



**UNIVERSIDAD COLEGIO
MAYOR DE CUNDINAMARCA**

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025-2028
PRIMER INFORME DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER CUATRIMESTRE 2025
Corte a 30 de abril de 2025

MAYO 8 DE 2025

Contenido

1. Presentación	3
2. Cronograma de la primera monitoria 2025.....	4
3. Ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028	5
3. Ejecución por componente	9
COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO	10
COMPONENTE 2. REDES Y ARTICULACIÓN	13
COMPONENTE 3. CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO.....	14
COMPONENTE 4. INICIATIVAS ADICIONALES	20
4. Conclusiones	21
5. Recomendaciones	21
6. Referencias.....	22
7. Anexo	22

1. Presentación

El Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, en su artículo 73 modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 DE 2022, estableció el deber de las entidades del orden nacional, departamental y municipal, de implementar Programas de Transparencia y Ética Pública. La reglamentación de este artículo se realizó a través del Decreto 1122 de 2024 y su anexo técnico Programas de Transparencia y Ética Pública.

En el marco de las líneas de defensa contempladas en el Modelo Estándar de Control Interno, se definieron las siguientes responsabilidades: El monitoreo está a cargo del responsable de cada uno de los componentes del Programa o la primera línea de defensa. De este ejercicio se emite un reporte de monitoreo por dependencia descargado del sistema de información SIAC. La administración del programa está a cargo de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, quien emitirá el informe de administración, que será socializado al rol de la supervisión a cargo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. La evaluación y auditoría del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP debe ser realizada por la Oficina de Control Interno.

El presente informe de administración da cuenta del avance de las actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028 con corte al 30 de abril de 2025, las cuales hacen parte del Plan de Acción Anual 2025. Esto es producto de la monitoria realizada del 5 al 7 de mayo de 2025, por la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, a través de la revisión de lo registrado por las distintas dependencias y áreas a través del aplicativo SIAC.

2. Cronograma de la primera monitoria 2025

El presente informe es el resultado de la Primera Monitoria Estratégica al Programa de Transparencia y Ética Pública, cuyas actividades se encuentran incluidas en el Plan de Acción Anual 2025. Esta monitoria se definió mediante cronograma y fue realizada por la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, del 5 al 7 de mayo de 2025. En la siguiente tabla, se presenta el cronograma.

Tabla 1. Cronograma de la primera monitoria al PTEP 2025

Actividad	Responsable	Fecha
Envío comunicación de monitoria a las dependencias	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Abril 25 de 2025
Registrar los avances con sus respectivos soportes en el SIAC	Dependencias con actividades en el Programa de Transparencia y Ética Pública o en planes de tratamiento de riesgos de corrupción	Del 25 de abril al 2 de mayo de 2025
Monitoria directamente a lo registrado en el SIAC por las dependencias	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Del 5 al 7 de mayo de 2025
Elaboración del informe de administración	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Mayo 8 de 2025
Envío de informe de administración a las dependencias a través de correo electrónico	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Mayo 9 de 2025
Revisión del informe de monitoria. En caso de requerir alguna aclaración o tener algún comentario, se debe enviar un correo a Monitorias Estratégicas a más tardar el 13 de mayo de 2025, de lo contrario se dará por validado el informe.	Dependencias con actividades en el Programa de Transparencia y Ética Pública o en planes de tratamiento de riesgos de corrupción	Del 12 al 13 de mayo de 2025
Solicitud de publicación del informe de monitoria en la página web de la Universidad y presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Mayo 19 de 2025

Fuente: Elaboración propia-OPDI

Dentro de la comunicación enviada a las dependencias se realizaron las siguientes recomendaciones:

1. Las actividades que corresponden al Programa de Transparencia y Ética Pública se encuentra registradas en el SIAC dentro del Plan de Acción Anual 2025, las cuales están filtradas en la columna Y del archivo adjunto.
2. Para llevar a cabo la monitoria, es estrictamente necesario que los avances y los soportes de las actividades, que están bajo su responsabilidad, estén cargados en el aplicativo SIAC a más tardar el 2 de mayo de 2025, en el respectivo módulo. Lo

registrado después de esta fecha, no será tenido en cuenta en el informe de la monitoria cuatrimestral.

3. Ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2025-2028

Durante el primer cuatrimestre de 2025 se obtuvo un avance en el Programa de Transparencia y Ética Pública de 20%, promediando la ejecución de las actividades del Plan de Acción Anual 2025 que hacen parte de lo programado en el PTEP. Se cuenta con 3 actividades cerradas.

Los componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública se describen a continuación:

1. Gestión del Riesgo

- 1.1. Riesgo para la integridad pública: Establece instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: conflictos de intereses, soborno, corrupción y fraude. Todo instrumento para la gestión de estos riesgos debe contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos.
- 1.2. Canales de denuncia: Canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.
- 1.3. Riesgo Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAFT/FPADM: prevenir que las entidades y organismos del estado sean utilizados en forma directa o indirecta como instrumento para el Lavado de Activos y/o la canalización de recursos hacia la realización de actividades terroristas, o cuando se pretenda el ocultamiento de activos provenientes de dichas actividades.
- 1.4. Debida diligencia: Se asocia con la acción estratégica 3. En esa medida, las entidades deben ser diligentes en la recolección de información relevante sobre las partes con las que se van a relacionar y que van a vincular, esto incluye, tanto a funcionarios o empleados públicos que ingresan a las plantas de personal, como a contratistas o proveedores con los que se celebran acuerdos de voluntades.

2. Redes y articulación

- 2.1. Redes internas: Existencia de canales para el intercambio de información entre los diferentes grupos, áreas o dependencias que

conforman la Entidad. Un intercambio de datos fluido entre los actores internos fortalece las dinámicas de las demás acciones estratégicas del Programa, en la medida que hay información de mayor calidad para la toma de decisiones, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia y la gestión ética de los asuntos públicos.

- 2.2. Redes externas: Las Entidades deben integrarse con otras Entidades en el ámbito sectorial, local, regional y nacional, para generar un dialogo sobre la transparencia y ética pública.

3. Cultura de legalidad y estado abierto

- 3.1. Acceso a la información pública y transparencia: desarrollar los instrumentos internos que garanticen los postulados de la Ley 1712 de 2014 y las normas complementarias que se han expedido para reglamentarla.

- 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas: la entidad debe recopilar los diferentes instrumentos que la entidad ha desarrollado o desarrollará para cumplir con la regulación existente sobre participación ciudadana y rendición de cuentas, en el marco de los sistemas, leyes y reglamentos que se han expedido y que se recopilan en la MIPG, en concordancia con las disposiciones específicas que se generen para enfocarla en temas de transparencia y ética pública.

- 3.3. Integridad en el servicio público: Definir o recopilar los instrumentos creados o que se creen para cumplir con las disposiciones normativas de la Ley 2016 de 2020, en particular, lo que tiene que ver con el Código de integridad en el servicio público.

4. Iniciativas adicionales: Cualquier buena práctica o iniciativa que se identifique y que no se adecue a ninguna de las otras tres temáticas o nueve acciones estratégicas descritas anteriormente, se incorporara dentro de la sección de Iniciativas adicionales y se describirán los instrumentos que desarrollan esa acción. En este apartado se incluye racionalización de trámites.

Durante la monitoria se presentó el siguiente avance por componente:

