UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

EVALUACIÓN DOCENTE
GUÍA PARA
SECTOR DIRECTIVO

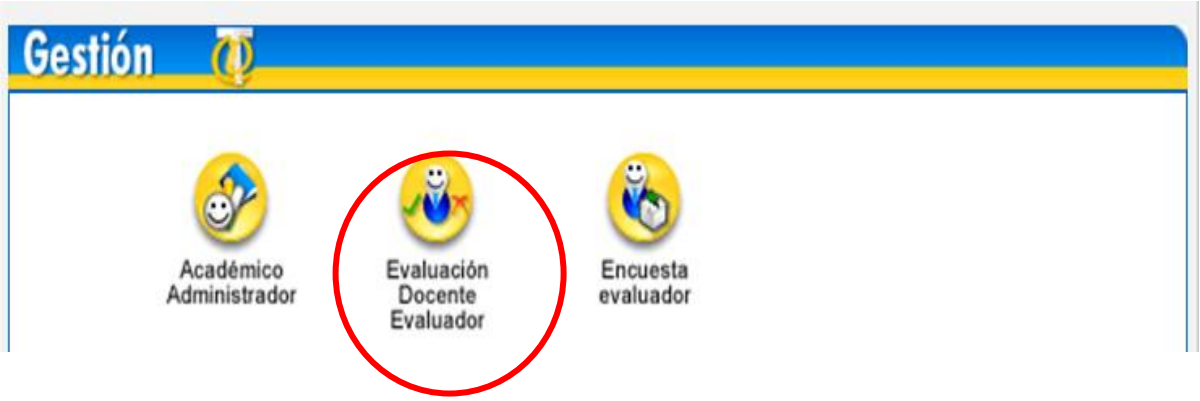
- Tener impresa la lista de docentes a evaluar por área, para facilitar el control.
- Seleccione **FACULTAD** no programas
- Explorar cada opción donde aparecerán los docentes asignados:

- Aplicar lo estipulado en el Acuerdo 043 de 2021-Estatuto Docente Artículo 62. *"Evaluación para docentes que cumplen funciones específicas en diferentes programas. Los docentes que cumplan funciones específicas en diferentes programas o divisiones serán evaluados con el instrumento correspondiente por el Decano, para promediar el Sector Directivo."*
- Cualquier novedad informarla a la mayor brevedad a la cuenta de correo soporte.sistema.academico@unicolmayor.edu.co

SECTOR DIRECTIVO

1. Ingresar al aplicativo por medio de un usuario y contraseña.

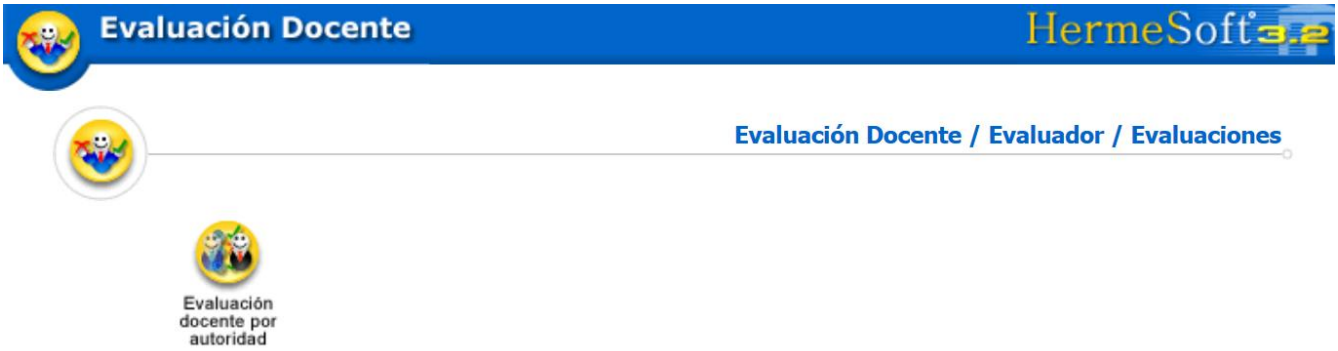
2. El sistema le mostrará la siguiente pantalla donde usted deberá seleccionar la opción **"Evaluación Docente Evaluador"**.



