 039 del 28 de noviembre de 2012, aprobó el presupuesto para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2013 por valor total de treinta y siete mil seiscientos sesenta y cinco millones (\$37.665)

El comité de presupuesto liderado por la Vicerrectoría Administrativa se reunió 11 veces en el transcurso de la vigencia, desde allí se gestionaron diferentes tipos de acciones con el fin de agilizar los trámites para la ejecución en los rubros donde en el transcurso de la vigencia se presentaba baja ejecución.

Durante el transcurso de la vigencia el Consejo Superior Universitario aprobó adiciones y reducciones así:

Millones de Pesos

RUBROS	APROPIACIÓN INICIAL	CRÉDITOS	CONTRA CRÉDITOS	ADICIONES	REDUCCIONES	APROPIACIÓN DEFINITIVA
Gastos y apropiaciones	37.665	4.453	4.453	5.821	4.614	38.872
Funcionamiento	31.893	3.619	3.619	2.245	1.416	32.722
Servicios Personales	27.851	3.219	2.732	0	600	27.738
GASTOS GENERALES	3.340	235	868	2.196	800	4.103
TRANSFERENCIAS	702	165	19	49	16	881
INVERSIÓN	5.772	834	834	3.576	3.198	6.150

Para la universidad se apropió un presupuesto de 37.665 millones en el transcurso de la vigencia se realizaron traslados presupuestales por \$ 4.453 millones se presentaron adiciones por 5.821 millones dadas especialmente por recursos CREE e indicadores SUE, igualmente se realizaron reducciones por 4.614 millones para un total de 38.872 millones.

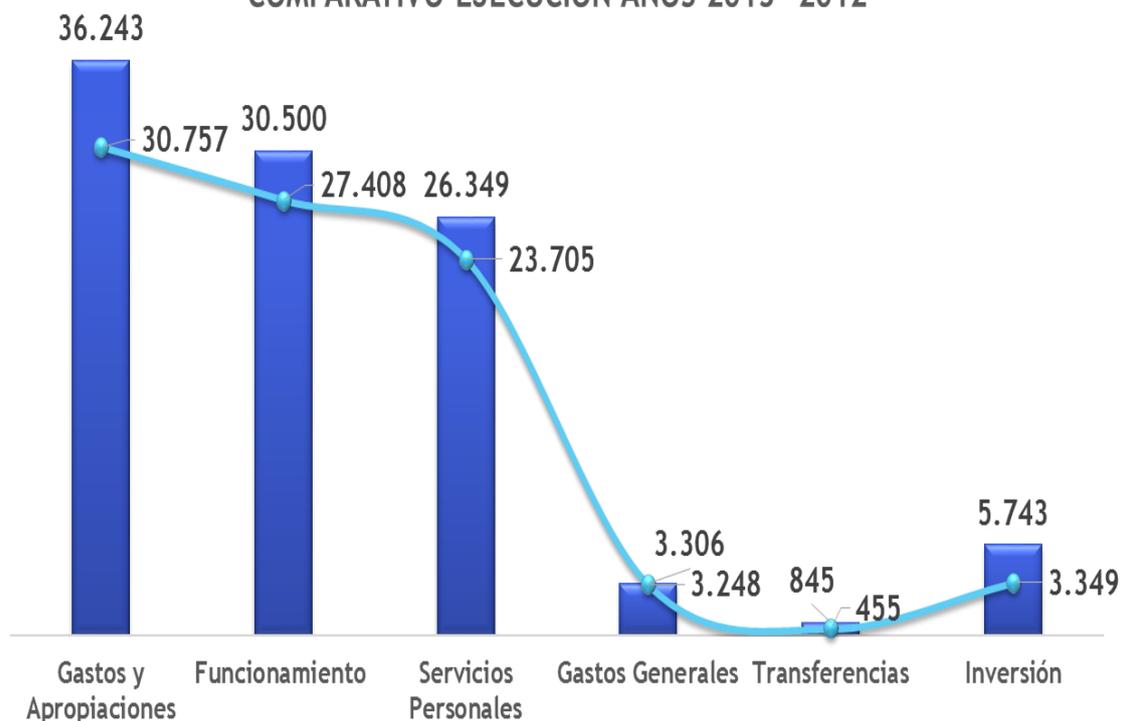
Descripción	Presupuesto Definitivo	Recaudo Acumulado	% RECAUDO
<b>INGRESOS</b>	<b>43.486</b>	<b>43.912</b>	<b>101%</b>
<b>CORRIENTES</b>	<b>43.486</b>	<b>43.912</b>	<b>101%</b>
<b>RENTAS PROPIAS</b>	<b>19.388</b>	<b>20.258</b>	<b>104%</b>
<b>DERECHOS ACADEMICOS</b>	<b>11.098</b>	<b>11.304</b>	<b>102%</b>
<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>765</b>	<b>749</b>	<b>98%</b>
<b>OTRAS RENTAS PROPIAS</b>	<b>42</b>	<b>101</b>	<b>240%</b>
<b>REINTEGROS Y REEMBOLSOS</b>	<b>319</b>	<b>452</b>	<b>142%</b>
<b>APORTES</b>	<b>24.098</b>	<b>23.653</b>	<b>98%</b>
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>7.164</b>	<b>7.652</b>	<b>107%</b>
RENDIMIENTOS	2.000	2.488	124%
<b>FINANCIEROS</b>	<b>2.000</b>	<b>2.488</b>	<b>124%</b>
Intereses	2.000	2.488	124%
<b>RECURSOS DE BALANCE</b>	<b>5.164</b>	<b>5.164</b>	<b>100%</b>
Excedentes Financieros	5.164	5.164	100%

El presupuesto de ingresos se ejecutó en un 101% de la apropiación definitiva, entre los conceptos de mejor comportamiento fue los rendimientos financieros que se recaudaron 488 millones más equivalente al 24%.

