



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015												
PROGRAMA/DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE				ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR	FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE		ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
1.1.1.1 N° de programas autoevaluados	OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL			Incorporar y afianzar la cultura de la autoevaluación en la universidad	Asesorar metodológica y técnicamente el proceso de renovación de acreditación del programa de Tec. delinear de arquitectura - guía no. 04 del ona a través de la realización de 42 reuniones al año	0	0	16/01/2015	30/08/2015	Reuniones ejecutadas / reuniones programadas	PAOLA CRISTINA RODAS/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JEFE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN		Desarrollo de proceso de pedagogía de la acreditación con el programa y dependencias de apoyo administrativo Desarrollo del proceso de autoevaluación con calificación de matrices D y N, Aplicación de instrumentos de opinión a diversas fuentes	Documento Maestro con fines de Renovación de Acreditación Documento Ejecutivo de Autoevaluación	Clara Inés Moncada Moncada, Profesional Universitario y Paola Cristina Rodas (Jefe Oficina)	
					Asesorar metodológica y técnicamente el proceso de acreditación de los programas de admón. de empresas, derecho, tec. admón y ejecución de construcciones, tec. asistencia gerencial presencial y a distancia, según guía no. 03 del ona, a través de la programación y ejecución de por lo menos 42 sesiones en cada programa	0	0	16/01/2015	30/08/2015	Reuniones ejecutadas / reuniones programadas	PAOLA CRISTINA RODAS/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JEFE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN		Desarrollo de proceso de pedagogía de la acreditación con el programa y dependencias de apoyo administrativo Desarrollo del proceso de autoevaluación con calificación de matrices D y N Aplicación de instrumentos de opinión a diversas fuentes Consolidar la información por niveles de cumplimiento	Documento Maestro con fines de Renovación de Acreditación Documento Ejecutivo de Autoevaluación	Clara Inés Moncada Moncada (Prof. Universitario), Juan Manuel Medina (Yennifer López Díaz (Contratistas), Ivonne Ricardo Parra (Aux. Activo.), Patricia Acero (Aux. Activo.) y Rosa Hernández (Tec. Activo.)	
	PROGRAMAS TAEC y CyGA			Desarrollar la autoregulación para el mejoramiento del currículo de los programas Tecnología en Administración y Gestión en Construcción y Profesional en Construcción y Gestión en Arquitectura	Dar inicio a la actualización y Ajuste Curricular de planes de estudio programas tecnológicos y profesional a través de 5 sesiones de trabajo.	1	0	20/03/2015	15/12/2015	Sesiones de trabajo realizadas / Sesiones Programadas	Docente Sergio Garcés Cargo Docente Ocasional T-C		1- Actualizar los Planes de estudio, malla curricular y los componentes temáticos de los programas tecnológico y profesional 2-Desarrollar una propuesta de renovación y ajuste curricular de los programas TAEC y CyGA 3-socialización de la propuesta de ajuste curricular a este comité.	1- actualización del Plan de Estudios de los Programas TAEC y CyGA 2- desarrollo y propuesta de renovación y ajuste curricular de los programas TAEC y CyGA 3-socialización de la propuesta de ajuste curricular a este comité.	Profesor Sergio Garcés Docente ocasional TC	
	PROGRAMA DE ECONOMÍA				Realizar el proceso de autoevaluación del programa de Economía.	Diligenciar la Matriz Documental	0	0	23/02/2015	23/11/2015	Matriz diligenciada/ Matriz programada en la meta	Federico Montes Cortés		Revisar los archivos de los estudios realizados.	Matriz Documental diligenciada	Olga Restrepo y Federico Montes
						Diligenciar la Matriz Numérica			23/02/2015	23/11/2015	Matriz diligenciada/ matriz programada en la meta	Oscar Martínez Ladino		Diligenciar las Matrices de Selección e ingreso, estudiantes admitidos, capacidad institucional, participación en actividades de formación.	Matriz Numérica diligenciada	Oscar Martínez
						Implementar el Plan de Mejoramiento asociado al proceso de autoevaluación y determinar el porcentaje general de avance			23/02/2015	23/11/2015	Plan de mejoramiento elaborado y con seguimiento por parte del Comité de Currículo. / Plan de	Federico Montes Cortés y Olga Restrepo Quintero		Diligenciar las Matrices Documental y Numérica	Matriz Documental con estudios faltantes identificados	Olga Restrepo y Federico Montes
	PROGRAMA DE TURISMO			Realizar la evaluación permanente del programa de Turismo a través del proceso de autoevaluación.	Coordinar los procesos de auto evaluación en el programa de Turismo	1	0	13/01/2015	15/12/2015	Visita realizada / Visita Programa	Iván Fernando Amaya Cocunubó, Helber Guzmán		Presentación Institucional Presentación de áreas Reunión Docentes y Estudiantes	Presentaciones, Listados Asistencias. Acta del Par visitador	Iván Fernando Amaya Cocunubó, Helber Guzmán	
	PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS				Realizar el proceso de autoevaluación del Programa de Ciencias Básicas.	Actualizar la normativa de las Esclavas de Complementación Integral	0	0	02/02/2015	30/11/2015	1 Proyecto de Acuerdo Presentado/ 1 Proyecto de Acuerdo planeado	Docente con Funciones de Dirección		Proyectar la modificación al acuerdo que reglamenta el Área Electiva de Complementación Integral en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Documento que contiene la Propuesta de Acuerdo de Reglamento del Área Electiva de Complementación Integral	Comité del Programa de Ciencias Básicas
						Establecer la nueva Oferta de Electivas de Complementación Integral armonizada con horarios a través de matriz de horarios.			01/08/2015	30/11/2015	1 matriz entregada/ 1 matriz propuesta	Docente con Funciones de Dirección		Estructurar la matriz de Oferta de Electivas de Complementación Integral	Documento que contiene la matriz de Oferta de Electivas de Complementación Integral	Docente con Funciones de Coordinación Integral
						Revisar la normatividad con la que cuenta el programa de Ciencias Básicas			01/08/2015	30/11/2015	1 informe entregado/ 1 informe propuesto	Docente con Funciones de Dirección		Realizar y presentar el informe con la situación actual de la normatividad del Programa de Ciencias Básicas	Documento que contiene el informe de la situación de la normatividad del Programa de Ciencias Básicas	Colectivo de Docentes del Programa
PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO				Realizar la planificación de la autoevaluación del programa	Proponer el cronograma de actividades y revisar los instrumentos de evaluación	1	0	15/07/2015	30/11/2015	Cronograma / Crode pregado de la Facultad	Vicerrectoría académica, Oficina de Autoevaluación y Acreditación y Facultades		Revisar los instrumentos de autoevaluación que recogen la información de los 10 factores de acreditación de acuerdo con el CNA y actualizarlos Presentar el cronograma para la realización de la autoevaluación del programa en el 2015	Instrumentos para recolección de la información en cada una de las audiencias, revisado y actualizado Cronograma de actividades	Sandra Mónica Estupifan Torres, Juan José Burgos Acosta, Nelson Arturo Salazar Buitrago y Lucía Constanza Corrales Ramírez.	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Realizar dos (2) procesos de autoevaluación una (1) en el año 2014 y una (1) en el año 2018.	Elaborar un documento con las estrategias para la autoevaluación 2016-2018, a partir de los lineamientos de acreditación 2013.	2	0	01/09/2015	01/12/2015	Documento elaborado	1. Iliana Fuenmayor - Docente con funciones de dirección 2. Andrea Medina - Docente con funciones de autoevaluación 3. Martha Torres - Docente con funciones de autoevaluación	1-Preparar el programa para la verificación del Registro Calificado. 2-Actualización y seguimiento del plan de mejoramiento del Programa. 3-Documento de las estrategias para la autoevaluación 2016-2018, a partir de los lineamientos de acreditación 2013.	1-Informe y Resolución del Registro Calificado del Programa. 2-Formato diligenciado del plan de mejoramiento. 3-Documento de las estrategias para la autoevaluación 2016-2018, a partir de los lineamientos de acreditación 2013.	1. Iliana Fuenmayor - Docente con funciones de dirección 2. Andrea Medina - Docente con funciones de autoevaluación 3. Martha Torres - Docente con funciones de autoevaluación
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Recolectar la información documental, numérica y de opinión para el proceso de Autoevaluación con el fin de identificar las fortalezas, debilidades y líneas prioritarias de gestión del programa con fines de Acreditación.	Obtener los siete (7) formatos de las áreas con las revisiones de los procesos de para fundamentar el proceso de Evaluación Curricular del programa.	1	1	01/02/2015	15/12/2015	Número de formatos consolidados / número formatos programados a diligenciar	Alonso Vega - Freddy Barrera - Gloria Moreno	Revisar los recursos de material de apoyo docente en cada área del programa Consolidar información	siete formatos de áreas	Gloria Moreno
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Realizar dos procesos de autoevaluación y de evaluación curricular de la Especialización Gerencia de la Calidad en salud	Elaborar el plan de mejora derivado del análisis de resultados de la primera evaluación curricular (cohorte II 2014 - I 2015) de la Especialización GCS	0	1	01/06/2015	15/12/2015	Plan de mejoramiento aprobado	María del Pilar Jiménez Márquez	Adoptar la metodología de autoevaluación de la Facultad de Ciencias de la Salud Diseñar y aplicar los instrumentos de autoevaluación a las diferentes audiencias del Programa (estudiantes, docentes y directivos) Procesar la información y analizarla en Comité de Curriculo de la Especialización Generar el plan de mejora derivado de los resultados y socializar en Consejo de Curriculo del Programa y Consejo de Facultad	Plan de Mejora, resultado de la Evaluación curricular II 2014 - I 2015.	María del Pilar Jiménez Márquez
				OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Generar las dinámicas y procesos para desarrollar el alistamiento a los procesos de Acreditación Institucional desde el punto de vista Técnico y operativo. De igual manera frente a la acreditación por programas, realizar la articulación de áreas académicas y administrativas y exigencias de cumplimiento sobre el plan de mejora para los procesos de autoevaluación con fines de acreditación.	Implementar la pedagogía de la acreditación con directivos y dependencias a través de 16 jornadas Realizar la identificación de mejoras en dependencias administrativas a través de visita a cada una de ellas	0	0	16/01/2015	16/12/2015	Reuniones ejecutadas / reuniones programadas	PAOLA CRISTINA RODAS/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JEFE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Seguimiento a las mejoras de las dependencias administrativas. Y de los 4 programas en proceso de Acreditación. Ajustar y actualizar los procedimientos de la oficina en ISODOC Construcción de guías para los procedimientos. Finalizar los procesos administrativos que corresponden a la oficina con respecto a la publicación y publicidad del proceso de acreditación institucional Realizar los avances en	Planes de Mejoramiento con fines de Acreditación y acciones de avance Guías y Procedimientos ajustados y actualizados en ISODOC a 2015. Terminación del proceso de contratación para publicidad y socialización	Clara Inés Moncada Moncada (Prof. Universitario), Juan Manuel Medina y Yennifer López Díaz (Contratistas), Ivonne Ricardo Parra (Aux. Activo.), Rosa Hernández (Téc. Activo.) y Patricia Acero (Aux. Activo.)
				OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Consolidar y presentar la información por dependencias administrativas y del programa en las matrices del cna con fines de acreditación del programa de derecho, administración y tecnología en administración y ejecución en construcciones			01/08/2015	31/08/2015	Soportes de presentación en SACES realizados/ proyectado en la meta.	PAOLA CRISTINA RODAS/ OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN JEFE DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Consolidación de condiciones iniciales para cargue en CNA, diligenciamiento de matrices SACES- CNA Construcción y radicación del documento maestro final con fines de acreditación y alistamiento y acompañamiento visita de pares	Matrices del CNA Documentos Maestro con fines de Acreditación Acto Administrativo emitido por el MEN	Ivonne Ricardo Patricia Acero Juan Manuel Medina Jennifer Lopez	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI		INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR				
				PROGRAMA DE DERECHO	Realizar el proceso de acreditación del programa de derecho.	Elaborar el informe de autoevaluación con fines de acreditación para el programa de Derecho	0	0	15/01/2015	30/07/2015	Informe de autoevaluación elaborado / Informe proyectado en la meta	Carmen Eliana Caro Nocua, Decana	Recopilación de información de matrices documentales, numérica y de opinión. Análisis y sistematización de la información. Elaboración del documento final	Informe de Autoevaluación.	Myriam Sepúlveda, Comité de Currículo y Equipo de Acreditación.
						Organizar la visita de pares con fines de acreditación			30/07/2015	12/12/2015	Visita de pares realizada / Visit programada	Carmen Eliana Caro Nocua, Decana	Reuniones de preparación a la visita. Elaboración de la programación. Organización Documental Logística	Actas de reunión Programación Acta de la visita de pares	Myriam Sepúlveda, Comité de Currículo y Equipo de Acreditación.
