

**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA  
65 AÑOS  
RECTORÍA**

**INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2010**

**“Por la ruta a la acreditación institucional”**

Bogotá, D. C., abril de 2011

# CONTENIDO

	<b>Pág.</b>
<b>Presentación</b>	<b>6</b>
<b>Nuestra Universidad</b>	7
¿Quiénes Somos?	7
Creación	7
Reconocimiento	7
Número de Identificación Tributario	7
Registro	7
<b>Misión – Visión</b>	<b>8</b>
<b>Símbolos institucionales</b>	<b>9</b>
Nuestro escudo	9
Nuestra bandera	9
Nuestro himno	10
Organigrama institucional	11
Oferta educativa	12
<b>1. Sostenibilidad de la calidad en la formación</b>	<b>13</b>
Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución	13
Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales en los ámbitos local, regional y nacional	29
Satisfacción del usuario en la dimensión académica	29
Fortalecimiento de la gestión ambiental	30
<b>2. Fortalecimiento de la Investigación</b>	<b>31</b>
Realización de investigación que permita generar conocimiento científico	31
<b>3. Fortalecimiento del proceso de proyección social</b>	<b>41</b>
Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social	41
Relación con egresados	54
<b>4. Fortalecimiento del Bienestar Universitario</b>	<b>58</b>
Promoción del bienestar estudiantil a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial	58
<b>5. Fortalecimiento administrativo</b>	<b>59</b>
Fortalecer la administración del talento humano	59
Ajustes normativos a la organización estructural y funcional de la Universidad	59
Fortalecer los procesos de apoyo	59

<b>6. Fortalecimiento de la visibilidad institucional</b>	<b>67</b>
Fortalecer las Publicaciones Institucionales	67
<b>7. Avances en el cumplimiento del Plan Estratégico Operativo (PEO – 2010)</b>	<b>68</b>
Plan Estratégico Operativo 2010 – Síntesis	68
Categorización de temas priorizados para la formulación de proyectos distribuidos por programas y subprogramas	68
Distribución de proyectos por programas y subprogramas	71
Síntesis informe de gestión institucional	73
Sector Vicerrectoría Académica	73
Sector Vicerrectoría Administrativa	74
Sector Rectoría	74
Índice de Gestión Institucional	75
<b>8. Cobertura de la oferta académica</b>	<b>76</b>
Población estudiantil	76
Solicitudes y matrículas	76
Egresados	76
Graduados	76
Número de docentes según categoría Estatuto Docente	76
En el nivel general	76
Por sistema de vinculación	76
Número de docentes por niveles de formación	79
En el nivel general	79
Por sistema de vinculación	79
<b>9. Comunicación y divulgación</b>	<b>80</b>
Objetivos	80
Logros	80
<b>10. Proyección y sostenibilidad</b>	<b>82</b>
Primer componente – Ejecución Presupuestal 2010	82
Ejecución presupuestal 2010 por rubros presupuestales	82
Ingresos	82
Egresos	85
Segundo componente – Formulación del Presupuesto 2011	86
Primer elemento referencial: Criterios de formulación	86
Segundo elemento referencial: Comportamiento histórico de Los indicadores institucionales de carácter financiero	87
Tercer elemento referencial: Políticas para la formulación del techo financiero	88
Cuarto elemento referencial: Estructura Metodológica	88
Programación operativa para la formulación del anteproyecto	

de presupuesto	89
Análisis descriptivo del presupuesto	89
Información financiera	90
Área Contable	90
Antecedentes de los estados contables consolidados	90
Balance General comparativo 2009-2010	90
Activo	90
Pasivo y patrimonio	91
Estado de pérdidas y ganancias 2009 -2010	92
Ejecución presupuestal 2010	93
Presupuesto de ingresos	93
Presupuesto de gastos	93
<b>Política institucional sobre planta física</b>	94
Ubicación contextual	94
Formulación	94
Desarrollo y alcances	94
<b>Avances del SISGECC</b>	104
Actualización de la documentación de los procesos	104
Proceso de evaluación al SISGECC mediante las auditorías	104
Planes de mejoramiento	105
Capacitación continúa	105
Administración del riesgo	105
Satisfacción del Usuario	106
Mejoramiento continuo	107
Revisión por la Dirección	107
<b>Información sobre sistemas</b>	107
Plan Estratégico Operativo 2010	108
Logros	109
Proyección	109
<b>11. Hechos revelantes</b>	<b>111</b>
Reconocimiento jurídico de los programas académicos	111
Reconocimiento acreditación alta calidad	112
<b>Normatividad</b>	112
Acuerdos Consejo Superior Universitario	112
Gestión de proyección internacional	112
Gestión de desarrollo profesoral	112
Gestión financiera y presupuestal	114
Gestión académica y administrativa	114
Acuerdos Consejo Académico	115
Gestión proyección internacional	115
Gestión de desarrollo profesoral	115
Gestión financiera y presupuestal	117
Gestión académica y administrativa	118
Gestión estatutaria	121
<b>12. Gestión Administrativa</b>	<b>123</b>
Oficina de Autoevaluación y Acreditación	123
Oficina Jurídica – Control Interno Disciplinario	124

Oficina de Control Interno	125
División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	126
División Medio Universitario	128
Área de Salud	148
División Servicios Administrativos y Recursos Físicos	150

## **Presentación**

El informe de gestión 2010, registra los logros más importantes de la Institución teniendo como carta de navegación el Plan de Desarrollo 2010-2014, con compromisos puntuales frente a la calidad, como la acreditación y reacreditación de sus programas académicos, fortalecimiento de la investigación, proyección social y el uso de medios y mediaciones pedagógicas apoyadas en las TICs, entre otras, como la ruta cierta hacia la acreditación institucional.

Como referentes del presente informe, se tienen:

- El Proyecto Educativo Universitario.
- Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014.
- Plan Estratégico Operativo 2010.

El direccionamiento y la formulación estratégica del Plan de Desarrollo, facilitaron durante el 2010 el enfoque de los esfuerzos del talento humano y destinación específica de recursos institucionales hacia la operacionalización de los objetivos estratégicos, como son:

1. Sostenibilidad de la calidad en la formación.
2. Fortalecimiento de la investigación.
3. Fortalecimiento del proceso de proyección social.
4. Fortalecimiento del bienestar universitario.
5. Fortalecimiento de la planta física.
6. Fortalecimiento administrativa.
7. Fortalecimiento de la visibilidad institucional.

Las realizaciones alcanzadas y reflejadas en el presente informe, reafirman compromiso, entrega, constancia, disciplina y persistencia en el cumplimiento del Plan Estratégico Operativo 2010 y contiene los siguientes temas:

1. Logros más importantes en el cumplimiento de la formulación estratégica.
2. Avances en el cumplimiento del Plan Estratégico 2010.
3. Cobertura de la oferta académica.
4. Proyección y sostenibilidad.
5. Hechos relevantes.
6. Normatividad.

Sea esta, la ocasión para hacer un reconocimiento a todos los funcionarios de la Universidad por sus invaluable aportes.

**Miguel García Bustamante**  
Rector

## **Nuestra Universidad**

### **¿Quiénes somos?**

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, es un ente universitario del orden nacional, con régimen especial, personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera, patrimonio independiente, vinculado al Ministerio de Educación Nacional en lo que se refiere a las políticas y a la planeación del sector educativo.

### **Creación**

Creada por la Ley 48 del 17 de diciembre de 1945, con el nombre de Colegio Mayor de Cultura Femenina de Cundinamarca. Mediante la Ley 91 de 1993 cambia el nombre a Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

### **Reconocimiento**

Reconocida como UNIVERSIDAD según Resolución 828 del 13 de marzo de 1996 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Está regida por la Constitución Política de Colombia, la Ley 30 de 1992, que organiza el servicio público de la educación superior, el Estatuto General Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000 y normas internas del Consejo Superior Universitario, Consejo Académico y Rectoría.

### **Número de Identificación Tributario**

NIT: 800.144.829-9

**Registro** ante el ICFES - SNIES: 1112

## **Misión**

Ofrecer diversas oportunidades de formación en educación superior a través de procesos académicos tendientes a fortalecer los valores humanos, patrios y ciudadanos: justicia, mística, lealtad, honestidad, responsabilidad, respeto, solidaridad y paz, entre otros.

Mediante el desarrollo de actividades docentes e investigativas con proyección social, se aspira a un continuo perfeccionamiento personal, profesional y colectivo orientado hacia la formación integral de profesionales con decidida voluntad de servicio a la comunidad, capaces de generar dinámicas culturales, científicas y tecnológicas que promuevan la dignidad de las personas, las implicaciones éticas del conocimiento y el compromiso con el mejoramiento del medio ambiente y las exigencias del entorno social para elevar la calidad de vida del ser humano.

## **Visión**

Desde nuestra tradición de seriedad, calidad y eficiencia soñamos el Colegio Mayor de Cundinamarca del siglo XXI, como universidad pública líder en la búsqueda permanente de la excelencia personal, profesional y colectiva y en la construcción de referentes culturales para el desarrollo del país, a través de diversas modalidades de Educación Superior, metodologías y jornadas adecuadas a las expectativas del usuario y en relación directa con imperativos axiológicos y necesidades sociales, científicas y educativas.

## Símbolos Institucionales

### Nuestro Escudo

(Acuerdo 024 de 1995)

El escudo de la **UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA** se diseñó bajo los parámetros de universalidad y humanismo, características que se logran expresar mediante su forma elipsoidal.

En el interior del símbolo se observa claramente un libro abierto recostado sobre un pedestal y, sobre ellos, un sol naciente, logrando con esto simbolizar las sólidas bases en que se fundamenta la educación impartida por la Universidad con energía, dinamismo y una gran visión del futuro.

Alrededor de estos tres elementos, está en forma ascendente de izquierda a derecha el nombre **UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**, enmarcado dentro de otra elipse en cuya base reposa el año de fundación de la Universidad (1945); en la parte inferior del escudo se encuentra adherida una cinta, en donde encontramos los principios que fundamentan la filosofía de nuestra Alma Máter: *Ética – Servicio - Saber*.

### Nuestra Bandera

Acuerdo 027 de 1985

#### *Significado de los colores*

**VERDE** desempeño profesional. Significa la conjugación de la idoneidad y el desempeño profesional, tanto personal como institucional; orientada al progreso y servicio, logrando un ajuste armónico entre la esperanza y la realidad.

**BLANCO** desempeño ético institucional. Connota la integración de los componentes ético morales de la armonización del yo y mística, lealtad, responsabilidad y respeto ante la auto afirmación del espíritu y naturaleza institucionales, como perfecto equilibrio entre la dimensión del servicio y el límite de la perfección.

**ROJO** desempeño humano. Implica vitalidad en la acción; voluntad de trabajo; fraternidad y alegría juvenil; lo que constituye una unidad compacta, cuyo dinamismo se proyecta con fuerza y espontaneidad hacia una dimensión de entrega al servicio de los demás.

## **Nuestro Himno**

CORO

*Aquí siempre el honor resplandece,  
la lealtad corresponde al amor  
y en las cumbres el sol amanece  
con un himno al Colegio Mayor.*

I

Donde fueron sopor y cadenas  
hoy discurre el eterno ideal.  
Ciencia, técnica, alma en las venas  
con un nuevo horizonte al final.

CORO

II

Aquí crece la patria y avanza  
sobre normas de heroica virtud,  
aquí siempre dará la esperanza  
sus laureles a la juventud.

CORO

III

Con la antorcha de Cristo y Bolívar  
la victoria tendrá que alumbrar  
al que lauros y glorias pretenda  
y al que sabe instruir y educar.

CORO

IV

Guardan sueños y puertas secretas  
como nubes en el manantial,  
margaritas, cerezos, violetas  
y del césped la luz vegetal.

CORO

V

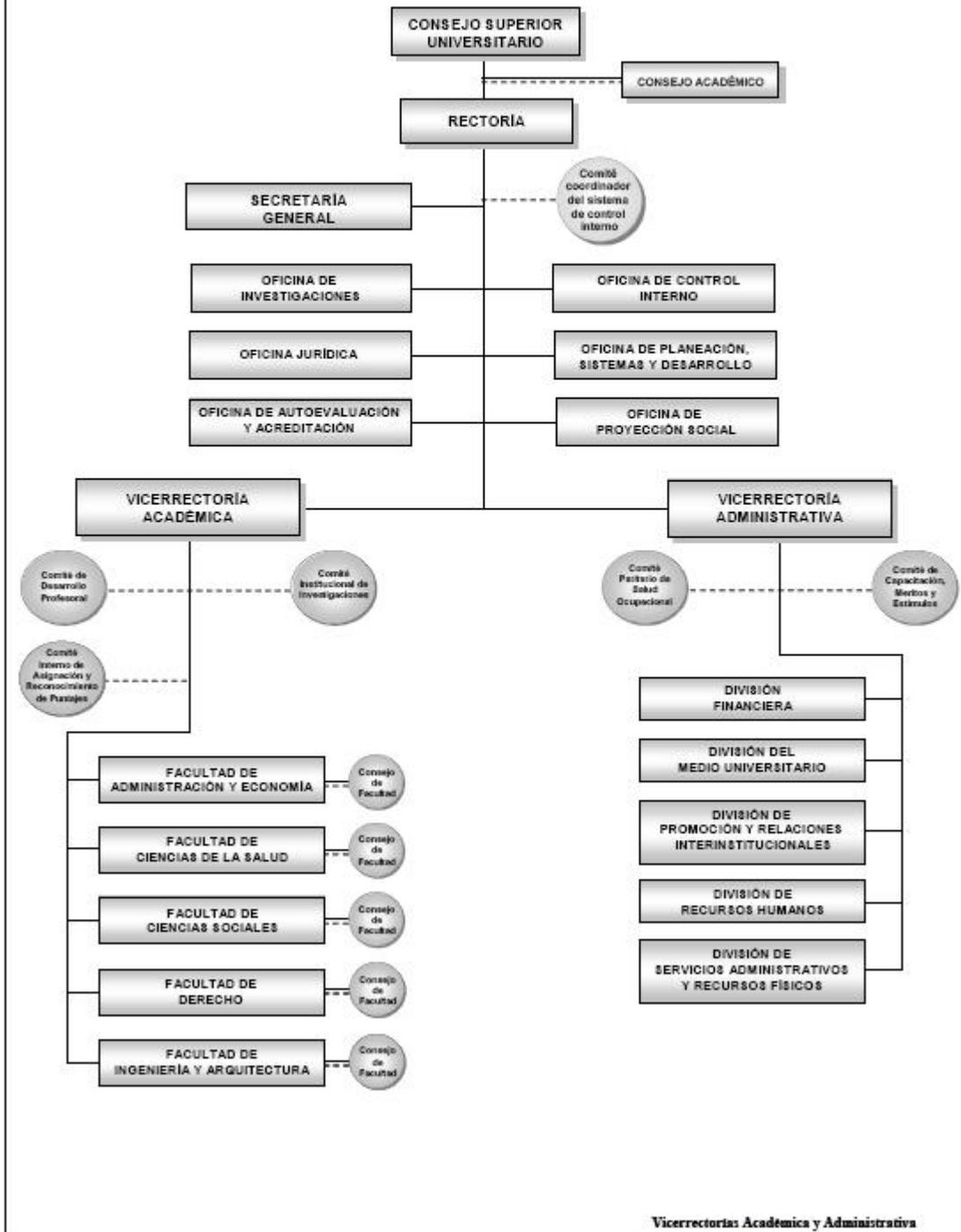
Porque en pos de más altos destinos  
sus reales sentó la verdad,  
aquí llegan y se abren caminos  
a la vida y a la libertad.

CORO

Música: Luis Antonio Escobar - Letra: Pedro Medina Avendaño

# ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

## ACUERDOS 012 DE 2000 Y 08 DE 2007



**Oferta educativa. Programas académicos:**

Pregrado programas profesionales

1. Administración de Empresas Comerciales
2. Bacteriología y Laboratorio Clínico
3. Construcción y Gestión en Arquitectura
4. Derecho
5. Economía
6. Trabajo Social
7. Turismo

Programas tecnológicos

1. Administración y Ejecución de Construcciones
2. Asistencia Gerencial (presencial)
3. Asistencia Gerencial (a distancia)
4. Delineantes de Arquitectura e Ingeniería

Programas de especializaciones

1. Construcción Sostenible
2. Gerencia de Laboratorios
3. Gerencia en Salud Ocupacional
4. Promoción en Salud y Desarrollo Humano

## 1. Sostenibilidad de la calidad en la formación

La calidad en la formación es un reto permanente y una realidad para la Universidad, es por ello, que se constituye en el primer objetivo estratégico y en su operacionalización se destinan y direccionan esfuerzos tendientes a la consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución, la diversificación, el empleo de las tecnologías de la información y la comunicación como soporte de los procesos misionales y de apoyo.

En sostenibilidad de la Calidad de la Formación, los logros más importantes son:

SUBPROGRAMA	LOGROS
<b>Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución</b>	<p><b>Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico</b></p> <p><b>Formación integral del estudiante</b></p> <p>Se revisaron los programas analíticos de todos los componentes temáticos que conforman el plan de estudios y a partir de esta revisión se proponen las sugerencias a los docentes, con el fin de actualizar y dar mayor pertinencia a la formación del profesional a través de los componentes temáticos.</p> <p>Se verificó que los docentes que orientan los componentes temáticos propongan estrategias para desarrollar la formación integral.</p> <p>Se realizaron las dos jornadas de inducción a los estudiantes que ingresaron a primer y segundo periodo académico de 2010, mediante estas se realizó una reflexión sobre la nueva etapa que comienzan, el compromiso que implica, las oportunidades y amenazas que van a encontrar y los apoyos que la Universidad les brinda para alcanzar el éxito académico. También se informa sobre las funciones misionales de la Institución, el reglamento y normas mínimas y se dio a conocer el plan de estudios, entre otros.</p> <p><b>Desarrollo profesoral</b></p> <p>Se socializó a los docentes sobre el desarrollo de las políticas y programas institucionales que fortaleció la cualificación docente en la Educación Formal con Programas Académicos Posgraduales (Maestrías y Doctorados), en la Educación Permanente con la Disciplinar, Edumática, Cursos de formación en lenguas extranjeras (Inglés y Francés), en otros programas la asistencia de docentes a eventos internos y externos a la Universidad</p> <p><b>Fortalecimiento del desarrollo y evaluación curricular</b></p> <p>Actualización de los programas analíticos y planificaciones</p>

semestrales de los componentes temáticos de primer y segundo nivel del plan de estudios actualizado conforme al Acuerdo 09 de 2009 y revisión de las secuencias temáticas de tercer nivel.

Identificación de los logros correspondientes a cada uno de los componentes temáticos del plan de estudios y establecimiento de un plan de mejora para el año 2011.

Revisión y aportes al marco normativo institucional relacionado con el reconocimiento de estímulos al estamento docente y estudiantil. Entrega de aportes a los instrumentos institucionales de docencia, investigación y proyección social destacada.

Actualización de las aulas virtuales con la inclusión de algunas presentaciones en segunda lengua.

Revisión con profesores sobre los lineamientos que orientan las competencias conforme al Ministerio de Educación Nacional y la configuración de Redes Académicas del Conocimiento.

Ajustes y redireccionamiento de las metodologías empleadas en la estructura del plan de estudios conforme al MOPEI.

Desarrollo de eventos académicos, científicos y culturales en el marco de la celebración del bacteriólogo, la jornada ambiental y el área electiva de profundización.

Desarrollo de reuniones con docentes sobre diferentes temáticas de actualidad: competencias, redes del conocimiento, semilleros de investigación, inscripción de estudiantes provenientes de minorías étnicas.

Participación del programa en las reuniones convocadas a nivel interinstitucional por el Ministerio de la Protección Social, para la revisión y ajustes de la relación docencia servicio acorde a la normatividad vigente.

Actualización de la información del Bactinoticias No 5.

Desarrollo de diferentes actividades interdisciplinarias que incluyeron un microproyecto de aula que apoyó el diagnóstico en tuberculosis y hemoclasificación en población externa "Habitantes de calle" con la participación de docentes y estudiantes de IV y VII nivel; de la misma manera se desarrollaron eventos académicos, científicos y culturales.

### **Evaluación permanente del Programa**

Se actualizaron los programas analíticos de I y II nivel de formación en la carrera de acuerdo a las necesidades de

formación, planteadas en el programa actualizado al primer periodo académico de 2010.

Se revisaron los documentos con los diferentes informes producto del proceso de acreditación y de evaluación curricular.

Se realizó el análisis de las actividades realizadas en 2008 y 2009 a través de los proyectos del PEO y se realizaron reuniones con los docentes encargados de cada proyecto para plantear en el 2011 metas que den respuesta a las necesidades de mejoramiento del Programa.

Se desarrollaron las dos jornadas pedagógicas con los docentes del Programa y de Ciencias Básicas y en éstas se dio a conocer los logros obtenidos por el Programa en las funciones misionales de la Universidad.

### **Formación por competencias y evaluación del desempeño**

Se consolidó en un documento la concepción sobre la evaluación de los estudiantes que tiene la Universidad y el Programa, este documento será socializado con los docentes y los estudiantes.

Se logró que el promedio institucional (100,33) en la prueba ECAES realizada en el primer período de 2010 fuera superior al promedio institucional obtenido en los años 2008 y 2009 y así mismo superior al promedio nacional del 2010 que fue de 99.

Se logró mayor comunicación con los estudiantes para los procesos relacionados con la programación de simulaciones y talleres, así como del proceso de recaudo y registro ante el ICFES para la presentación del exámen de calidad.

### **Recursos de apoyo docente**

Aprobación por parte del Comité de Compras de la Universidad para la adquisición del 96% de los equipos e implementos solicitados en la invitación a cotizar No.046-2010 y del 91,4% de los reactivos, medios de cultivo, materiales y elementos cotizados como respuesta a la invitación a Cotizar N° 030-2010.

### **Especialización Gerencia de Laboratorios**

#### **Apropiación e interiorización del PEU y el PEP**

Apropiación e interiorización del PEU a través de de dos talleres con estudiantes de nivel I y un conversatorio con docentes de la Especialización a fin de conocer y comprender las interrelaciones de los objetivos del PEU y el desarrollo curricular del Programa.

Fortalecimiento de la gestión administrativa en términos de comunicación con los estudiantes y docentes del programa para el buen desarrollo de las actividades académicas y culturales de la Universidad.

### **Fortalecimiento del desarrollo y evaluación curricular**

Plan de Mejoramiento como resultado del análisis de la evaluación curricular del Programa Gerencia de Laboratorios realizada en el 2009.

Estudio de factibilidad con el cual se establece la viabilidad académica y económica de la propuesta de cambio de denominación de la Especialización Gerencia de la calidad en Salud.

Aprobación del Consejo Superior de la Universidad de la propuesta de cambio de denominación a *Gerencia de la Calidad en Salud* mediante el Acuerdo No. 033 del 10 de diciembre de 2010

### **Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ética con Calidad – SISGECC**

Apropiación e interiorización del Sistema de Gestión de Calidad mediante la realización de un taller con estudiantes de I y II nivel sobre el Sistema de Gestión Ética con Calidad - SISGECC, como parte de proceso de aprendizaje relacionado con Procesos y la Calidad en las organizaciones.

Formulación y ejecución del proyecto de Investigación: *Evaluación de la satisfacción de los usuarios de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca* realizado por estudiantes de la especialización como contribución a la evaluación y seguimiento de la satisfacción del usuario de la Universidad (8.2.1. Satisfacción del Cliente. NTCGP: 1000:2004) en el marco del SISGECC.

### **Programa de Turismo**

Se realizó un taller de apropiación del MOPEI con docentes y estudiantes al inicio del II período académico.

Se realizó el Convenio de Cooperación con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.

Se realizó el curso de Primeros Auxilios para cinco (5) docentes del Programa, se contó con un instructor del Sena.

	<p>Se establecieron contactos con las Universidades de Haen y León en España, como posibles propuestas de movilidad estudiantil.</p> <p>Se realizó una charla con la docente invitada Margarita Pérez Durán, procedente de la ciudad de México.</p> <hr/> <p><b>Programa de Administración y Construcción Arquitectónica y Programa de Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería</b></p> <p>Se elaboró un documento que evidencia las nuevas alternativas relacionadas con los campos de Prácticas Académicas del Programa (Obra Blanca, Obra Negra, Instalaciones), se determinó su naturaleza y estructura metodológica para su puesta en marcha.</p> <p>Realización de un taller relacionado con la actuación disciplinar para los docentes de planta. Ocasionales y catedráticos del Programa.</p> <p>Consolidación de documentos que contienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análisis de información, variables, lineamientos y referentes del Proyecto Educativo del Programa. PARTE I.</li> <li>○ Estructura y contenidos, desarrollo de variables en Ciclo Tecnológico y Ciclo Profesional, pautas para Reestructuración de Ciclos Propedéuticos. PARTE II.</li> <li>○ Planteamiento general de Reestructuración.</li> </ul> <p>Realización de 8 sesiones en Comité de Currículo y desarrollo del cronograma planteado.</p> <p>Aplicación de 8 instrumentos acordes con los factores a evaluar el desarrollo de los semestres IX y X del plan de estudios 2.005, y Electivas de profundización de los Dos Ciclos.</p> <p>Organización y análisis de información y resultados estadísticos.</p> <p>Realización de tres reuniones de trabajo con el comité de currículo del programa.</p> <p>Actualización de la base documental en relación con Perfil y ocupación de los docentes, egresados y deserción.</p> <p>Actualización de documentos en relación con Tendencias en el sector de la Construcción y la Formación.</p> <p>Realización de tres (3) TALLERES para la sistematización de material de producción docente a partir del desarrollo de</p>
--	---

	<p>proyecto de aula; con el fin de apoyar la productividad académica de los docentes.</p> <p>Participación en cinco (5) eventos académicos o investigativos de cinco (5) docentes del programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería.</p> <p>Socialización del documento de desarrollo profesoral en reunión ante el comité de currículo y una (1) en reunión de docentes.</p> <p>Elaboración de un Protocolo para el 2011.</p> <p>Identificación de convenios vigentes para la posible movilidad docente y estudiantil para el segundo periodo académico del programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería.</p> <p>Establecer las instituciones con las cuales se puede realizar la movilidad docente para el programa de Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería 2010.</p> <p>Realizar la movilidad (profesores) visitantes) para el segundo periodo académico de 2010, marco del DÍA DEL TECNÓLOGO.</p> <p>Actualización de la base de datos para conocer sobre la afiliación a redes académicas, científicas o de cooperación a las que se encuentren afiliados los docentes del programa.</p> <p>Elaboración de un (1) documento protocolo programa de internacionalización 2011.</p> <p>Actualización la base de datos de redes académicas e investigativas en las cuales participan los docentes y estudiantes del programa.</p> <p>Actualización del documento del registro histórico del programa de Internacionalización - Movilidad Académica de docentes visitantes y estudiantes que participan en esta actividad.</p> <p>Elaboración de Un (1) documento "Plan de mejoramiento" a partir de la autoevaluación con fines de acreditación del Programa.</p> <p>Realización de la visita de pares (1) Académicos para acreditación de alta calidad.</p> <p>Elaboración de una (1) Guía; "Estrategias para sistematizar y mantener actualizada la información numérica del Programa" según los requerimientos del CNA.</p>
--	--

	<p>Realización de tres (3) socializaciones con docentes del Programa sobre el proceso de Autorregulación.</p> <p>Con respecto al programa de Diseño Digital y multimedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consolidación de un (1) documento correspondiente al programa analítico FÍSICA-FUNDAMENTOS de 3er semestre del plan de estudios.</li> <li>○ Consolidación de un (1) documento correspondiente al programa analítico de INGLES II de 3er semestre del plan de estudios.</li> </ul> <p>Elaboración de cuatro (4) documentos, uno por cada programa analítico de los componentes temáticos del 3er semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De un (1) documento actualizado de síntesis de necesidades.</li> <li>● Una (1) matriz síntesis de contenidos.</li> <li>● Un (1) afiche promocional y publicación en página Web institucional.</li> <li>● Un (1) documento con el proyecto de Acuerdo que modifique el Acuerdo 052 de 2008 referente a la Estructura Curricular en Créditos.</li> </ul> <p>Realización de dos (2) Socializaciones sobre el Sistema de Gestión Ética con Calidad (SISGECC) en los procesos de formación.</p> <p>Participación en seis (6) actividades y capacitaciones programadas por la Institución.</p> <p>Inscripción de veintiocho (28) personas para la segunda cohorte de la Especialización en Construcción Sostenible en el segundo período de 2010.</p>
	<p><b>Programa de Economía</b></p> <p><b>Desarrollo Curricular</b></p> <p>Desde la perspectiva de una mejora continua, el Comité de Currículo se dio en la tarea de formular algunas iniciativas en el estudio de la malla curricular del programa de Economía, para ver la pertinencia de la misma y la proyección de un plan de estudios más apropiado con el economista moderno ajustado a la realidad globalizada del mundo, para su aplicación sin que esto cree traumatismos en los estudiantes y mas bien conciba otra dinámica del perfil del estudiante de economía Uicolmayorista, ajustado con los objetivos del programa y el perfil del egresado que responda a las condiciones actuales del mercado laboral.</p> <p>De igual manera, se analizaron las competencias a desarrollar</p>

por el economista en las del ser, saber y hacer como fundamento esencial en las áreas de formación básica, de formación profesional y formación socio humanística.

De lo anterior, para proporcionar el perfil profesional del egresado del programa de Economía y llevar el perfil ocupacional en donde pueda ejercer su carrera, desarrollando actividades tanto a nivel nacional como internacional que tengan correspondencia en el área de negocios internacionales, de acuerdo a la línea de profundización del énfasis en el que se especializaron.

Por consiguiente, se citaron ciertas características que identifique y particularice al economista que se esta proponiendo, reflejando tres escenarios importantes para su buen ejercicio entre ellos: la multidisciplinarietà, capacidad de liderazgo, la formación básica en economía y negociación internacional.

En ese sentido, el currículo se debe centrar en aspectos como la teoría e historia económica, política económica, negociación de productos exportables, emprendimiento de empresas exportadoras y creación de negocios internacionales.

De otra manera, se trabajo en la modificación de la malla curricular para estar en correlación con la propuesta del perfil profesional y ocupacional propuesto, que permita que los contenidos temáticos que no se encuentran actualmente en la malla, se ajusten a las nuevas condiciones del programa. Esta labor se trabajo se realizó por jefaturas de campo, identificando los requerimientos en la nueva malla curricular para el consabido ajuste de créditos y tiempos que estos requieren en el buen ejercicio de solución y vacíos existentes.

Igualmente, se dictaron dos diplomados en educación continuada para disertación en el comité y viera la conveniencia del mismo, por esto se aprobó el diplomado de gerencia en cooperación internacional, para ejecutarlo en le primer semestre de 2011.

Por otra parte, se diligencio un cuestionario para AFADECO, con respecto a las nuevas preguntas de los exámenes Saber Pro, que fueron los que sustituyen los antiguos ECAES, que consistió en responder cuales son las competencias propias de la disciplina que debe haber desarrollado un estudiante de economía, al igual que los criterios que se deben considerar en un estudiante que haya cursado el 75% de la carrera.

El programa de Economía, participó en el proceso de internacionalización, en el cual se estudiaron hojas de vida de estudiantes previamente seleccionadas por la División del Medio Universitario y de acuerdo a lo reglamentado por la Institución,

el Comité de Currículo considero a la estudiante Yurani Andrea Granada Laserna, como la mejor representación de nuestra universidad en dicho evento.

### **Desarrollo profesoral**

Como actividad para la capacitación de los profesores de economía, de su que hacer formativo, se llevó a cabo las siguientes conferencias:

1. Herramientas Prácticas de la Investigación
2. Conversatorio de Econometría

Estas conferencias, contribuyen al mejoramiento de la participación docente en los trabajos de grado que vienen presentando los estudiantes sobre todo en modelos econométricos; igualmente, promuevan la investigación en aras de fortalecer y engrandecer la labor docentes en el programa.

En efecto, se busca capacitar al docente en aquellos contenidos que no se vienen trabajando, actualizándolo en la modificación de temas estructurales del programa de Economía, para que se trasladen posteriormente al estudiante.

La asistencia a las conferencias de desarrollo profesoral, por parte de los docentes del programa fue aproximadamente del 56%.

### **Trabajos de grado**

Se presentaron 20 proyectos para grado, entre los cuales siguieron todo el proceso 11 trabajos de grado, 9 quedaron aplazados para el próximo semestre; los estudiantes argumentaron problemas laborales, problemas familiares y algunos la temática propuesta no la pudieron ajustar y desarrollar en los tiempo establecido. Esto refleja que del 100% de los graduandos el 55% se graduaran en el II período de 2010.

En conclusión para el próximo semestre se encuentran inscritos 28 anteproyectos de grado, incluido los 9 del segundo periodo de 2010.

