



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE
CUNDINAMARCA**
UNICOLMAYOR

Manual Funcional

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

Bogotá D.C.

2020

Sistema de Permanencia Estudiantil Adviser



Manual De Usuario UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

Tabla de contenido

1.	INGRESO AL SISTEMA	5
2.	Menú principal del sistema.....	6
3.	Iconografía del sistema.....	7
4.	Módulos del sistema.....	¡Error! Marcador no definido.
4.1.	Módulo Poblaciones en Riesgo	8
4.1.1.	Servicio: Resultados Estadísticos de la Caracterización	8
4.1.2.	Servicio: Clasificación por Nivel de Riesgo - Caracterización	11
4.1.3.	Servicio: Variables de Riesgo más Recurrentes	15
4.1.4.	Servicio: Correlación de Variables de la Caracterización Vs Poblaciones.....	17
4.1.5.	Servicio: Cruce de 2 Variables	20
4.1.6.	Servicio: Cruce de Múltiples Variables	23
4.1.7.	Servicio: Variables de Riesgo Académicas.....	24
4.2.	Módulo Estudiantes en Riesgo.....	26
4.2.1.	Servicio: Priorización por Nivel de Riesgo	26
4.2.2.	Servicio: Priorización por Nivel de Riesgo (Componente).....	29
4.2.3.	Servicio: Priorización por Manos Levantadas.....	32
4.3.	Módulo Registro de Apoyos.....	34
4.3.1.	Servicio: Buscar Estudiante	35
4.3.2.	Servicio: Mis Remisiones.....	37
4.3.3.	Servicio: Estudiantes Atendidos	39
4.3.4.	Servicio: Administración de Actividades	42
4.3.5.	Servicio: Cronograma de actividades	50
4.4.	Módulo de Evaluación	52
4.4.1.	Servicio: Gestión de Encuestas.....	52
4.4.2.	Servicio: Link de Encuestas.....	55
4.5.	Módulo de Reportes de Apoyo	57
4.5.1.	Servicio: Reporte de apoyos individuales.....	57





4.5.2.	Servicio: Reporte Apoyos grupales – Actividades	59
4.5.3.	Servicio: Reporte Apoyos consolidados	61
	Administración de población	62
4.5.4.	Servicio: Reporte Estudiantes remitidos	64
4.5.5.	Servicio: Reporte Remisiones vs Apoyos Individuales.....	65
4.5.6.	Servicio: Reporte SNIES	66
4.6.	Módulo: Reportes Específicos.....	67
4.6.1.	Servicio: Reporte Caracterización Indicadores.....	67
4.6.2.	Servicio: Reporte de tendencias.....	68
4.6.3.	Servicio: Reporte de caracterizados.....	69
4.6.4.	Servicio: Reporte de no Caracterizados	70
4.6.5.	Servicio: Reporte Rangos de Notas	71
4.6.6.	Servicio: Reporte Tasa de matrícula	72
4.7.	Módulo de Configuración	72
4.7.1.	Servicio: Trazabilidad de usuarios	72
4.7.2.	Servicio: Gestión de Drivers	73
4.7.3.	Servicio: Gestión de Usuarios.....	74
4.7.3.2.	Editar un usuario	75
4.7.4.	Servicio: Gestión de Derechos de Usuarios.....	77
4.7.5.	Servicio: Sub Áreas	78
4.7.6.	Servicio: Gestión de perfiles.....	79
4.7.7.	Servicio: Consulta de Vistas.....	80
4.7.8.	Servicio: Gestión de Variables de Seguimiento	81
4.7.9.	Servicio: Sincronización de Vistas.....	81
4.7.10.	Servicio: Gestión de Variables de Tipo	82
4.7.11.	Servicio: Ecuador	83
4.7.12.	Servicio: Eliminación de Seguimiento	84
4.8.	Módulo Mi Cuenta	84
4.8.1.	Inicio.....	85
4.8.2.	Nombre	85
4.8.3.	Cambiar contraseña	86





5.1.1.	Servicio: Manual de Uso.....	87
5.1.2.	Servicio: Cerrar Sesión.....	88
5.	Anexos	88
5.1.	Gestionar poblaciones	88
5.2.	Detalle de Riesgo de Estudiante	91
5.3.	Detalle Alertas Rojas	92
5.4.	Detalle Alertas Naranjas	94
5.5.	Gestionar Seguimientos	95
5.5.1.	Crear Remisiones	96
5.5.2.	Insertar apoyo individual	97
5.5.3.	Insertar Observación	98
5.6.	Manos Levantadas	98
5.6.1	Bitácora de seguimiento	101
5.6.2	Cambio de Estado	103
5.6.3	Edita la mano levantada	104
5.6.4	Eliminar mano levantada	104
5.7.	Apoyos	105
5.8.	Gráfica de Riesgo por Componente	107
5.9.	Detalle Caracterización	108
5.10.	Recuperación de Contraseña	109
6.	App.....	¡Error! Marcador no definido.
6.1	Ingreso.....	¡Error! Marcador no definido.
6.2	Perfil	¡Error! Marcador no definido.





1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema debe dirigirse en su navegador a la siguiente URL:

<http://adviser.unicolmayor.edu.co>

Para ingresar debe diligenciar su usuario y contraseña, aceptar los términos y condiciones del uso del sistema, y hacer clic en el botón “Iniciar”.

Aquí también se puede encontrar el enlace para que los estudiantes realicen la caracterización e ingresar a la App (en la parte superior derecha) y la opción de recuperación de contraseña.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
UNICOLMAYOR

Sistema para la Permanencia
Adviser 8.0

Módulo de Alertas Tempranas | Autenticación

» Ir al Formulario de Caracterización
» Ir a la App

Usuario :

Contraseña : [Recuperar Contraseña.](#)

Acepto : [\(Ver términos y condiciones\)](#)

Iniciar

Adviser 8.0 | Sistema para la Permanencia Universitaria

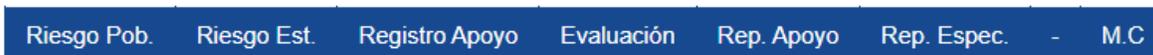
Desarrollado por : **berSoft**





2. MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA

Una vez ha ingresado al sistema, podrá ver un menú que cuenta con nueve módulos, los cuales se podrán visualizar dependiendo de los permisos que el usuario tenga asignados.



- **Poblaciones en Riesgo:** Contiene servicios que permiten a la institución identificar riesgos de deserción en diferentes poblaciones de estudiantes.
- **Estudiantes en Riesgo:** Contiene servicios que permiten a la institución identificar los estudiantes con riesgo de deserción.
- **Registro de Apoyos:** Contiene servicios que permiten a la institución hacer seguimiento individual y grupal a los estudiantes.
- **Evaluación:** Contiene servicios que permiten gestionar la evaluación de la encuesta institucional y consultar las estadísticas de las respuestas a las mismas.
- **Reportes de Gestión:** Contiene servicios que permiten a la institución hacer seguimiento a los apoyos brindados por los usuarios del sistema a los estudiantes.
- **Reportes Específicos:** Contiene servicios que permiten a la institución obtener reportes relacionados con la caracterización estudiantil, notas de los estudiantes y trazabilidad de uso de la plataforma.
- **Configuración (-):** Contiene servicios que permiten administrar las variables del sistema y crear nuevos usuarios y perfiles para su gestión.
- **Mi Cuenta (M.C):** Contiene servicios que le permiten a los usuarios de la plataforma gestionar su cuenta en el sistema.





3. ICONOGRAFÍA DEL SISTEMA

A continuación, se muestra una tabla donde se explica el significado de los íconos que encontrará en diferentes servicios dentro de la plataforma:

ÍCONO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Gráfica de riesgo	Al hacer clic sobre este ícono se mostrará una gráfica que ilustra el nivel de riesgo de deserción de un estudiante.
	Caracterización	Al hacer clic sobre este ícono se muestra las caracterizaciones realizadas por un estudiante.
	Ficha de seguimiento	Al hacer clic sobre este ícono se muestra la ficha de seguimiento de un estudiante.
	Información	Al poner el puntero de ratón sobre este ícono se mostrará información sobre el contenido de una columna de una tabla.
	Insertar	Permite insertar un nuevo ítem.
	Nuevo usuario	Al hacer clic sobre este ícono se desplegará un formulario para agregar un nuevo usuario.
	Modificar	Al hacer clic sobre este ícono se editará el elemento de la fila en la tabla donde éste se encuentre.
	Eliminar	Al hacer clic sobre este ícono se eliminará el elemento de la fila en la tabla donde éste se encuentre.
	Gestión de población	Al hacer clic sobre este ícono aparecerá un formulario en el cual se puede crear una nueva población de estudiantes.
	Descarga	Al hacer clic sobre un botón con este ícono se producirá la descarga de un archivo.
	Riesgo crítico	Este ícono se muestra dentro de tablas y significa riesgo crítico de deserción.
	Riesgo alto	Este ícono se muestra dentro de tablas y significa alto riesgo de deserción.
	Riesgo medio	Este ícono se muestra dentro de tablas y significa riesgo medio de deserción.
	Riesgo bajo	Este ícono se muestra dentro de tablas y significa riesgo bajo de deserción.
	Descarga de población de riesgo crítico	Este ícono se usa para descargar una hoja de cálculo con la población que se encuentra en riesgo crítico de deserción.





	Descarga de población de alto riesgo	Este ícono se usa para descargar una hoja de cálculo con la población que se encuentra en riesgo alto de deserción.
	Descarga de población de riesgo medio	Este ícono se usa para descargar una hoja de cálculo con la población que se encuentra en riesgo medio de deserción.
	Descarga de población de bajo riesgo	Este ícono se usa para descargar una hoja de cálculo con la población que se encuentra en riesgo bajo de deserción.

4. MÓDULOS DEL SISTEMA

A continuación, se hace una descripción detallada de los módulos del sistema y cada uno de sus servicios.

4.1. Módulo Poblaciones en Riesgo

Este módulo contiene servicios que permiten a la institución identificar riesgos de deserción en diferentes poblaciones de estudiantes.



Este Módulo cuenta con los siguientes servicios:

4.1.1. Servicio: Resultados Estadísticos de la Caracterización



Funcionalidad: Este servicio permite obtener resultados estadísticos de todas las respuestas de la caracterización estudiantil, para cada uno de los cuatro componentes, proporcionando la identificación de los grupos de estudiantes que comparten los mismos riesgos. Este reporte busca que la institución pueda aplicar estrategias grupales, haciendo más eficiente en tiempo y recursos la mitigación del riesgo de la población.





Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

Poblaciones en Riesgo | Resultados Estadísticos de la Caracterización

Semestre caracterización: 2020-2

Programa : TODOS LOS PROGRAMAS

Jornada : TODAS LAS JORNADAS

Semestre de Ingreso: TODOS LOS SEMESTRES

Componentes :

Generar Reporte

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre durante el cual los estudiantes diligenciaron la caracterización.
- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.
- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes (actualmente solo se utiliza una ÚNICA jornada).
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.
- **Componente:** Componente sobre el que se desea hacer el filtro (académico, familiar, individual o socioeconómico).

Una vez haya seleccionado los criterios para filtrar la información, haga clic en el botón "Generar Reporte".

Aparecerá desplegado abajo, el formulario de información de la siguiente forma:





SOCIOECONÓMICO

1 ¿Cuál es el tipo de vinculación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?

Régimen contributivo (EPS).	48	87.27 %	Descargar
Régimen subsidiado.	6	10.91 %	Descargar
No tiene	1	1.82 %	Descargar
TOTAL	55	100%	Descargar
Ver Gráfica			

1.1 Puntaje Sisben

0-39	4	66.67 %	Descargar
40-48	1	16.67 %	Descargar
49-56	1	16.67 %	Descargar
57-99	0	0 %	Descargar
TOTAL	6	100%	Descargar
Ver Gráfica			

Aquí se muestran varias tablas, una por cada pregunta de la caracterización, las cuales, corresponden al componente seleccionado.

Sobre la tabla se indica una pregunta de la caracterización.

Las columnas de cada tabla corresponden a:

1. Opción de respuesta.
2. Cantidad de veces que fue escogida la respuesta.
3. Porcentaje de estudiantes que escogieron la respuesta.
4. Un botón "Descargar", que al ser oprimido genera un archivo de hoja de cálculo con datos de los estudiantes que seleccionaron la respuesta.

En la parte inferior de cada tabla, hay una fila con un botón "Ver Gráfica", que muestra una gráfica estadística que condensa los resultados mostrados en la tabla.





Programa : TODOS

Jornada : TODOS

Semestre : TODOS

PREGUNTA :

1. ¿Cuál es el tipo de vinculación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?

RESPUESTAS :

- 1. Régimen contributivo (EPS). - 87.27 %
- 2. Régimen subsidiado. - 10.91 %
- 3. No tiene - 1.82 %

4.1.2. Servicio: Clasificación por Nivel de Riesgo - Caracterización

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Poblaciones en Riesgo Resultados Estadísticos de la Caracterización							
Poblaciones en Riesgo Clasificación por Nivel de riesgo (C) Poblaciones							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Más Recurrentes (C)							
Poblaciones en Riesgo Correlación de Variables (C) Vs Poblaciones							
Poblaciones en Riesgo Cruce de 2 Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Cruce de Múltiples Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Académicas (S.A.)							

Funcionalidad: Este servicio permite identificar los estudiantes que se encuentran en los grupos de riesgo Crítico, Alto, Medio y Bajo, por cada uno de los componentes para que la institución pueda aplicar las estrategias pertinentes con cada grupo.





Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

Poblaciones en Riesgo | Clasificación por Nivel de riesgo (C)

Semestre caracterización: TODOS LOS SEMESTRES ▼

Programa: TODOS LOS PROGRAMAS ▼

Jornada: TODAS LAS JORNADAS ▼

Semestre de Ingreso: TODOS LOS SEMESTRES ▼

Generar Reporte

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre durante el cual los estudiantes diligenciaron la caracterización.
- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.
- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes (actualmente solo se utiliza una ÚNICA jornada).
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Generar Reporte”.

Aparecerá desplegado abajo el formulario de información de la siguiente forma:

NIVEL	INDIVIDUAL			FAMILIAR			SOCIECONÓMICO			ACADÉMICO			GENERAL		
CRITICO	2	0.09%	▼	1	0.04%	▼	9	0.39%	▼	0	0%	▼	1	0.04%	▼
ALTO	5	0.22%	▼	1	0.04%	▼	112	4.9%	▼	366	16%	▼	122	5.33%	▼
MEDIO	154	6.73%	▼	81	3.54%	▼	868	37.94%	▼	506	22.12%	▼	217	9.48%	▼
BAJO	2127	92.96%	▼	2205	96.37%	▼	1299	56.77%	▼	1416	61.89%	▼	1948	85.14%	▼
TOTAL	2288	100%		2288	100%		2288	100%		2288	100%		2288	100%	

↓ Descargar
Ver Gráfica





Aquí se muestra una tabla, cuyas columnas corresponden a:

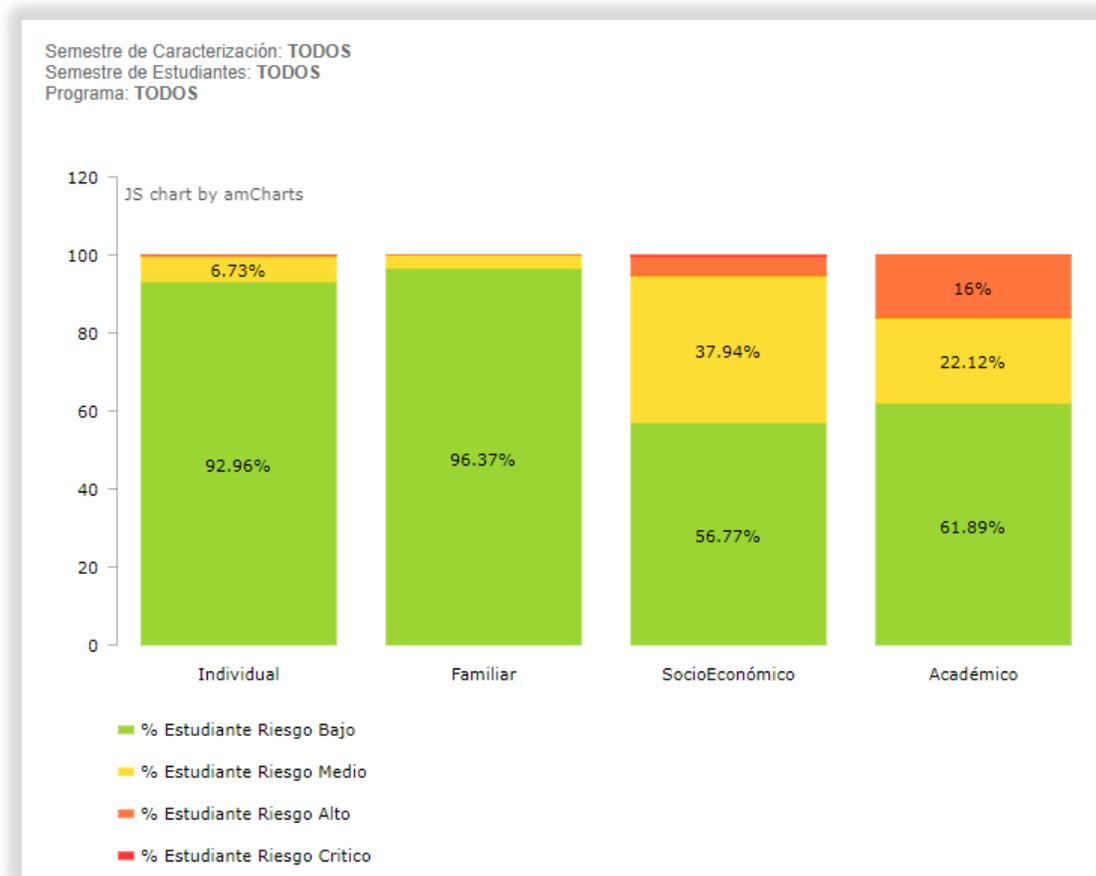
1. **NIVEL:** Indica el nivel de riesgo que se mostrará en cada fila (crítico, alto, medio y bajo).
2. **INDIVIDUAL:** En esta columna se mostrará información relacionada al componente individual. Esta columna se subdivide en tres columnas correspondientes a el número de estudiantes que tienen el nivel de riesgo de la fila y están en este componente, el porcentaje correspondiente al número de estudiantes y un ícono de color que permite descargar un listado de los estudiantes que cumplen los criterios.
3. **FAMILIAR:** En esta columna se mostrará información relacionada al componente familiar. Esta columna se subdivide en tres columnas correspondientes a el número de estudiantes que tienen el nivel de riesgo de la fila y están en este componente, el porcentaje correspondiente al número de estudiantes y un ícono de color que permite descargar un listado de los estudiantes que cumplen los criterios.
4. **SOCIOECONÓMICO:** En esta columna se mostrará información relacionada al componente socioeconómico. Esta columna se subdivide en tres columnas correspondientes: el número de estudiantes que tienen el nivel de riesgo de la fila y están en este componente, el porcentaje correspondiente al número de estudiantes y un ícono de color que permite descargar un listado de los estudiantes que cumplen los criterios.
5. **ACADÉMICO:** En esta columna se mostrará información relacionada al componente académico. Esta columna se subdivide en tres columnas correspondientes: el número de estudiantes que tienen el nivel de riesgo de la fila y están en este componente, el porcentaje correspondiente al número de estudiantes y un ícono de color que permite descargar un listado de los estudiantes que cumplen los criterios.
6. **GENERAL:** En esta columna se mostrará información relacionada un estimado de todos los componentes. Esta columna se subdivide en tres columnas correspondientes: el número de estudiantes que tienen el nivel de riesgo de la fila y están en este componente, el porcentaje correspondiente al número de estudiantes y un ícono de color que permite descargar un listado de los estudiantes que cumplen los criterios.

En la parte inferior de cada tabla, hay una fila con los totales y dos botones “Ver Gráfica” y “Descargar”.





Al hacer clic sobre el botón “Ver Gráfica” se muestra una gráfica estadística que condensa los resultados mostrados en la tabla.



Al hacer clic en el botón “Descargar”, se descarga un documento en formato CSV, donde se listan con más detalle los datos mostrados en la tabla.





4.1.3. Servicio: Variables de Riesgo más Recurrentes

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Poblaciones en Riesgo Resultados Estadísticos de la Caracterización							
Poblaciones en Riesgo Clasificación por Nivel de riesgo (C)							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Más Recurrentes (C)							
Poblaciones en Riesgo Correlación de Variables (C) Vs Poblaciones							
Poblaciones en Riesgo Cruce de 2 Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Cruce de Múltiples Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Académicas (S.A.)							



Funcionalidad: Este servicio permite obtener resultados estadísticos de las respuestas que se seleccionaron más veces en la caracterización y que tienen nivel de riesgo alto o medio (alertas rojas y naranjas), ayudando a las áreas de apoyo a la aplicación de estrategias grupales a nivel institucional para la minimización de los riesgos y la optimización de los recursos.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:



Poblaciones en Riesgo | Variables de Riesgo Más Recurrentes (C)

Semestre caracterización:

Programa:

Jornada:

Semestre de Ingreso:

Tipo de Alertas:

[Ver Alertas](#)

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre durante el cual los estudiantes diligenciaron la caracterización.
- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.
- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes (actualmente solo se utiliza una ÚNICA jornada).
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.