### Egresos

RUBROS	APROPIADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
Gastos y apropiaciones	38.872	36.243	93%
Funcionamiento	32.722	30.500	93%
Servicios personales	27.738	26.349	95%
GASTOS GENERALES	4.104	3.306	81%
TRANSFERENCIAS	880	845	96%
INVERSIÓN	6.150	5.743	93%

## COMPARATIVO EJECUCIÓN AÑOS 2013- 2012



CONCEPTO	2.013	2.012	VARIACIÓN
Gastos y apropiaciones	36.243	30.757	17,84%
Funcionamiento	30.500	27.408	11,28%
Servicios Personales	26.349	23.705	11,15%
Gastos Generales	3.306	3.248	1,79%
Transferencias	845	455	85,71%
Inversión	5.743	3.349	71,48%

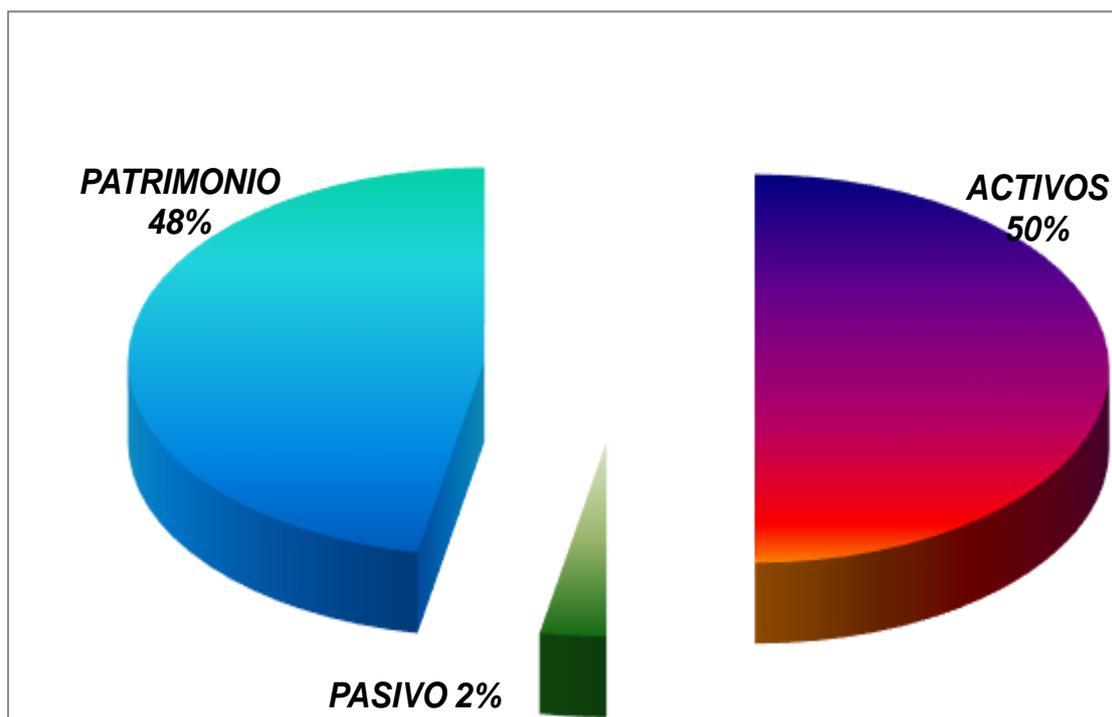
Para la vigencia 2013 se debe destacar la ejecución presupuestal que fue un trabajo donde se involucraron todas las dependencias de la universidad pero particular las relacionadas con la Vicerrectoría Administrativa que sumieron como reto el incremento de la ejecución con el fin de atender la mayoría de las necesidades planeadas durante la vigencia.

### AREA CONTABLE

Los Estados financieros de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca son preparados de conformidad con las normas y principios de Contabilidad prescritos por la Contaduría General de la Nación y los parámetros de evaluación definidos por la Contraloría General de la República.

Los Estados Financieros de la Vigencia 2013 fueron aprobados por el Consejo Superior Universitario mediante el acuerdo 11 del 6 de mayo de 2013

## Estructura del Balance General de la vigencia 2013



La estructura del Balance como se puede apreciar en la gráfica anterior se puede destacar que la Universidad tiene únicamente el 2% en pasivos lo cual se ampliará más adelante.

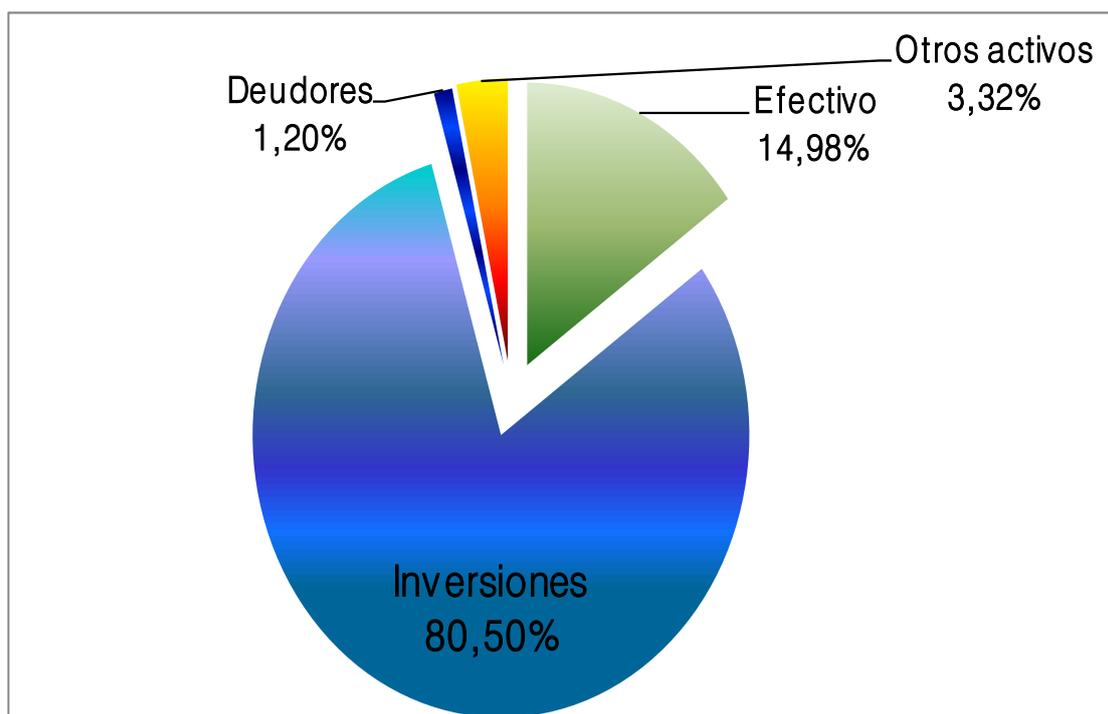
### Cuentas del activo

Millones de pesos

ACTIVO	2013	ANÁLISIS VERTICAL	
		2012	% PARTICIPACIÓN
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>31.298</b>	<b>27.812</b>	<b>54,82%</b>
Efectivo	4.690	729	8,22%
Inversiones	25.194	24.829	44,13%
Deudores	375	1.552	0,66%
Otros Activos	1.039	702	1,82%
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>25.792</b>	<b>16.917</b>	<b>45,18%</b>
Inversiones	15	15	0,03%
Propiedades, planta y equipo	10.534	9.124	18,45%
Otros activos	125.243	7.778	26,70%
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>57.090</b>	<b>44.729</b>	<b>100,00%</b>

La Universidad para la vigencia 2013 el activo corriente presenta un incremento de \$ 3.486 millones, el principal aspecto que incremento este aspecto fue el ingreso de recursos por concepto del CREE. Es importante para la Universidad mantener un activo corriente positivo ya que esto significa liquidez.