Es de resaltar que para el I período de 2011 ya se encuentra en vigencia el acuerdo No 087 del 23 de Noviembre de 2010, en donde se reglamente el trabajo de grado por parte de la Universidad, instrumento necesario para tener elementos jurídicos que permitan acabar con algunos vicios que se estaban dando por falta de normatividad.

### **Fortalecimiento del desarrollo y evaluación curricular**

Las notas definitivas indican que los semestres que más estudiantes reprobaron componentes temáticos son en su orden: I semestre; introducción a la economía 24 estudiantes pierden el semestre, matemáticas básicas aplicadas 3 estudiantes pierden el semestre y II semestre matemáticas financiera 22 estudiantes, situación que amerita con urgencia efectuar prueba de ingreso o en consecuencia, establecer un componente de nivelación en matemáticas en el primer semestre, sus resultados llaman la atención para realizar correctivos estructurales que resultan este problema.

Al mismo tiempo, los componentes temáticos que más presentaron problemas en el proceso de aprendizaje se encuentran: introducción a la economía pierden 50 estudiantes de 90 que habían matriculados, en matemáticas básicas aplicadas se tenían tres grupos con 120 estudiantes reprueban 57, matemáticas financiera pierden 47, microeconomía I 26 pierden, calculo aplicado 17 reprueban, 17 en contabilidad administrativa y financiera, en las electivas de profundización I, 12 estudiantes no aprueban, historia económica 13 estudiantes reprueba este contenido, macroeconomía con 18 estudiantes no aprueba este contenido, 13 en introducción a los negocios internacionales, organizaciones 15 estudiantes reprobaron este contenido, 17 en estudiantes tienen dificultades para aprobar probabilidad estadística y 11 en teoría política monetaria.

Estos resultados, nada confortantes para quien lea este documento, en atención a que la mayoría de los componentes temáticos que más reprobaron los estudiantes son del área básica de formación profesional de economía, finanzas y fundamentación disciplinar en matemáticas aplicada. Por eso, en un informe reciente de una agencia internacional especializada en temas educativos, daba cuenta de los malos resultados que los estudiantes colombianos de diferentes establecimientos de educación consiguieron en pruebas que buscaban medir la calidad de la educación, en matemáticas y lectura, principalmente, sus resultados fueron desastrosos porque los estudiantes no entienden lo que leen y las matemáticas les genera urticaria, porque ni siquiera intentan acercarse a ella por que le tienen miedo.

Ante este hecho, la pregunta obligada es que le está pasando a las nuevas generaciones en estos campos disciplinares, que permita una explicación lógica, razón válida para que ellos estén tan mal en estas áreas del conocimiento.

**Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial  
Metodología Presencial**

	<p><b>Apropiación e interiorización del PEU y el PEP</b></p> <p>Desarrollo de dos jornadas de trabajo, estudio y apropiación del PEU y PEP, para estudiantes de la Tecnología en Asistencia Gerencial. Se desarrolló la primera jornada de trabajo el 11 de mayo, con la participación de 28 estudiantes de primer semestre y otra en el mes de noviembre con 35 estudiantes de primer semestre.</p> <p><b>Formación integral del estudiante ECAES</b></p> <p>Análisis de los resultados de la prueba ECAES, realizada en el segundo período de 2009.</p> <p>Análisis de las competencias Genéricas establecidas por el ICFES, para diseño y revisión de las pruebas que se aplicaron como simulacro a los estudiantes de quinto y sexto semestre del programa de Tecnología en Asistencia Gerencial modalidad presencial.</p> <p>Apoyo en la implementación del Proyecto de Bilingüismo Institucional orientado por la Vicerrectoría Académica. En el segundo período, se inició con la capacitación para la elaboración del proyecto de inversión institucional.</p> <p>Orientación de los ejes problemáticos y su contenido temático de cada uno de las áreas del conocimiento que conforma el nuevo Plan de estudios hacia la virtualidad, mediante la elaboración de objetos virtuales de aprendizaje – OVAS de los semestres segundo y tercero.</p> <p>Vinculación de diez (10) estudiantes de sexto (VI) semestre mediante contrato indefinido, para formar parte del semillero de renovación generacional del Banco de la República.</p> <p><b>Desarrollo profesoral</b></p> <p>Desarrollo de dos seminarios para docentes del programa Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial, uno en cada semestre. Temáticas: OVAS y optimización de las TICS y el trabajo independiente de los estudiantes.</p>
	<p><b>Programa Ciencias Básicas</b></p> <p>Cobertura a todos los programas académicos de la Universidad con 1991 inscritos en las 55 Electivas de Complementación Integral ofrecidas.</p>
	<p><b>Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Distancia</b></p>

Se evaluaron los resultados oficiales ECAES del 2009, en el primer período académico 2010, que permitieron retroalimentar el proceso anual de presentación ECAES a nivel del Programa que permiten una formulación integral de los estudiantes, buscando la preparación y buenos resultados en las pruebas oficiales.

Se realizaron dos procesos de ECAES a nivel del programa, uno en el mes de mayo y otro en el mes de septiembre de 2010.

Este proceso contribuye con la flexibilidad académica, en la formación y evaluación por competencias ECAES.

Se realizaron dos informes en el 2010 de seguimiento de actividades de tutores y estudiantes sobre el uso de las TIC aplicadas al Programa, como herramientas tecnológicas de los programas académicos con soporte en el campus virtual y que contribuyen a la Formación Académica con apoyo virtual.

### **Programa Administración de Empresas Comerciales**

#### **Apropiación e interiorización del PEU y los PEP**

Se realizó una (1) socialización con estudiantes del programa para sensibilización y conocimiento del PEU y PEP, el 22 de julio de 2010. Con el fin de facilitar el conocimiento y apropiación del PEP y PEU se envió un correo con la información correspondiente y luego se socializo con el Comité Asesor de Estudiantes.

Se realizó una inducción con los docentes y con los estudiantes al inicio del semestre, donde se presentó el programa y se dio una semblanza sobre agenda, evaluaciones, Plan de trabajo y Metodología de las Tutorías.

El 24 de noviembre se realizó la Jornada Pedagógica con los Docentes del Programa y en ella se examinó el Plan de estudios y se aplicó la encuesta "Currículo, Enfoque Curricular y Prácticas de Evaluación" correspondiente al MOPEI.

#### **Formación integral del estudiante – Tutorías**

Para el segundo semestre se brindó a los estudiantes 300 tutorías de Gestión que requirieron el acompañamiento de los tutores de gestión respectivos.

Se realizaron 500 sesiones de tutoría académica a los estudiantes en los distintos componentes temáticos del programa.

Se llevó a cabo atenciones de tutoría académica a 150 estudiantes del programa de Administración.

Los docentes presentaron 1 registro de las tutorías académicas y de gestión realizadas a los estudiantes correspondiente al 2o. Período académico.

### **Formación integral del estudiante – Evaluación por competencias – ECAES**

Se ejecutaron 6 reuniones programadas del equipo de trabajo y tres (3) reuniones con estudiantes para reforzar competencias para ECAES.

Se aplicó una (1) prueba diagnóstica a 60 estudiantes de IX semestre del Programa con el fin de evaluar los conocimientos básicos en las distintas áreas antes de la presentación de ECAES (SABER PRO).

En el segundo semestre se inscribieron 84 estudiantes de último año quienes presentaron la prueba el 21 de noviembre.

Se presentó un consolidado de preguntas en forma magnética como base de prueba para futuros simulacros.

Se presentó un documento que registra parcialmente los resultados alcanzados por los estudiantes en el primer semestre, ya que el ICFES no ha publicado los resultados nacionales.

Se realizaron 7 encuentros (4 administrativos y 3 académicos) con los estudiantes de último año en el segundo período académico.

Se presentó el informe de actividades y resultados correspondiente al segundo semestre.

### **Desarrollo Profesional**

El ciclo de capacitación Cátedra Abierta se realizó en el 2o. Semestre.

Se realizó el seminario en Normas ICONTEC el 20 de Octubre.

Se llevó a cabo la participación en la Cátedra Abierta, "Prospectiva de la Investigación para el siglo XXI" el 29 de septiembre, "La Educación Superior y la Investigación", "Justiciabilidad de los derechos económicos sociales y culturales en el marco Interamericano de los Derechos Humanos" los días 6 y 11 de octubre respectivamente, en acuerdo con la oficina de Investigaciones.

El 3 de noviembre se realizó el Coloquio "seminario Proexport Colombia Oportunidades de negocios", desarrollado por los especialistas Andrés Lozano y Fernando Ruiz, con la participación de 25 docentes.

Se realizó un Informe sobre la Cualificación de los docentes y sus necesidades de capacitación a partir de la aplicación/análisis de una encuesta.

### **Fortalecimiento del Desarrollo y Evaluación Curricular**

Se ajustó el documento marco de referencia teórico haciendo consideraciones particulares al Modelo de Evaluación Curricular Focalizado propuesto por los responsables de la actividad.

Se elaboró el modelo de evaluación curricular, con características propias del Programa, el cual se diseñó a través de fases cuyo fundamento es focalizar el aspecto a evaluar (Modelo de Evaluación Curricular Focalizado).

Se diseñaron cuatro encuestas para recolectar información de estudiantes, docentes, egresados y sector productivo.

Se aplicó Instrumentos a la totalidad de los estamentos: Docentes, estudiantes, egresados y sector productivo, según muestra poblacional y se llevó a cabo la tabulación y el análisis de la información que arrojaron los instrumentos de recolección de información.

### **Internacionalización – Convenios para movilidad académica**

Se presentó un registro de contactos con otras universidades así como los convenios que tiene actualmente la Universidad.

Se realizó un registro de asistencia a las actividades programadas por la oficina de internacionalización y se presentó un registro de asistencia a las reuniones convocadas por la División de Internacionalización y Consejo de Facultad.

Se presentó el informe de actividades correspondiente al segundo semestre, en el que se registra la Visita de la Dra. Rosa Delgado quien estuvo en la Universidad del 22 al 26 de noviembre.

### **Fortalecimiento de la gestión y administración académica – autoevaluación y acreditación de programas académicos**

Se realizó un cronograma de actualización y revisión preliminar de actividades.

	<p>Se entregó al Programa AEC el ARCHIVO BASE DOCUMENTAL, organizado y ajustado según Tabla de Retención Documental de la Universidad. Igualmente se terminó y entregó la Base Numérica con sus respectivas Matrices para recolección de información en el Programa.</p> <p>Se realizaron varios talleres para analizar los indicadores de resultados, encontrando un nivel aceptable cuyo insumo sirvió para la Elaboración de CUADROS (matrices) de análisis de Nivel aceptable.</p> <p>Se diligenciaron las matrices de análisis de las características 1 a 42 por el equipo de docentes de Autoevaluación con fines de Acreditación del Programa.</p> <p>Se identificaron los proyectos de mejoramiento y se entregaron los 6 Planes de Mejoramiento a Oficina de Acreditación para su revisión, corrección y posterior incorporación al Informe Final.</p> <p>Se diseñó la Plantilla facilitada por la Oficina de Autoevaluación y se elaboró un Informe Final Preliminar para presentar a Comité de Currículo del Programa y Consejo de Facultad.</p> <p><b>Desarrollo de programas académicos virtuales y a distancia</b></p> <p>Se realizaron dos procesos de capacitación para docentes en actualización y manejo de Plataforma Moodle. Se registraron 367 asistencias en temas de "manejo de plataforma Moodle para estudiantes.</p> <p>Se realizaron 28 asistencias en temas de manejo de Plataforma Moodle para docentes y Se registraron 367 asistencias en temas de "manejo de plataforma Moodle para estudiantes". Ver informe final.</p> <p>Se presentó un informe de seguimiento de las actividades realizadas del segundo semestre de 2010.</p> <p><b>Programa de Derecho</b></p> <p>Se ha estado incentivando el uso de la biblioteca virtual.</p> <p>Los estudiantes intervienen en la Feria del Ciudadano. Brigadas Socio – jurídicas.</p> <p><b>Programa de Trabajo Social</b></p> <p>Fortalecimiento de la formación disciplinar y docencial en eventos organizados por la Universidad e instituciones externas.</p> <p>Presentación ante instancias superiores preguntas de ajuste al</p>
--	---

currículo de créditos académicos, previa validación de los estamentos.

Fortalecimiento de la flexibilidad curricular mediante la oferta de 29 electivas de profundización.

Fortalecimiento de la internacionalización mediante la creación del proceso académico administrativo que posibilita la movilidad de estudiantes para cursar semestres completos.

Extensión de la cobertura mediante la oferta de campos de práctica académicas, en 6 Municipios aledaños a la ciudad de Bogotá.

Fortalecimiento de alianzas con entidades como la Gobernación de Cundinamarca y la Asociación Colombiana de Universidades Nacionales - ASCUN, lo que permitió obtener recursos para el desarrollo de proyectos productivos de Salud Ocupacional y prevención del uso de sustancias psicoactivas.

La planeación de las prácticas académicas se estructura por niveles, áreas, campos, carácter de las instituciones y datos de las estudiantes inscritos en cada grupo, El programa contó con 46 campos.

### **Desarrollo Profesional**

Participación exitosa de los docentes en los diplomados ofertados, en alianza con el Ministerio de Educación Nacional.

Participación de los docentes como ponentes en eventos académicos realizados a nivel nacional (Cali, Tunja, Cartagena) y a nivel internacional (Costa Rica, México, Venezuela y Ecuador) en las áreas de desarrollo disciplinar, pedagogía e investigación.

### **Eventos externos**

<b>NOMBRE EVENTO</b>	<b>LUGAR Y FECHA</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Congreso Colombiano de Trabajo Social 2010	Cali, agosto 11 al 13 de 2010	Uva Falla, Sandra Gómez, Carlos Low, Patricia Duque, Judith Beltrán, Martha Quiroga, Yuri Chávez, Ramiro Rodríguez
Congreso de evaluación, modelos pedagógicos y ciclos	Valledupar, septiembre 10 al 11 de 2010	Yuri Alicia Chávez, Ramiro Ignacio Rodríguez
Congreso iberoamericano de educación metas 2021	Argentina, septiembre 13 al 15 de 2010	Luz Patricia Pardo

	IV Congreso latinoamericano de investigación turística	Montevideo, septiembre 21 al 24 de 2010	Olga Restrepo Quintero
	Foro debate sobre la formación de competencias en la educación superior	Bogotá, septiembre 30 y octubre 1 de 2010	Luz Marina Rojas
	VII Congreso nacional de trabajo social	Costa Rica, septiembre 29 a octubre 1 de 2010	Uva Falla Ramírez
	IV Congreso internacional de gestión de la investigación	Bogotá, octubre 6 al 8 de 2010	Uva Falla, Sandra Gómez, Carlos Low
	IV Encuentro nacional, III Internacional de lectura en la educación superior	Santa Martha, octubre 14 al 16 de 2010	Martha Cristina Quiroga Parra
	Foro taller apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación	Medellín, octubre 19 al 22 de 2010	Clemencia Gaitán Didier
	Curso de actualización para cuidadores del adulto mayor	Bogotá, octubre 11 al 15 de 2010	Judith Beltrán de González
	Seminario desarrollo entorno, sociedad y políticas públicas para la región andina	Tunja, octubre 26 al 28 de 2011	María Inés Perez Rocha
	XX Congreso Conpeth retrospectiva y prospectiva del modelo de gestión turística pública y privada.	Bucaramanga, octubre 26 al 30 de 2010	Olga Restrepo Quintero
	IV Congreso mundial de estilos de de aprendizaje,	México, octubre 27 al 29 de 2010	Patricia Duque Cajamarca

SUBPROGRAMA	LOGROS
<b>Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales en los ámbitos local, regional y nacional</b>	<p><b>Especialización en gerencia en salud ocupacional y Especialización en promoción en salud y desarrollo humano</b></p> <p>Diseño de una propuesta de capacitación a nivel de Educación Continuada, para ejecutarla en el Municipio de Fusagasuga.</p>

SUBPROGRAMA	LOGROS
<b>Satisfacción del usuario en la dimensión académica</b>	<p><b>Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico</b></p> <p><b>Fortalecimiento del SISGECC</b></p> <p>Se socializó y sensibilizó al 95% de la población académica programada en el Sistema de Gestión Ética con Calidad - SISGECC.</p> <p>Se cuantificó las solicitudes presentadas a Coordinación</p>

	<p>académica por parte de los estudiantes, se realiza el diseño del formato de atención al estudiante para su sistematización en la facultad.</p> <p>Revisión y actualización de los procedimientos del proceso de Formación</p> <p>Revisión y actualización en la identificación, análisis y valoración y plan de manejo de los riesgos del proceso de formación.</p>
	<p><b>Programa Administración de Empresas Comerciales</b></p> <p>Se revisaron y ajustaron los tres (3) procesos Misionales (Docencia - Investigación y Proyección Social), así como los procedimientos del Programa los cuales fueron enviados a la Dirección del SISGECC junto con los flujogramas correspondientes.</p> <p>Los procesos fueron ajustados en el 1er. Semestre, se asistió a la capacitación para conocer las directrices sobre el manejo del mapa de riesgo. Se entrevistaron a los responsables de los procesos para verificar el cumplimiento de los 16 procesos de formación y los dos procesos de Proyección Social del Programa.</p> <p>Se realizó una sensibilización virtual el día 17 de noviembre mediante correo electrónico a cada uno de los profesores dando a conocer las Normas que enmarcan el SISGECC y MECI.</p> <p>Se entregó el informe correspondiente al segundo período con los resultados alcanzados.</p>
	<p><b>Programa de Derecho</b></p> <p>Participación de los docentes en los procesos de cualificación como auditores en el marco del SISGECC.</p>

SUBPROGRAMA	LOGROS
<p><b>Fortalecimiento de la gestión ambiental</b></p>	<p><b>Especialización en gerencia en salud ocupacional y Especialización en promoción en salud y desarrollo humano</b></p> <p>Elaboración de una propuesta programática del Componente Ambiental y se determinó implementarla en el segundo período académico de 2011, como módulo del Área de Complementación.</p> <p><b>Programa Ciencias Básicas</b></p> <p>Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA (inducción a 100 miembros de la comunidad universitaria)</p>

	<p>–profesores, sector administrativo y aprendices- frente a la importancia de aprender a convivir con nuestro entorno natural).</p>
	<p><b>Programa de Derecho</b></p> <p>Hace uso racional de recursos – existe una electiva de profundización de Derecho Ambiental. Se reflexiona sobre recursos.</p>

## 2. Fortalecimiento de la Investigación

La investigación como una función misional, es dinamizada en la Universidad desde dos perspectivas, la primera encaminada a producir conocimiento y teorías y la segunda a resolver problemas prácticos, que unidas contribuyen a la producción de nuevos conocimientos y coadyuvan al avance de la ciencia y tecnología. Los esfuerzos institucionales están encaminados estratégicamente a la producción intelectual, a la formación de investigadores, al desarrollo proyectos de investigación y a la formalización de redes y alianzas estratégicas con el sector productivo, entre otros.

Los logros más importantes, en el fortalecimiento de la investigación son:

SUBPROGRAMA	LOGROS
<b>Realización de investigación que permita generar conocimiento científico</b>	<b>Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico</b>  <b>Proyectos de investigación</b>  Se presentaron proyectos que permitan el desarrollo de la investigación propiamente dicha. Con los resultados de los proyectos concluidos se generaron nuevos proyectos de investigación que participaran en futuras convocatorias 2011 y 2012.  Los proyectos permitieron la participación de estudiantes como investigadores auxiliares por medio de su trabajo de grado.  En el semillero EFRATA se encuentran vinculados 125 estudiantes.  Los grupos de investigación CEPARIUM, REMA, ECZA, BASERY tienen semillero reconocido institucionalmente.  Estos estudiantes participaron activamente en eventos de semilleros con publicación de resultados de investigación.
	<b>Especialización Gerencia de Laboratorios</b>  <b>Proyectos de investigación</b>  Formulación y ejecución de 18 proyectos de investigación y/o intervención desde los procesos formativos ofrecidos por la Especialización, a partir de la identificación y resolución de problemas en la gerencia de calidad en las organizaciones de salud, evidentes a partir de:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los informes de los asesores temáticos y metodológicos de los proyectos presentados,</li><li>2. De la evaluación de las competencias y habilidades investigativas conforme al instrumento diseñado para tal fin,</li><li>3. El seguimiento de asesorías aplicando instrumento de</li></ol>

	<p>control de avances y Los registros de la sustentación de los proyectos de investigación.</p>
	<p><b>Programa de Turismo</b></p> <p>Se participó con el Semillero MULUY en el Primer Simposio Internacional de Investigación en Turismo y Segundo Simposio Nacional de Semilleros de Investigación, realizado en la ciudad de Paipa del 29 al 31 de agosto.</p>
	<p><b>Programa de Administración y Construcción Arquitectónica y Programa de Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería</b></p> <p>Realización de ocho (8) talleres para el fortalecimiento del proceso formativo en y para la investigación a los integrantes del grupo Vigha</p> <p>Socialización de la participación en eventos 2010 y un (1) taller con Docentes del programa, que permita el fortalecimiento de la investigación formativa y la promoción del Semillero dentro de la comunidad académica</p> <p>Participación de estudiantes en dos (2) eventos relacionados con los semilleros de investigación</p> <p>Realización de dos (2) socializaciones de divulgación y consolidación de las líneas de investigación de la Facultad y del programa con los estudiantes.</p> <p>Vigencia de 40 miembros del Semillero.</p> <p>Realización de un (1) taller con los estudiantes para el fortalecimiento de las competencias comunicativas e investigativas</p> <p>Elaboración de cuatro (4) protocolos de propuestas y proyectos de investigación en el aula, 2 en cada semestre.</p> <p>Realización de dos (2) acercamientos con instituciones con intereses similares a las líneas de investigación de la facultad para el desarrollo de procesos investigativos conjuntos.</p> <p>Socialización en dos (2) reuniones del Comité de Investigaciones, dos (2) de Comité de Currículo, una (1) de Docentes y dos (2) del Comité Asesor de los grupos A y B en cada semestre, las actividades del semillero</p> <p>Participación en calidad de asistentes o ponentes en eventos de</p>

	<p>investigación.</p> <p>Consolidación del documento con el registro histórico del semillero del programa de Tecnología en Delineantes (ingeniar)</p> <p>Elaboración de un protocolo para el 2011.</p>
	<p><b>Programa de Economía</b></p> <p><b>Semilleros de investigación</b></p> <p>Este proyecto es uno de los que mejor resultado ha venido demostrando desde su creación en el programa, dada la ardua labor en la inclusión de nuevos estudiantes al semillero, arrojando resultados muy significativos por lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Se participó en la macro rueda red investigare de la Escuela de Cadetes de la Policía General Santander.</li> <li>b. Asistencia en la alianza regional de universidades públicas en el campamento nacional de semilleros de investigación en la ciudad de Tunja (Boyacá) realizado el 29,30 y 31 de Agosto.</li> </ol> <p>Se realizó el primer concurso interno de Economía en homenaje al Dr. Lauchin Currie, para preseleccionar los estudiantes que participarían en el concurso Universidad del Rosario, Banco de la República efectuado el día 6 de Noviembre en Bogotá.</p> <p>Se llevó a cabo el primer encuentro interno de semilleros Ekonos con una buena participación de estudiantes y de estos se presentaron ocho proyectos que se encuentran en la etapa de iniciación para madurarlos en los siguientes semestres y presentarlos en los diferentes eventos en donde el programa de economía tenga espacio para ser visibilizados en los encuentros que se programen a nivel local, regional o nacional.</p> <p>Es de resaltar que en la ciudad de Tunja la estudiante Mónica Vargas de VIII del programa de economía obtuvo el primer lugar en este campamento de semilleros de investigación.</p> <p>Por último, a pesar de no pertenecer al semillero dos grupos de estudiantes igualmente participaron por tercer año consecutivo en el concurso de Arcadia de la universidad Militar de Colombia con unos buenos resultados.</p> <p>Sin embargo, es importante ver el impacto que semilleros viene presentando, la presencia en todos los eventos donde se pueda mostrar las experiencias de los estudiantes con sus diferentes trabajos que han desarrollado en la permanencia de la</p>

	<p>universidad.</p> <p>Es de apuntar, que si bien los resultados son satisfactorios, queda aún todavía mucho por hacer para aplicar una nueva estrategia para vincular nuevos estudiantes en este proyecto, comenzando con estudiantes de primer semestre en su proceso de aprendizaje y perfeccionamiento en la investigación que le de una solidez pedagógica en el transcurso de su carrera y lo conduzca como un futuro investigador.</p>
	<p><b>Programa Ciencias Básicas</b></p> <p>Ejecución del proyecto <i>Políticas de Educación para la formación en lo ambiental</i>. El caso de las Universidades de Bogotá, en convenio con la Universidad Antonio Nariño en el marco del trabajo del Grupo Interuniversitario INVESTIGARE. Trabajo realizado por el Programa de Ciencias Básicas y la Oficina de Investigaciones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.</p> <p>Aprobación de los proyectos de investigación <i>Medio didáctico para la formación de prácticas y actitudes positivas frente al compromiso de un manejo ambiental efectivo en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca</i>, docentes Liliana Caicedo y Sonia Rosas; y <i>Villancicos colombianos a dos, tres y cuatro voces</i>, docentes Enerith Núñez y Javier Castellanos.</p>
	<p><b>Oficina de Investigaciones</b></p> <p><b>Convenios</b></p> <p>Firma del convenio específico de cooperación con la <i>Universidad Libre Seccional Pereira</i>, el 9 de septiembre del 2010, para fomentar el trabajo conjunto científico y cultural entre las dos instituciones, mediante el intercambio, experiencia y conocimiento de sus investigadores.</p> <p><b>Alianzas estratégicas</b></p> <p>Observatorios de educación y recursos naturales-biodiversidad en el marco de la Alianza Regional de Universidades Públicas, participación de varios grupos de investigación de la Universidad y de las universidades miembros en la Propuesta para la generación de dos (2) observatorios: Educación; Recursos naturales y biodiversidad, en el marco de la Alianza Regional de Universidades Públicas (Universidad Pedagógica Nacional, Universidad Distrital, UPTC y Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca).</p>

### **Semilleros de investigación**

Organización del V Encuentro de Semilleros de Investigación, en el marco de la Alianza Regional de Universidades Públicas (Universidad Pedagógica Nacional, Universidad Distrital, UPTC y Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca), febrero a junio de 2010.

Ejecución y participación en el V Encuentro de Semilleros de Investigación, en el marco de la Alianza Regional de Universidades Públicas (Universidad Pedagógica Nacional, Universidad Distrital, UPTC y Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca), agosto 29, 30 y 31 de 2010; con 17 trabajos entre ponencias y pósters.

Primer lugar en el área de Ciencias Jurídicas, Económicas y Administrativas al semillero EKONOS del programa de Economía con la ponencia *Las coyunturas sociopolíticas, en la bolsa de valores de Colombia durante los años 2001-2009*.

Participación en el VIII Encuentro Regional de Semilleros de Investigación, nodo Bogotá – Cundinamarca -RED COLSI-, realizado en Bogotá los días 4, 5 y 6 de agosto de 2010, Universidad Santo Tomás.

Organización y participación en el VI Encuentro de Grupos y Semilleros de Investigación INVESTIGARE. *La importancia de la internacionalización en el fortalecimiento de la Investigación en las universidades colombianas*, con cinco trabajos en modalidad de póster de los semilleros CONVICENCIA SOCIAL (Programa Trabajo Social), EKONOS (Programa de Economía), EFRATA (Programa de Bacteriología) e INGENIAR (Programa de Delineantes), realizado el 08 de octubre de 2010.

Primer lugar en modalidad poster del semillero del grupo de investigación EFRATA-ECZA.

Participación como patrocinadores y evaluadores de la Primera Feria de las Américas en el marco de la Semana de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación de la Secretaría de Educación del Distrito, Bogotá INGENIAAA; 28, 29 y 30 de octubre de 2010.

### **Proyectos de investigación**

Aprobación de veintiséis (26) proyectos de investigación por Acuerdos 022 y 023 del 20 de mayo de 2010, seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigación 2009-2010, para su ejecución en el 2011.

Diseño, socialización y divulgación de la Convocatoria Interna de Investigaciones 2010-2011, por la cual se convoca a grupos de investigación de la UCMC, con el fin de presentar proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecno-científico, mediante Acuerdos 027 y 028 del 8 de junio de 2010.

### **Investigadores**

#### **Grupos de investigación**

Participación de grupos de investigación institucionales, categorizados por Colciencias, con 17 pre-proyectos en Convocatorias Colciencias No. 501 y 503 en áreas de ciencias de la salud y demás áreas del conocimiento, respectivamente.

Participación de 18 grupos de investigación avalados institucionalmente en Convocatoria No. 509 de Colciencias, para medición de grupos de investigación, año 2010.

Reconocimiento y categorización por parte de Colciencias de 18 grupos de investigación de la Universidad, en Convocatoria Nacional No. 509, para Medición de Grupos de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación año 2010.

Selección de dos (2) anteproyectos de investigación por el Consejo del Programa Nacional de Ciencia y Tecnología de la Salud con el fin de continuar en segunda etapa Convocatoria No. 501 de Colciencias, para la presentación de proyectos de Investigación Orientados a la Solución de problemas prioritarios de salud año 2010.

Código: PRE00501022536

Título: Evaluación de la calidad microbiológica del agua de humedales del Departamento del Cesar.

Grupo: Calidad de aguas

Código: PRE00501022357

Título: Estudio comparativo del comportamiento hematológico de parámetros que evalúan la eritropoyesis y el estado del hierro del organismo de hombres y mujeres deportistas de alto rendimiento, nativos y residentes a diferentes alturas sobre el nivel del mar.

Grupo: ERITRON

#### **Jóvenes investigadores**

Participación de seis (6) jóvenes investigadores de los programas de Bacteriología y Trabajo Social, en la Convocatoria de Colciencias No. 510 Jóvenes investigadores e innovadores 2010, en modalidad tradicional.

Selección de dos jóvenes investigadores grupo CEPARIUM del programa de Bacteriología, en Convocatoria Colciencias No. 510 Jóvenes investigadores e innovadores 2010, en modalidad tradicional.

### **Rueda de grupos**

Participación y organización en la III Rueda de Grupos, Grupo Interuniversitario INVESTIGARE, (Universidad Antonio Nariño, Dirección Nacional de Escuelas de Policía y Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca), para la apertura de la Convocatoria INVESTIGARE, agosto 2010.

### **Actualización docente**

Planeación, organización y ejecución del Curso-Taller Mapas mentales y modelos conceptuales para docentes con horas asignadas a la orientación de semilleros de investigación, que conforman la Red institucional.

Planeación, organización y realización de la Cátedra Abierta Prospectiva de la investigación para el siglo XXI, en su cuarta versión, con la participación de connotados conferencistas: Doctores Germán Vargas Guillén, Juan Plata Caviedes, Fernando Goyeneche Mejía, Clarena Muñoz Dagua y Marco Alberto Velásquez Ruiz.

Realización del Seminario *Educación superior, investigación y desarrollo sostenible*, dirigido por la Dra. María Teresa Pérez Lariño, asesora de la Dirección de Ciencia y Técnica del Ministerio de Educación Superior de la República de Cuba, durante los días 16, 17, 18 y 19 de noviembre de 2010.

### **Producción intelectual**

#### **Ponencias**

Presentación de dos (2) ponencias referidas a los temas *Teorías del aprendizaje en el marco de la Neuropedagogía*; y *La tutoría como mediación pedagógica en la Educación Superior*, en el evento de Educación y Pedagogía - Universidad 2010, organizado por el Ministerio de Educación Superior y la Universidad de la Habana –Cuba, febrero de 2010.

Presentación de la ponencia *El modelo dinámico del cerebro de Herrmann - Gardié y la educación*, en el Seminario de Procesos Cognitivos del programa de Maestría y Doctorado en Pedagogía de la UNAM, México, septiembre de 2010.

