



# UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN CONSEJO / COMITÉ

|                                |                                     |                                                              |          |                 |          |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|
| <b>NOMBRE CONSEJO / COMITÉ</b> |                                     | Comité Técnico Jurídico de Apoyo para la nueva planta física |          |                 |          |
| <b>LUGAR</b>                   | Rectoría                            | <b>ACTA No.</b>                                              |          | 10 de 2015      |          |
| <b>FECHA</b>                   | 02-12-2015                          | <b>HORA INICIO</b>                                           | 10:00 AM | <b>HORA FIN</b> | 11:00 AM |
| <b>REUNIÓN ORDINARIA</b>       | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>REUNIÓN EXTRAORDINARIA</b>                                |          |                 |          |

| CONVOCADOS / ASISTENTES             |                                                                                | ASISTIÓ |    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| NOMBRE                              | CARGO / ROL                                                                    | SI      | NO |
| CARLOS ALBERTO CORRALES M.          | RECTOR (M)                                                                     | X       |    |
| MIGUEL A.GARCÍA BUSTAMANTE          | REPRESENTANTE COMUNIDAD UNIVERSITARIA (M)                                      |         | X  |
| CAROLINA GALINDO PATIÑO             | JEFE PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO (PRESIDENTE COMITÉ)                      | X       |    |
| ANA PATRICIA ANGEL MORENO           | JEFE OFICINA JURÍDICA (E) (M)                                                  | X       |    |
| GABRIEL HERNANDO PINZÓN G.          | JEFE DIVISIÓN FINANCIERA (M)                                                   | X       |    |
| JULIO CESAR ORJUELA                 | DECANO FACULTAD INGENIERÍA Y ARQUITECTURA (M)                                  | X       |    |
| JOSÉ ORLANDO ESPITIA                | PROFESIONAL PLANTA FÍSICA (M)                                                  | X       |    |
| EUCLIDES GUTIÉRREZ VARGAS           | ASESOR RECTORÍA (I)                                                            | X       |    |
| RAFAEL BOLÍVAR                      | ASESOR JURÍDICO EXTERNO (I)                                                    | X       |    |
| IVÁN FELIPE SILVA HENAO             | ARQUITECTO GERENTE DEL PROYECTO- (I)                                           | X       |    |
| WILLIAM CORREA                      | APRENDIZ DE APOYO AL PROYECTO (I)                                              | X       |    |
| CLAUDIA SAMARIS RODRÍGUEZ CONTRERAS | JEFE DIVISIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS (SECRETARIA COMITÉ) | X       |    |

**M:** Miembro **I:** Invitado



## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

### FORMATO ACTA DE REUNIÓN CONSEJO / COMITÉ

#### OBJETIVO

Realizar la reunión ordinaria del Comité Técnico Jurídico de Apoyo para la nueva planta física.

#### ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de la información técnica de la proyección del proyecto de nueva planta física UCMC.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Señor Rector, Dr. Carlos Alberto Corrales Medina saludó a los asistentes. Manifestó, que se han presentado actuaciones de vital importancia para el proyecto de nueva planta física, así:

1. Actualmente el proyecto cuenta con CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$14.761.000.00) M/CTE, provenientes de los recursos CREE.
2. Se ha continuado con la revisión de predios para su adquisición, entre ellos, los ubicados en:
  - Carrera 68 con calle 22 de propiedad del INVIAS, de 121.200.000 m2.
  - Calle 13 con Carrera 66, de 6000 m2
  - Carrera 1 con calle 49
  - Carrera 3 con 49B, de 93.000 m2.
3. Al Juzgado 30 Administrativo, se han entregado los respectivos informes bimensuales relacionados con las acciones efectuadas por la Universidad. De igual forma, al Doctor Miguel Augusto García Bustamante Representante de la Comunidad Universitaria se le ha hecho entrega de los mismos, en su calidad de veedor del proceso. Expresó el Doctor Carlos Alberto Corrales Medina, que el día de hoy 2 de diciembre de 2015, se hará entrega al citado Juzgado un informe ejecutivo de actividades realizadas en la vigencia 2015.
4. El Ministerio de Educación Nacional aprobó el proyecto, el cual fue inscrito en el Banco de proyectos del MEN, el 26 de noviembre de 2015.
5. La Oficina Asesora de Planeación y finanzas del MEN, registrará el Proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional (BPIN), del Departamento Nacional de Planeación (DNP), en el marco presupuestal del 2016.
6. El Ministerio de Educación Nacional, propuso estudiar la posibilidad de la obtención de recursos adicionales a través del Sistema General de Regalías (SGR). En tal sentido, de manera conjunta entre el MEN y la UCMC, ajustarán el proyecto de acuerdo a las exigencias del SGR, para inscribirlo y concursar para su aprobación, actividad a cargo de la gerencia del proyecto.
7. El día 26 de noviembre se adelantó reunión con el Asesor de la Ministra de Educación, quien solicitó información referida a las necesidades de la Universidad, destacando, entre ellas:



## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

### FORMATO ACTA DE REUNIÓN CONSEJO / COMITÉ

|                                                         |                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| • Adquisición del predio y su construcción.             | • Consolidación de la investigación.         |
| • Traslado y dotación para la nueva Sede.               | • Obtención de patentes.                     |
| • Acreditación Institucional                            | • Sostenimiento de las 3 revistas indexadas. |
| • Reposición de equipos de cómputo.                     | • Ampliación cobertura.                      |
| • Ampliación de comisiones para docentes.               | • Fortalecimiento internacionalización.      |
| • Desarrollo planes de fomento.                         | • Consolidación Proyección social.           |
| • Fortalecimiento oferta Académica en la Sede PLENOSOL. | • Creación Oficina de Egresados.             |
| • Ampliación Sede 3.                                    |                                              |

El Arquitecto IVÁN FELIPE SILVA HENAO, manifestó que los recursos para el proyecto serían por el rubro de sentencias y conciliaciones del presupuesto del Ministerio de Educación Nacional. De igual forma, que el día 1 de diciembre había sostenido reunión con el grupo que tiene a su cargo el tema de regalías en el MEN, en donde se concluyó que el proyecto debía surtir el trámite de:

1. Prefactibilidad.
2. Estudios y diseños
3. Ejecución.

Por, último, expresó que a la fecha el proyecto se encuentra en la primera etapa.

| COMPROMISOS O ACUERDOS |                             |                                        |                     |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| No.                    | ACTIVIDAD                   | RESPONSABLE                            | FECHA               |
|                        |                             |                                        |                     |
| ANEXOS                 | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | (Relacionar anexos) |
| Ninguno                |                             |                                        |                     |

| PRESIDENTE |                                                                    | SECRETARIO |                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| FIRMA      |                                                                    | FIRMA      |                                                               |
| NOMBRE     | CAROLINA GALINDO PATIÑO                                            | NOMBRE     | CLAUDIA SAMARIS RODRÍGUEZ CONTRERAS                           |
| CARGO      | Jefe Oficina de Planeación Sistemas y Desarrollo-Presidente Comité | CARGO      | Jefe División de Servicios Administrativos y Recursos Físicos |

ACTA ELABORADA POR Claudia Samaris Rodríguez Contreras