### Composición Del Activo Corriente diciembre 2013

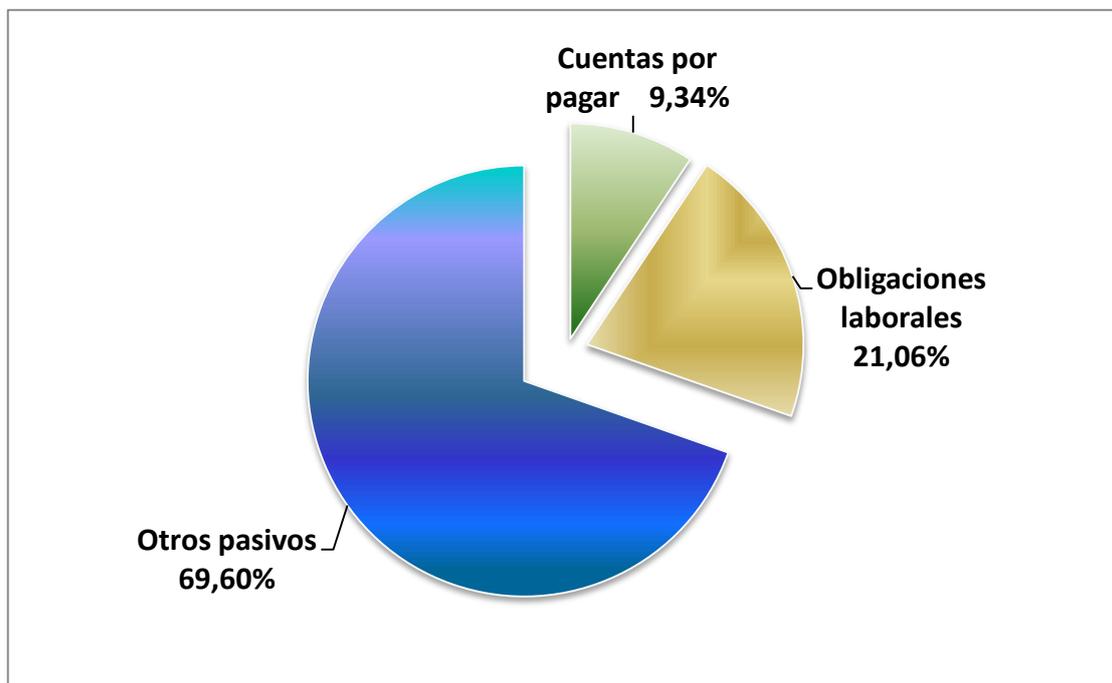


### Composición Del Pasivo 2013

PASIVO	Millones de pesos
	2013
Cuentas por pagar	196
Obligaciones laborales	442
Otros pasivos	1.461
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>2.099</b>

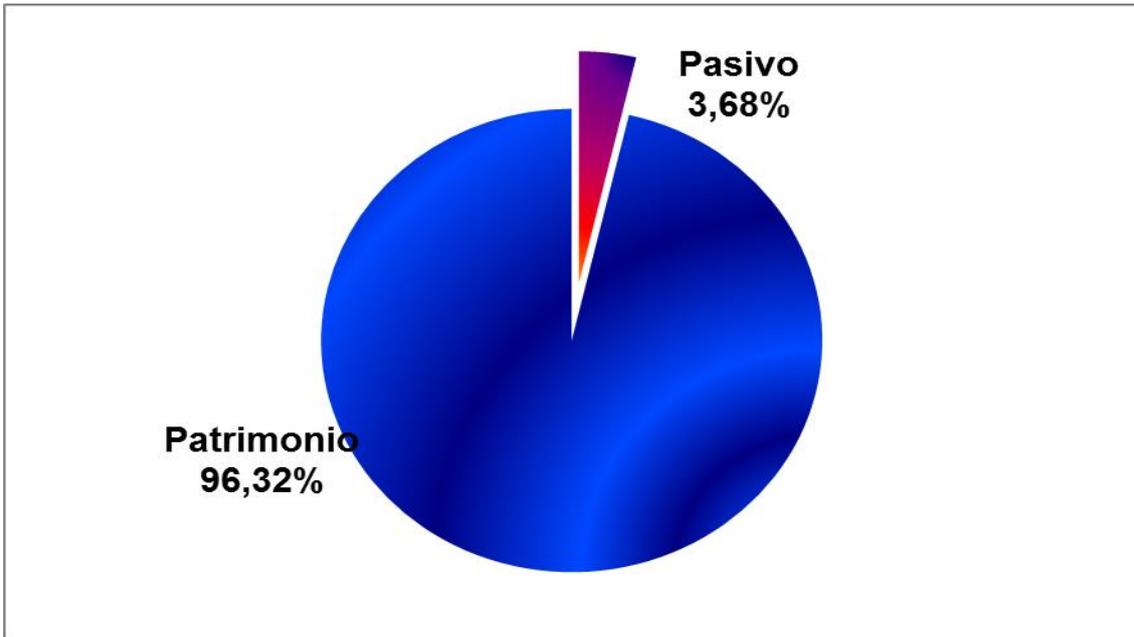
Para la vigencia 2013 se continuo con una política de no endeudamiento, es importante destacar que los \$ 1.461 millones en la cuneta de otros pasivos hace relación a los ingresos recibidos en la vigencia 2013 por concepto de matrícula pero son de la vigencia 2014 por lo tanto en esta vigencia se realizara el traslado correspondiente a ese período fiscal. Se destaca que la Universidad no tiene deudas y las existentes son las normales dentro de la dinámica institucional.

