



## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

Acreditación Institucional de Alta Calidad: Resolución 00021 del 11 de enero de 2023 expedida por el Ministerio de Educación Nacional

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

PROCESO DE ADMISIONES

### MANUAL DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

**IMPORTANTE:** Para diligenciar el formulario de inscripción se recomienda utilizar navegadores como Mozilla Firefox o Google Chrome y el tiempo máximo de sesión para registrar la información, no puede ser mayor a 30 minutos.

#### Aspectos Generales:

1. La inscripción tendrá efecto solamente para el periodo actual de la convocatoria, de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario de admisiones publicado en el portal web institucional.
2. La inscripción se realiza únicamente a través del portal web institucional, para realizarla, es indispensable que haya adquirido previamente el PIN.
3. Los aspirantes interesados deben cumplir con los requisitos de inscripción.
4. Los resultados del proceso de admisiones son publicados a través del portal web institucional en las fechas establecidas en el calendario de admisiones. El aspirante es responsable de enterarse y conocer la información del proceso.
5. La información registrada en el formulario debe ser exacta, completa y verídica. Las modificaciones de la misma, deberán manifestarse por escrito a través de los canales de atención con los respectivos soportes, dentro de los plazos fijados y precisando que, la actualización de los datos no condicione a cambios en los valores de matrícula cuando se ha adquirido la calidad de admitido/estudiante.
6. Para el caso de aspirantes que anteriormente se presentaron a la Universidad, cuando se selecciona el mismo tipo y número de identificación se asocian directamente los datos registrados; sin embargo, es importante precisar que este permite la actualización y/o modificación de los datos en la opción "modificar aspirante" antes de hacer exitoso el proceso.

**IMPORTANTE:** En el caso que el explorador no permita visualizar el formulario de inscripción, sugerimos consultar el [Manual para Desbloquear Pop Ups](#).

## INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Asegúrese de realizar uno a uno los pasos que se describen a continuación con el fin de garantizar el registro exitoso en el formulario.

### Paso 1.

[Ingresa aquí](#) para acceder al formulario de inscripción. Selecciona la opción “inscríbete aquí”.



### Paso 2.

Una vez leído este manual y seleccionado la opción “Inscríbete aquí” aparecerá en la pantalla el texto de entrada al formulario de inscripción. Se sugiere leer y posteriormente seleccionar el tipo de documento y digitar el número.

Es importante mencionar que, los datos registrados deben ser los correspondientes al documento de identificación vigente, asegúrese de diligenciarlo correctamente ya que será su identificación durante el proceso de admisión.



Click en  
Ingresar



#### Paso 4.

Validado el PIN, podrá seleccionar la sede donde desea estudiar y el programa de interés. Sugerimos tener en cuenta la oferta académica vigente que se encuentra publicada en el portal web institucional y en los calendarios de admisiones; así como, los requisitos establecidos para la inscripción de acuerdo a la normatividad vigente.

**Inscripción en Línea**  
Academsoft Académico

Selección de los Programas a los que Aspira

Inicio Salir

¿En que Sede Desea Estudiar?

☐ CONVENIO TINTAL - CALLE 6C # 94A - 25

☒ FUNZA - CUNDINAMARCA

☐ SEDE 1 - PRINCIPAL

**1. Seleccione la sede donde se oferta el programa académico de interés.**

| Servicio | Valor    |
|----------|----------|
| 2021-2   | \$114000 |

Programas Académicos Ofertados

| Código | Nombre del Programa                                                  | Jornada  |
|--------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| 307    | TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL - (FUNZA) - PRESENCIAL | NOCTURNA |
| 309    | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PRESENCIAL - (FUNZA) - PRESENCIAL         | NOCTURNA |
| 604    | DERECHO - NOCTURNO EN FUNZA - PRESENCIAL                             | NOCTURNA |

**2. Seleccione el programa.**

Programas Académicos Seleccionados

| Código | Nombre del Programa | Jornada | Prioridad |
|--------|---------------------|---------|-----------|
|--------|---------------------|---------|-----------|

Amigo aspirante, usted no ha seleccionado ningún programa.  
Por favor seleccione de la lista de programas académicos ofertados el programa al que aspira.

