



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**ACTIVACIÓN DE LOS SERVICIOS
DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA**

Apreciado(a) aspirante – admitido(a)

Programas de Pregrado

Te damos la bienvenida, una vez que realices el pago por concepto de la matrícula académica 2025-1 te conviertes en Estudiante, situación que te permitirá acceder a los servicios de nuestra plataforma tecnológica; el gran equipo de docentes, directivos y administrativos, estaremos atentos y con la mejor disposición y actitud para acompañarte en tu proceso de formación.

Por favor tener en cuenta:

Consulta de recibo de pago de matrícula

(1) programas sin ampliación de inscripciones a partir de martes, 7 de enero:

Arquitectura - Diseño Digital - Derecho sede principal, sede tinal y sede Fusagasugá – Bacteriología - Trabajo Social - sede principal.

(2) programas con ampliación de inscripciones a partir del sábado 1 de febrero: los demás programas académicos que no se mencionan en el ítem anterior.

El recibo de pago de la matrícula se descarga ingresando únicamente a nuestro portal web

www.unicolmayor.edu.co

Admisiones

Resultados / Convocatorias - Proceso de Admisiones

Consulte aquí: liquidación de matrícula

Una vez realizado el pago y solamente a partir del
20 de enero después de las 10:00am para (1) programas sin ampliación
3 al 7 de febrero para (2) programas con ampliación

(tener en cuenta que el pago se carga de lunes a viernes en el sistema al día siguiente después de pagar)

puede realizar los siguientes pasos:

1) Consulta de usuario

Ingresar a nuestro portal web www.unicolmayor.edu.co

Ubicar la opción servicios luego selecciona



Sistema Académico
ACADEMUSOFT



Consulta Usuario y Contraseña -
Estudiantes

Clic en continuar

Información Importante!



Sr. estudiante, inicialmente su contraseña de acceso al sistema académico será el mismo nombre de usuario asignado. Asegúrese de seleccionar en la siguiente página el tipo de documento que le corresponde y de ingresar correctamente el número del mismo. Si encuentra algún inconveniente en el acceso, por favor acérquese al área de Soporte Académico (Edificio La Fe - Sede Principal) o comuníquese al PBX 2418800 Ext. 242.

Continuar

Digita tu documento de identidad luego clic en continuar

Consultar Usuario Estudiante	
Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	0003333
<input type="button" value="Consultar"/>	



El sistema te indicará cuál es tu usuario:

Usuario	
Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	0003333
Nombre	Usuario
JUAN JOSE	jjose

2) Correo Institucional

No es necesario crear la cuenta de correo en gmail, la Universidad se los habilitará, el servicio estará disponible desde el 28 de enero para (1) programas de pregrado sin ampliación, para los (2) programa de pregrado con ampliación será en la semana del 3 al 7 de febrero (estar consultado Gmail)



Google

Acceder
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono
jjose@unicolmayor.edu.co

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

[¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. Más información](#)

El usuario anterior
adicionando el dominio:

@unicolmayor.edu.co

Contraseña: documento de identidad

3) Acceso Sistema Académico

Inicialmente, los estudiantes nuevos **no realizan** inscripción de componentes temáticos (materias) del área básica, estas son asignadas por el sistema académico – Academusoft de manera automática previa verificación de la realización del pago por concepto de matrícula; a partir del segundo semestre si es responsabilidad del estudiante realizar la inscripción.

