

MANUAL DE USUARIO MÓDULO CERTIFICADO DE NOTAS

PERFIL SOLICITANTE

FASE I

**UNIVERSIDAD COLEGIO
MAYOR DE CUNDINAMARCA**
Oficina de Tecnologías de la Información
y las Comunicaciones
- Área Soporte Sistema Académico

Marzo 12 de 2024



CONTENIDO

1. Introducción	2
2. ¿Cómo solicitar el certificado de notas?	3
3. ¿Cómo hacer seguimiento al trámite del certificado de notas?	13
4. ¿Cómo descargar el certificado de notas?	13
5. ¿Cómo proceder si la revisión de la solicitud no ha sido aprobada?	14

1.Introducción

En el marco de la racionalización de trámites del año 2023, el Área de Admisiones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, ha solicitado el desarrollo de la funcionalidad automatización del certificado de notas desde el Sistema de Información Academusoft usando el canal digital del portal web. La funcionalidad busca facilitar y disminuir el tiempo del trámite de creación del certificado de notas y promedios a los estudiantes y egresados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Para atender el requerimiento la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ha dispuesto de los ingenieros del equipo de Soporte al Sistema Academusoft quiénes han desarrollado la funcionalidad.

La solución se ha desarrollado en el sistema académico el cual se puede acceder desde el portal web en la ruta: www.unicolmayor.edu.co / servicios / ingreso sistema academico / ingreso academusoft.

Este documento contiene el manual de usuario para el perfil de estudiante y/o egresado.

2. ¿Cómo solicitar el certificado de notas?

Condiciones previas

El solicitante debe estar registrado en la base de datos del software académico Academusoft de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, con perfil de estudiante o egresado, y por lo tanto, contar con un usuario y contraseña para su acceso.

Pasos para solicitar el trámite

1. Iniciar sesión en Academusoft.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

Transacciones

Inicio Seguro

Estimado usuario, indique su Usuario y Contraseña, y haga click en el botón "Ingresar" para acceder a la plataforma. El botón "Restablecer" limpiará los campos y el botón "¿Ha olvidado su contraseña?" le ayudará a recuperar su contraseña por medio de su correo electrónico. Su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave. Utilice los botones de la calculadora y seleccione el número que corresponde a cada letra y a cada número de su clave. Los valores de la calculadora cambian cada vez que ingresa.

Si tiene dudas sobre el ingreso, lo invitamos a observar el siguiente videotutorial: [Aqui](#).

Valores Alfabéticos															
A	5	B	3	C	4	D	1	E	5	F	8	G	2	H	1
I	3	J	0	K	1	L	5	M	5	N	8	Ñ	8	O	4
P	1	Q	0	R	6	S	4	T	0	U	3	V	8	W	2
X	3	Y	4	Z	9										

Valores numéricos															
0	7	1	6	2	9	3	2	4	2	5	6	6	0	7	9
8	7	9	9												

Recuerde escribir su usuario sin el dominio del correo institucional.

Usuario

Contraseña

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

Restablecer Retroceso Ingresar

[¿Ha olvidado su Contraseña?](#)

Nota: En caso de haber olvidado su usuario y/o contraseña puede escribir al correo electrónico sopORTE.sistema.academico@universidadmayor.edu.co, solicitando apoyo para recuperar las credenciales de acceso. Debe indicar su nombre completo, tipo y número de documento, correo electrónico y programa académico.

2. En el menú principal hacer clic en la funcionalidad “Trámites”.

The screenshot shows the 'Academusoft Académico 4.0 - Estudiante' web application. The left sidebar contains a menu with various options. The 'Trámites' option at the bottom of the sidebar is highlighted with a red box, and a red circle with the number 1 is placed next to it. The main content area displays the 'Perfil de Usuario' (User Profile) for 'CAMILA ANDREA GUACANEME BUEHOMBRE'. It includes fields for 'Tipo de Documento', 'Número de Documento', 'Nombres', 'Apellidos', 'Programa', 'Promedio Semestre', 'Promedio General', and 'Situación'. A 'Cambiar Foto' button is also visible.

