



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN														
INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)					FACTOR DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2016																
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PSI	FÓRMULA INDICADOR DEL PSI	FACTOR DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	PROGRAMA/DEPENDENCIA FORMULADORA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PSI 2015	META DE LA VIGENCIA	IMPACTO VIGENCIA 2016	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR	FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (S)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD					
					OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL		De inicio a la semana metodológica y técnicamente el proceso de segunda revisión de acreditación del programa de Trabajo Social a través de la realización de como 20 reuniones al año				2/02/2016	30/11/2016	Reuniones ejecutadas / reuniones programadas	PAOLA CRISTINA RODA/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JSE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Aplicación de instrumentos de egresos a diversas fuentes. Socialización y análisis con el programa la información recolectada y resultados obtenidos en las encuestas de egresos. Desarrollo del proceso de autoevaluación con calificación de matrices D y N.	Matrices D y N y fichas de seguimiento.	Nombre Ricardo Parra, Auxiliar Administrativo y Paola Cristina Roda (Jefe Oficina)					
					Asesorar metodológica y técnicamente al proceso de acreditación del Programa Tecnología en Asistencia Comunitaria, según lo que se 20 de Oct, a través de la programación y ejecución de por lo menos 15 reuniones.				16/01/2016	30/04/2016	Reuniones ejecutadas / reuniones programadas	PAOLA CRISTINA RODA/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JSE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Desarrollo de proceso de pedagogía de la acreditación con el programa y dependencias de apoyo administrativo. Desarrollo del proceso de autoevaluación con calificación de matrices D y N. Aplicación de instrumentos de egresos a diversas fuentes.	Matrices D y N y fichas de seguimiento.	Nombre Ricardo Parra, Auxiliar Administrativo y Paola Cristina Roda (Jefe Oficina)							
					PROGRAMAS TAC y CYGA	Desarrollar la integración para el mejoramiento del currículo de los Programas TAC y CYGA.	Elaborar un documento diagnóstico curricular de los Programas TAC y CYGA.	Aplicar una encuesta al 25% de los Docentes TAC y CYGA.	1	1		14/01/2016	29/11/2016	Número de documento realizados sobre número de documentos programados	Profesora Yolanda Gómez	1. Realizar el ajuste curricular elaborado en los talleres de docentes 9 2015. 2. Elaborar un Listado de aspectos a mejorar en el currículo programas Tecnológico y Profesional. 3. Desarrollar un documento diagnóstico de mejora.	1. Evidencia de la revisión del ajuste curricular elaborado en los talleres de docentes 9 2015. 2. Evidencia de la elaboración de un listado de aspectos a mejorar en el currículo programas Tecnológico y Profesional. 3. Evidencia del Desarrollo del documento diagnóstico de mejora.	Profesora Yolanda Gómez				
												14/01/2016	31/05/2015	Encuesta aplicada / Encuesta programada		1. Evidencia del Diseño de las variables de la encuesta de apreciación sobre la mejora curricular. 2. Evidencia de la Elaboración y aplicación las encuestas a los docentes. 3. Realizar el análisis estadístico de los resultados de la Encuesta.	1. Evidencia de la realización del análisis estadístico de los resultados de la Encuesta.					
												16/01/2015	26/11/2015	Número de talleres realizados sobre número de talleres realizados		1. Diseñar y definir un taller de sensibilización a Docentes. 2. Implementar el Taller a los Docentes. 3. Elaborar el informe final de los resultados del Taller.	1. Evidencia del Diseño del taller de sensibilización a Docentes. 2. Evidencia de la implementación del Taller a los Docentes. 3. Elaborar el informe final de los resultados del Taller.					
					PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar el proceso de autoevaluación del programa de Economía.	Actualizar la Matriz Documental con por lo menos 6 estudios históricos requeridos para los procesos de autoevaluación y acreditación	Actualizar la Matriz Nomenclatura semestralmente	0	0	0	29/02/2016	25/11/2016	Matriz con los estudios, propuestas/ Matriz programada en la meta	Comité de Currículo	Realizar 4 estudios de los indicadores de la Matriz Documental	Matriz Documental actualizada diligenciada	Comité de Currículo				
												29/02/2016	25/11/2016	Matriz diligenciada/ matriz programada en la meta		Diligenciar las Matrices de Selección e ingreso, estudiantes admitidos, capacidad institucional, participación en actividades de formación, puntaje medio de admisión y docencia	Matriz Nomenclatura actualizada diligenciada		Oscar Martínez			
					PROGRAMA DE TURISMO	Realizar la evaluación permanente del programa de Turismo a través del proceso de autoevaluación.	Realizar por lo menos cuatro (4) reuniones del comité curricular con el fin de establecer las estrategias y definir los instrumentos e indicadores para el proceso de autoevaluación.		1	0		1/07/2016	15/12/2016	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	Juan Fernando Amaya Cacerubio, Heiber Guzmán	Montaje de instrumento en medio digital	Actas del Comité	Fernando Amaya Cacerubio, Heiber Gu				
					PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Realizar el proceso de autoevaluación del Programa de Ciencias Básicas.	Diagnóstico del hacer del programa en relación con el taller ser y su presencia en las facultades.		0	0		3/01/2016	30/11/2016	1 Diagnóstico preliminar / 1 Diagnóstico planado	Docentes con Funciones de Dirección				Informe que contiene la revisión del informe contextualizado del hacer del programa de Ciencias Básicas y su relación con la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.	Informe según el Plan de Acción Anual		
												Realizar el informe final de la evaluación curricular y elaborar la propuesta para la actualización del plan de estudios				15/01/2016	30/04/2016	Informe y propuesta realizado / Informe y propuesta programados		Realizar el informe final de la evaluación curricular, elaborar la propuesta para la actualización del plan de estudios	Informe de la evaluación curricular y propuesta de actualización del plan de estudios	Lucía Constanza Corrales Ramírez, Sandra Mónica Esquivel Torres, Juan José Burgos Acosta e Ingrid Prieto Medina
					1.111 N° de programas autoevaluados				8 PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN													

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	
PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Realizar la planificación de la autoevaluación del programa	Realizar la autoevaluación del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, mediante la aplicación de los instrumentos de evaluación para 6 audiencias	0	1
		Realizar socialización de resultados dirigida a los estamentos docente y estudiantes del programa		
PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Realizar diez (2) procesos de autoevaluación: uno (1) en el año 2016 y uno (1) en el año 2018.	Elaborar un documento con las estrategias para la autoevaluación 2016-2018, a partir de los lineamientos de acreditación.	0	1
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Realizar la información documental, numérica y de gestión para el proceso de autoevaluación con el fin de identificar las fortalezas, debilidades y áreas prioritarias de gestión del programa con fines de acreditación.	Informe semestralmente de análisis de material de apoyo docente dentro del proceso de autoevaluación		
		Informe semestralmente de análisis de rubricas de evaluación procesos de autoevaluación	1	1
		Informe semestralmente de tutorías académicas		
ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Realizar diez (2) procesos de autoevaluación y de evaluación curricular de la Especialización Gerencia de la Calidad en Salud	Realizar el Análisis del informe y plan de mejor como resultado de la evaluación curricular del programa en el 2015	1	1
PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Fortalecer los procesos que garanticen la mejora continua en la alta calidad del Programa de Trabajo Social de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Realizar la gestión correspondiente para el proceso de autoevaluación del programa y presentar informe cuatrimestral del avance del proceso en el programa de trabajo social.	0	0
DELINEANTES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	Realizar la Autoevaluación del Programa Tecnología de Delineantes de Arquitectura.	Realizar el diseño y aplicación de prueba piloto para apoyar el proceso de evaluación curricular		
		Elaborar documento de autoevaluación curricular que consista el análisis de la información del proceso al interior del Programa	0	1
		Implementar la pedagogía de la acreditación toda la Comunidad Universitaria a través de 5 jornadas		

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	
PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Realizar la planificación de la autoevaluación del programa	No. Audiencias evaluadas / Numero de audiencias propuestas	15/01/2016	16/12/2016
		Numero de socializaciones realizadas/ Numero de socializaciones propuestas	15/01/2016	16/12/2016
PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Documento elaborado	1. Ilana Fuenmayor- Docente con funciones de dirección 2. Andrea Medina- Docente con funciones de autoevaluación 3. Martha Torres - Docente con funciones de autoevaluación	19/01/2016	1/12/2016
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Informe semestral presentado/ Informe semestral programado	Gloria Moreno	1/02/2016	15/12/2016
			1/02/2016	15/12/2016
			1/03/2016	15/12/2016
ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Plan de mejoramiento actualizado con las fuentes	María del Pilar Jiménez Márquez	1/06/2016	15/12/2016
PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	No de informes realizados/ No de informes programados	Docente asignado por decanatura	15/01/2016	30/11/2016
DELINEANTES DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	Numero de pruebas piloto diseñadas / pruebas piloto	Ing. mes. Ángel Fernando Rodríguez Mta. Gloria Elicy Gil	18/01/2016	30/09/2016
		Ing. mes. Ángel Fernando Rodríguez Mta. Gloria Elicy Gil	30/09/2016	30/11/2016
		PAULA CRISTINA RODAS/ OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION JEFE DE OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION	1/02/2016	30/11/2016

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN						
					OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Generar los diagnósticos y procesos para desarrollar el documento a los procesos de Acreditación Institucional desde el punto de vista Técnico y operativo. De igual manera frente a la acreditación por programas realizar la actualización de áreas académica y administrativas e exigencias de cumplimiento sobre el plan de mejora para los procesos de autoevaluación con fines de acreditación.	Realizar el seguimiento de las mejoras en dependencias administrativas a través de visita a cada una de ellas	1/02/2016	30/11/2016	N. áreas administrativas visitadas/ Total de áreas administrativas	PAOLA CRISTINA RODAS/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JEFE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	dependencias administrativas. Realizar los avances en publicidad para procesos de acreditación institucional.	Terminación del proceso de contratación para publicidad y socialización	Rosa Hernández (Téc. Admiv) y Patricia Acero (Asu. Admiv)
							Consolidar la información de condiciones iniciales en los formatos del CNA.	1/02/2016	30/11/2016	Documento de condiciones iniciales	PAOLA CRISTINA RODAS/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JEFE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Consolidación en documento de condiciones iniciales.	Documento de condiciones sociales	Ivonne Ricardo Patricia Acero
							Consolidar los siguientes documentos: condiciones iniciales institucionales, documento maestro de autoevaluación con fines de acreditación institucional, documento operativo de autoevaluación con fines de acreditación institucional y documento de plan de mejora institucional.	1/02/2016	30/11/2016	Documentos realizados/ Documentos programados	PAOLA CRISTINA RODAS/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JEFE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Construcción y redacción del documento maestro final con fines de acreditación.	Formatos diligenciados del CNA Documento Maestro con fines de Acreditación	Ivonne Ricardo Patricia Acero Jennifer López Clara Monsalve Rosa Hernández Carlos Castillo
					PROGRAMA DE DERECHO	Realizar el proceso de acreditación del programa de derecho.	Actualizar el plan de mejoramiento con base en la observación producida del proceso de acreditación	15/03/2016	30/04/2016	Plan de Mejoramiento actualizado	Carmen Eliana Caro Novoa, Decana	* Revisación documental sobre flexibilidad curricular. * Identificación de acción tendientes a la flexibilidad del programa. * Elaboración del informe.	Informe flexibilidad Programa de Derecho	Celia Torres González, Nancy Solano
							Realizar cuatro seguimientos al Plan de Mejoramiento en la vigencia	1/05/2016	15/12/2016	Seguimientos programados/ Seguimientos realizados	Carmen Eliana Caro Novoa, Decana	* Revisación documental sobre necesidades formativas. Estudio de Tendencias en Derecho. * Análisis de la información. * Elaboración del informe.	Informe necesidades formativas: Estudio de Tendencias en Derecho	Celia Torres González, Nancy Solano
					PROGRAMAS TAC y CyG	Realizar la gestión para la Acreditación del Programa TAC y CyG	Actualizar la información estadística de tres aspectos de la Condición No. 7 según Acuerdo 02 de 2012.	14/01/2016	30/11/2016	Número de aspectos trabajados / número de aspectos programados		1. Actualizar datos Formación Investigativa 2010 - 2015 2. Analizar los resultados Subar Pro 2010 - 2015 3. Actualizar los datos de los Egresados del Programa Profesional 2010 a 2015. 4. Hacer el resumen ejecutivo de los aspectos analizados de la Condición No. 7 y el Diagnóstico del Programa.	1. Evidencia de la Actualización de datos Formación Investigativa 2010 - 2015 2. Evidencia del análisis de los resultados Subar Pro 2010 - 2015 3. Evidencia de la actualización los datos de los Egresados del Programa Profesional 2010 a 2015. 4. Evidencia del resumen ejecutivo de los aspectos analizados de la Condición No. 7 y el Diagnóstico del Programa.	
							Elaborar un documento de diagnóstico del Número Mínimo Óptimo para Acreditación (2010)	14/01/2016	31/05/2016	Número de documento realizados/ número de documentos programados	Docente Sergio García Cargo Docente Ocasional T.C	1. Correlacionar los resultados del Informe 2010 (Número Mínimo Óptimo). 2. Evidencia de la identificación de aspectos de mejora en los aspectos de este informe. 3. Realizar un documento Diagnóstico de Mejoramiento del Programa Profesional	1. Evidencia de la Correlación de los resultados del Informe 2010 (Número Mínimo Óptimo). 2. Evidencia de la identificación de aspectos de mejora en los aspectos de este informe. 3. Evidencia de la realización del documento Diagnóstico de Mejoramiento del Programa Profesional	Profesor Sergio García Docente ocasional TC
							Socializar los resultados de la Acreditación en el Programa TAC ante las instancias académicas correspondientes.	14/01/2016	31/05/2015	Socialización realizada / Socialización programada		1. Hacer la evaluación de los resultados del proceso de Acreditación de TAC. 2. Elaborar la presentación del resumen. 3. Divulgar los resultados en el Comité de Acreditación del Programa	1. Evidencia de la evaluación de los resultados del proceso de Acreditación de TAC. 2. Evidencia de la elaboración de la presentación resumen. 3. Evidencia de la divulgación de los resultados en el Comité de Acreditación del Programa	
							1.1.1.2 N° de programas acreditados				8. PROCESOS DE AUTOEVALUACION Y AUTOREGULACION			



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN							
1.1 Asegurar la calidad académica con fines de acreditación institucional		1.1.1 Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución		PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	1		12/01/2016	30/04/2016	requerimientos solicitados (requerimientos ajustados)	EQUIPO DE ACREDITACION	Elaboración de los requerimientos solicitados por los pares académicos	requerimientos solicitados	EQUIPO DE ACREDITACION	
				Actualizar el Plan de Mejoramiento teniendo en cuenta las observaciones presentadas por los pares académicos			12/01/2016	12/12/2016	Plan de mejoramiento actualizado/ Plan de mejoramiento proyectado	EQUIPO DE ACREDITACION	Realización del proceso de mejora de acuerdo a lo requerido por los pares académicos	documento plan de mejora	EQUIPO DE ACREDITACION	
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	0	0	1/02/2016	15/12/2016	Plan de mejoramiento formulado/ Plan de Mejoramiento programado	Alonso Vega - Freddy Barrera - Gloria Moreno	Actualización de la información y verificación de los parces de cumplimiento en las matrices documental y numérica de acuerdo con los mejoramientos realizados	Elaboración y aplicación de los instrumentos de opinión (cuestionarios) para seis (6) fuentes	Matriz documental y numérica diligenciadas	Gloria Moreno
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	0	1	18/01/2016	30/11/2016	Socializaciones realizadas / Socializaciones programadas	Anq. Maritza Laverde Villarreal	Recibir los resultados del proceso de reacreditación por parte del CNA.	Organizar los aspectos legítimos para la socialización con el Comité Asesor de Estudiantes y Reunión de Docentes.	Listados de asistencia	Anq. Maritza Laverde Villarreal
											18/01/2016	30/11/2016	Plan de mejoramiento con la fuente de actualización inicial/ Plan de Mejoramiento.	Anq. Maritza Laverde Villarreal

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
		1.1.1.3 N° de programas con procesos de modernización y flexibilidad curricular (implanta certificados internacionalmente, doble titulación procesos catemerosos y/o homologaciones)	4. PROCESOS ACADÉMICOS	PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL- DISTANCIA		1. Gestionar los procesos de inscripción por el CDS para la presentación de la prueba. 2. Elaborar informes estadísticos por diferentes dependencias de la U. 3. Informes estadísticos por la Dirección del Programa.	1. Seale de manera oficial en la plataforma de distancia. 2. Seale de manera oficial en la plataforma de distancia. 3. Planificación de semestros preparatoria y seguimiento de resultados de actividades docentes. 4. Informes estadísticos de resultados de pruebas. 5. Informes estadísticos por la Dirección del Programa.
				PROGRAMA DE DERECHO	Fortalecer los conocimientos específicos y genéricos de los estudiantes del programa de derecho que presenten prueba Saber Pro	Realizar 2 capacitaciones, dirigidas a estudiantes de 6º y 8º semestre del programa. Realizar informes de análisis estadístico con el resultado de las pruebas presentadas.	Elaboración de actividades asociadas a los procesos (registro, inscripción). Organizar las capacitaciones establecidas en la programación y ejecutarlas.
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Realizar acciones para mantener y/o mejorar los resultados alcanzados en las pruebas de estado Saber Pro 2015-2019	Aplicar 1 prueba diagnóstica a los estudiantes del programa aspirantes a presentar las pruebas Saber Pro en competencias básicas y específicas. Realizar 2 jornadas de capacitación en temas académicos pertinentes al Saber Pro, en competencias genéricas y específicas. Realizar un simulacro de evaluación por competencias previo a la presentación de las pruebas de estado. Identificar estudiantes que están por encima de la media alcanzada en las pruebas de estado a nivel nacional y elaborar informe al respecto.	Presentar un informe que indique el número de estudiantes evaluados en los simulacros.
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Fortalecer los niveles de desempeño de la	Realizar reunión semestral para socializar la gestión y presentar los resultados a todos los profesores del Programa.	Informe de análisis de resultados de los estudiantes.

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN									
1.1.1.4 % de estudiantes con resultados Saber Pro por encima de la media			4. PROCESOS ACADÉMICOS	prueba Saber Pro.		Realizar 2 capacitaciones en evaluación de competencias dirigidas a estudiantes en competencias genéricas y disciplinas, aplicando instrumentos de simulacro	29/02/2016	21/11/2016	No. De capacitaciones ejecutadas / No. Capacitaciones programadas.	Ramiro Rodríguez Revilla	Capacitar a 25 estudiantes en competencias genéricas y disciplinas	Listas de estudiantes capacitados	Ramiro Rodríguez Revilla			
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer las competencias fundamentales para la prueba de estado Saber Pro	Fortalecer la formación en competencias genéricas y específicas de los estudiantes del Saber Pro mediante el desarrollo de 6 seminarios-taller sobre las competencias genéricas y específicas evaluadas	78%	78%	Impacto esperado en vigencia 2017	15/01/2016	30/11/2016	Seminarios desarrollados / seminarios programados	Judith Elena Camacho Kurmen	Presentar a los docentes el informe de los resultados de la prueba Saber Pro 2015 Presentar a los estudiantes el informe de los resultados de la prueba Saber Pro 2015 Fortalecer los componentes evaluados en la prueba Saber Pro mediante el desarrollo de 4 seminarios taller Realizar el análisis estadístico y elaborar el informe de los resultados obtenidos en las pruebas Saber Pro 2015.	Acta de reunión de profesores Lista de asistencia de estudiantes Informe de los seminarios realizados Informe de los resultados obtenidos en las pruebas Saber Pro 2015	Judith Elena Camacho Kurmen
				PROGRAMA DE TURISMO	Refinar las competencias de los estudiantes con miras a la presentación de las pruebas SABER - PRO	Realizar dos pruebas piloto con el fin de mejorar las competencias en la presentación de pruebas Saber Pro	30%	30%		12/04/2016	30/10/2016	Prueba piloto realizada /pruebas piloto programada	Yolanda Urrego Sánchez	Aplicar instrumentos para el diagnóstico en las competencias para la presentación de las pruebas Saber Pro Contacto empresa con experiencia en pruebas Saber Pro	Informe Final	Yolanda Urrego Sánchez
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Propender por que los estudiantes que se presenten a Saber Pro anualmente, obtengan la calificación por encima de la media.	Realizar una (1) reunión con estudiantes para orientar el proceso de presentación de las pruebas Saber Pro.			01/04/2016	15/09/2016	reunión realizada	Claudia Rodríguez	Guiar a los estudiantes en la aplicación de pruebas Saber Pro, con base en un informe de seguimiento 2. Diseñar y aplicar pruebas diagnósticas de conocimiento a los estudiantes tendientes a la preparación de las Pruebas Saber Pro, realizar las estadísticas de los resultados de las pruebas Saber Pro del 2015. 3. Acompañar los procesos de preinscripción, registro y asignación de claves a los estudiantes que presentarán las pruebas de Saber Pro.	Listado de asistencia e informe de seguimiento Reporte con los resultados obtenidos en las pruebas diagnósticas. Informe general de las pruebas Saber Pro del 2015. Listado de estudiantes registrados para la aplicación de la prueba	Claudia Rodríguez	
						Diseñar y aplicar pruebas diagnósticas a los estudiantes para la presentación de la prueba.	0%		01/04/2016	15/09/2016	Aplicación de prueba piloto realizada / aplicación proyectada					
						elaborar el informe de análisis de resultados de la prueba Saber Pro correspondiente a la vigencia 2015.			01/04/2016	15/09/2016	Informe realizado / informe proyectado					
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Desarrollar la gestión académica y administrativa requerida para la presentación de las pruebas Saber Pro para estudiantes de VII y VIII semestres del programa de Trabajo social.	Realizar un informe que de cuenta de los procesos administrativos convocatoria e inscripción de los estudiantes de VII y VIII semestres requeridos para la presentación de las Pruebas Saber Pro			20/06/2016	30/11/2016	No de informes realizados/ No de informes programados	Docente asignado por decanatura	a) Estudio de los términos de referencia de la convocatoria Saber Pro emitida por el ICFES, b) establecimiento de un cronograma de trabajo que permita cumplir los tiempos de inscripción y reclamación de resultados por el ICFES, c) consolidación de base de datos de los estudiantes de VII y VIII semestres que cumplan con los requisitos establecidos, d) socialización de la información al curso.	Activo con documentos de procesamiento desarrollados para el cumplimiento de la meta. Base de datos con firma de estudiantes frente a asignación de claves.	Docente asignado por decanatura	
						Realizar un informe comparativo anual de los resultados del año anterior con el vigente.	53%	53%	15/01/2016	15/06/2016	No de informes realizados/ No de informes programados	Docente asignado por decanatura	1. Identificar en la Plataforma del ICFES los resultados correspondientes a las Pruebas Saber Pro del año anterior. 2. Obtener el informe de resultados del año anterior. 3. Realizar un análisis comparativo de los resultados del año anterior y el de vigencia con el fin de identificar las fortalezas y las oportunidades de mejora de los procesos.	Informe comparativo anual de resultados	Docente asignado por decanatura	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTES II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTES II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN						
				Incrementar el nivel de desempeño de los estudiantes reflejados en los resultados de las Pruebas Saber Pro a partir del desarrollo de 4 jornadas de formación.	22/07/2016	01/12/2016	No de jornadas de formación desarrolladas/No de jornadas de formación programadas	Docente asignado por decanatura	1. Identificar los temas centrales a tratar en la presentación de las pruebas como: comprensión lectora, comprensión escrita, resolución e interpretación de problemas, pensamiento crítico, entre otros. 2. Contactar personas especializadas en los contenidos e estrategias a tener en cuenta para la presentación de pruebas y los temas centrales a fortalecer según los resultados. 3.Programa capacitaciones en los temas identificados en el informe. 4. Elaboración de cronograma de acciones de contracción de talento.	Informe de diseño, ejecución y evaluación del proceso de capacitación Listado de asistencia Informe de resultados Saber Pro.	Docente asignado por decanatura		
	PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNDA	Planear y ejecutar los procesos académicos para que los estudiantes obtengan resultados Saber Pro por encima de la media	Realizar un simulacro semestral dirigido a los estudiantes de último semestre con el fin de fortalecer competencias frente a la prueba Saber Pro.	Pendiente análisis vigencia 2015	70%	1/02/2016	15/12/2016	Simulacros realizados / simulacros programados	Alonso Vega - Freddy Barrera - Guillermo Santacoma - Noel Adams	Aplicación de la prueba simulacro. Informe resultados prueba simulacro.	Lógica para la presentación de la prueba Saber Pro. Generación de informe de los resultados de la prueba oficial Saber Pro del periodo anterior	Informe análisis de resultados Guillermo Santacoma - Noel Adams	
	PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Realizar actividades que fortalezcan los procesos académicos de los estudiantes y lograr los estudiantes estén por encima de la media con los resultados Saber Pro	Realizar dos (2) reuniones, una (1) en cada periodo académico, con los estudiantes para el registro de estudiantes a las pruebas Saber Pro.	Pendiente análisis vigencia 2015	56%	18/01/2016	30/11/2016	Número de reuniones realizadas /programadas	Arq. Henry Meléndez Meléndez	Realizar un cronograma de las actividades académicas y administrativas de las pruebas Saber Pro, según la programación de la Universidad y del CFCES y realizar reuniones para oriente el proceso	Acompañar los procesos de preinscripción, registro y asignación de claves a los estudiantes que presentarán la pruebas de Saber Pro.	Lista de asistencia y acta de reunión	Arq. Henry Meléndez Meléndez
			Realizar dos (2) talleres a los estudiantes de V y VI para fortalecer las competencias de los estudiantes en lectura crítica y redacción. Aplicar dos (2) pruebas diagnósticas, una (1) en cada periodo académico, con los estudiantes de VI, V y VI semestre, como simulacro para la presentación de las pruebas Saber Pro.			18/01/2016	30/11/2016	Número de propuestas de micro currículo propuestas / proyectadas	Arq. Henry Meléndez Meléndez	Organizar y aplicar las pruebas diagnósticas de conocimiento para la presentación de Saber Pro con base en pruebas aplicadas.	Evaluar, socializar y presentar ante comité de currículo, docentes y estudiantes los resultados de las pruebas aplicadas.	Resultados prueba diagnóstica lista de estudiantes a quienes se les aplica la prueba diagnóstica.	Arq. Henry Meléndez Meléndez
			Realizar dos (2) reuniones una en cada periodo académico con el fin de presentar resultados en el proceso de Pruebas Saber Pro.			18/01/2016	30/11/2016	Numero de programas de especialización gestionados / programados	Arq. Henry Meléndez Meléndez	Presentar ante comité de currículo, docentes y estudiantes los resultados de las pruebas de estado Saber Pro. Realizar las acciones de mejora propuestas del proyecto para cada periodo académico del año 2016, reportar los resultados en el formato de SIGUEC y elaborar el plan de mejora 2017.	Actualizar el documento.	Lista de asistencia	Arq. Henry Meléndez Meléndez
	PROGRAMAS TAC y CYGA	Comprender los niveles de la educación, por medio de indicaciones derivadas que permitan medir, controlar y registrar los avances de los procesos institucionales que logren mejorar permanentemente en las competencias de los estudiantes próximos a aborcar la vida laboral activa.	Cualificar a los estudiantes de últimos semestres de los programas TAC y CYGA mediante dos talleres por programa en competencias específicas que permitan la actualización de conocimientos con miras a la presentación de las pruebas Saber Pro.	61,50%	70%	14/01/2016	30/11/2016	Número de socializaciones realizadas sobre Número de Socializaciones Proyectadas	Docente Daniel Amores Cargo Docente Ocasional T-C	1-Evidencia de la Notificación a los docentes y estudiantes el informe de resultados de las pruebas Saber Pro 2015. 2-Evidencia de la Presentación al Comité de Currículo y a los docentes la concordancia entre resultados y calidad de la prueba de estado. 3-Evidencia de la Contratación de un docente para que realice talleres y simulacros de los componentes de la prueba Saber Pro con el fin de fortalecer dichas áreas del conocimiento.	1-Evidencia de la Notificación a los docentes y estudiantes el informe de resultados de las pruebas Saber Pro 2015. 2-Evidencia de la Presentación al Comité de Currículo y a los docentes la concordancia entre resultados y calidad de la prueba de estado. 3-Evidencia de la Contratación de un docente para que realice talleres y simulacros de los componentes de la prueba Saber Pro con el fin de fortalecer dichas áreas del conocimiento.	1-Evidencia de la Notificación a los docentes y estudiantes el informe de resultados de las pruebas Saber Pro 2015. 2-Evidencia de la Presentación al Comité de Currículo y a los docentes la concordancia entre resultados y calidad de la prueba de estado. 3-Evidencia de la Contratación de un docente para que realice talleres y simulacros de los componentes de la prueba Saber Pro con el fin de fortalecer dichas áreas del conocimiento.	Docente Daniel Amores
	PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Orientar los procesos que permitan la cualificación de los docentes a través de talleres y/o seminarios, con el objeto de fortalecer las competencias en la productividad académica en el marco del programa de Desarrollo Profesional	Realizar un (1) "Taller con software especializado para docentes " y Realizar tres (3) conversatorios sobre "didáctica", para los docentes de la Facultad.	38%	38%	18/01/2016	30/11/2016	Numero de talleres y conversatorios realizados / programados	Mta. Gloria Elvy Gil Ing. Juan David Cortes	MONITOREAR con los docentes de la Facultad la propuesta de Desarrollo Profesional y realizar la gestión administrativa y logística para la realización del Taller y el desarrollo de los 3 conversatorios. Realizar el "Taller de software especializado " Con 30 horas presenciales y los tres (3) conversatorios. Realizar y cerrar las acciones	Ejercicio realizado al final del taller por parte de los docentes, Lista de asistencia. Informe final de la actividad	Mta. Gloria Elvy Gil Ing. Juan David Cortes	