3.1 Consulta de Horarios

Ingresar a nuestro portal web www.unicolmayor.edu.co

Ubicar la opción [servicios](#) luego selecciona  Sistema Académico ACADEMUSOFT → Ingreso Academusoft

Aparecerá la calculadora de ingreso:



Valores Alfabéticos				
A 9	B 1	C 3	D 0	E 1
F 1	G 2	H 2	I 1	J 3
K 5	L 3	M 6	N 0	Ñ 5
O 7	P 3	Q 2	R 8	S 5
T 9	U 2	V 9	W 9	X 0
Y 5	Z 4			

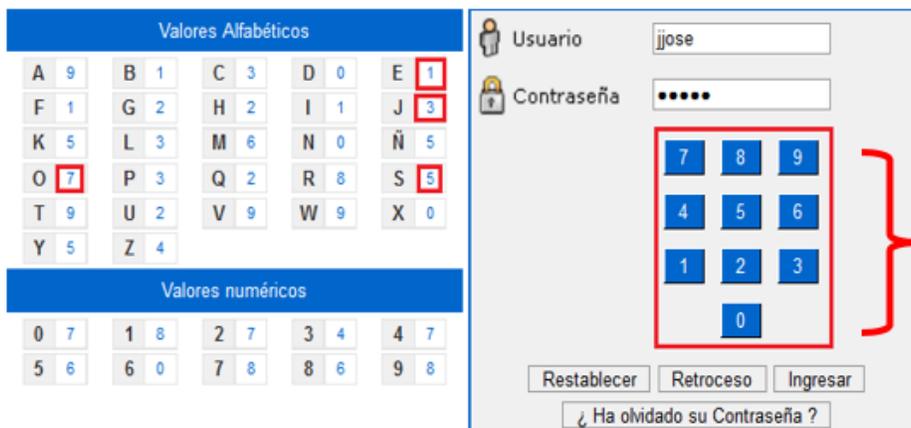
Valores numéricos				
0 7	1 8	2 7	3 4	4 7
5 6	6 0	7 8	8 6	9 8

Si no aparece la calculadora para ingresar, requiere activar las ventanas emergentes del navegador de internet en su computador.

Puede consultar el siguiente link:

<http://www.unicolmayor.edu.co/portal/index.php?idcategoria=131>

Ingreso de datos



Contraseña:
Por primera vez es el mismo usuario. Seleccionar aquí el número equivalente según letra o número del tablero izquierdo.

Ingresar

El sistema pedirá que cambie la contraseña, solamente con el uso del mouse, debe asignar una contraseña de mínimo 6 caracteres alfanumérica, la confirma y clic en enviar.

Valores Alfabéticos				
A	B	C	D	E
F	G	H	I	J
K	L	M	N	Ñ
O	P	Q	R	S
T	U	V	W	X
Y	Z			

Valores numéricos				
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9



Contraseña

Confirmar Contraseña

Restablecer Retroceso Enviar

Ingrese nuevamente al sistema académico con la contraseña que acaba de asignar.

Inicio

- Hoja de Vida
- Liquidación
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario**
- Calificaciones
- Demanda
- Consultar Pensum
- Certificado Electoral

A partir de la realización del pago, puedes visualizar el horario de clases. Si no aparece, es porque no se refleja registro de pago del valor de la matrícula, es necesario que valides con la Subdirección Financiera contactando solamente por a la cuenta matriculas@unicolmayor.edu.co importante suministrar datos completos (apellidos-nombres-documento-programa).

Sede principal Calle 28 No. 5B-02 Lunes a Viernes de 8am a 5pm
 PBX 601-2418800 – Ext. 262
 Chat hangouts (Gmail): matriculas



Nota:

Por favor, en la opción matrícula en línea **no intentar cambiar información, no eliminar datos de los componentes que ya les aparece.**

3.2 Número de componentes temáticos

Confirma que en tu horario el número de componentes temáticos(materias) del área básica sea según como se refleja en la siguiente tabla:

CÓDIGO DE PROGRAMA	PROGRAMA	No. Component.
303	Admón. de Empresas Comerciales – Btá.	6
308	Admón. de Empresas Comerciales - Tintal	6
309	Admón. de Empresas Comerciales - Funza	6
310	Tecn. Gestión de Negocios – Btá.	7
311	Tecn. Gestión De Negocios - La Mesa	7
312	Tecn. Gestión De Negocios - Choachí	7
313	Tecn. Gestión De Negocios - Subachoque	7
314	Tecn. Gestión De Negocios - Fusagasugá	7
315	Tecn. Gestión De Negocios - Zipaquirá	7
316	Tecn. Gestión De Negocios - Madrid	7
317	Tecn. Gestión De Negocios - Anapoima	7
305	Asistencia Gerencial – Bogotá (Diurno – Nocturno)	7
307	Asistencia Gerencial Presencial - Funza	7
101	Bacteriología y Lab. Clínico	7
406	Construcción y Gestión en Arquitectura	4
413	Arquitectura	6
802	Matemática Aplicada	6

CÓDIGO DE PROGRAMA	PROGRAMA	No. Component.
307	Asistencia Gerencial - Funza	7
101	Bacteriología y Lab. Clínico	7
406	Construcción y Gestión en Arquitectura	4
405	Delineantes de Arq. e Ing. (Diurno y Nocturno)	7
603	Derecho Diurno - Tintal	7
602	Derecho Diurno	7
602	Derecho Nocturno	7
604	Derecho Nocturno – Funza	7
607	Derecho Nocturno – Fusagasugá	7
408	Diseño Digital y Multimedia	7
304	Economía – Bogotá	7
318	Economía – Funza	7
412	Gestión y Ejecución de Constr.	7
201	Trabajo Social	8
204	Turismo	8
319	Contaduría Pública	7

Cualquier novedad por favor notificar al correo soporte.sistema.academico@unicolmayor.edu.co

3.3 Código estudiantil

En el sistema académico puede encontrar este dato en la siguiente ruta:

Académico estudiante / Horario

El código se compone de 9 dígitos:

3 primeros Código del programa	3 siguientes Consecutivo	3 últimos Período de ingreso
-----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

Conserva el número ya que lo necesitará para ingresar a otras plataformas tecnológicas.

4) Acceso a Moodle

<http://presencial-new.unicolmayor.edu.co/login/index.php>



Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

Nombre de usuario [¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Acceder

Iniciar sesión como invitado

Usuario: es el código el código estudiantil

Contraseña: es el código estudiantil

Tener en cuenta que aún no está activo, el docente les informará el momento en que iniciarán a usar la plataforma.

5) Inscripción de la Electiva de Complementación Integral

Los estudiantes nuevos **SI** inscriben componentes, pero únicamente la electiva de complementación integral en el sistema académico, para ello se requiere:

- Primero conocer el horario de clases, es importante consultar el horario de las electivas de complementación integral publicadas en

www.unicolmayor.edu.co Atención y servicios a la ciudadanía - programas



Seleccionar Programa de Ciencias Básicas / Electivas de Complementación Integral / Oferta Cursos ECI

NOTA: no pueden inscribir electiva sin visualizar en su horario los demás componentes

- Selecciona la que desea inscribir, revisar que no se cruce con su horario de clases. Se recomienda tener varias opciones en caso de no tener cupo disponible en alguna.
- El programa de Ciencias Básicas, enviará correo relacionado con la orientación sobre cómo inscribir la electiva de complementación en el sistema académico.
- Tabla número de créditos:
(Cada componente electivo de complementación integral tiene un valor de 2 créditos)