3. Luego de haber ingresado a la funcionalidad " **Evaluación Docente Evaluador**" el sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde usted seleccionará el ROL de **EVAL DOC – AUTORIDAD** luego clic en aceptar

4. Seleccionar "**Evaluaciones**".

5. Seleccione y de clic en el ícono "**Evaluación docente por autoridad**".



Luego el sistema le dará la opción de seleccionar:

- Períodos
  (SEMESTRAL ó TRIMESTRAL)

- Seleccionar el tipo de evaluación a diligenciar:

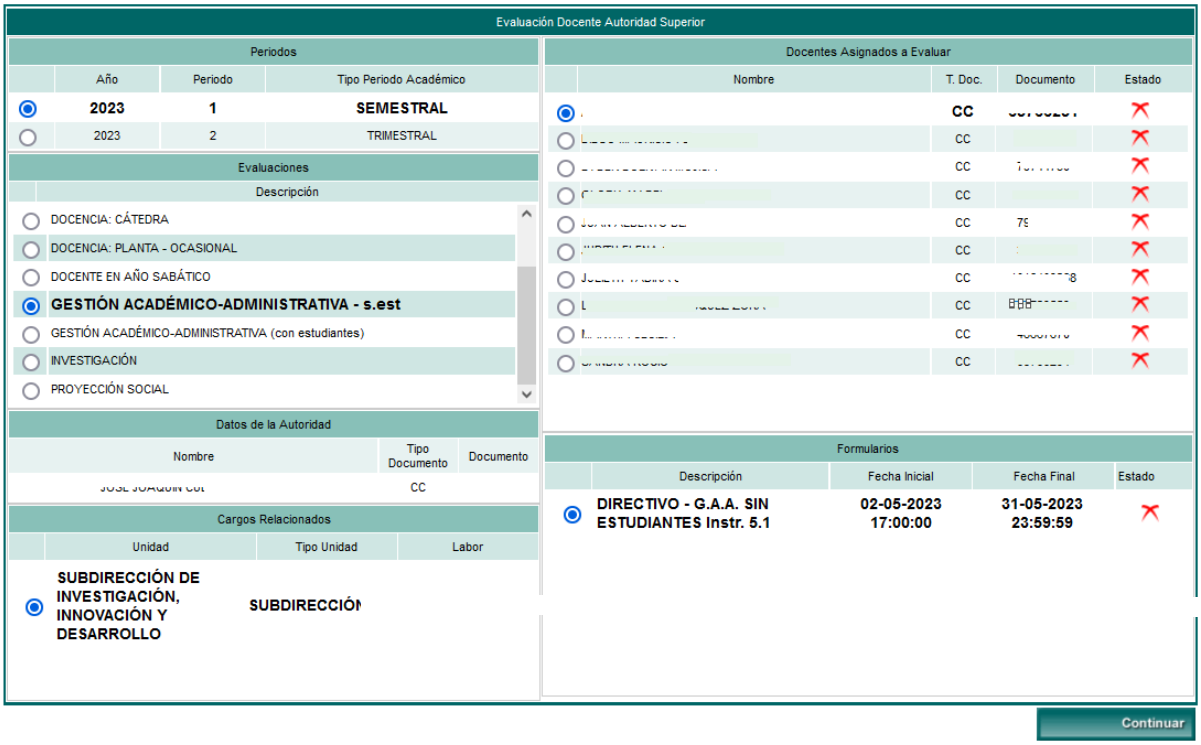
  - ✓ Compromiso con la misión institucional - c.e.
  - ✓ Compromiso con la misión institucional - s.est
  - ✓ Docencia: cátedra
  - ✓ Docencia: planta - ocasional
  - ✓ Docente en año sabático
  - ✓ Gestión académico-administrativa - s.est
  - ✓ Gestión académico-administrativa (con estudiantes)
  - ✓ Investigación
  - ✓ Proyección social

- Cargo Relacionados (seleccionar la FACULTAD, SUBDIRECCIÓN, etc.)