## COMPOSICIÓN DEL PASIVO 2013



### Patrimonio -2013

<b>PATRIMONIO INSTITUCIONAL</b>	Millones de pesos <b>2013</b>
Capital fiscal	37.641
Resultados del ejercicio	5.425
Superávit por donación	167
Superávit por valorización	13.361
Patrimonio Institucional	1
Depreciación y Amortizaciones	-1.604
<b><i>TOTAL PASIVO</i></b>	<b>54.991</b>



## ESTADO DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL

<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>36.432</b>
Venta de servicios	12.225
Transferencias	24.179
Operaciones Interinstitucionales (Recibidas)	28
<b>COSTO DE VENTAS</b>	<b>19.939</b>
Costo de ventas de servicios	19.939
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>12.747</b>
De administración	12.706
Provisiones, depreciaciones y amortizaciones	41
<b><i>EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL</i></b>	<b><i>3.746</i></b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>1.712</b>
Otros ingresos	1.712
<b>OTROS GASTOS</b>	<b>33</b>
Otros gastos	33
<b><i>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</i></b>	<b><i>5.425</i></b>

## 11. Hechos relevantes

Son los logros más importantes que soportan el fortalecimiento de la imagen institucional.

### Reconocimiento jurídico de los programas académicos

Código	Nombre del programa	Nº registro calificado	Fecha registro calificado
407	Administración de Empresas Comerciales	4186	16 sep. 2005
1895	Bacteriología y Laboratorio Clínico	634	16 feb. 2006
1938	Derecho	5197	5 sep. 2006
10303	Economía	4171	16 sep. 2005
10695	Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional	6348	26 dic. 2005
10721	Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano	1871	13 abr. 2007
10736	Especialización en Gerencia de Laboratorios	6448	29 dic. 2005
10802	Construcción y Gestión en Arquitectura	3470	23 jun. 2006
10805	Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	6233	26 dic. 2005
10814	Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones	3967	18 jul. 2006
10815	Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial	6347	26 dic. 2005
10816	Tecnología en Asistencia Gerencial Distancia	6346	26 dic. 2005
10818	Trabajo Social	5855	26 sep. 2006
		3186	30 may. 2008
15590	Especialización en Construcción Sostenible	8262	28 dic. 2007
17043	Turismo	3988	27 jun. 2008
17115	Diseño Digital y Multimedia	6261	24 sep. 2008

### Reconocimiento acreditación alta calidad

Código	Nombre del programa	Nº de acreditación	Fecha de acreditación
1895	Bacteriología y Laboratorio Clínico	7308	29 nov. 2007
10818	Trabajo Social	5293	21 ags. 2008
10805	Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	5061	24 jun. 2010

### Reconocimiento reacreditación alta calidad

Código	Nombre del programa	Nº de reacreditación	Fecha de acreditación
10818	Trabajo Social	16030	10 dic. 2012

## **NORMATIVIDAD**

Se registra la normatividad interna generada en el 2013 como producto de las decisiones tomadas por los Consejos Superior y Académico.

### **Acuerdos Consejo Superior Universitario**

#### **Gestión de desarrollo profesoral**

<b>N°</b>	<b>Fecha</b>	<b>Acuerdo</b>
1	28 de febrero	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por el Doctor <b>OVER HUMBERTO SERRANO SUÁREZ</b> .
4	3 de abril	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>MARTHA CECILIA ANDRADE CALDERON</b> .
5	03 de abril	Por el cual se autoriza una comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitadas por las docentes <b>ANA LUCÍA OLIVEROS ROZO</b> y <b>MARTHA LEONOR CASTILLO BOHÓRQUEZ</b> .
6	03 de abril	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por el Magister <b>MARIO PERILLA PERILLA</b> .
7	03 de abril	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el exterior para Inmersión en Inglés en país Anglo Parlante, vigencia 2013, a realizarse en la ciudad de Boston/Massachusets (EE UU).
14	06 de mayo	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por el Magíster <b>JOSÉ HERNANDO TORRES FLECHAS</b> .
15	06 de mayo	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>ANA ISABEL MORA BAUTISTA</b> .
17	06 de mayo	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Doctora <b>ELVIA CLARENA MUÑOZ DAGUA</b> .
18	11 de junio	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>SARA LILIA ÁVILA DE NAVIA</b> .
26	18 de julio	Por el cual se autoriza una comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el

		Exterior, solicitada por la Doctora <b>PATRICIA DUQUE CAJAMARCA</b> .
27	18 de julio	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por los docentes <b>SANDRA DEL PILAR GÓMEZ CONTRERAS, UVA FALLA RAMÍREZ y RAMIRO IGNACIO DE JESÚS RODRÍGUEZ BELTRÁN</b> .
28	12 de agosto	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Especialista <b>MARTHA GÓMEZ JIMÉNEZ</b> y la Doctora <b>RUTH MELIDA SÁNCHEZ MORA</b> , docentes de planta.
32	16 de septiembre	Por la cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>JEANNETTE NAVARRETE OSPINA</b> .
33	16 de septiembre	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>ANA GRACIELA LANCHEROS DÍAZ</b> .
34	16 de septiembre	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente, solicitada por la Doctora <b>ELVIA CLARENA MUÑOZ DAGUA</b> .
35	16 de septiembre	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente, solicitada por la Magíster <b>MARTHA CECILIA ANDRADE CALDERÓN</b> .
36	16 de septiembre	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente, solicitada por la Especialista <b>VILMA YAMILE MARTÍNEZ GRANADOS</b> .
37	16 de septiembre	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente, solicitada por la Magíster <b>SILVIA CAMPUZANO FERNÁNDEZ</b> .
43	21 de octubre	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente, solicitada por la Magíster <b>CARMEN CECILIA ALMONACID URREGO</b> .
44	21 de octubre	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente, solicitada por la Magíster <b>LIGIA CONSUELO SÁNCHEZ LEAL</b> .
45	21 de octubre	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente, solicitada por la Magíster <b>GLADYS MOLANO BELTRÁN</b> .

### Gestión financiera y presupuestal

Nº	Fecha	Acuerdo
10	03 de abril	Por el cual se deroga el Acuerdo 032 de 2012 (Por el cual se autoriza al Rector una aceptación de Donación).

