

INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA ORDEN DE TRABAJO 297 DE 2020

TIPO DE INFORME :

PARCIAL	X	FINAL	
---------	---	-------	--

TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO	: ORDEN DE TRABAJO No. 297 DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca de manera integral en todos los aspectos técnicos y administrativos, relacionados con la gerencia del proyecto Nueva Sede y otros proyectos de infraestructura.
CONTRATISTA	: LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

PERIODO	: 01 DE JULIO DE 2020 AL 31 DE JULIO DE 2020
NUMERO DE INFORME	: UNO (01)

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	% DE AVANCE MENSUAL	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Coordinar las actividades necesarias para la actualización del proyecto de nueva sede, según lineamientos institucionales y solicitudes del Ministerio de Educación.	100%	Se realiza la coordinación con las diferentes dependencias de la UNICOLMAYOR para la presentación al concejo técnico jurídico, rectoría, jefe de oficina de planeación, sistemas y desarrollo, concejo superior universitario y comité de seguimiento al fallo.	Presentación al comité técnico jurídico. Presentación Consejo Superior Universitario – CSU Presentación Comité de seguimiento al fallo
2	Apoyar la Universidad en los diferentes espacios interinstitucionales de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca por designación de la rectoría o la supervisión de la orden, preparando las presentaciones e informes técnicos que se requieran.	100%	Se apoya a la rectoría en la preparación de diferentes presentaciones e informes.	Presentación al comité técnico jurídico. 16 de julio Presentación Consejo Superior Universitario – CSU 9 de julio Presentación Comité de seguimiento al fallo 17 de julio Informe de cumplimiento del plan de mejoramiento.
3	Apoyar la gestión de asesoría administrativa y técnica a la Rectoría, Oficina de Planeación Sistemas y Desarrollo y demás instancias administrativas de la Universidad que lo requieran, en temas de infraestructura o los que se requieran.	100%	Se realiza el apoyo a la gestión de la rectoría y la oficina de planeación sistemas y desarrollo	Envió de información solicitada, relacionada con contrato CISA, Informes de seguimiento al cumplimiento de metas.
4	Brindar acompañamiento para la revisión, organización, consolidación y evaluación técnica de las ofertas que se presenten a la Universidad, para la elaboración de los informes o recomendaciones del caso.	100%	Se realizó la revisión y evaluación técnica de 3 nuevas ofertas prediales, la cuales fueron presentadas al comité técnico jurídico.	Presentación al comité técnico jurídico. 16 de julio
5	Brindar apoyo al Comité Técnico Jurídico de la Unicolmayor, en todos los temas relacionados con la	100%	Se realizo acompañamiento al comité técnico jurídico a celebrar el día 16 de	Presentación al comité técnico jurídico. 16 de julio Presentación de los avances por parte de CISA predio KENNEDY - CARVAJAL

**INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA
ORDEN DE TRABAJO 297 DE 2020**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	% DE AVANCE MENSUAL	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	gestión y adquisición del predio para la nueva sede de la Universidad; así como la preparación de los informes de seguimiento.		julio de 2020	
6	Brindar apoyo a la rectoría en la presentación de informes técnicos y de seguimiento que solicite el Consejo Superior Universitario de la Unicolmayor con relación a la gestión y adquisición de predio para la nueva sede de la Universidad	100%	Se realiza el apoyo y acompañamiento mediante la presentación de un informe sobre el avance de la adquisición predial	Presentación Consejo Superior Universitario – CSU 9 de julio Presentación de los avances por parte de CISA predio KENNEDY - CARVAJAL
7	Prestar acompañamiento a la Universidad en las sesiones del Comité de Verificación del Fallo Judicial, en lo relacionado con la presentación de informes, elaboración de actas u otros documentos que se requieran con relación al Proyecto Nueva Sede; así como también la recopilación y envío de la información requerida de manera prioritaria por el Juzgado 30 del Circuito Administrativo de Bogotá D.C...	100%	Se realiza el acompañamiento y la secretaria técnica del comité de verificación del fallo judicial, así mismo el envió del informe al juzgado 30 del circuito.	Radicación informe al juzgado 30 del Circuito Administrativo de Bogotá D.C. Presentación Comité de seguimiento al fallo 17 de julio Acta del comité de seguimiento al fallo.
8	Asistir y dar apoyo técnico a la Universidad en los trámites y gestiones que se deriven de la adquisición del predio para la nueva sede Unicolmayor.	100%	Se da acompañamiento y apoyo técnico de enlace con CISA en el desarrollo de las gestiones de la adquisición predial	Citación Visita al predio Kennedy Carvajal Envío de documentos (escrituras, certificados) solicitados por CISA
9	Proyectar y sustentar la elaboración de documentos técnicos de soporte que se requieran en la etapa precontractual para la fase relacionada con los estudios y diseños de la Nueva Sede de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, de conformidad a los lineamientos institucionales.	0%	No se ha realizado puesto que no se ha realizado la adquisición del predio sobre el cual se va a realizar los estudios y diseños de la nueva sede.	
10	Mantener actualizado el micro sitio, en la página Web institucional, relacionado con las gestiones y avances en el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto de la nueva sede	0%	Durante este periodo no habían documentos para la actualización del micro sitio en la página web institucional	
11	Asistir en las reuniones, comités u otros eventos institucionales donde sea requerido por la rectoría o la supervisión de la orden para la presentación o retroalimentación de temas relacionados con la gestión y avances de los proyectos de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.	100%	Se asisten a todas las reuniones y comité institucionales a los cuales soy invitado, así mismo se realizan presentaciones sobre los avances del proyecto de nueva sede.	Presentación al comité técnico jurídico. 16 de julio Presentación Consejo Superior Universitario – CSU 9 de julio Presentación Comité de seguimiento al fallo 17 de julio



LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN

Fecha de presentación del informe: 31 de julio de 2020