Tabla 2. Avance PTEP primera monitoria 2025

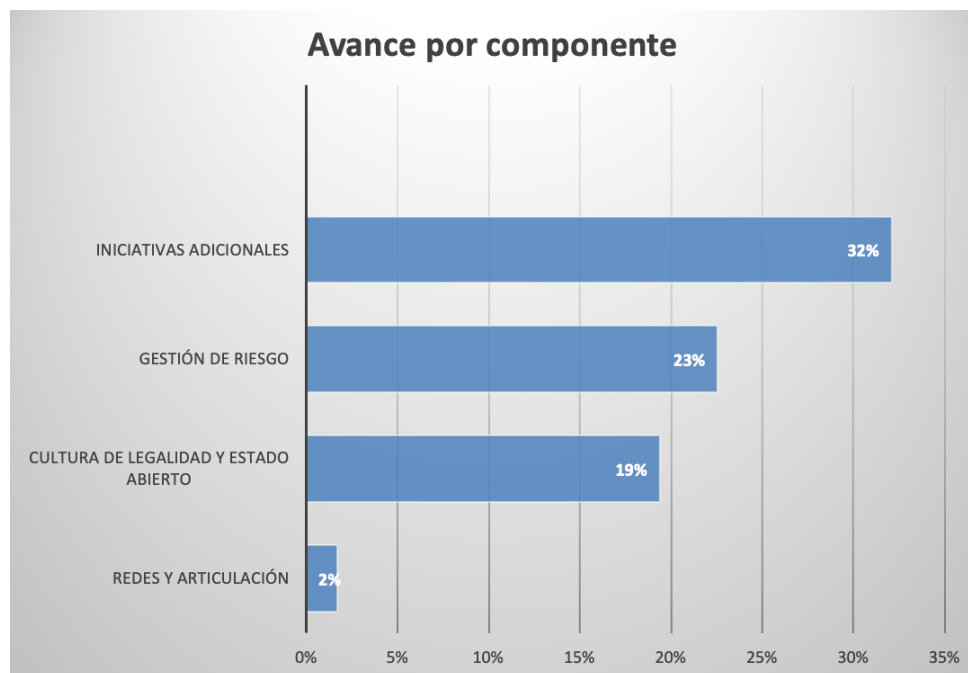
Componente	Avance
Cultura de legalidad y estado abierto	19
Gestión de riesgo	23
Iniciativas adicionales	32
Redes y articulación	2
Total general	20

Fuente: Elaboración propia a partir de información reportada en la primera monitoria de PTEP-OPDI

Resultados por componente y por dependencia

La gráfica 1, presenta el avance por componente del Programa de Transparencia y Ética Pública en donde se observa un mayor cumplimiento en iniciativas adicionales teniendo en cuenta el avance en la implementación de las actividades de racionalización de trámites, en cuanto al establecimiento de cronogramas para desarrollar las mejoras y el monitoreo que se realiza en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT.

Grafica 1. Resultados PTEP por componente a 30 de abril de 2025

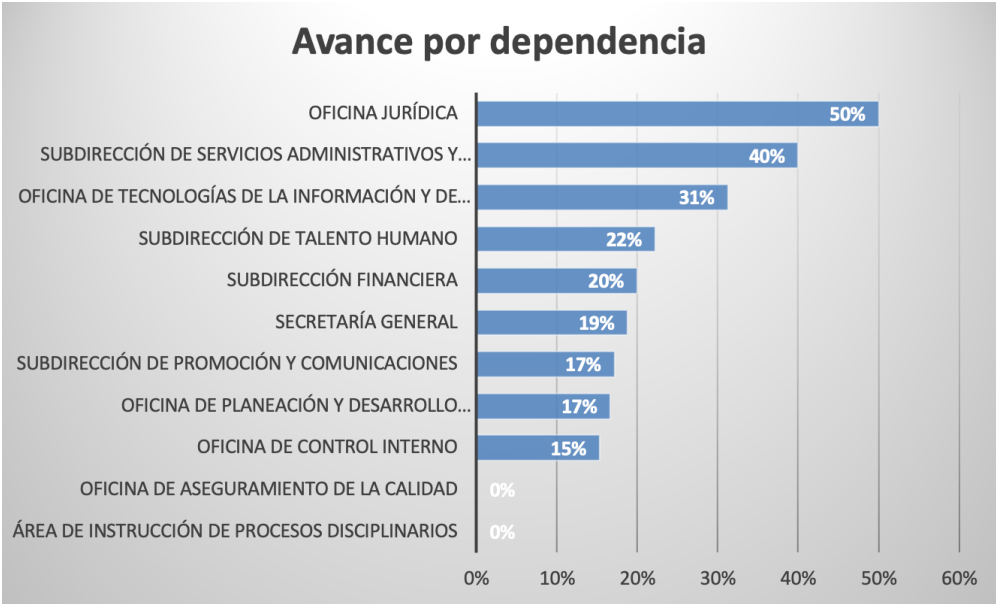


Fuente: Elaboración propia a partir de información del SIAC

En la gráfica 2 se presenta el avance porcentual por dependencia, resaltando el avance por parte de la Oficina Jurídica con el informe de las denuncias instauradas ante la Fiscalía General de la Nación y el seguimiento a la ejecución de la Política de Prevención del Daño