3. Hacer clic en el botón “Iniciar Nuevo Trámite”.

The screenshot shows the 'Trámites' (Requests) page in the 'Academusoft Académico 4.0 - Estudiante' web application. The left sidebar is visible, and the 'Trámites' option is selected. The main content area displays a table with columns for 'Identificación', 'Nombre', 'Número', 'Trámite', 'Programa', 'Fecha Creación', 'Fecha Estimada Solución', 'Estado', and 'Ver'. Below the table, there is a message: 'No existen trámites iniciados.' (No requests have been initiated). A red box highlights the 'Iniciar Nuevo Trámite' button in the bottom right corner, with a red circle and the number 2 next to it.

4. Seleccionar el trámite “CERTIFICADO DE NOTAS” y el programa del cual se quiere expedir el certificado. Hacer clic en el botón “Continuar”

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, CAMILA ANDREA GUACANEME BUEHOMBRE es_CO

Inicio Trámites

Hoja de Vida
Oferta de Materias
Prematrícula
Liquidación
Matrícula en Línea
Consultar Matrícula
Horario
Calificaciones
Estímulos
Deudas
Demanda
Consultar Pensum
Cancelar Materia
Intercambio Abierto
Práctica Empresarial
Inclusión de Materias
Tutorías
Vacacional
Solicitud Eliminar Registro Académico
Pago Liquidación en Línea
Liquidación de Procesos
Documentos Digitales para Grado
Certificado Electoral
Legalización de Matrícula Académica
Trámites

Iniciar Nuevo Trámite

Trámites Disponibles

Trámite	Descripción
CERTIFICADO DE NOTAS	CERTIFICADO DE NOTAS Y PROMEDIO

Programas

Cód. Programa	Programa	Sede	Situación	Categoría
408	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 58 - 02 (BOGOTÁ D.C.)	ACTIVO	ANTIGUO

Continuar

Nota: Se hace claridad que el nombre del trámite es “CERTIFICADO DE NOTAS”, sin embargo, en este se adiciona el promedio de los periodos solicitados y el promedio final.

5. Seleccionar los periodos que necesita incluir en el certificado.

Tenga a consideración:

- Por cada periodo seleccionado el sistema calculará el valor total a pagar por el certificado de notas a expedir.
- El solicitante puede agregar una observación o información adicional relacionada con la expedición del certificado de notas, por ejemplo:

Solicitud para internacionalización, solicitud para intercambio, solicitud para embajada de estados unidos, enviar a el correo xxxxxxxx@xxxxxx, enviar a wes con los siguientes datos WES Reference No. xxxxxxxx

Attention: Documentation Center

WORLD EDUCATION SERVICES

64 Beaver St. # 146

New York, NY 10004

USA.

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, CAMILA ANDREA GUACANE ME BUEHOMBRE es_CO

Inicio Trámites

Inicio Nuevo Trámite

Trámite	Cód Programa	Programa	Sede	Situación	Categoría
CERTIFICADO DE NOTAS	406	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 98 - 02 (BOGOTÁ D.C.)	ACTIVO	ANTIGUO

Parámetros del Trámite

Periodos Académicos (seleccione los periodos que necesita incluir en el certificado)

Periodo	Seleccionado
2021-2: SEMESTRAL	☒
2022-1: SEMESTRAL	☒
2022-2: SEMESTRAL	☒
2023-1: SEMESTRAL	☒
2023-2: SEMESTRAL	☒

Observaciones/Información Adicional

Solicitud para internacionalización, solicitud para intercambio, solicitud para embajada de estados unidos, enviar a el correo xxxxxxxx@xxxxxx, enviar a wps con los siguientes datos

WES Reference No. xxxxxxxx
Attention: Documentation Center
WORLD EDUCATION SERVICES
64 Beaver St. # 140
New York, NY, 10004
USA.

Max: 1000 caracteres, utilizados: 310

Valor de este Trámite: 55000

Registrar

- Al hacer clic en el botón “Registrar”, el solicitante dará inicio a la solicitud del trámite, pero no es una acción suficiente para que la solicitud esté completa. El solicitante debe consultar el trámite iniciado y seguir los pasos:

- * Pagar el valor del trámite
- * Cargar el comprobante de pago
- * Confirmar el trámite

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, CAMILA ANDREA GUACANE ME BUEHOMBRE es_CO

Inicio Trámites

Inicio Nuevo Trámite

Trámite	Cód Programa	Programa	Sede	Situación	Categoría
CERTIFICADO DE NOTAS	406	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 98 - 02 (BOGOTÁ D.C.)	ACTIVO	ANTIGUO