11	06 de mayo	Por el cual se aprueban los Estados Financieros de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> a 31 de diciembre de 2012.
23	18 de julio	Por el cual se hace una adición al presupuesto y al PAC de la vigencia 2013 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDIDNAMARCA</b> , Recursos de la Nación.
24	18 de julio	Por el cual se distribuye la suma de <b>SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$600.000.000) MCTE.</b> , del Rubro de Inversión “ <b>DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS PREVIO CONCEPTO DEL CONSEJO SUPERIOR</b> ”.
31	16 de septiembre	Por el cual se hace una adición al presupuesto y al PAC de la vigencia 2013 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> , Recursos de la Nación.
40	21 de octubre	Por el cual se hace una adición al presupuesto y al PAC de la vigencia 2013 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDIDNAMARCA</b> , Recursos de la Nación.
49	26 de noviembre	Por el cual se hace una reducción al presupuesto y al PAC de la vigencia 2013 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> , Recursos Propios de la Nación y Rentas Propias.
50	16 de diciembre	Por el cual se hace una adición al presupuesto y al PAC de la vigencia 2013 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> , Recursos de la Nación.
51	16 de diciembre	Por el cual se hace una reducción al presupuesto y al PAC de la vigencia 2013 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> , Recursos de la Nación.
52	16 de diciembre	Por el cual se aprueba el Presupuesto de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre del año 2014.
53	16 de diciembre	Por el cual se aprueba el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC – financiado con <b>RECURSOS DE LA NACIÓN</b> correspondiente a la vigencia fiscal del año 2014.
54	16 de diciembre	Por el cual se aprueba el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC – financiado con <b>RENTAS PROPIAS</b> correspondiente a la vigencia fiscal del año 2014.

### Gestión académica y administrativa

N°	Fecha	Acuerdo
2	28 de febrero	Por el cual se autoriza una comisión en el exterior a las funcionarias <b>Amalia Figueredo Manrique, Elizabeth Alejo Moreno e Hilda Rubiela Clavijo Parrado.</b>
3	28 de febrero	Por el cual se hace una adición al Acuerdo 034 de diciembre 10 de 2010, sobre admisión para aspirantes de regímenes especiales.
8	03 de abril	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del programa de Especialización en GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD de la Facultad de Ciencias de la Salud.
9	03 de abril	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del programa de Especialización en EDIFICACIÓN SOSTENIBLE de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.

12	06 de mayo	Por el cual se otorga una distinción académica en Excelencia Docente ( <b>Judith Alicia Beltrán de González, Martha Lucía Parra Azuero y Martha Consuelo Riveros Bonilla</b> ).
13	06 de mayo	Por el cual se otorga distinción académica de Excelencia en Investigación ( <b>Silvia Eugenia Campuzano Fernández</b> ).
16	06 de mayo	Por el cual se autoriza una comisión al exterior, solicitada por la Doctora <b>LOLA ROSALÍA SAAVEDRA GUZMÁN</b> .
19	11 de junio	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del programa de Maestría en <b>DESARROLLO HUMANO</b> de la Facultad de Ciencias Sociales.
20	11 de junio	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del programa de Maestría en <b>SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL</b> de la Facultad de Ciencias Sociales.
21	11 de junio	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del programa de Maestría en <b>DERECHO PENAL</b> de la Facultad de Derecho.
22	11 de junio	Por el cual se designa el Representante de los Ex rectores Universitarios ante el <b>CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> (Dr. Gustavo Téllez Iregui).
25	18 de julio	Por el cual se aprueba la ampliación del lugar de desarrollo del programa de Tecnología en <b>ASISTENCIA GERENCIAL, Metodología Presencial</b> de la Facultad de Administración y Economía, en el Municipio de Funza – Cundinamarca.
29	12 de agosto	Por el cual se autoriza una comisión en el exterior al Doctor <b>CARLOS ALBERTO CORRALES MEDINA</b> .
30	12 de agosto	Por el cual se autoriza una comisión en el exterior a la Doctora <b>MARÍA RUTH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ</b> .
38	16 de septiembre	Por el cual se produce un encargo de funciones a la Doctora <b>EMILIA LÓPEZ LUNA</b> .
39	16 de septiembre	Por el cual se aprueba el Proyecto Educativo Universitario de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
41	21 de octubre	Por el cual se hace una adición al Acuerdo 014 de 2000, Planta de Personal Docente de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> .
42	21 de octubre	Por el cual se fijan las Políticas de Comunicación Integral para la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
46	21 de octubre	Por el cual se autoriza una comisión en el exterior a la Doctora <b>CARMEN ELIANA CARO NOCUA</b> .
47	28 de octubre	Por el cual se modifica los literales g, del Artículo 10 y d, del artículo 33, del Acuerdo 011 de 2000, respecto a la Designación del Representante de los Egresados ante el Consejo Superior Universitario y los Consejos de Facultad.
48	26 de noviembre	Por el cual se designa el Representante del Sector Productivo ante el <b>CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO de la UNIVESIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> .
55	16 de diciembre	Por el cual se modifica la Planta de Personal Administrativo de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

## Acuerdos Consejo Académico

### Gestión de proyección internacional

Nº	Fecha	Detalle
4	05 de febrero	Por el cual se autoriza apoyo económico al Sr. <b>SERGIO OLARTE AVELLANEDA</b> estudiante del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, para participar con una ponencia en el evento 9th Anual World Symposium 2013. Research for Lysosomal Diseases, a realizarse en Orlando (Florida/EE UU) entre el 11 y el 15 de febrero del año en curso.
5	05 de febrero	Por el cual se autoriza a las señoritas <b>INGRID JOHANA ROJAS ARIZMENDI</b> y <b>MARIA ANGELICA ROBLES CUÉLLAR</b> estudiantes del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, realizar una pasantía de investigación en la Universidad Autónoma del Estado de México, actividad que se llevará a cabo entre el 25 de febrero y el 31 de mayo de 2013.
35	30 de abril	Por la cual se autoriza apoyo económico al Sr. <b>FRANCISCO JOSÉ CÓRDOBA OTÁLORA</b> estudiante del programa de Administración de Empresas Comerciales, para participar con una ponencia en la conferencia en Tecnología GOOGLE 0/1 2013, a realizarse en EE UU entre el 11 y 18 de mayo del año en curso.
42	16 de mayo	Por la cual se autoriza apoyo económico a la Sta. <b>LEIDY JOHANA HURTADO SUÁREZ</b> , estudiante del programa de Construcción y Gestión en Arquitectura, para participar en el Programa de movilidad internacional con un semestre académico en el exterior en la Universidad Mayor (Chile) entre julio y diciembre de 2013.
43	16 de mayo	Por el cual se autoriza apoyo económico al Sr. <b>JESÚS ALBERTO GIRALDO ROJAS</b> , estudiante del programa de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, para participar en el programa de movilidad Internacional, con un semestre académico en el exterior, en la Universidad Tecnológica Metropolitana (Chile) entre Agosto y diciembre de 2013. <b>Se deroga mediante Acuerdo 49 de 2013.</b>
47	16 de mayo	Por el cual se emite un concepto favorable (Suscribir Convenio Marco Internacional de Cooperación Interinstitucional con la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HUEJOTZINGO</b> (México).
48	16 de mayo	Por el cual se autoriza apoyo económico a la Sta. <b>CATHERYN YOHANA SARMIENTO RIOJA</b> , estudiante del programa de Trabajo Social, para participar en el programa de movilidad internacional con un semestre académico en el exterior en la Universidad de Jaén (España), entre los meses de agosto de 2013 y febrero de 2014
49	28 de mayo	Por el cual se deroga el Acuerdo No. 043 del 16 de mayo de