Presentación de la ponencia: Grupo DIÓTIMA y su trabajo de investigación: *Representaciones, conocimiento formal y estilo de pensamiento* presentado en el II Encuentro Nacional Grupos de Investigación en Educación registrados y reconocidos por

	<p>Colciencias. Neiva-Huila, octubre de 2010. Publicación de la misma, en la revista indexada del grupo PACA.</p> <p>Organización y participación con tres ponencias de los grupos DIÓTIMA, ECZA Y REMA con casos exitosos de trabajos de investigación desarrollados dentro de convenios y redes internacionales en el VI Encuentro de Grupos y Semilleros de Investigación INVESTIGARE, realizado el 08 de octubre de 2010.</p> <p>Participación con la ponencia del grupo PLANIFICACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL EFICIENTE en el I Encuentro Internacional de Investigación de la Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional en el marco de la alianza Grupo Interuniversitario INVESTIGARE, realizado el 28 de octubre de 2010.</p> <p><b>Publicaciones</b></p> <p>Revistas:</p> <p>En el área de Ciencias Biomédicas: NOVA Nos. 12, 13.  En el área de Humanidades y Ciencias Sociales: TABULA RASA Nos. 12, 13.</p> <hr/> <p><b>Programa Administración de Empresas Comerciales</b></p> <p><b>Redes y alianzas estratégicas – Semilleros Pigmalión</b></p> <p>Se presento informe de participación en eventos : Taller de Casuística., Programación II encuentro de semilleros de investigación.</p> <p>Se realizó un (1) encuentro de investigación en la Facultad cuyo objetivo era socializar los trabajos y resultados de actividades investigativas que cumplen semilleros de investigación de administración y economía, con el fin de fortalecer la Red de Semilleros RESFAE que lidera la Fundación Los Libertadores y la Facultad de Administración y Economía de la UCMC.</p> <p>Se realizó un curso de 6 sesiones “Escribir para investigar”.</p> <p>Se presentaron dos artículos para pensamiento Universitario, y cuatro ensayos escritos por estudiantes investigaciones inscritos a semilleros.</p> <p>Se presentó la conferencia "Emprendimiento e Investigación" por el Dr. Luis Enrique Cantor, profesor de CEDINPRO.</p> <p>Se realizaron 6 reuniones con estudiantes de Practica</p>
--	---

	<p>Empresarial para orientaciones sobre investigación formativa.</p> <p>Igualmente hubo participación en cuatro (4) reuniones en la red (RESFAE).</p> <p>Se elaboró y entrego un informe de gestión de las actividades realizadas.</p>
	<p><b>Programa de Derecho</b></p> <p>Aprobación de cinco (5) proyectos de investigación por Convocatoria interna de investigaciones – Acuerdo 039 de 2009.</p> <p>Intervención de un estudiante con ponencia en el tema de Derechos Humanos en el Instituto Interamericano de derechos Humanos Mauricio Meza en Argentina.</p> <p>Semilleros (3) Investigadores (5)</p>
	<p><b>Programa de Trabajo Social</b></p> <p>Aprobación de seis (6) proyectos de investigación, a partir de la convocatoria 2010 – 2011 en las áreas de desplazamiento, salud mental, formación, adulto mayor y salud ocupacional, los cuales fortalecen los grupos de investigación del programa.</p> <p>Visibilización de los semilleros de la Facultad, a partir de la creación de dos (2) tipos: SEMILLEROS EN EMBRIÓN; aquellos recién conformados, que no tienen aún un proyecto de investigación y se encuentran en una fase exploratoria, pero tienen un plan de desarrollo. (Estos se establecen en los primeros semestres y le permiten al estudiante conocer las líneas de investigación y acercarse a los temas y grupos de la facultad) y SEMILLEROS CONSOLIDADOS: aquellos que ya cuentan por lo menos con un proyecto de investigación y trabajan para desarrollarlo, (participan estudiantes de semestres superiores que se vinculan a los grupos de investigación).</p> <p>Realización del Primer Encuentro de Semilleros de la Facultad; los estudiantes dieron a conocer trabajos adelantados por cada uno de los grupos a través de ponencias.</p> <p>Fortalecimiento de la visibilidad de los semilleros de investigación mediante la elaboración del documento que los redefine y da a conocer dentro y fuera del programa, así mismo se consolidan los eventos internos y externos.</p>

### 3. Fortalecimiento del proceso de proyección social

A través de la proyección social la Institución enriquece y retroalimenta el proceso de formación y de investigación, pero también, hace realidad el compromiso con el desarrollo del país.

Las acciones de proyección social institucionales, están encaminadas a ampliar el número de beneficiarios de los proyectos de proyección social, a fortalecer la presencia regional, a diversificar y ampliar el portafolio de productos y servicios, a ofrecer cursos de extensión pertinentes y a estrechar la relación con los egresados, entre otros.

Los alcances más importantes, relacionados con el proceso de proyección social son:

SUBPROGRAMA	LOGROS
<p><b>Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social</b></p>	<p><b>Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico</b></p> <p><b>Proyectos con la comunidad</b></p> <p>Se logró complementar las actividades educativas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad que se habían realizado hasta ahora con el desarrollo de 3 proyectos de proyección social desde los componentes temáticos de Bacteriología aplicada, Micología y Banco de sangre con la participación de los estudiantes y las 3 docentes responsables de estos componentes temáticos; lo cual fortalece la integración de la Docencia, la Investigación y la Proyección social en la formación de los estudiantes.</p> <p><b>Prácticas académicas</b></p> <p>Revisión del cumplimiento de la vigencia de los 52 convenios acorde al nuevo Decreto 2376 el cual reglamenta la Relación Docencia Servicio.</p> <p>Articulación de la Práctica Formativa con los trabajos de investigación en 14 estudiantes.</p> <p>Vinculación laboral a 4 estudiantes en los escenarios donde realizaron la Práctica Formativa.</p> <p>Asignación de 20 cupos al diplomado "Banco de Sangre Servicio de Transfusión y Medicina Transfusional" a 20 instituciones de Escenarios de Práctica como parte de la contraprestación de los convenios docencia servicio.</p> <p>Entrega a 24 profesionales de 5 instituciones de práctica del Reconocimiento Académico.</p> <p>Modificación del convenio Marco Institucional a la luz del Decreto Número 2376 del primero de julio de 2010.</p>

	<p><b>Especialización Gerencia de Laboratorios</b></p> <p><b>Educación continuada y permanente</b></p> <p>Desarrollo de un diplomado en Gerencia de la Calidad de los laboratorios con duración de 90 horas entre enero y junio 2010 con participación de 24 personas.</p> <p>Desarrollo de un diplomado en Gerencia de la Calidad de los laboratorios con duración de 90 horas entre julio y diciembre 2010 con participación de 18 personas.</p>
	<p><b>Programa de Turismo</b></p> <p><b>Educación continuada y permanente</b></p> <p>Realización de cinco (5) conferencias, Cátedra Abierta Turismo en el segundo semestre académico.</p> <p>Asistencia de manera permanente a la Mesa Sectorial de Turismo en representación de las Instituciones de Educación Superior.</p> <p>Se asistió como ponente al XX Congreso Internacional de Investigación Turística, realizado en la ciudad de Montevideo, Uruguay.</p> <p>Se asistió al XX Congreso Panamericano de Educación Turística realizado en la ciudad de Bucaramanga, Colombia.</p> <p>Participación de cuatro estudiantes del grupo MULUY, en el Primer Simposio Internacional de Investigación en Turismo y Segundo Simposio Nacional de semilleros de Investigación, realizado en la ciudad de Paipa, del 29 al 31 de agosto.</p>
	<p><b>Especialización en gerencia en salud ocupacional</b></p> <p>Se actualizó a los estudiantes en los temas relacionados con: Riesgos psicosociales y Trabajo en alturas.</p>
	<p><b>Especialización en promoción en salud y desarrollo humano</b></p> <p>Se actualizó a los estudiantes en los temas relacionados con: el Modelo Extractivo en Colombia como vía para el Desarrollo – Impactos ambientales y socio económicos y en el Modelo de Salud en Colombia: Proyección en el nuevo Gobierno 2010 – 2014.</p>
	<p><b>Programa de Administración y Construcción Arquitectónica y Programa de Tecnología en Delineantes de</b></p>

## **Arquitectura e Ingeniería**

En el Consultorio Técnico se realizó el acompañamiento en el proceso de levantamiento arquitectónico y asesorar en los trámites respectivos a través de una planilla de seguimiento.

Realización del trabajo de levantamientos de inmuebles de la Arquidiócesis de Bogotá, en el marco del convenio de cooperación suscrito con esa entidad, así: Levantamiento arquitectónico con enfoque hacia la conservación del patrimonio de la iglesia del Sagrado Corazón de Jesús, Voto Nacional; igualmente, el levantamiento de la edificación conocida como Plaza Italia, Edificio 201 Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional de Colombia.

Socialización de los servicios que presta el Consultorio Técnico de la Facultad, en el marco de las Ferias de Atención al ciudadano de la Alcaldía Mayor de Bogotá, durante el primer semestre del año.

La Oficina del Consultorio Técnico ubicada en el SuperCADE del 20 de Julio, presto el servicio especializado a la comunidad del sector.

Información a la comunidad sobre los diferentes pasos y procesos para la obtención de licencias de construcción en casos de obra nueva, remodelación y/o ampliación de las edificaciones.

Participación en 4 eventos para dar a conocer los servicios que presta el Consultorio Técnico como apoyo a la población más vulnerable.

Realización de:

- Asesorías (12) por parte de los miembros del Consultorio Técnico tendientes al mejoramiento de la vivienda.

Realización de las conferencias: “Inducción a la Vida Laboral” en cada período académico de 2010 y “Competencias en el Mundo de Hoy” en el segundo semestre de 2010.

Organización y ejecución de la Octava Jornada Académica en el segundo período de 2010.

Ejecución del seminario: Seguridad Industrial en la Edificación.

Elaboración del directorio de egresados para cada uno de los periodos correspondiente al año 2009.

	<p>Realización de dos socializaciones con los resultados del proceso de seguimiento de egresados.</p> <p>Realización de dos eventos para egresados del programa.</p> <p>Aplicación de la encuesta para evaluar el impacto de los egresados en su desempeño laboral.</p> <p>Contratación de los docentes de los eventos a realizar de educación continuada del programa.</p> <p>Envió de correos electrónicos a egresados, otras instituciones educativas y sector productivo relacionado con la arquitectura, ingeniería, construcción y representación, con la publicidad de los seminarios a desarrollar durante el año.</p> <p>Elaboración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (3) documentos de contenidos para los seminarios.</li> <li>• Tres (3) seminarios talleres relacionados con la representación de la Edificación.</li> <li>• Una (1) conferencia resumen con los resultados de educación continuada durante el año 2009.</li> <li>• Un (1) documento protocolo educación continuada 2011.</li> <li>• Un (1) documento con el registro histórico de Educación Continuada del programa de Tecnología en Delineantes.</li> </ul> <p>Realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día del Tecnólogo Delineante.</li> <li>• Una (1) jornada pedagógica.</li> <li>• Cuatro (4) talleres de profundización en el manejo de las herramientas informáticas para el dibujo digital.</li> <li>• Dos (2) talleres por cada semestre</li> <li>• Cuatro (4) Conversatorios sobre: Inducción a la vida laboral, para los grupos A y B de sexto semestre dos (2) en cada periodo académico, seis (6) exposiciones temáticas que respondan a cada campo de formación, tres (3) en cada periodo académico.</li> </ul> <p>Conferencia resumen con los resultados de educación permanente durante el año 2009.</p> <p>Un (1) documento que contiene el registro histórico de educación permanente del programa de Tecnología en Delineantes.</p> <p>Ejecución de Dos (2) levantamientos con sus respectivos planos por cada semestre académico con los grupos A y B de 5° semestre en el taller dibujo de arquitectura II y con la electiva de levantamientos y trámites.</p>
--	---

	<p>Se gestionó un nuevo convenio con otras instituciones para realizar levantamientos arquitectónicos.</p> <p>Realización de una conferencia con los resultados de proyectos con la comunidad durante el año 2009.</p> <p>Elaboración de un protocolo para el año 2011 y de un (1) documento que contiene el registro histórico de (Proyección social) del programa de Tecnología en Delineantes</p> <p>Elaboración un documento con los datos analizados de la encuesta previa Delineantes.</p> <p>Consolidación de la información de la Ficha Técnica de los egresados del primer y segundo periodo académico del 2009.</p> <p>Socializaciones de los resultados del proceso de seguimiento de egresados en el Comité de Currículo.</p> <p>Realización del sexto encuentro de egresados que permita fortalecer la integración de estos con la Universidad y de Un (1) encuentro de capacitación de egresados que permita fortalecer la integración de estos con la Universidad.</p> <p>Actualizar del documento con el registro histórico de seguimiento a egresados del programa de Tecnología en Delineantes.</p> <p>Se logró la aceptación de una institución para realizar la movilidad de uno de nuestros estudiantes al exterior con los trámites necesarios en las dos instituciones.</p>
	<p><b>Programa de Economía</b></p> <p><b>Práctica empresarial</b></p> <p>Con una asistencia de 27 estudiantes, que se presentan por segunda ocasión, en la práctica empresarial en los siguientes escenarios:</p> <p>7 estudiantes en Acción Social  1 estudiante en Ministerio de Comercio Exterior  1 estudiante en Greco Energy  1 estudiante en la Universidad Autónoma de Colombia  2 estudiantes en el Senado de la República  5 estudiantes en Acopi  1 estudiante Funusun  1 estudiante en la Arquidiócesis de Bogotá  1 Banco Nacional de Comercio  7 Ministerios del Interior y Justicia</p>

	<p><b>Educación continuada</b></p> <p><b>Salas abiertas de formación (Safos)</b></p> <p>Se realizaron tres conferencias para los estudiantes en su fortalecimiento y formación académica de acuerdo a lo propuesto en el Plan Estratégico Operativo con una buena participación de los estudiantes de todos los semestres.</p> <p>Algunos de los temas tratados en las conferencias son: quehacer del economista; coyuntura política internacional y desarrollo. El objetivo de estas conferencias es que el estudiante desarrolle las habilidades y destrezas en el análisis económico del orden nacional e internacional, temático propuesto para este semestre.</p> <hr/> <p><b>Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial</b></p> <p><b>Proyectos con la comunidad</b></p> <p>Cuatro ciclos de formación de auxiliares de oficina con temáticas en informática, contabilidad, legislación laboral, redacción, 47 personas capacitadas de la comunidad circunvecina a la Universidad.</p> <p><b>Educación continuada y permanente</b></p> <p>Realización de 16 eventos, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dos Seminarios Taller de Inducción para estudiantes de primer semestre</li> <li>* Día de la Diversidad Lingüística</li> <li>* Dos Talleres la Escritura Creativa, en la plataforma virtual.</li> <li>* Dos Seminarios de Ética y Relaciones Interpersonales.</li> <li>* Dos Cursos de Excel Avanzado.</li> <li>* Dos Club de Inglés de febrero a mayo y agosto a noviembre.</li> <li>* SAFOS: Objetos Virtuales de Aprendizaje, optimización de las TICS y el trabajo independiente de los estudiantes.</li> <li>* Seis conferencias del área de inglés.</li> <li>* Dos cursos de informática sobre herramientas libres.</li> <li>* Día del tecnólogo.</li> </ul> <hr/> <p><b>Oficina de Proyección Social</b></p> <p><b>Convenio 021 de 2009 – Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz.</b></p> <p>Objeto: fortalecer las Redes Veredales en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario en la Localidad de</p>
--	--

	<p>Sumapaz.</p> <p>Valor: \$120.101.643.00</p> <p>Se construyó un Plan de Trabajo que incluyo una metodología general, con el cual cada uno de los profesionales entrego una propuesta de trabajo que sirvió de insumo para la elaboración de la metodología general.</p> <p>Se construyó y presentó un cronograma general de actividades por parte del grupo ejecutor, el cual fue socializado en el primer Comité Técnico de Seguimiento.</p> <p>Se realizó una presentación pública del proyecto en el marco de la realización del seminario de Derechos Humanos llevado a cabo el día 04 de abril de 2010.</p> <p>Se realizaron 23 sesiones de seguimiento y asesoría a la denuncia.</p> <p>Se realizaron 12 jornadas cívicas en defensa de los derechos humanos con el acompañamiento de diferentes organizaciones defensoras de derechos humanos.</p> <p>Se realizaron 2 encuentros de solidaridad buscando visibilizar la conflictividad de las comunidades más afectadas.</p> <p>Se divulgaron los procesos de promoción, protección y defensa de los derechos humanos y del derecho internacional humanitario á través de la difusión de 6 boletines electrónicos.</p> <p>Se elaboraron 5 informativos, mediante ellos se dio a conocer a la comunidad sumapaceña la conflictividad en torno a los derechos humanos y al derecho internacional humanitario.</p> <p>Se realizó un foro regional de derechos humanos en la vereda La Unión del corregimiento de San Juan de Sumapaz.</p> <p>Se realizó registro fotográfico y fílmico en el cual se destacan diferentes actividades del proyecto.</p> <p><b>Adición y prórroga del Convenio 021 de 2008 — Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz.</b></p> <p>Objeto: aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar atención terapéutica y procesos de prevención a grupos familiares víctimas de violencia intrafamiliar, maltrato infantil, abuso sexual, y/o explotación laboral infantil o en situación de riesgo de la localidad de sumapaz, de conformidad con la propuesta presentada, los estudios previos y el proyecto</p>
--	--

	<p>N 0121, los cuales hacen parte integral del presente convenio.</p> <p>Valor: \$118.404.000.00</p> <p>Suscripción del acta de iniciación del convenio.</p> <p>Se brindo atención a 35 familias en la adición y prorroga.</p> <p>Conservación de la vigencia de la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presentaron en la ejecución del mismo.</p> <p>Se suministro a la interventora del convenio toda la información que solicito para verificación del correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.</p> <p>Se brindo intervención especializada en cada uno de los componentes a las víctimas de violencia familiar o sexual y a sus grupos familiares dotándolos de herramientas para superar las secuelas que dejen estas violencias y fortalecer los procesos de autonomía y restablecimiento de derechos, a través del equipo interdisciplinario del recurso humano ofrecido para la ejecución del convenio</p> <p>Desarrollo de los componentes requeridos en el anexo técnico: Componente de atención terapéutica, componente de prevención, componente de seguimiento, componente de coordinación, Diseño y aplicación de una herramienta lúdica pedagógica, componente Investigación.</p> <p>Información actualizada y registrada, relacionada con los datos de identificación de los niños, niñas y sus familias.</p> <p>Elaboración para cada grupo familiar de la historia en la cual se registra información referida al perfil y los avances en el desarrollo de la atención terapéutica de los niños (as), y los aspectos pertinentes al proceso adelantado.</p> <p>Se dio cumplimiento al número de sesiones mínimas establecidas para cada componente en el anexo técnico.</p> <p>Se garantizo la prestación del servicio en forma oportuna, para lo cual se otorgaron citas teniendo en cuenta la gravedad o complejidad de cada caso y garantizando la atención en diversos horarios.</p> <p>Suscripción del acta de liquidación del convenio.</p> <p><b>Convenio 019 de 2010 -- Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz.</b></p>
--	---

	<p>Objeto: aunar esfuerzos, potencialidades, fortalezas, objetivos y recursos para desarrollar el proyecto N° 0272 “resolución pacífica de conflictos y mejoramiento de la convivencia local” componente “apoyo a la red de buen trato”.</p> <p>Valor: \$104.984.000.00</p> <p>Suscripción del acta de iniciación del convenio.</p> <p>Se construyó un Plan de Trabajo para la realización de actividades.</p> <p>Se construyó y presentó un cronograma de actividades por parte del grupo ejecutor al Comité Técnico.</p> <p>Se realizan las gestiones necesarias para suministro de material necesario para la realización de los componentes terapéutico y preventivo.</p> <p>Se reciben, analizan y certifican los informes de actividades realizadas por parte del grupo ejecutor.</p> <p>Canalización efectiva de casos prioritarios para recibir atención terapéutica.</p> <p>Comunicación efectiva con instituciones que tiene presencia y contacto con la comunidad (Comisaría de Familia).</p> <p>Se cuenta con un reconocimiento por parte de la comunidad de las acciones del componente terapéutico, lo anterior permite dar cuenta del posicionamiento en el territorio del proyecto y de la posibilidad que sea la misma comunidad quienes brinden seguridad a los profesionales cuando deben realizar desplazamientos largos o en lugares de alta complejidad.</p> <p>Culminación del proceso de capacitación lúdico-pedagógico con niños y niñas.</p> <p>Desarrollo de procesos de concertación con Orientadora de institución educativa para la consecución de espacios de trabajo con jóvenes.</p> <p>Se realizó la recopilación de los productos de Proyección Social de la Universidad para la implementación del portafolio de servicios institucionales.</p> <p>Se creó un proyecto de portafolio de servicios institucional con la cooperación de la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales.</p>
--	---

	<p><b>Otros Logros</b></p> <p>Firma del convenio marco con la Escuela de Relaciones Civiles y Militares.</p> <p>Se presenta propuesta de convenio marco con el Hotel Tequendama.</p> <p>Se envía carta de intención a la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p> <p>Se realizan conversaciones con la Alcaldía Municipal de Funza y se presenta propuesta para realizar convenios marco vigencia 2011.</p> <p>Se recibe propuesta por parte de la Policía Metropolitana para participar en el programa denominado <i>Adaptación a la vida civil</i>, se encuentra en consideración y análisis.</p>
	<p><b>Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Distancia</b></p> <p>Se desarrollaron dos diplomados, la primera cohorte entre el mes de febrero y junio de 2010 y la segunda cohorte entre el mes de agosto y noviembre del Diplomado: Sistemas de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008, contribuyendo al fortalecimiento de la educación continuada del proceso de proyección social.</p>
	<p><b>Programa Administración de Empresas Comerciales</b></p> <p><b>Proyectos con la comunidad – Consultorio Empresarial</b></p> <p>Se realizó un ciclo de asesorías a 79 emprendedores, empresarios o unidades y se capacitaron en diferentes escenarios del Plan de negocios a 72 emprendedores.</p> <p>Se asesoraron 91 empresarios o unidades productivas en 1000 sesiones de asesoría particular.</p> <p>La cartilla fue entregada al comité de publicaciones de la Universidad. La cartilla esta publicada de manera virtual en el link: <a href="https://sites.google.com/a/unicolmayor.edu.co/consultorio-empresarial/home/cartilla">https://sites.google.com/a/unicolmayor.edu.co/consultorio-empresarial/home/cartilla</a>.</p> <p>Se realizó un compendio de artículos , cuya publicación de está de manera virtual en: <a href="https://sites.google.com/a/unicolmayor.edu.co/consultorio-empresarial/home/articulos-de-estudiantes">https://sites.google.com/a/unicolmayor.edu.co/consultorio-empresarial/home/articulos-de-estudiantes</a>.</p> <p>Se revisaron y actualizaron 8 manuales con los que trabaja el equipo d estudiantes asesores: Comercio Exterior, Creación de</p>

	<p>Empresas, Empresas Solidarias, Nomina y Seguridad Social, Mercadeo y ventas, Contabilidad e impuestos, Preguntas frecuentes, Gestión de Calidad.</p> <p>Se firmaron dos Convenios, uno con la Fundación Kolping y el otro con el Colegio Rodrigo Lara Bonilla I.E.D. Para efectos de establecer el acuerdo para un convenio de apoyo financiero a los microempresarios, se enviaron propuestas a Banco Colpatria, Banco Popular y se envió propuesta de convenio a Fundación Kairos en el que se espera que las personas atendidas por el Consultorio Empresarial se beneficien de las alternativas de financiación que tiene la entidad.</p> <p>Se cuenta con la Primera versión de tablas de retención documental en medio magnético. Esta fue enviada a la Oficina de Archivo de la Universidad para revisión y posibles ajustes.</p> <p>Se entregó Documento de Implementación de sistema de indicadores para Consultorio Empresarial I 2010. Disponible en medio Magnético.</p> <p>Se realizaron 12 reuniones de docentes para planeación , evaluación y control de las acciones del Consultorio.</p> <p>Se realizaron 18 reuniones con el equipo de estudiantes del consultorio para evaluación de las bitácoras y planes de trabajo, así como de los avances en el proceso de asesoría/consultoría y capacitación a microempresarios y emprendedores.</p> <p>Se realizo socialización del Consultorio Empresarial en la Fundación Universitaria Luís Amigó por parte del Coordinador del programa de Administración y a un grupo de estudiantes con gran éxito para la visibilidad del programa y la Universidad.</p> <p><b>Educación continuada – Diplomado en Gerencia Integral</b></p> <p>Se realizo en el segundo periodo el diplomado en Gerencia Integral con la participación de 23 personas, entre estudiantes y empresarios.</p> <p><b>Educación continuada – Diplomado en Gestión de Calidad</b></p> <p>Se realizó el Diplomado propuesto sobre Gestión de Calidad con la participación de 26 personas.</p> <p><b>Educación continuada – Encuentro de Administradores de Empresas</b></p> <p>El 5 de octubre se realizó el encuentro de administradores en</p>
--	--

	<p>el aula máxima, correspondiente al segundo semestre con el tema Mercadeo y Competitividad en el que se tuvieron 173 participantes.</p> <p>Se presentó (1) informe semestral de las actividades realizadas.</p> <p><b>Educación permanente – Salas abiertas de formación SAFO</b></p> <p>Se realizaron 3 SAFOS: 1er. SAFO: Promoción y prevención en el campo de la salud ocupacional. Conferencista: Dra. Fanny Bello - Fecha agosto 17 de 2010. N° de participantes:66.</p> <p>2°. 1er. SAFO: Papel de los impuestos en la actividad empresarial. Conferencista Dr. Daniel Arturo Fegali Nieto - Fecha Septiembre 7 de 2010. N° de participantes: 70.</p> <p>3er. SAFO: Auditoria interna empresarial. Conferencista: Dra. Nubia Cielo Barbosa – Fecha: octubre 19de 2010. N° de participantes:47.</p> <p>Se presentó (1) informe semestral de las actividades realizadas</p> <p><b>Educación permanente – Muestra Empresarial</b></p> <p>En el marco de la XII Muestra Empresarial, realizada del 20 al 24 de octubre de 2010, se presentaron 25 proyectos de creación de empresa.</p> <p>Se presentó un (1) informe final de las de actividades realizadas de la muestra empresarial y su correspondiente memoria.</p> <p><b>Prácticas Académicas</b></p> <p>Se realizaron 100 asesorías de apoyo académico a los estudiantes de último año en ideas de negocio.</p> <p>Se presentaron 25 proyectos en la Muestra Empresarial de los estudiantes de tercer nivel creadores de empresa.</p> <p>Se presentó un informe final del segundo semestre y entrega de un consolidado de los diferentes proyectos de práctica y de las visitas realizadas.</p> <p>Se presentó un (1) informe semestral físico y sistematizado de la práctica comercial empresarial.</p> <p><b>Programa Ciencias Básicas</b></p> <p><b>Proyectos con la comunidad</b></p>
--	--

	<p>Preparación de los estudiantes de los grados 10° y 11 de la Institución Educativa Distrital Policarpa Salavarrieta en las áreas de Química, Biología y Lenguaje (e Inglés) para la presentación de las Pruebas de Estado.</p>
	<p><b>Programa de Derecho</b></p> <p><b>Educación Continuada</b>  1 Seminario de actualización en Derecho Público,  1 Seminario de actualización en Derecho Penal,</p> <p><b>Educación Permanente</b>  2 Cátedras abiertas,  2 Conversatorios,  1 Seminario de actualización en Derecho Laboral.</p>
	<p><b>Cursos de Extensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de los convenios interinstitucionales con LEGIS Colombia y COOGEOGRÁFICO, PARA LA CAPACITACIÓN EN DIFERENTES CAMPOS AL PERSONAL DE DICHAS ENTIDADES, ASÍ COMO AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE LA POBLACIÓN A 1400 PARTICIPANTES.</li> <li>- 100% de cumplimiento en el Índice de gestión en el Plan Estratégico Operativo durante el I - II semestre de 2010.</li> <li>- Superación del punto de equilibrio en las matrículas según la relación Número de participantes - número de cursos ofrecidos.</li> <li>- Promoción de los cursos de pintura y dibujo artístico, a través del montaje de una exposición artística en la facultad de arquitectura de la universidad.</li> <li>- Adquisición de electrodomésticos, y material didáctico para las áreas de cocina y belleza</li> <li>- Mejoramiento de la calidad de la atención al usuario en la de dependencia.</li> <li>- Cumplimiento del 100% en objetivos y metas relacionadas con las actividades Programadas para los Orientadores artístico</li> <li>- Gestión de un nuevo convenio con la cooperativa multiactiva Agustín Codazzi</li> </ul>

SUBPROGRAMA	LOGROS
<p><b>Relación con egresados</b></p>	<p><b>Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico</b></p> <p>Realización de 4 encuentros con la participación de 53 egresados.</p> <p>Realización de la encuesta del seguimiento a la encuesta después de 2 años de egresados (18).</p> <p>Apertura de la cuenta de correo electrónico y Red, directamente para egresados de Bacteriología: <a href="mailto:egresados-bacteriologia@unicolmayor.edu.co">egresados-bacteriologia@unicolmayor.edu.co</a></p>
	<p><b>Especialización Gerencia de Laboratorios</b></p> <p>Vinculación de 90% de los estudiantes inscritos a los programas de posgrado de la Facultad de Salud a egresados a través del desarrollo de dos diplomados en <i>Gerencia de la calidad en el laboratorio</i>, con participación de 23 y 17 inscritos en el I y II periodo de 2010.</p> <p>Participación del 82% de egresados como estudiantes de la Especialización Gerencia de Laboratorios, atendiendo las demandas de proyección profesional de los egresados y funcionarios de escenarios de práctica con lo cual se promueve la cualificación de profesionales interesados en el tema de la gestión de la Calidad.</p> <p><b>Seguimiento de egresados</b></p> <p>Generación de mecanismos para facilitar el ingreso a la Especialización en Gerencia de laboratorios y al Diplomado del mismo nombre, a los egresados de la Universidad y a los profesionales vinculados a las instituciones con las cuales existe convenio docente asistencial.</p> <p>Seguimiento a través de los diferentes medios, con el fin de mantener el contacto permanente con los egresados.</p> <p>Consulta y utilización de la Base de datos de los egresados (bacteriólogos) de la Universidad.</p> <p>Actualización de la base de datos de los egresados de la Especialización.</p>
	<p><b>Especialización en gerencia en salud ocupacional</b></p> <p>Se fomentaron los vínculos con los egresados de la Especialización mediante la realización de dos reuniones.</p>

	<p><b>Especialización en promoción en salud y desarrollo humano</b></p> <p>Se fomentaron los vínculos con los egresados de la Especialización mediante la presentación de tres pósteres de trabajos de investigación realizados por egresados graduados en el segundo período académico de 2009, en el <i>XLIX Congreso Colombiano de Psiquiatría</i>, efectuado en Santa Martha del 14 al 18 de octubre de 2010.</p>
	<p><b>Programa de Economía</b></p> <p><b>Seguimiento de egresados</b></p> <p>En este sentido se cumplió con las actividades propuestas como: efectuar dos reuniones con graduandos, donde se elaboró el directorio de los mismos con la actualización de la información correspondiente y de esta manera mantener una relación con estos.</p> <p>Vigorizar los canales de comunicación con los egresados y en este sentido no perder el contacto con ellos, en consecuencia, con estas medidas se quiere mantener vinculados a los estudiantes con las diferentes actividades que programen el programa y la universidad en el futuro.</p> <p>Al mismo tiempo, se busca que la oficina de División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, genere una campaña más dinámica y efectiva con el programa de Economía promocionando y ofreciendo los servicios de los egresados a las diferentes empresas, que esta oficina tenga en su base de datos, para que la actividad de seguimiento de egresados sea positiva y arroje buenos resultados laborales.</p> <p>Por consiguiente, se quiere que los estudiantes de VIII semestre, realicen una encuesta, para tener la caracterización del egresado, divulgando mediante correo electrónico las actividades del programa y mantener la información correspondiente del futuro egresado, como insumo de apoyo en los elementos de calidad del programa.</p>
	<p><b>Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial</b> <b>Metodología Presencial</b></p> <p>Encuentro <i>MARKETING GLOBAL</i> al que asistieron 79 egresados.</p> <p>Vídeo conferencia asincrónica sobre <i>Crisis económica</i> con los egresados del programa de asistencia gerencial.</p> <p>Fortalecimiento de los procesos de aprendizaje a través de</p>

	<p> cursos complementarios dentro del Programa de Educación Permanente, con estudiantes en el manejo de segunda lengua, cuarto, quinto y sexto niveles académicos del Programa de Asistencia Gerencial – Presencial.</p>
	<p><b>Programa Administración de Empresas Comerciales</b></p> <p>Se presentó un informe de actualización de datos del egresado, a la oficina de relaciones interinstitucionales.</p> <p>Se realizó el encuentro de Egresados el 13 de octubre de 2010. El tema central fue "EL ROL DE LOS GREMIOS EN LA ADMINISTRACIÓN" que contó con 227 participantes entre egresados, estudiantes y docentes. En este encuentro también, se hizo el lanzamiento de la ASOCIACION COLOMBIANA DE ADMINISTRADORES DE EMPRESAS COMERCIALES Y AFINES (ACAEC).</p> <p>Se presentó informe de ANÁLISIS DE CARACTERIZACIÓN de los estudiantes de último semestre segundo periodo 2009.</p> <p><b>Observatorio Laboral</b></p> <p>Se realizó un seminario de actualización sobre emprendimiento el 13 de octubre, orientada por el Dr. Ricardo Saavedra, en la que participaron aproximadamente 240 egresados.</p> <p>El Observatorio Laboral AEC a través del equipo de trabajo de estudiantes de X grado, crearon la Asociación Colombiana de Administradores de Empresas Comerciales y afines (ACAEC) cuyo lanzamiento se hizo el 13 de octubre de 2010.</p> <p>Con relación a la Página Web del observatorio, actualmente se están adelantado estudios para contratar un nuevo proveedor el cual brinde mayores opciones y alternativas de diseño para la página actual.</p>
	<p><b>Facultad de Derecho</b></p> <p>Se logró sistematizar la información del total de egresados graduados de 2010.</p>
	<p><b>Facultad de Trabajo Social</b></p> <p><b>Red de comunicación, Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca – Egresados</b></p> <p>A través de este proyecto se busca “Generar una red de comunicación permanente con los egresados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, de tal manera que se</p>

consolide su vinculación y aporte recíproco” para lo cual se establecen entre otras las siguientes actividades: La creación en la página web de la Universidad el submenú o espacio interno específico para egresados; alimentación de la página web con información de orden académico, investigativo y de proyección social, dirigida a los egresados y fortalecimiento de la atención a egresados a través de la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales.