				PROGRAMAS TAEC y CyGA	Realizar la gestión para la Acreditación del Programa TAEC y CyGA	Elaborar y entregar al CNA el Informe final de autoevaluación con fines de acreditación	0	1	20/01/2015	15/12/2015	Documento elaborado y entregado/ Documento proyectado	Docente Sergio Garcés Cargo Docente Ocasional T-C	1- Revisar la concordancia del PEP del Programa Tecnológico con el PEU 2- Presentar la propuesta del nuevo PEP al Decano de la Facultad y al Consejo de Facultad para su aprobación 3- Generar espacios de socialización del nuevo PEP del programa tecnológico con directivos, docentes, estudiantes y funcionarios administrativos.	1- evidencia de la concordancia del PEP con el PEU 2- evidencia de la propuesta del nuevo PEP 3- socialización del PEP a los directivos, docentes, estudiantes y funcionarios administrativos.	Profesor Sergio Garcés Docente ocasional TC
			1.1.1.2 N° de programas acreditados	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación para el programa de Administración de Empresas Comerciales	Realizar Documento maestro - 2015-1	0	0	21/07/2015	30/09/2015	Documento maestro	EQUIPO DE ACREDITACION	Recolección de la información. Tabulación de la información.	DOCUMENTO MAESTRO	EQUIPO DE ACREDITACION
						Realizar informe ejecutivo del programa AEC.			21/07/2015	15/12/2015	Informe ejecutivo	EQUIPO DE ACREDITACION	Diseño del resumen. Diseño de gráficos. Ajustes de la información.	DOCUMENTO EJECUTIVO RESUMEN	EQUIPO DE ACREDITACION
						Elaboración ajustes de las observaciones de pares.			11/11/2015	15/12/2015	Documento maestro ajustado e informe ejecutivo ajustado	EQUIPO DE ACREDITACION	Revisión de observaciones. Realización de ajustes de documento.	DOCUMENTO AJUSTADO	EQUIPO DE ACREDITACION



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI		META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR						
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Recolectar la información documental, numérica y de opinión para el proceso de Autoevaluación con el fin de identificar las fortalezas, debilidades y líneas prioritarias de gestión del programa con fines de Acreditación.	Recolectar la información documental, numérica y de opinión para el proceso de Autoevaluación con el fin de identificar las fortalezas, debilidades y líneas prioritarias de gestión del programa con fines de Acreditación.	0	0	01/02/2015	12/12/2015	Número de matrices diligenciadas / Matrices proyectadas en la meta	Alonso Vega - Freddy Barrera - Gloria Moreno	Actualización de la información y calificación de los juicios de cumplimiento en las matrices documental y numérica de acuerdo con los mejoramientos realizados Elaboración y aplicación de los instrumentos de opinión (cuestionarios) para seis (6) fuentes. Analizar los resultados obtenidos del procesamiento de la información documental, numérica y de opinión en el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación del programa.	Matriz documental y numérica diligenciadas	Gloria Moreno	
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Aplicar seis (6) instrumentos de opinión para la Autoevaluación con fines de Renovación de la Acreditación, suministrados por la Oficina de Acreditación a: directivos, docentes, estudiantes, administrativos, egresados y empleadores.				16 febrero de 2015	25 de abril de 2015	Numero de instrumentos aplicados/ documentos propuestos	Docentes Arq. Maritza Laverde y Carmenza Ochoa. Comité de Currículo	Realizar talleres de sensibilización mínimo a tres de las fuentes de opinión, previa aplicación de encuestas. Preparar la logística y aplicar encuestas a las diferentes fuentes de opinión. Analizar los resultados consolidados del proceso de autoevaluación con fines de renovación sistemáticos desde	Informe resultado de las encuestas	Docentes Arq. Maritza Laverde y Carmenza Ochoa. Comité de Currículo	
					Realizar la Autoevaluación del Programa Tecnología de Delineantes de Arquitectura.	Elaborar y socializar documento maestro para la Renovación de la Acreditación del programa de conformidad con los lineamientos del CNA, socializarlo con los diferentes egresados y hacer seguimiento a los aspectos de mejora	0	0		12 de enero de 2015	30 de octubre de 2016	Documento maestro elaborado y socializado/ Documento maestro proyectado en la meta	Docentes Arq. Maritza Laverde y Carmenza Ochoa. Comité de Currículo	Recopilar en un documento las acciones realizadas para la Renovación de la Acreditación, desde el año 2011 hasta la fecha, según Informe semestrales. Consolidar la información que solicita el SACES-CNA, con corte a Diciembre de 2014, en los formatos suministrados por la Oficina de Acreditación Elaboración de los capítulos 1, 2 y 4 del Informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación y Presentación del Informe de Renovación de Acreditación al Comité de Acreditación del Programa Ajustes y Presentación del Informe de Renovación de Acreditación al Comité de Acreditación Institucional. Registrar las acciones de mejora realizadas en el programa, en el	Informe maestro Informe documento prospectiva del programa Formato SIGEC , Documento Informe autoevaluación	Docentes Arq. Maritza Laverde y Carmenza Ochoa. Comité de Currículo
	1.1 Asegurar la calidad académica con fines de acreditación institucional		1.1.1 Consolidación de la calidad de los programas académicos y de la institución													



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015									
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI		META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR				
					Programación operativa para la Evaluación Externa, con sus anexos.			27 de julio de 2015	28 de Noviembre de 2015	Programación Operativa realizada / programada	Docentes Arq.- Maritza Laverde y Carmenza Ochoa. Comité de Currículo	Preparar la logística, presentaciones e información actualizada a 1 - 2015 para la Evaluación Externa, visita de verificación por parte de pares del CNA, según la agenda que ellos programen. Realización de la visita de pares para la renovación de la acreditación los días 12 y 13 de noviembre de 2015.	No de actas de reunión	Docentes Arq.- Maritza Laverde y Carmenza Ochoa. Comité de Currículo
			1.1.1.3 N° de programas con procesos de modernización y flexibilidad curricular (implica certificados internacionalmente, doble titulación procesos coterminales y/o homologaciones)											
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Comprometer al equipo de Tutores del Programa y a los estudiantes en el desarrollo y fortalecimiento de las competencias genéricas propias de la prueba de estado. Mantener el valor porcentual de los estudiantes en un nivel superior al promedio nacional y de grupo de referencia, en todos los resultados de la prueba genérica.	68%	68%	01/01/2015	31/12/2015	Guía publicada en moodle	Docente: Maria del Pilar Murcia Castro.	1. Gestionar los procesos de inscripción ante el ICYES para la presentación de la prueba. 2. Elaborar informes solicitados por las diferentes dependencias de la U.	1. Guía de manera virtual en la plataforma de distancia. 2. Guía documentada de Saber Pro. 3. Plazamiento de seminario preparatorio y diligenciamiento de registro de actividades docentes. 4. Informes estadísticos de resultado de la prueba. 5. Informes solicitados por la Dirección del Programa.	Docente: Maria del Pilar Murcia Castro