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA ELABORACION		PROCESO		FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA DE ELABORACION					
1.2 Fortalecer la cualificación docente mediante el programa de desarrollo profesoral		1.2.2 Actualización y perfeccionamiento docente en el marco del Programa de Desarrollo Profesoral	1.2.2.1 % de docentes cualificados en educación no formal	3. PROFESORES	PROGRAMA DE DERECHO	Propender por el fortalecimiento de la formación de los docentes a través del programa de desarrollo profesoral	Realizar convocatoria en el programa semestralmente con el fin de determinar el número de docentes interesados en participar en eventos del programa de desarrollo profesoral	25%	25%	25%	12/01/2015	12/12/2015	Convocatoria semestral realizada / Convocatoria semestral programada	Carmen Eliana Caro Novoa, Decana	Aspectos de la convocatoria a docentes Remisión de la información a Vicerrectoría Académica Recopilación de soportes para el seguimiento de asistencia	Reporte de docentes inscritos	Luis Humberto Melo Fco
					PROGRAMAS TAC y CyG	Fortalecer el desarrollo y formación de competencias en el campo disciplinar de los docentes del Programa, capacitaciones por medio de la revisión estratégica de desarrollo profesoral	Realizar dos talleres que permitan la actualización de 12 docentes en cada uno de ellos. Los contenidos a desarrollar estarán relacionados con el quehacer docente y lo profesional específico	23%	45%	15/01/2016	30/11/2016	Talleres realizados / Talleres Programados	Docente responsable de la Meta Profesor Jesús Mejía	1- Analizar la temática a trabajar 2- Evidencia de la presentación de varias propuestas de conferencias y/o talleres de uno de ellos. 3- Evidencia de la presentación por parte del docente encargado del listado de participantes del evento 4- Gestionar la documentación administrativa al interior de la institución. 5- Una vez desarrollado el taller elaborar la evaluación del evento para su correspondiente tabulación	1- Evidencia de la selección de la temática a trabajar 2- Evidencia de la presentación de varias propuestas de conferencias y/o talleres de uno de ellos. 3- Evidencia de la presentación por parte del docente encargado del listado de participantes del evento 4- Evidencia de la presentación de la resolución que aprueba la contratación del conferencista invitado 5- Una vez desarrollado el evento, evaluación del mismo por parte de los asistentes, y la	Profesor Jesús Mejía	
					PROGRAMA DE ECONOMÍA	Cualificar en educación no formal a los docentes en el marco del programa de desarrollo profesoral	Realizar dos eventos de capacitación dirigida a docentes del programa de Economía	100%	100%	29/02/2016	21/11/2016	Eventos realizados/Eventos programados	Lisset Suárez Gabeiro	Inscripción, asistencia o certificación de los profesores asistentes a la capacitación	Lista de profesores asistentes	Lisset Suárez Gabeiro	
					PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer la cualificación de docentes en el marco del Programa de Desarrollo Profesoral pedagógico y disciplinar	Actualizar a los docentes del programa mediante dos (2) eventos periodo I y II semestre 2016 en aspectos disciplinarios tales como: diversidad biológica de ecosistemas, biotecnología y nanotecnología, biomedicación, control de calidad	82%	82%	15/01/2016	16/12/2016	Número de eventos realizados / Número de eventos programados	Vicerrectoría Académica- Programa de Desarrollo Profesoral	Planear y ejecutar un evento por periodo académico en aspectos disciplinarios en las temáticas de: diversidad biológica de ecosistemas, biotecnología y nanotecnología, biomedicación, control de calidad	Un informe por cada evento realizado que incluya lista de asistentes, evaluación del evento y actos administrativos	Martha Gómez	
					PROGRAMA DE TURISMO	Capacitar a Docentes en temas específicos del programa	Realizar una capacitación orientada hacia todo el tema de herramientas didácticas y la evaluación por competencias. Desarrollar una capacitación a nivel de investigación	71%	80%	5/05/2016	12/12/2016	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas	Yolanda González Razo	Planeación de las capacitaciones Divulgación de las capacitaciones	Listados de asistencia	Yolanda González Razo	
					PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Propender por la actualización de cursos de carácter no formal para los docentes del programa	Realizar un curso dirigido a docente dentro del programa de desarrollo profesoral	50%	50%	0%	10/01/2016	16/12/2016	Curso realizado/Curso programado	Jorge Ariza Calderón	Desarrollar un espacio virtual de intercambio de información referente a la actividad docente y a la formación profesoral Hacer un registro de cursos de formación y el grado de aceptación de los docentes del programa. Elaboración de un informe retrospectivo de la respuesta de los docentes y elaborar estudios estadísticos referentes a la satisfacción de los docentes.	Un documento propuesta del plan de desarrollo profesoral para el programa. Un informe relacionado con la gestión y resultados de las actividades Una hoja electrónica en Excel Elaboración de un informe retrospectivo de la respuesta de los docentes y elaborar estudios estadísticos referentes a los informes finales.	Jorge Ariza Calderón
					PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Fortalecer espacios de formación y perfeccionamiento para los docentes vinculados al programa de Trabajo Social	Desarrollar dos (2) encuentros académicos sobre temáticas de psicoanálisis y psico social y dos (2) encuentros académicos relacionados con temáticas socio ambientales durante el año 2016	35%	25%	15/01/2016	30/11/2015	No eventos académicos ejecutados/ No eventos académicos programados	Docentes con funciones de desarrollo profesoral	2 encuentros académicos sobre temáticas de psicoanálisis y psico social y 2 encuentros académicos sobre temáticas socio ambientales * Listas de asistencia *Memorias de los eventos académicos *Informe desarrollo profesoral *Evaluación del evento	Docentes con funciones de desarrollo profesoral		
							Realizar dos (2) eventos de capacitación sobre herramientas virtuales de ambientes web, diseño de proyectos de investigación, manejo de plataformas de Colciencias.			15/01/2016	30/11/2015	No eventos académicos ejecutados/ No eventos académicos programados	Docentes con funciones de desarrollo profesoral	2 encuentros sobre herramientas virtuales de ambiente Web, diseño de proyectos de investigación, manejo plataformas Colciencias. * Listas de asistencia *Memorias de los eventos académicos *Informe desarrollo profesoral *Evaluación del evento	Docentes con funciones de desarrollo profesoral		
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL						Gestionar y realizar un curso de capacitación semestral para los docentes del Programa TAPG Bogotá	40%	50%	1/02/2016	15/12/2016	Eventos realizados / Eventos Programados	Alonso Vega - Freddy Barrera - Mario Duque	Contacto con el conferencista Organización de la logística de la Capacitación Desarrollo de la capacitación	Documentación conferencia Listado y firmas de docentes asistentes	Mario Duque		

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		
1 Fortalecimiento de la docencia para la calidad académica					PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	1. Gestionar y realizar un curso de capacitación para los docentes del Programa TADP Funza. 2. Desarrollar un taller dirigido a los docentes del programa como estrategia de desarrollo profesional.	0	50%			1/02/2016	15/12/2016	Evento realizado / Programado	Alonso Vega - Freddy Barrera - William Garay - Elena Martínez	Contacto con el conferencista Organización de la Logística de la Capacitación Desarrollo de la capacitación	Documentación conferencial Listado y firmas de docentes asistentes	Elena Martínez
					ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Proponer por la permanente actualización de los docentes del Programa en el área disciplinar.	Desarrollar un taller dirigido a los docentes del programa como estrategia de desarrollo profesional.	0%	50%	12/01/2016	2/11/2016	Taller realizado / Taller programado	Juli César Orjuela Peña Docente Facultad de Ingeniería y Arquitectura James Alberto Ortega Morales Docente con funciones de dirección	1. Realizar planeación de un Taller de desarrollo profesional. 2. Gestión de espacios físicos y recursos tecnológicos. 3. Gestionar la contratación del docente capacitador. 4. Coordinar la realización del taller.	1. Plan de realización del Taller de desarrollo profesional. 2. Reserva de espacios físicos y tecnológicos. 3. Documentos de solicitud de contratación del docente capacitador. 4. Lista de asistencia al taller.	James Alberto Ortega Morales Docentes asignados con horas al Proyecto	
					PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Capacitar y actualizar a los Docentes del Programa en técnicas propias de la disciplina administrativa a través de distintos métodos y presentar a los mismos de información relevante para la producción de documentos académicos que se convierten en resultado de la contextualización de la experiencia docente.	Realizar cuatro conferencias disciplinarias, dirigidas a los docentes del programa. Dos en cada período académico.	50%	50%	12/01/2016	12/01/2016	No de conferencias realizadas / No de conferencias programadas	ALEX DUÉÑAS, FERNANDO DÍAZ , JULIAN VARGAS BEDOÑA	Definir temas de interés, para los docentes y su proyección en el desarrollo de las actividades académicas con los estudiantes. Establecer contacto con profesionales de las áreas disciplinar y pedagógica para adelantar eventos académicos Definir, organizar y ubicar el apoyo logístico para el desarrollo de las conferencias. Acordar con los directivos el programa los espacios académicos para el desarrollo de las conferencias.	Listado de posibles temáticas de trabajo Listado de posibles conferencias Informe sobre conferencias realizadas Listado de profesores asistentes a las conferencias	ALEX DUÉÑAS, FERNANDO DÍAZ , JULIAN VARGAS BEDOÑA	
							Definir y publicar cuatro boletines virtuales para divulgar información acerca de temáticas académicas que sean del interés de los Docentes del Programa			12/01/2016	12/12/2016	No de boletines realizados y publicados / No de boletines programados	ALEX DUÉÑAS, FERNANDO DÍAZ , JULIAN VARGAS BEDOÑA	Definir temáticas de trabajo y acoger material sobre las mismas, suministrado por conferenciantes y consultado en fuentes bibliográficas. Elaborar material relacionado con los temas de las conferencias que se desarrollarán en las encuentros con los profesores del programa, puesto que estos temas se constituyen en temas básicos para la elaboración de los boletines.	Material de apoyo Cuatro boletines diseñados y presentados en PDF para publicación.	ALEX DUÉÑAS, FERNANDO DÍAZ , JULIAN VARGAS BEDOÑA	
					PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Presentar el documento condiciones iniciales del programa de Biología en reunión de Docentes para observaciones y quórum.	Obtener el Registro Calificado para nuevos Programas	0	0	20/2/2016	30/04/2016	Presentación realizada / Presentación programada	Docente con Funciones de Dirección	Ajustar el documento y actualizado	Documento Maestro actualizado del Programa de Biología	Docentes del Programa con horas asignadas para Programas nuevos en su Plan de trabajo	
						Presentación el comité del Programa del documento de condiciones iniciales del Programa de Química Ambiental para observaciones y quórum de docentes		20/2/2016	20/11/2016	Presentación realizada / Presentación programada	Presentar el documento ante consejo académico y consejo superior	Acta de Consejo Académico		Docente con Funciones de Dirección/Docentes del Programa con horas asignadas para Programas nuevos en su Plan de trabajo			
						Culminar la elaboración del documento de condiciones iniciales		14/01/2016	31/05/2016	Documento elaborado/Documento proyectado	Docentes Francisco Lagin	1. Evidencia del diseño de la encuesta tipo para aplicar a varios actores 2. Evidencia de elaboración de la encuesta a diversos actores internos y externos del Programa 3. Evidencia del análisis de resultados de la encuesta		Sergio García, Freddy Chacón, Francisco Lagin			
					Socialización del documento de condiciones iniciales ante el Consejo de Facultad de Ingeniería y Arquitectura	14/01/2016	28/11/2016	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas	1. Realizar el análisis de la Organización de las actividades Académicas. 2. Definir Plan Curricular desde aspectos conceptuales y metodológicos. 3. Evidencia de la información de aspectos institucionales 4. Evidencia del análisis de la Organización de las actividades Académicas. 5. Evidencia de definición del Plan Curricular desde aspectos conceptuales y metodológicos. 6. Evidencia de la información de aspectos institucionales	Docente James Ortega							
					PROGRAMAS TAC y Cya	Realizar la gestión para oferta académica de un pregrado, una especialización y una maestría.	0	0	13/01/2016		2/12/2016	Presentaciones desarrolladas (2) sobre presentaciones a desarrollar.	Docente James Ortega	Evidencia de la Elaboración de la presentación que resume los aspectos fundamentados que sustentan la creación del nuevo programa de Especialización	Docente James Ortega		

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN				PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA DE ELABORACIÓN					
1.3 Ampliar la oferta educativa de programas académicos en pregrado y posgrado		1.3.1 Registros calificados para programas de pregrado y posgrado en diferentes modalidades	1.3.1.1 N° de programas con obtención de registro calificado	4. PROCESOS ACADÉMICOS		Actualizar el documento de condiciones iniciales, bajo parámetros de asesor de Facultad y observaciones realizadas por la vicerrectoría Académica.			13/01/2016	15/11/2016	Actualizaciones realizadas/actualizaciones programadas	Florinda Sánchez	1-Atender reuniones con asesor asignado para la vicerrectoría académica. 2-Actualizar documento según indicaciones	1-Evidencia de reuniones con asesor asignado para la vicerrectoría académica. 2-Evidencia de la Actualización documento según indicaciones	Florinda Sánchez		
						Presentación del documento de condiciones iniciales de la Maestría en Gestión del Patrimonio ante el Consejo Académico		1/07/2016	15/12/2016	Presentación realizada / Presentación programada	Florinda Sánchez	1- Actualizar presentación del documento de condiciones iniciales de la Maestría en Gestión del patrimonio para Consejo Académico 2- Presentación del documento de condiciones iniciales de la	1-Evidencia de la actualización de la presentación para Consejo Académico 2- Evidencia de la presentación de la Maestría en Gestión del Patrimonio ante Consejo Académico	Florinda Sánchez			
					PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar la gestión para oferta académica de tres especializaciones asociadas al Programa de Economía.	Entregar el Documento Maestro con las Condiciones del Programa de Especialización en Negocios Internacionales				29/02/2016	30/06/2016	Documento Maestro del Programa de Especialización en Negocios Internacionales / Propuesta Nueva Especialización para el Programa de Economía	Gustavo Colmanares Romero	Realizar y Elaborar los estudios necesarios para la elaboración del Documento Maestro de las Condiciones de Calidad para Especialización en Negocios Internacionales		Gustavo Colmanares
							Elaborar el Estudio de Mercado Especialización en Negocios Empresariales.	0	0	0	29/02/2016	25/11/2016	Estudio de mercado realizado/ estudio de Mercado Programado	Gustavo Colmanares Romero	Elaborar los estudios de Mercado		Gustavo Colmanares
							Elaborar dos Condiciones para la Especialización en Negocios Empresariales.				29/02/2016	25/11/2016	Condiciones elaboradas / Condiciones programadas	Gustavo Colmanares Romero	Elaborar los estudios necesarios para la elaboración de las dos primeras condiciones	Documento con las dos primeras condiciones	Gustavo Colmanares
							Culminar los estudios de factibilidad para la nueva oferta académica				12/01/2016	30/06/2016	documentos maestros preliminares elaborados / documentos programados	Alonso Vega, Martha Yaneth Forero; Julio Alberto Vargas Rodríguez y Guillermo Méndez	1. Levantamiento documental de información concerniente al programa de pregrado, para elaborar propuesta. 2. Revisión documental del estado de avance en que se encuentra la oferta de pregrado. 3. Presentación documento sugerencia de ajuste para rediseñar propuesta de programa de pregrado.	entrega de documento para estudio y aprobación consejo de Facultad	Alonso Vega, Martha Yaneth Forero; Julio Alberto Vargas Rodríguez Guillermo Méndez
					PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Creación de nueva oferta académica en pregrado y posgrado asociada a la Facultad de Administración y Economía		0	0		30/08/2016	12/12/2016	documentos maestros preliminares elaborados / documentos programados	Alonso Vega, Martha Yaneth Forero; Julio Alberto Vargas Rodríguez y Guillermo Méndez	1. Levantamiento documental de información concerniente al programa de pregrado, para elaborar propuesta. 2. Revisión documental del estado de avance en que se encuentra la oferta de pregrado. 3. Presentación documento sugerencia de ajuste para rediseñar propuesta de programa de pregrado.	entrega de documento para estudio y aprobación consejo de Facultad	Alonso Vega, Martha Yaneth Forero; Julio Alberto Vargas Rodríguez Guillermo Méndez
							Dar inicio a la construcción de documentos maestros para la nueva oferta										
					ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	Se continúa el proceso para la obtención de registro calificado de los cursos en regular y total en el trabajo y entorno	Realizar seguimiento trimestral al resultado para obtención de registro calificado por parte del Ministerio de Educación Nacional a través de la plataforma SACES	0	1		15/01/2016	30/11/2016	Seguimiento programado / Seguimiento programado	Clemencia Gaitán Dúlar Diana Cecilia Soñales Fernando Rincón Correa Pegrida Enrique Cortés Coordinador Pegrida	Hacer seguimiento a través del Comité de Currículo	Acta de Comité	Clemencia Gaitán Dúlar Diana Cecilia Soñales Luis Fernando Rincón Correa Director Pegrida Rafael Enrique Cortés Coordinador Pegrida
					ESPECIALIZACIÓN EN PROMOCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO	Se continúa el proceso para la obtención de registro calificado de los cursos en desarrollo humano	Realizar seguimiento trimestral al resultado para obtención de registro calificado por parte del Ministerio de Educación Nacional a través de la plataforma SACES	0	1		15/01/2016	30/11/2016	Seguimiento programado / Seguimiento programado	Clemencia Gaitán Dúlar Diana Cecilia Soñales Fernando Rincón Correa Pegrida Enrique Cortés Coordinador Pegrida	Hacer seguimiento a través del Comité de Currículo	Acta de Comité	Clemencia Gaitán Dúlar Diana Cecilia Soñales Luis Fernando Rincón Correa Director Pegrida Rafael Enrique Cortés Coordinador Pegrida

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO		FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA ELABORACIÓN				
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Realizar la gestión para la creación de nuevos programas de pregrado asociados al Programa de Bacteriología y un programa nuevo de pregrado asociado a la Facultad de Ciencias de la Salud.	0	0	15/01/2016	16/12/2016	Número de documentos realizados / Número de documentos propuestos	Nelson Salazar y Juan José Burgos	Elaborar el documento maestro de la maestría en microbiología	Documento maestro de la maestría en microbiología	Nelson Salazar y Juan José Burgos
					Consolidar un estudio de factibilidad de la Especialización en microbiología ambiental			15/01/2016	16/12/2016	N° de documentos elaborados/N° de documentos propuestos		Elaborar un documento maestro de la Especialización en microbiología ambiental	Documento maestro de la Especialización en microbiología ambiental	
					Elaborar un documento maestro para un programa de pregrado en el ámbito de la salud.			15/01/2016	16/12/2016	N° de documentos propuestos/N° de documentos realizados		Realizar el estudio de factibilidad de un programa de pregrado en el ámbito de la salud	Documento de estudio de factibilidad de un programa de pregrado en el ámbito de la salud	
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Formular escenarios de formación pos-gradual.	0	0	18/01/2016	30/09/2015	Número de documentos con condiciones ajustadas / proyectos	Arq. Liliana Melgarejo Arq. Luis Hernando Murard	Revisar y ajustar documento de condiciones de calidad del nuevo programa adelantados en el año 2015	Copia documento ajustado de condiciones de calidad	Arq. Liliana Melgarejo Arq. Luis Hernando Murard
					Elaborar propuesta de micro currículo del plan de estudio.			18/01/2016	30/10/2016	Número de micro currículo propuestos / proyectados		Consolidar y validar el nuevo currículo existentes de programas que sirven de referentes.	Copia de micro currículo del programa de especialización	Arq. Liliana Melgarejo Arq. Luis Hernando Murard
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ- FUNZA	Analizar y elaborar un programa profesional (Ingeniería y Marketing Internacional) a partir del programa tecnológico de TADP - Como preproyectos.	0	1	1/02/2016	30/11/2016	Reunión del Consejo de Facultad realizado/ Reunión Consejo de Facultad programado	Freddy Barrera - Nelo Moreno - Paula Loris	Encuentros a empresarios Encuentros a agremiados Encuentros a estudiantes Análisis de competencias directas Socialización del proceso en reuniones de profesores	Acta del comité	Nelo Moreno - Paula Loris
				ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Proponer por la implementación de la oferta académica de pregrado de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la UCMC, a partir de la propuesta de creación de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad	0	1	12/01/2016	2/12/2016	Documento ajustado/ Documento presentado ante	Jairo César Orjeda Peña Diego Facultad de Ingeniería y Arquitectura Jairo Alberto Ortega Morales	Elaborar una presentación que resume los aspectos fundamentales que argumenten la creación del nuevo programa de Maestría	Presentación de PowerPoint que resume los aspectos fundamentales que argumenten la creación del nuevo programa de Maestría	Jairo Alberto Ortega Morales Docentes asignados con horas al Proyecto
					Elaboración de una presentación que resume los aspectos fundamentales que argumenten la creación del nuevo programa de Maestría y gestionar su presentación al Consejo Académico y Superior					Presentación a Consejo Académico/ Presentaciones proyectadas		Elaboración de una presentación que resume los aspectos fundamentales que argumenten la creación del nuevo programa de Maestría	Programación de apoyo a la presentación ante el Consejo Académico Actas de consejo	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL

VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN									
		1.3.2 Extensión de programas COMPLETOS en la Región	1.3.2.1 N° de programas con obtención de registro calificado en la región	4. PROCESOS ACADÉMICOS	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Realizar la extensión del Programa de Administración de Empresas Comerciales en Calacá - Quindío	Elaborar el documento maestro de extensión del Programa de Administración de Empresas Comerciales en Calacá	0	1	12/01/2016	12/12/2016	Documento de información relacionada con programas de pregrado y posgrado para analizar propuestas. 2. Levantamiento de información acerca del estado de avance en que se encuentran las especializaciones en Gerencia Comercial y en Gerencia Estratégica de MPTMIS. 3. Presentación de propuesta de ajuste para reafirmar las competencias de administración.	Informe de acciones adelantadas para la posible oferta de pregrados y posgrados en Bogotá y la región Quindío.	Alonso Vega, Martha Yaneth Forero, Julio Alberto Vargas Rodríguez y Consuelo Romero Bonilla			
		1.4 Fortalecer las competencias para el manejo de una segunda lengua en la comunidad universitaria	1.4.1 Implementación de la primera fase del Centro de Idiomas de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.	1.4.1.1 Centro de idiomas implementado en su primera fase.	3. PROFESORES	PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL, BIODIET. FUNDO	Proponer la integración de las actividades o iniciativas que permitan por el fortalecimiento de las competencias para el manejo de una segunda lengua en la comunidad universitaria a través de la creación del Centro de Idiomas de la Universidad	Elaborar el documento maestro del centro de idiomas	0	0	1/02/2016	15/12/2016	1. Estructura académico-administrativa 2. programas avaliativos y estándares de reglas 3. Documento maestro según normatividad agente	Documento maestro del centro de idiomas	Mario Duque		
					PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Proponer por la movilidad docente desde y hacia la Universidad	Mobilizar un docente hacia la Universidad	0	1	1/01/2016	16/12/2016	N° de docentes movilizados en movilidad	Atanasol Petrucci Raymond	1. Realizar contactos con universidades internacionales para ser docentes y movilidad docente. 2. Realizar visitas según contactos logrados. 3. Gestionar ante las instancias pertinentes dentro y fuera de la universidad la participación de docentes de movilidad.	Informes y memorias de las actividades	Atanasol Petrucci Raymond	
					PROGRAMA DE DERECHO	A través de la movilidad docente, lograr la participación de profesionales en las diferentes áreas del derecho en el ámbito Nacional e internacional	Participar con dos (6) docentes de la Facultad de Derecho en eventos nacionales y con (6) docentes en eventos internacionales e invitar a dos (2) docentes de universidades extranjeras a UCMC	5	10	5	15/01/2015	17/12/2015	No. de docentes movilizados / No. de docentes programados.	Over Humberto Serrano Suarez	Inscripción al evento internacional. Envío de ponencia y sustentación de la	* Certificado de inscripción y participación.	Over Humberto Serrano Suarez
					PROGRAMAS TAC y CyGA	Controlar las relaciones de cooperación internacional a nivel nacional e internacional a través de los procesos de movilidad docente hacia la Universidad.	Realizar la movilidad de un docente internacional a cada uno de los programas CyGA y TAC de la universidad Colegio Mayor de Cundinamarca en el año 2016.	1	2	15/01/2016	15/12/2016	Numero de docentes movilizados / numero de docentes programados a movilizar	Docente Rocío Bello TAC Docente Juan Barbosa CyGA	1. Indagar con entidades nacionales e internacionales para consolidar una base de información de las instituciones de donde se realice la gestión para la movilización de los docentes externos 2. Establecer comunicación con las personas encargadas en las posibles instituciones de donde se va a realizar la movilidad del docente externo 3. Obtener la aceptación del docente internacional, que desee realizar la movilidad hasta las empresas TAC y CyGA.	2. Evidencias de las comunicaciones realizadas con directivos de las instituciones y los posibles docentes con los que se puede realizar su movilidad a través institucion. 3 Evidencia del interés de realizar la movilidad hacia nuestra	Docente Rocío Bello TAC Docente Juan Barbosa CyGA	
					PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar los trámites administrativos para movilizar un docente hacia la universidad.					29/02/2016	25/11/2016	Docente movilizado / Docente programado en la meta	Jaffer Duque Bedoya	1. Revisar las diferentes opciones para presentar la propuesta de movilidad con los otros programas de la Facultad 2. Presentar las propuestas al Consejo de Facultad para la elección y definición	propuesta	Jaffer Duque Bedoya
						Controlar la movilidad de docentes desde y hacia la Universidad para el programa de Economía.		2	2	0	29/02/2016	25/11/2016	Docente Movilizados desde la Universidad	Jaffer Duque Bedoya		Soportes	Jaffer Duque Bedoya
					PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Realizar la movilidad de docentes desde y hacia la Universidad	Realizar la movilidad de dos docentes visitantes y celebrar el V encuentro de internacionalización del currículo y la investigación	2	2		18/01/2016	30/11/2016	Numero de docentes visitantes / Sobre proyectados	Arq. Diego Andrés Esteva Arq. Ana Dorys Ramirez López	Elaborar la propuesta de actividades a realizar en el "V Encuentro de internacionalización del currículo y la investigación", con la participación de el (los) docentes visitantes. Realizar el "V Encuentro de internacionalización del	Entrega de documento con la propuesta. Listado de asistentes al encuentro de internacionalización, documento con planes de mejora y documento histórico hasta el 2015	Arq. Diego Andrés Esteva Arq. Ana Dorys Ramirez López

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACION		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA DE ELABORACION						
			1.5.1.1 N° de docentes participantes en movilidad.	5. VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Propender por la realización de procesos de movilidad docente hacia la Universidad	Realizar movilidad de 1 docente internacional para realizar evento dirigido a los estudiantes del programa	0	1	12/01/2016	12/12/2016	Docente movilizado/docente programado	ANTONY MORALES TRUJILLO	* Curso Inducción a docente internacional. * Selección temática * Adulterar los procesos y protocolos para movilizar al docente * Coordinar logística * Realizar el evento	* Acta del Consejo de Facultad * Agenda del evento * Resolución aprobando la movilización * Listado de Asistentes * Informe final	ANTONY MORALES TRUJILLO
					PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer la movilidad de docentes del programa a escenarios internacionales y de profesores visitantes extranjeros.	Realizar un informe semestral que de cuenta de los procesos de movilidad internacional docente desde y hacia la Universidad.	6	10	15/01/2016	16/12/2016	Numero de informes realizados / Numero de informes propuestos	Carmen Cecilia Almonacid Marthia Leonor Castillo	Seleccionar los docentes que se movilizarán y realizar los trámites pertinentes para la movilización de los docentes seleccionados hacia la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Informe semestral de las actividades realizadas por los docentes participantes en movilidad internacional entrante	Decanaturas División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales
					PROGRAMA DE TURISMO	Gestionar movilidad docentes desde y hacia la Universidad	Gestionar y realizar la movilidad de un docente hacia la Universidad.	1	1	26/09/2016	30/09/2016	Docente movilizado / Docente programado	Judy Carolina Alfonso Rojas	Contactar al docente invitado Gestionar su movilidad hacia la Universidad. Realizar el evento	Resolución Material Fotográfico de la capacitación Informe de la visita	Judy Carolina Alfonso Rojas
					PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Incrementar los procesos de movilidad de docentes desde y hacia la UCM, a partir de las relaciones de cooperación interinstitucional en el ámbito nacional e internacional.	Gestionar la movilidad de un (1) docente a partir de las relaciones de cooperación interinstitucional en el ámbito nacional e internacional.	1	1	15/05/2016	19/09/2016	Movilidad docente realizada/ Movilidad programada	Fernando López Bustamante	Gestionar frente a planeación la movilidad del docente internacional, hasta su aprobación Preparar la logística del auditorio para las conferencias, como la agenda en general para dar cumplimiento a las diferentes actividades a realizar Realizar el evento en el auditorio para las conferencias en turno a la semana de internacionalización.	Documento de la resolución dada por la institución Informe general de las incidencias en la semana de internacionalización. Listado de asistencia de los participantes al evento, registro fotográfico.	Fernando López Bustamante
					PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Fomentar la movilidad de docentes con miras a promover la participación a nivel internacional, Nacional y local.	Lograr la participación de 1 docentes entrantes, promoviendo el establecimiento de vínculos y la movilidad académica con instituciones de carácter internacional, Nacional y local.	1	2	15/01/2016	30/11/2016	Docentes participantes en el proceso de movilidad entrante realizada / docentes participantes en el proceso de movilidad programados	Docente con funciones de internacionalización	Identificación de oportunidades de intercambio docente en países de América Central y el sur e igualmente de Europa- Proponer una mayor cercanía y apoyo con otros sistemas educativos. - Fortalecer la estructura y los procesos de gestión de la internacionalización. - Generar espacios de cooperación y Movilidad Nacional e internacional en ámbitos de carácter académico, investigativo y de Proyección Social dirigidos a Docentes entrantes y salientes. - Generar una cultura institucional de internacionalización e intercambios académicos, investigativos, de proyección y de bienestar, que permita la participación de Qyentes entrantes y salientes en redes Nacionales e internacionales.	Actos administrativos que den cuenta del proceso de movilidad, Informe de gestión	Docente con funciones de internacionalización
							Lograr la participación de 1 docente saliente, promoviendo el establecimiento de vínculos y la movilidad académica con instituciones de carácter internacional, Nacional y local.			15/01/2016	30/12/2016	Docentes participantes en el proceso de movilidad saliente realizada / docentes participantes en el proceso de movilidad programados	Docente con funciones de internacionalización	Identificación de oportunidades de intercambio docente en países de América Central y el sur e igualmente de Europa- Proponer una mayor cercanía y apoyo con otros sistemas educativos. - Fortalecer la estructura y los procesos de gestión de la internacionalización. - Generar espacios de cooperación y Movilidad Nacional e internacional en ámbitos de carácter académico, investigativo y de Proyección Social dirigidos a Docentes entrantes y salientes. - Generar una cultura institucional de internacionalización e intercambios académicos, investigativos, de proyección y de bienestar, que permita la participación de Qyentes entrantes y salientes en redes Nacionales e internacionales.	Actos administrativos que den cuenta del proceso de movilidad, Informe de gestión	Docente con funciones de internacionalización

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
1.5 Fortalecer la visibilidad universitaria mediante procesos de internacionalización	1.5.1 Incremento de los procesos de movilidad de docentes y estudiantes desde y hacia la UCMC	PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BODGYA - FUNZA		PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BODGYA - FUNZA	Incrementar los procesos de movilidad de docentes desde y hacia la UCMC	Realizar la gestión de movilidad docentes desde y hacia la Universidad y elaborar informe de gestión semestral por parte del docente con el fin de determinar el impacto de la gestión.	1 1 1/02/2016 15/12/2016 Informe semestral presentado/ Informe semestral programado Alexandra Barragán Logro de la movilidad internacional de un (1) docente de una universidad extranjera reconocida para que contribuya a la Facultad de Administración y economía. Listado y firmas de docentes y estudiantes participantes en la movilidad Alexandra Barragán
				ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Propiciar la visibilidad institucional a partir del desarrollo de actividades como talleres, foros, encuentros, etc. con la participación de docentes internacionales, y de esta manera fomentar las relaciones de cooperación interinstitucional a nivel internacional al brindar nuevos conocimientos a la comunidad académica.	Mostrar 1 docente internacional para realizar un taller y de esta manera fomentar las relaciones de cooperación interinstitucional a nivel internacional al brindar nuevos conocimientos a la comunidad académica.	2 1 12/01/2016 2/12/2016 Número de docentes movilizados (1) sobre el número de docentes a movilizar. Julio César Orjuela Peña Docente con funciones de dirección Número de docentes solicitados para la gestión institucional de la movilidad docente sobre número de documentos solicitados por la institución. Número de docentes de instituciones externas movilizadas a la UCMC sobre número de docentes programados Angela Adriana Cárdenas Pérez José Luis Correa Docente
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Propender por la movilidad estudiantil desde y hacia la Universidad	Propender por la movilidad estudiantil desde y hacia la Universidad y elaborar informe semestral de la actividad para determinar el impacto.	4 1 1/01/2016 31/12/2016 Informe semestral realizado / Informe semestral programado Arnold Petrucci Raymond 1. Realizar contactos con Universidades internacionales para procesos y movilidad de estudiantes. 2. Realizar visitas según contextos locales. 3. Gestionar ante las instancias pertinentes dentro y fuera de la Universidad la participación de intercambios de estudiantes. Informe y memoria de las actividades Arnold Petrucci Raymond
				PROGRAMA DE DERECHO	A través de la movilidad estudiantil, lograr la participación de los estudiantes de la Facultad de Derecho, en el intercambio académico nacional e internacional, propendiendo por el fortalecimiento de competencias cognitivas en las áreas del Derecho y en investigación	Conocer con 3 estudiantes de la Facultad de Derecho en Universidades extranjeras e enviar a un (1) estudiante de Universidad Internacional a un(a) y ampliar opciones de movilidad de los estudiantes a distintas Universidades internacionales	4 4 7/03/2016 17/12/2015 No estudiantes movilizados / No de estudiantes programados. María Elina Fagua Alvarado * Solicitudes de instancia estudiantil y trámite admisión y matrícula * Resoluciones de aprobación de instancia en la Universidad Internacional y carta de invitación a estudiante extranjero Certificación de instancia en Colombia María Elina Fagua Alvarado
				PROGRAMAS TAC y CYGA	Brindar oportunidades para la movilidad académica por medio de la movilidad estudiantil del Programa CyGA a una institución externa, fomentando de esta manera las relaciones de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional.	Realizar la movilidad de un estudiante de los Programas CyGA y TAC a una institución extranjera, por el año 2016	1 2 20/01/2016 15/12/2016 Número de estudiantes movilizados / número de estudiantes programados a movilizar. Docente Rocio Bello TAC Docente Juan Barbosa CyGA 1. Indagar con entidades nacionales e internacionales para la recolección de datos con toda la información de las instituciones a las que se requiere para la movilidad del estudiante. 2. Establecer comunicación con las personas encargadas en las posibles instituciones donde se va a realizar la movilidad del estudiante. 3. Seleccionar al estudiante por medio de los cuales se hizo la información, comunicación, etc.
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Gestionar la movilidad de estudiantes desde y hacia la Universidad el programa de Economía.	Realizar los trámites administrativos para movilizar tres estudiantes desde la universidad.	3 3 20/02/2016 25/11/2016 Estudiantes movilizados / No de estudiantes movilizados programados Jaifer Duque Bedoya Realizar las diferentes opciones para presentar la propuesta de movilidad con los otros programas de la Facultad. Jaifer Duque Bedoya
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES					Propender por la realización de procesos de movilidad de estudiantes desde la Universidad	Realizar movilidad internacional con 7 estudiantes del programa	7 7 12/01/2016 12/12/2016 Estudiantes movilizados / Estudiantes programados Jaifer Duque Bedoya * Presentar a Consejo de Facultad proyecto de movilidad * Adjuntar Convenio entre los estudiantes * Coordinar con Barreras Universitarias procesos de movilidad a preinscripciones * Adjuntar los gestiones administrativas para aprobación de la movilidad y envío económico a los participantes * Realización de la movilidad * Informe final * Acta del Consejo de Facultad * Agenda de la movilidad * Resolución aprobando la movilidad * Listado de Asistentes * Informe final (Estudiantes y docente encargado)

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN									
		15.1.2 N° de estudiantes participantes en movilidad.	5. VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer la movilidad de estudiantes del programa a escenarios internacionales y de estudiantes extranjeros hacia el programa	Realizar un informe semestral que de cuenta de la movilidad internacional de estudiantes desde y hacia la Universidad.	16	33	15/01/2016	16/12/2016	Número de informes realizados / Número de informes propuestos	Carmen Cecilia Almonacid Martha Leonor Castillo	Seleccionar las instituciones con las que se realizarán acuerdos y establecer contactos con las respectivas oficinas de relaciones internacionales (ORI) y realizar los trámites pertinentes para la movilidad de los estudiantes hacia nuestra institución	Informe semestral de la movilidad internacional entrante de los estudiantes de la Facultad	Carmen Cecilia Almonacid Martha Leonor Castillo	
				PROGRAMA DE TURISMO	Gestionar movilidad estudiantes desde y hacia la Universidad	Gestionar y realizar la movilidad de un estudiante hacia la Universidad.	2	3	15/01/2016	12/12/2016	Estudiante movilizado hacia la Universidad / Estudiante programado	Judy Carolina Alfonso Rojas	Contactos universidades objetive de movilidad Gestionar la movilidad	Actos administrativos	Judy Carolina Alfonso Rojas	
						Gestionar y realizar la movilidad de dos estudiantes desde la Universidad.				15/01/2016	12/12/2016	Estudiantes movilizados desde la Universidad / Estudiante programados	Judy Carolina Alfonso Rojas	Contactos universidades objetive de movilidad Gestionar la movilidad	Actos administrativos	Judy Carolina Alfonso Rojas
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Incrementar los procesos de movilidad de estudiantes desde y hacia la UCMC, a partir de las acciones de cooperación institucional en el ámbito nacional e internacional.	Gestionar en División y Promoción, la movilidad internacional de por lo menos un estudiante del programa	2	1	0	10/01/2016	11/09/2016	No de estudiantes movilizados/ No estudiantes programados	Fernando López Bustamante	Gestionar en División y Promoción, la movilidad internacional por un periodo académico desde la realización de la convocatoria hasta la acogencia de los estudiantes, igualmente el aseguramiento de toda la documentación requerida para asistir a la universidad extranjera. Gestionar en División y Promoción, la movilidad para el desarrollo de una pasantía por intermedio de semilleros de investigación a una universidad en el exterior.	Informe general de la gestión de movilidad, junto con las evidencias del proceso. Convocatoria, resoluciones, fotografías.	Fernando López Bustamante
						Lograr el intercambio de 3 estudiantes salientes en los ámbitos internacionales, nacionales y locales, para propiciar la formación, la investigación y la proyección social. ...				15/01/2016	30/11/2016	Estudiante movilizado hacia la Universidad/ Estudiante programado	Docente con funciones de internacionalización	Publicación de convocatorias en la UNICUMAYOR para la movilidad de estudiantes a las Universidades gestoras. Participación de estudiantes de intercambio con universidades con las que se realice formalización y gestión.	Actos administrativos que den cuenta del proceso de movilidad Informe de gestión	Docente con funciones de internacionalización

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN			PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA			PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN		
						PROGRAMA TRABAJO SOCIAL							
						Incrementar la cobertura de la convocatoria de estudiantes en las distintas universidades internacionales, nacionales y locales. Y promover la participación de estudiantes extranjeros.							
						Lograr la participación de 1 estudiante extranjero con miras al reconocimiento internacional.							
						1							
						PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNDA							
						Incrementar los procesos de movilidad estudiantil desde y hacia la UCMC							
						Lograr la movilidad de un estudiante desde la Universidad para la vigencia.							
						1							
						PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA							
						Realizar la movilidad de estudiantes a eventos internacionales o cursar semestre en el exterior.							
						Realizar la movilidad por lo menos dos (2) estudiantes del programa							
						4							
						PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS							
						Utilizar el apoyo de las TIC como una estrategia pedagógica para aumentar la cobertura de los BEI.							
						Implementar la mediación por las TIC en una electiva de cada una de las 6 direcciones que se vinculen con excepción de la deportiva.							
						0%							
						PROGRAMA DE ECONOMÍA							
						Apoyar los Contenidos Temáticos presenciales con las Aulas Virtuales							
						Incorporar al menos el 30% de los Contenidos Temáticos a la Plataforma y realizar informe semestral de avance por parte del docente responsable							
						30%							
						PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA							
						Realizar una capacitación por semestre a los docentes del programa (cátedra ocasional y planta) relacionada con la apertura de las aulas virtuales a los componentes del programa.							
						Apoyar y fomentar el uso de las aulas virtuales en la plataforma Moodle para el programa Tecnología en Delinuentes de Arquitectura e Ingeniería							
						24%							

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	
	1.6 Consolidar la política de mejora continua en los procesos académicos y las acciones de apoyo mediados por las TIC.	1.6.1 Programas académicos mediados por las TIC	1.6.1.1 (N° de programas académicos mediados por las TIC / total programas académicos) * 100	4. PROCESOS ACADÉMICOS

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Informe presentado / informe programado	Informe presentado / informe programado	Informe presentado / informe programado
PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Número de componentes del programa virtualizados/ Número total de componentes del programa	Cronograma de programación de capacitación de profesores diagnósticos del estado actual de docentes en plataforma Moodle y docentes nuevos que se incorporan	Martha Lucía Posada Buñrago
PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	No de componentes mediados por las TIC realizadas / Programados	Socializar por medio de reuniones las acciones de apoyo virtual y el proceso para su vinculación	Andrés Felipe Parra Vela
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNDA	Informe de gestión docente presentado/ informes programados	Elaborar dos (2) instrumentos para sondar el uso de herramientas mediadas por las TIC utilizadas en los componentes temáticos para su estudio	Andrés Felipe Parra Vela
ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	No componentes del programa virtualizados/ Número total de componentes del programa	Socializar a los docentes que lo requieren, alternativas de inducción y dar apoyo en la construcción y mejora de las aulas virtuales.	María del Pilar Jiménez Márquez



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
				PROGRAMA DE TURISMO		Lograr la mediación de las TIC en los diferentes componentes temáticos del programa de Turismo	1/07/2016
						Gestionar la mediación de TIC en dos componentes del programa de Turismo	12/12/2016
				PROGRAMA DE DERECHO		Existencia mecanismos para la mediación de TIC en los componentes temáticos del Programa de Derecho	15/01/2015
						Realizar la gestión para la mediación de las TIC en los componentes del programa de Derecho y realizar informe semestral de actividades	17/12/2015
		1.6.2 Implementar un ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación.	1.6.2.1 Ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación implementado.	OFICINA PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO		Transformar los servicios bibliotecarios para optimizar su calidad y mejoramiento en beneficio de la comunidad universitaria, a través de la implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI	1/01/2016
						Integrar el ambiente de la metodología virtual una base de datos para obtener estadísticas de uso de los diferentes tipos de TIC como estrategia de mejora de la calidad del proceso de formación	30/06/2015
						Realizar socialización semestral sobre los diferentes tipos de TIC para uso formativo dirigida a docentes en una sesión por programa académico	1/01/2016
						Realizar socialización semestral sobre los diferentes tipos de TIC para uso formativo dirigida a docentes en una sesión por programa académico	30/06/2015
				BIBLIOTECA		Transformar los servicios bibliotecarios para optimizar su calidad y mejoramiento en beneficio de la comunidad universitaria, a través de la implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI	1/04/2016
						1. Elaborar propuesta para actualizar los de recursos tecnológicos en la biblioteca de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	30/10/2016
						1. Propuesta para crear una sala de lectura, para la población discapacitada con el fin de implementar la educación inclusiva en la institución.	2/02/2016
						1. Presentar propuesta de actualización de los recursos tecnológicos en la biblioteca de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	30/06/2016
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD		Fortalecer la investigación a partir de la vinculación de profesores e investigadores y de planes estratégicos para generar proyectos de investigación en salud de la investigación asociada a la gestión y la calidad en salud	1/03/2016
						Monitorear la eficiencia del 50% de los docentes e investigadores en relación al cumplimiento en el sector académico - científico o sector productivo	1/12/2016
				PROGRAMAS TAE Y CYSA		Fortalecer los temas de cooperación mutua entre la institución y la empresa e industria en búsqueda de la calidad académica, investigativa y de innovación de los Programas TAE y CYSA, por medio de la generación de nuevos convenios	20/01/2016
						Actualizar la base de datos de entidades con las cuales se puedan generar convenios o iniciar acercamientos	15/12/2016
						Establecer y legalizar un convenio de cooperación mutua con una entidad	20/01/2016
						Convenios programados / convenios realizados	15/12/2016

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
	2.1 Incrementar las redes y alianzas estratégicas	2.1.1 Convenios, redes y alianzas estratégicas	2.1.1.1 N° de convenios, redes y alianzas estratégicas
			5. VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL 6. INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL 7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL

		PROCESO			FACULTAD / DEPENDENCIA				PROGRAMA ACADÉMICO				FECHA DE ELABORACIÓN	
PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer el establecimiento de redes alianzas estratégicas Nacionales Internacionales	Establecer 8 alianzas estratégicas nacionales e internacionales con entidades del sector salud y universidades públicas o privadas nacionales, que permitan el desarrollo de las prácticas formativas, con fines de facilitar la movilidad estudiantil	17	8		15/01/2016	16/12/2016	N° de convenios, redes y alianzas estratégicas formalizadas / N° de convenios, redes y alianzas estratégicas proyectadas	Facultados, Grupos de Investigación, Oficina de Proyección Social.	Adaptar los trámites necesarios para el establecimiento de alianzas estratégicas con entidades nacionales e internacionales del sector o universidades (públicas y privadas) , que permitan la movilidad y el desarrollo de las prácticas formativas de los estudiantes del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	Convenios firmados, redes y alianzas estratégicas formalizadas		Carmen Cecilia Almonacid Martha Leonor Castillo	
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Generar acercamiento y alianzas con el sector productivo que permita establecer acciones específicas en relación con las funciones sustantivas del programa (Formación, investigación y proyección social).	Definir un plan de trabajo para identificar las acciones a desarrollar junto con el cronograma de acercamientos al sector productivo y realizar informe de gestión semestral que permita identificar el impacto.	0	1		18/01/2016	30/11/2016	Informe de gestión presentado/ informe de gestión proyectado	Arq. Luis Hernando Murard	Definir un plan de trabajo para identificar las acciones a desarrollar junto con el cronograma de acercamientos al sector productivo. Realizar la actualización y edición final del portalillo digital del Programa y realizar acercamientos con entidades del sector productivo y/o académico para gestionar apoyos económicos o tecnológicos a las actividades.	Informe de gestión		Arq. Luis Hernando Murard	
PROGRAMA DE TURISMO	Desarrollar la consolidación de convenios, redes y alianzas estratégicas asociadas al Programa de Turismo	Realizar la gestión para el establecimiento de convenios, redes y alianzas del programa de Turismo en diferentes campos disciplinares y elaborar informe semestral de gestión.	1	3			1/07/2016	12/12/2016	Informe de gestión realizado / Informes programados	Héiber Ferny Guzmán Ramos	Establecer mecanismos de consolidación de redes, alianzas y convenios desde diferentes campos disciplinares del programa	convenio, afiliación a redes, alianzas, perfeccionado		Docentes de campos disciplinares
PROGRAMA DE DERECHO	Establecer contactos con Universidades públicas y privadas en aras de generar redes por y para la investigación	Realizar la gestión para el establecimiento de redes, alianzas y convenios para la investigación en el programa de Derecho y elaborar informe semestral	2	1		15/01/2015	17/12/2015	Informes semestrales realizados / Informes programados	Carmelo Ernesto Villegas Rondón	Búsqueda por parte de los diferentes responsables de semestros y grupos de investigación para el establecimiento de redes, alianzas o convenios y reportar al coordinador de investigaciones para el informe correspondiente	Convenio, redes o alianzas		Líderes de grupos de investigación y coordinadores de semestros	
PROGRAMA DE ECONOMÍA	Gestionar la consolidación del Programa de Economía y redes y alianzas a nivel nacional e internacional	Gestionar la consolidación de redes, alianzas y/o convenios para el programa de Economía y realizar informe de gestión semestral con el fin de evidenciar el impacto.	0	1		29/02/2016	25/11/2016	Informe presentado / informe proyectado	Docentes del Programa de Economía	Plan de trabajo realizado por el docente	Informe de gestión		Jaffer Duque Bedoya	
OFICINA DE INVESTIGACIONES	Identificar las posibilidades de acción para grupos de investigación a partir de la información de Redes, Alianzas y Convenios institucionales.	Generar un consolidado de información de convenios en Facultades, Programas de C. Básicas, Oficina de Redes, Alianzas y Convenios institucionales				1/03/2016	15/12/2016	Metro consolidado realizado/ Metro consolidado programado	Mario Perillo Perillo, jefe Oficina de Investigaciones	Consolidar en una matriz la información correspondiente a convenios vigentes en Facultades, Programas de C. Básicas, Oficina de Redes, Alianzas y Convenios institucionales	Metro consolidado		Diana María Cuartas, Profesional de la Oficina de Investigaciones	
		Socializar con grupos de investigación los resultados de la consolidación de información de convenios.				1/07/2016	15/12/2016	Cantidad de grupos a los cuales se socializa información consolidada de convenios.	Mario Perillo Perillo, jefe Oficina de Investigaciones	Socializar con grupos de investigación, a través de matrices específicas, la información de convenios existentes.	Matrices específicas		Diana María Cuartas, Profesional de la Oficina de Investigaciones	
PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Consultar actividades de formación e investigación articuladas con Redes Académicas e Institucionales.	Realizar la gestión para la suscripción de convenios, redes y/o alianzas que permitan desarrollar aspectos de investigación dentro del programa y elaborar informe semestral de actividades donde se evidencie el impacto.	0	1		20/07/2016	16/12/2016	Informe realizado / informe proyectado	Luis Francisco Buitrago Cruz	Pago cuota de afiliación RAD requerimiento a la Documentación para la firma de convenio. Reuniones de acercamiento con las entidades	Soporte de convenio, red y/o alianza suscrita		Luis Francisco Buitrago Cruz	

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
		2.2.1 Grupos de investigación evaluados institucionalmente	2.2.1.1 N° de grupos evaluados institucionalmente
		3. PROFESORES	6. INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE		Julio César Orjuela Peña Decano Facultad de Ingeniería y Arquitectura Jenny Alberto Ortega Morales Docente con funciones de dirección Docente con funciones de dirección	Informe semestral de gestión Informe semestral de gestión Informe semestral de gestión Informe semestral de gestión Informe semestral de gestión
PROGRAMA TRABAJO SOCIAL		Persona responsable de la Función	Documentos y CD con los grupos evaluados Docente con funciones de coordinación de trabajos de grado Docente Comité de Investigaciones Oficina de Investigaciones
PROGRAMA DE DERECHO		Comité de Investigación de la Facultad de Derecho	Comité de Investigación de la Facultad de Derecho Comité de Investigación de la Facultad de Derecho Comité de Investigación de la Facultad de Derecho Comité de Investigación de la Facultad de Derecho Comité de Investigación de la Facultad de Derecho
OFICINA DE INVESTIGACIONES		Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones	Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL, PREVENCIÓN, BIODISEÑO, TURISMO		Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones	Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones Comité de Investigación de la Oficina de Investigaciones



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO		FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA DE ELABORACIÓN							
2.2. Fortalecer los grupos de investigación					PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar la gestión institucional para lograr el aval institucional de grupos de investigación del Programa de Economía	Realizar la gestión institucional para avalar el grupo de investigación: Economía en Pensamiento Crítico	0	1			29/03/2016	30/04/2016	Grupo avalado institucional/ Grupo de investigación proyectado	Oscar Martínez	Presentación al Comité de Investigación de la Facultad. Realizar el plan de mejoramiento en grupoAC de COLCIENCIAS Actualización del nombre de integrantes	Acta Comité de Investigaciones	Oscar Martínez
					ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	Crear grupo de investigación asociado al programa de Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional	Realizar la gestión para la creación de un grupo de investigación para el programa de Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional y hacer trámite para logra aval institucional	0	1			15/03/2016	30/06/2016	Grupo de investigación avalado institucional	Clementa Gaitán Dúlar Diana Carolina Sotolongo Fernando Rincón Correa Progrados Enrique Cortés Coordinador Progrados	Crear grupo de Investigación con docentes del programa. Presentación del grupo al Comité de Investigación de la Facultad. Hacer trámite ante la Oficina de Investigaciones para aval institucional	Actas de Comité Resolución de aval institucional	Clementa Gaitán Dúlar Diana Carolina Sotolongo Luis Fernando Rincón Correa Directivo Progrados Rafael Enrique Cortés Coordinador Progrados Grupo de investigación.
					OFICINA DE INVESTIGACIONES	Generar estrategias para el fortalecimiento de los grupos de investigación con aval institucional para su reconocimiento y categorización por Colciencias.	Auxiliar a investigadores para actualización de CUAL y CUALAC de la Base Institucional de Colciencias y realizar informe semestral de la actividad					15/03/2016	15/12/2016	Informe semestral realizado / Informe semestral programado	Mario Perilla Perilla, jefe Oficina de Investigaciones	Apoyar en la sistematización de información en plataformas Colciencias para presentación en convocatorias de mediana y reconocimiento. Formular estrategias para el reconocimiento mejor categorización.	Registro de asambleas. Informe de resultados de grupos en convocatorias de mediana y reconocimiento 2015.	Johán Dora Muñoz, Profesional de la Oficina
							Generar estrategias para que líderes de grupo gestionen productividad					1/04/2016	30/11/2016	Documento (Acto Administrativo Elaborado) / Documento (Acto Administrativo Programado)	Mario Perilla Perilla, jefe Oficina de Investigaciones	Propuesta para asignación de horas a líderes de grupos de investigación para administración de los mismos	Proyecto de Acuerdo	Mario Perilla P. jefe Oficina de Investigaciones Comité Institucional de Investigaciones Consejo Académico
					PROGRAMA DE DERECHO	Participar en la convocatoria de mediana y categorización de grupos en Colciencias	Fortalecer los grupos de investigación de cara a la ejecución de proyectos de investigación y elaboración de proyectos con miras a la categorización por Colciencias y realizar informe anual de la gestión	0	0	0		15/01/2015	17/12/2015	Informe presentado / Informe programado	Camilo Ernesto Villalaga Rondón y Directores de grupos de investigación	* Inscripción aplicativo Colciencias.	* Resultados convocatoria	Camilo Ernesto Villalaga Rondón
					PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	Centrar acciones para el reconocimiento y categorización de Colciencias de los grupos de investigación del programa	Elaborar 3 informes al año de gestión técnico administrativa para reconocimiento y categorización de los grupos de investigación Realizar capacitación en Salud y Grupos dirigida a docentes del programa de Trabajo Social	2	2			15/01/2016	30/11/2016	Capacitación realizada / Capacitación programada Informe elaborado	Persona responsable de la Función	Comunicar la convocatoria de evaluación de grupos de investigación Coordinación con la Oficina de Investigaciones para capacitación en Salud y Grupos	Documentos y Grupos de la clasificación de los grupos	Docente con funciones de coordinación de trabajos de grado Oficina de Investigaciones
					PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer los Grupos de Investigación en el marco de los lineamientos nacionales, avalados por COLCIENCIAS	Presentar a la convocatoria para aval institucional a los 9 grupos de investigación del Programa de Bacteriología, con miras a la postulación de los grupos a la convocatoria de reconocimiento de Colciencias	8	0			15/01/2016	15/04/2016	N° de grupos presentados/ N° de grupos requeridos	Líderes de los Grupos de investigación oficina de investigaciones	Actualizar las bases de datos de cada grupo y presentar los apoyos solicitados al comité de Investigaciones de la Facultad para el proceso de aval institucional y registro de cada grupo en la base de Colciencias para participar en la convocatoria Participar en la convocatoria de jóvenes investigadores de Colciencias Realizar la consolidación de la información de los grupos de investigación que se presenten a la convocatoria de jóvenes investigadores	Acta de comité de investigaciones Informe consolidado de los grupos que se presentaron a la convocatoria, que incluye el soporte de Colciencias donde consta la presentación a la convocatoria	Glady Piñella Bermúdez, Ruth Sánchez Líderes e investigadores de cada grupo de investigación
					PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Fomentar la participación de los grupos de investigación del programa en las convocatorias de reconocimiento de Colciencias	Hacer la gestión ante el Comité de Investigaciones del Programa de Ciencias Básicas y el Comité Institucional de Investigaciones con el fin de presentar tres grupos de investigación para categorización por COLCIENCIAS	1	2			2/02/2016	30/11/2016	Presentación a comité evaluador / Investigaciones a comité proyectadas	Docentes con Funciones de Dirección y Coordinación	Sistematización de la plataforma grupoAC por parte de los líderes de los grupos. Presentación a las instancias institucionales para aprobación de presentación de convocatoria de categorización de Colciencias.	Lograr de documento grupoAC	Líderes de grupo de investigación

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN
		2.2.2 Grupos de investigación reconocidos y categorizados por Coleciencias	
		2.2.2.1 N° de grupos reconocidos y categorizados por Coleciencias	
		6. INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	
PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar la gestión para categorizar un grupo de investigador en Coleciencias.	Inscribir el grupo de investigación en la convocatoria de categorización de COLECIENCIAS	01/02/201630/04/2016Inscripción realizada / inscripción proyectadaOscar MartínezRealizar la inscripción ante ColecienciasSoporte de inscripciónOscar Martínez
	Realizar el Plan de Mejoramiento en el aplicativo grupAC de COLECIENCIAS como trámite para categorización	1/02/201630/04/2016Plan de mejoramiento realizado/ Plan de mejoramiento proyectadoOscar MartínezDiligenciar la información en el aplicativo grupAC de COLECIENCIASPlan de mejoramientoOscar Martínez	
PROGRAMAS TAC y CYCA	Realizar la gestión para que los diferentes grupos de investigador de los programas TAC y CYCA se presenten a las convocatorias de categorización por Coleciencias	Gestionar ante las instancias administrativas para la presentación de los diferentes grupos de investigación y realizar informe semestral de impacto.	01/02/201615/12/2016Informe Semestral presentado / Informe semestral programadoDocente Pedro Ricardo Medina MottaActualizar la base de datos de Coleciencias. Presentar para aprobación a los comités correspondientes. Actas de Comité Soporte de categorización por Coleciencias Informe de GestiónLíderes de grupos de investigación Docente Pedro Ricardo Medina Motta
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Fortalecer los procesos de publicación y participación en proyectos de investigación para lograr el reconocimiento y la categorización del grupo de investigación del programa Representación Gráfica.	Actualizar semestralmente como mínimo la base de datos de Coleciencias del grupo de investigación REPRESENTACIÓN GRÁFICA.	18/01/201630/11/2016Base de datos actualizada / base de datosLíder del grupo Representación Gráfica y docentes investigadoresElaborar y postular resúmenes de ponencias en eventos nacionales y/o internacionales. Participar con ponencia o poster en un evento Nacional y/o internacional. Soporte participación evento, y publicaciónLíder del grupo Representación Gráfica y docentes investigadores
		Presentar ante el Comité de investigaciones de la Facultad la actualización de productos como resultado de investigaciones y publicaciones en el aplicativo de COLECIENCIAS con miras a su correspondiente aval.	18/01/201630/04/2016Presentación realizada / Presentación proyectadaLíder del grupo Representación Gráfica y docentes investigadoresElaborar y postular artículo a revistas indexadas o capítulo para publicación en un libro. Publicar un artículo en revista indexada y/o capítulo de libro. Soporte artículo y publicaciónLíder del grupo Representación Gráfica y docentes investigadores
ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Realizar la gestión para la categorización del grupo de investigación del programa	Actualizar anualmente la información del Grupo de investigación del Programa en el sistema grupAC de Coleciencias.	01/02/20162/12/2016Actualización realizada / Actualización programadaJulio César Orjuela PeñaDocente Facultad de Ingeniería y Arquitectura Jenny Alberto Ortega MoralesDocente con funciones de dirección Luz Amparo Hincapié - Líder Grupo de Investigación

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA ELABORACIÓN	PROCESO										FECHA DE ELABORACIÓN		
															Docentes con funciones de semilleros de investigación	Docentes con funciones de semilleros de investigación	
		2.3.1 Semilleros de Investigación	2.3.1.1 N° de semilleros	2. ESTUDANTES 6. INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Realizar la gestión para la creación de cuatro semilleros de investigación	Lograr la apertura de un nuevo semillero de investigación	0	1		15/01/2016	30/11/2016	No de semilleros nuevos/No de semilleros programados	Persona responsable de la Función	Convocatoria a docentes y estudiantes del Programa para la apertura de un semillero de investigación		
					OFICINA DE INVESTIGACIONES	Consolidar la Red Institucional de semilleros de investigación	Generar lineamientos para la investigación formativa en la Universidad y asignación mediante acta administrativa				15/01/2016	30/10/2016	Acta Administrativo adoptado/ Acto Administrativo proyectado.	Mario Perilla Perilla, jefe Oficina de Investigaciones	Generación de documento Socialización del proyecto. Inscripción de aperturas Ajuste del Documento	Acto Administrativo	Sonia Marcela Rojas Arango, Docente Oficina de Investigaciones/ Docentes con horas asignadas a semilleros de investigación.
					PROGRAMAS TAC y CyGA	El programa CyGA, consiente del papel que juega la investigación formativa como uno de los pilares fundamentales en la formación de los estudiantes, y basados en las nuevas dinámicas de los procesos investigativos, busca ampliar la gama de posibilidades de formación del estudiante, es así como apunta a la creación de un nuevo semillero de investigación.	Tener conformado el nuevo semillero de investigación en el primer periodo académico de 2016.	1	1		15/01/2016	15/05/2016	Numero de semilleros programados a crear / Numero de semilleros creados.	Docente Florinda Sánchez	Durante el primer periodo de 2016: 1.Convocar a estudiantes docentes del programa profesional para actividades previas a la creación de semilleros. 2.Generar nombre y logo para el semillero. 3.Elaborar el acta de constitución del semillero firmada por los participantes y generar agenda de trabajo. 4.Inscribir al Semillero en Oficina de Investigaciones Durante el segundo periodo de 2016: 1.Promover la vinculación formativa de los estudiantes en el desarrollo de labores de investigación, creación, innovación a través de participación en proyectos que fortalezcan las líneas de investigación institucionales, las cuales están inscrito al semillero. 2.Desarrollar sesiones de trabajo y consolidar el semillero. Durante el segundo periodo de 2016: 1.Evidencia de la promoción de la vinculación de los estudiantes en el desarrollo de labores de investigación, creación, innovación a través de su participación en proyectos que fortalezcan las líneas de investigación institucionales en las cuales están inscrito el semillero. 2.Evidencia del desarrollo de sesiones de trabajo y consolidación del semillero.	Florinda Sánchez	
					PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	En el marco de la Investigación formativa, incrementar el número de estudiantes participantes en semilleros del Programa.	Realizar mesas "Tierra del Saber y la Creatividad" como incentivo para la motivación de estudiantes para participar en grupos de investigación formativa.	46	10		20/2016	30/11/2016	Evento realizado / Evento programado.	Docentes Funciones de Dirección y Coordinación	Socializar los objetivos de los semilleros de Ciencia y Tecnología docente/ Tierra del saber y la creatividad Registro de asistentes a la feria Registro de inscripción de estudiantes en los semilleros Inscribir estudiantes en los 6 semilleros del programa		Docentes del Programa Docentes con horas asignadas a semilleros
					PROGRAMA DE DERECHO	Vincular estudiantes a los diferentes semilleros de investigación en los que opera la Facultad de Derecho.	Mediante un ejercicio de promoción semestral de los distintos semilleros en espacios académicos propios de la facultad	33	40		15/01/2015	17/12/2015	Ejercicio de promoción realizado / Ejercicio de promoción contemplado en la meta	Roberto Ángel Badrón Blanco y Coordinadores de Semilleros de Investigación	* Motivar los estudiantes de la Facultad de Derecho para la participación en los Semilleros de Investigación	Formato de registro y actualización de los semilleros	Carmelo Ernesto Villegas Rondón
					PROGRAMA DE ECONOMÍA	Fomentar la participación de los estudiantes de Economía en Semilleros de investigación	Incentivar la participación de estudiantes de I a VII semestre en semilleros de investigación y crear una base de datos con los estudiantes interesados en participar en semilleros.	28	32	0	29/03/2016	25/11/2016	Base de datos creada y actualizada	Federico Montes, Marcos Vera Leyton , Oscar Martínez y Jorge Viquez	Inscripción de estudiantes en los diferentes semilleros y registro ante la Oficina de Investigaciones.	Registro de estudiantes ante Oficina de Investigaciones.	Federica Montes, Marcos Vera Leyton , Oscar Martínez y Jorge Viquez.

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
				OFICINA DE INVESTIGACIONES		Consejar a los docentes con horas asignadas a semilleros de investigación para fortalecer en técnicas de vinculación que permitan la incorporación y continuidad de estudiantes en los diferentes semilleros	Registro de asistencia y programación del taller
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES		Desarrollar estrategias para motivar a los estudiantes a involucrarse y participar en las actividades del semillero Figmafón.	Registro fotográfico. Formato NINVO 13 diligenciado por semillero
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO		Fortalecer las competencias investigativas de los estudiantes vinculados a la red y/o semilleros	Registro de convocatoria de semilleros de investigación por cada periodo académico
				PROGRAMA DE TURISMO		Promover la participación de estudiantes en Semilleros de Investigación	Presentación de la convocatoria en Power Point
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA		Motivar a los estudiantes y docentes del programa para que participen en los próximos concursos de semilleros de investigación con el propósito de incrementar la investigación formativa	Formato de inscripción de estudiantes para la Oficina de Investigaciones
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL		Fortalecer los semilleros de investigación a partir del incremento de participación de los estudiantes	Docentes con funciones de semilleros de investigación
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL, E-LEARNING - FUNDA		Generar espacios que contribuyan al incremento del número de estudiantes en el semillero de investigación	Docentes con funciones de semilleros de investigación



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL- VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA DE ELABORACIÓN			
2.3 Investigación formativa		PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA ARQUITECTURA		Realizar 2 eventos de semilleros para encuentros de investigación semanal. Se constituye como un semillero de inclusión anexo al grupo SEFROT - FUNZA	0	87		1/02/2016	15/12/2016	Número de eventos realizados/ No. eventos programados Alonso Vega - Freddy Barrera - William Garay - Elena Martínez - Paola Martínez Divulgación e invitación a los Estudiantes para fortalecer el semillero de investigación del programa de TADP Funza Diseño de las propuestas de investigación de semilleros Logística para la realización de los eventos	Usted y firmas de estudiantes participantes	Elena Martínez - Paola Martínez
				Incentivar la participación de estudiantes en el semillero de investigación.	12	5		18/01/2016	30/11/2016	Convocatorias realizadas / Convocatorias programadas Arq. Diego Andrés Eslava Fléchas Prof. Rene Valera Socializar con los estudiantes las actividades realizadas del Semillero INGENIAR Realizar charlas que motiven a los estudiantes a inscribirse a los semilleros. Inscripción de 10 estudiantes al semillero	Lista de estudiantes inscritos en el semillero, informe de la actividad	Arq. Diego Andrés Eslava Fléchas Prof. Rene Valera
				PROGRAMAS TAC y CyGA	Generar estrategias que permitan el ingreso de estudiantes a los semilleros de los programas TAC y CyGA	Para el primer periodo académico de 2016, un mínimo de dos actividades motivacionales para facilitar el ingreso de estudiantes a semillero de investigación en el Programa de TAC	20	5		1/07/2015	12/12/2016	Actividades realizadas / Actividades Programadas Docente Pedro Ricardo Medina Motta Programar las actividades de motivación a estudiantes. Realizar de conformidad con lo programado Hacer inscripción de los estudiantes ante la Oficina de Investigaciones
			Para el segundo periodo académico de 2016, un mínimo de dos actividades motivacionales para facilitar el ingreso de estudiantes a semillero de investigación en el Programa de CyGA	0	10		1/07/2015	12/12/2016	Actividades realizadas / Actividades Programadas Docente Pedro Ricardo Medina Motta Programar las actividades de motivación a estudiantes. Realizar de conformidad con lo programado Hacer inscripción de los estudiantes ante la Oficina de Investigaciones	Usted y asistencia Formato de inscripción ante la Oficina de Investigaciones	Profesor Florinda Sánchez	
		PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA ARQUITECTURA	Gestionar la participación de estudiantes con ponencias o poster en eventos nacionales e internacionales.	Presentar proyectos de investigación y gestionar la participación en dos (2) eventos de investigación, con mínimo 4 ponencias.	1	4		18/01/2016	30/11/2016	No ponencias presentadas / No. ponencias proyectadas Arq. Diego Andrés Eslava Fléchas Prof. Rene Valera Posibilitar la participación de los proyectos del semillero INGENIAR en dos eventos de investigación ante las instituciones convocantes. Gestionar ante la UCMC para la participación del semillero INGENIAR en dos eventos de investigación. Realizar las acciones de difusión del proyecto.	Copia documentos presentados	Arq. Diego Andrés Eslava Fléchas Prof. Rene Valera
		PROGRAMA DE DERECHO	Motivar la participación de estudiantes con ponencias de sus proyectos de investigación en eventos académicos e inter regionales, nacionales e internacionales	Lograr la participación de estudiantes en eventos académicos regionales, nacionales e internacionales con por lo menos 10 ponencias	57	10		15/01/2015	17/12/2015	No. ponencias presentadas / No. ponencias proyectadas. Roberto Ángel Balleiro Blanco y Coordinadores de Semilleros de Investigación * Guiar a los estudiantes en su trabajo investigativo con miras a la presentación de ponencias en eventos regionales, nacionales e internacionales.	* Resoluciones autorizando la participación de los estudiantes en eventos regionales, nacionales e internacionales.	Carmelo Emeado Villegas Rondón
		OFICINA DE INVESTIGACIONES	Gestionar la participación en eventos de carácter regional, nacional e internacional.	Generar en la plataforma de Redotix dos actualizaciones con el registro de semilleros y proyectos				1/03/2016	1/11/2016	Actualizaciones realizadas / Actualizaciones programadas María Parilla Parilla, Jefa Oficina de Investigaciones Registrar y actualizar los datos de los proyectos en la plataforma de Redotix de la Oficina de semilleros	Registro de aspiración de ponencia	Sonia Marcela Rojas Arango, Docente Oficina de Investigaciones/ Docente con hora asignada a semillero de investigación.
				Programar y ejecutar el VI Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación, con el fin de socializar los resultados de investigación formativa organizada en los semilleros.				1/03/2016	30/09/2016	Evento realizado / evento programado María Parilla Parilla, Jefa Oficina de Investigaciones Gestionar para la inscripción de los trabajos de semilleros en el VI Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación y programarlo para la presentación de los productos en el evento	Programación de presentación de póster	Sonia Marcela Rojas Arango, Docente Oficina de Investigaciones
		PROGRAMA DE ECONOMÍA	Incentivar participación de estudiantes con ponencias en eventos regionales, nacionales e internacionales.	Gestionar ante las instancias organizadoras de eventos científicos, tecnológicos, la postulación de por lo menos 6 ponencias por parte de los estudiantes del programa de Economía	3	6	0	29/02/2016	25/11/2016	No. Ponencias presentadas / No. De ponencias proyectadas. Federico Montes, Marcos Vera Leyton - Oscar Martínez y Jorge Viquez	1. Inscripción de ponencia 2. presentación Soporte de presentación de ponencia a poster	Federico Montes, Marcos Vera Leyton - Oscar Martínez y Jorge Viquez