#### **Desarrollo de eventos**

Se desarrolló un encuentro durante este semestre con egresados y docentes de Trabajo Social. Conferencia dictada por el Trabajador Social Josías Arteaga. Título “Seminario Taller del Trabajador Social como Gerente de campañas de Financieras” Noviembre 3 al 5 de 2010.

#### **Atención personalizada egresados**

Durante este periodo se atendió la visita de 23 profesionales en Trabajo Social. Las visitas de los egresados se dan a la facultad en búsqueda de ofertas laborales, saludar a los docentes y desarrollo de trámites personales con referente académico.

#### **Fortalecimiento de la gestión laboral y profesional de los egresados**

Con este proyecto se busca “Promover la demanda de profesionales formados en las disciplinas ofrecidas por la U.C.M.C., como apoyo a la vinculación al mercado profesional y laboral”, para lo cual se contacta telefónicamente egresados que cumplan con el perfil de las ofertas laborales recepcionadas en la Universidad; desarrollar eventos de capacitación relacionados con la generación de empresas, con la participación de egresados exitosos; inclusión en la página web de los perfiles profesionales de los programas ofrecidos por la Universidad; taller de socialización sobre los exámenes de Calidad en Educación Superior – ECAES, entre otros.

#### 4. Fortalecimiento del Bienestar Universitario

El bienestar universitario, como un proceso de apoyo, es transversalmente de interés para todos los demás procesos porque contribuye a crear espacios saludables y con ello, a la satisfacción de las necesidades de los miembros de la comunidad universitaria tanto en su parte humana como la académica.

Las acciones de la Universidad en bienestar universitario estratégicamente están direccionadas al fomento del bienestar del estudiante a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial.

Los logros más trascendentales, en bienestar universitario son:

SUBPROGRAMA	LOGROS
<b>Promoción del bienestar estudiantil a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial</b>	<p><b>Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico</b></p> <p><b>Deserción estudiantil</b></p> <p>Desde el inicio del periodo académico se realizó el seguimiento a los estudiantes con alto riesgo de desertar por rendimiento académico o por otras causas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes readmitidos.</li> <li>• Estudiantes que necesitan promedio.</li> <li>• Estudiantes que perdieron primer parcial.</li> </ul> <p>Se logró disminuir la pérdida en los diferentes componentes temáticos y la tasa de deserción estudiantil, obteniendo un porcentaje más alto de retención estudiantil.</p> <p>Se logró recuperar la información estadística desde el año 2003 a la fecha.</p>
	<p><b>Programa de Turismo</b></p> <p><b>Deserción estudiantil</b></p> <p>Se realizaron cinco (5) Tutorías de Gestión por cada nivel. Se realizaron dos (2) reuniones con el Comité Asesor.</p> <p>Se realizaron 10 Asesorías Grupales con estudiantes de primer semestre.</p> <p>Se realizaron dos jornadas de interacción académico – familiar con padres de estudiantes de primer nivel, en cada uno de los períodos académicos.</p>

## 5. Fortalecimiento administrativo

El mejoramiento administrativo, que en su conjunto encierra todos los procesos de apoyo, que garantizan y soportan a los procesos misionales, se constituyen en un objetivo estratégico que es dinamizado a través de líneas prioritarias de gestión como el fortalecimiento del talento humano, de la plataforma tecnológica, del modelo de planeación y la realización de ajustes normativos a la organización estructural y funcional de la Universidad, entre otros.

Los logros más importantes son:

SUBPROGRAMA	LOGROS
<b>Fortalecer la administración del talento humano</b>	<p><b>División Recursos Humanos</b></p> <p>Con base en el análisis de la evaluación del desempeño del personal administrativo, se implementó un instrumento de Diagnóstico de necesidades de Capacitación, insumo fundamental en la elaboración del Plan de Capacitación 2011.</p>
<b>Ajustes normativos a la organización estructural y funcional de la Universidad</b>	<p><b>División Recursos Humanos</b></p> <p>Coordinación y apoyo en la elaboración del Estatuto Administrativo, adelantado por un Grupo de Funcionarios Administrativos, documento que se encuentra en su fase de aprobación por parte de las Directivas.</p> <p>Apoyo al Grupo Consultor externo en el desarrollo de elaboración de Reestructuración Administrativa.</p> <p>Elaboración e implementación del Manual de Convivencia Institucional.</p>
<b>Fortalecer los procesos de apoyo</b>	<p><b>Archivo y Correspondencia</b></p> <p><b>Proceso de actualización y modificación Tablas de Retención Documental</b></p> <p>El Comité de Administración de Documentos mediante Acta 023 del 27 de mayo de 2010, aprobó las últimas versiones de las Tablas de Retención Documental de Biblioteca, División Financiera y Oficina de Investigaciones.</p> <p>Se continúa la labor de asesoría para la actualización y modificación de las Tablas de Retención Documental de los Programas Académicos con las funcionarias que administran los archivos y con los Coordinadores Académicos, con el fin de</p>

concertar la versión definitiva de las Tablas.

Con Acta 024 del 4 de noviembre de 2010, el Comité de Administración de Documentos, aprobó las últimas versiones de las 18 Tablas de Retención Documental de los Programas Académicos: Facultad Administración y Economía, Programa Asistencia Gerencial Presencial, Programa Asistencia Gerencial Distancia, Programa Administración y Economía, Programa de Economía, Facultad Ciencias de la Salud, Programa de Bacteriología, Especialización Gerencia de Laboratorios, Especialización Gerencia en Salud Ocupacional, Especialización Promoción en Salud y Desarrollo Humano, Programa de Turismo, Facultad de Derecho, Programa de Derecho, Facultad de Ingeniería y Arquitectura, Programa Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, Facultad de Ciencias Sociales, Programa de Trabajo Social.

### **Proceso de eliminación documental**

Las oficinas administrativas y académicas que presentaron su proyecto de Acta de eliminación documental son: Programa de Economía, Almacén, Oficina de Investigaciones, Programa Asistencia Gerencial Presencial, Programa de Bacteriología, División de Recursos Humanos, Vicerrectoría Administrativa y Programa de Trabajo Social.

Las actas se revisaron y se devolvieron a las dependencias productoras para que realizaran los ajustes a lugar y ser firmadas por el Jefe encargado del Patrimonio Documental y por el responsable de Seguridad.

### **Asesorías en la labor archivística**

Esta labor se ha centrado en la verificación y orientación para la correcta ejecución de los procesos archivísticos, aspecto que ha sido de muy buen recibo por el personal de las oficinas, en atención a que les permite fácilmente comprender las actividades a realizar y absolver oportunamente las inquietudes que se presentan en los diferentes procesos archivísticos.

Los temas sobre los que han versado las asesorías son: Proceso de Eliminación Documental, Proceso de Actualización y Modificación de la Tabla de Retención Documental y organización técnica de los archivos.

### **Participación en eventos**

La profesional Especializada de Archivo y Correspondencia participó en representación de la Universidad, en las sesiones

	<p>del Comité Nacional de Archivo de Instituciones de Educación Superior, organizadas por el Archivo General de la Nación.</p>
	<p><b>Admisiones, Registro y Control</b></p> <p>Fortalecimiento en lo relacionado con la inclusión social y valorización de la diferencia cultural, mediante la implementación del Acuerdo 012 de 2010, que acoge a población desplazada y expedición del Acuerdo 034 de 2010, con ampliación de cupos para regímenes especiales.</p> <p>Sistematización de 300 registros académicos de egresados de Bacteriología y Laboratorio Clínico.</p> <p>Cumplimiento con la planeación del proceso de admisión e implementación de solicitud de certificados, a través de la página Web.</p> <p>Implementación del Sistema de Gestión Ética con Calidad – SISGECC en todos los procesos realizados en esta Área.</p>
	<p><b>Biblioteca</b></p> <p>Adquisición de la nueva versión del <i>Sistema de Información Bibliográfica JANIUM 9.12</i>, así como la suscripción a bases de datos y renovación de otras; e incremento significativo en cuanto a colecciones en formato digital, permitiendo ampliar la cobertura del servicio como apoyo de procesos académicos.</p> <p>Desarrollo del programa de capacitación, actualización y formación de usuarios con un total de 35 jornadas dirigidas a estudiantes, docentes e investigadores enfocados en la inducción a la vida Universitaria, el manejo, la consulta y la investigación de Bases de datos y estrategias para la búsqueda de información bibliográfica y el manejo del catálogo en línea.</p> <p>Elaboración del proceso técnico al 100% del material bibliográfico adquirido para el 2010, de acuerdo con las normas de Bibliotecología.</p> <p>La Biblioteca Central desarrolló la captura de información bibliográfica de las tablas de contenido de los libros de la colección, con un total de 2.500 títulos.</p> <p>Se ofrecieron los siguientes servicios bibliotecarios a la comunidad universitaria y al personal externo: préstamo de material bibliográfico en sala y domicilio, préstamo interbibliotecario, consulta de catálogos en línea, referencia general y especializada, servicio de bibliografía, conmutación bibliográfica, servicio de atención a usuarios externos, servicio</p>

de hemeroteca, consulta de base de datos, servicio en línea, Bibliotecas virtuales, difusión de la información, asesoría y búsqueda de información, servicio de buzón y servicio de casillero.

Renovación de la suscripción a las siguientes bases de datos: PROQUEST, JURIVERSIA, EBRARY, E-LIBRO, NOTIFAX, ECONOMIST INTELLIGENT UNIT-EIU, ILADIBA, INFORME ACADÉMICO y EBESCO, las cuales contienen información de revistas, tesis, libros y documentos electrónicos que permiten a los estamentos universitarios su actualización en las diferentes áreas del conocimiento.

Evaluación de las diferentes colecciones de los Programas de Trabajo Social, Bacteriología y Laboratorio Clínico, Asistencia Gerencial y Derecho con el acompañamiento del estamento docente y personal de biblioteca.

### **Alianzas estratégicas y convenios**

La Biblioteca de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca tiene convenio con 58 instituciones para consulta y préstamo de material bibliográfico y audiovisual con Academias, Asociaciones, Bancos, Bibliotecas Públicas, Centros de Documentación, Clínicas, Embajadas, Fundaciones, Hospitales, Institutos, Laboratorios, Museos, Organismos del estado, Organismos Internacionales, Universidades Públicas y Privadas de Bogotá y Colombia.

### **Compilación estadística de los servicios prestados**

Se registra la estadística de los servicios prestados y consultados por parte de la comunidad universitaria, durante el año 2010.

### **Servicios Consultados**

<b>SERVICIOS CONSULTADOS</b>	<b>CONSULTAS</b>
Consulta a domicilio	30.857
Consulta en sala	63.422
Internet	24.959
Sala de tecnología	21.024
Hemeroteca	6.133
Cartas de presentación	376
Préstamo interbibliotecario	34
<b>TOTAL</b>	<b>146.805</b>

Fuente: Biblioteca 2010

### Consulta Bases de Datos

<b>CONSULTA DE BASES DE DATOS</b>	<b>CONSULTAS</b>
PROQUEST	18.408
EIU	11.204
DOYMA	6.216
JURIVERSIA	6.969
E LIBRO	37.984
EBRARY	5.954
INFORME ACADÉMICO	29.255
NOTIFAX	17.295
ILADIBA	10.192
EBSCO	22.075
<b>TOTAL</b>	<b>165.552</b>

Fuente: Biblioteca 2010

### Adquisición material por Programa

<b>ADQUISICIÓN MATERIAL POR PROGRAMA</b>	<b>TÍTULOS</b>	<b>VOLÚMENES</b>
Bacteriología	58	99
Trabajo Social	136	254
Asistencia Gerencial	9	13
Ingeniería y Arquitectura	174	415
Economía	20	47
Administración de Empresas	124	262
Posgrados	3	4
Derecho	30	59
Turismo	28	59
<b>TOTAL</b>	<b>582</b>	<b>1.212</b>

Fuente: Biblioteca 2010

### Material por Colecciones

<b>MATERIAL POR COLECCIONES</b>	<b>TÍTULOS</b>	<b>VOLÚMENES</b>
General	14.689	36.834
Referencia	881	3.952
Publicaciones seriadas	110	5.386
Revistas electrónicas	8.000	8.000
Libros electrónicos	30.000	30.000
Monografías y/o Trabajos de Grado	1.058	3.984
CD Rom	158	225
Videos	335	335
Documentos	2.221	2.945
Disquete	79	79
<b>TOTAL</b>	<b>57.531</b>	<b>91.740</b>

Fuente: Biblioteca 2010

### **Participación en eventos**

Semana de la Biblioteca Virtual en Salud en Colombia y XVII Jornada Nacional y III Internacional de Actualización y Capacitación de Bibliotecas Médicas; marzo del 8 al 12 de 2010, Hemeroteca Nacional Universitaria, Bogotá.

Encuentro Nacional de TIC, Desarrollo y Cultura Digital; junio 30 y 1° de julio de 2010, Cámara de Comercio de Bogotá, Centro Empresarial de Chapinero.

Capacitación Sistema de Información JANIAM. Se realizó la capacitación a funcionarios de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, Recursos Educativo y Biblioteca, del 13 al 21 de septiembre de 2010, con una intensidad de 56 horas; se desarrolló en la Sala de Tecnología Santander – Biblioteca Central.

VII Reunión Agrupación de Directores de Centros de Información Latinoamericanos de CLADEA, Cartagena de Indias, Colombia del 3 al 5 de noviembre de 2010.

### **Actividades Culturales**

Realización en la Biblioteca Central de una exposición de pintura, técnica óleo, “Retrato no Convencional”, del Arquitecto José Guerrero Moncada del 25 de mayo al 12 de junio de 2010.

Exposición en la Biblioteca Jurídica – Sede 3, del material Bibliográfico últimas novedades adquiridas para la Facultad de Derecho, del 11 al 14 de mayo, de 5 a 9 p.m.

En el marco del Bicentenario de la Independencia de Colombia 1810-2010 se realizó la MUESTRA ARTÍSTICA Y CULTURAL DE REGIONES, el 10 de septiembre en el Polideportivo de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

VI Muestra de Novedades Bibliográficas, octubre 28 y 29, Aula Máxima de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

II Muestra de Origamia, del 16 de noviembre al 10 de diciembre, coordinada por el profesor Javier Castellanos, la muestra se hizo en la Biblioteca Central.

II Exposición de Pintura “Expresiones de la Vida”, técnica óleo, acuarela y acrílico, coordinada por la Maestra María Dolores Sanabria, docente de Ciencias Básicas; las obras

	<p>presentadas fueron hechas por un grupo de funcionarios de la Universidad, estuvo expuesta del 8 al 30 de noviembre de 2010.</p>
	<p><b>División Recursos Humanos</b></p> <p>Apoyo en el desarrollo del Concurso Docente, en la revisión de observaciones y respuesta personalizada a reclamaciones del mismo.</p> <p>Apoyo en la evaluación docente en línea del programa de Economía (20 docentes aprox.)</p>
	<p><b>Recursos Educativos</b></p> <p><b>Área de medios audiovisuales</b></p> <p>Adquisición de cinco monitores industriales, en remplazo del video beam; estos equipos fueron instalados en las aulas EC-04, EC-14, EC-21, ES-01 y EPZ-02. Con ello se apoya la gran mayoría de las solicitudes en la sede uno de las jornadas diurna, nocturna y el día sábado.</p> <p>Para el control y tabulación de las horas no programadas se diligencia un formato de solicitud, el cual queda en nuestro archivo cuando no se puede incluir dentro de la programación diaria; sin embargo es importante aclarar que en las sedes 3, 4 y 7 no se lleva dicho registro.</p> <p>En cuanto a la cobertura, vemos que por lo general los docentes utilizaron medios audiovisuales como apoyo a sus actividades académicas, es decir que logramos una alta cobertura en este sentido.</p> <p>Se prestó asesoría personalizada a docentes y estudiantes sobre la utilización y cuidado de los equipos, que permitió mayor responsabilidad en la instalación y manejo de los mismos; sin embargo, es de resaltar que aumento la demanda de equipos que son de fácil manejo.</p> <p>Desde esta perspectiva, podemos decir que los equipos más utilizados fueron el computador portátil y el video beam, en la gran mayoría de las ocasiones estos equipos se utilizan como combo, sin embargo para uso con la tarjeta exportadora de imagen, el monitor industrial ó para actividades con pocos estudiantes, se solicita el PC únicamente.</p> <p>En cuanto al material audiovisual utilizado, podemos decir que la gran mayoría fueron presentaciones en PowerPoint directamente elaboradas por los docentes y estudiantes; en este sentido asesoramos personalmente a los usuarios sobre las diferentes características en cuanto a diseño y técnicas de presentación de este material.</p>

### **Área de diseño e impresión**

Se cumplió en un 100% las solicitudes recibidas para diseño, impresión, empaste y acabado de documentos, de acuerdo con las normas vigentes y con la autorización previa de las Vicerrectorías Académica y Administrativa.

En cuanto a diseño se rediseñaron algunos formatos y documentos de acuerdo a los requerimientos específicos y las consideraciones de imagen corporativa institucional.

En la impresión de originales, se elaboraron todos los programas sintéticos, certificados y documentos específicos que ameritan excelente presentación.

### **Área de carnetización**

Se realizó el 100% de los carnés duplicados solicitados y los de alumnos que ingresaron a primer semestre, de acuerdo al procedimiento y normatización vigente y previa presentación del comprobante de pago respectivo; con respecto a la carnetización a egresados se realizó un 70%, quedando pendientes los programas nocturnos.

## **6. Fortalecimiento de la visibilidad institucional**

La visibilidad institucional, está enfocada en el fortalecimiento de la integración de la universidad a los ámbitos locales, regionales, nacionales e internacionales con el incremento de su presencia con productos y servicios de formación, investigación y proyección social.

Las líneas prioritarias de gestión en este campo son: fortalecer la imagen, comunicación y promoción institucional, la visibilidad académica, y las publicaciones.

Los logros más importantes son:

<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>LOGROS</b>
<b>Fortalecer las Publicaciones Institucionales</b>	<b>Programa Administración de Empresas Comerciales</b> Se realizó el lanzamiento de la Revista Agenda de Calidad N° 18 – Versión Virtual, el día 10 de noviembre de 2010.
	<b>Programa de Derecho</b> Publicación de la Revista Misión Jurídica N° 02.

## 7. Avances en el cumplimiento del Plan Estratégico Operativo (PEO – 2010)

Se registra, en este numeral, el informe de gestión por cada uno de los sectores institucionales.

### Plan Estratégico Operativo 2010- Síntesis

En el documento se expresan el análisis del nivel de cumplimiento del Plan Estratégico Operativo 2010, instrumento este, de planificación que operacionaliza anualmente el Plan de Desarrollo 2010 - 2014 (Acuerdo 05 del 21 de abril de 2010).

El primer componente, presenta la identificación de los proyectos que fueron formulados por los responsables de los procesos para cada programa y subprograma dispuesto por el Plan de Desarrollo Institucional.

En segunda instancia, se refleja un resumen analítico del porcentaje de participación de los proyectos en la dinamización de cada uno de los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo Institucional.

Como aporte final, da a conocer los informes de gestión, tanto institucional, como por sectores producto de la ejecución y consolidación de las monitorías, esto es, seguimiento cuatrimestral a los Plan Estratégico Operativo; de esta manera, la Universidad determina el cumplimiento de los proyectos y metas anuales.

### Categorización de temas priorizados para la formulación de proyectos distribuidos por subprogramas y programas

Además de presentar la estructura arborescente de planificación del Plan de Desarrollo Institucional 2010-2014, el siguiente cuadro muestra los proyectos de desarrollo y funcionamiento formulados por los responsables de los procesos y su respectivo análisis.

Programa	Subprograma	Temas prioritarios – Proyectos
1 Sostenibilidad de la calidad en la formación	1.1 Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución.	Apropiación e interiorización del PEU y los PEP, Formación integral del estudiante, Desarrollo profesoral, Fortalecimiento del desarrollo y evaluación curricular, Flexibilidad académica, Internacionalización y Fortalecimiento de la gestión y administración académica.
	1.2 Diversificación de los programas de pregrado y posgrado.	Nuevos programas académicos.

	1.3 Fortalecimiento del empleo de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos misionales.	Aplicación de las herramientas tecnológicas en los programas académicos y Desarrollo de programas académicos virtuales y a distancia.
	1.4 Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales, en los ámbitos local, regional y nacional.	Implementación de procesos académicos en lo regional, Creación de programas académicos en lo regional.
	1.5 Satisfacción del usuario en la dimensión académica.	Fortalecimiento del SISGECC.
	1.6 Fortalecimiento de la gestión ambiental.	Fortalecer la gestión ambiental.
2 Fortalecimiento de la Investigación.	2.1 Realización de investigación que permita generar conocimiento científico.	Redes y alianzas estratégicas, Incremento de la investigación (semilleros de investigación, proyectos e investigadores) y Fomento de la producción intelectual.
3 Fortalecimiento del proceso de Proyección Social.	3.1 Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social.	Proyectos con la comunidad, Servicios a la comunidad, Venta de bienes y servicios, Educación continuada y permanente, Prácticas académicas y Cursos de Extensión.
	3.2 Relación con egresados.	Fortalecimiento de la relación con los egresados (egresados vinculados a las actividades organizadas por la Universidad y al Índice de empleabilidad de los egresados).
4 Fortalecimiento del Bienestar universitario.	4.1 Fomento del bienestar del estudiante mediante el manejo de factores de riesgo psicosocial.	Actualización del diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial del estudiante, Promoción y prevención frente a los factores de riesgo identificados y la Implementación de estrategias de atención e intervención a casos identificados.
	4.2 Promoción del bienestar estudiantil a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial.	Deserción estudiantil y del Apoyo integral y seguimiento a estudiantes de primer semestre.
	4.3 Vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial en el personal docente y administrativo de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.	Promoción del bienestar laboral a través de la prevención de los factores de riesgo psicosocial.

5 Fortalecimiento de la planta física.	5.1 Fortalecer la gestión para obtener una nueva sede para la Universidad.	Nueva sede de la Universidad.
	5.2 Fortalecer la adecuación y mantenimiento de la planta física.	Adecuación y mantenimiento de la planta física de la Universidad, Adecuación y mantenimiento de la planta física – Sede Plenosol y de la Adquisición de un inmueble.
6 Fortalecimiento Administrativo.	6.1 Fortalecer la administración del talento humano..	Reestructuración de la planta de personal administrativo y Adecuar el Sistema de selección y evaluación del desempeño del personal administrativo a los procesos de gestión de calidad.
	6.2 Lograr la satisfacción del usuario en la dimensión administrativa..	Fortalecimiento del SISGECC.
	6.3 Fortalecer los procesos de apoyo con soporte tecnológico.	Sistematización de la normatividad institucional, Administración en línea y la Sistematización de los procedimientos financieros en línea.
	6.4 Fortalecimiento de la plataforma tecnológica institucional.	Aplicación de la informática educativa en los programas académicos.
	6.5 Fortalecimiento del modelo de planeación institucional.	Del modelo de planeación institucional.
	6.6 Ajustes normativos a la organización estructural y funcional de la Universidad.	Estatutos aprobados
	6.7 Fortalecer los procesos de apoyo.	Ampliación actualización de los recursos educativos.
7 Fortalecimiento de la visibilidad institucional.	7.1 Fortalecer la imagen universitaria	Diseño e implementación del manual de Imagen Universitaria.
	7.2 Fortalecer la comunicación institucional	Diversificación medios de comunicación, actualización permanente de la Página Web, Creación de la emisora UCMC.
	7.3 Fortalecer la Promoción Institucional.	Divulgación en medios masivos de los programas académicos, eventos de educación permanente y extensión, actividades de bienestar y de la gestión institucional.

	7.4 Visibilidad Académica.	Reconocimiento de la comunidad científica y académica de la producción intelectual de los estamentos de la Universidad, Aplicación de herramientas tecnológicas, que le permitan consolidar en una base de datos el número de citas realizadas a la universidad, docentes, administrativos e investigadores en páginas web y revistas virtuales.
	7.5 Fortalecer las Publicaciones institucionales.	Fomento de las publicaciones del Personal Docente, Administrativo y estudiantes, Actualización en derechos de autor.

Desde la instancia cuantitativa, se refleja el número de proyectos presentados para cada subprograma y programa y desde la mirada porcentual, se muestra el grado de participación de los proyectos en la operacionalización del Plan de Desarrollo Institucional.

<b>DISTRIBUCIÓN DE PROYECTOS POR PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS</b>			
<b>Programas</b>	<b>Subprogramas</b>	<b>Nº de proyectos</b>	<b>Porcentaje de participación %</b>
1	1.1	11	22,94
	1.2	1	2,08
	1,3	1	2,08
	1.4	1	2,08
	1.5	1	2,08
	1.6	1	2,08
<b>Subtotal</b>		<b>16</b>	<b>33,34</b>
2	2.1	3	6,25
<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>6,25</b>
3	3.1	6	12,50
	3.2	1	2,08
<b>Subtotal</b>		<b>7</b>	<b>14,58</b>
4	4.1	1	2,08
	4.2	2	4,17
	4.3	1	2,08
<b>Subtotal</b>		<b>4</b>	<b>8,33</b>
5	5.1	1	2,08
	5.2	2	4,17
<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>6,25</b>
6	6.1	1	2,08
	6.2	1	2,08
	6.3	3	6,25
	6.4	1	2,08
	6.5	1	2,08
	6.7	3	6,25
<b>Subtotal</b>		<b>10</b>	<b>20,83</b>

7	7.1	1	2,08
	7.2	1	2,08
	7.4	1	2,08
	7.5	2	4,17
<b>Subtotal</b>		<b>5</b>	<b>10,42</b>
<b>Total</b>		<b>48</b>	<b>100,00</b>

### Análisis:

- La Institución, para el año 2010, presentó un total de 48 proyectos de desarrollo.
- Los 48 proyectos presentados para el 2010 en los siete (7) Programas del Plan de Desarrollo Institucional 2010 -2014, corresponden al siguiente orden:
  - Programa 1 Sostenibilidad de la calidad en la formación con 16 proyectos que equivalen al 33,34% de participación.
  - Programa 6 Fortalecimiento Administrativo con 10 proyectos que equivalen al 20,83% de participación.
  - Programa 3 Fortalecimiento del proceso de proyección social con 7 proyectos que equivalen al 14,58% de participación,
  - Programa 7 Fortalecimiento de la visibilidad institucional con 5 proyectos que equivalen al 10,42% de participación,
  - Programa 4 Fortalecimiento del bienestar universitario con 4 proyectos que equivalen al 8,33% de participación, y
  - Programa 2 Fortalecimiento de la investigación y Programa 5 Fortalecimiento de la planta física con 3 proyectos cada uno, que equivalen al 6,25% de participación, respectivamente.
- En el nivel de subprogramas, los que más obtuvieron participación fueron:
  - 1.1 Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución, con 11 proyectos, es decir, el 22,94% de participación.
  - 3.1 Fortalecimiento del portafolio de productos y servicios de proyección social, con 6 proyectos, es decir, el 12,50% de participación.
  - 2.1 Realización de investigación que permita generar conocimiento científico, 6.3 Fortalecer procesos de apoyo con soporte tecnológico y 6.7 Fortalecer los procesos de apoyo, con 3 proyectos, respectivamente, es decir, el 6,25% de participación cada uno.
  - 4.2 Promoción del bienestar estudiantil a través de la prevención e intervención de los factores de riesgo psicosocial, 5.2 Fortalecer la adecuación y mantenimiento de la planta física y 7-5 Fortalecer las publicaciones institucionales, con 2 proyectos, respectivamente, es decir, el 4,17% de participación cada uno.
  - 1.2 Diversificación de los programas de pregrado y posgrado, Fortalecimiento del empleo de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos

misionales, Fortalecimiento e implementación de los procesos misionales en los ámbitos local, regional y nacional, Satisfacción del usuario en la dimensión académica, Fortalecimiento de la gestión ambiental, Relación con egresados, Fomento del bienestar del estudiante mediante el manejo de factores de riesgo psicosocial, Vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial en el personal docente y administrativo de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, Fortalecer la gestión para obtener una nueva sede para la Universidad, Fortalecer la administración del talento humano, Lograr la satisfacción del usuario en la dimensión administrativa, Fortalecimiento de la plataforma tecnológica institucional, Fortalecimiento del modelo de planeación institucional, Fortalecer la imagen universitaria, Fortalecer la comunicación institucional y 7.4 Visibilidad académica, con 1 proyectos, respectivamente, es decir, el 2,08% de participación cada uno.

- La anterior descripción de participación obedece al desarrollo natural de la Institución y de su Plan de Desarrollo, es decir, que los subprogramas, impactados positivamente, constituyen y posibilitan el cumplimiento y desarrollo de la naturaleza institucional, priorizados en el Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014.

### **Síntesis informe de gestión institucional**

Este contenido del informe, en términos porcentuales, materializa el esfuerzo ejecutado por los responsables de los procesos y los funcionarios de apoyo, en el cumplimiento de las metas de contenidas en los proyectos planteados.

El índice de Gestión, es el reflejo en términos porcentuales de la comparación directa entre las metas programadas y las ejecutas en el año 2010.

El Informe presenta, por sectores: Académico, Administrativo y Rectoral, con sus dependencias, los Índices de Gestión por metas logrados. De igual forma, se presenta un resumen del Índice de Gestión Institucional.

### **Sector Vicerrectoría Académica**

<b>Vicerrectoría Académica</b>	<b>Índice de Gestión por metas %</b>	<b>Índice de Gestión %</b>
Administración de Empresas Comerciales	98,71	95,39
Economía	93,89	
Tecnología en Asistencia Gerencial – Presencial	88,89	
Tecnología en Asistencia Gerencial – Distancia	100,00	
Bacteriología y Laboratorio Clínico	100,00	
Especialización Gerencia de Laboratorios	100,00	

Trabajo Social	89,00
Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano y Gerencia en Salud Ocupacional	100,00
Turismo	97,81
Derecho	81,32
Construcción y Gestión en Arquitectura	96,36
Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	97,58
Programa Ciencias Básicas	91,00
Admisiones	100,00
Biblioteca	100,00
Recursos Educativos	87,14
Cursos de Extensión	100,00

#### **Sector Vicerrectoría Administrativa**

<b>Vicerrectoría Administrativa</b>	<b>Índice de Gestión por metas %</b>	<b>Índice de Gestión %</b>
División Servicios Administrativos y Planta Física	86,44	87,07
División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	92,89	
División Financiera	56,00	
División Medio Universitario	100,00	
División de Recursos Humanos	100,00	

#### **Sector Rectoría**

<b>Rectoría</b>	<b>Índice de Gestión por metas %</b>	<b>Índice de Gestión %</b>
Archivo y Correspondencia	100,00	83,27
Oficina de Control Interno	0,00	
Oficina de Autoevaluación y Acreditación	100,00	
Oficina de Investigaciones	99,05	
Oficina Jurídica	100,00	

Oficina de Proyección Social	100,00
Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	83,82

### **Índice de Gestión Institucional**

<b>Sector</b>	<b>Índice de Gestión %</b>	<b>Índice de Gestión Institucional %</b>
Vicerrectoría Académica	95,39	88,58
Vicerrectoría Administrativa	87,07	
Rectoría	83,27	

Como lo detalla el cuadro anterior, el Índice de Gestión Institucional, logrado fue del 88,58%.

## 8. Cobertura de la oferta académica

Contiene las estadísticas de la población estudiantil y del estamento docente de la universidad.

### **Población estudiantil (\*)**

#### Primer Periodo Académico de 2010

Sobre un total de 4.886 estudiantes matriculados:

3.304 estudiantes, el 68% son mujeres, y  
1.582 estudiantes, el 32% son hombres.

3.724 estudiantes, el 76% pertenecen a seis (6) Programas de Formación Profesional.  
959 estudiantes, el 20% pertenecen a tres (3) Programas de Formación Tecnológica.  
4.683 estudiantes, el 96% pertenecen a los Programas Académicos de Pregrado.

203 estudiantes, el 4% pertenecen a tres (3) Programas de Especialización.  
4.684 estudiantes, el 96% pertenecen a la Modalidad Presencial, y  
202 estudiantes, el 4% pertenecen a la Modalidad a Distancia.

