

# INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA ORDEN DE TRABAJO 266 DE 2020

TIPO DE INFORME : 

PARCIAL	X	FINAL	
---------	---	-------	--

<b>TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO</b>	: ORDEN DE TRABAJO No. 266 DE 2020
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	: BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, EN LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON OCASIÓN DEL PROYECTO DE NUEVA SEDE
<b>CONTRATISTA</b>	: LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN

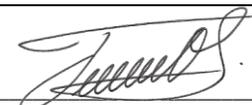
## SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

<b>PERIODO</b>	: 01 DE ABRIL DE 2020 AL 30 DE ABRIL DE 2020
<b>NUMERO DE INFORME</b>	: Dos (02)

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	% DE AVANCE MENSUAL	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Coordinar las actividades necesarias para la actualización del proyecto de nueva sede, según lineamientos institucionales y solicitudes del Ministerio de Educación.	100%	Se realiza la coordinación con las diferentes dependencias de la UNICOLMAYOR para la presentación al concejo técnico jurídico, rectoría, jefe de oficina de planeación, sistemas y desarrollo, concejo superior universitario y comité de seguimiento al fallo.	Presentación al concejo técnico jurídico para el proyecto nueva sede. Presentación Consejo Superior Universitario - CSU
2	Apoyar la Universidad en los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con el proyecto Nueva Sede Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca por designación de la rectoría o la supervisión del contrato, preparando las presentaciones e informes técnicos que se requieran.	100%	Se acompaña la realización de concejo técnico jurídico, concejo superior universitario y comité de seguimiento al fallo, realizar informe de cumplimiento de plan de mejoramiento.	Presentación al concejo técnico jurídico de los nuevos predios evaluados. Presentación al concejo superior universitario sobre el avance del proyecto nueva sede. Informe de cumplimiento del plan de mejoramiento
3	Brindar apoyo técnico a la Universidad en la revisión, análisis, consolidación y evaluación de ofertas de predios que se presenten a la universidad.	100%	Se realizo evaluación de seis predios	Se realizo la evaluación de seis predios de los cuales fueron aprobados tres predios por Consejo Superior Universitario para la evaluación técnica, jurídica, administrativa por parte de CISA.
4	Brindar apoyo técnico al Comité Técnico Jurídico de la Uicolmayor, en los temas relacionados con la gestión y evaluación de propuestas de predios, para dar concepto preliminar de viabilidad, acorde con los criterios y lineamientos definidos por el Consejo Superior; así como la elaboración del informe técnico a la rectoría.	100%	Se realizo presentación al comité técnico jurídico.	Presentación al comité técnico juridico sobre el avance del proyecto nueva sede

**INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA  
ORDEN DE TRABAJO 266 DE 2020**

	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	<b>% DE AVANCE MENSUAL</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EVIDENCIA</b>
5	Acompañar a la Universidad en las sesiones del comité de verificación del fallo judicial, en lo relacionado con la preparación de informes técnicos, convocatorias y elaboración de actas u otros documentos que se requieran con relación del Proyecto de Nueva Sede; así como la recopilación y envío de la información requerida de manera prioritaria por el juzgado 30 del Circuito Administrativo de Bogotá D.C.	100%	Se realizo acompañamiento al comité de verificación del fallo judicial, para lo cual se realizó el informe que va para el juez sobre los avances del fallo.	Informe de avance del comité de verificación del fallo judicial.
6	Brindar Acompañamiento a la Universidad en el seguimiento del convenio firmado con la Central de Inversiones CISA.	100%	Se realizo acompañamiento en la legalización y formalización del otro si No. 01 del convenio, asi mismo se solicito la cotización a CISA para la evaluación de tres predios.	Copia de otro si No. 1. Presentacion para la realización de la cotizaciones por parte de CISA.
7	Brindar acompañamiento a la Universidad en el proceso de elaboración de términos de referencia que se requieran para la fase precontractual relacionada con estudios y diseños de la Nueva Sede de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, de conformidad a los lineamientos institucionales.	0%	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	No se realizo esta actividad durante este periodo.
8	Coordinar con el webmaster de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo la actualización del micro sitio, en la página web institucional, relacionado con el registro de los avances en la gestión de la nueva sede de UNICOLMAYOR.	0%	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	No se realizo esta actividad durante este periodo.
9	Administrar y gestionar la recepción de ofertas, las solicitudes, convocatorias a comités, según los lineamientos institucionales, u otros eventos a través del correo: <a href="mailto:nuevasede@unicolmayor.edu.co">nuevasede@unicolmayor.edu.co</a>	100%	Se realiza todas las gestiones del correo institucional <a href="mailto:nuevasede@unicolmayor.edu.co">nuevasede@unicolmayor.edu.co</a> como, respuesta a peticiones, y envío de los informes y presentaciones solicitadas.	Se realiza la administración, gestión y presentadas al comité técnico jurídico como al Concejo superior universitario. Se da respuesta a la mitos y verdades sobre el proyecto de planta física, así como las preguntas formuladas durante la audiencia publica.
10	Participar en las reuniones, comités u otros eventos institucionales donde sea requerido por la rectoría o la supervisión del contrato para la presentación o retroalimentación de temas relacionados con la gestión y avances del proyecto nueva sede.	100%	Se ha participado en el comité técnico jurídico de forma virtual, reuniones virtuales de seguimiento, reuniones previas en rectoría.	Se realizo asistencia a todas las reuniones, comités requeridos tanto físicamente como virtualmente en los temas relacionados con la gestión y avances del proyecto de nueva sede.



**LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN**

Fecha de presentación del informe: 04 de Mayo de 2020