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROYECTO ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROYECTO ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN					
2 Formación para la investigación, la innovación, la creación artística y cultural y compromiso con la investigación		2.3.3 Ponencias de estudiantes presentadas en eventos de carácter regional, nacional e internacional	2.3.3.1 1º de ponencias presentadas en eventos de carácter regional, nacional e internacional	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer la participación de estudiantes y socialización de los productos investigativos en eventos de carácter regional, nacional e internacional	Gestionar la participación de estudiantes en eventos nacionales e internacionales con ponencias como resultado de los procesos de formación para la investigación dentro de los grupos de investigación avalados en el Programa de Bacteriología y laboratorio clínico y presentar informe semestral con los resultados de impacto.	151015/201616/12/2016	No informes presentados/ No informes programados	Sonia Marcela Rosas Arango/ Docente CTC Programa Bacteriología y laboratorio clínico	Generar semestralmente el registro de los trabajos socializados relacionados con la productividad de los grupos de investigación.	Informe consolidado por semestre de los estudiantes ponentes y asistentes a eventos y base de datos actualizada por periodo académico	Ligia Consuelo Sánchez, Carmen Cecilia Almonacid, Sara Lilia Arilla de Navia, Judith Camacho, Silvia Campuzano, Ana Lucia Obenits, Martha Castillo, Lucía Corrales, Ruth Melida Sánchez, Liliana Muñoz, Sandra Mónica Estupillán Torres, Gladys Pinilla, Nelson Salazar, Sonia Rosas,
				PROGRAMA DE TURISMO	Incentivar la participación de estudiantes para la presentación de ponencias en eventos de carácter local, regional y / o nacional	Gestionar la participación de estudiantes como ponentes en eventos de carácter regional, nacional e internacional y elaborar informe semestral de la actividad	71015/201615/12/2016	Informes presentados / informes programados	Judy Carolina Alfonso Rojas	Gestionar con la oficina de investigaciones participación en REDCOLSI regional y nacional	Resolución	Judy Carolina Alfonso Rojas
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Divulgar las acciones, procesos y resultados de los actividades desarrollados por el semillero de investigación.	realizar la gestión administrativa para la presentación de por lo menos 10 ponencias por parte de estudiantes semilleros de investigación	101015/201610/08/2016	No de ponencias presentadas en eventos de carácter regional, nacional e internacional/ No de ponencias proyectadas	Freddy Chacón Chacón / Andrés Felipe Parra Vela	dos (2) eventos en áreas afines a la investigación en diseño y del campo disciplinar	evidencia fotográfica de eventos	Freddy Chacón Chacón / Andrés Felipe Parra Vela
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Presentar ponencias en eventos regionales y nacionales	Presentar como producto de cada semillero 4 ponencias en encuentros regionales y nacionales	415/01/201630/11/2016	No de ponencias realizadas/No de ponencias programadas	Persona responsable de la Función	Información de cronograma del semillero de investigación, información sobre presentación de propuestas de ponencias en eventos, coordinación de la participación en los eventos	Docentes con funciones de semilleros de investigación	Docentes con funciones de semilleros de investigación
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ- FUNZA	Participar en los encuentros de semilleros de investigación organizados por redes de semilleros	Participar con 9 ponencias en encuentros de Semilleros de investigación organizados por REDCOLSI a nivel regional	915/02/201615/12/2016	Número de ponencias presentadas en eventos de carácter regional, nacional e internacional	Alonso Vega - Freddy Barrera -Alexandra Barragán - Carlos Felipe González	Planificación de la participación en el encuentro	Formatos de propuestas de participación en eventos de investigación UCMC y RedCOLSI nacional	Alexandra Barragán - Carlos Felipe González
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Gestionar la participación en los Encuentros de Investigación de la Universidad - REDCOLSI, al encuentro de REDCOLSI u otros eventos.	Registrar 10 ponencias con metas a participar en evento de investigación a locales, regionales, nacionales o internacionales	1512/01/201612/12/2016	Ponencias inscritas/Ponencias proyectadas	Jaqueleine Cruz, Gladys Viquez, Kenny Mauricio Caballero	Diligenciar los formatos de inscripción (participación y asesorar a los estudiantes en la formulación, redacción, presentación y técnicas de comunicación de sus ponencias.	Formatos diligenciados con las ponencias inscritas.	Jaqueleine Cruz, Gladys Viquez, Lugo Manuel Barrios, Kenny Mauricio Caballero
PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Fomentar la participación de los estudiantes inscritos en semilleros, en eventos académicos en modalidad de ponentes.	Participación de estudiantes como ponentes en eventos de carácter nacional	212/02/201630/11/2016	No de ponencias presentadas / Ponencias proyectadas	Docentes Funciones de Dirección y Coordinación	Socializar los objetivos de los semilleros de docencia a los grupos docentes / Para dar saber a la comunidad inscripción de los estudiantes inscritos a semilleros en los eventos.	Certificado de asistencia a los eventos como ponentes	Docentes con horas asignadas a semilleros				



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		
				PROGRAMAS TAC y CYG		Organizar la participación de estudiantes de semilleros de investigación con ponencias en eventos de carácter regional, nacional e internacional y presentar informe de gestión semestral que permita determinar el impacto.	5 5 13/01/2016 12/12/2016 Informe Semestral presentado / Informe semestral programado Docente Pedro Ricardo Medina Motta contactos con organizadores de eventos académicos de investigadores para la inscripción de ponencias, logísticos para presentación de los estudiantes Presentación de ponencias	Registros de ponencias realizadas Informe de gestión docente Profesor José Torres	
		2.3.4 Estudiantes participantes en proyectos Universidad - Empresa - Estado	2.3.4.1 N° de estudiantes que participen en proyecto Universidad-Empresa- Estado	2. ESTUDIANTES 6. INVESTIGACION, CREACION ARTISTICA Y CULTURAL 7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL	Crear un espacio para facilitar a los estudiantes y egresados un encuentro con empresas de diferentes sectores de la economía, en el marco de la trada UNIVERSIDAD-EMPRESA-ESTADO	Llevar a cabo la II Feria Alianza Universidad - Empresa - Estado	1 1 3/02/2016 30/11/2016 evento programado / realizado Doctor José Agustín Gómez Méndez, jefe Oficina Proyección Social Propuesta FERIA ALIANZA UNIVERSIDAD EMPRESA. 1. Diseño de Propuesta 2. Envío Formal a Rectoría para aprobación. 3. Socialización y sugerencias por parte de Decanos. 4. Asignación de roles y responsables 5. Solicitud de cotizaciones para el desarrollo del evento (Stand, alimentación) 6. Solicitud y confirmación espacio físico para el evento 7. Invitación a las empresas. 8. Socialización eficaz de Promoción y Relaciones Institucionales, Egresados y Medio Universitario. 9. Desarrollo del evento. 10. Evaluación e informe final	Listado de asistencia de la feria Informe de la actividad Doctor José Agustín Gómez Méndez, jefe Oficina Proyección Social
		2.3.5 Estudiantes en programas de innovación, transferencia, emprendimiento y creatividad	2.3.5.1 N° de estudiantes que participen en programas de innovación, transferencia, emprendimiento y creatividad	2. ESTUDIANTES 6. INVESTIGACION, CREACION ARTISTICA Y CULTURAL 7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL	Propender por la participación de estudiantes en programas de innovación, transferencia, emprendimiento, creatividad y responsabilidad social.	Propender por la participación de por lo menos un estudiante de la Universidad en los programas de emprendimiento a los cuales conoca la Red REUNE	0 1 3/02/2016 30/12/2016 #Estudiante participante en evento de emprendimiento / # Estudiantes proyectados Doctor José Agustín Gómez Méndez, jefe Oficina Proyección Social Seguimiento a la convocatoria de REUNE Acompañamiento al estudiante interesado en participación de convocatoria Soporte de la participación.	Reporte de participación del estudiante. Prof. Carlos Amaya
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Incentivar a los docentes a presentar proyectos de investigación en convocatoria interna y externa	Presentar tres (3) proyectos de investigación del programa según los parámetros de la convocatoria.	1 3 18/01/2016 31/03/2016 No de proyectos presentados / sobre programados Docentes del programa interesados en presentar proyectos de investigación	Incentivar a los docentes a presentar proyectos de investigación según convocatoria interna. Preparar propuesta de investigación Presentar propuestas de investigación	Soporte acta de comité de investigaciones Docentes del programa interesados en presentar proyectos
				PROGRAMA DE DERECHO	A través de los grupos de investigación del Programa de Derecho, participar con proyectos en las convocatorias internas de la Oficina de Investigaciones.	Presentar en convocatoria interna de por lo menos 3 proyectos de investigación en convocatoria interna de investigación	2 3 15/01/2015 17/12/2015 Proyecto inscrito en investigación según los requisitos exigidos por convocatorias internas Camilo Ernesto Villegas Rondón y Directores de grupos de investigación	* Elaborar proyectos de investigación según los requisitos exigidos por convocatorias internas estatales Resoluciones y/o documentos aprobando la elección de los proyectos presentados a las convocatorias.	Camilo Ernesto Villegas Rondón
				ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Promover el desarrollo de investigaciones en el área disciplinar de la edificación sostenible	Presentar un proyecto de investigación en convocatoria interna	2 1 12/01/2016 2/12/2016 Proyectos presentados en convocatoria / Proyectos contemplados en la meta Luz Amparo Hincapié - Líder Grupo Especialización	Diseño de proyectos Presentación de Proyectos en convocatoria interna Proyectos presentados Grupo Especialización	

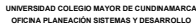
PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACION	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACION										
2.4 Incremento de los proyectos de investigación		2.4.1 Proyectos de investigación en convocatorias internas y externas	2.4.1.1 N° de proyectos de investigación en convocatorias internas y externas	2. ESTUDANTES 3. PROFESORES 6. INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	PROGRAMA DE TURISMO	Motivar la participación de los grupos de investigación en convocatorias internas y externas.	Participar con por lo menos 5 proyectos de investigación en convocatoria interna	2	5	16/01/2016	30/12/2016	Proyectos de investigación inscritos en convocatoria / Proyectos propuestos en la meta	Espenanza Britoño Sánchez	Diseñar la convocatoria interna a grupos de investigación inscritos a las convocatorias y presentar proyectos de investigación	Reporte de presentación de proyectos en la convocatoria	Espenanza Britoño Sánchez	
					PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Participar en convocatorias internas y/o externas	Inscribir 3 proyectos de investigación en convocatoria interna	0	3	12/01/2016	12/12/2016	Proyectos inscritos/ Proyectos propuestos en la meta		Compromiso de actividades del cronograma de investigaciones	Reportes parciales y final		
					PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Realizar acciones académicas administrativas para la presentación de proyectos de investigación	Presentar 3 proyectos de investigación a convocatoria interna y externa	3	3	15/01/2016	30/12/2016	Proyectos inscritos en convocatoria/Proyectos contemplados en la meta	Persona responsable de la función	Identificación de las convocatorias enviando información de las convocatorias hacer seguimiento al proceso	CD, con los documentos de los proyectos aprobados	Docente con funciones de coordinación de trabajo de grado Docena Comité de Investigaciones Oficina de Investigaciones	
					PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOSQITA - FUNZA	Proponer y desarrollar proyectos de investigación profesional interna y externa	Participar en la convocatoria interna con al menos dos proyectos de investigación.	1	2	1/02/2016	15/12/2016	Número de proyectos presentados en convocatoria / número de proyectos programados en la meta	Alonso Vega - Freddy Barrera - Guillermo Santacotoma - Gloria Moreno	Indagación y recolección de la información Presentación de propuestas	Soporte de participación en convocatoria	Guillermo Santacotoma - Gloria Moreno	
							Participar en la convocatoria interna con al menos dos proyectos de investigación. FUNZA	0	2	1/02/2016	15/12/2016	Número de proyectos presentados en convocatoria / número de proyectos programados en la meta	Alonso Vega - Freddy Barrera - William Garay - Fabián Navarro - Elena Martínez - Paola Martínez	Indagación y recolección de la información Presentación de propuestas	Soporte de participación en convocatoria	Paola Martínez	
					PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer los proyectos de investigación en convocatorias internas y externas	Presentar dos proyectos de investigación en convocatoria externa bajo cofinanciación por entes gubernamentales o privados nacionales e internacionales.	9	20	15/01/2016	31/01/2016	N° de proyectos presentados a convocatorias internas/No de proyectos propuestos	Líderes de los Grupos de investigación oficina de investigaciones	Presentar los proyectos a Convocatorias ante organizaciones de financiación gubernamentales o privadas.	Constancia de la participación en convocatorias externas	Gladys Prieta Bermúdez, Ruth Sánchez	
							Presentar 18 proyectos de investigación de los Grupos de Investigación del Programa junto con la comunidad académica e investigativa nacional y/o internacional, en las convocatorias internas institucionales			15/01/2016	31/03/2016	No. Proyectos inscritos en convocatorias internas/ No. Proyectos propuestos en la meta.	Líderes de los Grupos de investigación oficina de investigaciones	Presentar los proyectos a Convocatoria Anual Institucional Gestionar el desarrollo de los proyectos aprobados	Actas comité de investigaciones	Líderes y coinvestigadores de cada grupo de investigación	
					PROGRAMAS TAC y CYG	Proponer por la participación de los grupos de investigación con proyectos en convocatorias internas y externas	Participar en convocatoria interna de investigaciones con por lo menos dos proyectos	2	2	13/01/2016	12/12/2016	No proyectos inscritos en convocatorias/No proyectos programados	Docente Pedro Ricardo Medina Morúa	Socializar la convocatoria a los grupos de investigación Registrar los proyectos en la convocatoria Hacer seguimiento a los resultados	Soporte de inscripción	Líderes de grupos de investigación Docente Pedro Ricardo Medina Morúa	
							Disfuta, revisión y socialización de proyecto de Convocatoria interna de Investigaciones del 2016-2017 con el fin de considerar propuestas participativas para aprobación del Consejo Académico			1/03/2016	28/04/2016	Proyecto socializado/ Proyecto programado	María Parilla Parilla, Jefe Oficina de Investigaciones	Disfutar, revisar y socializar la Convocatoria interna de Investigaciones del 2016-2017	Proyecto de Acuerdo por el cual se otorga a grupos de investigación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con aval institucional, con el fin de presentar proyectos de investigación, innovación e investigación artística y cultural en la selección integral y problemas del entorno social, productivo, humano y científico.		Diana Marcela Trujillo Suárez, Docente Oficina de Investigaciones
							Disfuta, revisión y socialización de convocatoria en marco de Banco de Proyectos			18/03/2015	15/03/2015	Convocatoria socializada/ convocatoria programada	María Parilla Parilla, Jefe Oficina de Investigaciones	Disfutar, revisar y socializar el proyecto de Acuerdo por el cual se otorga a grupos de investigación inscritos en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para presentar propuestas que constituirán un banco de proyectos de entorno cuantitativo y cualitativo los procesos institucionales de gestión del conocimiento.	Proyecto de Acuerdo por el cual se otorga a grupos de investigación inscritos en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para presentar propuestas que constituirán un banco de proyectos de entorno cuantitativo y cualitativo los procesos institucionales de gestión del conocimiento.		Diana Marcela Trujillo Suárez, Docente Oficina de Investigaciones

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN

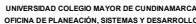
PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA ELABORACIÓN													
					PROGRAMAS TAC y CyG	Generar estrategias para la participación de docentes de los programas TAC y CyG en los grupos de investigación	Programar y ejecutar tres estrategias por medio de las cuales se motiven los docentes a participar en procesos de investigación	7	5		11/01/2016	12/12/2016	Estrategias planeadas / Estrategias realizadas	Docente Pedro Ricardo Medina Motta	Planear las estrategias a realizar Ejecutar la planeación.	Soportes de las actividades realizadas	
					ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	Fomentar la participación de docentes del programa en proyectos de investigación.	Realizar dos reuniones con docentes como estrategia de motivación para que participen en procesos de investigación.	0	2		15/01/2016	30/11/2016	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	Director Posgrados	A través de reunión docente del programa, incentivar la participación en procesos de investigación.	Acta de reunión docente	Director Posgrados
					PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Posicionar y visibilizar la investigación de los grupos de investigación del Programa en artículos científicos en Revistas indexadas.	Preparar para publicación en revistas indexadas de dos artículos científicos resultado de los grupos de investigación del programa.	0	2		2/02/2016	30/11/2016	2 artículos propuestos.	Grupos de Investigación.	Presentar a revistas indexadas los proyectos de artículos científicos.	Registro de entrega	Grupos de investigación
					PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	Incrementar la propiedad intelectual a través de la publicación en revistas indexadas y ponencias	Lograr la publicación de un artículo derivado de la investigación.	1	1		15/01/2016	30/11/2016	Nº de artículos publicados / No. de artículos presentados en la meta	persona responsable de la Función	Establecer contactos con revistas nacionales e internacionales para facilitar la publicación.	Artículo publicado	Docena
					PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer la posible publicación de los artículos científicos en revistas indexadas a partir de trabajo de los grupos de investigación	Consolidar y hacer seguimiento semestral de la información sobre productividad académica, suministrado por cada grupo de investigación	8	2		15/01/2016	16/12/2016	Nº de informes realizados/Nº de informes propuestos	Libres de los Grupos e investigaciones facultades	Recopilar la información de los grupos de investigación relacionada con presentación de artículos en revistas indexadas	Informe consolidado y comunicado de recibido por parte de las revistas	Gladys Pinilla Bermúdez, Ruth Sánchez Idrogo e investigadores de cada grupo de investigación
					OFICINA DE INVESTIGACIONES	Generar estrategias para el fortalecimiento en la elaboración de artículos científicos.	Realizar curso de apoyo a investigadores en producción científica.				15/01/2016	15/12/2016	Cursos realizados / Cursos Programados	Maria Perla Parilla, jefe Oficina de Investigaciones	Organizar curso taller para la elaboración de artículos científicos.	Registro de asistencia a Curso taller por la elaboración de artículos científicos	Jefe Editorial

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN									
		2.6.2 Revistas Indexadas de la Institución	2.6.2.1 N° de Revistas Indexadas de la Institución	1. PROFESORES 6. INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	OFICINA DE INVESTIGACIONES	Realizar seguimiento a las Revistas Indexadas y/o en proceso de indexación	Elaborar e implementar procedimientos y formatos para seguimiento de Revistas Indexadas y a su proceso de indexación para cumplimiento de requisitos en las bases de indexación e indexación.	1/04/2016	15/12/2016	Procedimiento y formatos elaborados e implementados / Procedimiento y formatos programados	Mario Parilla Parilla, jefe Oficina de Investigaciones	Realizar procedimiento y formatos de seguimiento a Revistas	Procedimiento-Formatos	Juan Alberto Blanco. Docente con horas para Oficina de Investigaciones		
					PROGRAMAS TATC y CyGA	Realizar las actividades necesarias lograr la publicación de una revista de contenido con el apoyo de una futura indexación	Publicar la revista N°1 "Proyecto Revista Internacional de Educación", así versión en línea en Español, inglés y Portugués, y versión impresa solo en Español.	0	0	15/01/2016	31/12/2016	Numero de revistas programadas a publicar / Numero de revistas publicadas.	Docente Javier F. Valbuena B.	1. Abrir convocatoria para recepción de artículos. 2. Evaluar de la recepción y selección de artículos. 3. Asignar evaluadores. 4. Gestionar los procesos de traducción, corrección de estilo y diagramación. 5. Gestionar los procesos de publicación en las versiones en línea e impresa.	Docente Javier F. Valbuena B.	
					PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar el proceso de indexación de la revista como económica como estrategia de fortalecimiento de la producción intelectual de docentes y egresados con relación económica.	Publicar un número la revista digital Poma Económica	1	1	29/02/2016	25/11/2016	numero de revistas publicadas / numero revistas proyectadas	Oscar Martínez Ledrno	Recopilación de artículos diagramación de revista Publicación	Revista para publicación	Oscar Martínez Ledrno
					PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Consultar una revista que fortalezca la difusión de temas relacionados con las Ciencias Básicas	Elaboración formal de la propuesta de la revista ante la Universidad	0	0	2/02/2016	30/11/2016	Propuesta redactada / Propuesta proyectada	Docente con Funciones de Dirección	Presentar la propuesta de la Revista de Ciencias Básicas ante el Consejo Académico	Acta de la Reunión	Docente con Funciones de Dirección
					ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	Crear una revista electrónica para la Facultad de Ciencias Sociales con mira a su indexación	Crear la revista electrónica "Pensando" como un espacio de participación académica que atienda las demandas actuales de exhibir la producción de conocimiento	0	0	15/01/2016	30/11/2016	Revista creada / Revista programada	Decana Ciencias Sociales Director Progrados Coordinador Progrados Docentes con funciones asociadas	Presentación del proyecto frente ante instancias institucionales para el aval Aspectos logísticos para dar inicio a las publicaciones. Lanzamiento	Link de publicación de la revista	Decana Ciencias Sociales Director Progrados Coordinador Progrados Docentes con funciones asociadas
					PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Ponerse y exhibir la investigación de los grupos de investigación del Programa en eventos académicos de orden nacional e internacional	Presentación de dos ponencias en eventos académicos por parte de los grupos de investigación del programa.	2	2	2/02/2016	30/11/2016	Ponencia presentada / Ponencia proyectada	Grupos de Investigación	Presentar propuestas a los comités organizadores de los eventos académicos	Registro de entrega y certificado de participación	Grupos de Investigación
					PROGRAMA DE DERECHO	Estimular los docentes de planta y ocasionales del programa de derecho para que presenten ponencias en eventos nacionales e internacionales.	Gestionar la participación de docentes con por lo menos 2 ponencias	2	2	15/01/2015	17/12/2015	Ponencia presentada en evento	Carrillo Ernesto Villegas y Directores de grupos de investigación	*Enviar ponencias a eventos nacionales e internacionales para ser presentadas en estos.	Resoluciones comisionando los docentes para participar en eventos nacionales e internacionales con sus ponencias.	Carrillo Ernesto Villegas Roldán
					OFICINA DE INVESTIGACIONES	Generar estrategias de apoyo para la socialización y divulgación del conocimiento generado a partir del proceso de investigación institucional	Programar y ejecutar el Documento Institucional de Investigaciones.			1/09/2016	30/09/2016	Evento realizado /Evento programado	Mario Parilla Parilla, jefe Oficina de Investigaciones	Programar y realizar el evento	Informe y listado de asistencia.	Diana María Cuartas, Profesional de la Oficina de Investigaciones es
							Contemplar y ejecutar en el presupuesto del proyecto de inversión, requerimientos para proyectos de investigación, e involucrarlos participando en eventos.			15/01/2016	30/12/2016	Ficha de inversión actualizada	Mario Parilla Parilla, jefe Oficina de Investigaciones	Realizar seguimiento a la ejecución de presupuesto destinado a socialización.	Ficha de inversión, Reporte de ejecución presupuestal	Diana Marcela Trujillo Suárez, Docente Oficina de Investigaciones
							Elaborar y publicar 5 boletines de la Oficina de Investigación			1/02/2016	30/11/2016	Boletines elaborados y publicados / boletines programados	Mario Parilla Parilla, jefe Oficina de Investigaciones	Elaborar y publicar 5 Boletines	Boletines Publicados	Diana María Cuartas, Profesional de la Oficina de Investigaciones