- **Tipo de alertas:** Cada una de las respuestas de las preguntas de la caracterización tienen asignado un nivel de riesgo; si el nivel de riesgo es alto se le asignará una alerta roja, si es medio se le asignará una alerta naranja.

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Ver Alertas”.

Aparecerá desplegado abajo el formulario de información de la siguiente forma:

#	PREGUNTA	RESPUESTA	COMPONENTE	TIPO	# EST.	% PESO.	DESC.
1	»¿Hace cuánto se graduó como bachiller?	»Más de 3 años	ACADÉMICO	R	52	89.66%	Descargar
2	»¿En qué rango se encuentran los ingresos familiares?	»Entre 1 y 2 SMMLV	SOCIOECONÓMICO	R	43	74.14%	Descargar
3	»¿Cuál es su rango salarial?	»Entre 1 y 2 SMMLV	SOCIOECONÓMICO	R	41	70.69%	Descargar
4	»Indique por cuál de las siguientes razones no finalizaría el programa (Múltiple respuesta)	»Dificultades económicas	ACADÉMICO	R	41	70.69%	Descargar
5	»Estrato Socioeconómico de su vivienda	»2	SOCIOECONÓMICO	R	28	48.28%	Descargar
6	»¿Cuál es el nivel de escolaridad de su madre?	»Primaria o inferior	FAMILIAR	R	24	41.38%	Descargar
7	»¿Cuál es el nivel de escolaridad de su padre?	»Primaria o inferior	FAMILIAR	R	23	39.66%	Descargar
8	»¿Cuál de las siguientes opciones representa su principal motivo para trabajar? (Múltiple respuesta)	»Necesidad de sostenimiento	SOCIOECONÓMICO	R	21	36.21%	Descargar

Aquí se muestra una tabla, cuyas columnas corresponden a:

1. **#:** Número de la pregunta.
2. **PREGUNTA:** Una de las preguntas realizadas en la caracterización.
3. **RESPUESTA:** La respuesta que fue respondida en más ocasiones para esa pregunta.
4. **COMPONENTE:** El componente al cual pertenece la pregunta (familiar, académico, individual o socioeconómico).
5. **TIPO:** Indica el tipo de alerta de la respuesta; roja (R) indica que el nivel de riesgo de la respuesta es alto, y naranja (N) indica que el nivel de riesgo de la respuesta es medio.
6. **# EST:** Indica el número de estudiantes que seleccionaron esa respuesta en la caracterización.
7. **% PESO:** Indica el porcentaje de estudiantes que seleccionaron esa respuesta en la caracterización.
8. **DESC:** En esta columna hay un botón “DESCARGAR” que permite descargar un archivo en formato CSV de los estudiantes que cumplen los criterios de cada fila.





4.1.4. Servicio: Correlación de Variables de la Caracterización Vs Poblaciones

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Poblaciones en Riesgo Resultados Estadísticos de la Caracterización							
Poblaciones en Riesgo Clasificación por Nivel de riesgo (C)							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Más Recurrentes (C)							
Poblaciones en Riesgo Correlación de Variables (C) Vs Poblaciones							
Poblaciones en Riesgo Cruce de 2 Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Cruce de Múltiples Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Académicas (S.A.)							



Funcionalidad: En este servicio se muestran los datos comparativos de las respuestas de la caracterización de una población específica seleccionada con respecto al total de los estudiantes, permitiendo a cada usuario gestionar las poblaciones a través de un módulo administrador para crear, modificar o eliminar un grupo específico y poder asociarle los estudiantes que se requieran, para encontrar la correlación de las variables predictivas en cada uno de los componentes con respecto a grupos específicos.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:



Poblaciones en Riesgo | Correlación de Variables (C) Vs Poblaciones

Semestre caracterización: ▼

Programa: ▼

Jornada: ▼

Semestre de Ingreso: ▼

Componentes: ▼

Población Específica: ▼ 

[Generar Reporte](#)

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre durante el cual los estudiantes diligenciaron la caracterización.





- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.
- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes (actualmente solo se utiliza una ÚNICA jornada).
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.
- **Componentes:** Uno de los cuatro componentes (individual, familiar, socioeconómico o familiar).
- **Población específica:** Permite seleccionar una población específica de estudiantes.

En caso de que requiera crear una nueva población específica tendrá que hacer clic sobre el botón . **Ver anexo “Gestionar Poblaciones”.**

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Generar Reporte”.

Aparecerá desplegada bajo el formulario información de la siguiente forma:

Estudiantes caracterizados según criterios : 58

Estudiantes Población Específica: 0

Población Específica Caracterizada: 0



Gráfico Comparativo

Académico

1 ¿En qué tipo de institución académica culminó sus estudios secundarios?

	Población Específica		Población Media no Específica		PE/PNE	Diferencia	
	#	%	#	%			
Académico	0	0 %	37	63.79 %	0%	63.79 %	 Descargar
Bilingüe	0	0 %	0	0 %	NA	0 %	 Descargar
Comercial	0	0 %	3	5.17 %	0%	5.17 %	 Descargar
Técnico	0	0 %	13	22.41 %	0%	22.41 %	 Descargar
Por validación	0	0 %	5	8.62 %	0%	8.62 %	 Descargar
TOTAL	0	0%	58	100%			
		Ver Gráfica		Ver Gráfica			

2 ¿En qué modalidad culminó sus estudios secundarios?

	Población Específica		Población Media no Específica		PE/PNE	Diferencia	
	#	%	#	%			
Privado Calendario B	0	0 %	4	6.9 %	0%	6.9 %	 Descargar
Privado Calendario A	0	0 %	15	25.86 %	0%	25.86 %	 Descargar
Público Calendario A	0	0 %	32	55.17 %	0%	55.17 %	 Descargar
Público Calendario B	0	0 %	7	12.07 %	0%	12.07 %	 Descargar
TOTAL	0	0%	58	100%			
		Ver Gráfica		Ver Gráfica			

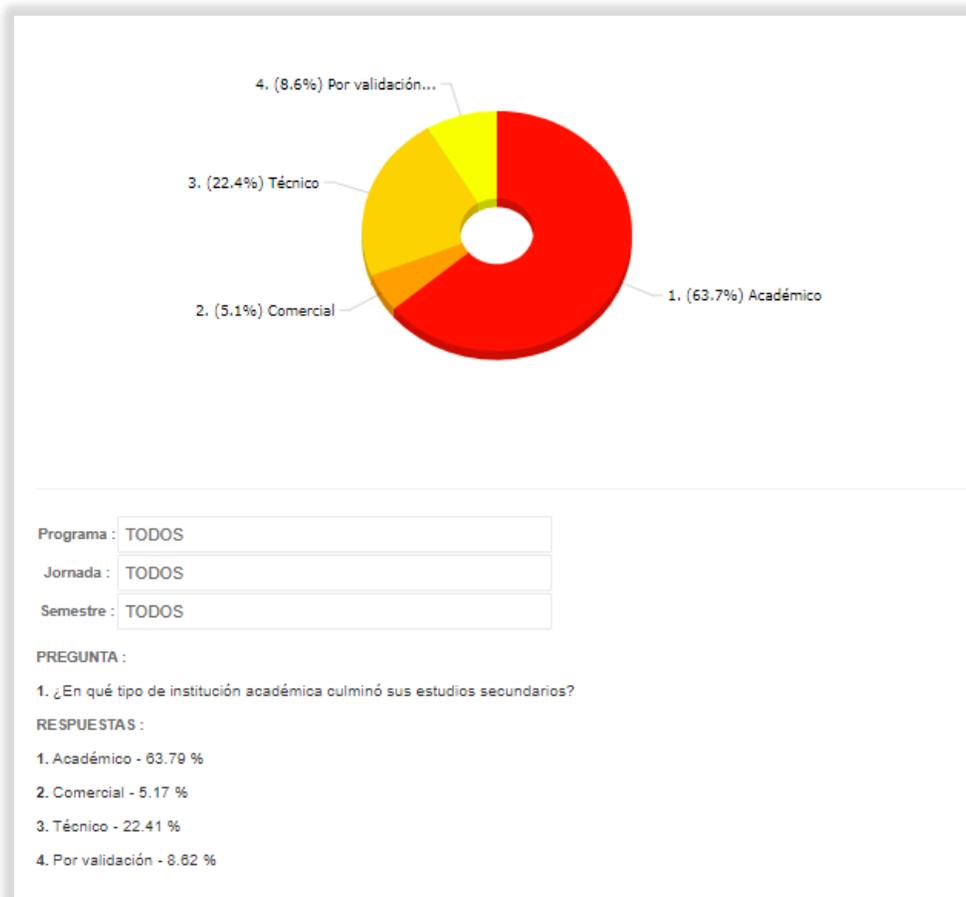




En este informe se muestran, organizados por componentes, los datos comparativos de las respuestas de la caracterización de la población específica seleccionada con respecto al total de los estudiantes.

En la última columna se encuentra un botón para descargar un archivo, en formato CSV, con los estudiantes de la población que escogieron esa opción de respuesta.

Los botones “Ver Gráfica” despliegan la información de la tabla de la siguiente forma:





4.1.5. Servicio: Cruce de 2 Variables

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Poblaciones en Riesgo Resultados Estadísticos de la Caracterización							
Poblaciones en Riesgo Clasificación por Nivel de riesgo (C)							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Más Recurrentes (C)							
Poblaciones en Riesgo Correlación de Variables (C) Vs Poblaciones							
Poblaciones en Riesgo Cruce de 2 Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Cruce de Múltiples Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Académicas (S.A.)							

Funcionalidad: Este servicio permite obtener resultados estadísticos con respecto a dos preguntas cerradas que escogieron los estudiantes en la caracterización de los diferentes componentes, permitiendo realizar el cruce de las posibles combinaciones de las variables para conseguir una población específica y destacar el grupo de estudiantes que tienen riesgo crítico, alto, medio o bajo.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:



Poblaciones en Riesgo | Cruce de 2 Variables (C)

Semestre caracterización:

Programa:

Jornada:

Semestre de Ingreso:

Variable Predictiva 1:

Variable Predictiva 2:

[Generar Reporte](#)

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre durante el cual los estudiantes diligenciaron la caracterización.
- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.



- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes (actualmente solo se utiliza una ÚNICA jornada).
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.
- **Variable predictiva 1:** Una pregunta cerrada de la caracterización.
- **Variable predictiva 2:** Otra pregunta cerrada de la caracterización.

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Generar reporte”.

Aparecerá desplegada bajo el formulario información de la siguiente forma:

Combinaciones				
¿HACE CUÁNTO SE GRADUÓ COMO BACHILLER?	¿CUENTA CON TIEMPO SUFICIENTE PARA DEDICARSE A SUS RESPONSABILIDADES ACADÉMICAS (PREPARAR EXÁMENES, REALIZAR TRABAJOS, ETC)?	POBLACIÓN		
Recién graduado	Siempre o casi siempre	24	3.67 %	Descargar
Recién graduado	Nunca o casi nunca	0	0 %	Descargar
Recién graduado	Algunas veces	3	0.46 %	Descargar
Entre 6 meses y un año	Siempre o casi siempre	106	16.21 %	Descargar
Entre 6 meses y un año	Nunca o casi nunca	3	0.46 %	Descargar
Entre 6 meses y un año	Algunas veces	19	2.91 %	Descargar
Entre 1 y 5 años	Siempre o casi siempre	210	32.11 %	Descargar
Entre 1 y 5 años	Nunca o casi nunca	2	0.31 %	Descargar
Entre 1 y 5 años	Algunas veces	74	11.31 %	Descargar
Más de 5 años	Siempre o casi siempre	99	15.14 %	Descargar
Más de 5 años	Nunca o casi nunca	11	1.68 %	Descargar
Más de 5 años	Algunas veces	103	15.75 %	Descargar
Total Combinaciones		654	100%	

Aquí se muestra una tabla con todas las posibles combinaciones de respuesta a las preguntas previamente seleccionadas, cuyas columnas corresponden a:

- Primera columna:** Opciones de respuesta de la primera pregunta.
- Segunda columna:** Opciones de respuesta de la segunda pregunta.
- Población:** La cantidad y porcentaje de estudiantes que contestaron esa combinación de respuestas.
- Descarga:** Contiene un botón “Descargar” que al ser presionado descarga un archivo con formato CSV con los estudiantes a los que hace referencia los datos de la misma fila.



Note que hay opciones de respuesta resaltadas de color rojo, naranja y blanco, que indican el nivel de riesgo de la respuesta de la siguiente manera:

Crítico: Rojo – Rojo.

Alto: Rojo – Naranja / Naranja – Naranja.

Medio: Rojo – Blanco / Naranja – Blanco.

Bajo: Blanco – Blanco.

Nivel de Riesgo					
NIVEL	VARIABLE 1 PREDICTIVA	VARIABLE 2 PREDICTIVA	POBLACIÓN		
CRÍTICO	¿Hace cuánto se graduó como bachiller?	¿Cuenta con tiempo suficiente para dedicarse a sus responsabilidades académicas (preparar exámenes, realizar trabajos, etc)?	11	1.68 %	
ALTO	¿Hace cuánto se graduó como bachiller?	¿Cuenta con tiempo suficiente para dedicarse a sus responsabilidades académicas (preparar exámenes, realizar trabajos, etc)?	105	16.08 %	
MEDIO	¿Hace cuánto se graduó como bachiller?	¿Cuenta con tiempo suficiente para dedicarse a sus responsabilidades académicas (preparar exámenes, realizar trabajos, etc)?	176	26.95 %	
BAJO	¿Hace cuánto se graduó como bachiller?	¿Cuenta con tiempo suficiente para dedicarse a sus responsabilidades académicas (preparar exámenes, realizar trabajos, etc)?	361	55.28 %	
Total Estudiantes			653	100 %	

El nivel de riesgo muestra los estudiantes con su respectivo nivel de riesgo calculado según las variables seleccionadas, aquí se realiza una agrupación por estudiante dejando ubicado al estudiante en caso de repetirse en el nivel de mayor riesgo.

Aquí se muestra una tabla con todas las posibles combinaciones de respuesta a las preguntas previamente seleccionadas, cuyas columnas corresponden a:

- Nivel:** Nivel de riesgo de la población.
- Variable 1:** Nombre de la primera pregunta seleccionada.
- Variable 2:** Nombre de la segunda pregunta seleccionada.
- Población:** Esta columna muestra la cantidad de estudiantes y el porcentaje relativo con respecto al total de los estudiantes.
- Descarga:** Contiene un botón “Descargar” que al ser presionado descarga un archivo con formato CSV con los estudiantes a los que hace referencia los datos de la misma fila.





4.1.6. Servicio: Cruce de Múltiples Variables

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Poblaciones en Riesgo Resultados Estadísticos de la Caracterización							
Poblaciones en Riesgo Clasificación por Nivel de riesgo (C) Poblaciones							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Más Recurrentes (C)							
Poblaciones en Riesgo Correlación de Variables (C) Vs Poblaciones							
Poblaciones en Riesgo Cruce de 2 Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Cruce de Múltiples Variables (C)							
Poblaciones en Riesgo Variables de Riesgo Académicas (S.A.)							



Funcionalidad: Este servicio permite cruzar hasta diez preguntas de la caracterización de cualquiera de los componentes, para así hallar grupos de estudiantes con características específicas y priorizar casos de crítico, alto y medio riesgo.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

Poblaciones en Riesgo | Cruce de Múltiples Variables (C)

Semestre caracterización: ▼

Programa: ▼

Jornada: ▼

Semestre de Ingreso: ▼

Variable 1: ▼

Variable 2: ▼

Variable 3: ▼

Variable 4: ▼

Variable 5: ▼

Variable 6: ▼

Variable 7: ▼

Variable 8: ▼

Variable 9: ▼

Variable 10: ▼



Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre durante el cual los estudiantes diligenciaron la caracterización.
- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.
- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes.
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.
- **Variable predictiva 1:** Una pregunta cerrada de la caracterización.
- **Variable predictiva (2, 3, ..., 10):** Preguntas cerradas de la caracterización.

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Generar reporte”.

Se descargará un archivo en formato CSV con información de cómo los estudiantes de la caracterización respondieron a las preguntas seleccionadas.

4.1.7. Servicio: Variables de Riesgo Académicas



Funcionalidad: En este servicio se muestran datos estadísticos de los grupos de estudiantes que tienen riesgos académicos por los diferentes estados que se manejan en la universidad:

- Porcentaje de materias perdidas por corte.
- Promedio del semestre en un corte académico.
- Cantidad de veces que se inscribe una materia.
- Cantidad de veces que se cancela una materia.
- Cantidad de veces que se pierde una materia.
- Estudiantes con bajo rendimiento académico.

Este reporte ayuda a agrupar los estudiantes con las mismas características académicas que requieren una atención por parte de las diferentes áreas de apoyo, trayendo la información del sistema académico de la universidad.



Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:



Poblaciones en Riesgo | Variables de Riesgo Académicas (S.A.)

Nivel de Formación:

Programa:

Jornada:

Semestre de Ingreso:

[Ver Alertas](#)

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.
- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes.
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.
- **Corte académico:** Corte del semestre (primero, segundo o tercero).

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Ver Alertas”.

Aparecerá desplegada bajo el formulario información de la siguiente forma:

Estudiantes con información académica registrada 4244

»Los reportes descargarán los estudiantes con sus correspondientes materias.
 »En las descargas, el título del campo que esta entre el asteriscos (*) es el que generó la alerta. Ejemplo: En la Alerta por Veces perdida una materia, al descargar el Excel el campo en donde se reflejará el riesgo es el campo *VECES PERDIDA*

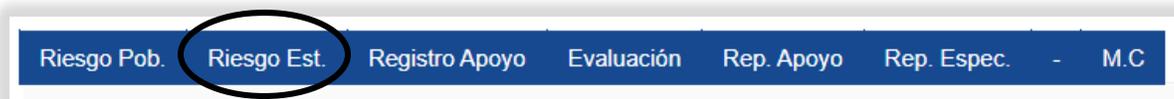
1	DEFINICIÓN	RIESGO	NIVEL	# EST.	?
1.1	»Porcentaje de materias perdidas corte 1	» 75 - 100 %	CRITICO	0 (0.00 %)	Descargar
1.2	»Porcentaje de materias perdidas corte 1	» 50 - 74.99 %	ALTO	0 (0.00 %)	Descargar
1.3	»Porcentaje de materias perdidas corte 1	» 30 - 49.99 %	MEDIO	0 (0.00 %)	Descargar
1.4	»Porcentaje de materias perdidas corte 1	» 0 - 29.99 %	BAJO	4244 (100.00 %)	Descargar
2	DEFINICIÓN	RIESGO	NIVEL	# EST.	?
2.1	»Porcentaje de materias perdidas corte 2	» 75 - 100 %	CRITICO	0 (0.00 %)	Descargar
2.2	»Porcentaje de materias perdidas corte 2	» 50 - 74.99 %	ALTO	0 (0.00 %)	Descargar
2.3	»Porcentaje de materias perdidas corte 2	» 30 - 49.99 %	MEDIO	0 (0.00 %)	Descargar
2.4	»Porcentaje de materias perdidas corte 2	» 0 - 29.99 %	BAJO	4244 (100.00 %)	Descargar





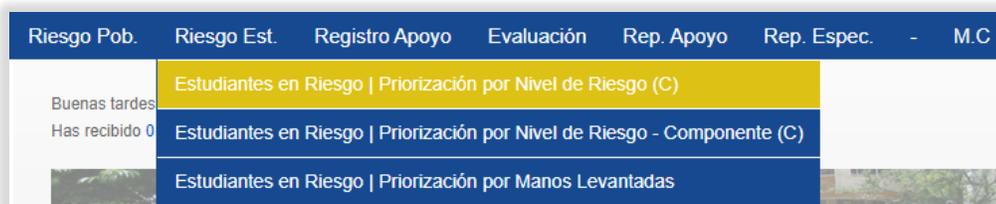
- **DEFINICIÓN:** Se muestra el criterio del informe.
- **RIESGO:** Porcentaje de estudiantes que cumplen los criterios del informe.
- **NIVEL:** Nivel de riesgo de los estudiantes que cumplen el criterio.
- **# EST:** Cantidad de estudiantes que cumplen los criterios.
- **Descarga:** Al oprimir el botón “Descargar”, se descarga un archivo en formato CSV con los estudiantes que cumplen el criterio.

4.2. Módulo Estudiantes en Riesgo



Este módulo contiene servicios que permiten a la institución identificar los estudiantes con riesgo de deserción.

4.2.1. Servicio: Priorización por Nivel de Riesgo



Funcionalidad: En este servicio se muestran datos relacionados con el nivel de riesgo de los estudiantes tales como:

- Calificación de riesgo.
- Alertas rojas.
- Alertas naranjas.
- Alertas académicas.
- Manos levantadas.
- Apoyos.