				PROGRAMA DE DERECHO	Fortalecer los conocimientos específicos y genéricos de los estudiantes del programa de Derecho que presentan prueba SABER PRO Realizar 2 capacitaciones dirigidas a estudiantes de IX a XII semestre del programa			15/01/2015	15/11/2015	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	Jose 'Joaquín Martínez García	Elaboración de actividades asociadas a las pruebas (registro, inscripción) Organizar las capacitaciones establecidas en la programación y ejecutarlas	Listado de asistencia	Jose 'Joaquín Martínez García



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA					FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO					FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Realizar acciones para mantener y/o mejorar los resultados alcanzados en las pruebas de estado Saber Pro 2015-2019	Aplicar 1 prueba diagnóstico a los estudiantes del programa aspirantes a presentar las pruebas saber pro en competencias básicas y específicas	55%	55%	31/08/2015	30/09/2015	Prueba aplicada/ Prueba programada	EDGAR HERNANDEZ / LIDA RODRIGUEZ	Realizar análisis de resultados Definir temas y cuestionarios de evaluación de competencias	Presentar un informe que indique el numero de estudiantes evaluados en los simulacros	EDGAR HERNANDEZ / LIDA RODRIGUEZ
			Realizar 2 jornadas de capacitación en temas académicos pertinentes al saber pro, en competencias genéricas y específicas			01/09/2015			01/11/2015	Jornada de capacitación realizadas / programadas	EDGAR HERNANDEZ / LIDA RODRIGUEZ	Programar , organizar y realizar talleres de capacitación	Soportes de las capacitaciones realizadas	EDGAR HERNANDEZ / LIDA RODRIGUEZ	
			Realizar un simulacro de evaluación por competencias previo a la presentación de las pruebas de estado			02/09/2015			02/11/2015	# de simulacros realizados /# simulacros programados	EDGAR HERNANDEZ / LIDA RODRIGUEZ	Consolidar base de preguntas Realizar evaluaciones Identificar estudiantes Analizar resultados	Informe de resultados de los simulacros	EDGAR HERNANDEZ / LIDA RODRIGUEZ	
			Identificar estudiantes que estan por encima de la media alcanzada en las pruebas de estado a nivel nacional y elaborar informe al respecto.			31/08/2015			02/12/2015	informe presentado / informe programado	EDGAR HERNANDEZ / LIDA RODRIGUEZ	Informe que permita Identificar estudiantes que superan la media en las competencias genéricas	Informe de analisis de resultados de los estudiantes	EDGAR HERNANDEZ / LIDA RODRIGUEZ	
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Fortalecer los niveles de desempeño de la prueba SaberPro.	Realizar reunión semestral para socializar resultados a todos los profesores del Programa	13%	15%	23/02/2015	30/11/2015	No. Reuniones ejecutadas / No. reuniones programadas.	Ramiro Rodríguez Revilla	1. Elaborar un informe de resultados de la prueba Saber Pro 2014 2. Registrar a todos los estudiantes que rindrán la prueba en el 2015	Informe	Ramiro Rodríguez Revilla
			Realizar 2 capacitaciones en evaluación de competencias dirigidas a estudiantes en competencias genéricas y disciplinares, aplicando instrumentos de simulacro			23/02/2015			30/11/2015	No. De capacitaciones ejecutadas / No. Capacitaciones programadas.	Ramiro Rodríguez Revilla	Capacitar a 40 estudiantes en competencias genéricas y disciplinares	Listas de estudiantes capacitados	Ramiro Rodríguez Revilla	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
			1.1.1.4 % de estudiantes con resultados SABER PRO por encima de la media	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer las competencias fundamentales para la prueba de estado SaberPro	Fortalecer la formación en competencias genéricas y específicas de los estudiantes del Saber Pro mediante el desarrollo de 3 seminarios-taller sobre las competencias genéricas y específicas evaluadas	5,0%	10,0%	15/01/2015	16/12/2015	Seminarios desarrollados / seminarios programados	Sandra Monica Estupiñán Torres	<p>Presentar a los docentes el informe de los resultados de la prueba Saber Pro 2014</p> <p>Presentar a los estudiantes el informe de los resultados de la prueba Saber Pro 2014</p> <p>Socializar con el Comité de estudiantes</p> <p>Curriculo la concordancia entre la calidad del programa y los resultados anuales por estudiantes y grupo, de la prueba de estado SABER PRO</p> <p>Fortalecer los componentes evaluados en la prueba Saberpro mediante el desarrollo de 3 seminarios taller.</p> <p>Realizar el análisis estadístico de los resultados obtenidos en las pruebas SABER PRO 2012-2014.</p> <p>Elaborar el informe de los resultados</p>	<p>Acta de reunión de profesores</p> <p>Lista de asistencia de estudiantes</p> <p>Acta de comité de currículo</p> <p>Lista de asistencia a los seminarios</p> <p>Base de datos con el analisis estadístico de los resultados de SABERPRO 2012- 2014 en formato digital</p> <p>Informe de los resultados obtenidos en las pruebas SABER PRO 2012-2014</p>	Sandra Monica Estupiñán Torres
				PROGRAMA DE TURISMO	Reforzar las competencias de los estudiantes con miras a la presentación de las pruebas SABER PRO	Realizar una charla motivacional previo a la presentación de la prueba SABER PRO.	5%	5%	01/02/2015	30/10/2015	Charla realizada /Charla programada	Jeffer Dario Buitrago Betancourt	Carta al Saces haciendo la solicitud	Carta	Jeffer Dario Buitrago Betancourt
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Propender por que los estudiantes que se presentan a Saber Pro anualmente, obtengan la calificación por encima de la media.	Realizar una (1) reunión para orientar el proceso de presentación de las pruebas SABER PRO.	0%	0%	01/04/2015	15/09/2015	reunión realizada	Claudia Rodriguez	<p>Guiar a los estudiantes en la aplicación de pruebas SABER PRO, con base en un informe de seguimiento</p> <p>2. Diseñar y aplicar pruebas diagnósticas de conocimiento a los estudiantes, tendientes a la preparación de las Pruebas Saber Pro.</p> <p>3. Acompañar los procesos de preinscripción, registro y asignación de claves a los estudiantes que presentarán las pruebas de SABER PRO.</p>	<p>Listado de asistencia e informe de seguimiento</p> <p>Reporte con los resultados obtenidos en las pruebas diagnósticas.</p> <p>Listado de estudiantes registrados para la aplicación de la prueba</p>	Claudia Rodriguez
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Desarrollar la gestión administrativa y académica de cara a la presentación de las pruebas saber pro establecidas por el ICFES para estudiantes de vii y viii semestre	Realizar el proceso de convocatoria de los estudiantes de vii y viii semestre del programa anualmente durante el 2015.	53%	53%	20/07/2015	30/11/2015	N° de convocatorias realizadas / N° de convocatorias programadas	Docente asignado por decanatura	<p>a) estudio de los términos de referencia de la convocatoria saber pro emitida por el icfes,</p> <p>b) establecimiento de un cronograma de trabajo de cara a cumplir los tiempos de inscripción y reclamación establecidos por el icfes, c) consolidación de base de datos de los estudiantes de vii y viii semestre que cumplen con los requisitos establecidos, d) socialización de la información con los</p>	carpeta con documentos de procedimientos desarrollados de cara al cumplimiento de la meta.	Docente asignado por decanatura
						Realizar cuatro capacitaciones: dos orientadas a la lectura y escritura crítica y dos orientadas a metodología de respuesta de la prueba específicas para Trabajo Social			20/07/2015	30/11/2015	N° de capacitaciones ejecutadas N° de capacitaciones programadas.	Docente asignado por decanatura	<p>g) entrega de claves a estudiantes y seguimiento a la inscripción, h) elaboración de cronogramas proceso de contratación, i) procesos de contratación de talleristas para la cualificación de los estudiantes para la presentación de la prueba.</p>	base de datos con firma de estudiantes frente a asignación de claves, informe de proceso de contratación y de capacitación de estudiantes.	Docente asignado por decanatura



