



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
ÁREA DE ADMISIONES

INSTRUCTIVO DE SOLICITUD DE  
CERTIFICADO DE NOTAS Y PROMEDIO

Admisiones, Registro y Control expide las siguientes certificaciones:

➤ **Certificado de Notas**

CONCEPTO	VALOR	
	PREGRADO	POSGRADO
Certificado de Notas	12.000 pesos x semestre/periodo de notas que requiera	72.000 pesos x semestre/periodo de notas que requiera
<b>ACUERDO 069 DE 2023</b>		

El pago lo podrá realizar en: cualquier sucursal del **Banco Davivienda**, presentando el cupón de pago que descarga de la página web; en línea.

**Ruta de acceso para pago en línea o descargar el cupón y pagar en el banco**

**Link:** <https://www.universidadmayor.edu.co/atencion-servicios-ciudadania/servicios/pagos-tramites-financieros-estudiantes>

- Seleccione Pago Derechos Pecuniarios y Pines
- Ver Portafolio de Servicios
- Certificado de Notas Semestral (Pregrado o Posgrado) Según lo requiera
- Hacer clic en “Agregar”
- El Certificado de notas semestral incluye promedio general.



## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

**Servicio 1**  
**CERTIFICADO DE NOTAS, SEMESTRAL** | Valor a Pagar \$0.00

**VERIFIQUE SU SOLICITUD**

\* Número de documento de identidad

\* Códigos del Estudiante

\* Nombres y Apellidos y/o Razón Social.

\* Programa Académico

\* Correo Electrónico

\* Teléfono

\* Dirección de Domicilio

\* Departamento

\* Ciudad

\* Cantidad

**AGREGAR**

Resumen de Pago

Total a

Para egresados en este espacio debe colocar el número de

Sitio protegido por las políticas de privacidad y términos de Google

ecollect Seguro para ti

Trustwave Trusted Commerce Click to validate

SECURE

Debe seleccionar la cantidad de semestres que requiere

- Una vez diligenciada la información, seleccione "continuar" y elija el método de pago de su preferencia.
- Una vez haya consignado el valor del certificado(s), puede radicar la solicitud a través de las siguientes opciones.

### 1. Vía correo electrónico:

Enviar la solicitud al correo electrónico [certinotas@universidadmayor.edu.co](mailto:certinotas@universidadmayor.edu.co) con los siguientes anexos:

- Formato de solicitud diligenciado, el cual descarga en esta página.



Sede principal: Calle 28 No. 5B-02 - PBX. 2 41 88 00  
Teléfono: 2 82 57 16 - Línea Gratuita 018000113044  
[www.unicolmayor.edu.co](http://www.unicolmayor.edu.co) - [contacto@unicolmayor.edu.co](mailto:contacto@unicolmayor.edu.co)  
NIT: 800144829-9 - Bogotá D.C., Colombia



## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA		SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS Y PROMEDIO		CERTIFICAD N°
#ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL				
APELLIDOS Y NOMBRES:		NOMBRE DEL PROGRAMA:		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		FECHA DE SOLICITUD:		
C.E. T.E. C.E.		Día Mes Año		
M.P. DE		MEDIOS DE CONTACTO:		
ESPECIFIQUE SU REQUERIMIENTO		N° Teléfono Fijo:		
		N° Teléfono Celular:		
		Correo Electrónico:		
CERTIFICADO DE NOTAS		CERTIFICADO DE PROMEDIO		CERTIFICADO REQUERIDO PARA TRÁMITE:
REGISTRE A SOLICITAR:	PERIODO	PROMEDIO A SOLICITAR:	PERIODO	Parámetros: <input type="checkbox"/> Académicos <input type="checkbox"/> Laborales <input type="checkbox"/>
I	I E	I	I E	<b>TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:</b>
II		Promedio del Semestre		1. Si los datos consignados en un certificar correctos, puede reclamarlo en el término de seis (6) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de radicación.
III		Promedio Acumulado		2. Los certificados se emiten por semestres o trienios, de forma consecutiva; si su requerimiento es diferente indíquelo en las casillas correspondientes.
IV		Promedio Final		3. Los certificados de calificaciones se comensuran hasta por un (1) año, después de este tiempo se archivan.
V		Promedio por hora	SI NO	4. Si en caso que el certificado sea solicitado por tercera persona, debe presentar carta de autorización o fotocopia de los datos de identidad correspondientes.
VI		Promedio en hora aparte		5. Los certificados se emiten únicamente en idioma Español.
VII		MIO EXCLUSIVO DE LA DEPENDENCIA		
VIII		FECHA DE RADICACION		
IX		Día: Mes: Año:		
X		FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE:		
XI				
DILIGENCIAR AL MOMENTO DE RETORNAR EL CERTIFICADO				
NOMBRE:				
C.E.:				
FECHA: Día Mes Año:				
RECIBÍ A SATISFACCIÓN SI NO Nombre de quien tramita la solicitud				

- Documento de identidad escaneado del estudiante o egresado.
- Recibo de consignación escaneado.
- Especificar en observaciones si desea que el certificado sea enviado este mismo medio.

### Formato solicitud certificado de calificaciones

## 2. En Admisiones, Registro y Control, calle 28 5B-02

- Diligenciar formato de solicitud.
- Anexar recibo de consignación original.
- Presentar documento de identidad.
- Entregar la solicitud en Admisiones en horario continuo de 8:00 a 5:00 p.m. lunes a viernes.

### Para reclamar el certificado tenga en cuenta:

- Diríjase al Área de Admisiones, Registro y Control
- Si el certificado es reclamado por tercera persona, recuerde que debe presentar autorización firmada y fotocopia del documento de identidad del titular del certificado de calificaciones y de la persona autorizada.

Prevea con anticipación su solicitud, si los datos consignados se encuentran correctos, puede reclamarlos en el término de seis días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha en la cual radicó la solicitud.