Facilitando a la universidad el análisis de la información completa del estudiante, priorizando las alertas obtenidas de la caracterización e identificando los estudiantes que requieren mayor atención, así mismo se puede visualizar toda la ficha del estudiante y los diferentes apoyos que ha recibido por parte de la universidad desde las diferentes áreas académicas, financieras y de otros apoyos.





Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

Estudiantes en Riesgo | Priorización por Nivel de Riesgo (C)

Semestre caracterización: TODOS LOS SEMESTRES

Programa: TODOS LOS PROGRAMAS

Jornada: TODAS LAS JORNADAS

Semestre de Ingreso: TODOS LOS SEMESTRES

Criterio Ordenamiento: CALIFICACIÓN RIESGO GENERAL

Número de Estudiantes: 50

Ver Alertas

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre durante el cual los estudiantes diligenciaron la caracterización.
- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.
- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes.
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.
- **Criterio de Ordenamiento:** Criterio por el cual se ordenarán los datos.
- **Número de Estudiantes:** Cantidad máxima de estudiantes que se verán en pantalla.

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Ver Alertas”.

Aparecerá desplegada bajo el formulario información de la siguiente forma:



#	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	C.G	AR	AN	AA	ML	APO	REM	RC	INF	SEG
1	FAYDIVE (CC:)	NEGOCIOS INTERNACIONALES	22.34	27	26	0	0/0	0	0			
2	VIVIAN (CC:)	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	21.93	25	21	0	0/0	0	0			
3	TATIANA (CC:)	PROFESIONAL EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD LABORAL	21.82	24	24	0	0/0	0	0			
4	ANGEL (CC:)	TECNICA PROFESIONAL JUDICIAL	21.2	28	17	0	0/0	0	0			
5	JEFERSON (CC:)	INGENIERIA INDUSTRIAL	19.25	23	14	0	0/5	0	0			
6	ALEJANDRO (CC:)	INGENIERÍA DE SOFTWARE	19.07	20	22	0	0/0	0	0			
7	JOHANA (CC:)	CONTADURIA PUBLICA	18.23	22	22	0	0/0	0	0			
8	CARLOS (CC:)	INGENIERIA INDUSTRIAL	17.98	21	17	0	0/1	0	0			

- **NOMBRE COMPLETO:** Nombre completo del estudiante.
- **PROGRAMA:** Programa académico al que pertenece el estudiante.
- **C.G:** Calificación de riesgo según alertas de alto y mediano riesgo. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **AR:** Alertas rojas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas rojas, **ver anexo Detalle Alertas Rojas.**
- **AN:** Alertas naranjas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas naranjas, **ver anexo Detalle Alertas Naranjas.**
- **AA:** Alertas académicas que se generan por problemas académicos del estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información académica y gestionar seguimientos, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **ML:** Esta opción corresponde a manos levantadas. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las manos levantadas del estudiante, **ver anexo Manos Levantadas.**
- **APO:** Apoyos recibidos por el estudiante. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de los apoyos recibidos por el estudiante, **ver anexo Apoyos.**



- **REM:** Remisiones realizadas del estudiante. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las remisiones hechas.
- **RC:** Corresponde al riesgo del estudiante por componente, **ver anexo Gráfica de Riesgo por Componente.**
- **INF:** En esta utilidad podrá ver las todas las caracterizaciones realizadas por el estudiante. Al hacer clic sobre el ícono que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las caracterizaciones realizadas por el estudiante, **ver anexo “Detalle Caracterización”.**
- **SEG:** Seguimientos realizados al estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información de los seguimientos hechos al estudiante, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **Descarga:** Al oprimir el botón “Descargar”, se descarga un archivo en formato CSV con los estudiantes que cumplen el criterio.

4.2.2. Servicio: Priorización por Nivel de Riesgo (Componente)

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Buenas tardes Has recibido 0	Estudiantes en Riesgo Priorización por Nivel de Riesgo (C)						
	Estudiantes en Riesgo Priorización por Nivel de Riesgo - Componente (C)						
	Estudiantes en Riesgo Priorización por Manos Levantadas						

Funcionalidad: Este servicio funciona igual que el servicio anterior, solo presentas algunos cambios relacionados con el Criterio de Ordenamiento, el permite visualizar las alertas por componente:

- **General:** Generadas por los estudiantes al momento de realizar la caracterización.
- **Psicosocial:** Generadas por los estudiantes al momento de realizar la caracterización.
- **Familiar:** Generadas por los estudiantes al momento de realizar la caracterización.
- **Socioeconómico:** Generadas por los estudiantes al momento de realizar la caracterización.
- **Académico:** Generadas por los estudiantes al momento de realizar la caracterización.
- **Alertas Académicas:** Generadas a partir de la información reportada por el sistema académico de la universidad.





Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

Estudiantes en Riesgo | Priorización por Nivel de Riesgo - Componente (C)

Semestre caracterización: 2020-2

Programa: TODOS LOS PROGRAMAS

Jornada: TODAS LAS JORNADAS

Semestre de Ingreso: TODOS LOS SEMESTRES

Criterio Ordenamiento: CALIFICACIÓN RIESGO GENERAL

Número de Estudiantes: 50

Ver Alertas

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre durante el cual los estudiantes diligenciaron la caracterización.
- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.
- **Jornada:** Jornada a la que pertenecen los estudiantes.
- **Semestre de Ingreso:** Semestre en el cual ingresaron los estudiantes.
- **Criterio de Ordenamiento:** Criterio por el cual se ordenarán los datos.
- **Número de Estudiantes:** Cantidad máxima de estudiantes que se verán en pantalla.

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Ver Alertas”.

Aparecerá desplegada bajo el formulario información de la siguiente forma:





#	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	C.G	C.I	C.F	C.E	C.A	AA	ML	APO	REM	RC	INF	SEG
1	ORLANDO (CC:)	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	17.97	11.43 (7)	34.88 (9)	9.26 (6)	16.33 (10)	0	0/0	0	0			
2	ARLEY (CC:)	TECNOLOGIA EN LOGISTICA	17.67	13.33 (9)	25.58 (7)	18.52 (13)	13.27 (10)	0	0/0	2	0			
3	ANDRES (CC:)	TECNOLOGIA EN LOGISTICA	17.41	11.43 (8)	23.26 (7)	17.59 (12)	17.35 (10)	0	0/0	0	0			
4	JOSE (CC:)	INGENIERIA INDUSTRIAL	16	17.14 (12)	16.28 (5)	10.19 (9)	20.41 (13)	0	0/0	0	0			
5	HENRY (CC:)	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (CURRICULO_INTEGRADO)	14.91	16.19 (9)	11.63 (4)	8.33 (8)	23.47 (19)	0	0/0	1	0			
6	PAOLA (CC:)	TECNOLOGIA EN LOGISTICA	14.9	5.71 (4)	13.95 (4)	18.52 (14)	21.43 (14)	0	0/0	2	0			
7	RONY (CC:)	TECNOLOGIA EN LOGISTICA	14.25	4.76 (4)	13.95 (5)	14.81 (10)	23.47 (15)	0	0/0	0	0			
8	MARY (CC:)	TECNOLOGIA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	14.15	9.52 (6)	18.6 (5)	11.11 (7)	17.35 (11)	0	0/0	1	0			
9	ANDRES (CC:)	INGENIERÍA DE SOFTWARE	13.67	10.48 (7)	18.6 (6)	9.26 (8)	16.33 (11)	0	0/0	2	0			
10	SARAY (CC:)	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	13.52	0 (0)	16.28 (4)	19.44 (14)	18.37 (11)	0	0/0	0	0			

- **NOMBRE COMPLETO:** Nombre completo del estudiante.
- **PROGRAMA:** Programa académico al que pertenece el estudiante.
- **C.G:** Calificación de riesgo según alertas de alto y mediano riesgo. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **C.I:** Calificación de riesgo individual. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo del componente individual, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **C.F:** Calificación de riesgo familiar. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo del componente familiar, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **C.E:** Calificación de riesgo socioeconómico. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo del componente socioeconómico, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **C.A:** Calificación de riesgo académico. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo del componente académico, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **AA:** Alertas académicas que se generan por problemas académicos del estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario





donde podrá ver información académica y gestionar seguimientos, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**

- **ML:** Esta opción corresponde a manos levantadas. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las manos levantadas del estudiante, **ver anexo Manos Levantadas.**
- **APO:** Apoyos recibidos por el estudiante. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de los apoyos recibidos por el estudiante, **ver anexo Apoyos.**
- **REM:** Remisiones realizadas hacía el estudiante. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las remisiones hechas.
- **RC:** Corresponde al riesgo del estudiante por componente, **ver anexo Gráfica de Riesgo por Componente.**
- **INF:** En esta utilidad podrá ver las caracterizaciones realizadas por el estudiante. Al hacer clic sobre el ícono que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las caracterizaciones realizadas por el estudiante, **ver anexo Detalle Caracterización.**
- **SEG:** Seguimientos realizados al estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información de los seguimientos hechos al estudiante, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **Descarga:** Al oprimir el botón “Descargar”, se descarga un archivo en formato CSV con los estudiantes que cumplen el criterio.

4.2.3. Servicio: Priorización por Manos Levantadas

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Buenas tardes Has recibido 0	Estudiantes en Riesgo Priorización por Nivel de Riesgo (C)						
	Estudiantes en Riesgo Priorización por Nivel de Riesgo - Componente (C)						
	Estudiantes en Riesgo Priorización por Manos Levantadas						

Funcionalidad: Este servicio permite visualizar las manos levantadas o alertas durante el semestre que afectan la permanencia de los estudiantes proporcionando la gestión y el control de las mismas. Estas alertas son realizadas por el estudiante o por el docente a través de la app web y al igual que en la caracterización están divididas en los cuatro componentes (Académico, Familiar, Individual y Socioeconómico), además, son parametrizables según los servicios ofrecidos por la universidad.





Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:



Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre de Alerta:** Semestre en el cual se generó la alerta.
- **Pendientes:** Estado de la gestión de la mano levantada, si está pendiente o no.
- **Programa:** Programa académico al que pertenecen los estudiantes.

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Ver Alertas”.

Aparecerá desplegado abajo, el formulario información de la siguiente forma:

NO	FECHA ALERTA	P	NOMBRE ESTUDIANTE	PROGRAMA ESTUDIANTE	C.G	AR	AN	AA	ML.A	ML.G	ML.C	RC	INF	SEG
1	2020-07-03 09:15:11	SI	AURORA	CONTADURIA PUBLICA	No ha diligenciado Caracterización	0	1	0	0					

- **FECHA ALERTA:** Fecha en la que se produjo la alerta.
- **P:** Indica si la alerta se encuentra pendiente o no.
- **NOMBRE ESTUDIANTE:** Nombre completo del estudiante.
- **PROGRAMA:** Programa académico al que pertenece el estudiante.
- **C.G:** Calificación de riesgo según alertas de alto y mediano riesgo. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **AR:** Alertas rojas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas rojas, **ver anexo Detalle Alertas Rojas.**
- **AN:** Alertas naranjas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas naranjas, **ver anexo Detalle Alertas Naranjas.**



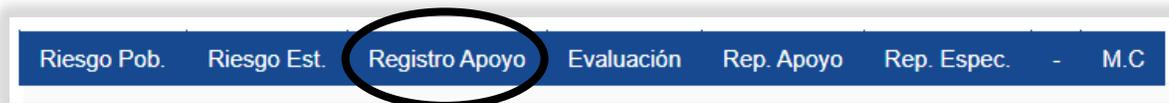


- **AA:** Alertas académicas que se generan por problemas académicos del estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información académica y gestionar seguimientos, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **ML.A:** Esta opción corresponde a manos levantadas que aún no se han gestionado. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las manos levantadas del estudiante, **ver anexo Manos Levantadas.**
- **ML.G:** Esta opción corresponde a manos levantadas que ya se gestionaron. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las manos levantadas del estudiante, **ver anexo Manos Levantadas.**
- **ML.C:** Esta opción corresponde a manos levantadas que se cancelaron. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las manos levantadas del estudiante, **ver anexo Manos Levantadas.**
- **RC:** Corresponde al riesgo del estudiante por componente, **ver anexo Gráfica de Riesgo por Componente.**
- **INF:** En esta utilidad podrá ver las caracterizaciones realizadas por el estudiante. Al hacer clic sobre el ícono que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las caracterizaciones realizadas por el estudiante, **ver anexo Detalle Caracterización.**
- **SEG:** Seguimientos realizados al estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información de los seguimientos hechos al estudiante, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**

En caso de que el estudiante aún no haya realizado la caracterización, la información respectiva saldrá en blanco y un mensaje saldrá en pantalla indicando qué estudiantes no la han realizado.

Descarga: Al oprimir el botón “Descargar”, se descarga un archivo en formato CSV con los estudiantes que cumplen el criterio.

4.3. Módulo Registro de Apoyos



Este módulo contiene servicios que permiten a la institución hacer seguimiento individual y grupal a los estudiantes.

Este Módulo cuenta con los siguientes servicios:





4.3.1. Servicio: Buscar Estudiante



Funcionalidad: En este servicio se pueden buscar los datos de cualquier estudiante que se encuentre registrado, los datos que se visualizan están relacionados con el nivel de riesgo de los estudiantes tales como:

- Calificación de riesgo.
- Alertas rojas.
- Alertas naranjas.
- Alertas académicas.
- Manos levantadas.
- Apoyos.
-

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:



Una vez seleccionado el criterio de búsqueda (nombres y apellidos, documento, ID) el formulario se verá así:



Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Buscar Estudiante”. Aparecerá desplegada bajo el formulario información de la siguiente forma:

#	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	C.G	AR	AN	AA	ML	APO	REM	RC	INF	SEG
1	BUITRAGO (CC:) MARÍA	PROFESIONAL EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD LABORAL	No ha diligenciado Caracterización			0	0/0	0	0			
2	(CC:) MARIA	TECNOLOGIA EN LOGISTICA	No ha diligenciado Caracterización			0	0/0	0	0			
3	(CC:) CECILIA	PSICOLOGIA	No ha diligenciado Caracterización			0	0/0	0	0			
4	(CC:) MARIA	INGENIERIA INDUSTRIAL	No ha diligenciado Caracterización			0	0/0	0	0			
5	(CC:) MARÍA	PSICOLOGIA	No ha diligenciado Caracterización			0	0/0	0	0			
6	(CC:) CRISTINA	CONTADURIA PUBLICA	No ha diligenciado Caracterización			0	0/0	0	0			
7	(CC:) MARÍA	TECNOLOGIA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	7.88	10	11	0	0/0	0	0			

- **NOMBRE COMPLETO:** Nombre completo del estudiante.
- **PROGRAMA:** Programa académico al que pertenece el estudiante.
- **C.G:** Calificación de riesgo según alertas de alto y mediano riesgo. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **AR:** Alertas rojas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas rojas, **ver anexo Detalle Alertas Rojas.**
- **AN:** Alertas naranjas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra



en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas naranjas, **ver anexo Detalle Alertas Naranjas.**

- **AA:** Alertas académicas que se generan por problemas académicos del estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información académica y gestionar seguimientos, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **APO:** Apoyos recibidos por el estudiante. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de los apoyos recibidos por el estudiante, **ver anexo Apoyos.**
- **REM:** Remisiones realizadas hacía el estudiante. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las remisiones hechas.
- **RC:** Corresponde al riesgo del estudiante por componente, **ver anexo Gráfica de Riesgo por Componente.**
- **INF:** En esta utilidad podrá ver las caracterizaciones realizadas por el estudiante. Al hacer clic sobre el ícono que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las caracterizaciones realizadas por el estudiante, **ver anexo Detalle Caracterización.**
- **SEG:** Seguimientos realizados al estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información de los seguimientos hechos al estudiante, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **Descarga:** Al oprimir el botón “Descargar”, se descarga un archivo en formato CSV con los estudiantes que cumplen el criterio.

4.3.2. Servicio: Mis Remisiones



Funcionalidad: En este servicio se muestran las remisiones que se le hayan asignado al usuario con el que se esté registrado en el sistema, permitiendo observar los datos relacionados con el nivel de riesgo de los estudiantes tales como:

- Calificación de riesgo.
- Alertas rojas.





- Alertas naranjas.
- Alertas académicas.
- Manos levantadas.
- Apoyos.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:



Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Buscar”.

Aparecerá desplegada bajo el formulario información de la siguiente forma:

NO	FECHA REMISIÓN	GES. 	NOMBRE	PROGRAMA	C.G 	AR 	AN 	AA 	ML 	RC 	INF 	SEG 
1	2020-06-17 Hace 21 días	NO	FAYDIVE (CC:)	NEGOCIOS INTERNACIONALES	22.34	27	26	0	0/0			
2	2020-07-03 Hace 5 días	NO	AURORA (CC:)	CONTADURIA PUBLICA	No ha diligenciado Caracterización			0	0/1			
3	2020-07-08 Hace 0 días	SI	ANDRÉS (CC:)	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	No ha diligenciado Caracterización			0	0/0			

- **FECHA DE REMISIÓN:** Fecha en la cual se realizó la remisión hacía el profesional.
- **ESTADO GESTIÓN:** Indicador que muestra si ya se le realizó o no gestión a la remisión hecha.
- **NOMBRE COMPLETO:** Nombre completo del estudiante.
- **PROGRAMA:** Programa académico al que pertenece el estudiante.
- **C.G:** Calificación de riesgo según las alertas de alto y mediano riesgo. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **AR:** Alertas rojas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas rojas, **ver anexo Detalle Alertas Rojas.**





- **AN:** Alertas naranjas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas naranjas, **ver anexo Detalle Alertas Naranjas.**
- **AA:** Alertas académicas que se generan por problemas académicos del estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información académica y gestionar seguimientos, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **ML:** Esta opción corresponde a manos levantadas. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las manos levantadas del estudiante, **ver anexo Manos Levantadas.**
- **RC:** Corresponde al riesgo del estudiante por componente, **ver anexo Gráfica de Riesgo por Componente.**
- **INF:** En esta utilidad podrá ver las caracterizaciones realizadas por el estudiante. Al hacer clic sobre el ícono que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las caracterizaciones realizadas por el estudiante, **ver anexo Detalle Caracterización.**
- **SEG:** Seguimientos realizados al estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información de los seguimientos hechos al estudiante, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**

4.3.3. Servicio: Estudiantes Atendidos



Funcionalidad: En este servicio permite consultar a los estudiantes a los cuales el profesional en contexto les haya realizado un seguimiento individual.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:







Apoyo Individual | Estudiantes Atendidos

Periodo de seguimiento : -

Seleccione opción de búsqueda : -

Habilitar/Deshabilitar

Fecha próximo contacto : dd / mm / aaaa

[Ver Contactos](#)

- **FECHA DE REMISIÓN:** Fecha en la cual se realizó la remisión hacía el profesional.
- **ESTADO GESTIÓN:** Indicador que muestra si ya se le realizó o no gestión a la remisión hecha.
- **NOMBRE COMPLETO:** Nombre completo del estudiante.
- **PROGRAMA:** Programa académico al que pertenece el estudiante.
- **C.G:** Calificación de riesgo según alertas de alto y mediano riesgo. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **AR:** Alertas rojas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas rojas, **ver anexo Detalle Alertas Rojas.**
- **AN:** Alertas naranjas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas naranjas, **ver anexo Detalle Alertas Naranjas.**
- **AA:** Alertas académicas que se generan por problemas académicos del estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información académica y gestionar seguimientos, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **ML:** Esta opción corresponde a manos levantadas. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las manos levantadas del estudiante, **ver anexo Manos Levantadas.**
- **RC:** Corresponde al riesgo del estudiante por componente, ver anexo Gráfica de Riesgo por Componente.
- **INF:** En esta utilidad podrá ver las caracterizaciones realizadas por el estudiante. Al hacer clic sobre el ícono que se muestra en esta columna se despliega información





con el detalle de las caracterizaciones realizadas por el estudiante, **ver anexo Detalle Caracterización.**

- **SEG:** Seguimientos realizados al estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información de los seguimientos hechos al estudiante, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Buscar”.

Aparecerá desplegada bajo el formulario información de la siguiente forma:

NO	NOMBRE	FECHA ULT. APOYO	PRÓXIMO CONTACTO	C.G	AR	AN	AA	ML	RC	INF	SEG
1	ANDRÉS (ADMINISTRACION DE EMPRESAS)	2020-07-08 09:52:00	0000-00-00 00:00:00	No ha diligenciado Caracterización	0	0/0					
2	ANDRÉS (ADMINISTRACION DE EMPRESAS)	2020-07-06 18:01:00	0000-00-00 00:00:00	No ha diligenciado Caracterización	0	0/0					

- **NOMBRE:** Nombre completo del estudiante y programa al que pertenece el estudiante.
- **FECHA ÚLTIMO APOYO:** Fecha en la cual se le realizó el último apoyo al estudiante
- **PRÓXIMO CONTACTO:** Posible fecha de próximo contacto con el estudiante, si no se programa próximo contacto aparecerá en cero.
- **C.G:** Calificación de riesgo según alertas de alto y mediano riesgo. Al hacer clic sobre la calificación en esta columna se despliega un formulario con la información detallada de la calificación de riesgo, **ver anexo Detalle de Riesgo de Estudiante.**
- **AR:** Alertas rojas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas rojas, **ver anexo Detalle Alertas Rojas.**
- **AN:** Alertas naranjas que se generaron por las respuestas seleccionadas por el estudiante en la caracterización. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las alertas naranjas, **ver anexo Detalle Alertas Naranjas.**
- **AA:** Alertas académicas que se generan por problemas académicos del estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información académica y gestionar seguimientos, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**
- **ML:** Esta opción corresponde a manos levantadas. Al hacer clic sobre la información que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las manos levantadas del estudiante, **ver anexo Manos Levantadas.**





- **RC:** Corresponde al riesgo del estudiante por componente, **ver anexo Gráfica de Riesgo por Componente.**
- **INF:** En esta utilidad podrá ver las caracterizaciones realizadas por el estudiante. Al hacer clic sobre el ícono que se muestra en esta columna se despliega información con el detalle de las caracterizaciones realizadas por el estudiante, **ver anexo Detalle Caracterización.**
- **SEG:** Seguimientos realizados al estudiante. Al hacer clic sobre la información en esta columna se desplegará un formulario donde podrá ver información de los seguimientos hechos al estudiante, **ver anexo Gestionar Seguimientos.**

4.3.4. Servicio: Administración de Actividades



Funcionalidad: Este servicio permite registrar todas las actividades que se realizan desde bienestar para incentivar la retención estudiantil en la institución, en donde, se pueden crear, modificar y eliminar las actividades registradas.