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI		META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Planear y ejecutar los procesos académicos para que los estudiante sobtengan resultados saberpro por encima de la media	Realizar simulacro semestral dirigido a los estudiantes de último semestre con el fin de fortalecer competencias frente a la prueba SABER PRO.	35%	80%	01/02/2015	15/12/2015	Simulacros realizados / simulacros programados	Alonso Vega - Freddy Barrera - Guillermo Santacoloma - Noé Adame	Aplicación de la prueba simulacro e informe de los resultados Logística para la presentación de la prueba saberpro Generación de informe de los resultados de la prueba oficial SaberPro del periodo anterior	Informe análisis de resultados	Guillermo Santacoloma - Noé Adame
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Realizar actividades que fortalezcan los procesos académicos de los estudiantes y lograr los estudiantes estén por encima de la media con los resultados SABER PRO	Realizar dos (2) reuniones, una (1) en cada periodo académico con el fin de acompañar las actividades pertinentes para el registro de estudiantes a las pruebas SABER PRO.	5%	5%	03 de febrero de 2015	15 de octubre de 2015	Número de reuniones realizadas / programadas	Arq. Henry Meléndez Meléndez	Elaborar un cronograma de las actividades académicas y administrativas de las pruebas Saber Pro, según la programación de la -Universidad y del ICES y realizar reuniones para oriente el proceso	Lista de asistente y acta de reunión	Docentes con horas asignadas para esta actividad:
12 de mayo de 2015	22 de noviembre de 2014	Número de pruebas diagnósticas realizadas / programadas	Arq. Henry Meléndez Meléndez			Realizar actividades de análisis, interpretación y presentación de resultados y aplicar las pruebas diagnósticas de conocimiento para la presentación de SABER PRO con base en pruebas aplicadas.			Resultados prueba diagnostica lista de estudiantes a quienes se les aplica la prueba diagnostica.	Docentes con horas asignadas para esta actividad:					
03 de febrero de 2015	14 de noviembre de 2014	número de reuniones realizadas / Reuniones programadas	docente con Horas asignada con esta actividad			Evaluar, socializar y presentar ante comité de currículo, docentes y estudiantes los resultados de las pruebas de estado SABER PRO. Realizar las acciones de mejora propuestas del proyecto para cada periodo académico del año 2015, reportar los resultados en el formato de SSGEC y elaborar el plan de mejora 2016. Actualizar el documento histórico con la información de las actividades de las pruebas SABER PRO del programa			Lista de asistencia	Docente con Horas asignada con esta actividad					



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	META DE LA VIGENCIA					FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO					FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR
	PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA			Orientar los procesos que permitan la cualificación de los docentes a través de talleres y/o seminarios, con el objeto de "fortalecer las competencias en la productividad académica en el marco del programa de Desarrollo Profesional	Realizar un (1) "Taller REVIT para docentes nivel Medio" y Realizar tres (3) conversatorios sobre "Pedagogía basada en competencias", para los docentes del Programa de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería.	20%	20%	10 de febrero de 2015.	14 de noviembre de 2015.	Número de talleres y conversatorios realizados / programados	Primer periodo académico Adm. Gloria Celly Plaza Segundo periodo académico Ing. Juan David Cortes	Promocionar con los docentes de la Facultad la propuesta de Desarrollo Profesional y realizar la gestión administrativa y logística para la realización del taller y el desarrollo de los 3 conversatorios Realizar el "Taller nivel medio de Revit". Con 25 horas presenciales y los tres (3) conversatorios Realizar las acciones de mejora del proyecto, Reportar los resultados en el formato de	Ejercicio realizado al final del taller por parte de los docentes, Lista de asistencia, Informe final de la actividad	Primer periodo académico Adm. Gloria Celly Plaza Segundo periodo académico Ing. Juan David Cortes
	PROGRAMA DE DERECHO			Promover por el fortalecimiento de la formación de los docentes a través del programa de desarrollo profesional	Realizar convocatoria en el programa semestralmente con el fin de determinar el número de docentes interesados en participar en eventos del programa de desarrollo profesional	20%	25%	12/01/2015	12/12/2015	Convocatoria semestral realizada / Convocatoria semestral programada	Luis Humberto Melo Feo	Aspectos de la convocatoria a docentes Remisión de la información a Vicerrectoría Académica Recopilación de soportes para el seguimiento de asistencia	soporte de docentes inscritos	Luis Humberto Melo Feo
	PROGRAMAS TAEC y CyGA			Fomentar el desarrollo y formación de competencias en el campo disciplinar de los docentes del Programa, capacitándolos por medio de la iniciativa estratégica de desarrollo profesional.	Realizar un taller que permita actualizar a 12 profesores de la Facultad en temas relacionados con el quehacer docente y/o profesional específico.	23%	23%	23/01/2015	30/10/2015	Numero de Docentes actualizados, sobre, numero de docentes programado	Docente responsable de la Meta Profesor Mejía	1- Analizar de la temática a trabajar 2- Seleccionar el conferencista 3- Convocar a docentes participantes 4- Gestionar la documentación administrativa al interior de la institución. 5- Una vez desarrollado el taller elaborar la evaluación del evento para su correspondiente tabulación	1- Evidencia de la selección de la temática a trabajar. 2- Evidencia de la presentación de varias propuestas de conferencistas y la decisión de uno de ellos. 3- Evidencia de la presentación por parte del docente encargado del listado de participantes definitivo. 4- Evidencia de la presentación de la resolución que aprueba la contratación del conferencista encargado. 5- Evidencia de la elaboración del evento, evaluación del mismo por parte de los asistentes y su	Profesor Jesus Mejía
	PROGRAMA DE ECONOMÍA			Cualificar en educación no formal a los docentes en el marco del programa de desarrollo profesional	Realizar tres eventos de capacitación dirigida a docentes del programa de Economía	50%	100%	23/02/2015	30/11/2015	Eventos realizados/ Eventos programados	Llanet Suárez Galeano	Inscripción, asistencia y certificación de los profesores asistentes a la cualificación	Lista de profesores asistentes	Llanet Suárez Galeano
	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO			Fortalecer la cualificación de docentes en el marco del Programa de Desarrollo Profesional pedagógico y disciplinar	Actualizar a 15 docentes del programa mediante dos (2) eventos periodo I y II Semestre 2015 en aspectos disciplinarios tales como temas: medio Ambiente preservación, recuperación e impacto agroambiental y Epidemiología	10%	30%	01/02/2015	01/12/2015	Eventos realizados / eventos programados	Vicerrectoría Académica- Programa de Desarrollo Profesional	Planear y ejecutar un evento en el periodo I-2015 en aspectos disciplinarios tales como temas de: Medio Ambiente preservación, recuperación e impacto agroambiental Planear y ejecutar un evento en el periodo II-2015 en aspectos disciplinarios tales	Número de asistentes de los seminarios-talleres realizados/número total de docentes.	Silvia Campuzano no se hace responsable, por ende. Docentes provisionales I-2015: Solange Benitez y Ruth Sanchez