Parámetros del Trámite

Periodos Académicos (seleccione los periodos que necesita incluir en el certificado)

Periodo	Seleccionado
2021-2: SEMESTRAL	☒
2022-1: SEMESTRAL	☒
2022-2: SEMESTRAL	☒
2023-1: SEMESTRAL	☒
2023-2: SEMESTRAL	☒

Observaciones/Información Adicional

En físico a la dirección Calle 150A No. 102B - 47 de la ciudad de Bogotá D.C.

pruebas.unicolmayor.edu.co:8180

Estimado usuario, usted va a iniciar una solicitud de trámite. Tenga en cuenta que el solo inicio de la solicitud de este trámite no es suficiente para ser completado. Debe consultar el trámite y seguir los pasos:

- Pagar el valor del trámite
- Cargar el comprobante de pago
- Confirmar el trámite

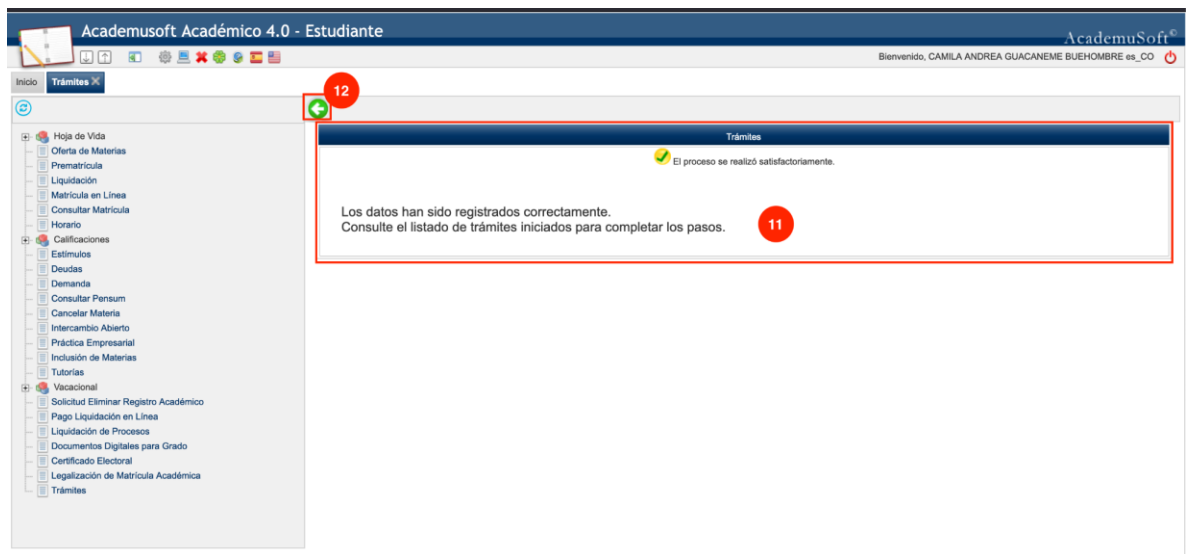
Si está seguro haga clic en ACEPTAR.

