INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA
ORDEN DE TRABAJO 266 DE 2020

TIPO DE INFORME	:	PARCIAL		FINAL	X

TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO	:	ORDEN DE TRABAJO No. 266 DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	:	BRINDAR ACOMPANAMIENTO PROFESIONAL A LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, EN LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON OCASIÓN DEL PROYECTO DE NUEVA SEDE
CONTRATISTA	:	LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

PERIODO	:	01 DE JUNIO DE 2020 AL 15 DE JUNIO DE 2020
NUMERO DE INFORME	:	CUATRO (04)

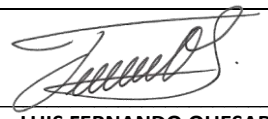
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	% DE AVANCE MENSUAL	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Coordinar las actividades necesarias para la actualización del proyecto de nueva sede, según lineamientos institucionales y solicitudes del Ministerio de Educación.	100%	Se realiza la coordinación con las diferentes dependencias de la UNICOLMAYOR para la presentación al concejo técnico jurídico, rectoría, jefe de oficina de planeación, sistemas y desarrollo, concejo superior universitario y comité de seguimiento al fallo.	Presentación al comité técnico jurídico. Presentación Consejo Superior Universitario - CSU
2	Apoyar la Universidad en los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con el proyecto Nueva Sede Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca por designación de la rectoría o la supervisión del contrato, preparando las presentaciones e informes técnicos que se requieran.	100%	Se acompaña la realización de concejo superior universitario y comité de seguimiento al fallo, realizar informe de cumplimiento de plan de mejoramiento.	Presentación al concejo superior universitario sobre el avance del proyecto nueva sede el día 11 de junio de 2020. Informe de cumplimiento del plan de mejoramiento.
3	Brindar apoyo técnico a la Universidad en la revisión, análisis, consolidación y evaluación de ofertas de predios que se presenten a la universidad.	100%	Se presentaron ofertas nuevas de predios, sin embargo se viene apoyando el proceso de adquisición predial a través del estudio técnico jurídico administrativo con CISA	Se envió para evaluación Técnico, Jurídico, Administrativo a la Central de inversiones CISA, así mismo el acompañamiento en la elaboración de documentos para la gestión. Se dio respuesta a una oferta predial, la cual no cumplía con los aspectos técnicos aprobados por el CSU, ya que el mismo está localizado en el municipio de Soacha.
4	Brindar apoyo técnico al Comité Técnico Jurídico de la Unicolmayor, en los temas relacionados con la gestión y evaluación de propuestas de predios, para dar concepto preliminar de viabilidad, acorde con los criterios y lineamientos definidos por el Consejo	100%	Se realizó reuniones de revisión de las actas de comité	Presentación al comité técnico jurídico el día 10 de junio de 2020

INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA
ORDEN DE TRABAJO 266 DE 2020

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	% DE AVANCE MENSUAL	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	Superior; así como la elaboración del informe técnico a la rectoría.			
5	Acompañar a la Universidad en las sesiones del comité de verificación del fallo judicial, en lo relacionado con la preparación de informes técnicos, convocatorias y elaboración de actas u otros documentos que se requieran con relación del Proyecto de Nueva Sede; así como la recopilación y envió de la información requerida de manera prioritaria por el juzgado 30 del Circuito Administrativo de Bogotá D.C.	100%	Se realizo acompañamiento al comité de verificación del fallo judicial, para lo cual se realizó el informe que va para el juez sobre los avances del fallo.	No se realizó reunión del comité durante el periodo final de la orden de trabajo, sin embargo se ha venido realizando gestiones con el ministerio, en la realización del acta definitiva de la anterior reunión. Se elaboró el informe para el juzgado, pero el mismo no se ha radicado ya que los juzgados se encuentran cerrados por la emergencia del COVID.
6	Brindar Acompañamiento a la Universidad en el seguimiento del convenio firmado con la Central de Inversiones CISA.	100%	Se realizó el acta de incorporación # 3, así mismo la modificación al presupuesto para la expedición del cdp que respalda dicha acta.	Acta de incorporación # 3. Reunión de inicio del Acta de incorporación. Presentación de cronograma de ejecución de la evaluación de técnica, jurídica y administrativa de los tres predios autorizados por el CSU. Consecución y envió de información predial a CISA.
7	Brindar acompañamiento a la Universidad en el proceso de elaboración de términos de referencia que se requieran para la fase precontractual relacionada con estudios y diseños de la Nueva Sede de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, de conformidad a los lineamientos institucionales.	0%	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	No se realizo esta actividad durante este periodo, debido que se está desarrollando los estudios técnica, jurídica y administrativa de los tres predios, una vez se tenga un predio se desarrolla la fase precontractual para la contratación de los estudios y diseños
8	Coordinar con el webmaster de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo la actualización del micro sitio, en la página web institucional, relacionado con el registro de los avances en la gestión de la nueva sede de UNICOLMAYOR.	100%	Se realizó la publicación en el micrositio del proyecto de nueva sede	Central de inversiones SA http://www.unicolmayor.edu.co/portal/index.php?idcategoria=20199 los documentos correspondientes: OTROSÍ CM-001-2019 UNICOLMAYOR-CISA.pdf Acta De Incorporación # 3 CISA.pdf Gerencia Técnica PNS http://www.unicolmayor.edu.co/portal/index.php?idcategoria=8030 los documentos correspondientes: 01 informe de avance marzo 2020.pdf 02 informe de avance abril 2020.pdf 03 informe de avance mayo 2020.pdf Comité de verificación http://www.unicolmayor.edu.co/portal/index.php?idcategoria=7834 los documentos correspondientes: Acta comité acción popular 01-2020.pdf Acta comité acción popular 02-2020.pdf
9	Administrar y gestionar la recepción de ofertas, las solicitudes, convocatorias a comités, según los lineamientos institucionales, u otros eventos a través del correo: nuevasede@unicolmayor.edu.co	100%	Se realiza todas las gestiones del correo institucional nuevasede@unicolmayor.edu.co como, respuesta a peticiones, y envió de los informes y presentaciones solicitadas.	Se realiza la administración, gestión y presentadas al comité técnico jurídico como al Concejo superior universitario. Se da respuesta a las preguntas formuladas durante la audiencia pública. Se proyectó respuesta a la petición del ASOUNICOL sobre el proyecto nueva sede y los recursos asignados por el MEN.
10	Participar en las reuniones, comités u otros eventos institucionales donde sea requerido por la rectoría o	100%	Se ha participado en el comité técnico jurídico de forma virtual, reuniones	Se realizó asistencia a todas las reuniones, comités requeridos virtualmente en los temas relacionados con la gestión y avances del

INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA
ORDEN DE TRABAJO 266 DE 2020

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	% DE AVANCE MENSUAL	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	la supervisión del contrato para la presentación o retroalimentación de temas relacionados con la gestión y avances del proyecto nueva sede.		virtuales de seguimiento, reuniones previas en rectoría.	proyecto de nueva sede.



LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN

Fecha de presentación del informe: 15 de junio de 2020