Cuando ingrese a este módulo, verá el siguiente formulario:

Aquí podrá filtrar actividades por:

- **Período:** Período académico en el que se creó la actividad.
- **Tipo:** Tipo de apoyo de la actividad (académico u otros apoyos).





- **Área:** Área del árbol de apoyos a la que pertenece el apoyo.
- **Sub-área:** Pertenciente al área seleccionada.

Al diligenciar estos campos y oprimir el botón “Actualizar” lista verá la siguiente tabla:

#	FECHA ESTADO	ACTIVIDAD	TIPO	ÁREA	SUB ÁREA							
1	2020-08-31 (PLANEADA)	CONVOCATORIA GUITARRISTAS	OTROS APOYOS	ARTE Y CULTURA	GRUPO DE ROCK							
2	2020-08-06 (PLANEADA) 	SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE	APOYO ACADÉMICO	TURISMO	ACOMPANAMIENTO PSICOPEDAGÓGICO TURISMO			(0)	(0)	(0%)	(0)	
3	2020-08-05 (PLANEADA) 	SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE	APOYO ACADÉMICO	ECONOMÍA	ACOMPANAMIENTO PSICOPEDAGÓGICO ECONOMIA			(0)	(0)	(0%)	(0)	
4	2020-08-03 (PLANEADA) 	SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE	APOYO ACADÉMICO	BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	ACOMPANAMIENTO PSICOPEDAGÓGICO BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO			(0)	(0)	(0%)	(0)	

En esta tabla se muestran:

- Fecha y estado de la actividad.
- Imagen de advertencia cuando la actividad ya pasó y aún no tiene participantes inscritos.
- Nombre de la actividad.
- Tipo de actividad.
- Área de la actividad.
- Sub-área de la actividad.
- Botón para editar la actividad.
- Botón para eliminar la actividad.
- Botón para descargar los participantes inscritos previo al evento
- Botón para gestionar participantes de la actividad.
- Botón para administrar fechas y participantes por fechas.
- Botón para cargar documentación de la actividad.
- Botón para ver la ficha de la actividad.





4.3.4.1. Crear actividad

Para crear una nueva actividad debe oprimir el botón “Crear Actividad”, se desplegará el siguiente formulario:

Crear/Editar Actividad ?

* Tipo:

* Área:

* Sub Área:

* Nombre de la actividad:

* Población:

* Tipos de Actividad:

* Responsable:

* Fecha: // ? Hora: --:--:--

* Lugar:

* Descripción Actividad Privada:
Objetivos:
Justificación:
Metodología:
Divulgación:

* Descripción Actividad Publica:
Objetivos:
Justificación:
Metodología:
Divulgación:

Tras diligenciar los datos del formulario, se creará una nueva actividad.





4.3.4.2. Edición de actividad

Para editar una actividad debe oprimir el botón , al hacerlo se desplegará el siguiente formulario:

Crear/Editar Actividad

* Tipo: APOYO ACADEMICO - NEGOCIOS, GESTION Y SOSTENIBILIDAD 

* Área: ADMINISTRACION DE EMPRESAS -VIRTUAL 

* Sub Área: ASESORIAS EXTRACLASES ADMINISTRACION DE EMPRESAS -VIRTUA 

* Nombre de la actividad: xxxxxxxxxxxx

* Población: ESTUDIANTES ESTUDIANTES 

* Tipos de Actividad: PRIVADO 

* Responsable: ADMINISTRADOR FUNCIONAL PRUEBAS 

* Fecha: 31/07/2020  Hora: 11:00 a. m. 

* Lugar: Sala Múltiple

* Descripción Actividad Privada:
Objetivos:
Justificación:
Metodología:
Divulgación:

* Descripción Actividad Publica:
Objetivos:
Justificación:
Metodología:
Divulgación:

Enviar

Aquí podrá cambiar los datos de la actividad. Una vez haya cambiado los datos oprima el botón “Enviar”.

4.3.4.3. Eliminar actividad

Para eliminar una actividad debe oprimir el botón .

4.3.4.4. Descargar inscritos previos a la actividad

Para descargar las personas que a través de la plataforma se hayan inscrito y así tener una idea de cuanta gente se espera debe oprimir el botón .





4.3.4.5. Gestionar participantes de una actividad

Para gestionar los participantes asociados a una actividad se debe oprimir el botón  , Se desplegará el siguiente formulario:

Actividad » Registro Participación 

Tipo: APOYO ACADÉMICO - NEGOCIOS, GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD

Área: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS -VIRTUAL

Nombre Actividad : XXXXXXXXXXXX

Cargue masivo de participantes :

Tipo de participante : Consultar Formatos de carga

Interfaz (Formato .csv) : No se eligió ningún archivo

Cargue individual de participantes :

Ingresar ID/Documento :

ESTUDIANTES						Eliminar Todos
NO	ULTIMA ACTUALIZA.	PROGRAMA	DOCUMENTO	ID	NOMBRE	ELI 
1	2020-07-08 11:05:53	ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION (20186)			JAIR	
2	2020-07-08 11:05:53	CONTADURIA PUBLICA (10208)			ENRIQUE	
3	2020-07-08 11:05:53	INGENIERÍA DE SOFTWARE (10286)			ADRIAN	
4	2020-07-08 11:05:53	ESPECIALIZACION EN GESTION EDUCATIVA (20130)			ALFONSO GERMAN HERNADO	
5	2020-07-08 11:05:53	NEGOCIOS INTERNACIONALES (10213)			LAURA	

Para cargar participante de la actividad de forma masiva, en la sección “Carga masiva de participantes” en el campo “Interfaz”, debe ingresar un archivo en formato CSV, en este documento se debe agregar en la primera columna el documento de identidad de los participantes. Luego debe oprimir el botón “Cargar Participantes”.

Para ingresar un solo participante a la actividad, en la sección “Cargue individual de participantes” debe ingresar el número de documento del participante y oprimir el botón “Registrar”.





En la parte inferior del formulario encontrará una tabla en la que se listan los estudiantes registrados en la actividad.

4.3.4.6. Registro de asistencia a la actividad por fechas

En este servicio se podrán gestionar las fechas de los eventos que tengan una periodicidad conocida, así mismo se podrá realizar la administración de las fechas en las cuales se repita este evento.

Al ingresar encontrará los datos básicos de la actividad y la opción para seleccionar la fecha en la cual realizará la asistencia.

Actividad » Participación » **Registro Asistencia** ?

Tipo: OTROS APOYOS

Área: ARTE Y CULTURA

Sub Área: GRUPO DE ROCK

Nombre Actividad: CONVOCATORIA GUITARRISTAS

Fecha:

En caso de que aún no se haya creado ninguna fecha para la actividad, tendrá el botón Administrar Fechas, el cual le abrirá una ventana en la cual podrá no solo crear, sino modificar o eliminar fechas ya creadas, la eliminación dependerá si tiene o no asistentes ya en esa fecha.

Gestión de Fechas

Fecha:

hora:

Registros Fecha					
N°	Fechas	horas	Actividad	<input type="button" value="🗨"/>	<input type="button" value="🗨"/>
1	2020-07-28	09:03	CONVOCATORIA GUITARRISTAS	<input type="button" value="🔄"/>	<input type="button" value="✖"/>
2	2020-06-28	09:03	CONVOCATORIA GUITARRISTAS	<input type="button" value="🔄"/>	<input type="button" value="✖"/>





En la parte principal, encontrará las opciones para marcar individualmente a cada uno de los participantes o para marcarlos a todos y al final encontrará el botón que deberá activar para actualizar la lista de asistencia, así como la opción de descargar las asistencias a la actividad.

Descargar

ESTUDIANTES						
						<input type="checkbox"/> TODOS
NO	ULTIMA ACTUALIZA.	PROGRAMA SECCIONAL	DOCUMENTO	ID	NOMBRE	ASIS
1	2020-08-11 12:06:54	TRABAJO SOCIAL (201)	1000000565	201072219	RODRIGUEZ ALDANA MARIA ALEJANDRA	<input type="checkbox"/>
2	2020-08-11 12:06:54	TRABAJO SOCIAL (201)	1000000736	201042219	GÓMEZ CHUNZA ALEJANDRA	<input type="checkbox"/>
3	2020-08-11 12:06:54	ECONOMÍA (304)	1000001008	304019118	CAÑÓN JIMENEZ JUAN DAVID	<input type="checkbox"/>

Actualizar Lista

Los participantes de la categoría otros, al no pertenecer directamente al estudiantado no harán parte del seguimiento de la actividad por fechas.

4.3.4.7. Cargar documentación de actividad

Para agregar documentación a una actividad, debe oprimir el botón .

Se desplegará un formulario como el siguiente:

Actividad » Documentación y Soporte ?
(+) Registrar Documentación

Área : ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS -VIRTUAL

Tipo : APOYO ACADÉMICO - NEGOCIOS, GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD

Nombre Actividad : xxxxxxxxxxxx

Categoría : ▼

DOCUMENTOS E INFORMES

PUBLICIDAD

FOTOGRAFIAS

VIDEOS





Al seleccionar una de las categorías mostrará los documentos cargados a la actividad pertenecientes a la categoría seleccionada.



Para agregar nueva documentación debe hacer clic sobre el link “Registrar Documentación”. Se desplegará el siguiente formulario:

Actividad » Gestionar Soportes

Selecciona el(los) archivo(s) que deseas agregar.

Tipo :

Archivo(s) : No se eligió ningún archivo *Utilizando la tecla Ctrl podrás cargar varios archivos al tiempo.*

Video :

Deberá diligenciar los datos solicitados y oprimir el botón “Agregar”.

4.3.4.8. Ficha de la actividad

Para ver la ficha de la actividad debe oprimir el botón . Se desplegará lo siguiente:





PRUEBA BERSOFT (2020-05-14)

Área: SALUD INTEGRAL Sub Área: CONVENIOS

Tipo: OTROS APOYOS

Población: ESTUDIANTES Responsable: BERSOFT

Estado: PLANEADA

Presupuesto: Visibilidad: PUBLICO

Objetivo : Objetivos:PRUEBA
Justificación:prueba3
Metodología:
Divulgación:

Descripción : Objetivos:PRUEBA
Justificación:
Metodología:
Divulgación:

En esta ficha se muestra la información general de la actividad.

4.3.5. Servicio: Cronograma de actividades

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	- M.C
<p>Buenas tardes! BERSOFT PRUEBA</p> <p>Has recibido 0 remisiones, has ge</p>		Apoyo Individual Buscar Estudiante				
		Apoyo Individual Mis Remisiones				
		Apoyo Individual Estudiantes Atendidos				
		Apoyo Grupal - Actividades Gestión				
		Apoyo Grupal - Actividades Calendario				
		Apoyo Grupal - Actividades Gestión Anterior			estudiantil	

Funcionalidad: Este servicio permite visualizar las actividades programadas por mes, permitiendo enviar el vínculo a los estudiantes para que puedan ver las actividades por mes y así mismo poder inscribirse a estas. Además, ofrece la opción de búsqueda por filtros para que la búsqueda sea más sencilla.

Cuando ingrese a este módulo, verá el siguiente formulario:





Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

Cronograma de actividades | Agosto

Área : Todas las areas

Sub área : Todas las sub areas



CONVOCATORIA GUITARRISTAS
Área: ARTE Y CULTURA
Sub Área: GRUPO DE ROCK
Fecha: 2020-08-31[22:06] **Lugar:** Cancha 1
Población: TODOS **Responsable:** BERSOFT PRUEBAS

Descripción : XXXXX

[» Insíbete a esta actividad](#)

En este formulario aparecerán las actividades organizadas por el área y subárea que hayan sido creadas, aquí se mostrará la ficha de cada actividad y si aún no ha pasado la actividad se tendrá habilitado el vínculo para inscribirse a la actividad.

Al presionar el vínculo, se abrirá una ventana modal en la cual el estudiante deberá ingresar su número de documento o código estudiantil, cualquiera de los dos es válido, y actualizará la lista de inscritos a la actividad.

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA UNICOLMAYOR

Sistema para la Permanencia Adviser 8.0

Inscríbete a esta actividad

Ingresar tu documento ó ID para realizar la inscripción:

Documento ó ID :

Enviar

Sub área : Todas las sub areas

CONVOCATORIA GUITARRISTAS
Área: ARTE Y CULTURA





4.4. Módulo de Evaluación

Este módulo contiene servicios que permiten a la institución gestionar la evaluación institucional.



Este Módulo cuenta con los siguientes servicios:

4.4.1. Servicio: Gestión de Encuestas



Funcionalidad: En este servicio podrá visualizar información sobre las evaluaciones que realice la institución como los indicadores y estadísticas de las evaluaciones y del comparativo con semestres anteriores, además de poder descargar los estudiantes que han realizado la evaluación.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

#	ESTADO	NOMBRE ENCUESTA	# TOTAL			
1	ACTIVO	EVALUACIÓN COMPONENTE INSTITUCIONAL	0			Descargar
2	ACTIVO	EVALUACIÓN CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	0			Descargar
3	ACTIVO	EVALUACIÓN CALIFICACIÓN DEL EVENTO	0			Descargar
4	ACTIVO	BIENESTAR PREFERENCIAS SERVICIOS DE BIENESTAR	0			Descargar

[Ver Gráfica](#)

Aquí se muestra los siguientes datos:

- **ESTADO:** Estado en el que se encuentra la encuesta activa/inactiva.
- **NOMBRE DE LA ENCUESTA:** El nombre de la encuesta.
- **TOTAL:** Cantidad total de estudiantes que contestaron la encuesta.





- **Participación en cada encuesta por periodo** : Permite generar un informe de las respuestas dadas a cada pregunta:



Evaluación | Gestión de Encuestas

Encuesta:

Semestre encuesta:

Programa:

Jornada:

[Generar Reporte](#)

SERVICIO

1 - CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN DE CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA TRÁMITES DE ESTUDIANTES DURANTE SU INGRESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN DEL PROGRAMA A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.

RESPUESTA	CANTIDAD	PROMEDIO	PUNTAJE PONDERADO	
(5) Muy satisfecho	1 Per	100 %	5	↓
TOTAL	1 Per	100 %	5	↓
Ver Gráfica				

2 - EL TRÁMITE Y OPORTUNIDAD EN LAS SOLICITUDES ACADÉMICAS (CANCELACIÓN E INCLUSIÓN DE ASIGNATURAS, DIFERIDOS, VALIDACIONES, CORRECCIÓN DE NOTAS, REPORTE DE NOTA PENDIENTE, CERTIFICADOS, ETC.)

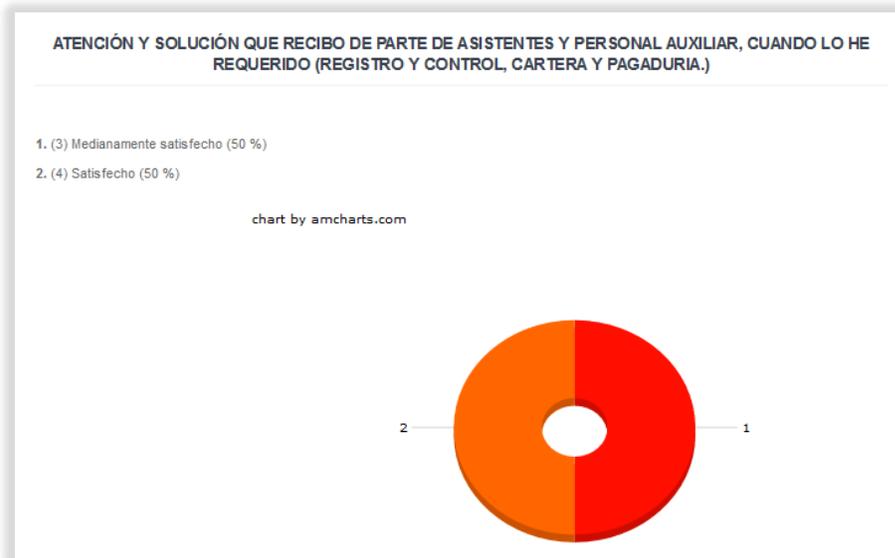
RESPUESTA	CANTIDAD	PROMEDIO	PUNTAJE PONDERADO	
(4) Satisfecho	1 Per	100 %	4	↓

Aquí se muestra una tabla por cada pregunta, en cada una de ellas se puede ver la respuesta, cantidad y promedio de personas que seleccionaron la respuesta.

Haciendo clic en el botón de la derecha podrá descargar un archivo con datos de los estudiantes correspondientes.

Al oprimir el botón “Ver Gráfica”, podrá ver una gráfica estadística en la que se condensan los datos de la tabla:





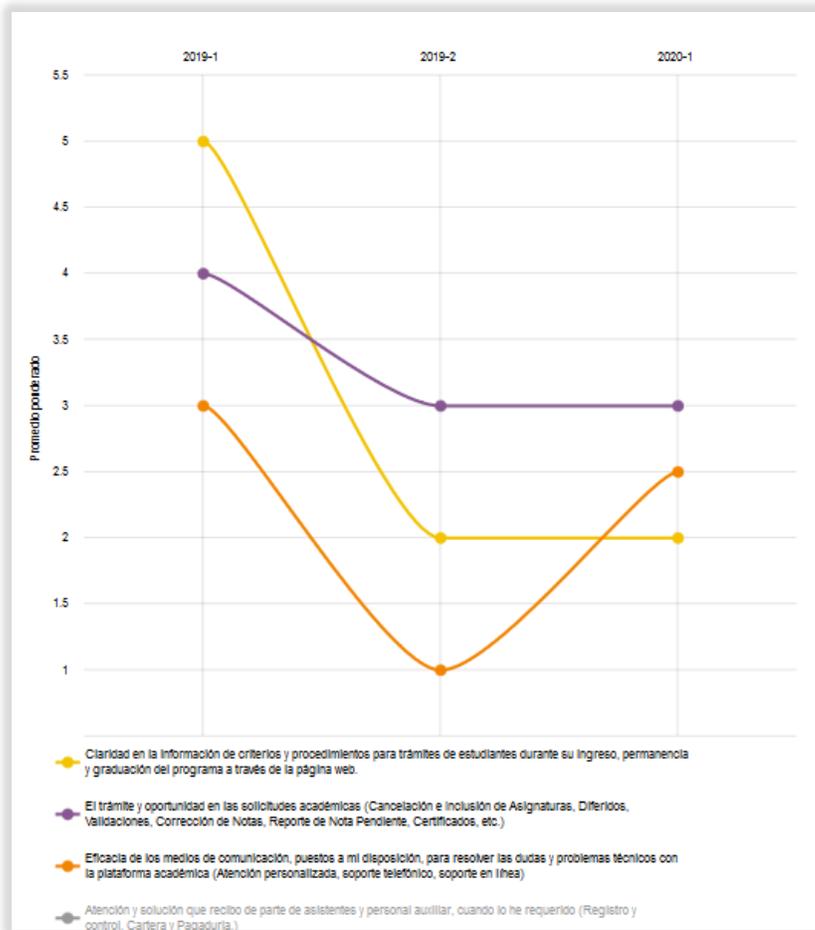
- **Datos ponderados por período** 📈: Genera un informe con la comparación de los resultados de la encuesta que se aplicó en varios períodos académicos:

#	PREGUNTA	2019-1	2019-2	2020-1
1	Claridad en la información de criterios y procedimientos para trámites de estudiantes durante su Ingreso, permanencia y graduación del programa a través de la página web.	5	2	2
2	El trámite y oportunidad en las solicitudes académicas (Cancelación e inclusión de Asignaturas, Diferidos, Validaciones, Corrección de Notas, Reporte de Nota Pendiente, Certificados, etc.)	4	3	3
3	Eficacia de los medios de comunicación, puestos a mi disposición, para resolver las dudas y problemas técnicos con la plataforma académica (Atención personalizada, soporte telefónico, soporte en línea)	3	1	2.5
4	Atención y solución que recibo de parte de asistentes y personal auxiliar, cuando lo he requerido (Registro y control, Cartera y Pagaduría.)	2	5	3.5
5	Atención y solución que recibo de parte del equipo académico del programa, cuando lo he requerido (Director de programa, Coordinador de programa etc.)	1	5	4.5
6	Difusión y claridad de la información acerca de eventos y campañas Institucionales.	2	3	2.5
7	Claridad y adaptabilidad de los contenidos de las asignaturas con las necesidades formativas del estudiante.	1	2	4
8	La orientación y apoyo de los profesores en las horas de tutoría, cuando lo he solicitado.	5	1	3.5
9	Calidad de los programas y políticas de Bienestar Universitario	3	4	2.5
10	Servicio bibliotecario (atención al usuario, asesoría en la búsqueda de material bibliográfico).	3	2	3.5
11	Disponibilidad de material bibliográfico y bases de datos para el desarrollo de asignaturas de la carrera.	2	4	3
12	Wi-Fi teniendo en cuenta la velocidad y estabilidad.	5	5	2
13	Salas de sistemas teniendo en cuenta la disponibilidad y el estado de los equipos.	4	2	3.5
14	Comodidad del mobiliario	1	4	3.5
15	Espacios para la enseñanza (Salones, Salas de computo etc.)	5	2	2
16	Instalaciones de la biblioteca	4	5	1.5
PROMEDIO DEL SEMESTRE		3.13	3.13	2.94
		Ver Grafica		





Al oprimir el botón “Ver Gráfica” se despliega una gráfica como la siguiente:



En esta gráfica se puede evidenciar el cambio de los indicadores en los diferentes periodos académicos.