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN									
2.6 Producción intelectual		2.6.3 Ponencias en eventos académicos o científicos nacionales e internacionales	2.6.3.1 N° de ponencias en eventos académicos o científicos nacionales e internacionales	PROGRAMA DE ECONOMÍA	Proponer la participación de docentes con ponencias en eventos regionales, nacionales e internacionales.	Participar en eventos nacionales y/o internacionales con por lo menos dos ponencias producto de investigaciones	2	2	0	29/02/2016	25/11/2016	Ponencias presentadas / Ponencias proyectadas	Guillermo Tenorio, Emiro Ruiz y Olga Restrepo Quintero	Elaborar las Ponencias Internacionales, Aprobación de la Ponencia al Evento Internacional, Certificado de participación y asistencia al evento con la Ponencia Internacional	Ponencia entregada Aprobación de la Ponencia al Evento Internacional, Certificado de participación y asistencia al evento con la Ponencia Internacional	Guillermo Tenorio, Emiro Ruiz y Olga Restrepo Quintero
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Gestionar la Participación de docentes en eventos académicos o científicos nacionales e internacionales	Inscribir 1 ponencia para participar en eventos académicos Nacionales o Internacionales.	0	1		12/01/2016	12/12/2016	docentes participantes/docentes inscritos	Jacqueline Cruz, Gladys Vásquez, Lugo Manuel Barrios, Kenny Mauricio Caballero	Gestionar la Participación de docentes en eventos que apoyen a fortalecer los procesos de investigación en la UCMC.	Certificados de Participación	Jacqueline Cruz, Gladys Vásquez, Lugo Manuel Barrios, Kenny Mauricio Caballero
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Incrementar la socialización y presentación de las ponencias en eventos académicos, científicos nacionales e internacionales de los docentes	Gestionar la participación de docentes en presentación de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales y realizar informe semestral con los resultados de impacto.	10	15	15/01/2016	16/12/2016	Informes presentados/ Informes proyectados	Líderes de los Grupos de Investigación, Facultades, Vicerrectoría Académica Oficina de Investigaciones	Recopilar la información correspondiente a docentes que han participado como ponentes en eventos científicos nacionales e internacionales, inclusive los certificados de asistencia a eventos como ponentes.	Informe semestral de la participación de los docentes como ponentes en eventos científicos nacionales e internacionales, inclusive los certificados de asistencia a eventos como ponentes.	Gladys Piñella Bermúdez, Ruth Sánchez líderes e investigadores de cada grupo de investigación	
				PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	Incrementar la propiedad intelectual a través de la publicación en revistas indexadas y ponencias	Lograr la presentación de por lo menos 5 ponencias en eventos científicos en el ámbito nacional y/o internacional	5	5	15/01/2016	30/11/2016	N° de ponencias presentadas / No Ponencias programadas	Persona responsable de la Función	Enviar información para la presentación de ponencias en evento nacional y/o internacional, mediante la participación de docentes.	Ponencia de evento	Comité de Investigaciones	
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL - FIBIZA	Fomentar la participación de docentes con ponencias en eventos de investigación	Lograr la aprobación de una ponencia en eventos de investigación	1	1	1/02/2016	15/12/2016	Numero de ponencias presentadas por parte de docentes/ No ponencias proyectadas en la meta	Alonso Vega - Freddy Barona - Guillermo Santacatalina - Gloria Moreno	Gestionar para la participación de ponencias en eventos de investigación nacionales e internacionales	Certificación participación como ponente	Guillermo Santacatalina - Gloria Moreno	
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA ARQUITECTURA	Presentar ponencias en eventos académicos o científicos nacionales e internacionales.	Presentar una ponencia en un evento Nacional o internacional	2	1	18/01/2016	30/11/2016	Número de ponencias realizadas / programadas	Docentes con proyectos de investigación	Preparar presentación de propuesta de investigación y evento para socializar ante los comités y reunión de docentes del programa.	Actas de reunión y comité donde se realiza la socialización	Docentes con proyectos de investigación	
				PROGRAMAS TAC y CYG	Participar en eventos académicos nacionales, regionales y/o internacionales con ponencias por parte de los grupos de investigación	Realizar la gestión para inscripción y presentación de ponencias en eventos de carácter científico y presentar informe por parte de los docentes de cada proyecto de investigación aprobado anualmente con el fin de determinar el impacto.	4	4	15/01/2016	31/12/2016	Informe anual presentado/ Informe anual programado	Docente Pedro Ricardo Medina Molina	Inscripción de ponencias en eventos Presentación de ponencias Consultar informe de gestión	Registro de presentación de ponencias Informe de Gestión	Docentes con proyecto aprobado - Docente Pedro Ricardo Medina Molina	



PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015



**FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016**

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN								
ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE				Proponer por la difusión de resultados de investigaciones realizadas por el Programa	Participar con por lo menos dos ponencias en eventos de carácter regional, nacional e internacional	2	12/01/2016	2/12/2016	Ponencias presentadas / Ponencias presentadas	Luz Amparo Hincapié - Líder Grupo Especialización	recibir ponencias Hacer seguimientos. Presentar ponencia en caso de ser invitada. Informe del evento.	Registro de presentación de ponencia	Luz Amparo Hincapié - Líder Grupo Especialización		
				PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Posicionar y visibilizar la investigación de los grupos de investigación del Programa en publicaciones como libros y capítulos de libro	Publicar un capítulo de libro o un libro por parte de uno de los grupos de investigación	1	1	2/03/2016	30/11/2016	1 libro o capítulo de libro presentado / 2 libro o capítulo de libro propuestos	Grupos de Investigación	Proponer, preparar y publicar un libro o capítulo de libro	Registro GEN del libro o capítulo de libro	Grupos de Investigación
				PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	Publicar libros y/o capítulos de libro resultados de investigación	Lograr la publicación de 3 libros y/o capítulos de libros resultados de investigación	3	3	15/03/2016	30/11/2016	No libros y/o capítulos de libros publicados / No libros y/o capítulos de libros con sellos editoriales internos y externos	Persona responsable de la Función	Establecer contactos para la publicación de capítulos de libros o libros con sellos editoriales internos y externos	libro y/o capítulo de libro	Oficina de Investigaciones
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELIMITANTES DE INGENIERÍA ARQUITECTURA	Presentar publicaciones de libros y/o capítulos de libros, por los docentes del programa.	Generar un artículo producto de la investigación para gestionar la publicación en el diario de campo de la Universidad.	0	1	18/01/2016	30/11/2016	Número de artículos libros y/o Capítulos de libros gestionados para publicación / Número de artículos libros y/o Capítulos de libros	Docentes con proyectos de investigación	Elaboración de un artículo para publicar en el diario de campo de la Universidad producto de la investigación en curso.	Correo soporte envío artículo.	Docentes con proyectos de investigación
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Promover la Producción bibliográfica de la Facultad	Consolidar y hacer seguimiento semestral de la información sobre productividad académica, suministrada por cada grupo de investigación	74	10	15/01/2016	16/12/2016	N° de informes realizados/N° de informes propuestos	Líderes de los Grupos de Investigación División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	Recopilar la información correspondiente a la productividad académica de los docentes en la anualidad 2016	Consolidar semestralmente los informes sobre productividad académica de los grupos de investigación	Gladys Pinilla Bermúdez, Ruth Sánchez Libros e investigadores de cada grupo de investigación
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Incrementar la productividad académica que aporte al conocimiento, relacionado con los procesos educativos, administrativos en los sectores educación y salud.	Publicación del libro "LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA: SU INTERACCIÓN CON LAS TIC Y LOS MEDIOS EDUCATIVOS"	1	0	1/03/2016	15/12/2016	Publicación del libro "LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA: SU INTERACCIÓN CON LAS TIC Y LOS MEDIOS EDUCATIVOS"	María del Pilar Jiménez Márquez	Seguimiento Proceso de diseño, elaboración, impresión del libro en Oficina de Atención Institucional	Libro LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA: SU INTERACCIÓN CON LAS TIC Y LOS MEDIOS EDUCATIVOS"	María del Pilar Jiménez Márquez
					Recopilar en base de datos el material de proyectos de investigación de la facultad para generar seguimiento de libro y realizar actualización semestral	Recopilar en base de datos el material de proyectos de investigación de la facultad para generar seguimiento de libro y realizar actualización semestral	1/03/2016	15/12/2016	Base de datos actualizada semestralmente	María del Pilar Jiménez Márquez	Definir los criterios para la construcción de un libro que recopile los proyectos de investigación de el ámbito de la investigación formativa, con participación de docentes y estudiantes.	Propuesta editorial de libro que integre los proyectos de investigación de la facultad para participar en convocatoria editorial 2017 UCMC.	María del Pilar Jiménez Márquez		
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ FUNDA	Visibilizar la investigación a través de producción intelectual en el programa	Realizar gestión para el trámite de publicación de libros y/o capítulos de libros y presentar informe semestral que de cuenta del impacto de la actividad.	0	2	1/03/2016	15/12/2016	Informe de gestión docente presentado/ informe programados	Alejo Vega - Freddy Barrera - Guillermo Santacoloma - Gloria Moreno	Presentar capítulos de libros para trámite de publicación. Hacer seguimiento a la gestión de publicación en la Oficina de Investigaciones.	Informe de Gestión de Docente	Guillermo Santacoloma - Gloria Moreno				



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
				PROGRAMAS TAC y CyG		Gestionar la publicación de producción intelectual producto de investigaciones y presentar informe por parte de los docentes de cada proyecto aprobado anualmente con el fin de determinar el impacto.	4 4 15/01/2016 31/12/2016 Informe anual presentado / Informe anual programado Docente Pedro Ricardo Medina Monta Inscripción y o postulación de publicación de libros y/o capítulos de libros. Consultar informe de gestión
				ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE		Propender por la difusión de resultados de investigaciones realizadas por el Programa	Hacer seguimiento a los resultados de las publicaciones con mira a publicación. Hacer seguimiento a los libros o capítulos de libros publicados. Luz Amparo Hincapié - Líder Grupo Escudificación
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA		Desarrollar la programación de educación continuada formalizada por el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial - Distancia	Lograr la participación de por lo menos 15 personas en el evento de educación continuada 0 15 1/01/2016 31/12/2016 No. de Participantes en eventos de educación continuada Docente Paula Andrea Castro R.
				PROGRAMA DE DERECHO		Propender por una asistencia masiva de participantes en la educación continuada brindada por la Facultad de Derecho	Desarrollar un Diplomado en el marco de la educación continuada 78 78 1/07/2015 17/12/2015 No. de Diplomados realizados / No. de diplomados programados Oscar Humberto Serrano Suárez
				PROGRAMAS TAE y CyG		Ofrecer conocimientos y actualización a graduados, estudiantes de los Programas TAE y CyG y personas interesadas en temas relacionados con el desarrollo de las acciones, actividades de la institución, ofreciendo eventos en el marco de la Educación Continuada	Realizar dos Seminarios en el área disciplinar del Programa en el año 2016 1 2 18/01/2016 30/06/2016 Seminario realizado / Seminario programado Docente Juan Barbosa
				PROGRAMA DE TURISMO		Desarrollar eventos de educación continuada presencial a los docentes del Programa de Turismo	Desarrollar un evento de educación continuada durante la vigencia 0 30 16/01/2016 30/11/2016 Evento realizado / Evento programado Diana Rocío Sanabria Escamilla, Yenny Marcela Valencia
				PROGRAMA CIENCIAS BÁSICAS		Ofertar un Portfolio de eventos de Educación Continuada por modalidad de la Comunidad en el campo de las ciencias naturales y exactas.	Realizar un evento programado de educación continuada para la vigencia 0 20 2/03/2016 30/11/2016 Evento realizado / Evento programado Docente con horas asignadas para la realización del evento Organizar aspectos logísticos para la realización del evento Listado de asistencia Docente con horas asignadas para educación continuada

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES		Realizar dos diplomados organizados por el programa de administración de empresas comerciales	02/12/2016
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD		Fortalecer la Proyección Social mediante el desarrollo de un Diplomado en Gestión de la Calidad en Salud (8 2016), después, con el fin de cualificar para la misma (2) personas en temáticas relacionadas con la Gestión de calidad en salud	1/05/2016
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA		Fortalecer la participación en los eventos de educación continuada a través de la realización de diplomados y seminarios relacionados con la representación de la Edificación. Realizar un diplomado relacionados con la representación de vías, con asistencia mínima de 10 participantes en el diplomado.	18/01/2016
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO		Fortalecer en la actualización de manera permanente en diferentes áreas temáticas que sean relevantes, orientar y dar solución a las necesidades de Educación de los profesionales y egresados relacionados con Bacteriología y laboratorio Clínico. Desarrollar 9 eventos entre diplomados, seminarios y cursos cortos de actualización relacionados con el programa de Bacteriología.	15/01/2016
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL		Desarrollar procesos de actualización y profundización de la Comunidad Universitaria, mediante estrategias académicas como: congresos, conferencias, seminarios y/o encuentros académicos que permitan la reflexión sobre el quehacer del Trabajo Social en la Comunidad, y en donde estén participando estudiantes y docentes. Desarrollar dos seminarios durante la vigencia 2016	15/01/2016
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BODIGTÁ- FUNZA		Realizar dos eventos de educación continuada	1/02/2016
				ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL		Desarrollar eventos de Educación Continuada programados por la Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional	1/07/2016
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA		Planear, desarrollar y ofrecer cursos a diplomados hacia la comunidad de estudiantes existentes en Bogotá, D.C. Realizar dos eventos de educación continuada organizados por el programa.	19/01/2016



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

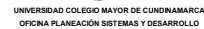


UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

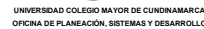
FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				OFICINA PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO		Elaborar estrategias institucionales para la oferta de servicios de formación virtual en UNOCOLMAYOR.	Elaborar diagnóstico de estrategias para la oferta de servicios virtuales en UNOCOLMAYOR.
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				OFICINA PROYECCIÓN SOCIAL		Realizar para el segundo semestre de la vigencia una jornada de sensibilización y conceptualización sobre las actividades que se desarrollan entorno a la proyección social y extensión, dirigidos a directivos y docentes con funciones de proyección social.	Socialización ejecutada / Socialización programada
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				OFICINA PROYECCIÓN SOCIAL		Ofertar, promocionar y ejecutar diplomados, cursos, talleres, seminarios, congresos y demás actividades de educación continuada que contribuyan a la extensión y proyección social de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Ofertar, promocionar y ejecutar diplomados, cursos, talleres, seminarios, congresos y demás actividades de educación continuada que contribuyan a la extensión y proyección social de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y elaborar 8 informes de gestión para determinar el impacto.
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				3.1.2 Ingresos por realización de eventos académicos, científicos, culturales de educación continuada		3.1.2.1 Ingresos por venta de servicios	7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				3.1.3 Participantes en Cursos de Extensión		3.1.3.1 N° de beneficiarios en cursos de extensión	7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				CURSOS DE EXTENSIÓN		Ofertar, promocionar y ejecutar cursos en artes y oficios para el trabajo y el desarrollo humano	Realizar programación semestral de Cursos de Extensión y ejecutarla
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				PROGRAMA TECNOLÓGICO EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA		Desarrollar la programación de Cursos e Impacto del programa tecnológico Práctica Empresarial y la del plan de Estudios de los estudiantes ubicados en Se. Y So. Semestre	Proponer semestralmente Práctica Empresarial de estudiantes, ubicados en Se. Y So. Semestre
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				PROGRAMA DE DERECHO		Desarrollar el control de matrícula que participan en las diferentes modalidades de práctica	Generar reporte semestral de estudiantes que cursan prácticas académicas
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				PROGRAMAS TAE Y CVIA		Proponer al estudiante un espacio de acercamiento a la realidad de la construcción por medio de las Prácticas y asesorías que se realicen en las instalaciones de diferentes entidades académicas pertenecientes al sector productivo, además de fortalecer la generación de electrones específicos en el área de la construcción complementando el conocimiento impartido desde los aulas de clase	Realizar y ejecutar programación semestral de prácticas académicas para los estudiantes del Programa de TAE y entregar informe al respecto.



PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONAL

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN							
				Realizar y ejecutar programación semestral de prácticas académicas empresariales para los estudiantes del programa de Comunicación y Gestión en Arquitectura y entregar informe al respecto.	18/01/2016	15/12/2016	Programación semestral de prácticas académicas empresariales / Programa	Docentes Marcela Pulido y José Torres	Formular y publicar la convocatoria programación de los posibles pasantes y practicantes. Desarrollar de las sesiones de sesiones de trabajo Elaboración de informe Final de actividades semestrales	Informes finales semestrales Incluyendo: consolidado general de estudiantes que realizaron la Práctica Académica Empresarial	Docentes Marcela Pulido y José Torres			
				PROGRAMA DE ECONOMÍA Elaborar el número de estudiantes que cursan práctica en el programa de economía. Hacer programación semestral para ubicar los estudiantes en Campos de práctica	58	70	0	29/02/2016	23/11/2016	Programación de práctica semestral realizada / Programación Propuesta	Emiro Ruiz Pinto	Utilizar 70 estudiantes en 10 Campos de práctica Hacer seguimiento a las condiciones de las prácticas realizadas para cada Semestre en 2016 Elaboración informes de prácticas.	Convocatoria y Carta de Compromiso en donde están ubicados los estudiantes Documento informes parciales y finales de estudiantes y Documento informe final empresas	Emiro Ruiz Pinto
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES Determinar el número de estudiantes que realiza práctica en el Programa de Administración de Empresas Comerciales	189	189		12/01/2016	12/12/2016	Listados realizados / Listados programados	GERMAN IGNACIO MORALES TORRES	1. Convocatoria de estudiantes 2. Socialización de prácticas 3. Inscripción 4. Selección 5. Reuniones de Comité de Práctica 6. Realizar Asistencia Empresarial	Listados de socialización, correos electrónicos, actas del Comité de Práctica	GERMAN IGNACIO MORALES TORRES
				Informe semestral de gestión.				12/01/2016	12/12/2016	informes realizados/ informes programados	GERMAN IGNACIO MORALES TORRES	elaborar informe de gestión producto de la actividad de práctica	Informe elaborado	GERMAN IGNACIO MORALES TORRES
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO Fortalecer el acompañamiento a los estudiantes de IX y X semestre de bacteriología en las Prácticas Académicas Asistenciales y Empresariales	282	180		15/01/2016	31/07/2016	Programación semestral de práctica realizada / Programación de práctica propuestas Realizar un informe semestral que de cuenta de la ampliación en dos cupos de la oferta de práctica formativa a nivel regional Actualizar la base de datos y captura de información para el proceso de autoevaluación de la práctica formativa	Aura Patricia Chaparro, Patricia Cifuentes, Ingrid Pinillos, Vilma Yamile Martínez, Yalve Iveth López	Realizar programación semestral de estudiantes en rotación para práctica especializada y clínica	Módulo de rotación para práctica clínica y especializada en cada periodo académico	Aura Patricia Chaparro, Patricia Cifuentes, Ingrid Pinillos, Vilma Yamile Martínez, Yalve Iveth López
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL Fortalecer la gestión académica y administrativa asociada con el desarrollo de los procesos, práctica formativa 2015-2016. Elaborar dos planeaciones de la práctica académica por el año 2016 que contenga la información relacionada con el número de campos según niveles, carácter de la institución, áreas, número y nombres de estudiantes con documento de identificación.	250	300		15/01/2016	30/12/2016	Nº de planeaciones realizadas / Nº de planeaciones proyectadas	Profesores superiores de práctica formativa	6) Realizar solicitudes, 7)realizar entrevistas a funcionarios de entidades educativas, 8) realizar visitas de verificación de condiciones, 9) seleccionar las instituciones, 10) formular acuerdos para el inicio de la práctica, 11) ofertar campos de práctica a estudiantes en plataformas Académsoft, 12) inscripción de estudiantes a prácticas en formato Excel, 13) campos de práctica por medio (preparación de la inducción, 14) de la plataforma, 15) consolidar listados de asistencia estudiantes, 16) listados, 17) preparar base de datos para las cartas de presentación, 18) programar realizar el proceso de inducción a los estudiantes, 19) realizar el proceso de inducción a los estudiantes, 20) consolidar las evidencias de trabajo, 21) elaborar y entregar informes y evidencias según el sistema de gestión de calidad.	6) Realizar solicitudes, 7)realizar entrevistas a funcionarios de entidades educativas, 8) realizar visitas de verificación de condiciones, 9) seleccionar las instituciones, 10) formular acuerdos para el inicio de la práctica, 11) ofertar campos de práctica a estudiantes en plataformas Académsoft, 12) inscripción de estudiantes a prácticas en formato Excel, 13) campos de práctica por medio (preparación de la inducción, 14) de la plataforma, 15) consolidar listados de asistencia estudiantes, 16) listados, 17) preparar base de datos para las cartas de presentación, 18) programar realizar el proceso de inducción a los estudiantes, 19) realizar el proceso de inducción a los estudiantes, 20) consolidar las evidencias de trabajo, 21) elaborar y entregar informes y evidencias según el sistema de gestión de calidad.	Profesores superiores de práctica formativa
1.1.4 Participación en Prácticas Académicas Asistenciales, Empresariales y Prácticas Académicas.		1.1.4.1 N° de estudiantes en prácticas y pasantes académicas	4. PROCESOS ACADÉMICOS 2. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL											



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2016

PARTES I. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



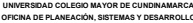
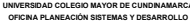
UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL

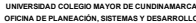
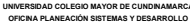
VIGENCIA 2016

PARTES II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO			FACULTAD / DEPENDENCIA				PROGRAMA ACADÉMICO				FECHA DE ELABORACIÓN					
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Articular los acercamientos con el sector productivo para la realización de prácticas empresariales	Determinar el número de estudiantes que realizan práctica a través de la programación semestral	0	21	0	9/01/2016	30/11/2016	Das programaciones de práctica.	Luis Francisco Butrago Cruz	Gestión y seguimiento al proceso de implementación de Prácticas Selección de prácticas a estudiantes inscritos en el componente Práctica Empresarial de VII Semestre - 2016-1 Selección de prácticas a estudiantes inscritos en el componente Práctica Empresarial de VII Semestre - 2016-2 Reuniones de socialización y preparación de Prácticas con los estudiantes	Acuerdo Institucional para la implementación de prácticas del Programa Informe de Actividades de Practicantes Cartas de Intención Certificado de Afiliación a ARL - 2015-1 Informe de Actividades de Practicantes Cartas de Intención Certificado de Afiliación a ARL - 2015-2 Listado de Asistentes	Luis Francisco Butrago Cruz
				PROGRAMA DE TURISMO	Vincular a campos de práctica a estudiantes IV a VII semestre	Realizar programación semestral de práctica académica	186	177		16/01/2016	30/11/2016	Programación de práctica realizada / Programación de práctica ejecutada	Miguel Ricardo Landrón	Identificar campos de práctica acorde con el Programa Establecer convenios interinstitucionales Desarrollar un cronograma de actividades con la comunidad	Cartas de intención o convenios	Miguel Ricardo Landrón
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Regular un acercamiento de los estudiantes de quinto y sexto semestre, al contexto laboral y al factor empresarial	Generar reporte semestral con el fin de establecer el número de estudiantes que hacen práctica durante la vigencia	31	24		1/02/2016	15/12/2016	Reporte realizado / Reporte programado	Alonso Vega - Freddy Barrera - Eduardo Pereira	Inducción y entrevistas a 8 estudiantes para práctica empresarial primer periodo. Envío de las hojas de vida de los estudiantes a los diferentes escenarios de práctica, para ubicarlos en el primer y segundo periodo.	Listado de estudiantes con el sitio de práctica asignado	Eduardo Pereira
						Generar reporte semestral con el fin de establecer el número de estudiantes que hacen práctica durante la vigencia	0	20		15/07/2016	15/12/2016	Reporte realizado / Reporte programado	Alonso Vega - William Garay	Realización e inducción y entrevistas a 15 estudiantes para práctica empresarial primer periodo. Envío de las hojas de vida de los estudiantes a los diferentes escenarios de práctica, para ubicarlos en el primer y segundo periodo.	Listado de estudiantes con el sitio de práctica asignado	William Garay
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DESEMPEÑOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Determinar el número de estudiantes que participan en prácticas académicas	Realizar 4 levantamientos arquitectónicos (dos en cada periodo académico) con sus respectivos planos, en cada periodo académico con los grupos A y B de V semestre en el Taller Dibujo de Arquitectura II, con la participación de los estudiantes matriculados en el componente según listado.	83	83		18/01/2016	30/11/2016	Número de levantamientos realizados / programados	Arq. Liliana Espinosa Malgano Arévalo , Arq. Luis Hernández Murari	Identificar comunidades beneficiarias para la realización de los levantamientos arquitectónicos y tramitar los permisos pertinentes para el desarrollo de la actividad. Desarrollar dos (2) levantamientos en el Taller de Dibujo de Arquitectura II, con los grupos A y B durante el primer periodo académico y dos (2) en el segundo periodo académico de 2016. Realizar las acciones de mejora del proyecto propuestas para cada periodo académico del año 2016, reportar los resultados en el formato de SIGEC y elaborar el plan de mejora 2016. Actualizar el documento histórico de proyección social del año 2016	Registro de planos y memorias producto de los levantamientos en físico y digital.	Arq. Liliana Espinosa Malgano Arévalo, Arq. Luis Hernández Murari

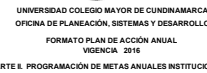
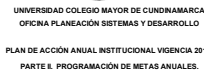


PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN										
3.1.5 Proyectos con la comunidad (consultorios, brigadas, jornadas, otros)	3.1.5 N° de beneficiarios de servicios de Proyección Social	7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	PROGRAMA DE TECNOLOGÍA FN DELINCUENTES DE INGENIERÍA ARQUITECTURA	Fortalecer los lazos de cooperación con la comunidad para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas.	Realizar levantamientos arquitectónico y asesoría a 10 grupos de viviendas en barrio de Bogotá de estratos 1 y 2.	Número de viviendas levantadas y asesorías realizadas/ programadas	Arq. Liliana Esperanza Méjengo Arévalo, Arq. Luis Hernando Murad	Moblar una reunión con la comunidad para determinar los alcances de las actividades a desarrollar y los compromisos de cada una de las partes. Definir con los estudiantes de la electiva de profundización levantamientos arquitectónicos y tramitar las condiciones, normas y responsabilidades del proyecto a entregar a la comunidad. Informar a cada una de las familias sobre los pasos y procesos para la obtención de fiancias de construcción en zonas de alto riesgo.	Documento digital y memorias.	Arq. Liliana Esperanza Méjengo Arévalo, Arq. Luis Hernando Murad							
			PROGRAMA DE DERECHO	Determinar el número de beneficiarios de la comunidad que atiende el programa de derecho, a través de los servicios de proyección social	Generar reporte semestral de usuarios beneficiados con el servicio.	1608	1608	12/01/2016	11/11/2016	Reportes realizados / respuestas programadas	Ana Mary Lemus	* Las actas de conciliación. * Las constancias de no acuerdo de conflicto operativo de consulta. * El formulario de liquidación de arrendamientos laborales.	Ana Mary Lemus Murcia				
			PROGRAMAS TAE Y GYA	Diseñar y desarrollar estrategias por medio de los cuales se promueva el Consultorio Técnico y los laboratorios de diferentes comunidades de escasos recursos, por parte de los estudiantes, de los Programas TAE y GYA, adicionalmente fomentar espacios de los que se realicen y desarrollen temas que contribuyan a complementar la formación académica de los estudiantes y ampliar los conocimientos del público en general con temáticas de la educación en procesos de reflexión, análisis y discusión de los mismos, en el marco de la Educación Permanente.	Participar con los estudiantes de la Electiva de Asesoría para la Construcción y de las Prácticas Académicas Empresariales en los diferentes escenarios, en donde se prestará asesoría a la comunidad de escasos recursos económicos, tramitaré de asesorías e información general que será consignada en el informe semestral de actividades.	716	701	16/01/2016	16/11/2016	Programación semestral realizada / Programada	Docente Germán O. Toro R.	2. SOCIEDAD "de proyectos" no Consultorio Técnico y los estudiantes que intervengan en: 1. Evidencia de la presentación del documento de socialización del Consultorio Técnico Formado por los estudiantes. 2. Evidencia de la presentación del documento en donde se encuentren los estudiantes que realizarán los levantamientos arquitectónicos asignados. 3. Distribuir los grupos de trabajo para cubrir los diferentes asesorías. 3. Evidencia de la entrega de cada uno (total 10 entregables).	Profesor Germán O. Toro R.				
			OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL	Desarrollar actividades tendientes a prestar un beneficio a las comunidades menos favorecidas en diferentes sectores de la ciudad o en municipios aledaños	Realizar tres brigadas: social y de salud para oferta de servicios de proyección social	4.134	1.200	3/02/2015	30/11/2015	Brigadas realizadas / brigadas programadas	Doctor José Agustín Gómez Méndez, jefe Oficina Proyección Social	Propuesta Brigada Social y de Salud: 1. Definición de población beneficiaria 2. Realizar presupuestos 3. Elaborar propuesta para presentar a sector 4. Fijar reunión con delegado de grupo beneficiario para definir actividades y responsabilidades y visita de	Actas de encuentro con aliados estratégicos Listado de asistencia Informe de brigadas	Doctor José Agustín Gómez Méndez, jefe Oficina Proyección Social			
			PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar la comunidad a través de cursos de actualización en temas de interés y crear un consultorio económico.	Programar y ejecutar 3 cursos dirigidos a la comunidad en temas de interés y actualidad económica.	95	95	29/02/2016	25/11/2016	No. de cursos realizados / No. de cursos programados	Hugo Borrero Henao	Realizar los Cursos	Un informe de resultados por semestre	Hugo Borrero Henao			
			ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Propiciar el desarrollo de jornadas académicas en las que se analicen y desarrollen temas que contribuyan a complementar la formación académica de los estudiantes, docentes, egresados y comunidad en general, en el marco de las temáticas, aligne el estudio de la Especialización Edificación Sostenible.	Desarrollar dos jornadas Académicas para para 60 miembros de la Comunidad Académica, en el interior de las temáticas, aligne el estudio de la Especialización Edificación Sostenible.	0	60	12/01/2016	21/12/2016	Número de jornadas Académicas desarrolladas sobre número de jornadas programadas a desarrollar (2)	Julio César Orjuela Peña Diego Acosta de la Hoz James Alberto Ortega Morales Docente con funciones de dirección	Asistencia Selección de temáticas profesionales para el desarrollo de (2) conferencias para 60 personas. Gestión de espacios físicos y Cursos o talleres de separación de espacios físicos y temáticos. Desarrollo de dos (2) jornadas Académicas. Desarrollo dos (2) jornadas Académicas. Correlación: Involucramiento	Plan de 2 jornadas académicas con involucramiento Lista de Conferencias a desarrollar Lista de Profesores que desarrollarán las conferencias (2) Programación del evento, Cursos o talleres de separación de espacios físicos y temáticos. Registro fotográfico del desarrollo de los (2) jornadas Académicas. Memorias de los (2) eventos Lista de asistencia al evento	José Luis Correa Docente			
			PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	A través del Consultorio Empresarial del programa de Administración de Empresas Comerciales, consultar las relaciones entre la Universidad y su entorno, proyectando los servicios de Capacitación, Asesoría y Consultoría en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad	Realizar labores de asesoría, capacitación y consultoría en el Consultorio Empresarial y elaborar informe semestral de gestión.	512	520	12/01/2016	12/12/2016	Informes semestrales presentados / informes programados en la meta.	Raúl Morrey, Miguel Jiménez, Carlos Alzate, Martha Álvarez, Antony Morales César Hernández	Se asesora a los usuarios del Consultorio Empresarial en los diferentes Centros De información Social en planes de mejoramiento empresarial y en planes de negocios.	Informe consolidado de los resultados por centro de intervención social en medio urbano y físico	Raúl Morrey, Miguel Jiménez, Raúl Paez, Gladys Viquez, Carlos Medina			
3.1.5 N° de beneficiarios de servicios de Proyección Social	3.1.5 N° de beneficiarios de servicios de Proyección Social	7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer proyectos desarrollados con la comunidad a nivel local y/o regional	Participar en 4 proyectos de Educación a la Comunidad, "Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad" en comunidades del entorno.	2841	1000	15/01/2016	16/12/2016	N° Proyectos con comunidad realizados /N° Proyectos con comunidad programados	Myriam Judith Huérfano Torres, Ithon Alexander Peña, Martha Gómez	Planear y ejecutar 4 proyectos de educación a la comunidad	2 Informes de logros (1 por cada período académico) con listados de personas beneficiadas en cada proyecto con comunidad realizado	Myriam Judith Huérfano Torres, Ithon Alexander Peña, Martha Gómez			
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social																	



PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN						
3. Fortalecimiento de la Proyección Social y la Extensión Universitaria	3.2 Diseño del Modelo Institucional de Proyección Social (MIPS)	3.2.1 Modelo Institucional de Proyección Social (MIPS)	3.2.1.1 Diseño e implementación del Modelo Institucional de Proyección Social (MIPS)	PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Considerar actividades de acción para la ejecución de Proyectos con la Comunidad, Consultoría Técnica de Diseño y Proyectos con la comunidad desde el Aula.	A través del consultorio de diseño técnico del programa, brinda apoyo a personas en diseño a la Comunidad y a emprendedores de la comunidad y a emprendedores de diferentes sectores de gestión.	510/201530/11/2015	1. Registro fotográfico espacio Consultorio. 2. Informe de Actividades Practicantes. 3. Material de Divulgación y Promoción. 4. Reporte de actividades en Redes y Medios. 5. Reportes de Atención.	Luis Francisco Buitrago Cruz				
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Brindar atención 200 personas por medio de los servicios del centro de desarrollo de Proyección social	100200	11/01/201630/11/2016	Acta Mensual del Comité Técnico Coordinador del Consejo. Plan y Cronograma de trabajo del Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria. Protocolo de servicios Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria. Documento de Avance y Final del MSU UCUMC 2012 - 2015 (Modelo de Intervención Universitaria para la Integración Regional).	Coordinadora Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria				
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GEREINCL PRESENCIA BOGOTÁ - FUNDA	Realizar cuatro cursos semestrales de educación permanente dirigidos a la comunidad interna y externa de la Universidad.	6660	1/02/201615/12/2016	Diseño de los volantes para divulgar los cursos dentro y fuera de la universidad. Divulgación de los cursos por medios físicos. Planeación y organización de la logística de los cursos.	Luisa y firma de estudiantes asistentes	Isidoro Moreno			
					Generar espacios para que beneficiarios de la comunidad a través de cursos de capacitación.	Realizar un evento gratuito dirigido a la comunidad	12001200	1/02/201615/12/2016	Diseño de los volantes para divulgar el contenido dentro y fuera de la universidad. Divulgación del contenido por medio físico. Organización y desarrollo del seminario y el diplomado.	Luisa y firma de estudiantes asistentes	William Garay - Paola Martínez - Diana Martínez - Isidoro Moreno		
					Realizar dos cursos semestrales de educación permanente dirigidos a la comunidad interna y externa de la Universidad. Funca	Realizar actividades realizadas / Programadas	10001000	1/02/201615/12/2016	Diseño y divulgación de los volantes del Diplomado. Planeación y organización de la logística del Diplomado. Ejecución del Diplomado.	Luisa y firma de estudiantes asistentes	Alonso Vega - Freddy Barrera - William Garay - Elena Martínez		
		PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Ofertar un Portafolio de actividades artísticas y lúdicas que permitan involucrar a la Comunidad en este aspecto.	Realizar programación semestral de actividades de proyección social dirigidas a la comunidad	100200	1/02/201630/11/2016	Programación ejecutada / Programación proyectada.	Docente con funciones de Dirección	Aplicar los protocolos labor y ejecutar las acciones lúdicas proyectadas.	Problemas aplicados. Registros de asistencia a las actividades lúdicas programadas.	Docente con horas asignadas a trabajo con comunidad. Docente con horas asignadas a trabajo con comunidad.		
		3.2.6 Formalización de Convenios de Integración Regional	3.2.6.1 N° de convenios formalizados para regionalización	7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL	Establecer contactos con organizaciones del sector público y privado con el fin de formalizar convenios para regionalización	Gestionar la formalización de convenios para la regionalización y consolidar la información de gestión e impacto en el informe de gestión presentado por la Oficina de Proyección Social a la Rectoría	33	1/02/201612/12/2016	Informe de gestión ejecutado/informe de gestión programados Consolidación de la información para el informe de gestión.	Acercamiento con entidades e instituciones. De conformidad con el procedimiento establecido en ISOOC se hace la gestión para la formalización del convenio. Consolidación de la información para el informe de gestión.	Convenio firmado informe de gestión	Jefe Oficina de Proyección Social
		3.2.2 Diseño del Modelo Institucional de Proyección Social (MIPS)	3.2.2.1 Diseño e implementación del Modelo Institucional de Proyección Social (MIPS)	7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL	Diseño e implementación del Modelo Institucional de Proyección Social	Revisión, análisis, ajuste del documento de trabajo y presentación para aprobación del documento final.	01	3/02/201630/11/2016	Documento aprobado/ documento programado	Doctor José Agustín Gómez Méndez, Jefe Oficina Proyección Social	Actas, soportes de revisión	docente Lyda Rodríguez y Jefe Oficina de Proyección Social
							Aplicar encuesta previa a posibles graduados, y encuesta posterior a graduados. Contingente durante el primer y segundo semestre de 2016.	1/01/201630/12/2016	Aplicación de la encuesta anterior / Aplicación de encuesta programada	Docente: María del Pilar Marín Carrón.	1. Aplicar ficha o encuesta previa a posibles egresados. 2. Realizar análisis estadístico de ficha o encuesta previa a posibles egresados. 3. Elaborar cartilla de comunicación con egresados. 4. Semanalmente actualizar la base de datos de egresados. 5. Realizar encuesta a los egresados para retroalimentación de la encuesta.	1. Ficha o encuesta previa a posibles egresados. 2. Análisis estadístico de ficha o encuesta previa a posibles egresados. 3. Base de datos de egresados actualizada. 4. Evidencia de actividades ejecutadas con egresados.	

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA DE ELABORACIÓN		
		PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GENERAL/ DISTANCIA	Monitoreo y Fortalecer los vínculos con los egresados del programa Asistencia General - Distancia	71	30				Docente: María del Pilar Murcia Castro	1. Aplicar encuesta a egresados del programa. 2. Realizar análisis estadístico de encuesta de egresados del programa. 3. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 4. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 5. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 6. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 7. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 8. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 9. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 10. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa.	1. Aplicar encuesta a egresados del programa. 2. Realizar análisis estadístico de encuesta de egresados del programa. 3. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 4. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 5. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 6. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 7. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 8. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 9. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa. 10. Consultar la encuesta estadística de encuesta de egresados del programa.	Docente: María del Pilar Murcia Castro
		PROGRAMA DE DERECHO	Actualizar la base de datos semestralmente los graduados del programa.			1/01/2016	1/12/2016	Base de datos actualizada / Base de datos programada	Andrea Cecilia Laiton Romero	* Registrar los datos de los graduados en la base de datos. * Remite la información de los diferentes eventos que realice la Universidad y que sean de interés de los graduados. * Generar un espacio que permita el encuentro de los graduados, en donde se realice la encuesta de vinculación laboral de los graduados	* Base de datos. * Correos electrónicos	Andrea Cecilia Laiton Romero
			Realizar encuentro de egresados del programa de Derecho	455	60	1/01/2016	30/06/2016	Encuentro realizado / Encuentro programado	Andrea Cecilia Laiton Romero	* Registrar los datos de los graduados en la base de datos. * Remite la información de los diferentes eventos que realice la Universidad y que sean de interés de los graduados. * Generar un espacio que permita el encuentro de los graduados, en donde se realice la encuesta de vinculación laboral de los graduados	* Base de datos. * Correos electrónicos	Andrea Cecilia Laiton Romero
		PROGRAMAS TAC Y CYGA	Controlar y actualizar semestralmente la base de datos de graduados para cada uno de los Programas de TAC y CyGA.			14/01/2016	29/11/2016	Numero de actualizaciones programadas sobre numero de actualizaciones realizadas	Docente Germán O. Toro R.	1. Diseñar el formato de seguimiento de egresados de los dos Programas TAC y CyGA. 2. Base datos del programa TAC y CyGA. 3. Base datos del programa TAC y CyGA. 4. actualizar y consignar en el formato diseñado la información actualizada de 75 graduados de los dos Programas académicos, TAC y CyGA.	1. Documento digital (formato base de datos) de egresados de los dos Programas TAC y CyGA. 2. Base datos del programa TAC y CyGA. 3. Base datos del programa TAC y CyGA. 4. actualización en el formato diseñado la información actualizada de 75 graduados de los dos Programas académicos, TAC y CyGA.	Profesor Germán O. Toro R.
			Realizar una capacitación dirigida a los graduados de los Programas CyGA y TAC en el 2016.	40	40	15/07/2016	15/12/2016	Capacitación programada / capacitación realizada	Docente Germán O. Toro R.	1. Analizar de la temática a trabajar. 2. Seleccionar el contenido de la capacitación. 3. Conocer a los graduados de los Programas TAC y CyGA. 4. Gestionar la documentación administrativa al interior de la institución. 5. Una vez desarrollada la capacitación, elaborar la evaluación y recoger el formato de actualización de graduados a los asistentes al evento.	1. Seleccionar el contenido de la temática a trabajar. 2. Evidencia de la presentación de varias propuestas de conferencias y la decisión de uno de ellos. 3. Evidencia de la presentación por parte del docente encargado del listado de participantes. 4. Evidencia de la presentación de la resolución que señala la contratación del conferencista encargado. 5. Evidencia de la elaboración del	Profesor Germán O. Toro R.
		PROGRAMA DE ECONOMÍA	Actualización semestral del directorio de egresados			29/02/2016	25/11/2016	Directorio de egresados actualizado por semestre 2015 / directorio de egresados actualizado por semestre 2015	Llaret Suarez Galeano		Contacto por teléfono como electrónicos	Llaret Suarez Galeano
			Realizar seguimiento a los egresados del programa de Economía	304	350	29/02/2016	25/11/2016	Informe semestral presentado/ Informe semestral programado en la mesa	Llaret Suarez Galeano	Actualizar el directorio y ficha de graduados. Planear, ejecución y evaluación del encuentro anual de egresados. Aplicar la encuesta previa al encuentro anual de egresados para el levantamiento de información de egresados a la Vida Laboral por semestre.	Directorio y bases de datos actualizados. Un encuentro de egresados por año y levantamiento de información de egresados a la Vida Laboral por semestre.	Llaret Suarez Galeano
			Realizar un encuentro anual de egresados			29/02/2016	25/11/2016	Encuentro de egresados realizado / Encuentro de egresados programado	Llaret Suarez Galeano			



Página 42 de 51
EDEFO-17
Versión 2

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN						
			PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Incrementar el seguimiento y cualificación a los egresados de Bacteriología	Realizar 5 eventos de actualización dirigida a los egresados que permita realizar seguimiento a los mismos.	336	70		15/01/2016	16/12/2016	N° de eventos realizados/N° de eventos programados	Vicerrectoría Académica Facultades División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales Oficina de Proyección Social	Planear y ejecutar cinco eventos con egresados para su actualización	Informe de cada uno de los eventos realizados que incluya: Lista de Firmas, Programación específica, Resolución de pago, Sistematización de la evaluación, número de participantes, publicidad Informe semestral consolidado de seguimiento a egresados.	Aura Patricia Chaparro - Patricia Cifuentes.
			PROGRAMA DE TURISMO	Realizar seguimiento a egresados del programa de Turismo	Actualizar semestralmente el directorio de Egresados	26	40		16/01/2016	30/11/2016	Directorio de Egresados Actualizado/ Directorio de Egresados programado	Manuel Darío Joves Rueda	Conformar el equipo de trabajo que organice actividades con los egresados Crear un medio virtual de contacto con egresados Invitar a egresados a diferentes actividades del Programa y de la institución	Actas de reuniones Página web Invitaciones y seguimiento	Manuel Darío Joves Rueda
					Realizar evento de encuentro de graduados			1/07/2016	30/11/2016	Evento realizado/ Evento programado	Manuel Darío Joves Rueda	Conformar el equipo de trabajo que organice actividades con los egresados Crear un medio virtual de contacto con egresados Invitar a egresados a diferentes actividades del Programa y de la institución	Actas de reuniones Página web Invitaciones y seguimiento	Manuel Darío Joves Rueda	
			PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Fomentar la relación con los graduados mediante la generación de diversos canales de comunicación para su respectivo seguimiento en pro de lograr el desarrollo institucional y fomentar procesos de cooperación a su beneficio profesional.	Actualizar semestralmente los registros de graduados en una base de datos, así como la de realizar encuentros de carácter académico y social con el objetivo de mantener el seguimiento a los graduados de forma permanente.	0	10	3	24/08/2015	9/10/2015	Base de datos de egresados actualizada	FERNANDO LOPEZ BUSTAMANTE	Verificar y conocer el formato establecido por Proyección Social según de formato con los datos generales en el aplicativo, con los estudiantes a graduar Realizar la gestión desde la invitación hasta el cumplimiento en el evento a realizar	Entregar la base de datos de los egresados registrados, en físico y digital. Listado de asistencia al evento y registro fotográfico	FERNANDO LOPEZ BUSTAMANTE
			PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Generar estrategias que permitan la consolidación de la relación del programa con el graduado	Actualizar semestralmente el directorio de egresados del programa de trabajo social	206	210		15/01/2016	30/11/2016	Actualización realizada / actualización programada	Docente : Ana Yadhira Barahona Rojas y Claudia Uquén	* Elaboración de consolidado de directorio de egresados 2015	Directorio de Egresados Actualizado	Docente : Ana Yadhira Barahona Rojas
					Realizar informe anual de aplicación de encuesta Y Que MIS realizado con el apoyo de un proyecto de investigación			15/01/2016	30/11/2016	Informe elaborado y entregado / Informe proyectado	Docentes : Ana Yadhira Barahona Rojas y Claudia Uquén	Consolidación de los datos Encuesta *Provea Egresados I y II periodo académico año 2015 en bases de datos *Procesamiento y elaboración de informe de la información de la encuesta de seguimiento provea a egresados del año 2015 *Consolidación de los datos Encuesta segunda etapa Egresados de los años 2013-2014 *Procesamiento y elaboración de informe Encuesta segunda	Informe semestral de los resultados de la Encuesta provea	Docente : Ana Yadhira Barahona Rojas	
					Realizar encuentro de egresados semestralmente			15/01/2016	30/11/2016	Encuentros de egresados realizados / Encuentro de egresados programados	Docente : Ana Yadhira Barahona Rojas y Claudia Uquén	Planeación, ejecución , evaluación encuentro semestral con egresados Elaboración del informe de los resultados de cada encuentro con egresados por periodo académico.	Planeación y evaluación del encuentro de egresados Informe semestral de los resultados de los encuentros corroborados por semestre.	Docente : Ana Yadhira Barahona Rojas	
			PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ- FUNZA	Fortalecer los vínculos de la universidad con los egresados del Programa que permitan propiciar acciones de investigación, actualización y empleabilidad	Actualización semestral de base de datos de graduados del programa	29	29		1/02/2016	15/12/2016	Base de datos actualizada/ Actualización programada	Alonso Vega - Freddy Barrera - Paola Lemis - Hernán Pulido	Diseño y Análisis de los estadísticas de la encuesta a futuros egresados del programa para actualización de la base de datos	Base de datos actualizada	Paola Lemis - Hernán Pulido
					Realizar un encuentro con los graduados del programa			1/02/2016	15/12/2016	Encuentro realizado/ Encuentro programado	Alonso Vega - Freddy Barrera - Paola Lemis - Hernán Pulido	Realizar un encuentro que nos permita fortalecer las relaciones con los graduados la cual debe contener un tema académico	Registro fotográfico y lista de asistentes	Paola Lemis - Hernán Pulido	

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN				
3.3 Fortalecer la relación con los Egresados	3.3.1 Fortalecimiento del Modelo Institucional de Seguimiento a Egresados	PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINCUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Realizar el seguimiento a egresados del programa y apoyar los procesos de actualización y fortalecimiento del desempeño profesional	50	50	20/01/2016	13/11/2016	Número de conversatorios realizados / programados	Arq. Fabio Corredor	Planear y organizar las actividades relacionadas con conferencias sobre "Inducción a la vida laboral"	Lista de estudiantes asistentes a los conversatorios	Arq. Fabio Corredor	
				Realizar una (1) capacitaciones a los egresados del Programa que permitan fortalecer sus competencias laborales. Realizar el décimo primer (10) encuentro de egresados del programa.	1/02/2016	13/11/2016	Número de capacitaciones realizadas /programadas	Arq. Fabio Corredor	Realizar el encuentro de capacitación de egresados del programa. Invitar a los egresados a participar en el décimo primer encuentro de egresados del programa.	Publicidad a través de la página web Lista de egresados asistentes al encuentro de capacitación, presentación del evento y registro fotográfico.	Arq. Fabio Corredor		
			ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Realizar un evento académico para estudiantes y egresados del Programa con la presencia de un invitado experto en los temas de interés de la Especialización	1/02/2016	1/06/2016	Comité Académico Realizado / Evento Académico Programado	María del Pilar Jiménez Márquez	Convocar o divulgar el evento con estudiantes y egresados. Apoyar la logística del evento y participación del programa con una persona.	Lista de asistencia	María del Pilar Jiménez Márquez		
				Adelantar estrategias con el fin de realizar seguimiento a egresados del Programa de Especialización de Gerencia de la Calidad en Salud	Realizar la actualización semestral de la base de datos de egresados del programa	1/02/2016	15/12/2016	Base de datos actualizada / Base de datos programada	María del Pilar Jiménez Márquez	Divulgar la base de datos para el seguimiento a egresados	Base de datos	María del Pilar Jiménez Márquez	
				Realizar informe de seguimiento a egresados	1/02/2016	15/12/2016	Informe semestral de seguimiento a egresados / Informe semestral programado	María del Pilar Jiménez Márquez	Consultar datos de seguimiento a egresados	Base de datos	María del Pilar Jiménez Márquez		
			ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Crear un espacio en redes sociales como mecanismo de seguimiento y contacto con el graduado	12/01/2016	30/04/2016	Espacio creado/ Espacio proyectado	Docente seguimiento a graduados	Crear el grupo en redes sociales. Solicitar apoyo para retroalimentación de imagen corporativa del espacio en redes sociales.	Espacio creado en redes sociales	Docente seguimiento a graduados		
				Promover el contacto de Graduados con la Universidad y el Programa, de tal forma que se informe permanentemente de actividades de actualización profesional, igualmente fortalecer éste canal como medio de retroalimentación académica.	Realizar encuentro con graduados con el fin de hacer seguimiento.	12/01/2016	2/12/2016	Encuentro realizado / Encuentro programado	Docente seguimiento a graduados	Aspectos logísticos para encuentro de egresados	Lista de asistencia	Docente seguimiento a graduados	
				Adelantar estrategias de seguimiento de conformidad al MIS y elaborar informe semestral de seguimiento a graduados	12/01/2016	2/12/2016	Informe semestral programado /Informe semestral proyectado	Docente seguimiento a graduados	Consultar información de la gestión realizada para el seguimiento a graduados. Elaborar informe.	Informe semestral de gestión	Docente seguimiento a graduados		
			PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Monitorear y fortalecer los circuitos con los egresados del programa Asistencia Gerencial - Distancia	90%	80%	Enero de 2016	Diciembre de 2016	Informe semestral elaborado /Informe semestral programado	Docente: María del Pilar Murcia Centro.	1. Aplicar encuesta a egresados del programa. 2 Realizar análisis estadístico de encuesta de egresados del programa. 3. Cuando se presenten nuevos egresados de oferta laboral a egresados.	1. Aplicar encuesta a egresados del programa. 2. Análisis estadístico de encuesta de egresados del programa.	Docente: María del Pilar Murcia