Antijurídico; la Subdirección de Servicios Administrativos con la gestión ante los supervisores de contratos para que se realice el registro de conflictos de interés por parte de los contratistas; y la Oficina de Tecnologías de la Información con la gestión de actualización del inventario de activos de información y con el avance en el desarrollo de mejoras de trámites como Inscripción cursos de extensión básicos y avanzados y Grado de pregrado y posgrado.

Gráfica 2. Resultados PTEP por dependencia a 30 de abril de 2025



Fuente: Elaboración propia a partir de información del SIAC-OPDI

En términos generales, se evidenciaron avances importantes en todos los componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP. Sin embargo, a continuación, se relacionan 1 actividad que se encuentran en estado atrasado:

Tabla 3. Actividades en estado atrasado

Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Estado Actividad	Avance Actividad	Justificación
Implementar la herramienta de medición de experiencia ciudadana del Departamento Administrativo de la Función Pública	Secretaría General	31/03/2025	Atrasada	50%	La Secretaría General cuenta con una encuesta propia. Sin embargo, la actividad requiere que se implemente la herramienta de medición del DAFP y se espera como entregable Campaña de difusión para el uso de la herramienta de medición de experiencia ciudadana.

Fuente: Elaboración propia a partir de información reportada en la primera monitoria de PTEP-OPDI

3.

3. Ejecución por componente

Teniendo en cuenta los avances en las actividades en el Programa de Transparencia y Ética Pública, a continuación, se presenta la ejecución por cada componente con corte al 30 de abril de 2025.

COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO

Objetivo 1. Identificar, analizar y evaluar los criterios para mitigar los riesgos de corrupción en los procesos y la gestión de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Componente	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Gestión de riesgo	Implementación de Gestión Disciplinaria Virtual - Google Drive Digitalizar los expedientes disciplinarios y habilitar en el sistema la consulta virtual a través de un enlace único, accesible y visible para los sujetos procesales, garantizando así el principio de publicidad y el debido proceso.	Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	28/11/2025	Informe Anual de implementación	Abierta	0
Gestión de riesgo	Realizar seguimiento a los riesgos de corrupción, incorporado en el informe de seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Oficina de Control Interno	15/12/2025	Informe del último cuatrimestre del 2024, informe del 1 y 2 cuatrimestre 2025.	Abierta	33,33
Gestión de riesgo	Realizar informe de las denuncias instauradas ante la Fiscalía General de la Nación, de conformidad con los documentos remitidos por las dependencias de la Universidad que revistan características de delito, cuando se presente.	Oficina Jurídica	30/09/2025	1 Informe de denuncias	Abierta	50
Gestión de riesgo	Presentar al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el Informe de Seguimiento realizado a los controles para la toma de decisiones	Oficina de Control Interno	15/12/2025	Tres (3) presentaciones al Comité (cuatrimestrales) de resultados de evaluación de riesgos de corrupción.	Abierta	33,33