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA					FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (E5)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO					FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR
	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES			Programa en temáticas propias de la disciplina administrativa a través de distintas estrategias y proveer a los mismos de información relevante para la producción de documentos académicos que se conviertan en resultado de la sistematización de su experiencia docente.	Diseñar y publicar cuatro boletines virtuales para divulgar información acerca de temáticas académicas que sean del interés de los Docentes del Programa	70%	70%	01/02/2015	30/11/2015	No de boletines realizados y publicados / No de boletines programados	Mg. Martha Consuelo Riveros Bonilla Guillermo Méndez Heredia	Mg. Elaborar temáticas de trabajo y apoyar material sobre las mismas, suministrado por conferenciantes y consultado en fuentes bibliográficas. Estudiar material relacionado con los temas de las conferencias que se desarrollarán en los encuentros con los profesores del programa, puesto que estos temas se construirán en insumos básicos para la elaboración de los boletines Diseñar y redactar los boletines 1, 2, 3, y 4 del Volumen 3 - 2015.	Listado de posibles temáticas de trabajo Material de apoyo Cuatro boletines diseñados y presentados en PDF para publicación.	Mg. Martha Consuelo Riveros Bonilla Mg. Guillermo Méndez Heredia
		PROGRAMA CIENCIAS BÁSICAS		Obtener el Registro Calificado para nuevos programas.	Consolidar el documento final de la propuesta del Programa de Biología acorde con lo establecido en el decreto 1075.	0	0	01/08/2015	30/11/2015	1 documento maestro consolidado / 1 documento maestro propuesto	Docente con Funciones de Dirección	Realizar los ajustes propuestos al documento del programa de Biología Estructurar el documento maestro acorde con la normativa	Documento Maestro actualizado del Programa de Biología	Docentes del Programa con horas asignadas para Programas nuevos en su Plan de trabajo
	PROGRAMAS TAEC y CyGA			Realizar la gestión para oferta académica de un pregrado, una especialización y una maestría.	Culminar el estudio de mercado para el programa de pregrado en Arquitectura	0	0	30/01/2015	30/06/2015	Documento elaborado y entregado / Documento proyectado	Docentes Sergio Garcés, Freddy Chachón, Francisco Lagos	Diagnóstico de las alternativas para la oferta del programa de arquitectura en el mercado	Documento eje focal de nuevas alternativas	Sergio Garcés, Freddy Chachón, Francisco Lagos
					Dar inicio a la elaboración de documento de condiciones iniciales a través de la revisión de 3 factores: 1. justificación, 2. Aspectos Organizativos para el programa de pregrado en			01/07/2015	15/12/2015	Factores revisados / Factores Programados en la meta.	Docentes Sergio Garcés, Freddy Chachón, Francisco Lagos	Sesiones de trabajo. Elaboración de los documentos de la revisión de los factores de condiciones iniciales. Socialización al Consejo de Facultad	Actas de sesión de trabajo. Documentos de condiciones iniciales Acta del Consejo de Facultad	Sergio Garcés, Freddy Chachón, Francisco Lagos
					Culminar la elaboración del documento de condiciones iniciales (documento maestro) para la especialización en Gerencia de Proyectos de Construcción.			20/01/2015	30/11/2015	documento elaborado / Documento entregado	Docente James Ortega	Consolidación del documento Socialización del documento previo a directores de programa con miras a obtener ajustes.	Documento consolidado	James Ortega
					Realizar presentación al consejo de facultad del documento maestro y la gestión para la oferta de especialización en Gerencia de Proyectos de Construcción.			01/12/2015	15/12/2015	Presentación realizada / Presentación programada	Docente James Ortega	Sesión de presentación en Consejo de Facultad	Acta de la reunión	James Ortega
					Culminar la elaboración del documento de condiciones iniciales (documento maestro) para la Maestría en Gestión del Patrimonio Cultural.			20/01/2015	30/11/2015	documento elaborado / Documento entregado	Florinda Sánchez	Consolidación del documento Socialización del documento previo a directores de programa con miras a obtener ajustes.	Documento consolidado	Florinda Sánchez
					Realizar presentación al consejo de facultad del documento maestro y la gestión para la oferta de Maestría en Gestión del Patrimonio Cultural.			01/12/2015	15/12/2015	Presentación realizada / Presentación programada	Docente James Ortega	Sesión de presentación en Consejo de Facultad	Acta de la reunión	James Ortega



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI		INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR	FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
1 Fortalecimiento de la docencia para la calidad académica				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar la gestión para oferta académica de tres especializaciones asociadas al Programa de Economía.	Elaborar el estudio de mercado	0	0	28/07/2015	23/09/2015	Estudio de mercado realizado / Estudio programado	Gustavo Colmenares Romero	Elaborar los estudios para las dos primeras Condiciones	Documento con las dos primeras condiciones	Gustavo Colmenares	
					Elaborar tres condiciones de registro calificado para vigencia.	28/07/2015	15/11/2015	Condiciones elaboradas / Condiciones programadas.	Gustavo Colmenares Romero	Elaborar los estudios de Mercado con los Egresados de la Universidad	Estudios de Mercado	Gustavo Colmenares				
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Creación de nueva oferta académica en pregrado y posgrado asociada a la Facultad de Administración y Economía	Elaborar documentos iniciales de estudio de factibilidad para el programa de pregrado y posgrado previstos en nueva oferta	0	0	04/08/2015	12/12/2015	Documentos borradores elaborados / documentos borradores programados	Nonso Vega; Martha Yaneth Ferrero; Julio Alberto Vargas Rodríguez y Guillermo Méndez Heredia	1. Levantamiento documental de información concerniente al programas de pregrado para elaborar propuesta. 2. Revisión documental del estado de avance en que se encuentra los el programa de pregrado. 3. Presentación documento sugerencia de ajuste para rediseñar propuesta de programa de pregrado.	entrega de documento para estudio y aprobación consejo de facultad	Julio Alberto Vargas y Guillermo Méndez Heredia	
				ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	Dar continuidad al proceso para la obtención de registro calificado de las maestría en Seguridad y Salud en el Trabajo y ambiente.	Programar visita de pares para la Maestría en Seguridad y Salud en el Trabajo y ambiente	0	0	15/01/2015	30//11/2015	Visita de pares para la Maestría en Seguridad y Salud en el Trabajo y ambiente	Clemencia Galitan Didier Decana Ciencias Sociales Fernando Rincon Correa Posgrados Enrique Cortés Coordinador Posgrados	Luis Director Raúl	Documentos previos para registro calificado	Documento maestro de Maestría.	Clemencia Galitan Didier Decana Ciencias Sociales Luis Fernando Rincon Correa Director Posgrados Raúl Enrique Cortés Coordinador Posgrados