**3. Click en Continuar**

Continuar

Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información y Comunicaciones  
Derechos Reservados © 2012

academico.unicolmayor.edu.co:8070 dice

¿Está completamente seguro que desea inscribir los programas que ha seleccionado?

**4. Click en Aceptar**

Aceptar Cancelar

## Paso 5.

El sistema le solicitará datos básicos, los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios. La información registrada deberá ser completa, exacta, verídica, de la absoluta responsabilidad del aspirante y bajo gravedad de juramento.

**Inscripción en Línea**  
**Academsoft Académico**

**Datos del Aspirante**

| Programas Académicos Seleccionados |                                                                                    |          |              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| Código                             | Nombre del Programa                                                                | Jornada  | Prioridad    |
| 307                                | TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL - (FUNZA) - PRESENCIAL - Tecnológica | NOCTURNA | Única Opción |

**DATOS PERSONALES**

\* Tipo de Documento

CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA

\* Identificación

0123456789

\* Lugar de Expedición

\* Género

\* Primer Nombre

Segundo Nombre

\* Primer Apellido

Segundo Apellido

Libreta Militar No

Clase Libreta Militar

Distrito Militar

\* Estrato

Tipo Sanguíneo

\* EPS de Afiliación

\* Otra EPS

\* Estado Civil

\* País de Origen

COLOMBIA

\* Departamento de Origen

\* Ciudad de Origen

\* Fecha de Nacimiento

\* Grupo Étnico al cual se autoreconoce

\* Pueblo o Comunidad (de acuerdo al grupo étnico)

**GRUPOS PRIORIZADOS: GRUPO BAJO EL CUAL VA A APLICAR EN ESTA INSCRIPCIÓN**

- GRUPO PRIORIZADO: régimen especial por razón de residencia, condición, división político-administrativa, lengua, cultura, becas, entre otros.
- Tenga en cuenta que la asignación de cupos y llamado a las siguientes etapas del proceso de inscripción estará determinada bajo la selección que realice en esta sección.
- La información que la Unicolmayor solicite para validar su pertenencia al grupo que usted seleccione, estará supeditada a verificación.
- Para conocer la información acerca de las condiciones que se aplican a los grupos priorizados en los procesos de inscripción puede acceder al siguiente enlace: [Acuerdo 040 de 2020 \(artículo décimo primero\)](#)

|                       | Circunscripción                                                                       | Descripción                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | A. REGULAR                                                                            | Aplica para bachilleres en cualquier modalidad - seleccione esta opción si usted no cumple con las condiciones para cualquiera de las otras opciones. |
| <input type="radio"/> | B. COMUNIDADES INDÍGENAS                                                              | Decreto 2164 de diciembre 7 de 1995. Acuerdo 034 del 10 de diciembre de 2010.                                                                         |
| <input type="radio"/> | C. COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES, PALENQUERAS                         | Ley 70 de agosto 27 de 1993. Acuerdo 034 del 10 de diciembre de 2010.                                                                                 |
| <input type="radio"/> | D. COMUNIDAD ROM - GITANOS                                                            | Decreto 295                                                                                                                                           |
| <input type="radio"/> | E. DEPARTAMENTOS DONDE NO HAY INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR                     | Ley 1084 de                                                                                                                                           |
| <input type="radio"/> | F. ZONAS APARTADAS Y DE DIFÍCIL ACCESO                                                | Ley 1084 de                                                                                                                                           |
| <input type="radio"/> | G. POBLACIÓN DESPLAZADA                                                               | Ley 387 de                                                                                                                                            |
| <input type="radio"/> | H. MUJERES CABEZA DE FAMILIA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO                                   | Ley 1448 de                                                                                                                                           |
| <input type="radio"/> | I. ADOLESCENTES VÍCTIMAS DEL CONFLICTO                                                | Ley 1448 de                                                                                                                                           |
| <input type="radio"/> | J. BACHILLERES ISLEÑOS                                                                | Ley 915 de                                                                                                                                            |
| <input type="radio"/> | K. PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD O CON CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES | Decreto 1421 del 29 de agosto de 2017. Resolución 329 de 10 de marzo de 2017. Previo análisis de condiciones institucionales.                         |
| <input type="radio"/> | L. POBLACIÓN DESMOBILIZADA EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN                                | Ley 975 de 2005. Ley 1592 de 2012. Resolución 008 de 2009.                                                                                            |
| <input type="radio"/> | M. POBLACIÓN HABITANTE DE FRONTERA                                                    | Ley 1084 de agosto 4 de 2006.                                                                                                                         |