		2013 (Apoyo económico al Sr. <b>JESÚS ALBERTO GIRALDO ROJAS</b> , estudiante del Prog. de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería).
50	28 de mayo	Por el cual se autoriza apoyo económico a las estudiantes <b>YULY ALEJANDRA ARIAS SÁNCHEZ, SANDRA MILENA ROGRÍGUEZ MONTERO</b> y <b>SHARON NATHALIE GALVIS DÍAZ</b> , del programa Trabajo Social, para participar en el programa de movilidad Internacional, con un semestre académico en el exterior, en la Universidad Nacional Autónoma de México – UNAM (México), entre agosto y diciembre de 2013.
51	28 de mayo	Por el cual se autoriza apoyo económico a la estudiante <b>SANDRA BIBIANA HURTADO PERDOMO</b> , del programa de Derecho, para participar en el programa de movilidad internacional, con un semestre académico en el exterior en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (México) entre los meses de agosto y diciembre de 2013.
52	28 de mayo	Por el cual se autoriza apoyo económico a la estudiante <b>TANIA JAZAMÍN LOZANO PINZÓN</b> , del programa de movilidad internacional, con un semestre académico en el exterior, en la Universidad de Jaén (España), entre los meses de septiembre de 2013 y febrero 2014.
63	16 de julio	Por el cual se autoriza apoyo económico al estudiante <b>JULIAN ALEJANDRO BELTRÁN GAMBOA</b> , del programa de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, para participar en el programa de movilidad internacional con un semestre académico en el exterior en la Universidad Tecnológica Metropolitana (Chile), entre los meses de agosto y diciembre de 2013.
64	16 de julio	Por el cual se autoriza apoyo económico a la estudiante <b>JENNY MILENA HOYOS MENESES</b> , del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, para participar en el programa de movilidad internacional con una pasantía internacional en investigación en la Universidad Nacional de Trujillo (Perú), entre los meses de agosto y noviembre de 2013. <b>Se deroga mediante Acuerdo 87 de 2013.</b>
74	10 de septiembre	Por el cual se emite un concepto favorable (suscribir Acuerdo Marco de Colaboración Universitaria Internacional con la <b>UNIVERSIDAD DE MURCIA</b> (España)).
75	10 de septiembre	Por el cual se emite un concepto favorable (suscribir Convenio Marco de Cooperación con la <b>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</b> (España)).
86	7 de octubre	Por el cual se emite un concepto favorable (suscribir el Acuerdo Marco de Cooperación con la <b>UNIVERSIDAD DE GRANADA</b> – España).
87	7 de octubre	Por el cual se deroga el Acuerdo 064 de 2013 del 16 de julio de 2013 (Por el cual se autoriza apoyo económico a la estudiante <b>JENNY MILENA HOYOS MENESES</b> , del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, para participar en el programa de movilidad internacional con una pasantía internacional en investigación en la Universidad Nacional de

		Trujillo (Perú), entre los meses de agosto y noviembre de 2013).
88	7 de octubre	Por el cual se autoriza apoyo económico al estudiante <b>JONATHAN DAVID MARTÍNEZ CASTAÑEDA</b> , del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, para participar en el programa de movilidad internacional con una pasantía en investigación en la Universidad Austral de Chile (Chile), entre el 15 de octubre y el 22 de noviembre de 2013.
89	15 de octubre	Por el cual se autoriza apoyo económico a los estudiantes <b>ANDRÉS GABRIEL ZÁRATE SANABRIA</b> , <b>CRISTIAN NICOLÁS RODRÍGUEZ PAVA</b> y <b>ANDREA CAMILA ÁVILA CASTAÑEDA</b> , del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, para participar en el IV Congreso Internacional de Ciencias de la Salud y I Simposio de Ciencias Administrativas a realizarse en la ciudad de Huancayo (Perú) entre el 24 y 26 de octubre 2013.
92	29 de octubre	Por el cual se autoriza apoyo económico a la estudiante <b>FAINDRY MILENA GAMBA CAMACHO</b> del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, para participar en el VII Congreso de la Red Latinoamericana de Ciencias Ambientales, que se llevará a cabo en Costa Rica, San Carlos, Alajuela, del 11 al 15 de noviembre de 2013.

### Gestión de desarrollo profesoral

Nº	Fecha	Detalle
9	21 de febrero	Por el cual se emite concepto favorable para atender invitación realizada a la Magíster <b>BERTHA MARLÉN VELÁSQUEZ BURGOS</b> , por parte del Instituto de investigaciones sobre la Universidad y la Educación de la UNAM, IISUE-UNAM (México) en el Marco del Convenio de Colaboración Académica entre la UNAM y la UCMC. <b>Se modifica mediante Acuerdo 24 de 2013.</b>
10	21 de febrero	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el Doctor <b>OVER HUMBERTO SERRANO SUÁREZ</b> .
20	07 de marzo	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>MARTHA CECILIA ANDRADE CALDERÓN</b> .
21	07 de marzo	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el Magíster <b>MARIO PERILLA PERILLA</b> .
24	13 de marzo	Por el cual se modifica el Acuerdo 09 del 21 de febrero de 2013, mediante el cual se emite concepto favorable para atender la invitación realizada a la Magíster <b>BERTHA MARLÉN VELÁSQUEZ BURGOS</b> , por parte del Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la educación de la