- **Descarga de resultados** : al hacer clic sobre este ícono se genera un archivo en formato CSV, con los datos mostrados en la gráfica.

4.4.2. Servicio: Link de Encuestas

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Buenas tardes! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR]			Evaluación Gestión de Encuestas				
Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos ir			Evaluación Link de Encuestas				





Funcionalidad: En este servicio encontrará los enlaces de las diferentes evaluaciones, los cuales pueden ser enviados a los estudiantes para que las realicen; éstas quedan registradas y se pueden visualizar en el gestor de encuestas.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

#	Estado Encuestas	Nombre Encuestas	Link Encuesta
1	ACTIVO	• BIENESTAR PREFERENCIAS SERVICIOS DE BIENESTAR	Diligenciar la Encuesta
2	ACTIVO	• EVALUACIÓN CALIFICACIÓN DEL EVENTO	Diligenciar la Encuesta
3	ACTIVO	• EVALUACIÓN CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	Diligenciar la Encuesta
4	ACTIVO	• EVALUACIÓN COMPONENTE INSTITUCIONAL	Diligenciar la Encuesta

Al dar clic sobre la opción “Diligenciar encuesta” lo redireccionará al formulario de autenticación previo al de diligenciar la encuesta:

BIENESTAR | PREFERENCIAS SERVICIOS DE BIENESTAR

Tipo de usuario: ESTUDIANTES ▼

Documento de usuario:

Iniciar

Al oprimir el botón “Iniciar” será redireccionado al formulario de diligenciamiento de la encuesta:





BIENESTAR | PREFERENCIAS SERVICIOS DE BIENESTAR

Nombres : Apellidos :

Documento : Programa :

Con el ánimo de mejorar continuamente la calidad en el proceso de formación, le agradecemos compartir sus apreciaciones sobre los siguientes aspectos. Para ello seleccione las opciones que más se adapten a sus gustos.

» PREGUNTAS

1 Como primera opción, ¿en cuál actividad cultural le gustaría participar?

A Palo Seco
 Acorde Mayor
 Cámara
 Coral Universitaria
 Coro

4.5. Módulo de Reportes de Apoyo

Este módulo contiene servicios que permiten a la institución gestionar reportes relacionados con los apoyos brindados a los estudiantes.



Este Módulo cuenta con los siguientes servicios:

4.5.1. Servicio: Reporte de apoyos individuales



Funcionalidad: En este servicio se generan reportes de los apoyos individuales brindados a los estudiantes.





Al ingresar a este servicio verá un formulario como el siguiente:

Reporte de Gestión | Apoyos Individuales

Semestre de Apoyo :

Semestre de Ingreso:

Tipo:

Área :

Sub Área :

Criterio Reporte :

[Generar Reporte](#)

NOMBRE TIPO	# APOYOS. ?	% APOYOS. ?	# EST. ?	% EST. ?	% EFI. ?	
APOYO ACADÉMICO - CONSEJERIA ACADEMICA	1	0%	1	0.01%	100%	Descargar
APOYO ACADÉMICO - SOCIEDAD CULTURA Y CREATIVIDAD	1	0%	1	0.01%	100%	Descargar
APOYOS ECONÓMICOS AUTOMÁTICOS	22413	99.99%	19633	99.99%	87.6%	Descargar
TOTAL	22415	100%	19635	-	87.6%	Descargar
			Ver Gráfica	Ver Gráfica		

Aquí se muestran datos de los apoyos brindados a los estudiantes como:

- Nombre del apoyo.
- Cantidad de intervenciones.
- Porcentaje de intervenciones.
- Número de estudiantes que han recibido intervenciones.
- Porcentaje de estudiantes que han recibido intervenciones.
- Porcentaje de eficiencia de las intervenciones.





Al hacer clic sobre el botón “Ver Gráfica” se genera una gráfica como la siguiente:



Al hacer clic sobre el botón descargar, se generará un archivo en formato CSV con información de los estudiantes que cumplen el criterio.

4.5.2. Servicio: Reporte Apoyos grupales – Actividades

Riesgo Pob.	Riesgo Est.	Registro Apoyo	Evaluación	Rep. Apoyo	Rep. Espec.	-	M.C
Buenas tardes! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL], Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por				Reporte de Gestión Apoyos Individuales			
				Reporte de Gestión Apoyos Grupales – Actividades			
				Reporte de Gestión Apoyos Consolidados			
				Reporte de Gestión Reporte Estudiantes Remitidos			
				Reporte de Gestión Remisiones Vs Apoyos Individuales			
				Reporte de Gestión Formato Apoyos SNIES			





Reporte de Gestión | Apoyos Grupales - Actividades

Semestre Actividad: 2020-2 ▼

Semestre de Ingreso: TODOS LOS PERIODOS ▼

Tipo: TODOS LOS TIPOS ▼

Área: TODAS LAS AREAS ▼

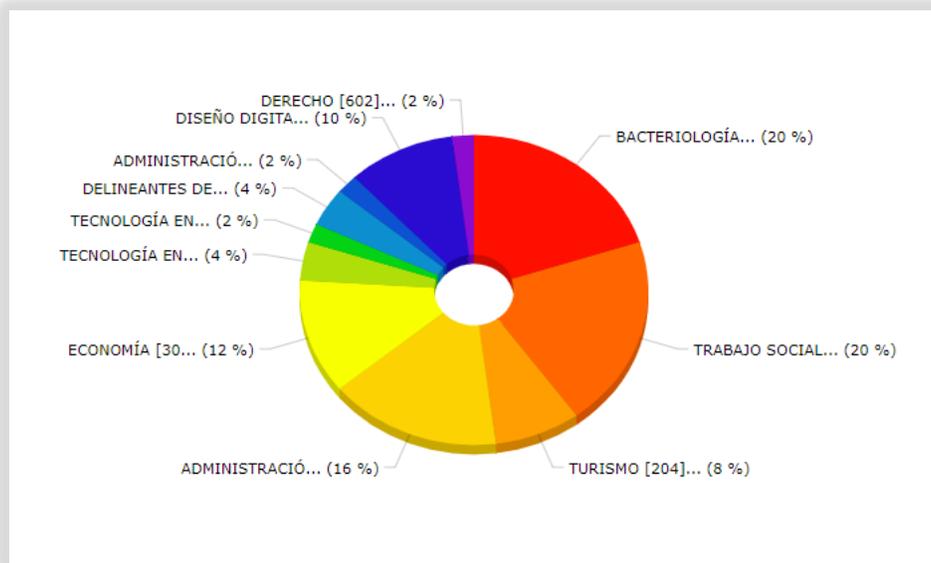
Sub Área: TODAS LAS SUB AREAS ▼

Criterio Reporte: ▼

Generar Reporte

CONCEPTO LOGÍSTICO	PARTICIPACIONES	PARTICIPANTES	%	% EFI.	DES.
BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO [101]	10	10	20%	100%	Descargar
TRABAJO SOCIAL [201]	10	10	20%	100%	Descargar
TURISMO [204]	4	4	8%	100%	Descargar
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES [303]	8	8	16%	100%	Descargar
ECONOMÍA [304]	6	6	12%	100%	Descargar
TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL [305]	2	2	4%	100%	Descargar
TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL [307]	1	1	2%	100%	Descargar
DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA [405]	2	2	4%	100%	Descargar
ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSTRUCCIONES [406]	1	1	2%	100%	Descargar
DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA [408]	5	5	10%	100%	Descargar
DERECHO [602]	1	1	2%	100%	Descargar
TOTAL	50	50	100%	100%	Descargar
Ver Gráfica					





4.5.3. Servicio: Reporte Apoyos consolidados



Funcionalidad: En este servicio se pueden descargar los apoyos individuales y grupales que se le han generado a los estudiantes.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:





Reporte de Gestión | Apoyos Consolidados

Semestre de Apoyo: TODOS LOS SEMESTRES

Tipo: TODOS LOS TIPOS

Área de Apoyo: TODAS LAS ÁREAS

Tipo de Apoyo: TODOS LOS TIPOS DE APOYO

Población específica: TODOS LOS ESTUDIANTES

Generar Reporte

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre de Apoyo:** Semestre en el cual se generó el apoyo.
- **Tipo:** Tipo en el cual se realizó el apoyo.
- **Área de apoyo:** Área en la cual se realizó el apoyo.
- **Tipo de Apoyo:** Si el apoyo realizado fue individual o grupal.
- **Población específica:** Población de la cual se requiere obtener información.

Una vez haya seleccionado los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Generar Reporte”, esto descargará un archivo CSV con la información correspondiente.

4.5.3.1. Administración de población

- Este botón permitirá ir a la administración de poblaciones específicas para este servicio. Al ingresar verá un formulario como el siguiente:

Gestión Población Específica

Nombre de la Población:

Códigos de la población: Elegir archivo No se eligió... ningún archivo

Subir Interfaz

Las opciones para escoger son:

- **Nombre de la población:** Combo para seleccionar la población a cargar.
- **Códigos de la población:** Campo para cargar archivo CSV con los códigos o documentos de la población a cargar





En caso de que no existan poblaciones creadas, debe dar clic en el botón  que lo llevará a la creación de la población, en esta pantalla encontrará un formulario que se verá de la siguiente manera:

Gestión Población Especifica 			
NO	NOMBRE POBLACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTROS

Para realizar la creación deberá dar clic en la cruz verde y le abrirá el siguiente formulario:

Gestión de Poblaciones	
Población :	<input type="text"/>
Descripción :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Enviar"/>	

- **Población:** Nombre que se le vaya a dar a la población específica.
- **Descripción:** Descripción de la población.

Una vez sea diligenciada la información se da clic en enviar y se refrescará la pantalla mostrando la siguiente información:





Gestión Población Especifica +

NO	NOMBRE POBLACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTROS	
1	Mi poblacion	Mi población test	0	 

4.5.4. Servicio: Reporte Estudiantes remitidos

Riesgo Pob. Riesgo Est. Registro Apoyo Evaluación Rep. Apoyo Rep. Espec. - M.C

Buenas tardes! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL],
Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por



- Reporte de Gestión | Apoyos Individuales
- Reporte de Gestión | Apoyos Grupales - Actividades
- Reporte de Gestión | Apoyos Consolidados
- Reporte de Gestión | Reporte Estudiantes Remitidos
- Reporte de Gestión | Remisiones Vs Apoyos Individuales
- Reporte de Gestión | Formato Apoyos SNIES

Funcionalidad: Este servicio permitirá exportar la gestión de estudiantes remitidos desde una fecha específica.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

 **Reporte de Gestión | Reporte Estudiantes Remitidos**

Remisiones Desde: 

Remitido hacia (Tipo): ▼

Remitido hacia (Área): ▼

Remitido hacia (Sub Área): ▼

[Generar Reporte](#)

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Remisiones Desde:** Fecha desde la cual se requiere las remisiones.
- **Remitido hacia (Tipo):** Tipo en el cual se realizó la remisión.
- **Remitido hacia (Área):** Área en la cual se realizó la remisión.
- **Remitido hacia (Sub Área):** Sub área en la cual se realizó la remisión.





Una vez seleccionadas las opciones que se necesiten, se presiona el botón “Generar Reporte” y esto descargará un archivo CSV con la información respectiva.

4.5.5. Servicio: Reporte Remisiones vs Apoyos Individuales



Funcionalidad: Este servicio permitirá visualizar el número de remisiones que se le han asignado a cada uno de los profesionales, así mismo indica el número de seguimientos que ha realizado el profesional y el porcentaje que representa frente a las remisiones que tiene asignadas.

Al ingresar a este servicio, verá el siguiente formulario:

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre de Acompañamiento:** Semestre en el cual se realizó el acompañamiento.
- **Remitido hacia (Tipo):** Tipo en el cual se realizó la remisión.
- **Remitido hacia (Área):** Área en la cual se realizó la remisión.
- **Remitido hacia (Subárea):** Subárea en la cual se realizó la remisión.

Una vez seleccionadas las opciones que se necesiten, se presiona el botón “Generar Reporte” mostrará los resultados de la siguiente manera:





PROFESIONAL REMITIDO	SUB ÁREA DEL PROFESIONAL	REM	APO	OBS	SEG-REM	
ADMINISTRADOR FUNCIONAL PRUEBAS	RESULTADOS DE CARACTERIZACIÓN	3	1	1	2 (66%)	Descargar
TOTAL		3	1	1	2(66%)	Descargar

- **Profesional Remitido:** Nombre del profesional al que le hicieron la remisión.
- **Subárea del profesional:** Subárea a la que pertenece el profesional.
- **REM:** Cantidad de remisiones recibidas por el profesional
- **APO:** Cantidad de apoyos realizados por el profesional.
- **OBS:** Cantidad de observaciones realizadas por el profesional.
- **SEG-REM:** Cantidad de estudiantes atendidos.

Adicional se tiene la opción de descargar los estudiantes atendidos por cada uno de los profesionales, así como la relación completa.

4.5.6. Servicio: Reporte SNIES

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing: Riesgo Pob., Riesgo Est., Registro Apoyo, Evaluación, Rep. Apoyo, Rep. Espec., - M.C. Below the menu, there is a user greeting: "Buenas tardes! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL]". A status message reads: "Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por...". A large banner image with the text "Todos por la perm..." is visible. A dropdown menu is open, listing several report options: "Reporte de Gestión | Apoyos Individuales", "Reporte de Gestión | Apoyos Grupales - Actividades", "Reporte de Gestión | Apoyos Consolidados", "Reporte de Gestión | Reporte Estudiantes Remitidos", "Reporte de Gestión | Remisiones Vs Apoyos Individuales", and "Reporte de Gestión | Formato Apoyos SNIES".

Funcionalidad: Este servicio genera un reporte en el formato que solicita el SNIES, en el cual se registran los datos de los apoyos brindados a los estudiantes en un período determinado.

Al iniciar este servicio, podrá ver un formulario como el siguiente:

The screenshot shows a form titled "Reporte de Gestión | Formato Apoyos SNIES". On the left, there is a purple circular icon with a white bar chart. Below the title, there is a label "Semestre de seguimiento:" followed by a dropdown menu showing "2020-2". Below the dropdown is an orange button with the text "Descargar Reporte".

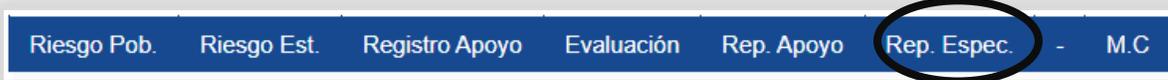




Aquí podrá seleccionar el semestre sobre el cual quiere que se genere el reporte.

Al oprimir el botón generar reporte se genera un archivo en formato CSV con los datos correspondientes.

4.6. Módulo: Reportes Específicos



En este módulo se pueden generar diversos reportes.

4.6.1. Servicio: Reporte Caracterización Indicadores



Funcionalidad: Este reporte condensa los indicadores generales del aplicativo.

 **Reporte Caracterización | Indicadores**

Los siguientes indicadores generales del aplicativo:

SEMESTRES	No CARACTERIZACIONES	No APOYOS INDIVIDUALES	No APOYOS GRUPALES	No PARTICIPANTES
2020-1	253	0	0	0
2020-2	96	2	2	10

- Número de caracterizaciones por período.
- Número de apoyos individuales por período.
- Número de apoyos grupales por período.
- Número de participaciones en actividades por período.





4.6.2. Servicio: Reporte de tendencias



Funcionalidad: Este reporte muestra las opciones de respuesta más seleccionadas para cada pregunta de la caracterización.

Al ingresar a este servicio encontrará el siguiente formulario:

The screenshot shows a form titled "Reporte Caracterización | Tendencias". It contains four dropdown menus for filtering the data: "Semestre caracterización:" (set to "TODOS LOS SEMESTRES"), "Programa:" (set to "TODOS LOS PROGRAMAS"), "Jornada:" (set to "TODAS LAS JORNADAS"), and "Semestre de Ingreso:" (set to "TODOS LOS SEMESTRES"). Below the filters is an orange button labeled "Ver".

Podrá filtrar los resultados al diligenciar los siguientes campos:

- **Semestre caracterización:** Semestre en el cual se realizó la caracterización.
- **Programa:** Programa académico específico que haya realizado la caracterización.
- **Jornada:** Jornada de los estudiantes que hayan realizado la caracterización.
- **Semestre de Ingreso:** Semestre de ingreso de los estudiantes que hayan realizado la caracterización.

Una vez seleccionado el filtro y presionado el botón "Ver", la información se mostrará de la siguiente manera:





Estudiantes caracterizados segun criterios :

#	PREGUNTA	RESPUESTA	COMPONENTE	# EST.	% EST.	DESC.
1	»¿Está reconocido como víctima en el Registro Único de Víctimas de la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación de las Víctimas?	»No	SOCIOECONÓMICO	2244	97.23%	Descargar
2	»Indique si pertenece a alguno de los siguientes grupos de poblaciones.	»Ninguno de los anteriores	INDIVIDUAL	2229	96.58%	Descargar
3	»¿Padece alguna enfermedad crónica o permanente para la que necesite atención especializada?	»No	INDIVIDUAL	2140	92.72%	Descargar
4	»¿Pertenece a algún programa Gubernamental o institucional para el acceso a la educación superior? (Como por ejemplo programa de restitución de derechos del ICBF, generación E, fondo para la permanencia de población víctima del conflicto, programas de responsabilidad social empresarial)	»No	SOCIOECONÓMICO	2134	92.46%	Descargar

- **Pregunta:** Nombre de la pregunta que tiene la mayor cantidad de respuestas
- **Respuesta:** Nombre de la respuesta que ha sido más veces contestada.
- **Componente:** Componente al cual pertenece la pregunta.
- **#Est:** Cantidad de Estudiantes que han escogido la respuesta como opción.
- **% Est:** Porcentaje de estudiantes que escogieron esa opción de respuesta.
- **Descarga:** Permite descargar los estudiantes que seleccionaron la opción de respuesta.

4.6.3. Servicio: Reporte de caracterizados



Funcionalidad: Este servicio genera un reporte en formato CSV de los estudiantes que han realizado la caracterización según el semestre filtrado.

Al iniciar este servicio aparece un formulario como el siguiente:





Reporte Caracterización | Caracterizados

Semestre caracterización: TODOS LOS SEMESTRES

Semestre ingreso: TODOS LOS SEMESTRES

Generar Reporte

Tras seleccionar el semestre de caracterización y oprimir el botón “Generar Reporte”, se genera un documento CSV con los datos de los estudiantes caracterizados en el semestre seleccionado.

4.6.4. Servicio: Reporte de no Caracterizados



Funcionalidad: Este servicio genera un reporte en formato CSV de los estudiantes que aún no han realizado la caracterización.

Al iniciar este servicio aparece un formulario como el siguiente:

Reporte Caracterización | NO Caracterizados

Semestre caracterización: 2020-2

Semestre ingreso: TODOS LOS SEMESTRES

Generar Reporte

Tras seleccionar el semestre de caracterización y oprimir el botón “Generar Reporte”, se genera un documento CSV con los datos de los estudiantes que no se caracterizaron en el semestre seleccionado.





4.6.5. Servicio: Reporte Rangos de Notas

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Riesgo Pob.', 'Riesgo Est.', 'Registro Apoyo', 'Evaluación', 'Rep. Apoyo', 'Rep. Espec.', and 'M.C'. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a banner for 'UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA' with the text 'Todos por la permanencia es'. On the right, there is a vertical menu with several options: 'Reporte Caracterización | Indicadores', 'Descarga | Observaciones', 'Reporte Caracterización | Tendencias', 'Reporte Caracterización | Caracterizados', 'Reporte Caracterización | NO Caracterizados', 'Reporte Académico | Rangos de Notas' (which is highlighted in yellow), and 'Reporte Impacto | Tasa de Rematricula'.