**Seleccionar únicamente una opción.**  
 Los aspirantes que no pertenecen a Grupos Priorizados y/o que pertenecen, pero no lo desean manifestar, el grupo que aplicaría para la inscripción es REGULAR.

## Paso 6.

En esta sección del formulario, el sistema solicitará los datos de ubicación y la información académica del aspirante.

**2. Seleccione el Colegio de donde es egresado de la Educación Media.** El sistema desplegará un listado de instituciones para elegir, en el caso de que el nombre del colegio al que usted pertenece y/o perteneció, podrá seleccionar la opción OTRO y digitar el nombre correcto.

**1. Click en la imagen para diligenciar la nomenclatura de la dirección.**

**3. El valor de la matrícula y pensión solicitado, debe diligenciarse sin puntos y/o comas. Si no se efectuaba ningún pago por este concepto, el valor a registrar es 0.**

**4. Seleccione el tipo de prueba Examen de Estado. AC o VG**

**5. Digite el número SNP del Examen de Estado**  
Es el número que aparece en los resultados, por ejemplo: AC202047893215. Digite únicamente los caracteres numéricos.

**6. Asegúrese de diligenciar el tipo y Número de Documento con el que presentó el Examen de Estado.**

**DATOS DE UBICACIÓN**

Departamento:

Dirección:

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:

Indica Campos Obligatorios

**ESTUDIOS DE SECUNDARIA**

Institución:

Enfasis:

Valor Matrícula 11\*:

Valor Pensión 11\*:

De acuerdo a las pruebas de estado (ICFES) presentadas, relacione la siguiente información

SNP Aspirante:

AC

Ciudad Presentación:

Tipo de Documento con el que presentó el ICFES:

Documento de identidad con el que presentó el ICFES:

## Paso 7.

**1. Estudios de Pregrado**  
Diligenciar únicamente si ha culminado un(os) estudio de pregrado en el nivel tecnológico y/o profesional. En caso contrario, continuar diligenciado el formulario en la sección anterior.

**2. Click en Agregar por cada Familiar que se agregue.**

**ESTUDIOS DE PREGRADO**

| Institución                          | Programa | Semestres | Fecha Terminación |
|--------------------------------------|----------|-----------|-------------------|
| No se ha registrado ningún programa. |          |           |                   |

País:

Departamento:

Ciudad:

Parentesco:

Identificación:

Tipo Documento:

Nombre:

Ocupación:

No se ha agregado ningún familiar.

Para agregar datos de Familiares, por favor diligencie los datos solicitados en la parte inferior y a continuación de clic en Agregar.

Parentesco:

Identificación del Familiar:

Tipo Documento:

Nombres y Apellidos Completos:

Ocupación:

Profesión:

Nivel Educativo:

Teléfono:

Utilice el botón "Agregar" para agregar la información del listado.

**icontec**  
ISO 9001  
CO-SC-CEP38474

**icNet**  
CERTIFICADO  
MANAGEMENT SYSTEM

## Paso 8.

El sistema solicitará la información de las personas con las que usted vive, así mismo, información socioeconómica, posesión de residencia.

| INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA                                   |                                        |                             |                                       |                               |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| * Situación de los Padres                                    | * Número de Miembros de la Familia     | * Personas que Trabajan     | * Número de Hermanos                  | * Posición Entre los Hermanos |
| <input type="text"/>                                         | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>          |
| * Ingreso Mensual Aproximado Familiar                        | * Egresos Mensual Aproximados Familiar |                             | * Vive con su Familia (S/N)           |                               |
| <input type="text"/>                                         | <input type="text"/>                   |                             | <input type="checkbox"/>              |                               |
| * Diligencia el Nivel de estrato según recibo de agua o luz. |                                        |                             |                                       |                               |
| * Costeo de sus Estudios                                     | * Estrato                              | * Situación Económica       | * ¿Sufragó en las últimas Elecciones? |                               |
| <input type="text"/>                                         | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                  |                               |
| * ¿Tiene SISBÉN (S/N)?                                       |                                        | * Puntaje SISBÉN            |                                       |                               |
| <input type="text"/>                                         |                                        | <input type="text"/>        |                                       |                               |
| POSESIÓN DE RESIDENCIA                                       |                                        |                             |                                       |                               |
| <input type="radio"/> Propia                                 |                                        |                             |                                       |                               |
| <input type="radio"/> Propia Pagándose por Cuotas            |                                        |                             |                                       |                               |
| * Deuda de la Vivienda                                       |                                        | * Valor Mensual de la Cuota |                                       |                               |
| <input type="text"/>                                         |                                        | <input type="text"/>        |                                       |                               |
| <input type="radio"/> Arrendada o Antiofresada               |                                        |                             |                                       |                               |
| * Valor Mensual del Arriendo                                 |                                        | * Teléfonos del Arrendador  |                                       |                               |
| <input type="text"/>                                         |                                        | <input type="text"/>        |                                       |                               |
| <input type="radio"/> Ninguna de las Anteriores              |                                        |                             |                                       |                               |

En la sección **Persona que Costea sus Estudios** registre el nombre, parentesco, ocupación ÚNICAMENTE de la(s) persona(s) que costeará(n) sus estudios, empresa donde trabaja, departamento y municipio donde vive.

Es importante mencionar que, en caso de adquirir la condición de admitido, deberá anexar el respectivo documento que soporte la liquidación de matrícula de acuerdo a la información suministrada en esta sección.

La información registrada en esta sección, no es susceptible de modificaciones.

| PERSONA(S) QUE COSTEA(N) SUS ESTUDIOS                                                                                                    |                       |                      |                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|--|
| Lista de Jefes de Familia                                                                                                                |                       |                      |                         |  |
| Nombre                                                                                                                                   | Cédula                | Tipo Documento       | Empresa                 |  |
| No se ha ingresado jefe de familia.                                                                                                      |                       |                      |                         |  |
| * Nombre Completo                                                                                                                        | * Cédula Jefe Familia | * Tipo Documento     | * Empresa donde Trabaja |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                     | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>    |  |
| * Cargo                                                                                                                                  |                       |                      |                         |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                     |                       |                      |                         |  |
| Sueldo                                                                                                                                   | Teléfono Trabajo      |                      |                         |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                     | <input type="text"/>  |                      |                         |  |
| * Departamento                                                                                                                           |                       |                      |                         |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                     |                       |                      |                         |  |
| * Parentesco                                                                                                                             |                       |                      |                         |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                     |                       |                      |                         |  |
| * Nivel Educativo                                                                                                                        |                       |                      |                         |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                     |                       |                      |                         |  |
| * ¿Costea sus Estudios?                                                                                                                  |                       |                      |                         |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                     |                       |                      |                         |  |
| * Ingreso Anual                                                                                                                          |                       |                      |                         |  |
| <input type="text"/>                                                                                                                     |                       |                      |                         |  |
| Utilice el botón "Agregar" para agregar la información al listado. Utilice el botón "Eliminar" si desea retirar información del listado. |                       |                      |                         |  |
| <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>                                                           |                       |                      |                         |  |
| * Indica Campos Obligatorios                                                                                                             |                       |                      |                         |  |

El parentesco es **NINGUNO** cuando el aspirante mismo es quien va a costear sus estudios

Ingresos totales año gravable inmediatamente anterior

La ocupación está relacionada directamente a la actividad económica realizada por la persona responsable del pago.

Click en Agregar por cada persona que se agregue.

## Paso 9.

Por último, el sistema solicitará responder las siguientes preguntas para finalizar la inscripción. En el momento de hacer click en registrar, asegúrese que el sistema haya registrado exitosamente todos los datos.