2.110 estudiantes, el 43% pertenecen a la Jornada Nocturna, y  
2.776 estudiantes, el 57% pertenecen a la Jornada Diurna.

#### Segundo Periodo Académico de 2010

Sobre un total de 5.039 estudiantes matriculados:

3.391 estudiantes, el 67% son mujeres, y  
1.648 estudiantes, el 33% son hombres.

3.822 estudiantes, el 76% pertenecen a seis (6) Programas de Formación Profesional.  
983 estudiantes, el 20% pertenecen a tres (3) Programas de Formación Tecnológica.  
4.805 estudiantes, el 95% pertenecen a los Programas Académicos de Pregrado.

234 estudiantes, el 5% pertenecen a cuatro (4) Programas de Especialización.  
4.823 estudiantes, el 96% pertenecen a la Modalidad Presencial, y  
216 estudiantes, el 4% pertenecen a la Modalidad a Distancia.

2.094 estudiantes, el 42% pertenecen a la Jornada Nocturna, y  
2.945 estudiantes, el 58% pertenecen a la Jornada Diurna.

(\*) Fuente: Sistema Académico Academusoft 28-01-11.

### **Solicitudes y matrículas (\*)**

#### Primer Periodo Académico de 2010

Inscritos:	4.248
------------	-------

Matriculados a primer semestre:	941
Porcentaje de aceptación:	22,15%

### Segundo Periodo Académico de 2010

Inscritos:	2.980
Matriculados a primer semestre:	900
Porcentaje de aceptación:	30,20%

### Total Anual

Inscritos:	7.228
Matriculados a primer semestre:	1.841
Porcentaje de aceptación:	25,47%

(\*) Admisiones.

### **Egresados (\*)**

Primer Periodo Académico de 2010	457
Segundo Periodo Académico de 2010	673
Total Anual	1130

(\*) Fuente Programas Académicos.

### **Graduados (\*)**

Primer Periodo Académico de 2010	386
Segundo Periodo Académico de 2010	662
Total Anual	1048

(\*) Secretaría General.

## **Número de docentes según categoría Estatuto Docente**

### **En el nivel general**

#### Primer Periodo Académico de 2010

Sobre un total de 517 docentes:

- El 15,67% (81) son docentes auxiliares.
- El 32,69% (169) son docentes asistentes.
- El 17,99% (93) son docentes asociados.
- El 3,87% (20) son docentes titulares.

### **Por sistema de vinculación**

Sobre un total de 85 docentes de planta:

El 44,71% (38) son docentes auxiliares.  
El 45,88% (39) son docentes asistentes.  
El 9,41% (8) son docentes asociados.  
No se registran docentes titulares.

Sobre un total de 120 docentes ocasionales:

El 33,33% (40) son docentes auxiliares.  
El 66,67% (80) son docentes asistentes.  
No se registran docentes asociados.  
No se registran docentes titulares.

Sobre un total de 158 docentes catedráticos en TCE:

El 1,90% (3) son docentes auxiliares.  
El 31,65% (50) son docentes asistentes.  
El 53,80% (85) son docentes asociados.  
El 12,66% (20) son docentes titulares.

#### Segundo Periodo Académico de 2010

Sobre un total de 541 docentes:

El 14,97% (81) son docentes auxiliares.  
El 22,18% (120) son docentes asistentes.  
El 17,19% (93) son docentes asociados.  
El 3,70% (20) son docentes titulares.

#### **Por sistema de vinculación**

Sobre un total de 85 docentes de planta:

El 44,71% (38) son docentes auxiliares.  
El 45,88% (39) son docentes asistentes.  
El 9,41% (8) son docentes asociados.  
No se registran docentes titulares.

Sobre un total de 71 docentes ocasionales:

El 56,34% (40) son docentes auxiliares.  
El 43,66% (31) son docentes asistentes.  
No se registran docentes asociados.  
No se registran docentes titulares.

Sobre un total de 158 docentes catedráticos en TCE:

El 1,90% (3) son docentes auxiliares.  
El 31,65% (50) son docentes asistentes.  
El 53,80% (85) son docentes asociados.  
El 12,66% (20) son docentes titulares.

## **Número de docentes por niveles de formación**

### **En el nivel general**

Sobre un total de 552,5 docentes:

- El 0,90% (5) son docentes con formación en doctorado.
- El 31,04% (171,5) son docentes con formación magíster.
- El 48,33% (267) son docentes con formación especialista.
- El 19,73% (109) son docentes con formación profesional.

### **Por sistema de vinculación**

Sobre un total de 5 docentes con formación en doctorado:

- El 60% (3) son docentes de planta.
- El 40% (2) es docente de cátedra.

Sobre un total de 171,5 docentes con formación magíster:

- El 33,24% (57) son docentes de planta.
- El 24,49% (42) son docentes ocasionales.
- El 42,27% (72,5) son docentes de cátedra.

Sobre un total de 267 docentes con formación especialista:

- El 6,74% (18) son docentes de planta.
- El 22,85% (61) son docentes ocasionales.
- El 70,79% (189) son docentes de cátedra.

Sobre un total de 109 docentes con formación profesional:

- El 7,34% (8) son docentes de planta.
- El 19,27% (21) son docentes ocasionales.
- El 73,39% (80) son docentes de cátedra.

## 9. Comunicación y divulgación

Una de las maneras de dar a conocer resultados concretos en materia de producción de saber y conocimiento son las publicaciones, por tanto en este rubro podemos conocer los aportes que hizo la comunidad universitaria en el ámbito del conocimiento.

Con lo referenciado, surge una tarea paralela de la universidad que es la de promover la formación de lectores entre los estudiantes, con el fin de hacer conciencia en torno al libro y las publicaciones especializadas, como instrumento básico para el desarrollo del quehacer universitario y profesional, lo cual contribuye, al mismo tiempo, a la consolidación de una comunidad académica desde la base.

### Objetivos

- Diseñar y desarrollar, con carácter altamente prioritario, un Proyecto Editorial de la Universidad, tendiente a fortalecer y estimular la producción intelectual de su Talento Humano, como soporte y complemento de sus funciones de Formación, Investigación y Proyección Social.

### Logros

#### Comité de publicaciones UNICOLMAYOR

Como parte de las políticas institucionales relacionadas con la Producción Intelectual en nuestra Universidad, a partir de la modificación del artículo 4 del Acuerdo 032 de 1995, con el Acuerdo 067 de noviembre 4 de 2008, y el Acuerdo 044 del 17 de junio de 2009 que modifica el anterior, en el artículo 1, literal f, el Comité de Publicaciones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, realiza un trabajo dedicado a la evaluación, producción y edición de material científico, humanístico, técnico y artístico que desarrollan los docentes, estudiantes o administrativos.

El Comité de Publicaciones de la Universidad, publicó diez títulos, como resultado de la producción intelectual de docentes e investigadores, así:

#### Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Pautas para una construcción sostenible en Colombia. Bogotá – Cali – Medellín.

Autores: Fernando Gordillo Bedoya, Nieves Lucely Hernández Castro y James Ortega Morales.

#### Facultad Ciencias de la Salud

Poder antimicótico de cuatro especies vegetales del Piedemonte llanero.

Autor: Arcio Manjarrés García.

Relación Medio Ambiente – Salud. Un modelo de aplicación.

Autoras: Silvia Eugenia Campuzano Fernández, Judith Elena Camacho Kurmen, Ana Praxedis González Gómez y Alicia Álvarez de Weldefort.

#### Facultad Ciencias Sociales

Rehabilitación comunitaria de personas con discapacidad debida a trastornos mentales.

Una guía para la rehabilitación desde la estrategia de atención primaria en salud.

Autor: José A. Posada-Villa, MD

El sistema general de riesgos profesionales, la calidad de vida y la productividad en las organizaciones.

Autores: Jorge Antonio Cortés Torres y Yolanda Esperanza Rivera Umaña.

Cómo envejecer sin ser viejo. Añadir años a la vida y vida a los años.

Autor: Ezequiel Ander-Egg

### **Facultad de Derecho**

Análisis al Sistema Acusatorio con base en la última reforma al Código de Procedimiento Penal Colombiano - Derecho Comparado.

Autores: David García Vanegas y Over Humberto Serrano.

### **Facultad de Administración y Economía**

Régimen Sancionatorio de Impuestos Nacionales.

Autora: Doris Rocío Salcedo de Ballesteros.

### **Oficina de Investigaciones**

Diario de Campo. Investigación, innovación, ciencia y tecnología siglo XXI, 2010. Cátedra Abierta. Prospectiva de la Investigación para el siglo XXI.

Autores: Varios

Representaciones, conocimiento formal y estilo de pensamiento: El caso de los estudiantes de Bacteriología y Laboratorio Clínico en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Autores: Miguel Ángel Campos Hernández (Universidad Nacional Autónoma de México), Bertha Marlén Velásquez Burgos, Nahyr Remolina de Cleves, María Graciela Calle Márquez (Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca).

Boletín PENSAMIENTO UNIVERSITARIO, Nos. 27 y 28 Edición Bicentenario.

### **Otras publicaciones**

- Un (1) Informe de gestión 2009.
- Cuatro (4) Notas de Rectoría.

## **10. Proyección y sostenibilidad**

El desarrollo y proyección del área financiera se convierte en un elemento fundamental para la sostenibilidad institucional.

La Estructura Financiera Presupuestal de la Institución, se presenta en función de dos componentes de carácter general:

En primer término, los aspectos relacionados con la Ejecución Presupuestal de la vigencia, y como complemento los relacionados con la Formulación del Presupuesto para la vigencia de 2011.

### **Primer Componente – Ejecución Presupuestal 2010**

Se presenta bajo dos referentes:

\* Por rubros presupuestales, según lo establece la normatividad vigente sobre la materia, y

\* Por centros de costos, según la metodología adoptada por la Universidad en su actual sistema de Planificación Institucional.

#### Primer componente: presupuesto 2010

El Consejo Superior Universitario, mediante Acuerdo 037 de diciembre de 2009, aprobó el presupuesto para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2010 por valor total de veintiocho mil ochocientos ocho millones (\$28.808).

Durante el transcurso de la vigencia el Consejo Superior Universitario aprobó adiciones por valor de doscientos veintiséis millones (\$226) y una reducción de doscientos cuarenta y cinco millones (\$245).

### **Ejecución Presupuestal 2010 por rubros presupuestales**

#### 1. Ingresos:

##### *Estructura general*

A 31 de diciembre de 2010 se presentó una ejecución del Presupuesto Ingresos por valor total de veinte nueve mil doscientos ochenta y cinco millones (\$29.285), de los cuales:

- Catorce mil quinientos ochenta y seis millones (\$14.586), el 49,81% corresponden a Ingresos Rentas Propias
- Catorce mil seiscientos noventa y ocho millones (\$14.698), el 50,19% corresponden a Recursos de la Nación,

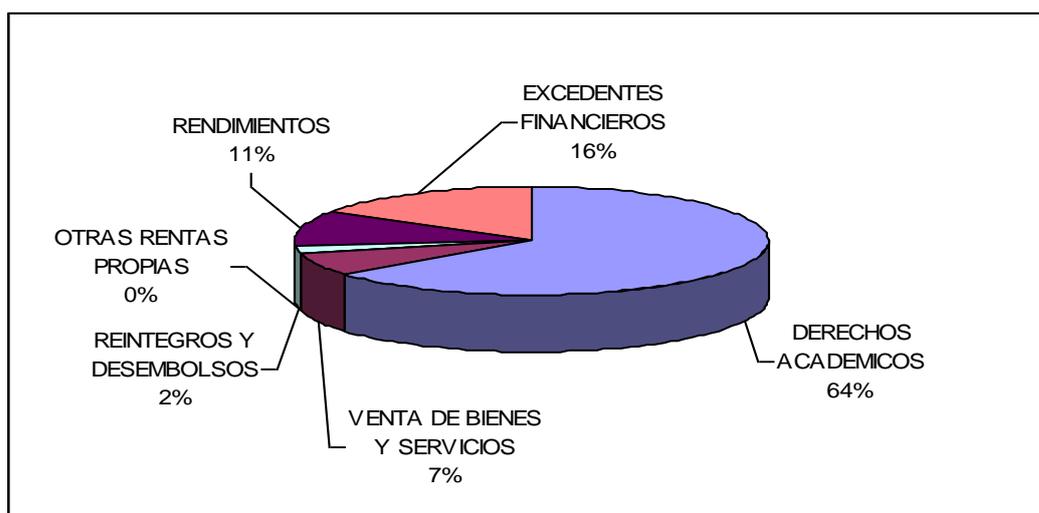
*Estructura específica en el nivel de rubro general*

Ingresos

- Las Rentas Propias: Catorce mil quinientos ochenta y seis millones (\$14.586), corresponden a:

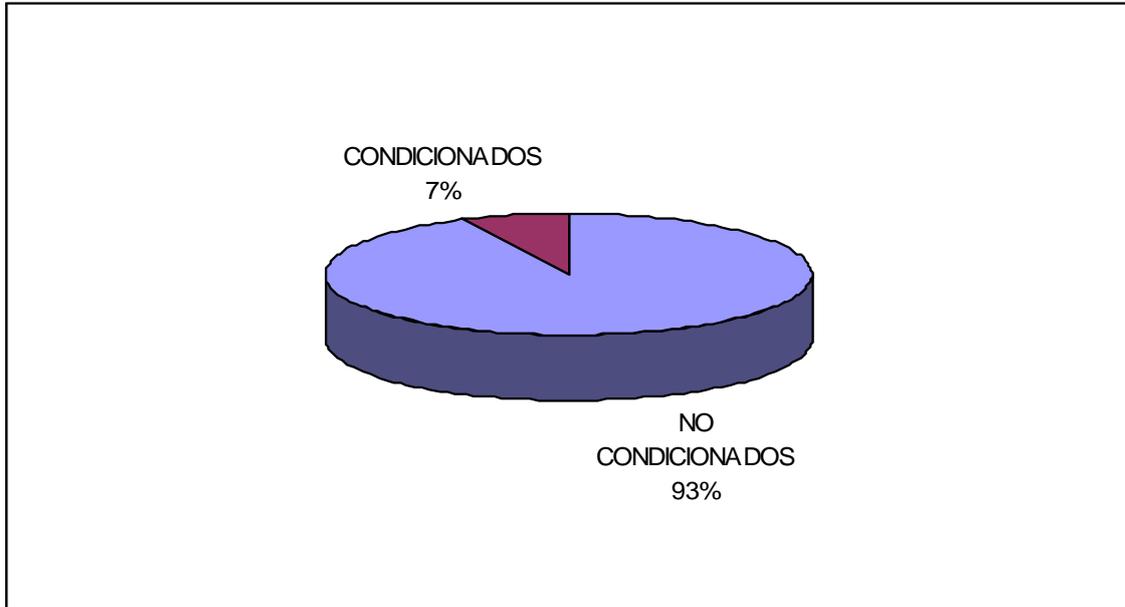
DESCRIPCIÓN	2010	%
	EJECUTADO	PARTICIPACIÓN
RENTAS PROPIAS	14.586	100,00%
DERECHOS ACADÉMICOS	9.417	64,56%
MATRÍCULAS PREGRADO	7.454	51,10%
MATRÍCULAS POSGRADO	880	6,03%
INSCRIPCIONES PREGRADO	449	3,08%
INSCRIPCIONES POSGRADO	111	0,76%
DERECHOS DE GRADO PREGRADO	225	1,54%
DERECHOS DE GRADO POSGRADO	86	0,59%
OTROS DERECHOS ACADÉMICOS	212	1,45%
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	964	6,61%
EDUCACIÓN PERMANENTE Y CONTINUADA	590	4,04%
CURSOS DE EXTENSIÓN	321	2,20%
CONSULTA MÉDICA EXÁMENES LABORATORIO	49	0,34%
VENTA DE BIENES Y/O PRODUCTOS	4	0,03%
OTRAS RENTAS PROPIAS	33	0,22%
ARRENDAMIENTO	22	0,15%
OTRAS RENTAS PROPIAS	10	0,07%
REINTEGROS Y DESEMBOLSOS	271	1,86%
DEVOLUCIÓN IVA	271	1,86%
RECURSOS DE CAPITAL	3.902	26,75%
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	1.602	10,98%
EXCEDENTES FINANCIEROS	2.300	15,77%

Con respecto a los ingresos por Rentas Propias de la Universidad el concepto de Derechos Académicos se convierte en un factor muy importante ya que representan el 64,56% frente al total, otro concepto por destacar es el de Rendimientos Financieros que son los recursos provenientes de la colocación de excedentes de tesorería en el mercado de capitales representaron el 10,98%



- Los Recursos de la Nación (aportes): Catorce mil seiscientos noventa y ocho millones (\$14.698), los cuales se distribuyen para funcionamiento (\$13.618) millones Trece mil seiscientos diez y ocho millones que corresponde al 93% de los recursos y (\$ 1.080) millones que corresponde a inversión que es el 7% del total de recursos de la nación.

DESCRIPCIÓN	2010	%
	EJECUTADO	PARTICIPACIÓN
APORTES	14.698	100%
NO CONDICIONADOS	13.618	93%
PRESUPUESTO NACIONAL	13.325	91%
PRESUPUESTO NACIONAL	13.058	89%
ICFES	266	2%
REINTEGRO CERTIFICADO ELECTORAL	288	2%
APORTES MEN CERT ELECTORAL	6	0%
CONDICIONADOS	1.080	7%
PRESUPUESTO NACIONAL	1.058	7%
ICFES	22	0%



## 2. Egresos:

### *Estructura general*

Egresos: El total de la ejecución de egresos fue de veinticuatro mil seiscientos noventa millones (\$24.690):

- Veinti dos mil ochocientos setenta millones (\$22.870), que equivalen al 92,63% fueron Gastos de Funcionamiento, con una Ejecución del 88,96%.
- Mil ochocientos veinte un millones (\$1.821), que equivalen al 7,37% fueron Gastos de Inversión, con una Ejecución del 59,11%.

### *Estructura específica en el nivel de rubro general*

- El Total de Gastos de Funcionamiento: veinte dos mil ochocientos setenta millones (\$22.870), corresponden a:

CONCEPTO	EJECUCIÓN	%
	2010	PARTICIPACIÓN
SERVICIOS PERSONALES	19.905	87,04%
GASTOS GENERALES	2.600	11,37%
TRANSFERENCIAS	365	1,60%
TOTAL	22.870	100,00%

- Los Gastos de Inversión: Mil ochocientos veinte un millones (\$1.821), con una Ejecución del 59,11% corresponden a:

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN	%
	2010	PARTICIPACIÓN
INVERSIÓN	1.821	7,37%
INFRAESTRUCTURA	313	1,27%
PROYECTO FORTALECIMIENTO PLANTA FÍSICA	200	0,81%
ADECUACIÓN SEDE PLENOSOL	113	0,46%
DOTACIÓN	1.351	5,47%
APLIC. INFORMÁTICA EN PROGRAMAS ACAD	764	3,10%
ADQ EQ E IMPL LAB BACTERIOLOGÍA	184	0,74%
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE BIBLIOTECA	403	1,63%
MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	105	0,43%
GESTIÓN DE CALIDAD MECI	63	0,26%
MEDIO AMBIENTE	42	0,17%
VIGENCIAS EXPIRADAS	51	0,21%

## Segundo Componente – Formulación del Presupuesto 2011

Este Segundo Componente contiene los fundamentos conceptuales y el desarrollo metodológico del proceso de Formulación del Presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal de 2011, aprobado por el Acuerdo 030 del 10 de diciembre de 2010, emanado del Consejo Superior Universitario (CSU) y cuya elaboración ocupó una parte muy significativa de la Gestión Institucional durante el periodo correspondiente al presente Informe.

Para la formulación del Proyecto de Presupuesto se definieron y desarrollaron cuatro (4) fundamentos referenciales:

### Primer elemento referencial:

#### *Criterios de formulación*

Se toma como referente básico, los siguientes postulados:

- ...“Los criterios de priorización”, como fase previa a la determinación y cuantificación de la gestión institucional y a la asignación de los recursos y del talento humano indispensable para garantizar dicha gestión”.
- “Que la asignación final de los recursos disponibles deberán hacerse en función de criterios objetivamente definidos (prioridades), tales como:
  - Acciones institucionales, que representen una íntima relación de causalidad con las estrategias institucionales definidas en función de los postulados básicos del discurso pedagógico oficial: calidad, ampliación de cobertura y sostenibilidad.

- Aquellas acciones institucionales, cuyo naturaleza presenta una relación de causalidad con los ‘indicadores de gestión’ que presentan un menor índice y cuya no modificación constituirá una notable restricción en la obtención de los reconocimientos jurídicos, que de diverso orden debe cumplir la Universidad en general y los programas académicos en particular.
- Acciones institucionales que son producto de las recomendaciones (Planes de Mejoramiento) surgidas como productos de los procesos de reconocimiento jurídico (estándares mínimos) que son indispensables para los procesos de acreditación de programas académicos, así como de las recomendaciones incluidas en los informes y visita de los órganos de control.
- Acciones institucionales que correspondan a proyectos tendientes a la generación de nuevos recursos de carácter económico.
- Acciones institucionales, cuya finalidad fundamental sea dotar a la institución de la infraestructura básica de carácter físico y tecnológico para el fortalecimiento y/o ampliación del campo de gestión de la Institución.
- Acciones institucionales destinadas a continuar y consolidar procesos en curso, en las cuales la Universidad ha invertido parte significativa de su gestión y sus recursos”.

La previa definición del techo financiero, que servirá como referente para la determinación final de las acciones de desarrollo que se incluirán en el correspondiente Plan Operativo.

Segundo elemento referencial:

*Comportamiento histórico de los indicadores institucionales de carácter financiero*

Marco Referencial del Desarrollo del Componente Descriptivo

1. Los indicadores Institucionales de carácter financiero como:

- Siete (7) Indicadores respecto a los Ingresos, y
- Catorce (14) Indicadores respecto a los Gastos y Apropriaciones.

2. Período: Vigencias Presupuestales de los años 2008-20010 ( proyectado).

3. Unidades de Análisis:

- La Ejecución Presupuestal Anual.
- Participación Porcentual en el nivel de Rubro-Indicador.
- Promedio de la Participación Porcentual en el nivel de rubro durante el Periodo 2005-2009.

### Tercer elemento referencial:

#### *Políticas para la formulación del techo financiero*

De carácter general:

- Mantener y acrecentar los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en la asignación y manejo de sus recursos financieros en general y del patrimonio institucional en particular.
- Dar estricto y oportuno cumplimiento a las disposiciones de carácter legal que regulan el Régimen Laboral y Prestacional de los Servidores de la Institución.
- Garantizar la viabilidad financiera y presupuestal de los proyectos prioritarios definidos en consenso por la comunidad universitaria constitutivos del Plan Estratégico Operativo PEO 2011, ubicados en el contexto del Proceso de Innovación Organizacional.

De carácter específico:

- Fortalecimiento de la Función Investigativa, de Proyección Social, de Bienestar Universitario y de Planificación Institucional.
- Fortalecimiento de la organización estructural y funcional de las dependencias académicas y administrativas.
- Ejecución de la segunda fase del proyecto integral de desarrollo de Plenosol, en sus componentes académico, administrativo y de bienestar universitario.
- Mantenimiento y ampliación de la plataforma tecnológica.
- Diseño y desarrollo de estrategias en materia de planta física en desarrollo de la política prioritaria establecida por el Consejo Superior Universitario.

### Cuarto elemento referencial

#### *Estructura Metodológica*

Primera fase

- Revisión y análisis de la normatividad vigente, en materia presupuestal.
- De carácter general.
- De carácter específico.

Segunda fase

Análisis evaluativo:

- Del comportamiento histórico de los indicadores institucionales de carácter financiero
- De la ejecución presupuestal proyectada correspondiente a la vigencia 2010.
- De la estructura financiera presupuestal en el nivel de área y dependencia (Centros de Costos).
- Plan de compras.
- Plan de contratación.
- Informes y recomendaciones de los entes de control en materia presupuestal.

#### Tercera fase

- Diseño e implementación de ajustes a la estructura presupuestal.
- Formulación y socialización de los fundamentos conceptuales y de los desarrollos metodológicos para el proceso de formulación.
- Recolección, sistematización y cuantificación de las propuestas y solicitudes formuladas por las dependencias.
- Formulación del estimativo de ingresos y egresos.
- Determinación del techo financiero.
- Identificación y cuantificación de los gastos no comprimibles.
- Determinación, clasificación y cuantificación de prioridades.
- Elaboración, discusión y aprobación del anteproyecto.

#### **Programación operativa para la formulación del anteproyecto de presupuesto**

- Listado de actividades y tareas.
- Responsables por niveles.
- Tiempo de realización.
- Fecha de realización.
- Sistema de seguimiento y control.

#### **ANÁLISIS DESCRIPTIVO DEL PRESUPUESTO**

Se presentó la Estructura General del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos, elaborado por la Vicerrectoría Administrativa, División Financiera y la Oficina de

Planeación, Sistemas y Desarrollo, y aprobado por el Consejo Superior Universitario, mediante Acuerdo 037 del 9 de diciembre de 2009:

1. Monto Total. 30.714 millones.

Que representa un incremento de 1.906 millones, equivalente al 6,61% respecto al presupuesto inicial de la vigencia de 2010

## Información financiera

### Área contable

Los Estados financieros de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca son preparados de conformidad con las normas y principios de Contabilidad prescritos por la Contaduría General de la Nación y los parámetros de evaluación definidos por la Contraloría General de la República.

### Antecedentes de los estados contables consolidados

La Contraloría General de la República evaluó los Estados Financieros consolidados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca por la vigencia fiscal 2010, dándoles una clasificación sin salvedades

### Balance general comparativo 2009-2010

Millones de pesos

#### Activo

CUENTA	2009	2010	VARIACIONES	
			\$	%
<b>ACTIVO</b>				
Activo Corriente				
Disponibles	1.539	1.058	-4.81	-31%
Inversiones temporales	18.646	20.765	2.119	11%
Transferencias por cobrar	0			
Deudores corrientes	1.308	2.567	1.259	96%
Inventarios	0	0	0	
Diferidos corrientes	73	26	-47	-64%
Otros activos corrientes	466	700	234	50%
Total Activo Corriente	22.032	25.116	3.084	14%
Activo No Corriente				
Inversiones permanentes	23	15	-8	-35%
Deudores no corrientes				
Propiedades, planta y equipo	8.713	8.199	-514	-6%
Intangibles	1.585	1.722	137	9%
Diferidos no corrientes	0			
Bienes de beneficio y uso público	0			
Bienes y derechos en investigación	0			
Otros activos no corrientes	0	0		

Valorizaciones	4.795	6.077	1.282	27%
Total activos no corrientes	15.116	16.013	897	6%
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>37.148</b>	<b>41.129</b>	<b>3.981</b>	<b>11%</b>

### Aspectos para destacar

- Alta liquidez.
- Portafolio de inversión en entidades AAA y Banco de la República.
- Solidez.

### Balance general comparativo 2009-2010 Millones de pesos

#### Pasivo y Patrimonio

CUENTA	2009	2010	VARIACIONES	
			\$	%
<b>PASIVO</b>				
<b>Pasivo Corriente</b>				
Obligaciones financieras corrientes				
Proveedores	0			
Cuentas por pagar	102	131	29	28%
Obligaciones fiscales corrientes	0			
Obligaciones laborales corrientes	361	402	41	11%
Pasivos estimados y provisiones corrientes				
Diferidos corrientes	0			
Otros pasivos corrientes	1.686	1.795	109	6%
<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>2.149</b>	<b>2.328</b>	<b>179</b>	<b>8%</b>
Pasivo No Corriente				
Total Pasivo No Corriente				
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>2.149</b>	<b>2.328</b>	<b>179</b>	<b>8%</b>
<b>PATRIMONIO</b>				
Capital	29.043	30.323	1.280	4%
Superávit de capital				
Fondos patrimoniales obligatorios				
Donaciones	167	167	0	0%
Sena				
Fondos sector solidario				
Fondos patrimoniales voluntarios				
Reservas				
Revalorización del patrimonio				
Resultados del ejercicio	1.288	2.863	1.575	122%

Resultados de ejercicios anteriores	0			
Superávit por valorización	4.501	5.447	946	21%
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>34.999</b>	<b>38.800</b>	<b>3.801</b>	<b>11%</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>37.148</b>	<b>41.128</b>	<b>3.980</b>	<b>11%</b>

#### Aspectos para destacar

- El 75% del pasivo son los ingresos recibidos por anticipado (matrículas).
- Los pasivos laborales por concepto de prestaciones sociales, son proporcionales al año.
- No existen pasivos a largo plazo; el pasivo pensional.

### ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS 2009-2010 Millones de pesos

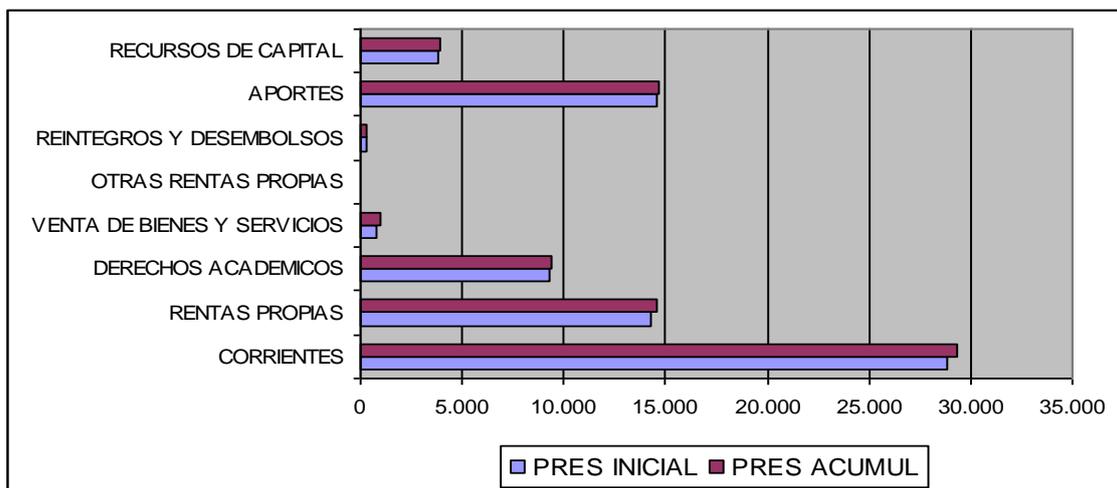
COMPARATIVO INGRESO	2009	2010	VARIACIÓN	
			\$	%
TRANSFERENCIAS	13.876	15.780	1.904	13,72%
VENTAS SERVICIOS	9.291	9.911	620	6,67%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>23.167</b>	<b>25.691</b>	<b>2.524</b>	<b>10,89%</b>
COSTO DE VENTAS				
SERVICIOS EDUCATIVOS	13.704	14.260	556	4,06%
SERVICIOS SALUD	276	344	68	24,64%
SERVICIOS HOTELEROS	384	343	-41	-10,68%
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>14.364</b>	<b>14.947</b>	<b>583</b>	<b>4,06%</b>
SUELDOS Y SALARIOS	5.664	5.916	252	4,45%
CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	1.074	1.075	1	0,09%
APORTES SOBRE NÓMINA	140	142	2	1,43%
GENERALES	2.345	2.444	99	4,22%
<b>TOTAL GASTO</b>	<b>9.223</b>	<b>9.577</b>	<b>354</b>	<b>3,84%</b>
<b>EXCEDENTE OPERACIONAL</b>	<b>-420</b>	<b>1.167</b>	<b>1.587</b>	<b>-377,86%</b>
OTROS INGRESOS	1.886	1.733	-153	-8,11%
OTROS GASTOS	178	35	-143	-80,34%
<b>EXCEDENTE EJERCICIO</b>	<b>1.288</b>	<b>2.865</b>	<b>1.577</b>	<b>122,44%</b>

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2010

### PRESUPUESTO DE INGRESOS

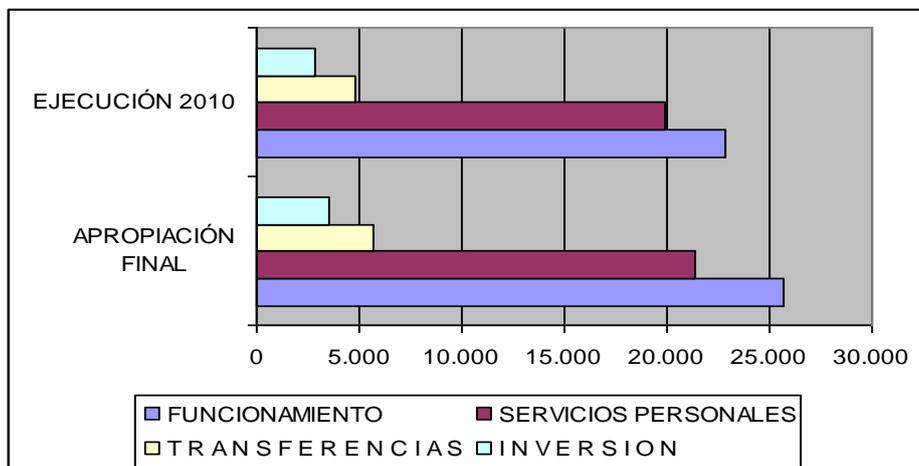
Millones de pesos

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	RECAUDOS ACUMULADOS	PORCENTAJE
INGRESOS	28.808	29.285	101,65%
CORRIENTES	28.808	29.285	101,65%
RENTAS PROPIAS	14.264	14.586	102,26%
DERECHOS ACADÉMICOS	9.281	9.417	101,46%
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	802	964	120,15%
OTRAS RENTAS PROPIAS	46	33	70,69%
REINTEGROS Y DESEMBOLSOS	280	271	96,95%
APORTES	14.544	14.698	101,06%
RECURSOS DE CAPITAL	3.855	3.902	101,22%



### PRESUPUESTO DE GASTOS

Millones de pesos



## **Política institucional sobre planta física**

### **Ubicación contextual**

La política de planta física es de vital importancia para la vida y crecimiento de la universidad, por esta razón, es parte estructural de su direccionamiento estratégico, plasmado en el Plan de de Desarrollo Institucional 2010-2014 a través de su objetivo estratégico N°5 “Fortalecimiento de la Planta Física Institucional”.