Funcionalidad: Este servicio permite generar informes de notas según los rangos de notas superior e inferior que se seleccionen para identificar a los estudiantes con mayor debilidad académica según sus asignaturas.

Al ingresar al servicio puede ver el siguiente formulario:

The screenshot shows a form titled 'Reporte Académico | Rangos de Notas'. The form contains several dropdown menus and input fields. The dropdown menus are: 'Nivel de Formación: TODOS LOS NIVELES', 'Programa: TODOS LOS PROGRAMAS', 'Jornada: TODOS LAS JORNADAS', 'Semestre de Ingreso: TODOS LOS PERIODOS', and 'Corte Académico: NOTA CORTE 1'. Below these are two input fields: 'Estudiantes con notas Desde:' and 'Estudiantes con notas Hasta:'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Generar Reporte'.

Con los datos ingresados, al oprimir el botón “Generar Reporte” se generará un reporte de los estudiantes con notas entre el rango que sea seleccionado.



4.6.6. Servicio: Reporte Tasa de rematrícula



Funcionalidad: Este servicio genera un archivo en formato CSV con los estudiantes que no son reportados como matriculados en el último período de matrículas para identificar los factores de riesgo que promueven el ausentismo y así ofrecer los apoyos pertinentes para incentivar la reincorporación al programa académico.

4.7. Módulo de Configuración



En este módulo están todos los servicios relacionados con la configuración general del sistema.

4.7.1. Servicio: Trazabilidad de usuarios



Funcionalidad: Este servicio genera un archivo en formato CSV con los ingresos y cierres de sesión de la plataforma, para cada usuario.



4.7.2. Servicio: Gestión de Drivers

The screenshot shows the user interface of the BERSOFT PRUEBAS system. At the top, there is a navigation bar with menu items: Riesgo Pob., Riesgo Est., Registro Apoyo, Evaluación, Rep. Apoyo, Rep. Espec., and M.C. Below this, a welcome message reads: "Buenos días! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL], Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por observaciones". A banner image for "UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA" is displayed with the text "Todos por la permanencia estudiantil" and "Bienvenido(a) al sistema para la permanencia". On the right side, a vertical sidebar menu is visible, with "Drivers | Gestión" highlighted in yellow. Other menu items include "Reporte Auditoria | Trazabilidad de Usuarios", "Usuarios | Gestión", "Usuarios | Derechos", "Usuarios | Sub Areas", "Usuarios | Perfiles", "Vistas | Consulta", "Variables Seguimiento | Gestión", "Vistas | Sincronización", "Variables Seguimiento | Tipos", "Clasificación por Nivel de Riesgo | Ecuador", and "Seguimiento | Eliminación". At the bottom left, it says "viser 8.0 | Sistema para la Permanencia Universitaria".

Funcionalidad: Este servicio permite configurar variables de sistema. Solo es accesible por un usuario administrador.

The screenshot shows the configuration page for "Drivers | Gestión". It features a red gear icon on the left. The page contains a list of system variables, each with a text input field and a refresh icon (circular arrow) to its right. The variables and their current values are as follows:

ESTADO	
SEMESTRE_ACTUAL	2020-2
CAMPOS_INTERFAZ	5
NOTA_MINIMA	3.0
CLAVE_CORREO_NOTIFICACION	
A_CRITICO_PROMEDIO_CORTE	0-1.49
A_CRITICO_MATERAS_PERDIDAS	75-100
A_CRITICO_REPITENCIA	5-20
A_CRITICO_PERDIDA	5-20
A_ALTO_PROMEDIO_CANCELACIONES	41-100
A_MEDIO_PROMEDIO_CANCELACIONES	30-40





4.7.3. Servicio: Gestión de Usuarios

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Riesgo Pob., Riesgo Est., Registro Apoyo, Evaluación, Rep. Apoyo, Rep. Espec., and M.C. Below the navigation bar, there is a dashboard area with a greeting: "Buenos días! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL], Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por observaciones". There is a banner image for "UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA" with the text "Todos por la permanencia estudiantil" and "Bienvenido(a) al sistema para la permanencia". On the right side, there is a vertical navigation menu with items: Reporte Auditoria | Trazabilidad de Usuarios, Drivers | Gestión, Usuarios | Gestión (highlighted in yellow), Usuarios | Derechos, Usuarios | Sub Areas, Usuarios | Perfiles, Vistas | Consulta, Variables Seguimiento | Gestión, Vistas | Sincronización, Variables Seguimiento | Tipos, Clasificación por Nivel de Riesgo | Ecuadorador, and Seguimiento | Eliminación. At the bottom left, it says "viser 8.0 | Sistema para la Permanencia Universitaria".

Funcionalidad: Este servicio permite gestionar los usuarios que tienen acceso a la plataforma.

Cuando ingrese a este servicio verá un formulario como el siguiente:

The screenshot shows a form titled "Usuarios | Gestión" with a gear icon. The form contains three input fields: "Perfil:" with a dropdown menu showing "ADMINISTRADOR FUNCIONAL", "Estado:" with a dropdown menu showing "ACTIVO", and "Nombre:" with an empty text input field. To the right of the "Nombre:" field is a green plus sign icon. Below the input fields is an orange button labeled "Ver Usuarios".

Aquí podrá filtrar los usuarios existentes por perfil estado y nombre.





NO	NOMBRE	SECCIONAL	PERFIL	ASIGNAR SUB ÁREAS	MOD	ELIM
1	ANABETTY TORRES SOTO	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR FUNCIONAL			
2	BERSOFT PRUEBAS	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR FUNCIONAL			
3	KAREN CASTAÑEDA	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR FUNCIONAL			
4	TEST BERSOFT	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR FUNCIONAL			

4.7.3.1. Agregar un usuario

Para agregar un nuevo usuario debe oprimir el botón , al hacerlo se desplegará el siguiente formulario:

[Volver](#)

Crear Usuario

Nombres y Apellidos :

Usuario :

Correo Institucional :

Contraseña :

Perfil :

Área de apoyo :

Descripción :

Estado :

[Crear Usuario](#)

Tras diligenciar los datos oprima el botón “Crear Usuario” para crear el nuevo usuario.

4.7.3.2. Editar un usuario

Para editar un usuario debe oprimir el botón , al hacerlo se desplegará el siguiente formulario:





Editar Usuario Volver

Nombres y Apellidos : BERSOFT PRUEBAS

Usuario: medio

Correo Institucional : desarrollo.bersoft@gmail.com

Contraseña : Medio123

Perfil : ADMINISTRADOR FUNCIONAL ▼

Descripción :
Acompañamiento a estudiantes con dificultades de orientación académica

ACTIVO : ACTIVO ▼

Editar Usuario

Tras diligenciar los datos y oprimir el botón “Editar Usuario” se habrán cambiado los datos del usuario.

4.7.3.3. Eliminar un usuario

Para eliminar un usuario debe oprimir el botón .

4.7.3.4. Asignación de subáreas

Para editar un usuario debe oprimir el botón , al hacerlo se desplegará el siguiente formulario:

Usuarios | Gestión | Asignación de Sub Áreas

Nombre : BERSOFT PRUEBAS

Perfil : ADMINISTRADOR FUNCIONAL

Tipo : Seleccione Tipo ▼

Área : Seleccione Área ▼

Sub Área : Seleccione Sub Área ▼

Asignar

Se mostrará la información de la persona seleccionada y a la cual se le realizarán los cambios.

- **Nombre:** Nombre completo de la persona seleccionada.
- **Perfil:** Perfil de la persona seleccionada.





Dentro de las opciones se encontrará:

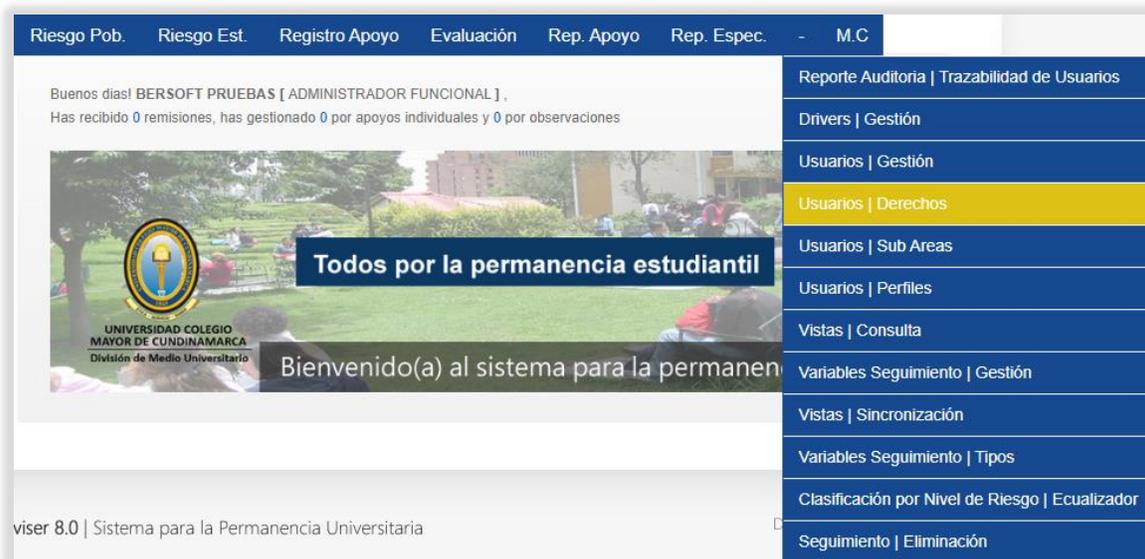
- **Tipo:** Tipo de la subárea que se quiere asignar.
- **Área:** Área de la subárea que se quiere asignar.
- **Sub Área:** Subárea que se quiere asignar.

Una vez seleccionada la subárea que se quiere asignar, y presionar el botón Asignar, se le asignarán las áreas correspondientes al usuario seleccionado y se visualizarán de la siguiente manera:

SUB ÁREAS ASIGNADAS				
NO	TIPO	ÁREA	SUB ÁREA	
1	APOYO ACADÉMICO	MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO	TUTORÍA ACADÉMICA MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO	
2	OTROS APOYOS	ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL	ASESORÍA EN TRABAJO SOCIAL	
3	OTROS APOYOS	ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL	INDUCCION A LA VIDA UNIVERSITARIA	
4	OTROS APOYOS	ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL	INDUCCIÓN A LA VIDA LABORAL	

Al desplegarse la información se tendrá habilitado el botón  para realizar la eliminación de una subárea particular o todas las que ya tenga asignadas.

4.7.4. Servicio: Gestión de Derechos de Usuarios



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Riesgo Pob., Riesgo Est., Registro Apoyo, Evaluación, Rep. Apoyo, Rep. Espec., -, M.C. Below the navigation bar, there is a main content area with a header: "Buenos días! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL] , Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por observaciones". Below this is a banner image for "UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA" with the text "Todos por la permanencia estudiantil" and "Bienvenido(a) al sistema para la permanencia". On the right side, there is a vertical navigation menu with the following items: Reporte Auditoria | Trazabilidad de Usuarios, Drivers | Gestión, Usuarios | Gestión, **Usuarios | Derechos** (highlighted in yellow), Usuarios | Sub Areas, Usuarios | Perfiles, Vistas | Consulta, Variables Seguimiento | Gestión, Vistas | Sincronización, Variables Seguimiento | Tipos, Clasificación por Nivel de Riesgo | Ecuadorador, Seguimiento | Eliminación.





Funcionalidad: Este servicio permite gestionar los servicios a los que tienen derecho cada perfil.

Cuando ingrese a este servicio verá un formulario como el siguiente:



Usuarios | Derechos

Perfil : ADMINISTRADOR FUNCIONAL ▼

IDX	NOMBRE SERVICIO	MÓDULO	SECCION SERVICIO	TIPO PERMISO	MOD
1032	Buscar Estudiante	APP	APP	SERVICIO	<input type="checkbox"/>
1035	Cerrar Sesión	APP	APP	SERVICIO	<input type="checkbox"/>
1030	Levantar la mano	APP	APP	SERVICIO	<input type="checkbox"/>
1036	Levantar la mano	APP	APP	SERVICIO	<input type="checkbox"/>
1033	Mi perfil	APP	APP	SERVICIO	<input type="checkbox"/>

Tras seleccionar un perfil podrá seleccionar los servicios a los que tiene acceso cualquier usuario que tenga dicho perfil.

4.7.5. Servicio: Sub Áreas

Riesgo Pob. Riesgo Est. Registro Apoyo Evaluación Rep. Apoyo Rep. Espec. - M.C

Buenos días! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL],
 Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por observaciones



- Reporte Auditoría | Trazabilidad de Usuarios
- Drivers | Gestión
- Usuarios | Gestión
- Usuarios | Derechos
- Usuarios | Sub Areas
- Usuarios | Perfiles
- Vistas | Consulta
- Variables Seguimiento | Gestión
- Vistas | Sincronización
- Variables Seguimiento | Tipos
- Clasificación por Nivel de Riesgo | Ecuadorador
- Seguimiento | Eliminación

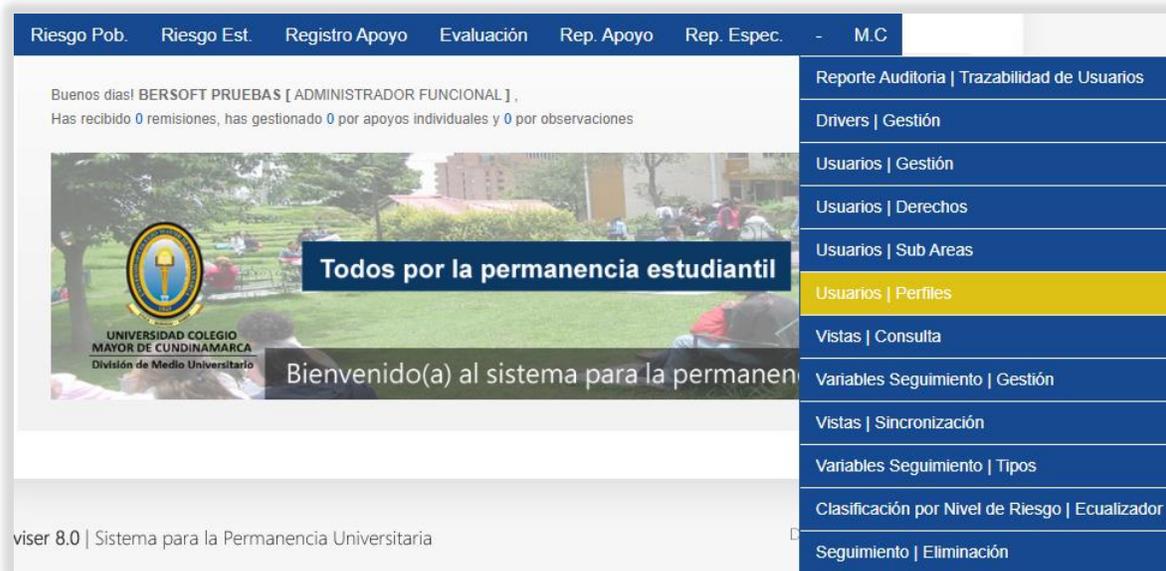
viser 8.0 | Sistema para la Permanencia Universitaria





Funcionalidad: Este servicio permite consultar los usuarios asignados por cada subárea para poder realizar las remisiones de estudiantes.

4.7.6. Servicio: Gestión de perfiles



Navigation menu items:

- Reporte Auditoria | Trazabilidad de Usuarios
- Drivers | Gestión
- Usuarios | Gestión
- Usuarios | Derechos
- Usuarios | Sub Areas
- Usuarios | Perfiles**
- Vistas | Consulta
- Variables Seguimiento | Gestión
- Vistas | Sincronización
- Variables Seguimiento | Tipos
- Clasificación por Nivel de Riesgo | Ecuador
- Seguimiento | Eliminación

Funcionalidad: Este servicio permite agregar nuevos perfiles y eliminar perfiles existentes.

Al ingresar a este servicio verá un formulario como el siguiente:



Usuarios | Perfiles

NO	NOMBRE PERFIL	ELI
1	ADMINISTRADOR FUNCIONAL	✗
2	DIRECTIVO INSTITUCIONAL	✗
3	DIRECTOR DE PROGRAMA/FACULTAD/DECANO	✗
4	PROFESIONAL PERMANENCIA	✗

4.7.6.1. Agregar un perfil

Para agregar un nuevo perfil debe oprimir el botón , tras hacerlo verá el siguiente formulario:





Crear Perfil

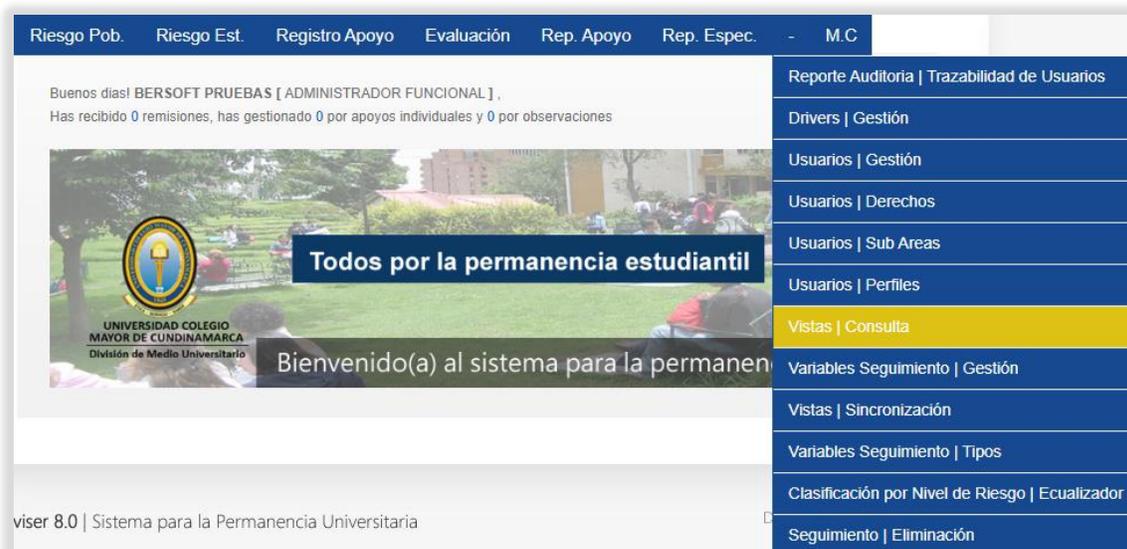
Nuevo Perfil :

En este formulario debe ingresar el nombre del nuevo perfil y oprimir el botón “Crear Perfil”, con lo cual quedará creado el nuevo perfil.

4.7.6.2. Eliminar perfil

Para eliminar un perfil debe oprimir el botón .

4.7.7. Servicio: Consulta de Vistas



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with items: Riesgo Pob., Riesgo Est., Registro Apoyo, Evaluación, Rep. Apoyo, Rep. Espec., and M.C. Below the menu, there is a header area with a greeting: "Buenos días! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL]," and a status message: "Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por observaciones". The main content area features a banner for "UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA" with the text "Todos por la permanencia estudiantil" and "Bienvenido(a) al sistema para la permanencia". On the right side, there is a vertical sidebar menu with the following items: Reporte Auditoria | Trazabilidad de Usuarios, Drivers | Gestión, Usuarios | Gestión, Usuarios | Derechos, Usuarios | Sub Areas, Usuarios | Perfiles, Vistas | Consulta (highlighted in yellow), Variables Seguimiento | Gestión, Vistas | Sincronización, Variables Seguimiento | Tipos, Clasificación por Nivel de Riesgo | Ecuadorador, and Seguimiento | Eliminación. At the bottom left, it says "viser 8.0 | Sistema para la Permanencia Universitaria".

Funcionalidad: Este servicio permite hacer consultas de datos directamente a las vistas del sistema.

Una vez ingrese a este servicio verá un formulario como el siguiente:



The screenshot shows a form titled "Vistas | Consulta" with a red gear icon. The form contains a dropdown menu labeled "Tipo de Seguimiento:" and a text input field labeled "ID:". The dropdown menu is open, showing three options: "ESTUDIANTE", "NOTAS", and "PROGRAMAS". At the bottom of the form, there is a blue "Buscar" button.



Tras seleccionar la vista que desea consultar e ingresar el ID del estudiante buscado se desplegará información del elemento buscado.

4.7.8. Servicio: Gestión de Variables de Seguimiento

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing menu items: Riesgo Pob., Riesgo Est., Registro Apoyo, Evaluación, Rep. Apoyo, Rep. Espec., and a dropdown menu labeled 'M.C.'. The main content area displays a welcome message: 'Buenos días! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL] , Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por observaciones'. Below this is a banner image for 'UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA' with the text 'Todos por la permanencia estudiantil' and 'Bienvenido(a) al sistema para la permanencia'. At the bottom left, it says 'viser 8.0 | Sistema para la Permanencia Universitaria'. On the right side, a vertical menu is open, listing various options. The option 'Variables Seguimiento | Gestión' is highlighted in yellow.

Funcionalidad: Este servicio permite gestionar las variables de seguimiento del sistema.

Este servicio solo es accesible para un usuario administrador.