The image shows two parts of the registration process. The top part is a form titled 'INFORMACIÓN ADICIONAL' with various checkboxes for additional information and disabilities. A yellow box with the text '1. Click en Registrar para finalizar la inscripción' points to the 'Registrar' button at the bottom right of the form. The bottom part is a confirmation dialog box with the URL 'academico.unicolmayor.edu.co:8070 dice' and the question '¿Está seguro de registrar esta inscripción?'. A yellow box with the text '2. Click en Aceptar' points to the 'Aceptar' button in the dialog.

| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                        |                                               |                                          |                                           |                                              |                                               |                                              |                                         |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| ¿COMO SE INFORMÓ DE LA UNIVERSIDAD?                                                                                          |                                               |                                          |                                           |                                              |                                               |                                              |                                         |                                  |
|                                                                                                                              | AVISO DE PRENSA                               | RADIO O TV                               | INTERNET                                  | SALON DEL ESTUDIANTE                         | REFERENCIAS                                   | FERIAS ESTUDIANTILES                         | VISITA COLEGIO                          | REDES SOCIALES                   |
| * INFO. ADICIONAL                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>         |
| SI UO POSEE ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD SELECCIONELA A CONTINUACIÓN. DE LO CONTRARIO ELIJA 'NINGUNA':                         |                                               |                                          |                                           |                                              |                                               |                                              |                                         |                                  |
| * TIPO DE DISCAPACIDAD                                                                                                       | COGNITIVA <input type="checkbox"/>            | FISICO MOTORA <input type="checkbox"/>   | AUDITIVA <input type="checkbox"/>         | VISUAL <input type="checkbox"/>              | SORDO CEGUERA <input type="checkbox"/>        | DISCAPACIDAD MENTAL <input type="checkbox"/> | DISC. MULTIPLE <input type="checkbox"/> | NINGUNA <input type="checkbox"/> |
| DE ACUERDO CON LA DISCAPACIDAD ELEGIDA, ¿QUÉ TIPO DE APOYO NECESITA? DE LO CONTRARIO ELIJA 'NINGUNA':                        |                                               |                                          |                                           |                                              |                                               |                                              |                                         |                                  |
| * TIPO DE APOYO                                                                                                              | ORIENTA. PSICOPEDAGO <input type="checkbox"/> | INFRAESTRUCTURA <input type="checkbox"/> | INTERPRETE SEÑAS <input type="checkbox"/> | MATERIAL INVIDENTES <input type="checkbox"/> | ATENCION MEDICO PSIQ <input type="checkbox"/> | NINGUNA <input type="checkbox"/>             |                                         |                                  |
| ¿DISPONE USTED DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO O TABLET CON CONEXIÓN A INTERNET PARA REALIZAR LA PRUEBA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL? |                                               |                                          |                                           |                                              |                                               |                                              |                                         |                                  |
| * RESPONDA SI O NO                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                      |                                          |                                           |                                              |                                               |                                              |                                         | NO <input type="checkbox"/>      |

\* Indica Campos Obligatorios

**1. Click en Registrar para finalizar la inscripción**

**2. Click en Aceptar**

academico.unicolmayor.edu.co:8070 dice  
¿Está seguro de registrar esta inscripción?

**Aceptar** **Cancelar**

Cuando el registro ha sido exitoso, el sistema mostrará el resumen de la ficha de inscripción.

The image shows the 'Inscripción en Línea' summary page. At the top, it says 'Inscripción en Línea Academusoft Académico'. Below that, it says 'Datos del Aspirante' and 'Confirmación'. A green checkmark icon is next to the text 'Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.' A yellow box with the text 'El sistema le mostrará que el registro ha sido exitoso en el programa seleccionado.' points to this confirmation message. Below the confirmation message, there is a table with columns: Opción, Código, Programa, Jornada, and Sede. The first row shows '1', '307', 'TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL - (FUNZ)', 'NOCTURNA', and 'FUNZA - CUNDINAMARCA'. Below the table, there is a section titled 'IMPORTANTE' with a list of instructions. A yellow box with the text 'Hacer click en continuar para guardar y/o imprimir la credencial de inscripción.' points to the 'Continuar' button at the bottom right of the page. The footer of the page says 'Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Todos los Derechos Reservados © 2012'.