Cancelar Aceptar

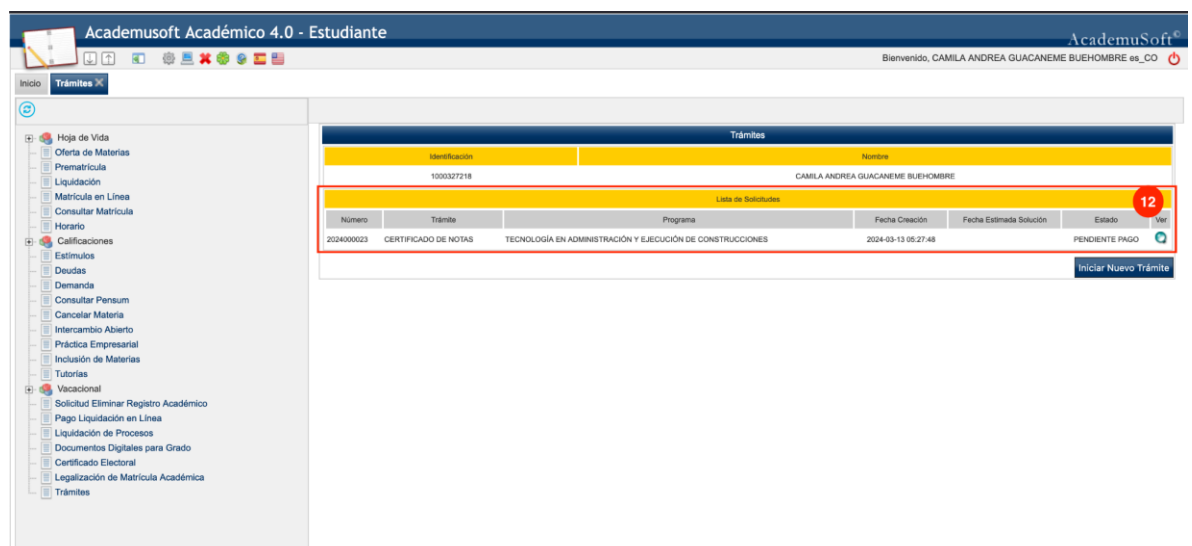
Max: 1000 caracteres, utilizados: 99

Valor de este Trámite: 55000

Registrar



6. Para consultar el detalle del trámite iniciado, hacer clic en el botón ver (ícono lupa).



En el detalle de la solicitud se encontrará:

- Información general de la solicitud.
- Los periodos a certificar.
- Las observaciones o información adicional de la solicitud.
- Una sección de seguimiento a la solicitud.

- y por último, los botones “Pagar” y “Cargar Comprobante de Pago”.

7. Hacer clic en el botón “Pagar”

Se dan las indicaciones del pago y se permite redireccionar al portal Avisor haciendo clic en el botón “Continuar con AVISOR”

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, CAMILA ANDREA GUACANEME BUEHOMBRE es_CO

Inicio Trámites

Solicitud de Trámite

Detalle de la Solicitud

Trámite	Estado	Valor	Cód Programa	Programa	Sede
CERTIFICADO DE NOTAS	PENDIENTE PAGO	\$55.000,00	406	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 58 - 02 (BOGOTÁ D.C.)

Períodos de la Solicitud

Períodos Académicos Seleccionados

[2021-2 SEMESTRAL] [2022-1 SEMESTRAL] [2022-2 SEMESTRAL] [2023-1 SEMESTRAL] [2023-2 SEMESTRAL]

Observaciones/Información Adicional

Enviar el certificado en físico a la dirección Calle 150A No. 1028 - 47 de la ciudad de Bogotá D.C.

Seguimiento

Fecha	Acción	Información Adicional
2024-03-13 05:27:50	SOLICITUD INICIADA	

Pago

Referencia de pago	Valor Pagado	Fecha del Pago	Banco	Estado	Ver Comprobante
--------------------	--------------	----------------	-------	--------	-----------------

Pagar **Cargar Comprobante de Pago**

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, CAMILA ANDREA GUACANEME BUEHOMBRE es_CO

Inicio Trámites

Detalle de Trámite

Realizar Pago de Trámite

Trámite	Estado	Valor	Cód Programa	Programa	Sede
CERTIFICADO DE NOTAS	PENDIENTE PAGO	\$55.000,00	406	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 58 - 02 (BOGOTÁ D.C.)

Sobre el pago

Estimado usuario, el costo de este trámite es de \$55.000,00.
Puede realizar el pago en banco o en línea.
En cualquiera de los casos debe realizar el cargue del comprobante de pago.
Usted será redirigido a la interfaz del portal AVISOR en donde debe llenar información básica y el valor a pagar.
En caso de realizar el pago en banco puede descargar el formato para pago desde el sistema avisor.
En caso de realizar el pago en línea puede hacerlo directamente desde el portal avisor.

Continuar con AVISOR

Servicio 1 CERTIFICADO DE NOTAS, SEMESTRAL | Valor a Pagar \$0.00

VERIFIQUE SU SOLICITUD

* Número de documento de identidad

* Código del Estudiante

* Nombres y Apellidos y/o Razón Social.

