



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
FORMATO ACTA DE REUNIÓN CONSEJO / COMITÉ**

NOMBRE CONSEJO / COMITÉ		Comité Técnico Jurídico de Apoyo para la nueva planta física			
LUGAR	Sala de Juntas-Rectoría			ACTA No.	05
FECHA	01 de marzo de 2019	HORA INICIO	9:30 a.m.	HORA FIN	10:50 a.m.
REUNIÓN ORDINARIA	☒	REUNIÓN EXTRAORDINARIA			

CONVOCADOS / ASISTENTES		ASISTIÓ	
NOMBRE	CARGO / ROL	SI	NO
OLGA LUCÍA DÍAZ VILLAMIZAR	RECTORA		X
ANA ISABEL MORA BAUTISTA	VICERRECTORA ADMINISTRATIVA (I)	X	
JULIO CESAR ORJUELA PEÑA	REPRESENTANTE COMUNIDAD UNIVERSITARIA (M)	X	
STELLA MARÍA MÁRQUEZ VERBEL	JEFE PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO (PRESIDENTE COMITÉ)	X	
GABRIEL HERNANDO PINZÓN GUTIÉRREZ	JEFE DIVISIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS (SECRETARIO COMITÉ)		X
CARLOS EDUARDO ORTIZ ROJAS	JEFE OFICINA JURÍDICA (M)	X	
MAXIMILIANO MANJARRÉS CUELLO	JEFE DIVISIÓN FINANCIERA (M)	X	
FABIO CORREDOR SÁNCHEZ	DECANO FACULTAD INGENIERÍA Y ARQUITECTURA (M)	X	
RAFAEL BOLÍVAR	ASESOR JURÍDICO EXTERNO (I)	X	
JOSÉ ORLANDO ESPITIA PALACIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS (I)	X	
JUAN CARLOS VASQUEZ PÉREZ	ARQUITECTO GERENTE DEL PROYECTO	X	
JAIME ANDRÉS SALAS VELANDIA	CENTRAL DE INVERSIONES – CISA (I)	X	

M: Miembro **I:** Invitado

OBJETIVO

Acta de incorporación CISA

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo Institucional
2. Verificación del quórum
3. Acta de Incorporación CISA
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SALUDO INSTITUCIONAL

cx



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA FORMATO ACTA DE REUNIÓN CONSEJO / COMITÉ

El Presidente del Comité, saludó a los asistentes a la sesión.

2. VERIFICACIÓN QUÓRUM

El Secretario expresó que se convocó a los integrantes del Comité e invitados.

Una vez verificado el quorum, se da inicio a la sesión.

3. ACTA DE INCORPORACIÓN CISA

El Arquitecto Jaime Andrés Salas Velandia, manifestó que el acta quedo suscrita el pasado 22 de febrero del año en curso, con la cual CISA puede dar inicio formalmente a las actividades de ejecución en el marco del contrato.

Indicó que para esta fase es fundamental contar con toda la información y documentación para dar vida al proyecto.

Precisó tres temas puntuales, así: **1) Entrega de la información y documentación. 2) Tiempos y 3) Avalúo.**

➤ REPRESENTACIÓN DE SUPERVISORES

El Arquitecto Jaime Andrés Salas Velandia, de la Central de Inversiones – CISA recalcó, frente a la documentación, la importancia de los supervisores para que sean los más unidos en este sentido ya que serán el conducto regular del tema operativo, técnico y jurídico.

Indico que desde CISA era muy importante dar a conocer a la supervisora del contrato, Dra. Sandra Sedán, Vicepresidente de Saneamientos de Activos de CISA quien a su vez delega sus funciones de supervisión a la Ing. Luz Dary León quien manejará todo el marco conceptual – técnico del proyecto.

Stella María Márquez Verbel, aclaro que por parte de la Universidad la supervisora es la Sra. Rectora quien delegó al gerente del proyecto Arq. Juan Carlos Vásquez Pérez, para realizar el seguimiento correspondiente al mismo.

El Arquitecto Jaime Andrés Salas Velandia, propuso realizar una mesa de seguimiento en 15 días, es decir, el 15 de marzo de 2019, con el fin de revisar actividades, tareas y tiempos de entrega.

Precisó, que es importante que los dos supervisores se apoyen estructurando un cronograma respecto a qué documentación deben entregar y cuál está pendiente por entregar.

➤ AVALÚO

El Arquitecto Jaime Andrés Salas Velandia, informó que CISA envió un marco técnico - normativo a la Universidad donde se indicó la instancia a la cual se le recomendaba hacer la solicitud del avalúo.

Rafael Bolívar, expresó que el avalúo está sujeto a la recomendación de CISA e indagó en qué momento sería oportuno iniciarlo.

A lo que el Dr. Carlos Eduardo Ortiz, manifestó que, en dos oportunidades, oficialmente y ante el Consejo Superior, se fijó la posición que es el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA FORMATO ACTA DE REUNIÓN CONSEJO / COMITÉ

José Orlando Espitia Palacio, aclaró que se recibió la cotización del IGAC por valor de \$16.500.000,00 y puntualizó que en el comité anterior se decidió que CISA se encargara del avalúo y lo cobrara a la Universidad.

El Arquitecto Jaime Andrés Salas Velandia, indicó que el acta de incorporación contempló que CISA apoye en la coordinación del avalúo, lo que implicara: **1)** Reunirse con el IGAC. **2)** Solicitar la elaboración del avalúo y **3)** Expedir el certificado de disponibilidad presupuestal por parte de la Universidad para garantizar el reembolso de los recursos a CISA.

Igualmente solicitó una comunicación de la Universidad dirigida a CISA indicando que: **1)** Conforme a lo establecido en el acta de incorporación suscrita, se consagre la posibilidad de que CISA apoye con la coordinación de la elaboración de avalúos. **2)** Se solicite formalmente a CISA iniciar los trámites pertinentes ante el IGAC para la realización de dicho avalúo, indicando que la Universidad cuenta con los recursos establecidos en el certificado de disponibilidad presupuestal.

RESUMEN

- 1) Entregar a la Ing. Luz Dary León la documentación, la cual está en cabeza del Arq. Juan Carlos.
- 2) Enviar a CISA el cronograma el día martes 05 de marzo de 2019.
- 3) Tramitar oficio para el avalúo firmado por la Sra. Rectora.
- 4) Solicitar el CDP desde la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo.
- 5) Llevar a cabo el seguimiento el día 15 de marzo de 2019, a las 8:30 a.m.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS (LECTURA Y REVISIÓN DE ACTAS 01 Y 02)

Se dio lectura a las Actas 01 y 02 del Comité Técnico Jurídico de Apoyo para la nueva planta física acogiendo las observaciones y ajustes correspondientes dados por los miembros del mismo.

Siendo las 10:50 a.m. se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS O ACUERDOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ANEXOS	SI ☐	NO ☐	(Relacionar anexos)

PRESIDENTE	
FIRMA	
NOMBRE	STELLA MARÍA MÁRQUEZ VERBEL
CARGO	Jefe Oficina de Planeación Sistemas y Desarrollo - Presidenta Comité

ACTA REVISADA POR	Juan Carlos Vásquez Pérez, Gerente del Proyecto
ACTA PROYECTADA POR	Mónica Marcela Suárez García, Auxiliar Administrativo