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN									
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO		Incrementar el seguimiento y cualificación a los egresados de Bacteriología	Determinar el porcentaje de vinculación laboral del egresado producto del seguimiento realizado durante el año y consolidarlo en el informe de gestión del segundo periodo académico.	85%	85%	15/01/2016	16/12/2016	N° de informes realizados/N° de informes programados	Vicerrectoría Académica Facultad de División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales Oficina de Proyección Social	Realizar seguimiento a los egresados y determinar el porcentaje de vinculación laboral	Un informe semestral Informe semestral consolidado de seguimiento a egresados.	Aura Patricia Chaparro ; Patricia Cifuentes.
				PROGRAMA DE ECONOMÍA		Realizar seguimiento a los egresados del programa de economía con el fin de determinar ocupación laboral	Mediante el informe de seguimiento a egresados determinar el porcentaje de vinculación laboral	71%	71%	29/03/2016	25/11/2016	Analizar la información de vinculación mediante encuesta laboral.	Llaset Suarez Galeano	Actualizar el directorio y Rols de graduados. Planación, ejecución y evaluación del encuentro anual de egresados. Aplicar la encuesta previa semestralmente y presentar informe y análisis estadístico anual de los resultados. Realizar un Seminario de inducción a la Vida Laboral por semestre.	Contacto por teléfono correo electrónico	Llaset Suarez Galeano
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES		Determinar el porcentaje de ocupación laboral de los egresados del Programa de Administración de Empresas Comerciales	A través de la labor de seguimiento a egresados realizada durante la vigencia, elaborar informe semestral de gestión que incluya el índice de ocupación laboral de los graduados del programa de Administración de Empresas Comerciales	86%	87%	12/01/2016	12/12/2016	Informes de gestión realizados / informes de gestión programados	Julián Vargas, Alisa Duflau, Luis Fernando Díaz, Crispiniano Duarte vega	1. Elaborar una base documental de egresados del programa 2. Verificar la información de contacto de los egresados del programa	Informe de Gestión.	Julián Vargas, Alisa Duflau, Luis Fernando Díaz, Crispiniano Duarte vega
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL		Determinar el porcentaje de vinculación laboral producto del seguimiento realizado a los graduados	Elaborar informe anual de seguimiento a egresados con el fin de determinar el índice de vinculación laboral de los graduados del Programa de Trabajo Social.	88%	88%	15/01/2016	30/11/2016	Informe presentado / informe programado	Docente : Ana Yvelina Barahona Rojas y Claudia Usategui	Comunicación con el egresado para la actualización del Directorio Comunicación con el egresado para socialización de posibilidades laborales y seguimiento. Comunicación con el egresado sobre a actividades varias referentes a la profesión Apreciación de empleadores sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados del programa	Registro de comunicaciones establecidas con el egresado Informe anual de Apreciación de empleadores sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados del programa. Informe encuesta previa e informe segunda fase.	Docente : Ana Yvelina Barahona Rojas
				PROGRAMA DE TURISMO		A través del seguimiento a egresados, determinar el índice de vinculación laboral	Realizar informe semestral de seguimiento a egresados y determinar el índice de vinculación laboral.	50%	55%	16/01/2016	30/11/2016	N° de egresados en trabajos relacionados con la carrera	Manuel Darío Joves Rueda	Aprovechar una red social virtual que facilite el contacto con egresados	Contacto a través de comunidades virtuales (Facebook)	Manuel Darío Joves Rueda
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINQUENTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA		A través del seguimiento de los egresados determinar el índice de vinculación laboral.	Presentar informe semestral y determinar el índice de vinculación laboral.	15%	15%	3/02/2016	30/10/2016	Numero de informes realizados / programados	Arq. Fabio Corredor	Actualizar la base de datos con los correos electrónicos para el envío de la encuesta de seguimiento a egresados. Revisar y aplicar encuesta de seguimiento a egresados y analizar los resultados del observatorio con el comité de control, docentes y estudiantes del programa. Actualizar la información en el formato institucional de la encuesta a los egresados, analizar los resultados y actualizar documento que da cuenta del observatorio laboral a partir del análisis de los resultados de la encuesta. Verificar con la oficina de Planeación y Sistemas las fechas de apertura y cierre del sistema de encuesta de los egresados del programa.	Documento informe de los análisis de resultados	Arq. Fabio Corredor



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO
PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO
FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN	PROCESO		FACULTAD / DEPENDENCIA				PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA DE ELABORACIÓN				
		3.1.1.2 Índice de egresados vinculados laboralmente	7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Evaluar el impacto de los egresados en el medio laboral y social a partir de análisis de las encuestas bajo la dirección del Acuerdo 013 del Consejo Académico de la UCMC y sus registros del Observatorio Laboral del NIS.	Realizar informe de seguimiento a egresados	0	80%		1/02/2016	3/04/2016	Evento académico presencial / Evento Académico Programado	Marta del Pilar Jiménez Márquez	Conocer o divulgar el evento con estudiantes y egresados. Preparar la logística del evento y participación del programa con una ponencia.	Lista de asistencia	Marta del Pilar Jiménez Márquez
				PROGRAMA DE DERECHO	Fortalecer los canales de comunicación con los graduados, construir base de datos y a través de la realización de la Encuesta institucional aplicada a los Egresados, lograr evidenciar el ámbito laboral de los egresados de la Facultad de Derecho.	A través del último informe de seguimiento a egresados, reflejar el índice de vinculación laboral.	0	50%		1/02/2016	17/12/2016	Informe presentado / Informe programado	Andrea Cecilia Latón Romero	Con los resultados de aplicación de encuesta se determinará índice de vinculación laboral	Informe de actividades de la docente	Andrea Cecilia Latón Romero
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BODGYA FUNZA	A través del seguimiento realizado a los egresados, determinar el índice de vinculación laboral	Realizar informe de seguimiento a egresados donde se determine el índice de vinculación laboral	0	80%		1/02/2016	15/12/2016	Informe realizado/ Informe programado	Alonso Vega - Freddy Barrera - Paola Lemis - Hernán Pulido	Realizar una encuesta que nos permita conocer la ubicación laboral de nuestros graduados	Informe y análisis de los resultados de la encuesta	Paola Lemis - Hernán Pulido
				PROGRAMAS TAC y CYGA	Determinar el índice de vinculación laboral de los graduados de los programas TAC y CyGA	Determinar el índice de vinculación laboral de los graduados de los programas TAC y CyGA y elaborar el informe de gestión semestral	0	10%		14/01/2016	29/11/2016	Índice obtenido / Índice programado	Docente Germán O. Toro R.	Publicar las ofertas laborales en donde se utilicen egresados de los Programas TAC y CyGA. Realizar análisis del seguimiento a graduados	Documentos magnéticos y/o físicos en donde se evidencie publicación de ofertas laborales para graduados de los Programas TAC y CyGA.	Profesor Germán O. Toro R.
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	A través del seguimiento de los egresados determinar el índice de vinculación laboral.	Elaborar informe semestral de seguimiento a egresados que determine el índice de vinculación laboral	0	40%	3	24/08/2015	9/10/2015	Informe realizado / Informe proyectado	FERNANDO LOPEZ BUSTAMANTE	Verificar y conocer el formato establecido por Proyección Social según lo requerido con los datos generados en el apartado, con los estudiantes a graduar. Realizar la gestión desde la institución hasta el acompañamiento en el evento a realizar	Entregar la base de datos de los estudiantes registrados, en físico y digital. Listado de asistencia al evento y registro fotográfico	FERNANDO LOPEZ BUSTAMANTE
				ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	Determinar vigencia a vigencia el porcentaje de egresados vinculados laboralmente	Aplicar encuesta MSE y ficha de egresados a estudiantes de último semestre.	70	0	19	15/01/2015	30/11/2015	No. Estudiantes que se les aplicó Instrumento / No. Estudiantes programados en la meta.	Antonio José Ruizrigo Franco Docente encargado Egresados	Aplicación Encuesta MSE y ficha de egresados	Informe Encuesta MSE	Antonio José Ruizrigo Franco Docente encargado Egresados

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN										
					ESPECIALIZACIÓN EN PROMOCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO	Determinar vigencia a vigencia el porcentaje de egresados vinculados laboralmente	A través del informe semestral de seguimiento a graduados determinar el índice de vinculación laboral	0	80%		15/01/2016	30/11/2016	Informe presentado/ Informe proyectado	Edna Virginia Rodríguez Docente encargado Egresados	análisis de información proveniente del seguimiento a graduados con el fin de determinar el índice de vinculación laboral	Soporte de cada actividad	Edna Virginia Rodríguez Docente encargado Egresados	
					ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	A través del seguimiento a egresados determinar el índice de vinculación laboral	A través del Informe de gestión semestre de seguimiento a graduados, determinar el índice de vinculación laboral	0	80%		12/01/2016	2/12/2016	Informe semestral presentado /Informe semestre proyectado	Docente seguimiento a graduados	Consultar información de la gestión realizada para el seguimiento a graduados. Elaborar informe.	Informe semestral de gestión	Docente seguimiento a graduados	
		4.1.1 Clima Organizacional	4.1.1.1 Elaboración Diagnóstico Clima Organizacional	10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS	Elaborar el diagnóstico del clima organizacional	Realizar diagnóstico de clima organizacional	0	100%	0	1/03/2016	30/06/2016	Diagnóstico elaborado/ Diagnóstico programado	Jefa División de Recursos Humanos	A partir de las encuestas aplicadas se realizará el diagnóstico de clima organizacional.	Diagnóstico de clima organizacional	Jefa División de Recursos Humanos	
			4.1.1.2 Diseño e implementación del Programa de clima organizacional	10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS	Elaborar e implementar el programa de Clima Organizacional	Realizar el Plan de Clima Organizacional					1/07/2016	30/09/2016	Plan de Clima Organizacional elaborado/ Plan de Clima Organizacional Proyectado	Jefa División de Recursos Humanos	A partir del diagnóstico de clima organizacional se dará inicio a la fase de diseño y aprobación del Plan de Clima Organizacional	Plan de Clima Organizacional	Jefa División de Recursos Humanos
							4.1 Fortalecimiento del ambiente laboral						Elaborar programación para la implementación y aplicar					1/10/2016

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACION			PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA			PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACION					
		4.1.2 Plan de Estímulos	4.1.2.1 Diseño e implementación del Plan de estímulos institucional	10. ORGANIZACIÓN, GESTION Y ADMINISTRACION	DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS	Elaborar e implementar el Plan de Estímulos Institucional	0	100%		1/07/2016	30/09/2016	Plan de Estímulos elaborado / Plan de estímulos programado	Jefe División de Recursos Humanos	A partir del diagnóstico de clima organizacional se dará inicio a la fase de diseño y aprobación del Plan de Clima Organizacional	Jefe División de Recursos Humanos	
						Elaborar programación para la implementación y ejecución			12/01/2016	30/11/2016	Programación/ Programación y ejecución	Jefe División de Recursos Humanos	Cronograma para la aplicación	Programación de ejecución	Jefe División de Recursos Humanos y Areas involucradas en la implementación	
	4.2 Fortalecer el proceso gestión de bienestar	4.2.2 Estudiantes atendidos en los proyectos de bienestar estudiantil	4.2.2.1 N° de estudiantes beneficiados en los proyectos de bienestar estudiantil	2. ESTUDIANTES 9. BIENESTAR	DIVISIÓN MEDIO UNIVERSITARIO	Atender el Escenario Estudiantil desde su ingreso a la Universidad hasta la culminación de su formación académica dentro las Areas de Bienestar.	90.55	90.55		12/01/2016	16/12/2016	Plan elaborado y enviado institucionalmente/ Plan programado.	Jefe División del Medio Universitario	Elaboración del Plan General de Bienestar que incluye los aspectos de Bienestar Estudiantil. Presentación para aprobación del Plan de Bienestar General. Publicación en página Web del Plan de Bienestar.	Plan Aprobado	Jefe División Medio Universitario Profesores del Medio Universitario Vicerrector Administrativos.
						Realizar medición semestral del Plan de Bienestar Estudiantil con el fin de determinar el impacto general.			12/01/2016	16/12/2016	Medición del Plan de Bienestar Estudiantil medición / Medición Programada.	Jefe División del Medio Universitario	Realizar la Medición del Plan de Bienestar Institucional	Registro de medición.	Jefe División Medio Universitario Profesores del Medio Universitario	
		4.2.2 Personal docente y administrativo atendidos en los proyectos de bienestar	4.2.2.1 N° de personal docente y administrativo atendidos en el proyecto de bienestar	3. PROFESORES 9. BIENESTAR	DIVISIÓN MEDIO UNIVERSITARIO	Atender al personal docente y administrativo con proyectos de bienestar	20%	20%		12/01/2016	16/12/2016	Plan elaborado y enviado institucionalmente/ Plan programado.	Jefe División del Medio Universitario	Elaboración del Plan General de Bienestar que incluye los aspectos de Bienestar Laboral. Presentación para aprobación del Plan de Bienestar General. Publicación en página Web del Plan de Bienestar.	Plan Aprobado	Jefe División Medio Universitario Profesores del Medio Universitario Vicerrector Administrativos.
						Realizar medición semestral del Plan de Bienestar Laboral con el fin de determinar el impacto general.			12/01/2016	16/12/2016	Medición del Plan de Bienestar Laboral medición / Medición Programada.	Jefe División del Medio Universitario	Realizar la Medición del Plan de Bienestar Institucional	Registro de medición.	Jefe División Medio Universitario Profesores del Medio Universitario	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.



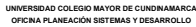
UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL

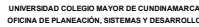
VIGENCIA: 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA		PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN							
4. Fortalecimiento a la Gestión Administrativa	4.3 Fortalecer la plataforma tecnológica acorde con el crecimiento institucional y el desarrollo de las nuevas tecnologías	4.3.1 Estrategia Gobierno en Línea - GEL	4.3.1.1 Porcentaje de implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea	10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA GENERAL	Gestionar la implementación y aplicación de la estrategia GEL				1/06/2016	31/12/2016	Diagnostico Elaborado/ Diagnostico programado	Secretaría General, Oficina de Planeación, Sistema y Desarrollo	Reuniones de trabajo con los actores del proceso, articulando con entidades externas del MUNIC. Consultación de información Elaboración de documento diagnóstico.	Actas de reunión. Documento diagnóstico.	Actores del proceso.
							A partir del diagnóstico, elaborar plan de trabajo para la implementación de la iniciativa GEL.	24%	24%	1/06/2016	31/12/2016	Plan de trabajo elaborado/ Plan de trabajo proyectado	Secretaría General, Oficina de Planeación, Sistema y Desarrollo	Reuniones de trabajo para identificar la estructura del plan de implementación. Presentarlo a instancias institucionales para su aprobación.	Plan de trabajo	Actores del proceso.
	4.3 Fortalecer la plataforma tecnológica acorde con el crecimiento institucional y el desarrollo de las nuevas tecnologías	4.3.2 Certificación de calidad en sistemas	4.3.2.1 Certificación de calidad	10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO	Lograr una certificación de calidad en sistemas con el fin de fortalecer la gestión de los sistemas de información de la Universidad.	0	0		1/06/2016	17/12/2016	Diagnostico elaborado/ Diagnostico programado	Responsable Proceso Gestión de Calidad Profesionales del área de sistemas OPSD	Levantamiento de información por parte de los responsables del área de sistemas. Elaborar diagnóstico conjunto con el responsable del Proceso de Gestión de Calidad.	Diagnóstico	Responsable Proceso Gestión de Calidad Profesionales del área de sistemas OPSD
										Elaborar un diagnóstico del estado actual de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea -GEL en la Universidad.	0	0	1/02/2016	31/05/2016	Equipo interdisciplinario creado.	Docetora Ana Patricia Ángel Moreno
	4.4 Fortalecer la Gestión Documental dentro de la Universidad	4.4.2 Programa de gestión de documentos electrónicos	4.4.2.1 Implementar el Programa de Gestión de Documentos Electrónicos.	10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA GENERAL	Elaborar e implementar el Programa de Gestión de Documentos Electrónicos en la Universidad, con base en las normas legales y técnicas vigentes	0	0		18/04/2016	30/12/2016	Diagnostico Elaborado.	profesional Martha Rocío Suárez P.	contratación de experto (s) para la elaboración del diagnóstico. Elaborar el diagnóstico.	Diagnóstico	Dra. Ana Patricia Ángel Moreno
										A partir del diagnóstico, elaborar plan de trabajo para la implementación de la iniciativa GEL.						
	4.5 Fortalecer la Comunicación Institucional	4.5.1 Mejora de los procesos de comunicación interna y externa.	4.5.1.1 Diseñar e implementación de un plan de comunicación.	10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Diseñar e implementar el Plan de Comunicación.	Actualizar el plan de comunicaciones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	0	1		16/01/2016	30/06/2016	Plan de comunicaciones actualizado.	Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División Promoción y Relaciones Institucionales	Las actividades a desarrollar son: - Diseñar el plan de comunicaciones de la Universidad de acuerdo con la normatividad vigente. - Plan de Medios de Comunicación y presupuesto de inversión para promoción aprobado mediante Formato 12 de la Ficha EGB - Actualizar los procedimientos del proceso de comunicación y divulgación	Los productos a entregar son: - Plan de comunicaciones aprobado. - Plan de Medios de Comunicación y presupuesto de inversión para promoción aprobado mediante Formato 17 de la Ficha de EGB - Procedimientos actualizados con sus formatos en todos
4.6 Fortalecer la Promoción Institucional	4.6.1 Mejora de la Promoción Institucional	4.6.1.1 Incrementar en un 10% adicional al IPC los recursos financieros invertidos en promoción institucional	10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Diseñar y presentar el Plan de Medios de Comunicación y el presupuesto de inversión anual, incrementado en un 10% adicional al IPC	Elaborar e implementar el Plan de Medios de Comunicación y el presupuesto de inversión anual	\$ 230.000.000,00	\$ 305.000.000,00	\$ 305.000.000,00	1/01/2016	31/12/2016	Aprobación realizada/ Aprobación proyectada	Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División Promoción y Relaciones Institucionales	Elaborar el presupuesto de edición y ponerlo a consideración de Vicerectoría Administrativa	Presupuesto aprobado	Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División Promoción y Relaciones Institucionales



PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015



FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN										
4.7 Incrementar la Visibilidad Académica	4.7.1 Incrementar la promoción de las actividades institucionales en cada una de los procesos misionales.	4.7.1.1 N° de actividades de promoción institucional de cada función misional	10. ORGANIZACIÓN, GESTION Y ADMINISTRACION	DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Analizar y presentar el Plan de Medios de Comunicación y el presupuesto de inversión anual	Elaborar e implementar el Plan de Medios de Comunicación y el presupuesto de inversión anual	5	10	10	2/02/2016	15/12/2016	No de actividades desarrolladas para promocionar los procesos misionales de Formación, Investigación y Proyección Social	Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales	Elaborar las campañas y medios utilizados para promocionar los procesos misionales	Numero de campañas y medios utilizados para promocionar los procesos misionales	Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales		
					Implementación Normas Transversales de Contabilidad para el Sector Público de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y a partir de la implementación realizar la actualización de procedimientos para el proceso de Gestión Financiera	Elaborar diagnóstico, dar inicio a la implementación y actualización de procedimientos de conformidad con las Normas Transversales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	5	2	1/06/2016	31/12/2016	Diagnostico elaborado/ Diagnostico programado	arte División Financiera	Continuación del sector para la implementación. Diseño de diagnósticos Plan de implementación. Compromiso Capacitaciones. Implementación Actualización de procedimientos	Diagnostico Soporte de actualización de actualización de Procedimientos en SIOSEC.	añ de la División Financiera, funcionamiento de contabilidad, presupuesto, ingresos y med ambiental			
4.8 Mejora de los procesos de gestión administrativa	4.8.1 Actualización de procedimientos.	4.8.1.1 N° de procedimientos actualizados.	10. ORGANIZACIÓN, GESTION Y ADMINISTRACION	DIVISIÓN FINANCIERA						1/06/2016	30/06/2016	consolidado realizado / Consolidado programado	Responsable Proceso Gestión de Calidad	recopilar la información de las diferentes áreas de la universidad que han adelantado estudios de satisfacción.	la universidad	Responsable Proceso Gestión de Calidad		
4.9 Fortalecer el Sistema de Gestión Ética con Calidad – SSGECC	4.9.1 Mejora de los Indicadores de Satisfacción al Usuario	4.9.1.1 Porcentaje obtenido en los estudios de satisfacción	10. ORGANIZACIÓN, GESTION Y ADMINISTRACION	OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO	Aumentar la satisfacción del usuario para mejorar la prestación de los servicios	Consolidar los estudios de satisfacción realizados por diferentes áreas de UNICOLMAYOR	70%	70%	0	1/06/2016	31/12/2016	Informe realizado / Informe proyectado	Responsable Proceso Gestión de Calidad	Realizar el análisis de la información. Elaborar informe	Informe	Responsable Proceso Gestión de Calidad		
						Elaborar informe de análisis que muestre el índice de satisfacción del usuario en UNICOLMAYOR	Realiza ciclo de auditorías internas de calidad según programación.	Lograr certificar a la institución con las normas NYC GP 1000-2009 y mantener su certificación durante la vigencia del plan de desarrollo institucional	Realizar la Revisión por la Dirección Anual del SSGECC.	Adelantar la gestión para coordinar la visita de mantenimiento del Certificado por parte de ICONTEC	Ajustar el proyecto de inversión para la nueva sede de la Universidad con mira a perfeccionar su inscripción y poderlo aprobarlo por parte de los Ministerios de Educación Nacional y Ministerio de Hacienda.	12/01/2016	30/11/2016	Proyecto ajustado	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	Apoyo y validación de datos. Radicación en la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del Ministerio de Educación. Seguimiento a la gestión inscripción del Proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional del Departamento Nacional de Planeación.	Proyecto de inversión ajustado	Oficina de Planeación, Sistemay Desarrollo
	4.9.2 Obtener y mantener la certificación de calidad NYC GP 1000-2009	4.9.2.1 Certificado aprobado anualmente por parte de Ente certificador	10. ORGANIZACIÓN, GESTION Y ADMINISTRACION	OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO	Lograr certificar a la institución con las normas NYC GP 1000-2009 y mantener su certificación durante la vigencia del plan de desarrollo institucional	Realizar la Revisión por la Dirección Anual del SSGECC.	Adelantar la gestión para coordinar la visita de mantenimiento del Certificado por parte de ICONTEC	Ajustar el proyecto de inversión para la nueva sede de la Universidad con mira a perfeccionar su inscripción y poderlo aprobarlo por parte de los Ministerios de Educación Nacional y Ministerio de Hacienda.	12/01/2016	30/11/2016	Proyecto ajustado	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	Apoyo y validación de datos. Radicación en la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del Ministerio de Educación. Seguimiento a la gestión inscripción del Proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional del Departamento Nacional de Planeación.	Proyecto de inversión ajustado	Oficina de Planeación, Sistemay Desarrollo			



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO
PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA ELABORACIÓN		
	4.11 Gestionar la obtención de una nueva sede para la Universidad.	4.11.1 Nueva sede de la Universidad	4.11.1.1 Obtención de una sede propia para la universidad	11. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA	OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO
FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
VIGENCIA 2016
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES INSTITUCIONALES

PROCESO	FACULTAD / DEPENDENCIA				PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA DE ELABORACIÓN	
Convenir y realizar reunión de socialización de gestión dirigida a la Comunidad Universitaria	0	0	0	1/06/2015	12/12/2016	Socialización institucional / socialización programada Gerencia técnica del proyecto	Programación y ejecución de la sesión de socialización Circular de convocatoria a la comunidad Organización logística para las jornadas programadas para la socialización	Listados de asistencia Gerencia técnica del proyecto
Publicar los informes regulares de gestión realizada por la Universidad para la obtención de una nueva Sede en forma permanente a través del espacio Web .				12/01/2016	12/12/2016	Espacio web actualizado Gerencia técnica del proyecto	Actualización y publicación de las actividades inherentes a la gestión	Reporte de publicación Reseña histórica del proyecto Gerencia técnica del proyecto
Producción del espacio radial como mecanismo de socialización abierto a la comunidad universitaria con el fin de mantenerla informada sobre la gestión para la obtención de una nueva Sede				12/01/2016	12/12/2016	Espacio radial en funcionamiento. Gerencia técnica del proyecto	Formulación, preproducción, producción y postproducción de los contenidos del programa radial	Emissiones del programa radial Emisora Gerencia técnica del proyecto