4.7.9. Servicio: Sincronización de Vistas

This screenshot is identical to the previous one, showing the same interface elements. However, in this view, the option 'Vistas | Sincronización' in the right-hand menu is highlighted in yellow.



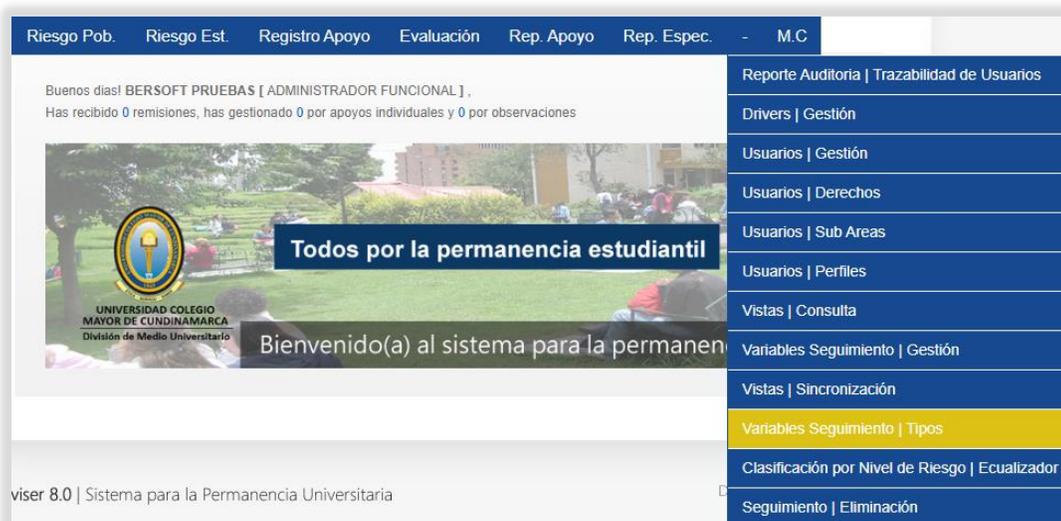
Funcionalidad: Este servicio permite realizar la sincronización de las vistas de forma manual.

Al ingresar a este servicio verá un formulario como el siguiente:



Tras seleccionar la base de datos que desea sincronizar y oprimir el botón “Hacer Sincronización”, se sincronizarán los datos de la base de datos seleccionada.

4.7.10. Servicio: Gestión de Variables de Tipo



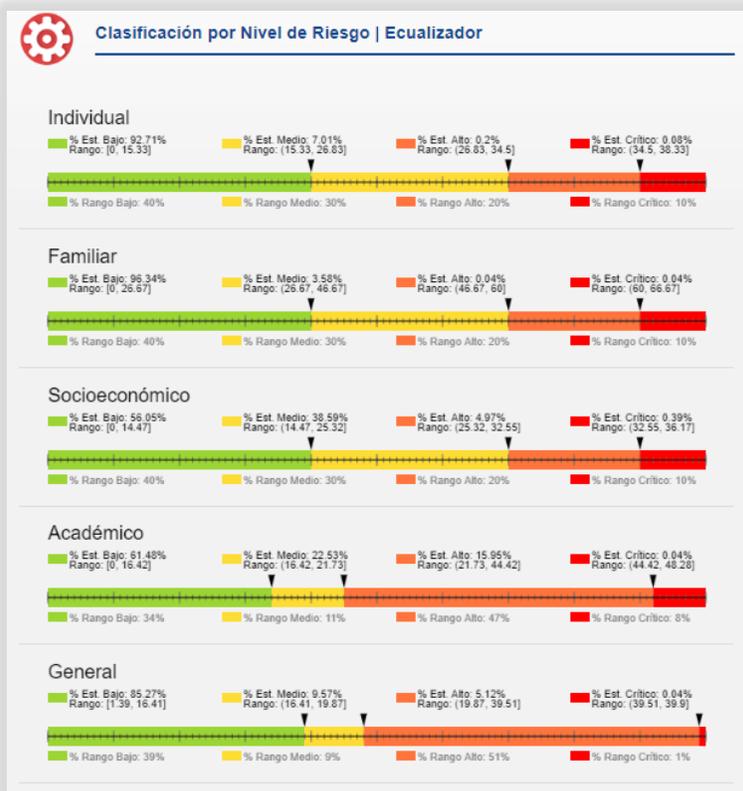
Funcionalidad: Este servicio permite gestionar las variables de tipo del sistema. Este servicio solo es accesible para un usuario administrador.



4.7.11. Servicio: Ecuador

Funcionalidad: Este servicio permite configurar los valores de riesgo que definen la calificación de riesgo para cada componente.

Al ingresar a este servicio verá la siguiente interfaz:





En ella puede ajustar el nivel de riesgo para cada componente, variando los rangos sobre las caracterizaciones realizadas.

4.7.12. Servicio: Eliminación de Seguimiento

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Riesgo Pob.', 'Riesgo Est.', 'Registro Apoyo', 'Evaluación', 'Rep. Apoyo', 'Rep. Espec.', and 'M.C'. Below the navigation bar, there is a main content area with a header 'Buenos días! BERSOFT PRUEBAS [ADMINISTRADOR FUNCIONAL]' and a sub-header 'Has recibido 0 remisiones, has gestionado 0 por apoyos individuales y 0 por observaciones'. Below this is a banner image for 'UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA' with the text 'Todos por la permanencia estudiantil' and 'Bienvenido(a) al sistema para la permanencia'. On the right side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Reporte Auditoria | Trazabilidad de Usuarios', 'Drivers | Gestión', 'Usuarios | Gestión', 'Usuarios | Derechos', 'Usuarios | Sub Areas', 'Usuarios | Perfiles', 'Vistas | Consulta', 'Variables Seguimiento | Gestión', 'Vistas | Sincronización', 'Variables Seguimiento | Tipos', 'Clasificación por Nivel de Riesgo | Ecuizador', and 'Seguimiento | Eliminación' (highlighted in yellow).

Funcionalidad: Este servicio permite hacer la eliminación de seguimientos.

Al ingresar a este servicio verá el siguiente formulario:

The screenshot shows a form titled 'Seguimiento | Eliminación'. It features a red gear icon on the left. The form contains three input fields: 'Registro:' with a dropdown menu showing 'Seleccione una opción', 'Contraseña de Confirmación:', and 'Código del Registro:'. There is an orange 'Buscar' button to the right of the 'Código del Registro' field.

Para eliminar un seguimiento debe ingresar el código del registro y la contraseña de confirmación.

4.8. Módulo Mi Cuenta

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Riesgo Pob.', 'Riesgo Est.', 'Registro Apoyo', 'Evaluación', 'Rep. Apoyo', 'Rep. Espec.', and 'M.C'. The 'M.C' tab is highlighted with a red circle.

En este módulo podrá utilizar servicios relacionados con su cuenta de usuario.



4.8.1. Inicio



Funcionalidad: Lleva al usuario a la página principal del sistema.

4.8.2. Nombre



Funcionalidad: Muestra el nombre del usuario registrado en el sistema.

4.8.3. Cambiar contraseña



Funcionalidad: Le permite al usuario realizar el cambio de la contraseña en el sistema.

Al ingresar a este servicio verá el siguiente formulario:

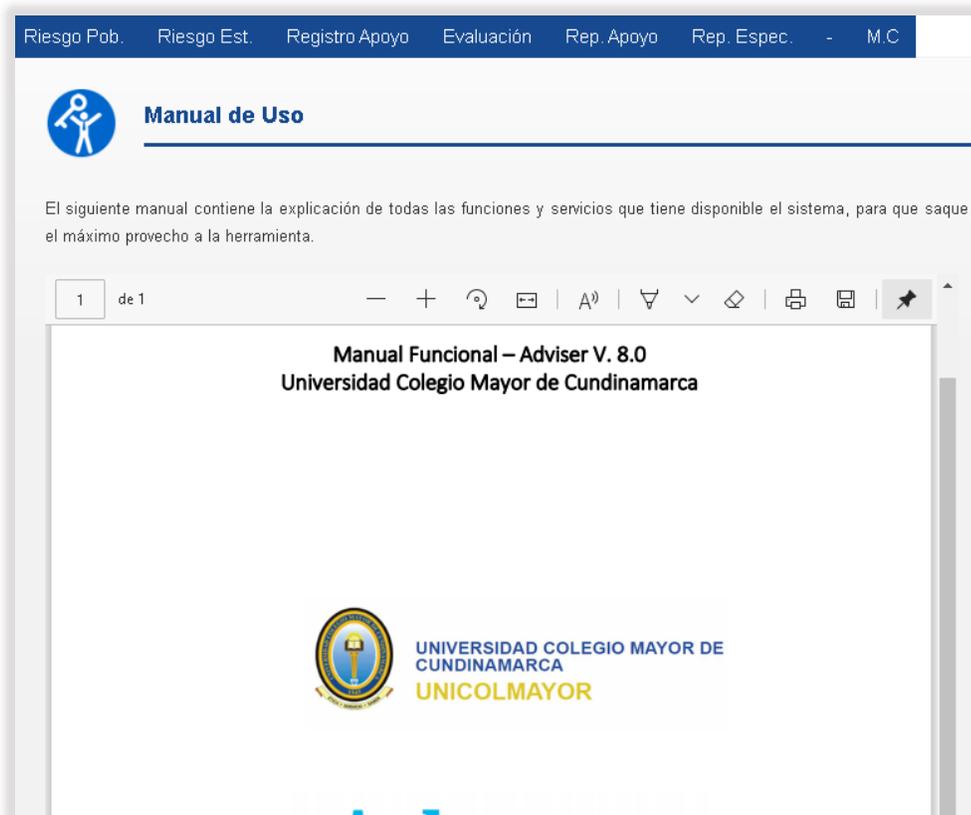
The form is titled 'Cambiar Contraseña' and includes a blue icon of a person. It contains two input fields: 'Nueva Contraseña :' and 'Repetir Nueva Contraseña :'. Below the fields is an orange button labeled 'Cambiar Contraseña'.

4.8.4. Servicio: Manual de Uso



Funcionalidad: Redirecciona el navegador al manual de uso de la plataforma.

Al ingresar a este servicio verá el siguiente documento:



4.8.5. Servicio: Cerrar Sesión



Funcionalidad: Cierra la sesión del usuario en el sistema.

5. Anexos

5.1. Gestionar poblaciones

Para gestionar poblaciones debe dirigirse al servicio Correlación de Variables Vs Poblaciones:



Se desplegará el siguiente formulario:



Poblaciones en Riesgo | Correlación de Variables (C) Vs Poblaciones

Semestre caracterización: 2020-2

Programa: TODOS LOS PROGRAMAS

Jornada: TODAS LAS JORNADAS

Semestre de Ingreso: TODOS LOS SEMESTRES

Componentes: ACADÉMICO

Población Específica: ESCOJA POBLACIÓN

Generar Reporte

Al oprimir el botón , se despliega el siguiente formulario:

Gestión Población Específica

Nombre de la Población:

Códigos de la población: No se eligió...ngún archivo

Subir Interfaz

Al oprimir el botón , se muestra lo siguiente:

Gestión Población Específica

NO	NOMBRE POBLACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTROS	
1	TEST	TEST Carga Población	50	 



Aquí puede cambiar el nombre y la descripción de una población previamente creada oprimiendo el botón , eliminar una población existente con el botón . Para crear una nueva población, debe oprimir el botón ; se desplegará un nuevo formulario en el cual debe diligenciar el nombre de la nueva población y una descripción y oprimir el botón enviar:





Gestión de Poblaciones

Población:

Descripción:

Para generar la población específica debe seleccionar una población en el campo “Nombre de la Población”; en el campo “Nombre de la Población” debe ingresar un archivo en formato CSV (que puede diligenciar en Excel) en el cual debe llenar la primera columna con los códigos de los estudiantes que harán parte de la población.

Gestión Población Especifica

Nombre de la Población: 

Códigos de la población: No se eligió...ngún archivo

Al oprimir el botón “Subir Interfaz” se habrá creado la población. Y mostrará en la parte inferior del formulario una tabla con información de la población:





Estudiantes Población Especifica: 6

Población Especifica Caracterizada: 5

NO	DOCUMENTO	NOMBRE	PROGRAMA	SEM. CARACTERIZACION	ELI
1				No ha realizado caracterización.	
2		DANIEL ALBERTO	TECNICO PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL	2020-1	
3		ANDRES FELIPE	TECNICO PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL	2020-1	
4		VALENTINA	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2020-1	
5		OSCAR ENRIQUE	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE IMPORTACION Y EXPORTACION	2020-1	
6		CARMEN TATIANA	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2020-1	

5.2. Detalle de Riesgo de Estudiante

En el formulario de detalle de riesgo de estudiante se muestra en la parte superior una ficha con información básica del estudiante:

Información Personal Cerrar Ventana

ID :	<input type="text"/>	CC:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>	Apellidos :	<input type="text"/>
Fecha Nac:	<input type="text"/>	Sexo :	<input type="text"/>
Teléfono :	<input type="text"/>	Celular :	<input type="text"/>
E-mail institucional:	<input type="text"/>	E-mail personal:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Jornada:	<input type="text"/>
Programa :	<input type="text"/>	Período de Ingreso:	<input type="text"/>
Estado del estudiante:	<input type="text"/>	Ultima matricula:	<input type="text"/>
		Consentimiento Informado	<input type="text"/>





En la parte inferior se muestra una tabla como la siguiente:

Alertas				
Semestre Caracterización: 2020-1				
1	2020-1	ACADÉMICO	¿Hace cuánto se graduó como bachiller?	Entre 1 y 5 años
2	2020-1	ACADÉMICO	¿En cuáles de las siguientes áreas tiene mayor debilidad?	Lenguaje / lengua castellana
3	2020-1	ACADÉMICO	¿En cuáles de las siguientes áreas tiene mayor debilidad?	Matemáticas: aritmética, geometría, álgebra, trigonometría, estadística, cálculo.
4	2020-1	ACADÉMICO	¿Cuál(es) de las siguientes características describen mejor el espacio que tiene en su casa para estudiar? (Múltiple respuesta)	Tenso
5	2020-1	ACADÉMICO	¿Durante su bachillerato presentó alguna de las siguientes situaciones? (Múltiple respuesta)	Pérdida de años
6	2020-1	ACADÉMICO	¿Cuenta con tiempo suficiente para dedicarse a sus responsabilidades académicas (preparar exámenes, realizar trabajos, etc)?	Nunca o casi nunca
7	2020-1	ACADÉMICO	¿Considera que tiene dificultad con algunos de los siguientes aspectos? (Múltiple respuesta)	Hablar o expresarse en público
8	2020-1	ACADÉMICO	¿Considera que tiene dificultad con algunos de los siguientes aspectos? (Múltiple respuesta)	Organizar recursos y tiempo
9	2020-1	INDIVIDUAL	Cuando está en espacios sociales, ¿cuáles de las siguientes situaciones le ocurre con frecuencia?	Siente que otras personas lo hacen tomar decisiones que usted no quiere
10	2020-1	INDIVIDUAL	Cuando usted socializa con otras personas, ¿cuál de las siguientes situaciones le ocurre con frecuencia?	No le importa lo que piensa el otro
11	2020-1	INDIVIDUAL	¿Cuál(es) de las siguientes situaciones ha	Cambios emocionales recurrentes que inciden en sus

Las columnas corresponden a:

- Número de ítem en la tabla.
- Semestre en que realizó la caracterización.
- Componente al cual pertenece la pregunta.
- Una pregunta que el estudiante respondió en la caracterización.
- La respuesta que escogió en la caracterización.

Note que las filas resaltadas de color anaranjado corresponden a respuestas que se consideran de mediano riesgo, mientras que las que están resaltadas de rojo corresponden a preguntas de alto riesgo.

5.3. Detalle Alertas Rojas

En el formulario de detalle de alertas rojas se muestran las respuestas de la caracterización que tienen asociado un nivel de riesgo alto y que seleccionó el estudiante.

En la parte superior una ficha con información básica del estudiante:





Información Personal Cerrar Ventana

ID :	CC:
Nombres:	Apellidos :
Fecha Nac:	Sexo :
Teléfono :	Celular :
E-mail institucional:	E-mail personal:
Dirección:	Jornada:
Programa :	Período de Ingreso:
Estado del estudiante:	Ultima matricula:
	Consentimiento Informado

En la parte inferior se muestra una tabla como la siguiente:

Alertas Rojas				
Semestre Caracterización: 2020-1				
1	2020-1	ACADÉMICO	¿Cuál(es) de las siguientes características describen mejor el espacio que tiene en su casa para estudiar? (Múltiple respuesta)	Tenso
2	2020-1	ACADÉMICO	¿Cuenta con tiempo suficiente para dedicarse a sus responsabilidades académicas (preparar exámenes, realizar trabajos, etc)?	Nunca o casi nunca
3	2020-1	INDIVIDUAL	Cuando está en espacios sociales, ¿cuáles de las siguientes situaciones le ocurre con frecuencia?	Siente que otras personas lo hacen tomar decisiones que usted no quiere
4	2020-1	INDIVIDUAL	¿Cuál(es) de las siguientes situaciones ha presentado alguna vez? (Múltiple respuesta)	Cambios emocionales recurrentes que inciden en sus actividades cotidianas
5	2020-1	INDIVIDUAL	¿Cuál(es) de las siguientes situaciones ha presentado alguna vez? (Múltiple respuesta)	Ideas suicidas
6	2020-1	INDIVIDUAL	¿Cuál(es) de las siguientes situaciones se le han presentado en su vida? (Múltiple respuesta)	Trastornos de la alimentación
7	2020-1	INDIVIDUAL	¿Cuáles de los siguientes apoyos ha necesitado durante su vida? (Múltiple respuesta)	Apoyos para el aprendizaje
8	2020-1	INDIVIDUAL	¿Cuáles de los siguientes apoyos ha necesitado durante su vida? (Múltiple respuesta)	Ayuda en salud mental u orientación psicológica
			De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos	

Las columnas corresponden a:

- Número de ítem en la tabla.
- Semestre en que realizó la caracterización.





- Componente al que pertenece la pregunta.
- Una pregunta que el estudiante respondió en la caracterización.
- La respuesta que escogió en la caracterización.

5.4. Detalle Alertas Naranjas

En el formulario de detalle de alertas naranjas se muestran las respuestas de la caracterización que tienen asociado un nivel de riesgo medio y que seleccionó el estudiante.

En la parte superior una ficha con información básica del estudiante:

Información Personal
Cerrar Ventana

ID :	CC:
Nombres:	Apellidos :
Fecha Nac:	Sexo :
Teléfono :	Celular :
E-mail institucional:	E-mail personal:
Dirección:	Jornada:
Programa :	Período de Ingreso:
Estado del estudiante:	Ultima matricula:
	Consentimiento Informado

En la parte inferior se muestra una tabla como la siguiente:

Alertas Naranjas				
Semestre Caracterización: 2020-1				
1	2020-1	ACADÉMICO	¿Hace cuánto se graduó como bachiller?	Entre 1 y 5 años
2	2020-1	ACADÉMICO	¿En cuáles de las siguientes áreas tiene mayor debilidad?	Lenguaje / lengua castellana
3	2020-1	ACADÉMICO	¿En cuáles de las siguientes áreas tiene mayor debilidad?	Matemáticas: aritmética, geometría, álgebra, trigonometría, estadística, cálculo.
4	2020-1	ACADÉMICO	¿Durante su bachillerato presentó alguna de las siguientes situaciones? (Múltiple respuesta)	Pérdida de años
5	2020-1	ACADÉMICO	¿Considera que tiene dificultad con algunos de los siguientes aspectos? (Múltiple respuesta)	Hablar o expresarse en público
6	2020-1	ACADÉMICO	¿Considera que tiene dificultad con algunos de los siguientes aspectos? (Múltiple respuesta)	Organizar recursos y tiempo
7	2020-1	INDIVIDUAL	Cuando usted socializa con otras personas, ¿cuál de las siguientes situaciones le ocurre?	No le importa lo que piensa





Las columnas corresponden a:

- Número de ítem en la tabla.
- Semestre en que realizó la caracterización.
- Componente al que pertenece la pregunta.
- Una pregunta que el estudiante respondió en la caracterización.
- La respuesta que escogió en la caracterización.

5.5. Gestionar Seguimientos

En el formulario de gestión de seguimientos se muestran y gestionan apoyos para el estudiante.

En la parte superior podrá ver una ficha con información básica del estudiante:

Información Personal Cerrar Ventana

ID : CC:

Nombres: Apellidos :

Fecha Nac: Sexo :

Teléfono : Celular :

E-mail institucional: E-mail personal:

Dirección: Jornada:

Programa : Período de Ingreso:

Estado del estudiante: Última matrícula:

Consentimiento Informado:

En la parte inferior se muestra una tabla como la siguiente:

Seguimiento

Crear Remisiones Insertar Apoyo Individual





5.5.1. Crear Remisiones

Para crear una remisión hacia otro profesional, se debe oprimir el botón “Crear Remisiones”



Al hacerlo, se desplegará el siguiente formulario:

Generar Remisión :

Tipo:

Área a remitir:

Sub Área a remitir: ?