PROGRAMA	MÁXIMO DE CRÉDITOS PERMITIDOS X SEMESTRE (entre área básica y electiva)	TOTAL CRÉDITOS ELECTIVA COMPLEMENTACION INTEGRAL EN EL PLAN DE ESTUDIOS O PENSUM	CRÉDITOS DE ELECTIVA COMPL INTEGRAL QUE PUEDE INSCRIBIR EN PRIMER SEMESTRE	NOVEDAD
Adm. de Empresas Comerciales (todas las sedes)	18	4	Se cursará en otro semestre donde tenga holgura de créditos	En 1 sem no se inscribe, puede proceder con la legalización de matrícula
Asistencia Gerencial (todas las sedes)	20	2	2	Se puede cursar en cualquier semestre
Arquitectura	18	4	2	Consultar pensum
Bacteriología	18	8	2	Se cursan 2 créd. por semestre. Desde 1Sem hasta 4 Semestre
Construcción y Gestión en Arquitectura	20	4	Se cursa en el sem. que indica el pensum	En 1 sem no se inscribe, puede proceder con la legalización de matrícula
Contaduría Pública	18	4	2	Electiva a inscribir en primer semestre: <u>Liderazgo, Innovación y Transformación</u>
Delineantes de Arq. e Ingeniería	20	4	4	Consultar pensum
Derecho (todas las sedes)	20	4	4	Se puede cursar en cualquier semestre
Diseño Digital y M.	20	6	2	Consultar pensum
Economía – (todas las sedes)	20	4	2	Se puede cursar en cualquier semestre
Gestión y Ejecución de Construcciones	20	4	4	Consultar pensum
Gestión de Negocios (todas las sedes)	20	2	2	Consultar pensum
Matemática Aplicada	22	4	Se cursa en el sem. que indica el pensum	Consultar pensum
Trabajo Social	20	6	2	Consultar pensum
Turismo	20	6	2	Consultar pensum

6) Legalización de matrícula

Actividad que se lleva a cabo **después de consultar su horario** y **después de inscribir** la electiva de complementación integral en el sistema académico; hasta el 27 de enero 2025 para (1) programas de pregrado sin ampliación de inscripciones y para (2) programas de pregrado con ampliación de inscripciones será hasta el 7 de febrero. Es necesario tener en archivo pdf los siguientes documentos:

- Documento de identidad
- EPS con vigencia no mayor a 30 días
- Hoja de matrícula firmada (con foto)

Es importante que estos documentos no se suban bloqueados con contraseña y visualmente ser de óptima lectura (no imagen al revés, ni oscuras). Si ya realizó la legalización, el día de la capacitación de inscripción de electivas por favor manifestarlo.

6.1 Subir fotografía (si ya la visualizas, por favor omitir este paso)

Una vez se ingresa al sistema académico, es necesario que incluya la misma foto que se cargó en la etapa de admisión, clic en la opción cambiar foto (fondo blanco - sin gorra – sin lentes oscuros – sin paisajes – sin mascotas – sin poses – es **tipo documento**) formato del archivo jpg

Programa	Promedio Semestre	Promedio General	Situación
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	ACTIVO

6.2 Hoja de matrícula:

Documento que contiene tus datos básicos, fotografía y los componentes temáticos que se cursaran en el 2025-1, el cual es necesario revisar detenidamente que se visualicen todos los componentes temáticos a cursar; una vez legalizada la matrícula no se permiten cambios, si todo esta correcto puede proceder a formalizar la matrícula académica.

No puede cambiar tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, apellidos, nombres y estrato, fecha de nacimiento, esta novedad debe ser reportada por correo al programa académico.

Descargar hoja de matrícula

Ingresar al sistema académico, ubicar la opción

académico estudiante

/ legalización de matrícula académica

/ ubicar el recuadro “Haga clic en el siguiente ícono para descargar su hoja de matrícula”

descargar el archivo pdf, revisar los datos, incluir la imagen del trazo de la firma o nombre y guardar el pdf.

E.P.S CERTIFICACIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS

HOJA DE MATRICULA FIRMADA

Haga clic en el siguiente ícono para descargar su hoja de matrícula.

6.3 Legalizar matrícula

Ingresar al sistema académico / académico estudiante / legalización de matrícula e incluir los documentos:

E.P.S CERTIFICACIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS	Documento en formato PDF no mayor a 2MB	<input type="button" value="CARGAR"/>
HOJA DE MATRICULA FIRMADA	Documento en formato PDF no mayor a 2MB	<input type="button" value="CARGAR"/>

6.4 Validación de documentos:

El programa académico validará los documentos en caso de encontrar alguna novedad devolverá los documentos en el sistema académico, por ello es importante consultar frecuentemente en el sistema académico el estado de su legalización hasta que se visualice como aprobada, en esta misma ruta.