* Programa Académico

* Correo Electrónico

* Teléfono

* Dirección de Domicilio

* Departamento

* Ciudad

* Cantidad

AGREGAR

Resumen de Pago

Total a

Para egresados en este espacio debe colocar el número de

Sitio protegido por políticas de privacidad y términos de Google

ecollect

Trustwave

Secure

Debe seleccionar la cantidad de semestres que requiere

8. Hacer clic en el botón “Cargar Comprobante de Pago”

Una vez realizado el pago el comprobante de pago se debe cargar en la solicitud en formato PDF e indicar el número del comprobante de pago, que puede ser uno de estos: Número de confirmación / CUS, PIN TXN, PIN Transacción, Código de autorización.

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, CAMILA ANDREA GUACANEME BUEHOMBRE es_CO

Comprobante de Pago

Realizar Pago de Trámite

Trámite	Estado	Valor	Cód Programa	Programa	Sede
CERTIFICADO DE NOTAS	PENDIENTE PAGO	\$55.000.00	406	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 98 - 02 (BOGOTÁ D.C.)

Detalles del Pago

20 Número del comprobante de pago

Archivos Examinar... No se ha seleccion... o ningún archivo.

19

21 Registrar Comprobante

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, CAMILA ANDREA GUACANEME BUEHOMBRE es_CO

Inicio Trámites

Comprobante de Pago

Realizar Pago de Trámite

Trámite	Estado	Valor	Cód Programa	Programa	Sede
CERTIFICADO DE NOTAS	PENDIENTE PAGO	\$55.000,00	406	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 58 - 02 (BOGOTÁ D.C.)

Datos del Pago

Numero del comprobante de pago: 17089437941

RECIBO_PAGO_17089437941.pdf

22 Registrar Comprobante

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, CAMILA ANDREA GUACANEME BUEHOMBRE es_CO

Inicio Trámites

Comprobante de Pago

Realizar Pago de Trámite

Trámite	Estado	Valor	Cód Programa	Programa	Sede
CERTIFICADO DE NOTAS	PENDIENTE PAGO	\$55.000,00	406	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 58 - 02 (BOGOTÁ D.C.)

Datos del Pago

Numero del comprobante de pago: 17089437941

RECIBO_PAGO_17089437941.pdf

pruebas.unicolmayor.edu.co:8180

Estimado usuario, usted va a registrar un comprobante de pago de trámite, verifique que la información digitada corresponde con la del pago realizado.

¿Está seguro que desea continuar?