		UNAM, IISUE-UNAM (México) en el marco del Convenio de colaboración académica entre la UNAM y la UCMC. <b>Se deroga mediante acuerdo 27 de 2013.</b>
25	13 de marzo	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por las Docentes <b>MARTHA LEONOR CASTILLO BOHÓRQUEZ</b> y <b>ANA LUCÍA OLIVEROS ROZO</b> .
26	13 de marzo	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el exterior para Inmersión en inglés en país Anglo Parlante Vigencia 2013, a realizarse en la ciudad de Boston capital del estado de Massachusetts (EEUU).
27	19 de marzo	Por la cual se Revoca el Acuerdo 024 del 13 de marzo de 2013 (Por el cual se modifica el Acuerdo 09 del 21 de febrero de 2013, mediante el cual se emite concepto favorable para atender la invitación realizada a la Magíster <b>BERTHA MARLÉN VELÁSQUEZ BURGOS</b> , por parte del Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la educación de la UNAM, IISUE-UNAM (México) en el marco del Convenio de colaboración académica entre la UNAM y la UCMC).
28	19 de marzo	Por el cual se emite concepto favorable para la Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el exterior para Inmersión en inglés en país Anglo Parlante Vigencia 2013, a realizarse en la ciudad de Boston Massachusetts (EEUU)
31	18 de abril	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el Magíster <b>JOSÉ HERNANDO TORRES FLECHAS</b> .
33	30 de abril	Por el cual se emite concepto favorable para una comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la <b>Doctora ELVIA CLARENA MUÑOZ DAGUA</b> .
34	30 de abril	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>ANA ISABEL MORA BAUTISTA</b>
41	16 de mayo	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magister <b>SARA LILIA ÁVILA DE NAVIA</b> .
59	25 de junio	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la Doctora <b>PATRICIA DUQUE CAJAMARCA</b> .
60	25 de junio	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitadas por los docentes <b>SANDRA DEL PILAR GÓMEZ CONTRERAS, UVA</b>

		<b>FALLA RAMÍREZ y RAMIRO RODRÍGUEZ BELTRÁN.</b>
68	6 de agosto	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitadas por las Docentes de Planta <b>MARTHA GÓMEZ JIMÉNEZ y RUTH MÉLIDA SÁNCHEZ MORA.</b>
69	6 de agosto	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente en el Exterior al Doctor <b>OVER HUMBERTO SERRANO SUÁREZ.</b>
72	27 de agosto	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>JEANNETTE NAVARRETE OSPINA.</b>
73	27 de agosto	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>ANA GRACIELA LANCHEROS DÍAZ.</b>
76	16 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para una comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitación en el Exterior, solicitada por la Doctora <b>ELVIA CLARENA MUÑOZ DAGUA.</b>
77	16 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para una comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitación en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>MARTHA CECILIA ANDRADE CALDERÓN.</b>
78	16 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para una comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitación en el Exterior, solicitada por la Especialista <b>VILMA YAMILE MARTÍNEZ GRANADOS.</b>
79	16 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitación en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>SILVIA CAMPUZANO FERNÁNDEZ.</b>
81	24 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>LIGIA CONSUELON SÁNCHEZ LEAL.</b>
82	24 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>GLADYS MOLANO BELTRÁN.</b>
91	18 de octubre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la Magíster <b>CARMEN CECILIA ALMONACID URREGO.</b>

## Gestión financiera y presupuestal

<i>Nº</i>	<i>Fecha</i>	<i>Detalle</i>
96	19 de noviembre	Por el cual se recomienda al <b>CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO</b> el presupuesto para la vigencia del año 2014.

## Gestión académica y administrativa

<i>Nº</i>	<i>Fecha</i>	<i>Detalle</i>
2	22 de enero	Por el cual se aprueba el instrumento de evaluación para conceder la distinción de Excelencia en Proyección Social de los profesores de carrera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
3	22 de enero	Por el cual se designa un Decano ante el <b>COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE</b> .
6	06 de febrero	Por el cual se aprueban las salidas pedagógicas para la vigencia fiscal del año 2013.
7	07 de marzo	Por el cual se adiciona un (1) evento al Programa Educación Continuada de la Facultad de Administración y Economía, Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Distancia, para el año 2013, aprobado mediante Acuerdo 078 de 2012.
8	18 de febrero	Por el cual se designa un Decano ante el <b>COMITÉ INTERNO DE ASIGNACION Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE</b> .
18	07 de marzo	Por el cual se emite concepto favorable para la creación, organización y desarrollo del Programa de Especialización en <b>EDIFICACIÓN SOSTENIBLE</b> de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.
19	07 de marzo	Por el cual se emite concepto favorable para la creación, organización y desarrollo del Programa de Especialización <b>GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD</b> de la Facultad de Ciencias de la Salud.
30	18 de abril	Por el cual se emite concepto favorable para el ascenso de la Doctora <b>LUZ PATRICIA PARDO MARTINEZ</b> .
32	30 de abril	Por el cual se presenta al <b>CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO</b> , una terna de Ex rectores Universitarios.
36	30 de abril	Por el cual el Consejo Académica propone a unos docentes de planta para recibir la distinción académica en Excelencia Docente ( <b>MARTHA LUCÍA PARRA AZUERO</b> y <b>JUDITH ALICIA BELTRÁN GONZÁLEZ</b> ).
37	30 de abril	Por el cual se propone distinción de Excelencia en Investigación a la Magíster <b>SILVIA EUGENIA CAMPUZANO FERNÁNDEZ</b> .
38	30 de abril	Por el cual se emite un concepto favorable (Proyecto Educativo Universitario de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca).

39	30 de abril	Por el cual se otorga una <b>MENCION HONORIFICA</b> a los docentes de planta, por quinquenios cumplidos.
40	3 de mayo	Por el cual el Consejo Académico propone a una docente de planta para recibir la distinción académica en Excelencia Docente ( <b>MARTHA CONSUELO RIVEROS BONILLA</b> ).
44	16 de mayo	Por el cual se aprueba la estructura curricular en créditos académicos del Programa de Especialización Gerencia de la Calidad en Salud.
46	16 de mayo	Por el cual se aprueba la estructura curricular en créditos académicos del Programa de Especialización en EDIFICACIÓN SOSTENIBLE.
53	28 de mayo	Por el cual se aprueba la estructura curricular en créditos académicos del Programa de Especialización en DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CENTROS DE RECLUSIÓN.
54	28 de mayo	Por el cual se adiciona un (1) evento al Programa de Educación Continuada de la Facultad de Ciencias de la Salud, Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, para el año 2013.
57	25 de junio	Por el cual se aprueba la ejecución de cuarenta y tres (43) Proyectos de Investigación seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigaciones, según Acuerdo 031 del 8 de mayo de 2012. <b>Se modifica mediante Acuerdo 100 de 2013.</b>
58	25 de junio	Por el cual se aprueba la ejecución de ocho (8) Proyectos de Investigación seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigaciones, según Acuerdo 032 del 8 de mayo de 2012. <b>Se modifica mediante Acuerdo 99 de 2013.</b>
61	16 de julio	Por el cual se emite concepto favorable para la ampliación del lugar de desarrollo del Programa de Tecnología en ASISTENCIA GERENCIAL, Metodología Presencial de la Facultad de Administración y Economía, en el Municipio de Funza – Cundinamarca.
65	16 de julio	Por el cual se adicionan dos (2) eventos al Programa de Educación Continuada de la Facultad de Ciencias Sociales, para el año 2013, aprobado mediante Acuerdo 078 de 2012.
70	27 de agosto	Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con aval Institucional vigente y no reconocido por Colciencia, con el fin de presentar Proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecno-científico.
71	27 de agosto	Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con aval Institucional vigente y reconocido por Colciencia, con el fin de presentar Proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecno-científico.
83	7 de octubre	Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el Primer (I) Período Académico del año 2014.
84	7 de octubre	Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el Segundo (II) Período Académico del año 2014.
85	7 de octubre	Por el cual se fija el Calendario General de inducción a la vida

