

INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA ORDEN DE TRABAJO 185 DE 2020

TIPO DE INFORME :

PARCIAL	X	FINAL	
---------	---	-------	--

TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO	: ORDEN DE TRABAJO No. 266 DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	: BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, EN LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON OCASIÓN DEL PROYECTO DE NUEVA SEDE
CONTRATISTA	: LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN

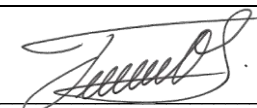
SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

PERIODO	: 16 DE MARZO DE 2020 AL 31 DE MARZO DE 2020
NUMERO DE INFORME	: Uno (01)

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	% DE AVANCE MENSUAL	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Coordinar las actividades necesarias para la actualización del proyecto de nueva sede, según lineamientos institucionales y solicitudes del Ministerio de Educación.	100%	Se realiza la coordinación con las diferentes dependencias de la UNICOLMAYOR para la presentación al concejo técnico jurídico, rectoría, jefe de oficina de planeación, sistemas y desarrollo, concejo superior universitario y comité de seguimiento al fallo.	Presentación al concejo técnico jurídico para el proyecto nueva sede. Presentación comité Seguimiento al fallo.
2	Apoyar la Universidad en los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con el proyecto Nueva Sede Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca por designación de la rectoría o la supervisión del contrato, preparando las presentaciones e informes técnicos que se requieran.	100%	Se acompaña la realización de concejo técnico jurídico, concejo superior universitario y comité de seguimiento al fallo.	Presentación al concejo técnico jurídico de los nuevos predios evaluados. Presentación al concejo superior universitario sobre el avance del proyecto nueva sede.
3	Brindar apoyo técnico a la Universidad en la revisión, análisis, consolidación y evaluación de ofertas de predios que se presenten a la universidad.	100%	Se realizo la evaluación de 4 predios nuevos, los cuales llegaron mediante el correo institucional nuevasede@unicolmayor.edu.co	Se realizo la evaluación de 4 predios nuevos de los cuales fueron presentados al concejo técnico jurídico para su aprobación.
4	Brindar apoyo técnico al Comité Técnico Jurídico de la Unicolmayor, en los temas relacionados con la gestión y evaluación de propuestas de predios, para dar concepto preliminar de viabilidad, acorde con los criterios y lineamientos definidos por el Consejo Superior; así como la elaboración del informe técnico a la rectoría.	100%	Se realizo la evaluación de 4 predios nuevos, de acuerdo con los criterios y lineamientos definidos por el consejo superior universitario, los cuales llegaron mediante el correo institucional nuevasede@unicolmayor.edu.co	Presentación al concejo técnico jurídico para el proyecto nueva sede.

INFORME DE AVANCE MENSUAL DEL CONTRATISTA ORDEN DE TRABAJO 185 DE 2020

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	% DE AVANCE MENSUAL	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
5	Acompañar a la Universidad en las sesiones del comité de verificación del fallo judicial, en lo relacionado con la preparación de informes técnicos, convocatorias y elaboración de actas u otros documentos que se requieran con relación del Proyecto de Nueva Sede; así como la recopilación y envío de la información requerida de manera prioritaria por el juzgado 30 del Circuito Administrativo de Bogotá D.C.	100%	Se realizo acompañamiento al comité de verificación del fallo judicial, para lo cual se realizo la presentación para el comité así mismo la elaboración del acta del comité.	Presentación para comité de verificación del fallo judicial el día 18 de marzo de 2020. Acta del comité en compañía de la delegada del Ministerio de Educación.
6	Brindar Acompañamiento a la Universidad en el seguimiento del convenio firmado con la Central de Inversiones CISA.	100%	Se realizaron llamadas con Jefe de la oficina de Planeación, sistemas y desarrollo, para el estado de la prórroga del convenio.	Se realizo en conjunto con la Jefe de la oficina de Planeación, sistemas y desarrollo el seguimiento al otrosí firmado prorrogando el convenio firmado con CISA.
7	Brindar acompañamiento a la Universidad en el proceso de elaboración de términos de referencia que se requieran para la fase precontractual relacionada con estudios y diseños de la Nueva Sede de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, de conformidad a los lineamientos institucionales.	0%	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	No se realizo esta actividad durante este periodo.
8	Coordinar con el webmaster de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo la actualización del micro sitio, en la página web institucional, relacionado con el registro de los avances en la gestión de la nueva sede de UNICOLMAYOR.	0%	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	No se realizo esta actividad durante este periodo.
9	Administrar y gestionar la recepción de ofertas, las solicitudes, convocatorias a comités, según los lineamientos institucionales, u otros eventos a través del correo: nuevasede@unicolmayor.edu.co	100%	Se realiza todas las gestiones del correo institucional nuevasede@unicolmayor.edu.co como recepción de ofertas, respuesta a peticiones, y envío de los informes y presentaciones solicitadas.	Se realiza la administración, gestión y recepción de 4 ofertas las cuales fueron recibidas a través del correo institucional y presentadas al comité técnico jurídico como al Concejo superior universitario y al comité de seguimiento del fallo.
10	Participar en las reuniones, comités u otros eventos institucionales donde sea requerido por la rectoría o la supervisión del contrato para la presentación o retroalimentación de temas relacionados con la gestión y avances del proyecto nueva sede.	100%	Se ha participado en el comité técnico jurídico, comité de seguimiento al fallo, reuniones virtuales de seguimiento, reuniones previas en rectoría.	Se realizo asistencia a todas las reuniones, comités requeridos tanto físicamente como virtualmente en los temas relacionados con la gestión y avances del proyecto de nueva sede.



LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN

Fecha de presentación del informe: 1 de abril de 2020