1.3 Ampliar la oferta educativa de programas académicos en pregrado y postgrado		1.3.1 Registros calificados para programas de pregrado y postgrado en diferentes modalidades	1.3.1.1 N° de programas con obtención de registro calificado	ESPECIALIZACIÓN EN PROMOCION EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO	Dar continuidad al proceso para la obtención de registro calificado de las maestría en Desarrollo humano.	Programar visita de pares para la Maestría en Desarrollo Humano.	0	0	15/01/2015	30//11/2015	Visita de pares para la Maestría en Desarrollo Humano.	Clemencia Galitan Didier Decana Ciencias Sociales Fernando Rincon Correa Posgrados Enrique Cortés Coordinador Posgrados	Luis Director Raúl	Documentos previos para registro calificado	Documento maestro de Maestría.	Clemencia Galitan Didier Decana Ciencias Sociales Luis Fernando Rincon Correa Director Posgrados Raúl Enrique Cortés Coordinador Posgrados



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Proyectar la Especialización a nivel de Maestría en profundización en Gerencia de la Calidad en salud	Construir, actualizar, socializar y entregar el documento PEP conforme a la Guía Institucional establecida para tal fin.	0	0	01/02/2015	01/05/2015	PEP actualizado, socializado y entregado	María del Pilar Jiménez Márquez	Socializar guía del PEP a los docentes en Comité de Currículo de la Especialización Construir el documento PEP conforme a la Guía establecida para tal fin. Entregar el documento PEP ajustado para el aval de la Decanatura y posterior radicación en la Vicerrectoría Académica	Documento Proyecto educativo del Programa (PEP) de la Especialización Gerencia de la Calidad en salud (actualizado 2015)	María del Pilar Jiménez Márquez
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Realizar la gestión para la creación de nuevos programas de posgrado asociados al Programa de Bacteriología y un programa nuevo de posgrado asociado a la Facultad de Ciencias de la Salud.	Gestionar visita de pares para el programa de Maestría en Salud Pública			01/07/2015	30/09/2015	Visita realizada / Visita programada	Pilar Jiménez, Martha Lucia Posada, Nelson salazar y Juan José Burgos	Recibir una visita del Ministerio de Educación nacional como parte del proceso de obtención del registro calificado de la Maestría de profundización en Salud Pública	Acta de reunión de pares resultado de la visita de cumplimiento de las condiciones del Programa de maestría en Salud Pública.	Pilar Jiménez, Martha Lucia Posada, Nelson salazar y Juan José Burgos
						Elaborar un documento maestro para el programa de maestría en microbiología y un documento donde se encuentra la primera fase de un estudio de factibilidad para el programa de especialización en microbiología ambiental	0	0	15/01/2015	30/11/2015	N° de documentos elaborados/N° de documentos propuestos	Juan José Burgos, Nelson Salazar, Martha Lucia Posada, Silvia Campuzano, Pilar Jiménez	Presentar al Consejo de Facultad una propuesta Maestría de profundización en Microbiología conforme a los lineamientos de calidad del MEN Construir un documento maestro de una propuesta posgradual a nivel de especialización en Microbiología ambiental	Acta de la reunión con un experto disciplinar para retroalimentar la propuesta posgradual de Microbiología en el marco de los lineamientos de calidad del MEN para la socialización del informe derivado de la revisión y aportes al Documento maestro, con el fin de realizar los ajustes respectivos por parte del	Juan José Burgos, Nelson Salazar, Martha Lucia Posada, Silvia Campuzano, Pilar Jiménez
						Realizar un documento que constituya un estudio preliminar de la situación de oferta y demanda de programas de posgrado en salud a nivel local, nacional e internacional.				16/08/2015	30/11/2015	N° de documentos propuestos/N° de documentos realizados	Pilar Jiménez, Martha Lucia Posada, Nelson salazar y Juan José Burgos	Realizar un estudio preliminar de la situación de oferta y demanda de programas de posgrado en salud a nivel local, nacional e internacional contemplado en el documento titulado "ANÁLISIS DOCUMENTAL PRIMERA FASE DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD COMO PROGRAMA DE POSGRADO DE CIENCIAS DE LA SALUD".	Documento titulado "ANÁLISIS DOCUMENTAL PRIMERA FASE DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD COMO PROGRAMA DE POSGRADO DE CIENCIAS DE LA SALUD".
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Formular escenarios de formación pos gradual.	Elaborar un documento de condiciones de calidad del programa de especialización,	0	0	25/01/2015	26/11/2015	Número de documentos con condiciones propuestas/ proyectadas	Arq. Liliana Melgarejo Arq. Luis Hernando Munard	Revisar y ajustar documento de condiciones de calidad del nuevo programa adelantadas en el año 2014 Completación de información de soporte para la elaboración de condiciones de calidad de carácter institucional y que complementaran documento definitivo de las 15 condiciones de calidad. Socializar ante el comité de currículo los avances del documento de condiciones de calidad, Socializar con los docentes y Consejo de Facultad el proyecto de especialización.	Copia documento propuesto	Arq. Liliana Melgarejo Arq. Luis Hernando Munard
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ- FUNZA	Diseñar y elaborar un programa profesional (Logística y Marketing internacional) a partir del programa tecnológico de TAGP. Ciclos propedéuticos	Elaborar un documento maestro	0	0	01/02/2015	15/12/2015	Documento maestro de profesionalización Logística y Marketing Internacional	Freddy Barrera - Iván Moreno - Paola Lenis	Encuestas a empresarios Encuestas a egresados Encuestas a estudiantes Análisis de competidores directos Socialización del proceso en reunión de profesores	Documento maestro de profesionalización	Iván Moreno - Paola Lenis



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
	ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE			ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	<p>Propender por la ampliación de la oferta académica de posgrados de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la UCMC, a partir de la propuesta de creación de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad</p>	<p>Elaboración de un documento de Condiciones de Calidad en el cual se proponga la creación de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad</p>	0	0	14/01/2015	15/12/2015	Documento elaborado	<p>Julio Cesar Orjuela Peña Decano Facultad de Ingeniería y Arquitectura JAMES ALBERTO ORTGA MORALES Docente con funciones de dirección</p>	<p>Elaboración de un documento de Condiciones de Calidad en el cual se proponga la creación de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad</p>	<p>Documento de Condiciones de Calidad en el cual se proponga la creación de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad</p>	<p>James Alberto Ortega Morales Docente</p>
					<p>Gestionar el estudio de Viabilidad Financiera de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad</p>	<p>Gestionar el estudio de Viabilidad Financiera de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad</p>			14/01/2015	15/12/2015	Estudio de viabilidad financiera		<p>Resultados del estudio de Viabilidad Financiera de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad</p>	<p>Resultados del estudio de Viabilidad Financiera de un programa de Maestría en el área de la Sostenibilidad</p>	