		universitaria.
90	15 de octubre	Por el cual se emite concepto favorable para la creación de diecinueve (19) cargos de la planta docente.
93	29 de octubre	Por el cual se designa el Representante de las Directivas Académicas ante el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.
94	5 de noviembre	Por el cual se presenta al CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO, una terna de candidatos del Sector Productivo.
98	12 de diciembre	Por el cual se adiciona un (1) evento a Programa de Educación Permanente de la Facultad de Derecho, para el año 2013, aprobado mediante Acuerdo 079 de 2012.
101	12 de diciembre	Por el cual se aprueba el Programa Educación Permanente en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para el año 2014.
102	12 de diciembre	Por el cual se aprueba el Programa Educación Continuada en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para el año 2014.

### Gestión estatutaria

<i>Nº</i>	<i>Fecha</i>	<i>Detalle</i>
1	14 de enero	Por el cual se modifica el Acuerdo 068 de 2012 – Calendario General de Actividades para el primer periodo académico de 2013.
11	21 de febrero	Por el cual se modifica el Artículo 11° del Acuerdo 040 del 7 de junio de 2011 (Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con aval institucional no categorizados ante Colciencias, con el fin de presentar proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecno-científico).
12	21 de febrero	Por el cual se modifica el Artículo 11° del Acuerdo 041 del 7 de junio de 2011 (Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca reconocidos y medidos ante Colciencias, con el fin de presentar proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecno-científico).
13	21 de febrero	Por el cual se aclara el considerando del Acuerdo 089 del 7 de diciembre de 2012 (Por el cual se modifica el Acuerdo No. 031 de 08 de mayo de 2012, Artículos 3°, 5°, 6°, 10° y 11° (convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, categorizados ante Colciencias)).
14	21 de febrero	Por el cual se aclara el CONSIDERANDO del Acuerdo 090 del 7 de diciembre de 2012 (Por el cual se modifica el Acuerdo No. 032 de 08 de mayo de 2012, Artículos 3°, 5°, 6°, 10° y 11° (convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, No categorizados ante Colciencias)).
15	21 de febrero	Por el cual se modifica el Artículo primero del Acuerdo 045 del 5 de junio de 2012 (Por el cual se aprueba la ejecución de veintitrés (23) Proyectos de Investigación seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigaciones, según Acuerdo 041 del

		7 de junio de 2011).
16	21 de febrero	Por el cual se modifican los Artículos 17 y 23 del Acuerdo No. 013 de 2008 – Reglamento de Admisión de Estudiantes a los Programas de Pregrado y Posgrado de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
17	21 de febrero	Por el cual se emite concepto favorable para hacer una adición al Acuerdo No. 034 de 2010, expedido por el Consejo Superior Universitario (Por el cual se fijan criterios de admisión para aspirantes de regímenes especiales).
22	07 de marzo	Por el cual se modifica el Acuerdo 078 de 2012 sobre el Programa de Educación Continuada, para el año 2013.
23	07 de marzo	Por el cual se modifica el Acuerdo 078 de 2012 sobre el Programa de Educación continuada, para el año 2013.
29	02 de abril	Por el cual se acoge el concepto de COLCIENCIAS en relación con los Acuerdos No. 031 y 032 de mayo 8 de 2012.
45	16 de mayo	Por el cual se modifica el Acuerdo 017 de 2004 – Reglamento para la Biblioteca de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
55	4 de junio	Por el cual se modifica el Acuerdo No. 031 del 08 de mayo de 2012, Artículo 13°, del numeral 5 al 19 (Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca reconocidos y medidos ante Colciencias, con el fin de presentar Proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecnocientífico).
56	4 de junio	Por el cual se modifica el Acuerdo No. 032 del 08 de mayo de 2012, Artículo 13°, del numeral 8 al 15 (Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con aval institucional no categorizados ante Colciencias, con el fin de presentar proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecnocientífico).
62	16 de julio	Por el cual se modifica el Artículo 12 del Acuerdo 099 del 2 de diciembre de 2009 (Por el cual se reglamenta el procedimiento del concurso público de méritos para proveer cargos vacantes de la planta docente).
66	23 de julio	Por el cual se modifica el Acuerdo 078 de 2012 sobre el Programa de Educación Continuada, para el año 2013.
67	23 de julio	Por el cual se modifica el Acuerdo 078 de 2012 sobre el Programa de Educación Continuada, para el año 2013.
80	16 de septiembre	Por el cual se hace una modificación al Acuerdo 069 de 2012, Calendario General de Actividades Académicas para el Segundo (II) período académico de 2013.
95	19 de noviembre	Por el cual se modifica el Acuerdo 022 del 13 de mayo de 2008 relacionado con la actualización de la estructura curricular en créditos académicos del Programa de Economía.
97	12 de diciembre	Por el cual se modifica el Acuerdo 078 de 2012 sobre el Programa de Educación Continuada, para el año 2013.
99	12 de diciembre	Por el cual se modifica el Artículo Primero del Acuerdo No 58 del 25 de junio de 2013 (Por el cual se aprueba la ejecución de

		ocho (8) Proyectos de Investigación seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigaciones, según Acuerdo 032 del 8 de mayo de 2012).
100	12 de diciembre	Por el cual se modifica el Artículo Primero del Acuerdo No 57 del 25 de junio de 2013 (Por el cual se aprueba la ejecución de cuarenta y tres (43) Proyectos de Investigación seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigaciones, según Acuerdo 031 del 8 de mayo de 2012).