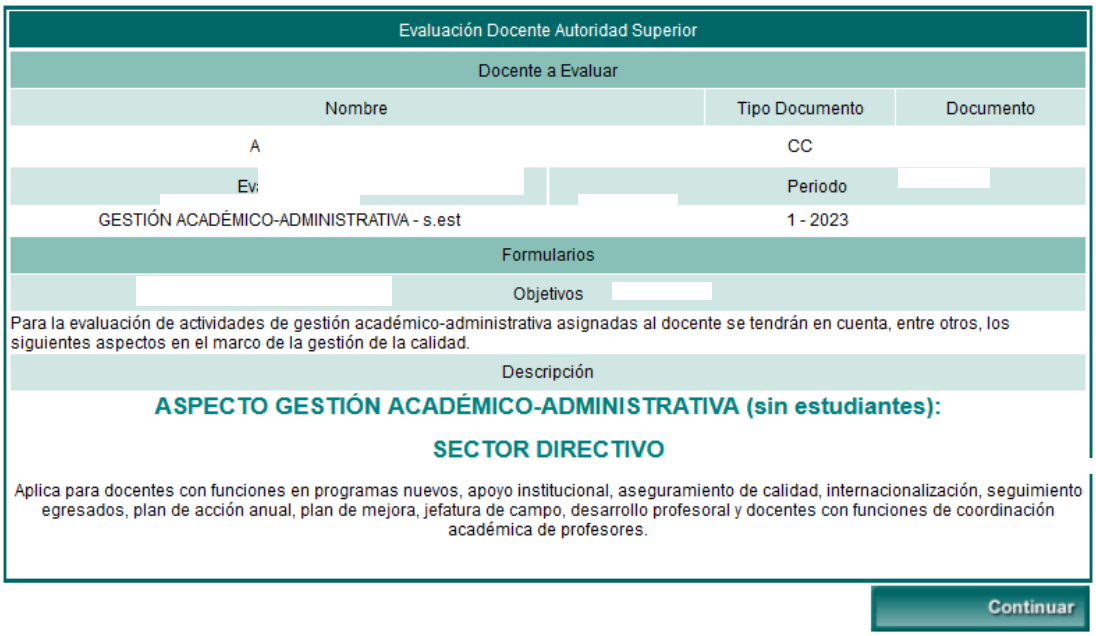
- Docentes Asignados a Evaluar: ubicar al docente

- Formulario: seleccionar el instrumento

- Clic en la opción **Continuar**.



clic en la opción **Continuar**.



clic en la opción **Continuar**.

6. Seleccione su respuesta, responda TODAS las preguntas que aparecen en el formulario de Evaluación Docente las cuales se mostrarán de la siguiente manera:

Número de Pregunta	Categoría
4 DE 8	AC44 - G.Ac-Ad. sin Estud. Sector Directivo - Instr. 5.1

Enunciado de la Pregunta

Aspecto a evaluar: GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA (sin estudiantes)
Fuente de información: SECTOR DIRECTIVO

d. ¿El docente dinamiza, articula y gestiona las funciones a su cargo?

Opciones

	Abrv.	Peso	Descripción
○	[NC]	[1]	NUNCA
○	[CN]	[2]	CASI NUNCA
○	[AV]	[3]	ALGUNAS VECES
○	[CS]	[4]	CASI SIEMPRE
○	[S]	[5]	SIEMPRE

Número de Pregunta	Categoría
5 DE 8	AC44 - G.Ac-Ad. sin Estud. Sector Directivo - Instr. 5.1