Gestión de riesgo	Realizar seguimiento a la ejecución de la Política de Prevención del Daño Antijurídico y reportar al Comité Institucional de Gestión del Desempeño, cuando sea solicitado.	Oficina Jurídica	30/09/2025	1 Informe de seguimiento	Abierta	50
Gestión de riesgo	Adelantar jornadas de socialización y toma de conciencia de la Política y Metodología de Administración de Riesgos adoptada por la Universidad a los líderes y equipos de trabajo de los procesos en calidad (primera línea de defensa)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/09/2025	Tres (3) actividades desarrolladas	Abierta	0
Gestión de riesgo	Programar y ejecutar acorde con los roles que desarrollan las Oficinas de Control Interno (tercera línea de defensa), en el Plan Anual de Auditoría, el ejercicio de evaluación de riesgos institucional, con el fin de determinar el grado de efectividad de los controles asociados a los procesos de la cadena de valor de la Universidad y realizar las recomendaciones necesarias al Sistema de Control Interno y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión para su buen funcionamiento; al igual que socializar sus resultados en las instancias de línea estratégica institucional.	Oficina de Control Interno	15/12/2025	1 Informe de evaluación de riesgos institucional socializado a segunda línea de defensa y línea estratégica institucional	Abierta	10
Gestión de riesgo	Elaborar informe cuatrimestral de gestión de riesgos de corrupción de la Universidad, tomando como insumo los reportes del monitoreo realizado por las dependencias (primera línea de defensa)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	15/12/2025	Tres (3) Informes de monitoreo elaborados	Abierta	0
Gestión de riesgo	Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	28/11/2025	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	Abierta	0
Gestión de riesgo	Revisar la metodología de identificación de riesgos de corrupción y su relación con los de fraude y de soborno en los procesos, con el fin de establecer la articulación de estos.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/08/2025	Un (1) Documento de análisis	Abierta	0
Gestión de riesgo	Identificar, analizar y valorar los riesgos fiscales en los procesos en los que aplique y diseñar los controles pertinentes para su inclusión en el mapa de riesgos.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	27/06/2025	Mapa de riesgos de gestión con Riesgos fiscales diseñado	Abierta	0

Gestión de riesgo	Diseñar una estrategia de Gestión del Riesgo para la integridad pública	SubDirección de Talento Humano	30/04/2025	Estrategía de Integridad Pública diseñada	Cerrada	100
Gestión de riesgo	Presentar trimestralmente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño la gestión de denuncias de acuerdo al canal de atención dispuesto	Secretaría General	28/11/2025	3 Informes de gestión de denuncias	Abierta	16,6
AVANCE TOTAL: 23%						

COMPONENTE 2. REDES Y ARTICULACIÓN

Objetivo 2. Identificar y participar en redes internas para el intercambio de información, y en redes externas para la integración, interoperabilidad de datos y generar diálogo sobre transparencia y ética pública.

Componente	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Redes y articulación	Realizar un diagnóstico sobre las necesidades institucionales para la aplicación de la Política de Gestión de la Información Estadística de MIPG.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/06/2025	1 diagnóstico	Abierta	0
Redes y articulación	Diseñar e implementar un programa innovador de charlas dinámicas y mentorías realizadas a grupos focales sobre temas de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2025	Un (1) Programa elaborado y socializado Seguimiento al cronograma, soporte de cinco (5) actividades realizadas	Abierta	5
Redes y articulación	Participar de las convocatorias e invitaciones realizadas a mesas sectoriales, observatorios, instancias de coordinación u otras redes externas sobre la transparencia y ética pública.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	28/11/2025	1 Informe anual de participación	Abierta	0
AVANCE TOTAL: 2%						

COMPONENTE 3. CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO

Objetivo 3. Establecer acciones dando cumplimiento a la normatividad de acceso a la información pública, relacionamiento Estado-ciudadano, procesos de rendición de cuentas y al Código de Integridad en el Servicio Público.

Componente	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar actividades de sensibilización y difusión en participación ciudadana y Control Social.	Secretaría General	30/06/2025	Una pieza gráfica (infografía) para la difusión en los medios de comunicación institucional incentivando la participación ciudadana y control social. Registro de divulgación de la infografía relacionada con la participación ciudadana a la comunidad universitaria.	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Formular una encuesta y analizar los resultados para estimular la participación ciudadana e identificar los temas que desea conocer sobre la gestión institucional de la vigencia 2024, para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas	Secretaría General	31/03/2025	1 Encuesta y 1 informe de resultados	Cerrada	100
Cultura de legalidad y estado abierto	Desarrollar tres (3) espacios de diálogo constructivo con los grupos de valor o grupos focales, por parte de las facultades y vicerrectorías para mejorar la experiencia universitaria.	Secretaría General	30/07/2025	Tres (3) Informes del desarrollo del espacio de diálogo.	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Diseñar y desarrollar el plan de trabajo para la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024.	Secretaría General	28/11/2025	1 Plan de trabajo aprobado por el Comité Institucional de Desempeño para la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024. 1 Informe del Plan de trabajo ejecutado	Abierta	50