### **Formulación**

La alta dirección de la Universidad continúa dando prioridad a la obtención de una alternativa de solución de panta física que permita dar respuestas a los requerimientos académicos, administrativos y sociales acorde a las exigencias actuales de la educación superior y la prospectiva urbanística de la ciudad.

Con la suficiente claridad y convencimiento que una planta física adecuada garantiza la implementación y sostenibilidad de la oferta académica actual y futura con calidad y desde luego, refuerza la competitividad institucional, se formularon 2 líneas prioritarias de gestión:

1. Fortalecer la gestión para obtener una nueva sede para la Universidad.
2. Fortalecer la adecuación y mantenimiento de la planta física existente.

### **Desarrollo y Alcances**

Como resultado de la operacionalización del Objetivo Estratégico N°5 “Fortalecimiento de la planta Física Institucional”, durante el 2010 se llevó a cabo las siguientes acciones:

1. Fortalecer la gestión para obtener una nueva sede.

<b>FECHA</b>	<b>ACCIÓN</b>
Febrero de 2010	Se integró la Comisión Negociadora Interinstitucional (Ministerio de Cultura - Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca) que tendrá a cargo plantear soluciones a la planta física de la sede principal; se avanza en la estructuración de una agenda que definirá inicialmente los posibles espacios a ocupar por parte de la Institución.
Abril 20 de 2010	En reunión celebrada en la Casa de Nariño con presencia del señor Presidente de la República Dr. Álvaro Uribe Vélez, la Ministra de Cultura Dra. Paula Moreno, el Gobernador de Cundinamarca Dr. Andrés González, el Alcalde Mayor de Bogotá Dr. Samuel Moreno Díaz, el Presidente del Consejo Superior de la Universidad Dr. Jorge Alberto Bohórquez, el Rector de la Universidad y demás interesados convocados para tales efectos, se trató el tema relacionado con el proyecto de

	<p>Planta física para la nueva sede de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, asunto que como se conoce, viene siendo analizado desde el año 2005 -con el aval del Consejo.</p> <p>El presidente Álvaro Uribe Vélez propuso a manera de conclusión que: CISA (Central de Inversiones S.A.) adquiriera un lote de 19.000 m2 de extensión propiedad de la Beneficencia de Cundinamarca, localizado en la Avenida Carrera 68 No. 64C-75 y anexo al Instituto de Bienestar Familiar, para la construcción de la nueva sede de la Universidad, así como, la asignación de los recursos económicos necesarios para la construcción de 14.000 m2, correspondientes a la sumatoria de las áreas construidas de las sedes actuales de la institución.</p>
<p>Julio 2 de 2010</p>	<p>La Honorable Corte Suprema de Justicia – Sala de Casación Civil - profirió fallo en virtud del cual en la parte decisoria señala: “...NO CASA la sentencia de 30 de enero de 2009 proferida por el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Bogotá, dentro del proceso ordinario seguido por la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA contra la Lotería de Cundinamarca, compareciendo como interesado el Ministerio de Cultura”.</p> <p>La decisión de la Alta Corte, confirma lo expuesto por la Sala Civil del Tribunal Superior de Bogotá, en el sentido de negar la petición de titularidad del derecho de dominio reclamada por la Universidad. Es de anotar, que estos pronunciamientos no hacen referencia a una eventual entrega del predio, por cuanto a la fecha, no se ha debatido judicialmente este aspecto en particular. Lo anterior implica, que los fallos comentados no afectan la permanencia y desarrollo de las actividades académicas institucionales en el futuro próximo.</p>
<p>Agosto de 2010</p>	<p>Se realizó el estudio “Universidad Colegio mayor de Cundinamarca y su Visión de Futuro – Localización y Construcción definitiva de la Sede UCMC” sobre tres predios preseleccionados seleccionados:</p> <p>Predio EEB-ABC: Actual edificación de la Empresa de Energía de Bogotá S.A. ESP y sede de la Secretaría de Educación Distrital, localizada en el costado norte del polígono sobre la Av. El</p>

	<p>Dorado. Cuenta con 25.153 m<sup>2</sup>.</p> <p>Predio EEB: Está conformado por las áreas de parqueo y por una serie de pequeñas construcciones anexas al edificio de la EEB. En total comprende aproximadamente 24.840 m<sup>2</sup> que se localizan en el espacio sur del terreno.</p> <p>Predio localizado en el costado nor-occidental de la Cra 68 con calle 64C, que hace parte de un solo globo de terreno ocupado en el costado norte por el edificio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y un área libre casi en su totalidad en el costado sur de 19.804 m<sup>2</sup>, siendo este último el espacio objeto de negociación.</p> <p>Con base en el estudio desarrollado se seleccionó el predio de la Av. Cra 68 N° 64C – 75, ya que cumple con los requisitos normativos, ofrece viabilidad para implementar el proyecto institucional y presenta mayores garantías para adelantar la negociación.</p>
<p>Noviembre de 2010</p>	<p>La dirección de la universidad informa a la comunidad universitaria que de común acuerdo con el nuevo Gobierno Nacional y específicamente con el Ministerio de Cultura, se retoma el tema de la Planta Física de la Universidad, con el ánimo de formalizar lo antes posible los acuerdos pactados durante la gestión del doctor Álvaro Uribe a mediados de este año.</p>

2. Fortalecer la adecuación y mantenimiento de la planta física existente:

- Mantenimiento anual de las sedes Bogotá.
  - Obtención de Licencia de construcción en la modalidad de reforzamiento estructural de la sede 6 de la Universidad.
  - Mantenimiento general y cambio de pisos del gimnasio, Hall del Medio Universitario, Aulas de Informática: 1, 2, 3 y 4, Administración de Empresas, Oficina de Planeación, Admisiones, Ciencias Básicas, Educación a Distancia, Promoción, Seguridad y Proyección Social ubicadas en la Sede 1.



**Cambio de piso gimnasio**



**Cambio de pisos oficinas Sede 1**



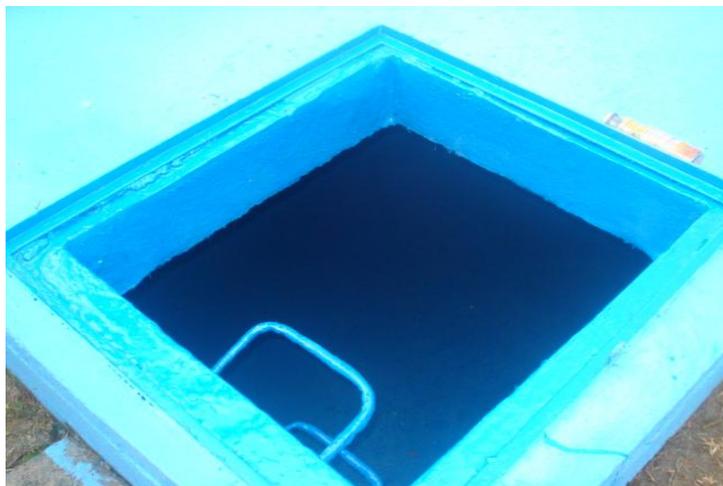
**Cambio de piso Hall Medio Universitario**

- Reparación de cubiertas, humedades y filtraciones en la sede 1 de la Universidad.



**Reparación de canales Sede 1**

- Recubrimiento en fibra de vidrio del tanque de reserva de la sede 1



**Tanque de agua Sede 1**

- Reparación de asfaltos y andenes frente a zona polideportivo y Rectoría.



**Zona polideportivo y Rectoría**

- Adecuación y mantenimiento edificio Servicios de Salud.



**Adecuación IPS – Manuel Elkin Patarroyo**

- Mantenimiento y adecuación Cafetería Sede principal.
- Instalación de barandas en las escaleras entre la División del Medio Universitario y el programa de Ciencias Básicas, al igual en las zonas aledañas al Polideportivo de la Sede 1.
- Adecuación de la red de gas y mecheros del Laboratorio Central. Sede 1.
- Adecuación del sótano y sala de profesores de la Sede 4.
- Adecuación de la Biblioteca Jurídica y Oficina de Decanatura de la Sede 3.
- Instalación de carpas y reflectores para habilitar el uso del parqueadero de la sede 3, con el fin de ser utilizadas por la comunidad universitaria en actividades lúdico-recreativas.



**Carpas parqueadero Sede 3**

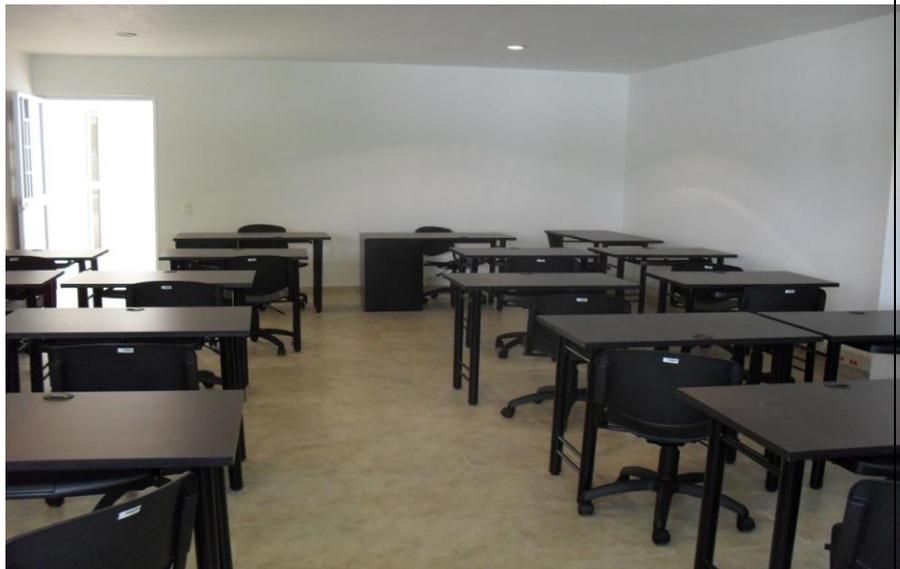
- Mantenimiento, adecuación y mejoramiento de las instalaciones en las sedes 4 y 7.
  - Adquisición de tableros para las aulas de la Universidad.
  - Primera fase de adquisición de pantallas LCD.
- Mantenimiento, readecuación y construcción de la sede Plenosol.

<b>FECHA</b>	<b>ACCIÓN</b>
Sept. de 2009 a Febr. de 2010	Arreglo, cambio de pisos de zona de parqueos y peatonal de zona de cabañas 37 a 39 y ampliación de terraza frente a cabaña 39.
Enero – junio de 2010	Diseño arquitectónico para ampliación de la sede académica de la sede Plenosol que contempla la construcción de 4. 175 m <sup>2</sup> en 6 edificios, uno para áreas administrativas y auditorio, otro para biblioteca, un bloque de laboratorios y tres bloques de aulas, más áreas deportivas, para cafetería, parqueaderos y zonas verdes.
Enero – febrero de 2010	Construcción de los muros de contención contiguos a la playa de la piscina de los mangos.
Marzo – Agosto de 2010	Reforzamiento de cimentación y estructura, remodelación y cambio de acabados de muros, pisos, baños y terraza de las cabañas 9 a 12.

	 <p style="text-align: center;"><b>Cabañas</b></p>
<p>Junio – agosto. de 2010</p>	<p>Fabricación e instalación del cerramiento de la piscina de los mangos.</p>  <p style="text-align: center;"><b>Piscina Los Mangos</b></p>
<p>Julio – sept. de 2010</p>	<p>Reconstrucción de los cuartos de maquinas de las piscinas de los mangos y del caucho.</p>
<p>Octubre a diciembre de 2010</p>	<p>Dotación de muebles para el aula de informática de la Sede.</p>



**Aula de Informática 1**



**Aula de Informática 2**

<p>Noviembre – dic. de 2010</p>	<p>Diseño arquitectónico, elaboración de planos, modelado 3D y producción de imágenes realistas de vestieres y baños de la piscina de los mangos, aula múltiple con paneles divisorios para crear tres aulas de clase, remodelación de piscina del caucho con vestieres, baños y terraza panorámica y polideportivo con camerinos y baños.</p>
<p>Diciembre de 2010</p>	<p>Reiniciación de prestación de servicios en zona social y área de cabañas</p>



**Zona social – Sede Plenosol**



**Vista interior de cabaña**

## **Avances del SISGECC**

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca estableció el Sistema de Gestión de la Calidad propio al que denominó **SISTEMA DE GESTIÓN ÉTICA CON CALIDAD – SISGECC**, dando respuesta a la normatividad gubernamental: Decreto 1599 del 20 de mayo de 2005, por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 y la Ley 872 de 2003 crea el Sistema de Gestión de la Calidad de las entidades del Estado. Ello con base en los requisitos establecidos y armonizados tanto por la Norma Técnica de Calidad NTCGP 1000:2004 y su actualización a 2009 y el Modelo Estándar de Control Interno – MECI 1000:2005 y en articulación con el Sistema de Desarrollo Administrativo - SISTEDA.

El SISGECC se ha desarrollado en varias etapas como son: diseño, implementación, evaluación y actualización permanente, con el fin de mejorar la gestión de la Universidad a manera que responda a las necesidades de los usuarios y permitir el monitoreo de su satisfacción, así mismo, lograr el mantenimiento permanente de dicha implementación y generar la cultura organizacional hacia la calidad.

De acuerdo al avance de implementación a 2010 y en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2014 y el Plan Estratégico Operativo anual, el Sistema de Gestión Ética con Calidad logra fortalecer la mejora continua de sus procesos e institucional, así como incrementar la satisfacción de sus usuarios, y la eficacia, eficiencia y efectividad en la gestión de la Universidad a través de las diferentes actividades desarrolladas y los logros alcanzados en los diferentes aspectos:

### **Actualización de la documentación de los procesos:**

Los manuales de procedimiento al igual que la caracterización y el normograma de cada uno de los 18 procesos definidos por el SISGECC fueron revisados y actualizados durante el año 2010. Así mismo se actualizó la demás documentación que se requiere para la estandarización de los procesos como el Manual de Calidad y Operación, Código de Ética, Manual de Políticas Gerenciales y Código de Buen Gobierno, Guía de Elaboración de documentos, Guía para la Administración del riesgo, entre otros.

### **Proceso de evaluación al SISGECC mediante las auditorías**

La Universidad cuenta con un equipo de auditores de calidad (31) que permanentemente reciben capacitación y entrenamiento para el desarrollo de los ejercicios de auditoría que requiere el SISGECC.

Durante el año 2010 los 18 procesos que conforman el SISGECC fueron auditados por el Programa de Beneficio del Ministerio de Educación Nacional, e igualmente, se desarrolló el primer ciclo de auditorías integrales de calidad de acuerdo a la programación establecida y aprobada en Comité de Coordinación de Control Interno del mes de febrero.

Los resultados específicos de las auditorías desarrolladas fueron presentados mediante el Informe de la Revisión por la Dirección realizado el 20 de mayo de 2010 en el Comité de Coordinación de Control Interno en su sesión número 35.

### **Planes de mejoramiento**

Las no conformidades (acciones correctivas) y observaciones (acciones preventivas) detectadas durante las auditorías generaron los respectivos planes de mejoramiento de cada proceso a partir de los cuales se ha venido interviniendo en los diferentes aspectos relacionados con la mejora continua en los 18 procesos del SISGECC.

Así mismo, en coordinación con la Oficina de Control Interno se diseñó el Instrumento e instructivo para registrar los planes de mejoramiento de cada proceso, instrumento que se ha implementado y mantenido durante este periodo, con actividades de socialización y acompañamiento a los funcionarios responsables de éstas actividades.

### **Capacitación continua**

Con el apoyo del Departamento Administrativo para la Función Pública (DAFP) y el Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC) y el proceso Gestión de Calidad, se ha ofrecido capacitación a los funcionarios de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca en diferentes temáticas que correspondan al desarrollo exitoso del SISGECC:

- Formación y entrenamiento en auditorías integrales de calidad (31 auditores internos).
- Actualización de la Norma Técnica de Calidad NTCGP 1000 en la versión 2009 (28 asistentes).
- Medición, Análisis y planes de Mejoramiento (29 asistentes).
- Administración del riesgo, dirigida a responsable de cada proceso y su equipo operativo
- Satisfacción del usuario (30 asistentes).

### **Administración del Riesgo**

En el desarrollo de las actividades relacionadas con éste aspecto, se realizaron jornadas de capacitación y socialización con cada uno de los procesos que componen el SISGECC (responsable de proceso y equipo operativo), logrando para cada uno cumplir con las etapas definidas para la Administración del riesgo (Identificación de riesgos, análisis de riesgos, valoración de riesgos, plan de manejo o tratamiento), lo que produjo como resultado final el Mapa de Riesgos para cada uno de los procesos.

El resultado final de esta actividad fue la elaboración de 17 mapas de riesgos del total de 18 procesos que componen el SISGECC, de los cuales 12 fueron aprobados antes de terminar el año por el Comité de Control Interno y los restantes 6 fueron diseñados con los responsables de los procesos y a la fecha se encuentran en proceso de aprobación.

El plan de mejoramiento definido para intervenir este elemento del SISGECC fue el siguiente:

ACTIVIDAD	ENTREGABLE
Diseñar e implementar metodología para la Administración de riesgos en la Universidad de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAFP con la participación de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo.	Guía para la Administración del Riesgo
Realizar actividades de socialización, capacitación y asesoría en la identificación, análisis, valoración y plan de manejo para la Administración de riesgos.	Cronograma
Actualizar el Mapa de Riesgos de cada proceso con el acompañamiento del proceso Gestión de Calidad.	Mapa de riesgos actualizado (consolidado)
Asesorar el proceso de identificación de los riesgos institucionales con el acompañamiento del proceso Seguimiento y Evaluación Independiente.	Mapa de riesgos Institucional (consolidado)
Realizar seguimiento a la evolución de los riesgos y al cumplimiento de las acciones propuestas por parte de la Oficina de Control Interno.	Cumplimiento del Plan anual de auditorias donde se realizara seguimiento a la administración de los riesgos

Igualmente, dentro de este elemento se diseñó e implementó la metodología de Administración de riesgos, la cual fue el referente principal para levantar cada uno de los mapas de riesgos de los procesos del SISGECC. Esta metodología quedó soportada en un documento Guía, el cual fue aprobado en Comité de Coordinación de Control Interno y de acuerdo a los estándares de documentación definidos por la Universidad.

### **Satisfacción del usuario**

Las actividades que se ejecutaron en este temática, que es fundamental dentro del SISGECC, fue la aplicación de dos estudios de satisfacción del usuario, por parte de los propios estudiantes de la Universidad, en donde la participación del proceso de Gestión de Calidad fue la asesoría y seguimiento a la aplicación de estos estudios.

Esta información durante las siguientes etapas de implementación y mantenimiento del SISGECC será de gran utilidad, ya que no solo se cumplirá con los requisitos normativos, sino que la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca empezará a evidenciar con mayor claridad su enfoque al usuario y el compromiso con su satisfacción.

## **Mejoramiento continuo**

En este tema, se inició el proceso de diseño e implementación de una metodología estándar que contribuya a cada uno de los procesos del SISGECC a seguir una línea común que evidencie el nacimiento de una cultura de mejora continua en la Institución.

De acuerdo a lo anterior se definió un formato estándar para que los procesos iniciaran el levantamiento de sus acciones de mejora. La prueba inicial para la implementación de esta metodología se realizó con base en los hallazgos levantados por la Contraloría y por las no conformidades generadas en el ejercicio de Auditoría interna de calidad efectuado en el primer semestre del 2010.

Esta primera prueba con estas dos fuentes de mejora arrojó resultados positivos y a la fecha los procesos ya están empezando a apropiarse de la metodología y se han empezado a percibir niveles de conciencia sobre la mejora continua que auguran un buen desarrollo de las etapas siguientes en este aspecto.

## **Revisión por la Dirección**

El Informe de la Revisión por la Dirección se presentó el 20 de mayo de 2010 y contiene los diferentes elementos que requieren ser revisados por parte de la Alta Dirección en Comité de Coordinación de Control Interno, para verificar la conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad continuas del SISGECC, así como para establecer decisiones y acciones encaminadas hacia la mejora y asignar los recursos necesarios para el mejoramiento del mismo. Esta información incluye los resultados y cumple con el requisito definido por la NTCGP 1000:2009 a saber:

- ✚ los resultados de auditorias,
- ✚ la retroalimentación del cliente,
- ✚ el desempeño de los procesos y la conformidad del producto y/o servicio,
- ✚ el estado de las acciones correctivas y preventivas,
- ✚ las acciones de seguimiento de revisiones previas efectuadas por la dirección,
- ✚ los cambios que podrían afectar el Sistema de Gestión de la Calidad,
- ✚ las recomendaciones para la mejora, y
- ✚ los resultados de la gestión realizada sobre los riesgos identificados para la entidad, los cuales deben estar actualizados

## **Información sobre sistemas**

Como un instrumento que permite coadyuvar a la operacionalización del sexto objetivo estratégico "Fortalecimiento Administrativo" del Plan de Desarrollo Institucional 2010

– 2014, el proyecto “Aplicación de la Informática Educativa en los Programas Académicos” permitió durante el año 2010 continuar posicionando el sistema de información Academusoft con procedimientos como matrícula académica de estudiantes nuevos y antiguos, grados, seguimiento a egresados, generación de reportes genéricos y evaluación docente en línea (programa Economía); así mismo, se garantizó la continuidad de los servicios de Internet y canales de datos, mantenimiento de equipos de cómputo, Datacenter, mantenimiento al sistema de información administrativo, contratación de talento humano para apoyar procedimientos institucionales, adquisición de dispositivos, adquisición y renovación de software específico para el desarrollo académico, y poner a disposición de la sociedad, comunidad universitaria y directivos el sistema para desarrollar las convocatorias para vinculación docente.

### **Plan Estratégico Operativo 2010**

En aras de prestar a la comunidad académica mejores servicios del nivel tecnológico, durante el 2010 se desarrollaron actividades así:

Con el ánimo de ampliar la frontera de funcionalidades disponibles en el sistema de información Academusoft, se parametrizó, capacitó y aplicó el módulo evaluación docente en línea para los docentes del programa académico de Economía en los dos periodos académicos, así como también la generación de los respectivos reportes.

También a través del sistema de información Academusoft, se continuaron desarrollando los procedimientos de inscripción de aspirantes, matrícula académica y financiera para alumnos nuevos y antiguos; el total de la población académica estudiantil hizo uso de aplicativo Academusoft para el desarrollo de estas actividades.

Así mismo se brindó capacitación al cuerpo directivo de la Universidad en el uso de los reportes de interés de este estamento en los sistemas de información existentes; igualmente, se profundizó con los usuarios finales en el uso de las diferentes funcionalidades.

Se colocó en funcionamiento un aplicativo que permitió llevar a cabo las actividades de inscripción, análisis y selección de hojas de vida de docentes dentro de la convocatoria hecha por la Universidad para cubrir cargos de planta vacantes.

De forma complementaria se apoyó a la comunidad académica en general con actividades como lo son la continuidad en los servicios de Internet que hoy día tiene un ancho de banda de 6 Mbps, interconexión con las sede III, IV y VIII de 1.5 Mbps cada una, así como también el servicio de DataCenter en la modalidad de alquiler en el que se alberga el portal institucional, el sistema de información académico Academusoft, la plataforma de virtualidad del programa a Asistencia Gerencial modalidad Distancia y el aplicativo para desarrollar las convocatorias para vinculación docente; estos han permitido además de tener presencia institucional en Internet brindar servicios en línea a la comunidad universitaria en particular y a la ciudadanía en general.

Otras acciones del proyecto que permitieron el correcto desarrollo de compromisos académicos y administrativos de manera directa o indirecta fueron: a) la renovación del licenciamiento de software específico como son Campus Agreement de Office (Word, Excel, Power Point), Acuerdo ADI de Autodesk y licencias de antivirus, b) contratación

de talento humano para garantizar el correcto funcionamiento del sistema de información académico (Academusoft) y para la administración de las aulas de informática, c) soporte técnico para el firewall en aras de fortalecer la seguridad perimetral de la red de datos institucional, d) afinamiento y puesta en producción de la aplicación para la convocatoria para vinculación docente, e) reposición de la tecnología de impresión en las oficinas.

## **Logros**

Se realizaron a través del aplicativo Acadmeusoft (en línea) la inscripción de aspirantes, las matrículas financiera y académica de todos los estudiantes activos para los dos periodos académicos del 2010.

Se colocó en operación el módulo de Academusoft “evaluación docente en línea” con el programa de Economía para los periodos I y II de 2010.

Se dio al servicio un aplicativo que soportó técnicamente la convocatoria para cargos docentes de planta en sus diferentes fases.

Se entregó en producción la nueva versión del sistema de información para biblioteca Janium.

Se contrató un estudio que permitió identificar las necesidades tecnológicas para la ampliación de la red inalámbrica dando un cubrimiento del 100% del campus universitario garantizando altos niveles de seguridad y servicio.

Se brindó capacitación al cuerpo directivo de la Universidad en el uso de los reportes de interés de este estamento en los sistemas de información existentes; igualmente, se profundizó con los usuarios finales en el uso de las diferentes funcionalidades existentes.

Se dio continuidad a los servicios de internet (6 Mbps) y canales de datos para interconectar las sedes (1,5 Mbps por sede), DataCenter, adquirir o renovar licencias de software específico, fortalecer la seguridad perimetral de la red de datos institucional, robustecer la plataforma de cómputo y garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información institucionales.

Desarrollo de las sesiones de capacitación a coordinadoras, docentes y estudiantes sobre funcionalidades específicas del Sistema de Información Académico Academusoft.

Activación en la plataforma de correo electrónico institucional del 100% de la comunidad universitaria (incluyendo egresados desde 2010-I) y la creación de listas de distribución por estamento.

## **Proyección**

Brindar a la comunidad universitaria el módulo en línea para la aplicación de evaluación docente a través del Sistema de Información Academusoft para todos los programas académicos.

Incrementar el porcentaje de cubrimiento de la red inalámbrica institucional y fortalecer su seguridad.

Desarrollar un aplicativo que permita realizar la formulación y seguimiento de los Planes Estratégicos Operativos.

Implementar un aplicativo que permita hacer consultas de citas bibliográficas.

Iniciar las actividades para la integración de los sistemas de información institucionales en un Sistema de Información Gerencial.

Hacer parte de la Red Universitario Metropolitana de Bogotá RUMBO.

Brindar a la comunidad universitaria 23 aulas de clase tecnificadas (televisor, sonido, computador).

Formular el Plan de Contingencia a nivel Informático.

Continuar con el posicionamiento de los sistemas de información actuales a través de capacitaciones a directivos y usuarios finales, con el propósito de obtener de ellos el mayor beneficio posible de ellos.

## 11. Hechos relevantes

Son los logros más importantes que soportan el fortalecimiento de la imagen institucional.

- Un docente del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, con funciones de coordinación, obtuvo la distinción **EXCELENCIA EN DOCENCIA**, otorgada por la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Premio **ORQUÍDEA DE LA CIENCIA** con el primer y segundo puestos en el XII Congreso ACEBAMIC (estudiantes).
- La docente investigadora Liliana Muñoz del grupo REMA, recibió reconocimiento en la Academia Nacional de Medicina por el trabajo de investigación en madurez pulmonar.
- Dos estudiantes del semillero EFRATA ganaron la beca **SANTANDER** logrando una pasantía en la Universidad de Toluca – México.
- Acreditación Voluntaria de Alta Calidad para el Programa de Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, mediante Resolución 5061 del 24 de junio de 2010, expedida por el Ministerio de Educación Nacional con un término de seis (6) años.
- Desarrollo del Convenio N° 02 de 2009 para la publicación del libro **Pautas para una Construcción Sostenible en Colombia**, a través del Consejo Profesional de Arquitectura.
- Reconocimiento y clasificación por Colciencias del grupo **PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EFICIENTE** en **categoría D**, el cual está integrado por las docentes Liliana Caicedo y Sonia Rosas.

### Reconocimiento jurídico de los programas académicos

Código	Nombre del programa	N° registro calificado	Fecha registro calificado
407	Administración de Empresas Comerciales	4186	16 sep. 2005
1895	Bacteriología y Laboratorio Clínico	634	16 feb. 2006
1938	Derecho	5197	5 sep. 2006
10303	Economía	9960	24 dic. 2008
10695	Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional	8777	27 nov. 2008
10721	Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano	1871	13 abr. 2007
10736	Especialización en Gerencia de Laboratorios	6448	29 dic. 2005
10802	Construcción y Gestión en Arquitectura	3470	23 jun. 2006
10805	Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	7493	24 nov. 2006
10814	Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones	3967	18 jul. 2006
10815	Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial	6347	26 dic. 2005
10816	Tecnología en Asistencia Gerencial Distancia	6346	26 dic. 2005
10818	Trabajo Social	5855	26 sep. 2006
		3186	30 may. 2008

15590	Especialización en Construcción Sostenible	8262	28 dic. 2007
17043	Turismo	3988	27 jun. 2008
17115	Diseño Digital y Multimedia	6261	24 sep. 2008

### Reconocimiento acreditación alta calidad

Código	Nombre del programa	Nº de acreditación	Fecha de acreditación
1895	Bacteriología y Laboratorio Clínico	7308	29 nov. 2007
10818	Trabajo Social	5293	21 ags. 2008
10805	Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	5061	24 jun. 2010

### Normatividad

Se registra la normatividad interna generada en el 2010 como producto de las decisiones tomadas por los Consejos Superior y Académico.

### Acuerdos Consejo Superior Universitario

#### Gestión de proyección internacional

Nº	Fecha	Acuerdo
9	Mayo 19	<i>Por el cual se aprueba la matrícula para períodos hasta de un año, a estudiantes extranjeros por movilidad internacional con Instituciones de Educación Superior, con las que se tenga convenio vigente.</i>

#### Gestión de desarrollo profesoral

Nº	Fecha	Acuerdo
1	Marzo 17	<i>Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de invitaciones en el exterior, solicitada por la docente de planta <b>ANA ISABEL MORA BAUTISTA.</b></i>
13	Julio 29	<i>Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitadas por las docentes de planta <b>MARTHA CECILIA ANDRADE CALDERÓN</b> y <b>ELVIA CLARENA MUÑOZ DAGUA</b></i>
14	Julio 29	<i>Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitadas por la docente de planta <b>LUZ PATRICIA PARDO MARTÍNEZ</b></i>

15	Julio 29	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitadas por las docentes de planta <b>YURI ALICIA CHÁVEZ PLAZAS</b>
16	Agosto 13	Por el cual se autoriza una comisión en el exterior a la doctora <b>LOLA ROSALÍA SAAVEDRA GUZMÁN</b>
17	Septiembre 22	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el docente de planta <b>MARIO PERILLA PERILLA.</b>
18	Septiembre 22	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la magíster <b>PATRICIA DUQUE CAJAMARCA.</b>
19	Septiembre 22	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente de planta <b>JEANNETTE NAVARRETE OSPINA.</b>
20	Septiembre 22	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente de planta <b>SANDRA DEL PILAR GÓMEZ CONTRERAS.</b>
21	Septiembre 22	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente de planta <b>UVA FALLA RAMÍREZ.</b>
22	Septiembre 22	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la magíster <b>BERTHA MARLÉN VELÁSQUEZ BURGOS.</b>
23	Septiembre 22	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el doctor <b>MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE.</b>
28	Octubre 21	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente de planta <b>RUTH MELIDA SÁNCHEZ MORA.</b>
29	Octubre 21	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el docente de planta <b>JOSÉ HERNANDO TORRES FLECHAS.</b>
36	Diciembre 10	Por el cual se aprueba la prórroga de la Comisión de Estudios en el Interior de la magíster <b>JUDITH ELENA CAMACHO KURMEN.</b>

## Gestión financiera y presupuestal

Nº	Fecha	Acuerdo
2	Abril 6	Por el cual se hace una reducción al presupuesto y al PAC de la vigencia 2010 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> Recursos de la Nación
3	Abril 6	Por el cual se hace una adición al presupuesto y al PAC de la vigencia 2010 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> Recursos de la Nación
4	Abril 6	Por el cual se hace un aplazamiento al presupuesto y al PAC de la vigencia 2010 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> recursos de la Nación
11	Julio 29	Por el cual se aprueban los estados financieros de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> a 31 de diciembre de 2009
30	Diciembre 10	Por el cual se aprueba el Presupuesto de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2011.
31	Diciembre 10	Por el cual se aprueba el Programa Anual Mensualizado de Caja PAC – financiado con <b>RENTAS PROPIAS</b> correspondiente a la vigencia fiscal del año 2011.
32	Diciembre 10	Por el cual se aprueba el Programa Anual Mensualizado de Caja PAC financiado con <b>RECURSOS DE LA NACIÓN</b> correspondiente a la vigencia fiscal del año 2011.