Enunciado de la Pregunta

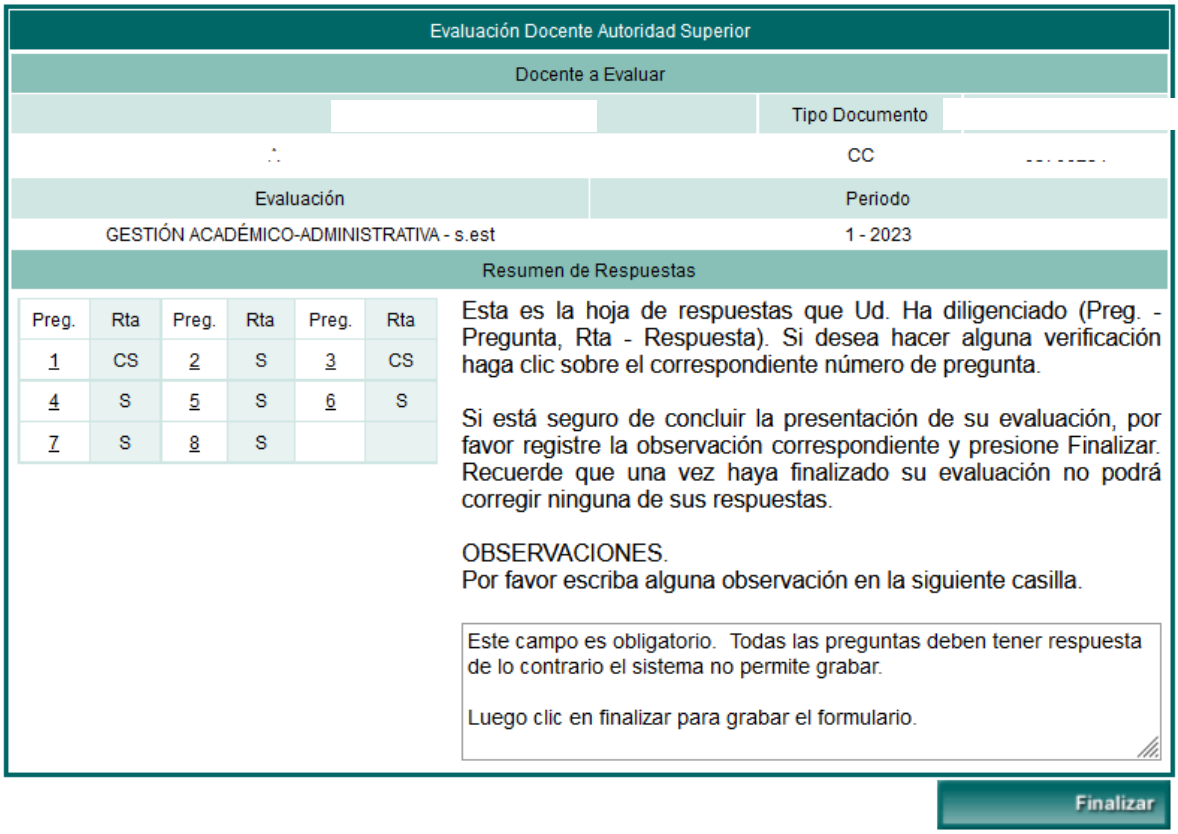
Aspecto a evaluar: GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA (sin estudiantes)
Fuente de información: SECTOR DIRECTIVO

e. ¿El docente demuestra actualización profesional para el desempeño de sus funciones?

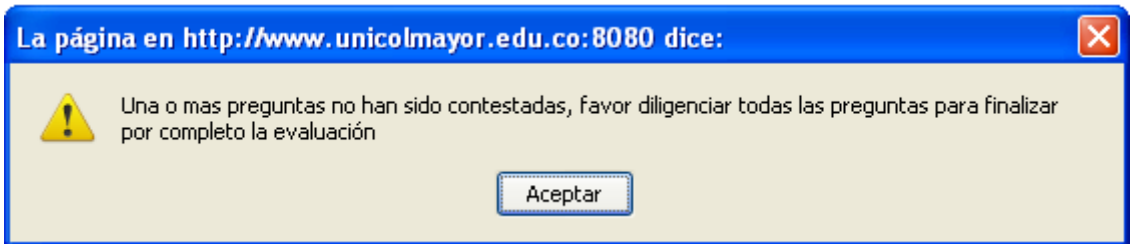
Opciones

	Abrv.	Peso	Descripción
○	[NC]	[1]	NUNCA
○	[CN]	[2]	CASI NUNCA
○	[AV]	[3]	ALGUNAS VECES
○	[CS]	[4]	CASI SIEMPRE
○	[S]	[5]	SIEMPRE

