



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA  
AÑO DE FUNDACIÓN 1945  
SEDE PRINCIPAL

## ADMISIONES:

procesoadmisiones@universidadmayor.edu.co

Pbx: 241 8800 Ext. 133, 180, 181, 182 y 183

Celular: 316 832 9895

# Déjanos tus datos



FACULTAD DE  
**ADMINISTRACIÓN  
Y ECONOMÍA**

# TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SNIES: 117465



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
CERTIFICADO EN



SC-CER394794



[www.universidadmayor.edu.co](http://www.universidadmayor.edu.co)

## ¡Síguenos!



Resolución MEN 000021  
del 11 de enero de 2023  
Vigencia 6 años



**UNIVERSIDAD COLEGIO  
MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
Universidad Pública del Orden Nacional

REGISTRO CALIFICADO: 020622 del 12/11/2024

SNIES: 117465

LUGAR DE DESARROLLO DEL PROGRAMA: Bogotá D.C. y Funza Cundinamarca

NIVEL ACADÉMICO: Tecnológico

DURACIÓN: Seis (6) semestres - 3 años

MODALIDAD: Presencial

CRÉDITOS ACADÉMICOS: 140

TÍTULO QUE OTORGA: Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera

VALOR DE LA MATRÍCULA: Entre 1.5 a 2.5 SMML (Salario mínimo mensual legal) por semestre

JORNADA: Diurna - Nocturna

## PERFIL PROFESIONAL

El Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, propone acciones tácticas a los planes estratégicos corporativos en el proceso de planeación, organización dirección y control, prepara información administrativa, contable y financiera de forma oportuna y veraz para la toma de decisiones efectivas en un marco ético y normativo, según las necesidades organizacionales, formula proyectos de emprendimiento innovadores que contribuyen a la innovación, creación y solución de necesidades del entorno laboral y social, actúa de forma íntegra, autónoma, crítica, con responsabilidad social y medioambiental aportando al desarrollo organizacional y de la sociedad en general.

## PERFIL OCUPACIONAL

Los egresados del programa, podrán desempeñarse en empresas públicas y privadas no sólo como gestores administrativos y financieros, sino que, gracias a su formación interdisciplinar, les permitirá desenvolverse también como: Asistente administrativo, Asistente del área administrativa y operativa de cada uno de los proyectos que planifica y ejecuta la empresa, Analista de facturación, presupuesto, insumos, etc., Auxiliares de mercadeo, Asistente procesos de gestión y talento humano, Gestores comerciales, Asistente contable, Secretaria, Asistente de Gerencia Auxiliar Contable, Asistente Administración y Ventas, Auxiliar Administrativo, Asistente de Sistemas de Gestión, Auxiliar administrativo.

### 1 PRIMER SEMESTRE

- Taller de comunicación oral y escrita
- Ingles I
- Matemática
- Introducción a la administración
- Fundamentos de contabilidad
- Taller de vivencia en valores
- Electiva de complementación integral

### 3 TERCER SEMESTRE

- Legislación laboral
- Inglés III
- Informática III
- Estadística
- Introducción a la Economía
- Costos
- Ética profesional

### 5 QUINTO SEMESTRE

- Legislación comercial
- Planeación estratégica
- Responsabilidad social
- Practica empresarial I
- Análisis financiero
- Seminario de Investigación

### \*ÁREA ELECTIVA DE COMPLEMENTACIÓN INTEGRAL

La Universidad cuenta con más de 50 Electivas de Complementación integral en las dimensiones Ambiental, Artística, Deportiva, Axiológica y Social.

### REQUISITO DE GRADO

Se debe certificar nivel de ingles A2

### 2 SEGUNDO SEMESTRE

- Introducción a la constitución
- Ingles II
- Informática I
- Cálculo
- Procesos Administrativos
- Contabilidad aplicada
- Electiva I

### 4 CUARTO SEMESTRE

- Comunicación organizacional Informática III
- Desarrollo del talento humano
- Presupuestos
- Matemática financiera
- Metodología de la investigación
- Electiva II

### 6 SEXTO SEMESTRE

- Legislación tributaria
- Marketing
- Práctica empresarial II
- Administración Financiera
- Innovación y Emprendimiento
- Electiva III