## Gestión académica y administrativa

Nº	Fecha	Acuerdo
5	Abril 21	Por el cual se aprueba el plan de desarrollo 2010 – 2014 de la <b>UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA</b> .
6	Mayo 19	Por el cual se otorga la distinción Académica en Excelencia Docente. – <b>MARTHA LUCÍA PARRA AZUERO</b> .
7	Mayo 19	Por el cual se autoriza el disfrute de cuatro (4) días hábiles de vacaciones interrumpidos al Doctor <b>MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE</b> .
8	Mayo 19	Por el cual se encargan unas funciones – <b>LOLA ROSALÍA SAAVEDRA GUZMÁN</b> .
10	Junio 23	Por la cual se autoriza compensar en dinero unas vacaciones al doctor <b>MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE</b>
12	Julio 29	Por el cual se hace una adición al Acuerdo 042 de diciembre 3 de 2008 – Población Desplazada
24	Septiembre 22	Por el cual se encargan unas funciones a la doctora <b>LOLA ROSALÍA SAAVEDRA GUZMÁN</b> .
25	Septiembre 22	Por el cual se autoriza el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones al doctor <b>MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE</b>
26	Septiembre	Por el cual se autoriza el disfrute de quince días calendario de

	22	<i>vacaciones anticipadas al doctor <b>MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE.</b></i>
27	Septiembre 22	<i>Por el cual se encargan unas funciones a <b>MARTHA ESPINOSA DE MARTÍNEZ.</b></i>
33	Diciembre 10	<i>Por el cual se aprueba el cambio de denominación del Programa de <b>Especialización en Gerencia de Laboratorios</b> por el de <b>Gerencia de la Calidad en Salud.</b></i>
34	Diciembre 10	<i>Por el cual se fijan criterios de admisión para aspirantes de regímenes especiales.</i>
35	Diciembre 10	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 012 de 2000, Artículo quinto. <b>Funciones Oficina Control Interno.</b></i>
37	Diciembre 10	<i>Por el cual se interrumpen vacaciones al Doctor <b>MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE.</b></i>

### Acuerdos Consejo Académico

#### Gestión de proyección internacional

Nº	Fecha	Detalle
38	3 de agosto	<i>Por el cual se emite un concepto favorable. Convenio de Cooperación con la <b>Universidad de Girona.</b> (España).</i>
39	3 de agosto	<i>Por el cual se emite un concepto favorable. Convenio <b>Universidad Autónoma del Estado de México – UEAM.</b></i>
57	14 de septiembre	<i>Por el cual se emite un concepto favorable convenio con la <b>Universidad de Bío Bío</b> (Chile).</i>
92	30 de noviembre	<i>Por el cual se emite concepto favorable. <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE SUR</b> (Argentina).</i>

#### Gestión de desarrollo profesoral

Nº	Fecha	Detalle
7	Marzo 9	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente <b>ANA ISABEL MORA BAUTISTA.</b></i>
9	Marzo 9	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente en el País, solicitada por el doctor <b>CRISTO RAFAEL FIGUEROA SÁNCHEZ.</b></i>
11	9 de marzo	<i>Por el cual se emite concepto favorable para el ascenso de la magíster <b>MARTHA CECILIA ANDRADE CALDERÓN.</b></i>
17	27 de abril	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente en el Exterior, solicitada por el magíster <b>MARIO PERILLA PERILLA.</b></i>
29	8 de junio	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de</i>

		<i>Actualización y Perfeccionamiento Docente o de Invitaciones en el Exterior a la magíster <b>CARMEN CECILIA ALMONACID URREGO.</b></i>
30	22 de junio	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por las docentes <b>MARTHA CECILIA ANDRADE CALDERÓN Y ELVIA CLARENA MUÑOZ DAGUA.</b></i>
31	22 de junio	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente <b>YURI ALICIA CHAVEZ PLAZAS.</b></i>
32	22 de junio	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente <b>LUZ PATRICIA PARDO MARTÍNEZ.</b></i>
37	3 de agosto	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o de Invitaciones en el Exterior al doctor <b>OVER HUMBERTO SERRANO SUÁREZ.</b></i>
40	24 de agosto	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la magíster <b>BERTHA MARINA VELÁSQUEZ BURGOS.</b></i>
41	24 de agosto	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente <b>JEANNETTE NAVARRETE OSPINA.</b></i>
42	14 de septiembre	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o de Invitaciones en el Exterior a la magíster <b>OLGA RESTREPO QUINTERO.</b></i>
43	14 de septiembre	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o de Invitaciones en el Exterior presentada por el magíster <b>ARECIO MANJARRES GARCÍA.</b></i>
46	14 de septiembre	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente <b>SANDRA DEL PILAR GÓMEZ CONTRERAS.</b></i>
47	14 de septiembre	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la docente <b>UVA FALLA RAMÍREZ.</b></i>
49	14 de septiembre	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la magíster <b>PATRICIA DUQUE CAJAMARCA.</b></i>
50	14 de septiembre	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el docente <b>MARIO</b></i>

		<b>PERILLA PERILLA.</b>
59	21 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la magíster <b>MARTHA CONSUELO RIVEROS BONILLA.</b>
60	21 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior solicitada por el doctor <b>MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE.</b>
75	12 de octubre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el magíster <b>JOSÉ HERNANDO TORRES FLECHAS.</b>
76	19 de octubre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por la magíster <b>RUTH MÉLIDA SÁNCHEZ MORA.</b>
84	16 de noviembre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o de invitaciones en el Exterior a la magíster <b>LIGIA CONSUELO SÁNCHEZ LEAL.</b>
90	30 de noviembre	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o de Invitaciones en el Exterior a la magíster <b>CARMEN CECILIA ALMONACID URREGO.</b>

### Gestión financiera y presupuestal

Nº	Fecha	Detalle
4	Enero 26	Por el cual se aprueba la distribución presupuestal para el Programa de Internacionalización de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, año 2010. Se modifica mediante Acuerdo 73 de 2010.
16	27 de abril	Por el cual se emite concepto favorable sobre incentivos económicos a grupos de investigación activos de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA.
73	8 de octubre	Por el cual se modifica la distribución presupuestal del Programa de Internacionalización para el año 2010, aprobada mediante Acuerdo 04 de enero 26 de 2010.
74	8 de octubre	Por el cual se modifica la distribución presupuestal de la Programación Operativa del Programa de Desarrollo Profesorado para el año 2010, aprobada mediante Acuerdo 08 de marzo 9 de 2010.
89	30 de noviembre	Por el cual se emite concepto favorable aprobación del presupuesto.

## Gestión académica y administrativa

Nº	Fecha	Detalle
1	Enero 19	Por el cual se hace una modificación al Acuerdo 058 de 2009, Calendario General de Actividades para el primer (I) período académico del año 2010.
2	Enero 19	Por el cual se modifica el artículo cinco numeral 2 y el artículo veinte numeral 1 del Acuerdo 094 del 17 de noviembre de 2009, sobre la nota mínima para aprobar la PRÁCTICA EMPRESARIAL del programa de Tecnología en Asistencia Gerencial, metodologías Presencial y Distancia.
3	Enero 26	Por el cual se designan los Representantes de los Egresados ante los Consejos de Facultad.
5	Enero 26	Por el cual se definen las fechas de las ceremonias de grado para el primer y segundo período académico del año 2010. Se modifica mediante Acuerdo 051 de 2010.
6	Marzo 2	Por el cual se emite concepto favorable sobre el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2014
8	Marzo 9	Por el cual se aprueba la Programación Operativa del Programa de Desarrollo Profesorado, para el año 2010. Se modifica mediante Acuerdo 74 de 2010.
10	9 de marzo	Por el cual se modifica el artículo 12 del Acuerdo 099 de 2009, relacionado con el cronograma de actividades previas para el concurso público de méritos para proveer cargos docentes de planta.
12	6 de abril	Por el cual se aprueban los lineamientos del Plan Estratégico de incorporación de las Tecnologías de la Información y la comunicación PLANESTIC en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
13	6 de abril	Por el cual se modifica hasta por el término de 2 meses las fechas de las actividades previas establecidas en el Acuerdo 099 de 2009. Se modifica mediante Acuerdo 26 de 2010.
14	27 de abril	Por el cual se designan dos docentes y un Representante del Sector Productivo ante el Comité Institucional de Investigación.
15	27 de abril	Por el cual se otorga una MENCIÓN HONORÍFICA a unos docentes de planta, por quinquenios cumplidos.
18	27 de abril	Por el cual se emite concepto favorable sobre aprobación de la matrícula para períodos hasta de un año, dirigido a estudiantes extranjeros por movilidad internacional con Instituciones de Educación Superior, con las que se tenga convenio vigente.
19	27 de abril	Por el cual se reglamentan los Trabajos de Grado para optar el título de trabajador social en la Facultad de Ciencias Sociales.
20	4 de mayo	Por el cual el Consejo Académico propone a una docente de planta para recibir la distinción académica en Excelencia Docente.
21	18 de mayo	Por el cual se hace una designación ante el Comité de Ética para la Investigación. LUCÍA CONSTANZA CORRALES

		<b>RAMÍREZ Y MELBA ZULIMA ROJAS.</b>
22	20 de mayo	Por el cual se aprueba la ejecución de diecisiete (17) proyectos de investigación seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigaciones, según Acuerdos 038 de 17 de junio de 2009 y 069 de 20 de octubre de 2009. Se modifica mediante Acuerdo 034 de 2010.
23	20 de mayo	Por el cual se aprueba la ejecución de nueve (9) Proyectos de Investigación seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigaciones, según Acuerdos 039 del 17 de junio de 2009 y 070 del 20 de octubre de 2009.
24	20 de mayo	Por el cual se emite concepto favorable permiso para ausentarse docentes <b>OLGA RESTREPO QUINTERO Y JORGE HERNANDO TORRES FLECHAS.</b>
25	20 de mayo	Por el cual se adopta la tabla de valoración de productividad académica para concurso público de méritos para proveer cargos docentes de planta.
27	8 de junio	Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca reconocidos y medidos ante Colciencias, con el fin de presentar proyectos de Investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecno – científico. Se modifica mediante Acuerdo 080 de 2010.
28	8 de junio	Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con aval institucional no categorizados ante Colciencias, con el fin de presentar proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecno – científico. Se modifica mediante Acuerdo 081 de 2010.
33	26 de julio	Por el cual se autoriza a la señorita <b>YASUNY LORENA PLAZAS ROJAS</b> estudiante del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico para adelantar una pasantía en el Departamento de Biotecnología de la Universidad Nacional Autónoma de México (México), actividad que se llevará a cabo entre agosto y diciembre de 2010.
48	14 de septiembre	Por el cual se autoriza a los estudiantes <b>ANGELA MARCELA CAMELO CARREÑO</b> y <b>JONATHAN JOSÉ MARTÍNEZ PARADA</b> estudiantes del programa de Trabajo Social, para adelantar un proceso de intervención social en la Universidad Nacional Autónoma de México (México), actividad que se llevará a cabo en el mes de octubre de 2010. Se deroga mediante Acuerdo 061 de 2010.
52	14 de septiembre	Por el cual se autoriza al señor <b>JULIO HERNANDO MURCIA CASTAÑEDA</b> estudiante del Programa de Administración y Construcción Arquitectónica, para adelantar una práctica académica en la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires (Argentina), actividad que se llevará a cabo entre octubre y noviembre de 2010.
53	14 de septiembre	Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el Primer Período Académico del año 2011. Se deroga mediante Acuerdo 069 de 2010.

54	14 de septiembre	Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el segundo (II) período académico del año 2011. Se deroga mediante Acuerdo 069 de 2010.
55	14 de septiembre	Por el cual se fija el Calendario General de Inducción a la vida universitaria. Se deroga mediante Acuerdo 069 de 2010.
56	14 de septiembre	Por el cual se definen las fechas de las ceremonias de grado para el primer y segundo período académico del año 2011.
58	14 de septiembre	Por el cual se emite concepto favorable para el cambio de denominación del Programa de Especialización Gerencia de Laboratorios por el de Especialización Gerencia de la Calidad en Salud.
62	28 de septiembre	Por el cual se autoriza a los señores ANGELA MARCELA CAMELO CARREÑO Y JONATHAN JOSÉ MARTÍNEZ PARADA estudiantes del programa de Trabajo Social, para adelantar un proceso de intervención social en la Universidad Nacional Autónoma de México (México), actividad que se llevará a cabo a partir del 16 de octubre de 2010.
63	28 de septiembre	Por el cual se autoriza al estudiante MANUEL MAURICIO MEZA SANABRIA estudiante del programa de Derecho, quien participará en las II jornadas académicas para Jóvenes Investigadores en Derecho y Ciencias Sociales, que se realizarán en la Facultad de Derecho de la Universidad Buenos Aires del 25 al 29 de octubre y en un periplo académico hasta el 8 de noviembre de 2010.
66	28 de septiembre	Por el cual se establecen los períodos para presentar ante el Consejo Académico los resultados de autoevaluación de los programas académicos de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
67	Octubre 4	Por el cual se aprueba el programa de Educación Continuada en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para el año 2011.
68	Octubre 4	Por el cual se aprueba el programa de Educación Permanente en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para el año 2011.
70	Octubre 6	Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el primer período académico del año 2011.
71	Octubre 6	Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para segundo II período académico del año 2011.
72	Octubre 6	Por el cual se fija el Calendario General de Inducción a la vida universitaria.
77	2 de noviembre	Por el cual se designan dos decanos ante el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje.
78	2 de noviembre	Por el cual se designa un decano ante el Comité Institucional de Proyección Social.
79	4 de noviembre	Por el cual se autoriza a la señorita JURANY ANDREA GRANADA LASERNA estudiante del Programa de Economía, para adelantar una pasantía en la Universidad Tecnológica Metropolitana (Chile), actividad que se llevará a cabo en noviembre de 2010.
82	16 de	Por el cual se reglamenta el apoyo económico a

	<i>noviembre</i>	
83	<i>16 de noviembre</i>	<i>Por el cual se establecen las diferentes modalidades de grado para los estudiantes de los programas académicos, en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.</i>
85	<i>23 de noviembre</i>	<i>Por el cual se emite concepto favorable para una prórroga de comisión de Estudios en el Interior.</i>
86	<i>23 de noviembre</i>	<i>Por el cual se emite concepto favorable para fijar criterios de admisión para aspirantes de regímenes especiales.</i>
87	<i>23 de noviembre</i>	<i>Por el cual se reglamenta el Trabajo de Grado como requisito para optar el título de Economista en la Facultad de Administración y Economía de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.</i>
88	<i>23 de noviembre</i>	<i>Por el cual se emite un concepto favorable. Confederación Panamericana de Escuelas de Hotelería y Turismo CONPEHT.</i>
91	<i>30 de noviembre</i>	<i>Por el cual se autoriza a la señorita LIDA YURIED PERDOMO TORRES estudiante del Programa de Trabajo Social para adelantar un semestre académico en el exterior en la Universidad de Jaén (España) actividad que se llevará a cabo entre enero y junio de 2011.</i>
93	<i>30 de noviembre</i>	<i>Por el cual se autoriza al señor CRISTIAN FABIÁN LAYTON TOVAR estudiante del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, adelantar un proyecto de Investigación en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (México) actividad que se llevará a cabo entre enero y junio de 2011.</i>

### **Gestión estatutaria**

<b>Nº</b>	<b>Fecha</b>	<b>Detalle</b>
26	<i>3 de junio</i>	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 013 de 2010. Prórroga termino de actividades.</i>
34	<i>26 de julio</i>	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 022 de 20 de mayo de 2010, artículo primero. 17 proyectos de investigación.</i>
35	<i>26 de julio</i>	<i>Por el cual se emite concepto favorable para hacer una adición al Acuerdo 042 de 2008, expedido por el Consejo Superior Universitario.</i>
36	<i>28 de julio</i>	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 059 de 2009, Calendario General de Actividades Académicas.</i>
44	<i>14 de septiembre</i>	<i>Por el cual se emite un concepto favorable. Adhesión y afiliación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca a la AECID.</i>
45	<i>14 de septiembre</i>	<i>Por el cual se emite un concepto favorable. Adhesión y afiliación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca a REDUNIRSE.</i>
51	<i>14 de septiembre</i>	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 05 de 2010. Fecha de Grado Posgrado.</i>
61	<i>28 de septiembre</i>	<i>Por el cual se deroga el Acuerdo 048 de 2010. ANGELA MARCELA CAMELO CARREÑO Y JONATHAN JOSÉ MARTÍNEZ PARADA.</i>

64	28 de septiembre	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 052 de 2008 que aprueba la estructura curricular en créditos académicos del programa de Diseño Digital y Multimedia.</i>
65	28 de septiembre	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 037 del 5 de junio de 2009. Créditos académicos.</i>
69	Octubre 6	<i>Por el cual se derogan los Acuerdos 53, 54 y 55 de 2010. Calendarios Actividades Académicos.</i>
80	16 de noviembre	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 027 de 2010, artículo 14. CRONOGRAMA.</i>
81	16 de noviembre	<i>Por el cual se modifica el Acuerdo 028 de 2010, artículo 13. CRONOGRAMA.</i>

## 12. Gestión Administrativa

Se relacionan los logros más importantes de la gestión administrativa realizada por parte de los responsables de los diferentes procesos.

En este orden se mencionan:

ALCANCE	LOGROS
<p><b>Oficina Autoevaluación y Acreditación</b></p>	<p><b>Implementación y fortalecimiento del Sistema de Autoevaluación Institucional</b></p> <p>Para el programa de Administración de Empresas Comerciales se realizó informe descriptivo sobre análisis estadístico de la información obtenida según requerimientos del Consejo Nacional de Acreditación, un documento referente a las implementaciones derivadas del análisis de resultados adelantado por el programa y la guía de procedimiento consolidado de la información correspondiente al sistema de ponderación.</p> <p>Para los programas Derecho, Construcción y Gestión en Arquitectura, Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones, se implementó matriz diagnóstica sobre juicios de cumplimiento de información documental y numérica; informe sobre existencia, pertinencia y validez de los elementos, procesos y logros exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación y la Guía de trabajo descriptiva – plan de mejoramiento a partir del diagnóstico realizado (Derecho).</p> <p>Se apoyó mediante el software Teleform proceso de Evaluación Docente del primer y segundo período académico de 2010, mediante la personalización de las hojas de respuesta de 18 instrumentos de evaluación y la captura de dichas hojas diligenciadas en 15 áreas académicas.</p> <p>Se desarrolló la estrategia para la evaluación del Área Administrativa, mediante el diseño de hojas de respuesta referente a 26 instrumentos.</p> <p>Desarrolló de la etapa analítica de la Evaluación Permanente para el Área Académica, al establecer la programación operativa correspondiente a 18 instrumentos referentes a la Misión Institucional, 12 a Estudiantes, 11 a Bienestar Universitario y 12 a Docentes.</p> <p><b>Definición de las técnicas y procedimientos tendientes a la elaboración de los aspectos solicitados en la Acreditación Institucional</b></p> <p>Se estructuró el análisis comparativo de los aspectos solicitados en 11 factores de análisis y el diseño de los respectivos instrumentos que permitan consignar documentos y datos, en lo referente a la información documental solicitada a la fuente director de programa académico y directores de dependencias administrativas. Para establecer la opinión de las fuentes director de programa académico, profesor, estudiantes, funcionarios, directores dependencias administrativas, egresados, empleadores y agencias gubernamentales, se estructuró el análisis comparativo de los aspectos</p>

	<p>solicitados.</p> <p>En cuanto a la parametrización de las actividades llevadas a cabo para obtener los juicios de cumplimiento de la información documental, numérica y de opinión, se estandarizaron los procedimientos utilizados en un manual técnico.</p>																				
<p><b>Oficina Jurídica – Control Interno Disciplinario</b></p>	<p>La Oficina Jurídica – Control Interno Disciplinario, es una dependencia asesora de la Rectoría en los temas jurídicos. También cumple con la función de salvaguardar los intereses patrimoniales de la institución y en ese sentido, ejerce al representación judicial y extrajudicial, así mismo, adelanta los procesos disciplinarios que son de su competencia por transgresión a las normas prescritas en el estatuto disciplinario.</p> <p><b>Procedimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos Jurídicos Administrativos / Académicos</li> <li>• Procesos Disciplinarios</li> <li>• Representación Judicial.</li> <li>• Representación Extrajudicial.</li> </ul> <p><b>Conceptos jurídicos administrativos / académicos</b></p> <p>Desde enero a diciembre de 2010 se han emitido los conceptos jurídicos que se describen en el cuadro anexo:</p> <table border="1" data-bbox="523 1153 1362 1422"> <thead> <tr> <th colspan="3"><b>CONCEPTOS ENERO – DICIEMBRE 2010</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ACADÉMICOS</b></td> <td>90</td> <td rowspan="2"><b>167</b></td> </tr> <tr> <td>Convenios</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td><b>ADMINISTRATIVOS</b></td> <td>168</td> <td rowspan="3"><b>471</b></td> </tr> <tr> <td>Aprobación Pólizas</td> <td>284</td> </tr> <tr> <td>Derechos de Petición</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td><b>638</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Procesos disciplinarios</b></p> <p>En el desarrollo de la aplicación de la Ley 734 de 2002, se efectuaron cinco indagaciones preliminares, por conductas que podrían constituir faltas disciplinarias.</p> <p><b>Representación judicial</b></p> <p>De igual forma, durante el 2010, la Oficina Jurídica continuó ejerciendo otras de sus funciones, cual es la de la representación judicial, y en virtud de ello, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <table border="1" data-bbox="523 1899 1347 2011"> <thead> <tr> <th><b>NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL</b></th> <th><b>FALLOS 1ª INSTANCIA</b></th> </tr> </thead> </table>	<b>CONCEPTOS ENERO – DICIEMBRE 2010</b>			<b>ACADÉMICOS</b>	90	<b>167</b>	Convenios	77	<b>ADMINISTRATIVOS</b>	168	<b>471</b>	Aprobación Pólizas	284	Derechos de Petición	19	<b>TOTAL</b>		<b>638</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL</b>	<b>FALLOS 1ª INSTANCIA</b>
<b>CONCEPTOS ENERO – DICIEMBRE 2010</b>																					
<b>ACADÉMICOS</b>	90	<b>167</b>																			
Convenios	77																				
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	168	<b>471</b>																			
Aprobación Pólizas	284																				
Derechos de Petición	19																				
<b>TOTAL</b>		<b>638</b>																			
<b>NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL</b>	<b>FALLOS 1ª INSTANCIA</b>																				

	<p>Manuel Hernán Alvarado Sierra C.C. 79.285.841 de Bogotá</p>	<p>Mediante sentencia del 13 de agosto de 2010, el Juzgado 01 de Descongestión falló a favor de la Universidad; el demandante impetró recurso de apelación el día 8 de octubre, el cual fue admitido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el día 13 de octubre de 2010.</p>	
	<p>Julián Raúl Suárez Niebles C.C. 80.119.258 de Bogotá</p>	<p>Se encuentra al Despacho para sentencia de la segunda instancia desde el día 13 de septiembre de 2010.</p>	
	<p>Alcaldía Local de Santa Fe Nit 899.999.061-9</p>	<p>La Dirección Nacional de Tesorería Oficina de Ejecuciones Fiscales expidió la resolución de excepciones N°. 000399 del 13 de abril de 2010, mediante la cual dio por terminado el proceso de cobro coactivo N°. OEF-2009-0306.</p>	
<p><b>Oficina de Control Interno</b></p>	<p><b>Objetivo Estratégico</b></p> <p>Se realizó la sensibilización a los funcionarios encargados de la supervisión contractual sobre los deberes y obligaciones frente al ejercicio de la función.</p> <p><b>Fortalecimiento de la cultura de Control Interno</b></p> <p>Se elaboró Boletín de Control Interno vigencia 2010 el cual fue distribuido a la Comunidad Universitaria en el mes de diciembre de 2010.</p> <p><b>Evaluación independiente</b></p> <p>Se adelantaron 12 procesos auditores de acuerdo con la ejecución del Programa Anual de Auditorías.</p> <p>Los procesos auditores 101.4.21-2009 de la Facultad de Administración y Economía, al igual que el proceso 101.4.32.2010 correspondiente al proceso de Gestión Administrativa y Recursos Físicos se encuentran en ejecución y está pendiente su finalización en la vigencia 2011.</p> <p><b>Asesoría y acompañamientos</b></p> <p>Se realizaron 6 procesos de asesoría y acompañamiento en procesos como: Proyección Social, Plan de Mejoramiento, Formación, Transparencia por Colombia.</p> <p>Se realizó durante las sesiones del Comité Coordinador, asesoría a la Alta Dirección en calidad de Secretario Técnico del Comité Coordinador. Durante la vigencia 2010 se realizaron 17 sesiones que constan en las actas numeradas</p>		

	<p>de la 032 a la 048.</p> <p><b>Informes a entes de control</b></p> <p><b>Contraloría General de la República</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 informes de Austeridad del Gasto</li> <li>• 2 informes semestrales de avance del Plan de Mejoramiento suscrito con el Ente de Control correspondiente a la resolución 5580 de 2004 y 5872 de 2007.</li> <li>• 4 informes de avance del Plan de Mejoramiento correspondientes a la Directiva 08 de 2003.</li> </ul> <p><b>Contaduría General de la Nación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Evaluación Sistema de Control Interno Contable.</li> </ul> <p><b>Departamento Administrativo de la Función Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Ejecutivo anual de Evaluación del Sistema de Control Interno.</li> <li>• Informe seguimiento cumplimiento normas sobre derechos de autor.</li> </ul> <p><b>Ministerio de Educación Nacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 informes respecto del Artículo 15 del decreto 3622 de 2005 – SISTEDA.</li> </ul> <p><b>Departamento Administrativo de la Presidencia de la República</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 informes de la Circular 02 de 2006.</li> </ul>
<p><b>División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales</b></p>	<p><b>Convenios internacionales</b></p> <p>Durante el 2010 se firmaron los siguientes convenios que permitieron la movilidad de docentes y estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad de Girona (España) - Convenio de cooperación.</li> <li>• Universidad Autónoma del Estado de México (México) Convenio General de cooperación Académica.</li> <li>• Universidad de Bio Bio (Chile) - Convenio Marco de Colaboración.</li> <li>• EnRedo (France) - Carta de Intención</li> <li>• Universidad Nacional del Sur (Argentina) - Convenio Marco de Cooperación y Convenio Específico.</li> </ul> <p><b>Movilidad docentes internacionales</b></p> <p>Nueve (9) docentes invitados nos visitaron procedentes de Universidades y entidades de México, Chile, Suiza, Cuba, España y Estados Unidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facultad de Ciencias de la Salud uno (1) invitado de México</li> <li>• Facultad de Ciencias Sociales dos (2) invitados de México y Estados Unidos.</li> <li>• Facultad de Derecho un (1) invitado de México.</li> <li>• Facultad de Arquitectura e Ingeniería dos (2) invitados de Chile</li> <li>• Facultad de Administración y Economía uno (1) invitada de Suiza</li> <li>• Oficina de Investigaciones un (1) invitado de Cuba</li> </ul>

- Vicerrectoría Académica un (1) invitado de España.

### **Movilidad estudiantil**

Seis (6) alumnos viajaron a Argentina, México y Chile.

- Facultad de Ciencias de la Salud un (1) alumno viaje a México
- Facultad de Ciencias Sociales dos (2) alumnos viajaron a México
- Facultad de Derecho un (1) alumno viaje a Argentina.
- Facultad de Arquitectura e Ingeniería un (1) alumno viaje a Argentina.
- Facultad de Administración y Economía un (1) alumno viaje a Chile.

Se registra para todos los alumnos que viajaron al exterior se logró obtener la exención de impuestos con la Aeronáutica Civil.

La Universidad apoyo a un (1) alumno de la Facultad de Ciencias de la Salud para que viajara a Argentina con recursos propios; se tramitó la exención de impuestos con la Aeronáutica Civil.

### **Encuentros egresados**

- Veinticinco (25) encuentros y jornadas de capacitación con los egresados de los diferentes programas
- Reunión con egresados corporativos
- Cinco (5) charlas informativas

### **Seguimiento de egresados**

- Se aplicó la encuesta previa y ficha de egresados a estudiantes de último semestre a través del sistema Academosuft (En línea)
- Actualización del directorio e egresados
- Carnetización
- Análisis y consolidación de resultados encuestas previa a egresados
- Aplicación de encuesta dirigida a trece (13) empleadores y consolidación de la base de datos.
- Socialización ante el Comité de Currículo de los resultados de seguimiento a egresados.

### **Red de comunicación egresados**

Se mantuvo la red de comunicación con nuestros egresados, a través de:

- Actualización de hojas de vida
- A través de hipervínculo de la página Web
- Comunicaciones por Internet
- Charlas a los alumnos de último semestre
- Reuniones
- Carteleras
- Contacto telefónico
- Asesoría para la vinculación laboral

### Área de gestión laboral

TIPO DE PROGRAMA	SOLICITUD EMPLEADORES	EGRESADOS VINCULADOS	%
Tecnológico	169	34	20,12
Profesional	80	19	23,75
Especialización	39	3	7,69
<b>TOTAL</b>	<b>288</b>	<b>56</b>	<b>19,44</b>

### Área de Comunicación

A través del área de comunicaciones se mejora y mantiene la imagen de la Universidad, para ello se participa en:

- 23 Feria Internacional del Libro.
- Feria Expoestudiante 2010.
- Actualización del directorio de colegios.
- Actualización base de datos de entidades estatales.
- Visita a treinta y tres (33) colegios para efectuar la promoción de la Universidad y orientación profesional.
- Publicación de doce (12) avisos de prensa.
- Actualización de plegables de los programas académicos.
- Elaboración en conjunto con las Oficinas de Proyección Social y Planeación del Portafolio de Servicios.
- Visita a seis (6) Alcaldías Municipales de Cundinamarca para efectuar la promoción de la Universidad.

### Afiliación a redes y asociaciones

Se adelantó trámite ante el Consejo Académico para la afiliación a 5 (cinco) redes y/o asociaciones, de las cuales fueron aprobadas tres (3) relacionadas a continuación:

- Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID (España)
- Confederación Panamericana de Escuelas de Hotelería y Turismo – CONPEHT (México) y
- Red Iberoamericana de Universidad por la responsabilidad empresarial-RedUnirse.

**División Medio Universitario**

### Área Desarrollo Humano

Fortalecimiento de las relaciones humanas a través de su autoconocimiento y de los demás miembros de la institución.

- Actividades de orientación y acompañamiento espiritual que se desarrollaron:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>
Reuniones de Equipo de Pastoral	Reunión con jóvenes de las diferentes carreras para su formación, crecimiento espiritual y planeación de las actividades para la comunidad universitaria. Formación en principios de convivencia, solidaridad, fe, justicia, amor, liderazgo, trabajo en equipo, entre otros.	Durante el semestre	Medio Universitario
Formación y sensibilización de la comunidad universitaria	Elaboración y distribución de un material de formación y sensibilización a toda la comunidad Universitaria el valor de la amistad.	Durante el semestre	Sede Principal
Encuentro de capellanes y agentes de pastoral	Reflexionar acerca a la pastoral y la cultura universitaria. Compartir las experiencias de las diferentes universidades en el ámbito pastoral.	Durante el semestre	En diferentes universidades
Taller de oración para funcionarios y grupo Mariano.	Lograr mediante un aprendizaje metódico y progresivo un entrenamiento para una intensa práctica de oración. Una vez a la semana los funcionarios se reúnen para aprender y practicar métodos	Durante el semestre	Sede Principal

		de Oración con la Palabra.		
Proyección social		Campaña de "Kid de aseo" recolección de elementos de aseo, para los reclusos Cárcel Modelo, esta campaña se realizó por medio de una actividad de sensibilización social, volantes, carteleros y envío de información por Internet.	Noviembre 17	Cárcel Modelo 41 kit de aseo
		Ofrecer un momento de esparcimiento con los adultos mayores.	Noviembre 24	Barrio San Benito.
		Darle un momento de alegría a un grupo de niños.	Noviembre 29	Barrio Cazucá
		Sensibilizar a la comunidad universitaria con nuestros hermanos que sufren el impacto del invierno a través de donaciones.	Noviembre 29	Cruz Roja Colombiana.
	Organización Novena de Navidad	Ofrecer un momento de esparcimiento con los adultos mayores	Noviembre 24	Barrio San Benito.