Cancelar Aceptar

Registrar Comprobante

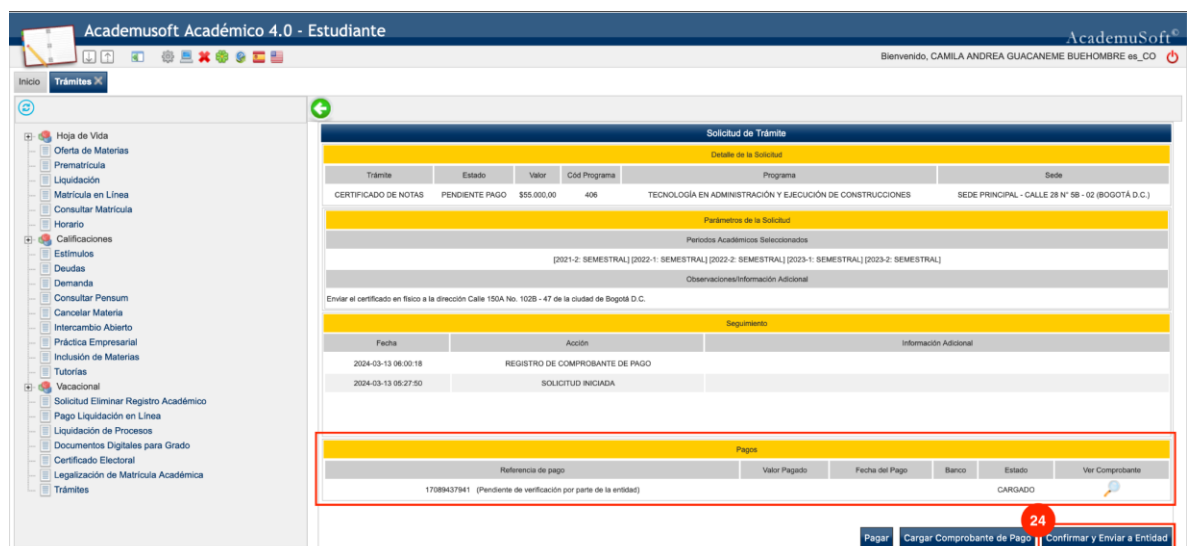


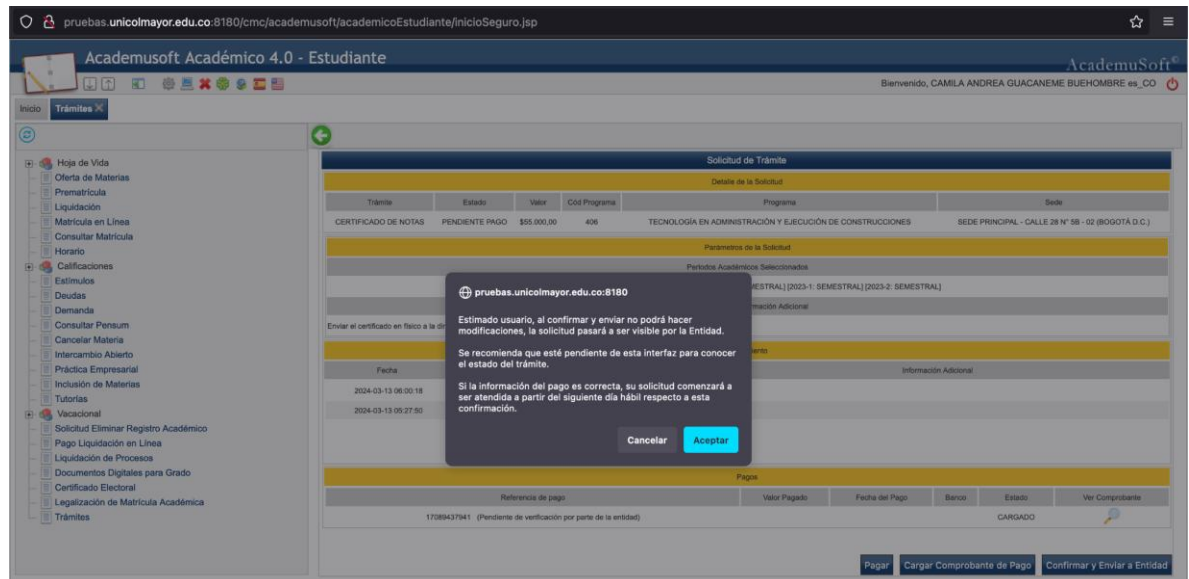
9. Finalmente hacer clic en el botón “Confirmar y Enviar a Entidad”

En este paso se completa el registro de la solicitud la cual se encontrará en estado “PENDIENTE DE VERIFICACIÓN”.

A tener en cuenta:

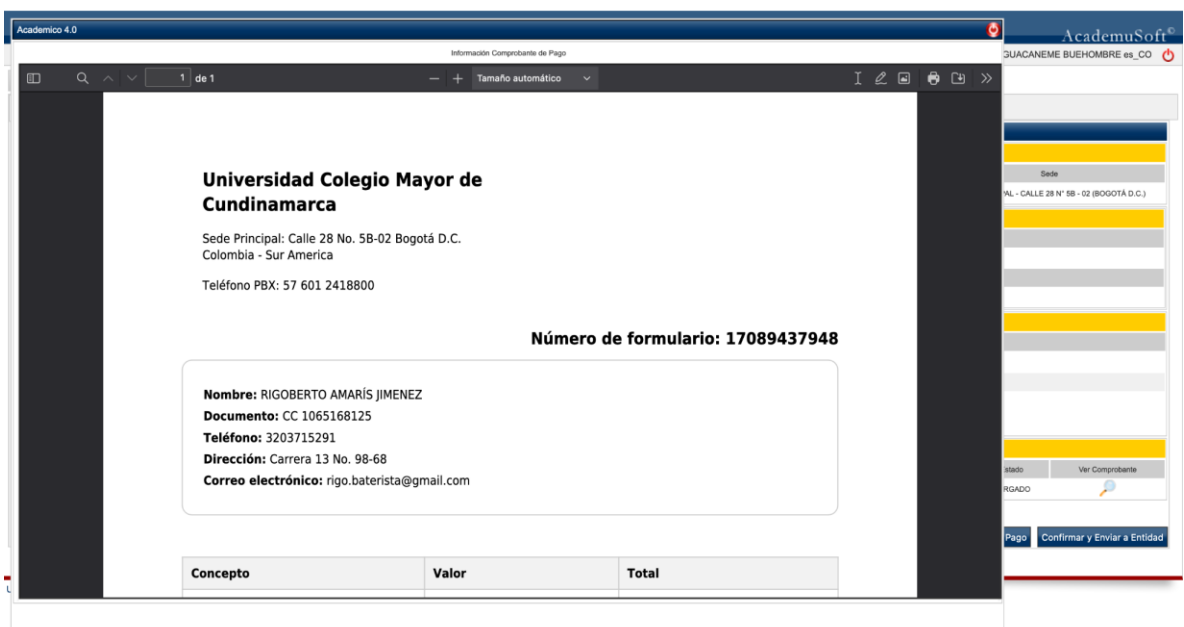
- Al “Confirmar y enviar” no podrá hacer modificaciones, la solicitud pasará a ser visible por la Entidad.
- *Si la información del pago es correcta, la solicitud comenzará a ser atendida a partir del siguiente día hábil respecto a la verificación y tendrá un tiempo de 4 días hábiles para la solución del trámite.*