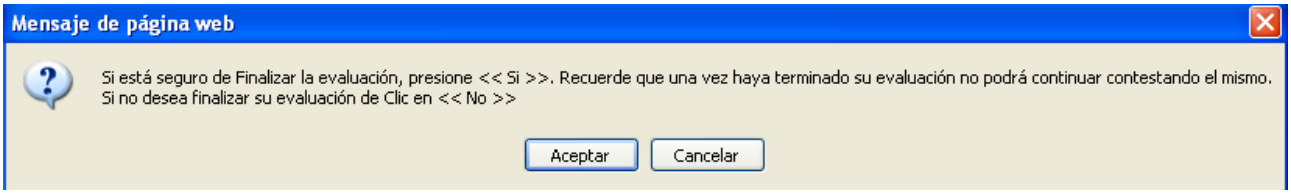
7. Seleccione la respuesta correcta y luego continúe con las flechas, de acuerdo a las preguntas, en el caso que quiera cambiar alguna de las respuestas puede devolverse o tiene la opción de ir atrás y dar clic sobre las fechas según el orden que usted prefiera; éstas se encuentran en la parte inferior del formulario. Para terminar debe dar clic en la **bandera** que está en el lado inferior derecho, el sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde usted podrá agregar un comentario sobre el docente (**el cual es obligatorio**) y dar clic en la opción **Finalizar**.



8. Es necesario que conteste **TODAS** las preguntas ya que si no lo hace el aplicativo no le dejara terminar mostrándole el siguiente mensaje:



9. Al finalizar el aplicativo le preguntará si está seguro o no de guardar la información



INSTRUMENTO YA CALIFICADO

Si tiene duda sobre si hizo o no el instrumento, por favor verifique nuevamente el aplicativo le mostrara un mensaje en la franja de IMPORTANTE

CONTROL DE CUMPLIMIENTO

El sistema académico ofrece variedad de reportes que pueden ser generados desde el rol de Coordinación Académica o Director de Programa para realizar el control de cumplimiento de la evaluación, ingresado a la siguiente ruta:

Generador de Reportes / Reportes / Evaluación Docente

- docentes que no han sido evaluados por estudiantes
- estudiantes que no han evaluado por programa
- reporte docentes que no evaluó por colegas
- reporte docentes que no evaluó por autoridad
- reporte docentes que no han realizado la autoevaluación
- verificar muestra-docentes evaluados por estudiantes
- verificar muestra-docentes evaluados por estudiantes electivas profundización
- observaciones de la evaluación docente por parte del estudiante
- observaciones de la evaluacion docente – colegas
- observaciones de la evaluacion docente - sector directivo

RESULTADOS

- ✓ La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones entrega resultados en los tiempos indicados en el Estatuto Docente Acuerdo 043 de 2021.

- ✓ Las observaciones de la evaluación docente por parte del estudiante, directivo y colegas (resultado cualitativo), si pueden ser generadas en el momento en que se requiera; se recomienda socializarlo a docentes de carrera – cátedra y ocasional con el fin de establecer plan de mejoramiento en caso de ser necesario.
- ✓ La Subdirección de Talento Humano es la instancia que da respuesta a solicitudes sobre Evaluación Docente y es quien notifica de manera formal los resultados cuantitativos a todos los docentes.
- ✓ La socialización de resultados cuantitativos se realiza al interior de cada programa académico y es importante hacerlo inmediatamente el Directivo recibe la información dejando evidencia de lo actuado, aplica a ocasionales y cátedra.
- ✓ Se recomienda conservar los resultados de cada año en formato digital e impresos en el archivo de cada programa, igualmente guardar la información de los últimos 7 años por temas de acreditación.

Cualquier novedad o inquietud relacionado con el soporte técnico del módulo de evaluación docente puede comunicarse al PBX 6012-418800 ext. 242 o enviar un correo a soporte.sistema.academico@unicolmayor.edu.co