**Inscripción en Línea**  
**Academusoft Académico**

**Datos del Aspirante**

**Confirmación**

✓ Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.

| Opción | Código | Programa                                               | Jornada  | Sede                 |
|--------|--------|--------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 1      | 307    | TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL - (FUNZ) | NOCTURNA | FUNZA - CUNDINAMARCA |

**IMPORTANTE**

- Los aspirantes que se inscriban en varios programas o que se encuentren en...
- Tenga en cuenta las fechas establecidas en el **Calendario General del Proceso de Admisión**, consulte las convocatorias para Prueba de Valoración Institucional y Matricula que se publicarán a través del portal web.
- Los documentos requeridos para la matricula, deberán cargarse en la plataforma **ÚNICAMENTE** si adquiere la condición de admitid@.

**Hacer click en continuar para guardar y/o imprimir la credencial de inscripción.**

**Continuar**

Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Todos los Derechos Reservados © 2012

## CONFIRMACIÓN INSCRIPCIÓN

**Inscripción en Línea**  
**Academusoft Académico**

**Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO**

Inicio
 Salir

| Datos Generales                 |                     |                       |                        |                               |                 |                     |                |        |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|----------------|--------|
| Tipo de Documento               |                     |                       | Documento de Identidad |                               |                 | Nombres y Apellidos |                |        |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA |                     |                       | 0123456789             |                               |                 | PRUEBA UCMC         |                |        |
| Libreta Militar No              | Distrito Militar    | Étnia                 | Tipo Sanguíneo         | Estado Civil                  | Estrato         | Circunscripción     | SISBEN         |        |
|                                 |                     | NO APLICA             | A +                    | NO DEFINIDO                   | 1               | A. REGULAR          | SI             |        |
| Sexo                            | Fecha de Nacimiento | Ciudad Nacimiento     |                        | Departamento                  |                 | País                |                |        |
| M                               | 13-04-2005          | BOGOTÁ D.C.           |                        | BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL      |                 | COLOMBIA            |                |        |
| Datos de Ubicación              |                     |                       |                        |                               |                 |                     |                |        |
| Dirección                       |                     | Barrio                | Ciudad                 | Departamento                  |                 | País                |                |        |
| CALLE 68 # 14 BIS 42            |                     |                       | BOGOTÁ D.C.            | BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL      |                 | COLOMBIA            |                |        |
| Teléfono Residencia             |                     | Teléfono Celular      |                        | E-Mail                        |                 |                     |                |        |
| 2418800                         |                     | 2418800               |                        | ADMISIONES@UNICOLMAYOR.EDU.CO |                 |                     |                |        |
| Estudios Secundarios            |                     |                       |                        |                               |                 |                     |                |        |
| Código Institución              |                     | Nombre Institución    |                        | Fecha de Terminación          |                 | SNP-ICFES           | Tipo de Prueba |        |
| 053991                          |                     | ACADEMIA CORONEL ROOK |                        | 08-12-2020                    |                 | AC201400001111      | NUEVA          |        |
| Formularios Diligenciados       |                     |                       |                        |                               |                 |                     |                |        |
|                                 | # Formulario        | Ref. de Pago          | Unidad Regional        | Ciudad                        | Estado Admisión | Periodo             | Valor          | Pagado |
| <input type="radio"/>           | 108663              | 10866373              | FUNZA - CUNDINAMARCA   | FUNZA                         | INSCRITO        | 2021 2              | \$ 114000      | SI     |

MI SEGUNDA INSCRIPCIÓN: PIN NUEVO

Ver Detalle de Formulario

Imprimir Reporte

Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Todos los Derechos Reservados © 2012

**IMPORTANTE:** Los documentos requeridos para la matrícula, ÚNICAMENTE deberán ser cargados en la plataforma si el aspirante adquiere la condición de ADMITIDO.

### Apreciado Aspirante,

Para consultas referentes con el proceso de admisiones es indispensable relacionar nombres y apellidos completos, tipo y número de identificación, programa académico al que aspira, números de teléfono, soporte de pago ó PIN generado correspondiente a los derechos de inscripción y enviarlos al email [admisiones@unicolmayor.edu.co](mailto:admisiones@unicolmayor.edu.co)