- Actividades: Salidas pedagógicas y de integración en la Sede de Plenol y otros municipios:

ACTIVIDAD – ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA	Nº PARTICIPANTES	LUGAR
Salida pedagógica y de campo estudiantes de Turismo y Trabajo Social (Resolución	Septiembre 10/10	63 Trabajo Social 58 Turismo	Piedras de Tunja, Facatativa C/marca.

	1035 septiembre 9/10. Transporte 1.350.000)			
	Salida pedagógica y de campo estudiantes de Turismo (Resolución 1073 septiembre 9/10. Transporte 520.000)	Septiembre 21/10	80 Turismo	Planta de Tratamiento el Dorado, Usme.
	Salida pedagógica y de campo estudiantes de Turismo (Resolución 1135 septiembre 30/10. Transporte 460.000)	Septiembre 30/10	80 Turismo	Humedal Juan Amarillo
	Salida de Integración de estudiantes del programa de Delineantes (Resolución 1175 del 8 de octubre/10, transporte 670.000). (Res. 1176 del 8/10/10, almuerzo y refrigerios 600.000)	Octubre 9 de 2010	40 Estudiantes de Delineantes	Sede Plenosol
	Salida pedagógica y de campo estudiantes de Turismo (Resolución 1197 octubre 12/10. Transporte 740.000)	Octubre 14/10	23 Turismo	Reserva Natural Civil Chicaque, Tena C/marca.
	Salida pedagógica y de campo estudiantes de Turismo y Trabajo	Octubre 12/10	56 Turismo	Parque Ecológico entre Nubes, Bogotá.

	Social (Resolución 1198 octubre 12/10. Transporte 420.000).			
	Salida Pedagógica y de campo estudiantes de varios programas. (Resolución 1237 octubre 20/10, transporte 2.560.000)	Octubre 22 y noviembre 5/10	100 estudiantes de los programas de Bacteriología, Trabajo Social, Economía, Turismo y Delineantes	UNAD y Alto de Chichimene
	Salida de Integración de estudiantes del programa de Delineantes (Resolución 1249 del 22 de octubre/10, transporte 670.000). (Res. 1428 del 22/10/10, almuerzo y refrigerios 584.640)	Octubre 23 de 2010	43 Estudiantes de Administración de Empresas Comerciales	Sede Plenosol
	Salida pedagógica y de campo (Resolución 1245 octubre 21/10, transporte 740.000)	Octubre 23 de 2010	30 Estudiantes de Bacteriología	Instalaciones del viñedo Marqués de Villa de Leyva, Boyacá.
	Salida pedagógica y de campo (Resolución 1277 octubre 27/10, transporte 380.000)	Octubre 27 de 2010	30 Estudiantes de Bacteriología	Centro Agroecológico San Rafael, Fusagasuga, C/marca.
	Salida de Integración de estudiantes de los programas de Derecho, AYEC, Economía, Trabajo Social y	Octubre 30 a noviembre 27 de 2010	42 Estudiantes Derecho 42 Est. AYEC 42 Est. Economía 42 Trabajo Social	Sede Plenosol

	Turismo, Bacteriología y Asistencia Gerencial (Resolución 1316 del 29/10/10, transporte 2.000.000). (Res. 1317 del 29/10/10, almuerzo y refrigerios 3.350.000)		42 Turismo 42 Bacteriología 42 Asistenc. Ger.	
	Salida de Integración Orientadores de Cursos de Extensión (Resolución 1440 del 25/11/10, transporte 2.000.000). (Res. 1439 del 25/11/10, almuerzo y refrigerios 240.000)	Noviembre 25 de 2010	Orientadores Artísticos Cursos de Extensión	Sede Plenosol
	Salida de Integración estudiantes de Trabajo Social (Resolución 1444 del 26/11/10, transporte 570.000).	Noviembre 26 de 2010	30 Estudiantes VI Trabajo Social	Sede Plenosol
	Salida de Integración Directivas, coordinadores, y tutores del programa de Asistencia Gerencial Distancia (Resolución 1470 del 01/12/10, transporte 550.000).	Diciembre 04 de 2010	Directivas, coordinadores, y tutores del programa de Asistencia Gerencial Distancia	Sede Plenosol
	Salida de Integración	Diciembre 10 de 2010	49 estudiantes Trabajo Social	Sede Plenosol

estudiantes de Trabajo Social (Resolución 1506 del 01/12/10, transporte 1.100.000). (Res. 1507 del 09/12/10, almuerzo y refrigerios 450.000)				
--	--	--	--	--

- Participación funcionarios en eventos

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
SEMANA DE LA CULTURA UNICOLMAYOR. Objetivo específico: Facilitar las expresiones y aptitudes artístico-culturales de los funcionarios administrativos y docentes de nuestra institución.	Lunes 25 a viernes 29 de octubre. Lunes 22 a viernes 26 de noviembre de 2010	Polideportivo y Aula Múltiple
CONFORMACION DE GRUPOS DE REPRESENTACION DE FUNCIONARIOS. Objetivo: Desarrollar las capacidades artísticas y musicales de los funcionarios, a través de la participación en los grupos representativos.	Agosto 28 a Noviembre 30 de 2010	UCMC
TORNEOS INTERDEPENDENCIAS: MINITEJO, RANA, FUTBOL SALA, VOLEIBOL, BALONCESTO Y NATACIÓN. Objetivo: Lograr la integración de funcionarios a través de eventos recreativos y deportivos.	Septiembre a noviembre de 2010	Sede Principal UCMC
SEMANA DE LA SALUD: Autocuidado, capacitación, talleres de prevención.	Septiembre de 2010	UCMC

CINE DE LA EPOCA: (Boletas)- Objetivo específico: Fomentar el análisis crítico hacia el arte cinematográfico.	Octubre 23 de 2010	Cinecolombia La gran Estación
TREN TURÍSTICO DE LA SABANA	Octubre 24 de 2010	Bogotá. Zipaquirá, Bogotá
X JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS PUBLICOS. Objetivo: Propiciar espacios deportivos a nivel universitario para adquirir nivel de competencia y proyección institucional.	Noviembre 11 al 15 de 2010	Universidad organizadora
TALLERES: 1. MASAJES TERAPEÚTICOS Y AROMATERAPIA; 2. COCINA NAVIDEÑA 3. BORDADO LIQUIDO	Noviembre 26 al 3 de diciembre/2010	Sede Cursos de Extensión
ECOTURISMO: Caminatas Ecológicas. Objetivo: Promover actitudes de valoración a los recursos naturales y ecológicos. Se aplazó por el invierno.	Noviembre 26 de 2010	Chicaque y Suesca (Cundinamarca)
ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES 2010 "PLAN DÍA DE SOL"	Diciembre 3 de 2010	Sede Campestre Cafam Melgar
VACACIONES RECREATIVAS PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS. Objetivo: Desarrollar en los niños destrezas y habilidades a través de talleres lúdicos, artísticos, recreativos y deportivos.	Diciembre 6 al 10 de 2010	Alianza Cafam
BAZAR DE PUEBLO Objetivo: Generar actividades que faciliten la participación activa y dinámica, a través de la recreación incentivando la	Diciembre 15 de 2010	Polideportivo

parte física, cultural y psicológica.		
NOVENA NAVIDEÑA: CONCURSO NAVIDEÑO. Objetivo: Fomentar la creatividad y el espíritu navideño, buscando una mayor integración entre la comunidad universitaria.	Diciembre 1 al 15 de 2010	UCMC

- Asesoría Grupal estudiantes de I semestre de los diferentes programas académicos, cobertura 706 estudiantes.
- Asesoría individual dirigida a la comunidad universitaria en las áreas de psicopedagogía, psicología y trabajo social, cobertura de 496 estudiantes de todos los programas académicos durante el año.
- Participación en eventos a nivel nacional – Estudiantes de todos los programas académicos:

EVENTO	FECHA	N° PARTICIPANTES	LUGAR
Concurso de Ensayo Jurídico “las acciones populares, balance 12 años después”	Marzo 17/10	1 Derecho	Hotel Tequendama, Bogotá.
XLI Asamblea ordinaria de delegados de la Federación Nacional de estudiantes de Economía FENADECO.	Marzo 26 al 28/10	2 Economía	Universidad Industrial de Santander, Universidad Santo Tomás. (Resolución 328 marzo 25/10. Apoyo económico 700.000)
XVII Encuentro Nacional de estudiantes de Trabajo Social.	Abril 1 al 23/10	19 Trabajo Social	Cali (Resolución 342 abril 9/10. Inscripción y transporte 2.850.000)
XVIII Concurso Bolsa Millonaria estudiantes de Economía.	Abril 19 a mayo 8/10	14 Economía	Bogotá. (Resolución 345 abril 12/10. Inscripción 350.000)
I Encuentro	Abril 28 al	Bacteriología	Bucaramanga

	universitario de Bacteriólogos.	30/10	12	(Resolución 392 del 27 de abril/10. Apoyo económico 1.800.000)
	II Congreso Colombiano de Microbiología industrial, ambiental y bioanálisis, XII Congreso Nacional Acebamic, IX Olimpiadas Académicas y deportivas de estudiantes de bacteriología y microbiología.	Abril 28 al 30/10	Bacteriología 11	Medellín (Resolución 389 del 27 de abril/10. Apoyo económico 3.300.000. Res. 391 del 27 de abril/10. Apoyo económico 2.600.000)
	VIII Encuentro regional de semilleros de investigación REDCOLSI-Nodo Bogotá Cundinamarca.	Agosto 4 al 6 del 2010	7 varios	Universidad Santo Tomas. (Resolución 816 del 4 de agosto del 2010, concepto de pago a la Red Colombiana de Semilleros 315.000).
	I Simposio internacional de investigación en turismo y II Simposio Nacional de semilleros de investigación en turismo	Agosto 29 al 31/10	4 Turismo	Paipa-Boyacá. (Resolución 913 del 13 de agosto del 2010; Inscripción 480.000).
	V Encuentro de semilleros de investigación de la alianza regional de las Universidades Públicas	Agosto 29 y 30/10	Bacteriología 8 AYCA 8 Delineantes 8 Turismo 4 Trabajo Social 9 Economía 6 Derecho 9	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia en Tunja. (Resolución 982 del 27 de agosto del 2010; apoyo económico 6.240.000; transporte 2.420.000).
	XXXI Concurso Colombiano de	Septiembre 8 al 10/10	2 Derecho	Cartagena. (Resolución 964

	Derecho Procesal, XI Concurso Internacional para estudiantes de Derecho Nivel Pregrado "La oralidad en el proceso civil".			del 24 de abril del 2010; Apoyo económico 515.000).
	2° Congreso Latinoamericano de trabajo social Critico	Octubre 13 al 15/10	11 Trabajo Social	Universidad Nacional de Colombia. (Resolución 1139 del 30 de septiembre del 2010; inscripción 650.000), (Resolución 1169 del 7 de octubre/10, inscripción 120.000).
	XLII Asamblea ordinaria de delegados de la Federacion Nacional de estudiantes de Economía (FENADECO)	Octubre 15 al 22/10	1 Economía	Universidad Autónoma de Manizales. (Resolución 1223 del 15 de octubre del 2010, inscripción 518.000).
	Identificación taxonómico a la UNAD y Alto de Chichimene Acacias-Meta	Octubre 22 a Noviembre 5 del 2010	42 Varios	UNAD y Alto de Chichimene Acacias-Meta. (Resolución 1237 del 20 de octubre del 2010, concepto transporte 2.560.000)
	Marques de Villa de Leiva	Octubre 23/10	28	Marques de Villa de Leiva-Boyacá. (Resolución 1245 del 21 de Noviembre del 2010, concepto transporte 740.000)
	Foro Desarrollo	Octubre	5	Centro Cultural

	sostenible y cambio climático	27/10		Julio Mario Santo Domingo. (Resolución 1218 del 13 de octubre del 2010; inscripción 696.000).
	Salida Técnica Ambiental	Octubre 27/10	23	Centro Agro ecológico San Rafael Fusagasuga-Cundinamarca. (Resolución 1277 del 27 de octubre del 2010; transporte 380.000)
	X Seminario Internacional sobre Territorio y Cultura.	Noviembre 2 y 3/10	2 Trabajo Social	Universidad de Caldas (Resolución 1280 octubre 28/10, Inscripción 320.000)
	Concurso Académico Nacional de Economía	Noviembre 6/10	5	Universidad del Rosario. (Resolución 1360 del 05 de Noviembre del 2010; inscripción 100.000).
	Seminario-taller Procesos de Internacionalización, Lobby e impacto de las TIC, en el desarrollo profesoral.	Noviembre 18 y 19/10	1 Admón de Empresas Com.	Medellín (Resolución 1377 noviembre 9/10. Apoyo económico 362.731)

### Área Promoción Socio-económica

En esta área se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reliquidación matriculas estudiantes. Se efectuaron para el I periodo académico de 2010, se atendieron 235 solicitudes y de manera favorable se reubicaron 94 casos por un valor de \$19.765.000. En el II periodo académico de 2010, se atendieron 259 solicitudes y de manera favorable se reubicaron 106 casos por un valor de \$21.698.000. Total solicitudes

atendidas 494 solicitudes, Reubicadas 200 solicitudes, monto total del apoyo \$41.957.000.

- Fortalecimiento del programa de Aprendices, se vincularon para el I periodo académico de 2010, 38 estudiantes de las diferentes Facultades con una ejecución de \$55.629.330. El II periodo académico de 2010, 46 estudiantes de las diferentes Facultades con una ejecución de \$58.707.063.
- Estímulos a estudiantes que participan en los Grupos de Representación Institucional, mantienen una permanencia y logran participaciones destacadas, cumpliendo con los requisitos exigidos y de acuerdo a las Resoluciones, así:

**Estímulos por pertenecer a grupos de representación institucional**

ESTÍMULO	ESTUDIANTES BENEFICIADOS	ACTO ADMINISTRATIVO	TOTAL ESTUDIANTES BENEFICIADOS
Exoneración del 25% en el pago de la matrícula	I Periodo Académico: Bacteriología 33, trabajo social 6, turismo 4, Delineantes 4, AYCA 2, Economía 1, Asistencia G. 2, Admón de Empresas. 5. Derecho 2.	Res.618 del 7 de julio de 2010.	59
	II Periodo Académico: Bacteriología 36, trabajo social 6, turismo 6, AYCA 1, CYGA 1, Asistencia G. 1, Admón de Empresas 4.	Res.596 del 17 de diciembre de 2010	55
Exoneración parcial o total de los Derechos de Grado <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>	I Periodo Académico: Bacteriología 3, Trabajo Social 2, Administración de Empresas 1,	Res. 475 del 9 de junio de 2010.	8
		Res. 1447 del 26 de noviembre de	4

		Economía 1 y AYCA 1.  II Periodo Académico: Delineantes 2, Asistencia Gerencial 1, Economía 1.	2010	
Exoneración parcial o total de los Derechos de Grado • 75%	I Periodo Académico: AYCA 1.		Res. 475 del 9 de junio de 2010.	1
	II Periodo Académico: Bacteriología 2.		Res. 1447 del 26 de noviembre de 2010	2
Exoneración parcial o total de los Derechos de Grado • 50%	I Periodo Académico: Bacteriología 1.		Res. 475 del 9 de junio de 2010.	1
Exoneración parcial o total de los Derechos de Grado • 25%	I Periodo Académico: CYGA 1, AYCA 1.		Res. 475 del 9 de junio de 2010.	2
	II Periodo Académico: Trabajo Social 2, Bacteriología 1, Economía 1.		Res. 1447 del 26 de noviembre de 2010	4

### Área Cultura

- Estimular el desarrollo de aptitudes artísticas y la formación correspondiente, facilitando su expresión y divulgación. En esta área se cumplieron con las siguientes actividades:
- La universidad mantiene su apoyo a la consolidación y ampliación de grupos representativos en música y danzas.
- Los grupos de representación atendieron 28 invitaciones para actividades internas y externas.

- Se realizó IV Pupitrazo Cultural, fecha: marzo 26 y septiembre 24 de 2010, Lugar: Polideportivo y Star División del Medio Universitario. Se destaca la activa y directa participación de los estudiantes en su diseño y ejecución.
- Actividad de Integración Cultural: Fortaleció la relación profesor-alumno y la integración de todos los estamentos de la institución a través de las actividades artísticas y culturales.
- Semana de la Cultura: Conmemoración Bicentenario (Panel Egresados Ilustres de la Universidad y Cine-Foro septiembre 6/10; Ciclo de conferencias y concierto grupo de Cámara sep.7/10; Obra de teatro y taller de oratoria sep. 8/10; Rincón Bohemio y Lunada sep. 9/10, Día de la Cultura sep. 10/10, día de recreación y deporte sep. 11/10).

#### Eventos de integración universitaria

ACTIVIDAD – ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA	LUGAR	PARTICIPANTE
Conmemoración del Bicentenario de la Independencia	Mayo 10/2010	Aula Múltiple	Decanos, Docentes y Personal Administrativo
Acto Académico en reconocimiento a la labor docente y de servicio a la universidad.	Mayo 26/10	Hotel Bacatá	Docentes Profesionales (\$4.594.000,00)
Prospectiva Académica y de Bienestar	Septiembre 23/10	Sede Plenosol-Girardot	Consejo académico, Consejo Superior, Consejo de Facultades, Rectoría (\$670.000,00) por concepto de transporte (\$505.876,00) po concepto de servicio de restaurante
Jornada de la Salud	Septiembre 30 a 2 de Octubre/10	Área de Salud, Medio Universitario	Funcionarios Administrativos y Docentes

Integración funcionarios administrativos	Octubre 22/10	Sede Principal- Aula múltiple	Administrativos
Actividad de integración directivas, docentes y personal administrativo	Dic.3 /10	Sede Campestre Cafam –Melgar	Funcionarios, Directivas y administrativos

### Área Recreación y Deportes

Orienta el esparcimiento mediante actividades de carácter recreativo y ecológico, motivando la práctica del deporte y fomentar el espíritu de superación a través de una sana competencia. En esta área se desarrollaron las siguientes actividades:

Representar a la universidad a través de los grupos deportivos de baloncesto, voleibol y fútbol sala a nivel competitivo en los diferentes campeonatos y torneos con entidades externas.

#### RELACION PARTICIPACION DE LAS SELECCIONES EN TORNEOS

EVENTO	SELECCIÓN	N° PARTICIPANTES	FECHA
JUEGOS INTERFACULTADES DE BANQUITAS, VOLEIBOL Y BALONCESTO 2010, MASCULINO Y FEMENINO. Resolución 1104 del 26 de septiembre de 2010. Juzgamiento 2.952.000.	* Banquitas masculino y femenino * Voleibol * Baloncesto	16 equipos de 10 estudiantes	I y II Periodo Académico de 2010
XXXI COPA DE BALONCESTO CIUDAD DE BOGOTA. Resolución 451 del 26 de mayo de 2010. Inscripción 1.508.000	* Baloncesto Femenino	20	II Periodo Académico de 2010
JUEGOS DISTRITALES UNIVER-SITARIOS – ASCUNDEPORTES 2010. Resolución 393 abril 27 de 2010. Inscripción 3.530.000.	* Baloncesto femenino y masculino * Voleibol femenino * Taekwondo * Ajedrez * Atletismo	40 12 2 1 1	II Periodo Académico de 2010

	<p>TORNEO DEPORTIVO UNIVERSITARIO RED OUN 2010. Resolución 404 abril 30 de 2010. Inscripción 5.300.000</p>	<p>Baloncesto masculino y femenino, voleibol femenino y masculino, Fútbol sala masculino y femenino, Deportes Individuales: taekwondo, ajedrez, Atletismo</p>	<p>18 baloncesto m. 16 baloncesto F. 18 fútbol sala m. 11 fútbol sala F. 16 voleibol femenino 11 voleibol masculino 6 ajedrez 1 taekwondo 1 atletismo</p>	<p>Abril a noviembre/10</p>
	<p>XXXI COPA DE BALONCESTO CIUDAD DE BOGOTA. Resolución del 451 mayo 26 de 2010. Inscripción 1.508.000.</p>	<p>* Baloncesto Femenino y masculina</p>	<p>18 baloncesto masculino 16 baloncesto femenino</p>	<p>Mayo a noviembre/2010</p>
	<p>JUEGOS INTERFACULTADES: Banquitas masculino y femenino, voleibol y baloncesto 2010. Resolución 1104 de 24 de septiembre de 2010 (Juzgamiento: \$2.952.000,00)</p>	<p>Banquitas, voleibol y baloncesto; rama femenina y masculina.</p>	<p>88 partidos de banquitas femenino y masculino, 32 partidos de voleibol tríos , 32 partidos de baloncesto tríos</p>	<p>II periodo 2010</p>
	<p>X JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DE TRABAJADORES OFICIALES, DOCENTES Y EMPLEADOS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR. Armenia * Resolución 1106 del 24 septiembre de 2010 (Inscripción 1.500.000). * Resolución 1382 del 10 de noviembre de 2010 (transporte 4.600.000). * Resolución 1383 del 10 de noviembre de</p>	<p>Minitejo Tejo Billar Natación Sapo mixto Atletismo Tenis de mesa Ajedrez Baloncesto</p>	<p>42 funcionarios</p>	<p>Noviembre 11 al 16 de 2010</p>

2010 (Apoyo económico 14.532.000). * Resolución 1384 del 10 de noviembre de 2010 (Hospedaje 5.375.000). * Compra de uniformes 5.339.080 TOTAL: 31.346.080			
TORNEO DE TEJO Y MINITEJO EMPRESARIAL. Resolución 1138 de septiembre 30 de 2010. Inscripción 496.000	Minitejo Tejo	12 funcionarios	Octubre 3 de 2010

### Medio Ambiente

Participación en el Comité Eco-ambiental.

Talleres sobre prevención de desastres y conferencias informativas para estudiantes y docentes con el fin de multiplicar el conocimiento de mecanismos de prevención para la comunidad universitaria.

### Área Salud

Diseño y realización de actividades en materia de prevención.

### Salud Ocupacional

Verificación de cumplimiento de normas sanitarias en las Sedes de la Universidad.

Perfeccionamiento del programa de Salud Ocupacional.

Actividades:

NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	ASISTENTES
ASESORIA GRUPAL	26/07/10 a 06/11/10	Estudiantes de I semestre de programas diurnos. (751)
Electiva Formación de Brigadistas grupo 1 y 2	Durante el semestre	Estudiantes (52)
Actualización del panorama de riesgo	Durante el semestre	Funcionarios 5 sedes

Capacitación: Pausas activas	Marzo 16/10	Funcionarios (18)
Capacitación Salud Ocupacional	Marzo 18, 24/10	Docentes (16)
Conceptos Básicos de Salud ocupacional	Abril 14 de 2010	Orientadores artísticos (20 cursos de extensión)
Capacitación: Higiene postural	Abril 28 y 29/10	Funcionarios (56)
Capacitación: Plan de Emergencia	Mayo 3/10	Docentes Derecho (28)
Capacitación: Brigadas de incendios	Mayo 5/10	Funcionarios (20)
Capacitación: Primeros Auxilios	Mayo 12/10	Funcionarios (40)
Capacitación: Como actuar ante una emergencia	Mayo 26/10	Funcionarios (152)
Capacitación: Autocuidado	Junio 1 y 2/10	Funcionarios (36)
Capacitación: Brigadas de Emergencia	Abril 7, Agosto 25/10	Funcionarios (38)
Seguimiento y Divulgación plan de emergencias y entrenamiento a sedes II, III, IV, VII .	Agost. 26. Sept. 13/10	Docentes (42)
Capacitación: Primeros Auxilios	Sept. 01/10	Funcionarios (11)
Campaña de salud: vivir mejor con orden y aseo	Sept 4 a Nov. 30/10	Aprendices (40)
Capacitación: Seguridad en el trabajo	Sept. 29/10	operarios calificados (13)
Capacitación: Primeros Auxilios	Sept. 29/10	Funcionarios (8)
Jornada de la salud: Masajes Terapéuticos	Sept. 30/10	Funcionarios (67)
Jornada de la salud: Nutrición	Sept. 30/10	Funcionarios (39)
Jornada de la salud: Optometría	Sept. 30/10	Funcionarios (45)
Jornada de la salud: Promoción y prevención riesgo cardiovascular	Sept. 30 y oct. 1/10	Funcionarios (45)
Jornada de la salud: Tamizaje de seno	Oct. 1/10	Funcionarios (37)
Jornada de la salud: Belleza facial	Oct. 1/10	Funcionarios (27)
Jornada de la salud: Salud oral	Oct. 1/10	Funcionarios (40)
Aplicación de cuestionario de síntomas y morbilidad sentida para el sistema osteomusculoarticular	Octubre 11, 12 y 13 de 2010	Funcionarios (107)

Higiene y seguridad industrial: Capacitación en alturas	Sept. 16 y Nov. 7/10	Funcionarios (2)
Taller de evacuación	Oct. 6/10	Orientadores artísticos (20)
Simulacro de evacuación todas las sedes	08-Oct-10	Funcionarios (62)
Capacitación: Reanimación - primeros auxilios	Nov. 3/10	Funcionarios (13)
Reuniones mensuales COPASO	(Una mensual)	Funcionarios (12)
Capacitación y entrega de elementos de protección personal para operarios calificados	Durante el semestre	Funcionarios (40)
Actualización de diagnósticos de trabajo: panorama de riesgo	Durante semestre I y II /10	Sedes de la universidad
Entrega de formatos de reporte y procedimiento a todas las sedes y dependencias	Durante el semestre	Funcionarios

### Plan de bienestar laboral

Dentro de las actividades diseñadas se destaca la gran aceptación y activa participación por parte de los funcionarios (docentes-administrativos) en todas las actividades programadas, estando atentos a inscribirse y participar en cada una de ellas.

ACTIVIDAD	FECHA
SEMANA DE LA CULTURA UNICOLMAYOR. Objetivo específico: Facilitar las expresiones y aptitudes artístico-culturales de los funcionarios administrativos y docentes de nuestra institución.	Lunes 25 a viernes 29 de octubre. Lunes 22 a viernes 26 de noviembre de 2010
CONFORMACION DE GRUPOS DE REPRESENTACION DE FUNCIONARIOS. Objetivo: Desarrollar las capacidades artísticas y musicales de los funcionarios, a través de la participación en los grupos representativos.	Agosto 28 a Noviembre 30 de 2010
TORNEOS INTERDEPENDENCIAS: MINITEJO, RANA, FUTBOL SALA, VOLEIBOL, BALONCESTO Y NATACIÓN. Objetivo: Lograr la integración de funcionarios a través de eventos recreativos y deportivos.	Septiembre a noviembre de 2010
SEMANA DE LA SALUD: Autocuidado,	Septiembre de 2010

	capacitación, talleres de prevención.	
	CINE DE LA EPOCA: (Boletas)- Objetivo específico: Fomentar el análisis crítico hacia el arte cinematográfico.	Octubre 23 de 2010
	TREN TURÍSTICO DE LA SABANA	Octubre 24 de 2010
	X JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS PUBLICOS. Objetivo: Propiciar espacios deportivos a nivel universitario para adquirir nivel de competencia y proyección institucional.	Noviembre 11 al 15 de 2010
	TALLERES: 1. MASAJES TERAPEÚTICOS Y AROMATERAPIA; 2. COCINA NAVIDEÑA 3. BORDADO LIQUIDO	Noviembre 26 al 3 de diciembre/2010
	ECOTURISMO: Caminatas Ecológicas. Objetivo: Promover actitudes de valoración a los recursos naturales y ecológicos. Se aplazó por el invierno.	Noviembre 26 de 2010
	ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES 2010 "PLAN DÍA DE SOL"	Diciembre 3 de 2010
	VACACIONES RECREATIVAS PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS. Objetivo: Desarrollar en los niños destrezas y habilidades a través de talleres lúdicos, artísticos, recreativos y deportivos.	Diciembre 6 al 10 de 2010
	BAZAR DE PUEBLO Objetivo: Generar actividades que faciliten la participación activa y dinámica, a través de la recreación incentivando la parte física, cultural y psicológica.	Diciembre 15 de 2010
	NOVENA NAVIDEÑA: CONCURSO NAVIDEÑO. Objetivo: Fomentar la creatividad y el espíritu navideño, buscando una mayor integración entre la comunidad universitaria.	Diciembre 1 al 15 de 2010
<b>Área de Salud</b>	<b>Promoción y Prevención</b>	
	<b>Objetivo General</b>	
	Generar en la comunidad universitaria hábitos de auto-cuidado en salud con el fin de mejorar su calidad de vida.	
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>NÚMERO DE BENEFICIARIOS</b>
	Salud sexual y reproductiva	271 estudiantes
	Charla Prevención Dengue	105 estudiantes

Charla Prevención infección urinaria	14 orientadores artísticos
Asesoría en nutrición	184 estudiantes, docentes, administrativos y directivos
Charla prevención riesgo cardiovascular	15 orientadores artísticos
Exámenes preventivos del riesgo cardiovascular	93 estudiantes
Prevención en salud oral.	31 docentes y administrativos
Tamizaje de seno	33 docentes y administrativos
Prevención cáncer de próstata	15 docentes y administrativos
Prevención en el consumo de cigarrillo y movilización para el sexo seguro, en coordinación con la secretaría de juventud y hospital centro oriente.	103 estudiantes
Apoyo al programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico a través del préstamo de las instalaciones del área de salud para la toma de muestras, manejo de residuos (pesaje, entrega a Ecocapital) y medidas antropométricas en la investigación: determinación del riesgo cardiovascular en jóvenes universitarios.	356 estudiantes

### **Medicina General**

#### **Objetivo General**

Atender a la comunidad universitaria que solicita el servicio de medicina general.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>NÚMERO DE BENEFICIARIOS</b>
Atención en Consulta	1798 estudiantes, docentes, administrativos y directivos

### **Odontología General**

#### **Objetivo General**

Atender a la comunidad universitaria que solicita el servicio de odontología general.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>NÚMERO DE BENEFICIARIOS</b>
Atención en Consulta	1647 estudiantes, docentes, administrativos y directivos

### **Laboratorio Clínico**

#### **Objetivo General**

Atender a la comunidad universitaria que solicita la toma y análisis de muestras de laboratorio clínico.

ACTIVIDAD	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	
Exámenes de laboratorio	155 estudiantes, docentes, administrativos y directivos	
<b>Enfermería</b>		
<b>Objetivo General</b>		
Atender a la comunidad universitaria que solicita los servicios para procedimientos.		
ACTIVIDAD	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	
Limpieza de heridas, inyecciones, toma de tensión	117 estudiantes, docentes, administrativos y directivos	
<b>Salud integral</b>		
<b>Objetivo General</b>		
Llevar a cabo acciones que se dirijan hacia el bienestar de la comunidad universitaria.		
ACTIVIDAD	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	
Jornada de afiliación al Régimen Subsidiado de Salud, en coordinación con la Secretaría Distrital de Salud	35 estudiantes	
Capacitación a jefe y profesionales de la División del Medio Universitario y profesional especializado del Área de Salud en: interrupción voluntaria del embarazo (sentencia c-355/06, circular 031 de mayo 22/06, sentencia t-209/08) y ficha SIVIM (vigilancia epidemiológica de la violencia intrafamiliar, maltrato infantil y delitos sexuales) de la Secretaría Distrital de Salud en coordinación con el Hospital Centro Oriente	7 administrativos	
Habilitación de los servicios de Medicina General, Odontología General, Laboratorio Clínico y toma de muestras de Laboratorio Clínico aprobados en el grado de complejidad baja, dando cumplimiento a la Resolución 1043 de 2006 de la Secretaría Distrital de Salud.		
Concepto favorable por parte de la Secretaría Distrital de Salud - Servicio de Atención al Medio Ambiente: La Universidad cumple con las condiciones sanitarias y ambientales para su funcionamiento (vigencia año 2010).		
<b>Contratación</b>		
<b>CONTRATACIÓN 2010</b>		
<b>TIPO DE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>CANTIDAD</b>

<b>CONTRATO</b>		
Orden de trabajo	\$ 1.629.832.580	137
Orden de compra	\$ 801.809.860	89
Contratos	\$ 927.420.252	18
Adiciones	\$ 322.673.760	29
Resoluciones	\$ 496.222.400	155
<b>Total</b>	<b>\$ 4.177.958.852</b>	<b>428</b>
<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>		
Presupuesto aprobado	\$ 5.023.308.000	
Presupuesto ejecutado	\$ 4.177.958.852	
Porcentaje	83,00%	