7) Examen médico

Pendiente actualización, posteriormente se les informará cómo será el nuevo procedimiento para cumplir con este requisito.

8) Carnet Digital

Se gestiona después de legalizar matrícula, para mayor información ingresa - [aquí](#) -

Sigue el enlace para obtener tu código y tramitar tu carnet:

<https://app.carnet.digital/chequeo/LBGAVTWWHYEJBWV>

9) Documento de interés

En el siguiente link de nuestro portal encontrará un documento que le brinda mayor orientación como estudiante: [guía de usuario estudiante](#)

10) Canales de comunicación

Siempre escribimos desde el correo institucional, es importante para nosotros atender la solicitud de manera rápida por lo que solicitamos los siguientes datos para gestionar de manera precisa la respuesta:

- nombres, apellidos completos
- documento de identidad
- Programa académico al que perteneces

Acceso sistema académico:

soporte.sistema.academico@unicolmayor.edu.co

Acceso correo institucional:

soporte.correo@unicolmayor.edu.co

Carne institucional:

carnetizacion@unicolmayor.edu.co

Acceso a Moodle:

administrador.plataforma@unicolmayor.edu.co

Electivas de Complementación Integral

electivas.cbasicas@unicolmayor.edu.co

Novedades con el pago de la matrícula:

matriculas@unicolmayor.edu.co

Constancias de estudio o de matrícula y otras inquietudes: con el programa académico en las siguientes cuentas de correo:

Programa	Coordinación Académica
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES sede principal	adminempcom@unicolmayor.edu.co
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES sede tinal	coordinacion.admonempresastinal@unicolmayor.edu.co
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES sede Funza	coordinacion_aecfunza@unicolmayor.edu.co
ARQUITECTURA	arquitectura@unicolmayor.edu.co
ASISTENCIA GERENCIAL - Funza	agerencialfunza@unicolmayor.edu.co
ASISTENCIA GERENCIAL - Bogotá	agerencial@unicolmayor.edu.co
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA MAYOR	coordinacionprograma.atencionpersonamayor@unicolmayor.edu.co
BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	csalud@unicolmayor.edu.co
CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA	construgest@unicolmayor.edu.co
CONTADURIA PÚBLICA (Diurno y Nocturno)	coordinacionacademica.contaduria@unicolmayor.edu.co contaduriapublica@unicolmayor.edu.co
DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA (Diurno y Nocturno)	delinead@unicolmayor.edu.co
DERECHO sede principal	coordinacionestudiantes_derecho@unicolmayor.edu.co
DERECHO - Fusagasugá	derecho.fusagasuga@unicolmayor.edu.co
DERECHO - Tinal	coordinaciontinal_derecho@unicolmayor.edu.co
DERECHO - Funza	coordinacionfunza_derecho@unicolmayor.edu.co
DISEÑO DIGITAL	ddm@unicolmayor.edu.co
ECONOMÍA sede principal	economia@unicolmayor.edu.co
ECONOMÍA sede Funza	coordinacioneconomia.funza@unicolmayor.edu.co
GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES	construgest@unicolmayor.edu.co
GESTIÓN DE NEGOCIOS sede principal y otras sedes	direccion_tecgestionnegocios@unicolmayor.edu.co coordinacionestudiantes_tgnegocios@unicolmayor.edu.co
MATEMÁTICA APLICADA	matematica.aplicada@unicolmayor.edu.co
TRABAJO SOCIAL principal y funza	csociales@unicolmayor.edu.co
TURISMO	turismo@unicolmayor.edu.co

- Bienvenidas y Bienvenidos -

Soporte Sistema Académico
PBX 601-2418800 ext. 164