Cultura de legalidad y estado abierto	Desarrollar una audiencia pública de rendición de cuentas de la gestión institucional vigencia 2024, acorde al plan de trabajo.	Secretaría General	30/06/2025	1 Informe de la Audiencia pública de la rendición de cuentas ejecutada en la página web institucional	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Documentar las lecciones aprendidas de los espacios de diálogo.	Secretaría General	28/11/2025	1 Documento de buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre los espacios de diálogo	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar la caracterización de ciudadanía y grupos de valor de la vigencia de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Secretaría General	30/06/2025	1 Informe y 1 socialización de la caracterización de ciudadanía y grupos de valor	Abierta	20
Cultura de legalidad y estado abierto	Documentar los aspectos técnicos para la habilitación del Centro virtual de Atención para la ciudadanía, con la plataforma tecnológica.	Secretaría General	28/11/2025	1 Documento con aspectos técnicos del centro virtual	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar un encuentro de diálogo con las asociaciones sindicales de la Universidad	Secretaría General	30/09/2025	1 Acta o informe del encuentro	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el seguimiento al registro de conflictos de intereses de los contratistas en el aplicativo por la integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública.	SubDirección de Servicios Administrativos y Contratación	28/11/2025	1 Informe de seguimiento al registro de conflictos de interés de los contratistas en el aplicativo por la integridad.	Abierta	40
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar un informe de evaluación de la audiencia pública el cual debe ser publicado 1 mes después de la audiencia. *Fecha sujeta a la programación del evento.	Oficina de Control Interno	31/07/2025	1 Informe de evaluación de la audiencia pública dentro de los 1 mes después de realizada la audiencia	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el seguimiento al registro de la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos en el aplicativo de integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública	Oficina de Control Interno	19/12/2025	1 Informe de seguimiento	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar un reporte cuatrimestral sobre las emisiones de boletín institucional	SubDirección de Promoción y Comunicaciones	28/11/2025	Reporte cuatrimestral sobre las emisiones del boletín institucional	Abierta	0

Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar Estrategia de comunicaciones para publicación proactiva de la gestión Institucional	SubDirección de Promoción y Comunicaciones	28/11/2025	1 Reporte cuatrimestral de las publicaciones realizadas por los diferentes canales institucionales de comunicación	Abierta	15
Cultura de legalidad y estado abierto	Participar en mínimo 1 feria universitaria semestralmente como escenario de relacionamiento y participación ciudadana	SubDirección de Promoción y Comunicaciones	28/11/2025	2 informes de participación en ferias universitarias	Abierta	25
Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar y publicar el informe de gestión vigencia 2024	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/06/2025	1 Informe de gestión publicado	Abierta	95
Cultura de legalidad y estado abierto	Actualizar la política de comunicaciones incluyendo los responsables de los contenidos de la página web y el seguimiento a la actualización de la información publicada	SubDirección de Promoción y Comunicaciones	30/06/2025	1 Política de comunicaciones actualizada en la página web	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Actualizar y publicar el Inventario de Activos de Información de la Universidad	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	30/06/2025	1 Inventario de activos de información actualizado y publicado	Abierta	40
Cultura de legalidad y estado abierto	Generar un instructivo para la preparación y la elaboración del informe anual de gestión institucional	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/09/2025	Un (1) instructivo elaborado	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Presentar informe de seguimiento de la actualización de la información publicada en el botón de Transparencia ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	SubDirección de Promoción y Comunicaciones	28/11/2025	3 presentaciones de informe de seguimiento	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Presentar un informe cuatrimestral sobre el avance en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	28/11/2025	3 Informes sobre el avance del plan de seguridad de la información	Abierta	10
Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar y publicar un informe trimestral de monitoría al plan de acción anual - PAA	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2025	Tres (3) Informes de monitoría al plan de acción anual general elaborados y publicados en la web institucional	Abierta	33,33
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el reporte y presentar el resultado de medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública-ITA, junto con el plan de mejora al que hallá lugar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	SubDirección de Promoción y Comunicaciones	31/10/2025	1 Reporte de información en ITA, 1 Informe de resultado de medición del ITA y 1 plan de mejora	Abierta	0

Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar y publicar un informe trimestral de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2025	Tres (3) informes trimestrales de seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión elaborados y publicados en la web institucional.	Abierta	33,33
Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar el lenguaje de señas para los botones de encabezado de la página y el micrositio de trámites con todos sus componentes	SubDirección de Promoción y Comunicaciones	30/06/2025	1 Informe de implementación de Lenguaje de señas en la página web	Abierta	80
Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar mínimo una jornada de capacitación y formación semestralmente a servidores y contratistas sobre Transparencia y derecho de acceso a la información pública, Política de servicio al ciudadano, Temas de archivo y gestión documental, Seguridad digital.	SubDirección de Talento Humano	28/11/2025	2 Informes de capacitación con registro de asistencia anualmente	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Diseñar un plan de trabajo para la implementación de lenguaje claro en la Universidad teniendo en cuenta la Circular Circular Externa 100-010-2021 de Función Pública	Secretaría General	31/10/2025	1 plan de trabajo de lenguaje claro diseñado e informes semestrales de implementación	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar mínimo una jornada de capacitación y formación semestralmente en temas del servicio al ciudadano e integridad en lo público y en protocolos de atención al ciudadano	SubDirección de Talento Humano	28/11/2025	2 Informe de capacitación con registro de asistencia anualmente	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar e implementar una estrategia de relacionamiento con la ciudadanía	Secretaría General	28/11/2025	1 estrategia formulada y 1 informe de implementación	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Construir e Implementar una estrategia de Integridad que incluya la gestión preventiva de conflicto de intereses	SubDirección de Talento Humano	30/04/2025	1 Estrategia de Integridad construida e implementada	Cerrada	100

Cultura de legalidad y estado abierto	Consolidar el Informe de la gestión trimestral de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información, sugerencias, felicitaciones y denuncias - PQRSFD, divulgarlo mediante los canales institucionales y socializarlo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría General	31/10/2025	3 informes de gestión de PQRSFD	Abierta	16,6
Cultura de legalidad y estado abierto	Presentar el seguimiento de la Estrategia de la Política de Integridad ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	SubDirección de Talento Humano	15/12/2025	2 Informes de seguimiento a la política presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Implementar la herramienta de medición de experiencia ciudadana del Departamento Administrativo de la Función Pública	Secretaría General	31/03/2025	Campaña de difusión para el uso de la herramienta de medición de experiencia ciudadana	Atrasada	50
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar una capacitación semestral del Código de Integridad para fortalecer su apropiación	SubDirección de Talento Humano	28/11/2025	2 informes de capacitaciones realizadas	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Presentar trimestralmente los resultados de la medición de experiencia ciudadana al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría General	31/10/2025	2 Informes de resultados de la medición de experiencia ciudadana	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el seguimiento a los registros de la hoja de vida de los servidores públicos en el SIGEP II	SubDirección de Talento Humano	31/07/2025	1 Informe de seguimiento	Abierta	0