Nota:

Se puede cerciorar que el archivo de soporte de pago se ha subido de forma correcta haciendo clic en la lupa que en la imagen anterior se encuentra en el recuadro rojo en la sección de Pagos.



3. ¿Cómo hacer seguimiento al trámite del certificado de notas?

Para hacer el seguimiento a una solicitud de certificado de notas, el solicitante debe:

1. Ingresar al sistema académico Academusoft con su usuario y contraseña.
2. Hacer clic en la opción de menú “Trámites”.
3. En el listado de trámites solicitados podrá encontrar la solicitud en trámite
4. Consultar el detalle con el botón de ver (ícono lupa).
5. En la sección “Seguimiento”, podrá ver los estados de su solicitud. Es importante anotar que el listado de eventos se presentan del más reciente al más antiguo.

4. ¿Cómo descargar el certificado de notas?

Para descargar el certificado de notas el solicitante debe:

6. Ingresar al sistema académico Academusoft con su usuario y contraseña.
7. Hacer clic en la opción de menú “Trámites”.
8. En el listado de trámites solicitados podrá encontrar la solicitud en trámite. Esta aparecerá en estado “SOLUCIONADO”.
9. Consultar el detalle con el botón de ver (ícono lupa).
10. En la sección “Resultado del Trámite”, se mostrará el botón “Haga clic aquí para ver el documento”. Este botón le permitirá ver el certificado en formato PDF el cual se podrá descargar.

5. ¿Cómo proceder si la revisión de la solicitud no ha sido aprobada?

Una solicitud de certificado de notas puede ser no aprobada por el área de Admisiones, muchos pueden ser los motivos, pero entre los más comunes serán, el valor de pago no corresponde al total a pagar, un comprobante de pago no legible, información imprecisa de la solicitud.

El solicitante puede subsanar cualquiera de estos motivos a través del módulo de Trámites del sistema académico Academusoft de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. Debe proceder de la siguiente manera:

11. Ingresar al sistema académico Academusoft con su usuario y contraseña.
12. Hacer clic en la opción de menú “Trámites”.
13. En el listado de trámites solicitados podrá encontrar la solicitud en trámite. Esta aparecerá en estado “PENDIENTE PAGO”.
14. Consultar el detalle con el botón de ver (ícono lupa).
15. En la sección “Seguimiento”, se indicará el motivo del por qué no se ha aprobado el trámite. Además, en la sección “Pagos”, podrá ver el estado del pago en “RECHAZADO”.

