

AUTOMATIZACIÓN CERTIFICADO DE NOTAS

Manual de Usuario: Recuperación de Usuario y Contraseña en Academusoft para Solicitar el Certificado de Notas

**UNIVERSIDAD COLEGIO
MAYOR DE CUNDINAMARCA**
Oficina de Tecnologías de la Información
y las Comunicaciones
- Área Soporte Sistema Académico

Diciembre de 2024



Este manual describe el proceso para recuperar el usuario y la contraseña en el sistema **Academusoft**, con el fin de solicitar el certificado de notas.

¿A quién está dirigido este manual?

Este procedimiento está diseñado para solicitantes que cumplan los siguientes criterios:

- Egresados: Estudiantes que completaron su programa académico y se graduaron.
- Estudiantes inactivos: Personas que iniciaron el programa académico, pero no lo completaron.

Para estudiantes activos, se recomienda utilizar la opción "¿Ha olvidado su Contraseña?" disponible en la pantalla de inicio de sesión de Academusoft.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

Transacciones

Inicio Seguro

Estimado usuario, indique su Usuario y Contraseña, y haga click en el botón "Ingresar" para acceder a la plataforma. El botón "Restablecer" limpiará los campos y el botón "¿Ha olvidado su contraseña?" le ayudará a recuperar su contraseña por medio de su correo electrónico. Su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave. Utilice los botones de la calculadora y seleccione el número que corresponde a cada letra y a cada número de su clave. Los valores de la calculadora cambian cada vez que ingresa.

Si tiene dudas sobre el ingreso, lo invitamos a observar el siguiente videotutorial: [Aquí](#).

Valores Alfabéticos									
A	4	B	4	C	0	D	5	E	2
F	4	G	9	H	7	I	7	J	7
K	7	L	8	M	4	N	6	Ñ	3
O	0	P	2	Q	5	R	5	S	2
T	1	U	1	V	6	W	1	X	1
Y	2	Z	6						

Valores numéricos									
0	6	1	9	2	5	3	3	4	8
5	0	6	8	7	8	8	0	9	3

Usuario

Contraseña

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0

Restablecer Retroceso Ingresar

¿ Ha olvidado su Contraseña ?

Paso a Paso para Recuperar Usuario y Contraseña

1. Verificación de existencia en el sistema

1. Ingresar al portal de recuperación en el siguiente enlace:

http://academico.universidadmayor.edu.co:8070/cmc/academusoft/academico/publico/UCMC_tramite/validarUsuario/indValUsu.jsp

2. Proporcionar el número de identificación (p. ej. cédula o tarjeta de identidad)
3. El sistema validará automáticamente:
 - a. Si la persona está registrada en Academusoft.
 - b. Si tiene el rol de estudiante.
 - c. Si existe relación con programas formales (pregrado y/o posgrado)

Nota: Para casos que no cumplan con estos criterios, se debe escribir al correo electrónico: soporte.sistema.academico@universidadmayor.edu.co
Si existe un proceso de recuperación de contraseña en curso deberá esperar la respuesta.

2. Respuesta a las preguntas de seguridad

1. En caso de ser elegible, el sistema mostrará preguntas de seguridad.
2. Las respuestas deben coincidir con la información registrada en Academusoft para avanzar al siguiente paso.

3. Selección del método para recibir la contraseña

Existen dos opciones para la recepción de la contraseña:

Opción 1: Uso del correo electrónico registrado

- Si el correo registrado es correcto y accesible, esta opción permite recibir el usuario y contraseña de forma inmediata.
- Se recomienda revisar la bandeja de entrada y la carpeta de spam.

Opción 2: Actualización del correo electrónico

- En caso de necesitar un cambio de correo, se debe:
 1. Proporcionar el nuevo correo electrónico.
 2. Adjuntar en formato PDF:
 - a. Documento de identidad.
 - b. Formato de autorización de restablecimiento de contraseña (disponible para descarga en este enlace).
 3. Enviar la solicitud para validación.

Notas importantes:

- La solicitud puede ser rechazada si los documentos no son legibles o si la información no coincide con los registros en el sistema.
- **El trámite de actualización tiene un plazo máximo de 2 días hábiles.**

4. Solicitud del certificado de notas

Una vez se tenga el usuario y la contraseña:

1. Acceder a Academusoft mediante el enlace:
 - a. <http://academico.universidadmayor.edu.co:8080/cmc/hermesoft/vortal/iniciarSesion.jsp>
2. Ingresar al módulo de solicitud de certificados.
3. Seguir las instrucciones para completar el proceso.

Para más detalles, se puede consultar el instructivo en el siguiente enlace:

<https://www.universidadmayor.edu.co/atencion-servicios-ciudadania/servicios/certificado-notas-promedio/instructivo-solicitud-certificados-2007>

5. Consideraciones importantes

- **Este proceso no corresponde al trámite de solicitud del certificado de notas**, sino a un procedimiento para restablecer las credenciales de acceso al sistema Academusoft. Es un paso previo necesario para poder utilizar el módulo de solicitud del certificado de notas. Por lo tanto, los tiempos asociados a ambos procesos son diferentes, no deben confundirse, y los días hábiles requeridos para el restablecimiento de credenciales no deben considerarse dentro del tiempo estipulado para la gestión del certificado de notas.
- **Legibilidad de documentos:** Es fundamental asegurarse de que los archivos sean claros y completos.
- **Plazo de respuesta:** El trámite de recuperación de contraseña puede tardar **hasta 2 días hábiles**.
- **Canales alternativos:** Para casos no contemplados en este manual, se sugiere contactar a:
 - a. soporte.sistema.academico@universidadmayor.edu.co
 - b. certinotas@universidadmayor.edu.co

6. Ejemplo de imágenes para cada paso

- **Formulario para ingresar identificación.**



- Vista del formulario para actualizar correo y cargar documentos.

 Validación de Credenciales  Salir

VALIDACIÓN DE CORREO PARA ENVÍO DE CREDENCIALES

Estimado usuario, el correo personal que tenemos registrado en nuestro sistema es:

aeno*****nez@gmail.com

Si usted tiene acceso actualmente a dicho correo, haga clic en "SI TENGO ACCESO AL CORREO", se le remitirán las credenciales a dicho correo electrónico. De lo contrario haga clic en "NO TENGO ACCESO AL CORREO".

 Validación de Credenciales  Salir

FORMULARIO DE SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE CREDENCIALES

Estimado usuario, mediante esta función se elevará una solicitud para el restablecimiento de credenciales.

- Por favor indique una dirección de correo válida personal, preferiblemente de dominios de correo que no sean de entidades específicas que tengan riesgo de bloquear envíos de correo, cuotas limitadas o posibilidad de vencimiento.
- Para completar la solicitud es necesario que cargue los documentos que se solicitan en la parte inferior. Estos documentos deben estar en formato PDF y no pueden superar las 3MB de tamaño.

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL

DIGITE NUEVAMENTE EL CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL

DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD Haga clic aquí para cargar el archivo

FORMATO DE SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE CREDENCIALES DILIGENCIADO Y FIRMADO Haga clic aquí para cargar el archivo