Cultura de legalidad y estado abierto	Elaborar, socializar y publicar en el portal web los informes trimestrales de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias-PQRSFD a más tardar el 30 del mes siguiente, incluyendo los siguientes elementos de análisis: - Recomendaciones de la entidad sobre los trámites y servicios con mayor número de quejas y reclamos - Recomendaciones de los particulares dirigidas a mejorar el servicio que preste la entidad - Recomendaciones de los particulares dirigidas a incentivar la participación en la gestión pública - Recomendaciones de los particulares dirigidas a racionalizar el empleo de los recursos disponibles - Solicitudes de acceso a información que contenga: 1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Secretaría General	31/10/2025	3 Informe trimestral de PQRSFD publicado	Abierta	16,6
Cultura de legalidad y estado abierto	montar exposición de piezas gráficas que contienen toda la información del Código de Integridad (Valores y principios de acción) por medio de correo electrónico para todos los funcionarios.	SubDirección de Talento Humano	30/06/2025	1 informe de exposición	Abierta	0
Cultura de legalidad y estado abierto	Actualizar y publicar el índice de Información Clasificada y Reservada	Secretaría General	30/06/2025	1 Índice de información clasificada y reservada actualizado y publicado	Abierta	50
Cultura de legalidad y estado abierto	Realizar el monitoreo al registro de conflictos de intereses de los servidores públicos en el aplicativo de integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública	SubDirección de Talento Humano	31/07/2025	1 Informe de monitoreo	Abierta	0
AVANCE TOTAL: 19%						

COMPONENTE 4. INICIATIVAS ADICIONALES

Objetivo 4. Identificar acciones particulares para la Universidad que contribuyan a promover la transparencia.

Componente	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Iniciativas adicionales	Racionalizar el trámite Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios: Para la atención de los estudiantes de la jornada nocturna y en general se habilitará un canal de atención a través de un chatbot que permita resolver dudas acerca del trámite.	SubDirección Financiera	28/11/2025	Trámite racionalizado con las seis fases que indica el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Abierta	20
Iniciativas adicionales	Racionalizar el trámite Inscripción cursos de extensión básicos y avanzados: Se realizará la inscripción a cursos de extensión en línea desde un aplicativo, que permitirá obtener los certificados de los cursos y obtener información si tienen saldo a favor por cambios de cursos o aplazamiento de la inscripción.	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	28/11/2025	Trámite racionalizado con las seis fases que indica el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Abierta	40
Iniciativas adicionales	Racionalizar el trámite Grado de pregrado y posgrado: La postulación a grados y su trazabilidad se realizará en línea a través de un nuevo módulo en el sistema de información Academusoft	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	28/11/2025	Trámite racionalizado con las seis fases que indica el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Abierta	35
Iniciativas adicionales	Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	28/11/2025	Tres (3) reportes de seguimiento del SUIT	Abierta	33,33
AVANCE TOTAL: 32%						

4. Conclusiones

- El porcentaje de **avance del Programa de Transparencia y Ética Pública dentro del plan de acción 2025 es de 20%**, para el primer cuatrimestre de 2025.
- Dentro del Programa se formularon 60 actividades para la vigencia 2025, de las cuales **3 actividades se encuentran cerradas**, dado su cumplimiento del 100%.
- Se encontró **1 actividad atrasada** referente la implementación de la herramienta de medición de experiencia ciudadana del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Se destacan los avances en la gestión de denuncias, seguimiento a la ejecución de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, gestión ante los supervisores de contratos para que se realice el registro de conflictos de interés por parte de los contratistas, actualización de inventarios de activos de información y desarrollo de mejoras de trámites como Inscripción cursos de extensión básicos y avanzados y Grado de pregrado y posgrado.

5. Recomendaciones

- El seguimiento, por parte de las dependencias que tienen bajo su responsabilidad actividades del PTEP, debe hacerse de manera proactiva antes del desarrollo de las monitorias cuatrimestrales, garantizando que las actividades se cumplan dentro de las fechas planificadas.
- Cada dependencia debe consolidar y validar que los soportes correspondan a los entregables estipulados en el aplicativo SIAC, con el fin de garantizar el cierre oportuno de las actividades.

6. Referencias

- Aplicativo SIAC reporte Plan de Acción Anual 2025.
- Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, Artículo 73.
- Ley 2195 de 2022, Artículo 31.
- Decreto 1122 de 2024 y su anexo técnico Programas de Transparencia y Ética Pública.

7. Anexo

Informe de monitoreo riesgos de corrupción primer cuatrimestre 2025.

Elaboró: Angela Milena García Pinzón - Supernumerario Oficina Planeación y Desarrollo Institucional 

Revisó y Aprobó: Maricela Botero Grisales - Jefe Oficina Planeación y Desarrollo Institucional 