The screenshot displays the 'Academusoft 4.0 - Estudiante' web application. The left sidebar contains a menu with options like 'Hoja de Vida', 'Oferta de Materias', 'Prestatricula', 'Liquidación', 'Matrícula en Línea', 'Consultar Matrícula', 'Horario', 'Calificaciones', 'Estímulos', 'Deudas', 'Demanda', 'Consultar Pensum', 'Cancelar Materia', 'Intercambio Abierto', 'Práctica Empresarial', 'Inclusión de Materias', 'Tutorías', 'Vacacional', 'Solicitud Eliminar Registro Académico', 'Pago Liquidación en Línea', 'Liquidación de Procesos', 'Documentos Digitales para Grado', 'Certificado Electoral', 'Legalización de Matrícula Académica', and 'Trámites'. The main content area shows the 'Solicitud de Trámite' details for a 'CERTIFICADO DE NOTAS' request, which is in the 'PENDIENTE PAGO' state with a value of \$11,000.00. The 'Seguimiento' section shows a history of actions: 'REVERSADO A PENDIENTE PAGO' (2024-03-13 07:06:17), 'PAGO RECHAZADO' (2024-03-13 07:06:17), 'CONFIRMADO Y ENVIADO' (2024-03-13 07:09:22), and 'REGISTRO DE COMPROBANTE DE PAGO' (2024-03-13 07:05:13). The 'Pagos' section shows a payment record for reference 1708394021, with a value of \$10,000.00, dated 2024-03-13 07:06:17, from BANCO DAVIVIENDA, which is in the 'RECHAZADO' state. The interface includes buttons for 'Pagar', 'Cargar Comprobante de Pago', and 'Confirmar y Enviar a Entidad'.

Trámite	Estado	Valor	Cód Programa	Programa	Sede
CERTIFICADO DE NOTAS	PENDIENTE PAGO	\$11,000.00	308	TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL, METODOLOGÍA A DISTANCIA	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 89 - 02 (BOGOTÁ D.C.)

Fecha	Acción	Información Adicional
2024-03-13 07:06:17	REVERSADO A PENDIENTE PAGO	El pago de la solicitud ha sido rechazado, el solicitante debe consultar los pagos y realizar los ajustes para enviar nuevamente a la entidad.
2024-03-13 07:06:17	PAGO RECHAZADO	Se ha rechazado el pago con referencia 1708394021
2024-03-13 07:09:22	CONFIRMADO Y ENVIADO	Se ha enviado la solicitud a la entidad; se encuentra pendiente de verificación.
2024-03-13 07:05:13	REGISTRO DE COMPROBANTE DE PAGO	

Referencia de pago	Valor Pagado	Fecha del Pago	Banco	Estado	Ver Comprobante
1708394021	\$10,000.00	2024-03-13 07:06:17	BANCO DAVIVIENDA	RECHAZADO	

16. Para solucionar el trámite el solicitante deberá cargar nuevamente el certificado de pago. Recordar siempre confirmar y enviar.

Comprobante de Pago

Realizar Pago de Trámite

Trámite	Estado	Valor	Cód. Programa	Programa	Sede
CERTIFICADO DE NOTAS	PENDIENTE PAGO	\$11.000,00	306	TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL, METODOLOGÍA A DISTANCIA	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 98 - 02 (BOGOTÁ D.C.)

Fecha del Pago

Numero del comprobante de pago: 17089480902

Archivos: RECIBO_PAGO_17089439982.pdf

Registrar Comprobante

Solicitud de Trámite

Detalle de la Solicitud

Trámite	Estado	Valor	Cód. Programa	Programa	Sede
CERTIFICADO DE NOTAS	PENDIENTE PAGO	\$11.000,00	306	TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL, METODOLOGÍA A DISTANCIA	SEDE PRINCIPAL - CALLE 28 N° 98 - 02 (BOGOTÁ D.C.)

Parámetros de la Solicitud

Periodos Académicos Seleccionables: [2011-2: SEMESTRAL]

Observaciones/Información Adicional:

Seguimiento

Fecha	Acción	Información Adicional
2024-03-13 07:06:17	PAGO RECHAZADO	Se ha rechazado el pago con referencia 17083934021
2024-03-13 07:05:22	CONFIRMADO Y ENVIADO	Se ha enviado la solicitud a la entidad, se encuentra pendiente de verificación.
2024-03-13 07:05:13	REGISTRO DE COMPROBANTE DE PAGO	
2024-03-13 07:04:51	SOLICITUD INICIADA	

Pagos

Referencia de pago	Valor Pagado	Fecha del Pago	Banco	Estado	Ver Comprobante
17083934021	\$10.000,00	2024-03-13 07:06:17	BANCO DAVIVIENDA	RECHAZADO	
17089480902 (Pendiente de verificación por parte de la entidad)				CARGADO	

Pagar **Cargar Comprobante de Pago** **Confirmar y Enviar a Entidad**

17. La solicitud cambiará nuevamente al estado “PENDIENTE VERIFICACIÓN”. El proceso continuará su ciclo normal hasta ser aprobado y generado el certificado de notas.