Filtro:

Descripción de la remisión:

Este formulario consta de los siguientes campos:

- **Tipo:** Tipo de apoyo (OTROS APOYOS, ACADÉMICO).
- **Área para remitir:** Área a la que corresponde la remisión.
- **Sub Área a remitir:** Subárea a la que corresponde la remisión.
- **Filtro:** Para buscar algún usuario específico para remitir.
- **Descripción:** Descripción de la remisión que se está realizando.
- **Observación:** Observaciones que realiza el usuario sobre el apoyo.

Una vez seleccionada la subárea, se desplegará la lista de los usuarios que tengan asignada esa subárea:

USUARIO A REMITIR				
NO	NOMBRE	PERFIL	DESCRIPCIÓN	R
1	Karen Castañeda ■	ADMINISTRADOR FUNCIONAL	Acompañamiento en inclusión y asesoría en problemáticas familiares	<input type="radio"/>

En este recuadro se mostrará la siguiente información:





- **NOMBRE:** Nombre del profesional a remitir.
- **PERFIL:** Nombre del perfil del profesional.
- **DESCRIPCIÓN:** Descripción de las funciones que realiza el profesional.
- **R:** Opción para seleccionar al profesional y realizar la remisión.

Tras oprimir el botón “Remitir” se enviará un correo al profesional informándole sobre la remisión que se le ha hecho.

5.5.2. Insertar apoyo individual

Para insertar un nuevo apoyo al estudiante debe oprimir el botón “Insertar Apoyo”.

Insertar Apoyo Individual

Al hacerlo, se desplegará un formulario como el siguiente:

Apoyo Individual Volver

Perfil : ADMINISTRADOR FUNCIONAL

Nombre : BERSOFT PRUEBAS

Tipo : APOYOS ECONOMICOS

Área : APOYOS ECONOMICOS BIENESTAR

Sub Área : APOYO EN TRANSPORTE URBANO

Motivo de Apoyo Individual :

Fecha de Apoyo : 12/08/2020 Hora : 11:59 a. m.

Observación : MOTIVO CONSULTA O INTERVENCIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL APOYO Y DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Confidencialidad : NO CONFIDENCIAL

Próximo Contacto (Opcional) : dd/mm/aaaa Hora : --:--:--

Insertar Apoyo

Este formulario consta de los siguientes campos:

- **Perfil:** Perfil del usuario que realiza el apoyo.
- **Nombre:** Nombre del usuario que realiza el apoyo.
- **Tipo:** Tipo de apoyo (OTROS APOYOS, ACADÉMICO).
- **Área:** Área a la que corresponde el apoyo.
- **Sub Área:** Subárea a la que corresponde el apoyo.
- **Motivo del apoyo:** Motivo por el que se realiza el apoyo.
- **Fecha de Apoyo:** Fecha en que se llevará a cabo el apoyo.





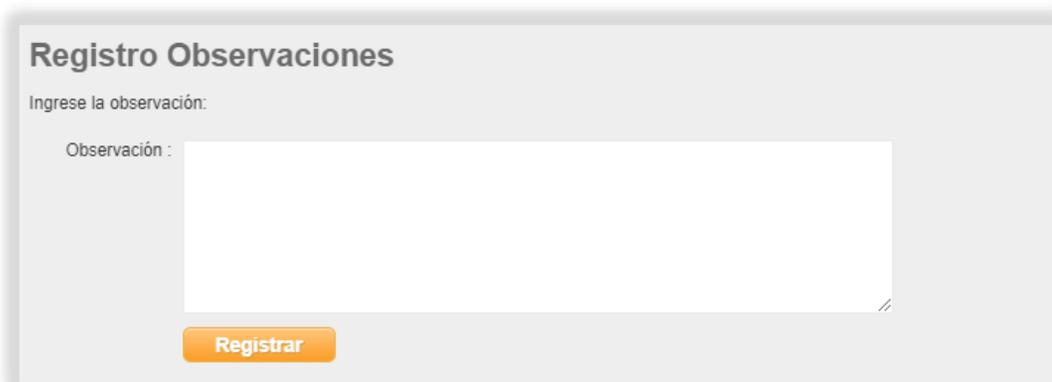
- **Hora:** Hora en que tendrá lugar el apoyo.
- **Observación:** Observaciones que realiza el usuario sobre el apoyo.
- **Confidencialidad:** Tipo de confidencialidad que tendrá el apoyo.
- **Próximo Contacto:** Fecha en la cual se puede programar el siguiente seguimiento.

Tras oprimir el botón “Insertar Apoyo” se creará el apoyo al estudiante.

5.5.3. Insertar Observación

Para insertar una observación se deberá oprimir el botón 

Al hacerlo se le desplegará el siguiente formulario:



En el cuadro “Observación” se podrá diligenciar la observación que se tenga hacia el estudiante.

Al momento de oprimir el botón “Registrar” se le generará la Observación al estudiante seleccionado.

5.6. Manos Levantadas

En el formulario de gestión de manos levantadas se listan y gestionan las manos levantadas del estudiante.

En la parte superior podrá ver una ficha con información básica del estudiante:





Información Personal Cerrar Ventana

ID :	<input type="text"/>	CC:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>	Apellidos :	<input type="text"/>
Fecha Nac:	<input type="text"/>	Sexo :	<input type="text"/>
Teléfono :	<input type="text"/>	Celular :	<input type="text"/>
E-mail institucional:	<input type="text"/>	E-mail personal:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Jornada:	<input type="text"/>
Programa :	<input type="text"/>	Período de Ingreso:	<input type="text"/>
Estado del estudiante:	<input type="text"/>	Ultima matricula:	<input type="text"/>
		Consentimiento Informado	<input type="text"/>

En la parte inferior se muestra un formulario como el siguiente:

Manos Levantadas

Estado:

En la parte superior hay un filtro donde podrá ver las manos levantadas que se encuentren en el estado seleccionado.

Siguiente encontrarán los botones para crear Remisiones y el botón para crear desde Adviser una Mano levantada. La creación de remisiones se ve en el numeral 5.5.1 del documento.

Al presionar el botón de crear Alerta se despliega el siguiente formulario:





🎯

Manos Levantadas

Aspecto :

Nivel de la Alerta :

Motivo de la Alerta :

Descripción de la Alerta :

Crear Alerta

En este formulario se podrá diligenciar la siguiente información

- **Aspecto:** Aspecto al cual hace referencia la mano levantada.
- **Nivel de Alerta:** Nivel de atención con la que se debe atender la mano levantada.
- **Motivo de la Alerta:** Motivo por el cual se genera la mano levantada.
- **Descripción de la Alerta:** Descripción del porqué se genera la mano levantada.

Al momento de oprimir “Crear Alerta” se le generará una mano levantada al estudiante.

Cuando la mano levantada es generada desde Adviser, no se desplegará el botón de Chat, dado que la interacción con el estudiante en este caso no se realiza.

En la parte inferior se muestra una tabla con información sobre las manos levantadas del estudiante.

#	FECHA ULT. MANO LEVANTADA	ESTADO	COMPONENTE	MOTIVO/DESCRIPCION	USUARIO	
1	2020-08-12 12:52:45	ABIERTO	ACADÉMICO	[DIFICULTAD EN LOS PROCESOS COGNITIVOS] Descripción de la Alerta	BERSOFT PRUEBAS (A)	
2	2020-08-12 12:29:15	ABIERTO	FAMILIAR	[SEPARACIÓN DE LOS PADRES] Mis padres se están separando, no se como voy a pagar la matricula el proximo semestre y me tiene afectado la situación	JORGE ARÉVALO (E)	
3	2020-08-12 12:29:01	ABIERTO	INDIVIDUAL	[DEPRESIÓN-CULTING] Estoy deprimido	JORGE ARÉVALO (E)	
4	2020-08-12 12:25:47	ABIERTO	ACADÉMICO	[BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO] Tengo problemas personales y creo eso me está afectando el rendimiento académico.	JORGE ARÉVALO (E)	





Las columnas corresponden a:

- Fecha en que se creó la mano levantada.
- El estado de la mano levantada (abierto, gestionado o anulado).
- Componente al que pertenece la mano levantada.
- Motivo y descripción de la mano levantada.
- Usuario que creó la mano levantada. (A: Adviser, E: Estudiante, D: Docente)
- En la última columna hay cuatro íconos que permiten:
 - Bitácora de seguimiento.
 - Cambiar el estado de la mano levantada.
 - Editar la información de la mano levantada.
 - Eliminar la mano levantada.

5.6.1 Bitácora de seguimiento

La bitácora de seguimiento se desplegará cuando sea un usuario Estudiante o Docente quien genere la mano levantada.

Al abrir la ventana, se muestra el nombre del estudiante y la descripción de la mano levantada.

Manos Levantadas - Bitacora de seguimiento de comunicación

Estudiante: ARÉVALO SILVA JORGE ARMANDO

Aleria: Mis padres se están separando, no se como voy a pagar la matricula el proximo semestre y me tiene afectado la situación

Nuevo Mensaje

Se tendrá habilitado el botón de “Nuevo Mensaje” el cual le abrirá al profesional una nueva ventana, con el siguiente formulario:





Bitacora » Chat | Crear

Tipo: SEGUIMIENTO

Título: SEGUIMIENTO

Observaciones:

Como parte del seguimiento te comentamos que estamos pendientes de la novedad que nos comentas, adicionalmente queremos habilitarte un espacio en nuestra agenda para hablar personalmente el tema y así profundizar al respecto.

Si estás de acuerdo, por favor confírmanos un horario en el cual te pueda servir.

Estamos atentos.

Cordialmente
BERSOFT PRUEBAS

Registrar **Cancelar**

En este formulario el usuario podrá diligenciar la siguiente información:

- **Tipo:** Tipo de mensaje que está generando. (Seguimiento, Espera, Finalización)
- **Título:** Título del mensaje.
- **Observaciones:** Mensaje textual de respuesta al estudiante.

Por defecto se tienen unos mensajes predeterminados que cambian respecto al tipo de mensaje, sin embargo, estos mensajes pueden ser editados según lo que se desee contestar al estudiante. Una vez se oprima el botón “Registrar” se guardará el mensaje en la bitácora de manos levantadas y se le enviará un correo al estudiante o docente indicándoles la respuesta de la misma.

Una vez se genere una conversación entre el estudiante y el usuario de Adviser la bitácora de seguimiento se podrá ver de la siguiente manera:





 **JORGE ARÉVALO** 2020-08-12 13:24:16

Título:
CHAT

Observaciones:
Muchas gracias por la respuesta, el día viernes podré pasar por el área de bienestar y hablar con ustedes.

 **BERSOFT PRUEBAS** 2020-08-12 13:21:17

Título:
SEGUIMIENTO

Observaciones:
Como parte del seguimiento te comentamos que estamos pendientes de la novedad que nos comentas, adicionalmente queremos habilitarte un espacio en nuestra agenda para hablar personalmente el tema y así profundizar al respecto.

Si estás de acuerdo, por favor confírmalos un horario en el cual te pueda servir.

Estamos atentos.

Cordialmente
BERSOFT PRUEBAS

Una vez se realice el cierre de la mano levantada por parte del usuario de Adviser, ninguna de las dos partes podrá seguir interactuando sobre el registro de la mano levantada.

5.6.2 Cambio de Estado

Esta opción le permitirá al usuario realizar el cambio de estado de la mano levantada. Al ingresar encontrará la información de la mano levantada y el siguiente formulario:





Manos Levantadas - Cambio de estado

Motivo: DIFICULTAD EN LOS PROCESOS COGNITIVOS

Descripción:

Nuevo Estado: ABIERTO ▼

Observaciones:

Registrar

En el formulario se podrá diligenciar los siguientes campos:

- **Nuevo Estado:** Estado al cual se quiere cambiar el registro. (Abierto, Gestionado, Anulado)
- **Observaciones:** Descripción del cambio del estado.

Una vez diligenciado y presionado el botón de “Registrar”, se realizará el cambio de estado y generará una bitácora de los cambios que se le realizan al registro.

ID	FECHA MODIFICACIÓN	USUARIO	ESTADO ANTIGUO	NUEVO ESTADO	OBSERVACIONES
1	2020-08-12 13:40:04	Karen Castañeda	ABIERTO	GESTIONADO	Se charla con el estudiante quien asiste a la oficina de bienestar a tratar el tema.

5.6.3 Edita la mano levantada

Al dar clic en este ícono le permitirá al usuario que generó la mano levantada desde Adviser, modificar las características de la mano levantada.

5.6.4 Eliminar mano levantada

Al dar clic en este ícono le permitirá al usuario que generó la mano levantada desde Adviser, eliminar la mano registrada.





5.7. Apoyos

En el formulario de gestión de apoyos se muestran y gestionan los apoyos brindados al estudiante.

En la parte superior podrá ver una ficha con información básica del estudiante:

Información Personal Cerrar Ventana

ID :	<input type="text"/>	CC:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>	Apellidos :	<input type="text"/>
Fecha Nac:	<input type="text"/>	Sexo :	<input type="text"/>
Teléfono :	<input type="text"/>	Celular :	<input type="text"/>
E-mail institucional:	<input type="text"/>	E-mail personal:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Jornada:	<input type="text"/>
Programa :	<input type="text"/>	Período de Ingreso:	<input type="text"/>
Estado del estudiante:	<input type="text"/>	Ultima matricula:	<input type="text"/>
		Consentimiento Informado	<input type="text"/>

En la parte inferior se muestra un listado como el siguiente:

Seguimiento

Crear Remisiones Insertar Apoyo Individual ⊞

Tipo de Seguimiento:

- APOYOS INDIVIDUALES
- REMISIONES
- ACTIVIDADES GRUPALES
- ACADÉMICOS
- OBSERVACIONES

En este listado se encuentran los apoyos que se le han brindado al estudiante, en cada apoyo se muestra la siguiente información:

- Tipo de apoyo que recibió el estudiante.
- Área a la que va dirigido el apoyo.
- Subárea a la que va dirigido el apoyo.
- Motivo del apoyo.



- Descripción de la sesión de apoyo.
- Fecha y semestre a los que corresponde el apoyo.

Para crear un apoyo se debe oprimir el botón “Insertar Apoyo”, ver anexo Insertar Apoyos.

BERSOFT PRUEBAS

Fec. Apoyo:(2020-08-05 16:22:00)
 Fec. Creación:(2020-08-05 16:25:37)
 Fec. Actualización:(2020-08-05 16:25:37)
SEMESTRE : 2020-2

TIPO: APOYOS ECONÓMICOS
ÁREA: APOYOS ECONÓMICOS BIENESTAR
SUB ÁREA: APOYO DE CONECTIVIDAD
MOTIVO: test

El estudiante tiene el siguiente apoyo económico:

Concepto: **[safadsfdasfs]**
 Valor apoyo: \$ 0

[Consultar vista en S.A.](#)

PROMEDIO ACUMULADO : 4.06

ÉTICA PROFESIONAL

Código :4083130108
 Docente :**ILIANA JOSEFINA FUENMAYOR
 CARVALLO**

Veces inscrita :0
 # Veces cancelada :0

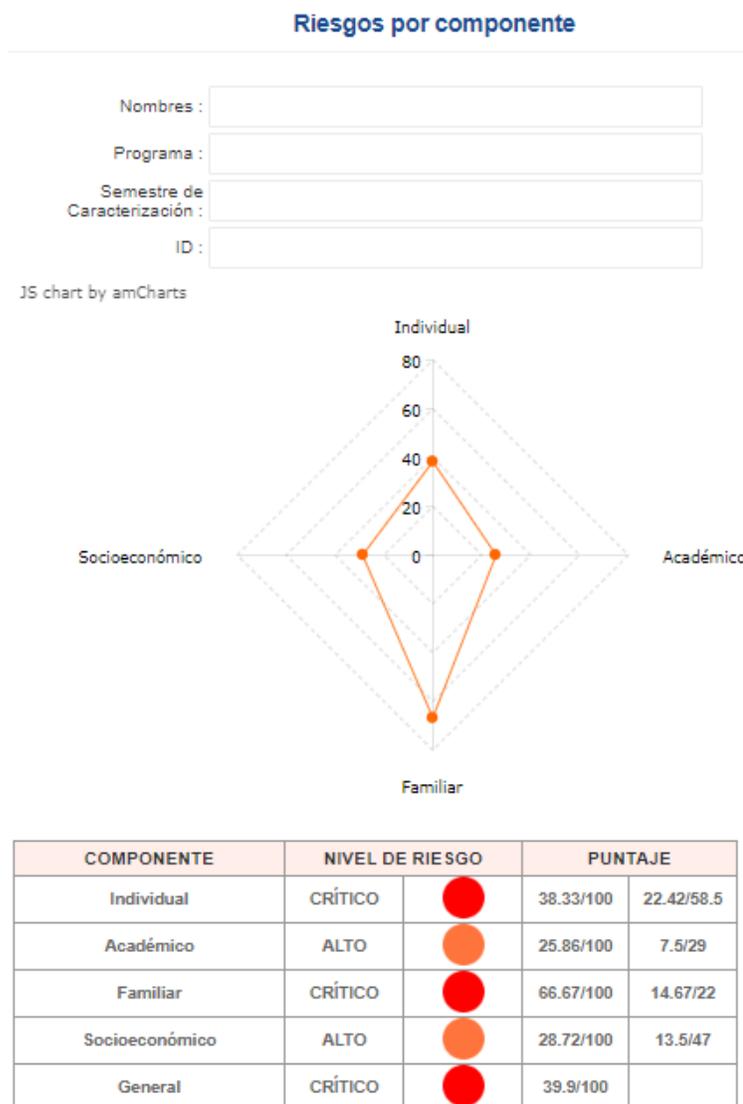
Créditos :1
 Estado Materia :**INSCRITO**
 # Veces perdida :0

Conceptos	Corte 1	Corte 2	Corte 3	Acumulado
Nota Corte	0.00(0%)	0(0%)	0(0%)	0 (0%)
Nota P.M. Corte	0 (0%)	0 (0%)	-	-



5.8. Gráfica de Riesgo por Componente

Esta utilidad muestra una gráfica en la cual se evidencia el nivel de riesgo del estudiante según las respuestas que dio en la caracterización:



En la gráfica se muestra el nivel de riesgo para cada uno de los componentes.

En la parte inferior se muestra una tabla que muestra los valores numéricos mostrados en la gráfica.





5.9. Detalle Caracterización

Esta utilidad muestra permite ver las caracterizaciones realizadas por el estudiante en diferentes periodos.

En la parte superior del formulario podemos ver la ficha del estudiante:

Información Personal		Cerrar Ventana
ID :	<input type="text"/>	CC: <input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>	Apellidos : <input type="text"/>
Fecha Nac:	<input type="text"/>	Sexo : <input type="text"/>
Teléfono :	<input type="text"/>	Celular : <input type="text"/>
E-mail institucional:	<input type="text"/>	E-mail personal: <input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Jornada: <input type="text"/>
Programa :	<input type="text"/>	Período de Ingreso: <input type="text"/>
Estado del estudiante:	<input type="text"/>	Última matrícula: <input type="text"/>
		Consentimiento Informado <input type="text"/>

Posteriormente encontrará un filtro donde podrá seleccionar cuál de las caracterizaciones del estudiante desea ver.

En la parte inferior encontrará un listado, dividido en componentes, con las respuestas que seleccionó el estudiante en la caracterización:





Académico		
1	¿Conoce el plan de estudios de la carrera que va a iniciar?	» 2020-1 » Lo conoce parcialmente
2	¿Hace cuánto se graduó como bachiller?	» 2020-1 » Entre 1 y 5 años
3	Desde su graduación como bachiller usted	» 2020-1 » Estudió y finalizó un programa académico
4	Indique por cuál de las siguientes razones no finalizó el programa (Múltiple respuesta)	
5	¿Cuál(es) de las siguientes características describen mejor el espacio que tiene en su casa para estudiar? (Múltiple respuesta)	» 2020-1 » Tenso
6	Señale cuál(es) de las siguientes estrategias de estudio utiliza normalmente (Múltiple respuesta)	» 2020-1 » Estudiar en un lugar cómodo (con una mesa, ventilación, temperatura e iluminación adecuadas) » 2020-1 » Organizar un horario » 2020-1 » Utilizar técnicas como el subrayado, resúmenes, mapas y otras » 2020-1 » Practicar ejercicios para mejorar su razonamiento y concentración » 2020-1 » Aclarar conceptos que no entiende mediante uso del diccionario u otros textos » 2020-1 » Hacer ejercicios para repasar o reforzar los contenidos de las asignaturas

5.10. Recuperación de Contraseña

Al inicio del sistema, los usuarios tendrán la opción de recuperación de contraseña para el sistema, esta opción es para los usuarios Adviser, no docentes ni estudiantes dado que su acceso es diferente.

Al ingresar al servicio, se encontrará el siguiente formulario:

Recuperación de contraseña
[Iniciar Sesión](#)

Ingrese No de documento:

Al digitar el número de documento del usuario y presionar el botón “Enviar”, al usuario le llegará un mensaje de correo electrónico con la información correspondiente a su usuario y la nueva contraseña para ingresar, una vez ingresado al sistema con la nueva contraseña, se recomienda realizar nuevamente el cambio por una de más fácil recordación.