	1.3.2 Extensión de programas COMPLETOS en la Región	1.3.2.1 N° de programas con obtención de registro calificado en la región	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	<p>Realizar la extensión del Programa de Administración de Empresas Comerciales en Calarca - Quindío</p>	<p>Elaborar documento inicial de estudio de factibilidad para la extensión del Programa de Administración de Empresas Comerciales en Calarca - Quindío.</p>	0	0	15/01/2015	15/12/2015	Documento borrador elaborado / documento borrador programado	<p>MARTHA VANETH FORERO JIMENEZ / MARTHA CONSUELO RIVEROS BONILLA / LUIS FERNANDO DIAZ SALAZAR</p>	<p>1. Reconocimiento documental de información relacionada con programas de pregrado y posgrado para elaborar propuestas.</p> <p>2. Levantamiento de información acerca del estado de avance en que se encuentran las especializaciones en Gerencia Comercial y en Gerencia Estratégica de MIPYMES.</p> <p>3. Presentación de propuesta de ajuste para rediseñar las propuestas de especialización con tendencia al ofrecimiento de maestrías.</p>	<p>Informe de acciones adelantadas para la posible oferta de pregrados y posgrados en Regiró y la región Quindío.</p>	<p>MARTHA CONSUELO RIVEROS BONILLA / LUIS FERNANDO DIAZ SALAZAR</p>	
	PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	<p>Propender por la movilidad docente desde y hacia la Universidad</p>	<p>Movilizar un docente desde la Universidad</p>	0	1	01/01/2015	31/12/2015	N° de docentes participantes en movilidad.	<p>Amoud Pethuel Raymond</p>	<p>1. Realizar contactos con Universidades internacionales para convenios y movilidad docentes. 2. Realizar vistas según contactos logrados. 3. Gestionar ante las instancias pertinentes dentro y fuera de universidad la participación de intercambios de docentes.</p>	<p>Informes y memorias de las actividades</p>	<p>Amoud Pethuel Raymond</p>			
	PROGRAMA DE DERECHO	<p>A través de la movilidad docente, lograr la participación de profesionales en las diferentes áreas del derecho en el ámbito Nacional e Internacional</p>	<p>Participar con dos (2) docentes de la Facultad de Derecho en eventos internacionales e invitar a tres (3) docentes de universidad extranjeras a UCMC</p>	5	5	15/01/2015	17/12/2015	No. de docentes movilizados / No. de docentes programados.	<p>Over Humberto Serrano Suárez</p>	<p>Inscripción al evento internacional, Envío de ponencia y sustentación de la ponencia</p>	<p>Certificados de inscripción y participación.</p>	<p>Over Humberto Serrano Suárez</p>			
	PROGRAMAS TAEC Y CYGA	<p>Fomentar las relaciones de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional a través de los procesos de movilidad docente hacia la Universidad.</p>	<p>Realizar la movilidad de un docente externo, del área disciplinar objeto de estudio del Programa CCYA en el año 2015 hacia la universidad Colegio Mayor de Cundinamarca</p>	1	1	20/01/2015	15/12/2015	Numero de docentes movilizados, sobre numero de docentes programados a movilizar	<p>Docente Rocío Bello</p>	<p>1. "Imaginar" con "entradados" nacionales e internacionales para consolidar una base de datos con toda la información requerida para la movilidad del docente externo</p> <p>2-Establecer comunicación con las personas encargadas en las posibles instituciones de donde se va a realizar la movilidad del docente externo</p>	<p>Evidencia de la presentación de una base de datos con información de las instituciones internacionales en donde se realiza la gestión para la movilidad del docente externo</p> <p>2- Evidencia de las comunicaciones realizadas con las instituciones de donde se va a realizar la movilidad del docente externo</p>	<p>Profesor Rocío Bello Docente ocasional TC</p>			
	PROGRAMA DE ECONOMÍA	<p>Gestionar la movilidad de docentes desde y hacia la Universidad para el programa de Economía</p>	<p>Realizar los trámites administrativos para movilizar un docente hacia la universidad.</p>	0	1	23/02/2015	30/11/2015	Docente movilizado / Docente programado en la meta	<p>Llanet Suarez Galeano</p>	<p>1. Revisar las diferentes opciones para presentar la propuesta de movilidad con los otros programas de la Facultad</p>	<p>propuesta</p>	<p>Llanet Suarez</p>			



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015												
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	META DE LA VIGENCIA								FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				PROGRAMA DE ECONOMÍA		Realizar los trámites administrativos para movilización de un docente desde la Universidad.				23/02/2015	30/11/2015	Docente Movilizados desde la Universidad	Llanet Suarez Galeano	2. Presentar las propuestas al Consejo de Facultad para la elección y definición	Soportes	Llanet Suarez
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Realizar la movilidad de docentes desde hacia la Universidad	Realizar la movilidad de dos docentes visitantes y celebrar el V encuentro de internacionalización del currículo y la investigación	1	2		03/02/2015	30/10/2015	Número de docentes visitantes / Sobre proyectados	Primer periodo académico Arq. Henry Meléndez, Arq. Ana Dorys Ramírez López Segundo periodo académico Arq. Ana Dorys Ramírez López	Revisar la base de datos institucional de los convenios vigentes, Formular el proyecto y realizar gestión para traer un docente en la modalidad de profesor visitante al programa Elaborar la propuesta de actividades a realizar en el "V Encuentro de internacionalización del currículo y la investigación", con la participación de el (los) docentes visitantes. Realizar el "V Encuentro de internacionalización del currículo y la investigación" con invitados nacionales e internacionales.	Entrega de documento con la propuesta. Listado de asistentes al encuentro de internacionalización, documento con planes de mejora y documento histórico hasta el 2015	Primer periodo académico Arq. Henry Meléndez, Arq. Ana Dorys Ramírez López Segundo periodo académico Arq. Ana Dorys Ramírez López
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Propender por la realización de procesos de movilidad docente hacia la Universidad, mediante proceso establecido por la UCNIC a través de la oficina de Promoción y relaciones interinstitucional.	Realizar movilidad de 1 docente internacional para realizar evento dirigido a los estudiantes del programa	0	1		20/01/2015	30/05/2015	Docente movilizado/docente programado	ANTONY MORALES TRUJILLO	* Cursar invitación a docente interno. * Seleccionar temática * Adelantar los procesos y protocolos para movilizar el docente * Coordinar logística * Realizar el evento	* Acta del Consejo de Facultad * Agenda del evento * Resolución aprobando la movilización * Listado de Asistentes * Informe final	ANTONY MORALES TRUJILLO
		1.5.1.1 N° de docentes participantes en movilidad.		PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer la movilidad de docentes del programa a escenarios internacionales: profesores visitantes extranjeros.	Movilizar, hacia el Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, ocho (8) docentes de instituciones internacionales en convenio y/o con carta de intención firmada con la Facultad de Ciencias de la Salud, con el fin de atender los desarrollos y necesidades de algunos grupos de investigación de la Facultad, en actividades tales como jornadas de actualización e internacionalización del Programa	6	8		03/03/2015	12/12/2015	N° de docentes participantes en movilidad/N° de docentes proyectados	Carmen Cecilia Almonacid-Martha Leonor Castillo	Oficiar las universidades y Centros de Investigación que tienen convenios vigentes y/o cartas de intención con el Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico con el fin de adelantar contactos con investigadores y docentes que pueda participar en el Proyecto de movilidad internacional Seleccionar los docentes que se movilizarán y realizar los trámites pertinentes para la movilización de los docentes seleccionados hacia la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Resoluciones e informes finales	Decanaturas División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales
				PROGRAMA DE TURISMO	Gestionar y realizar la movilidad de un docente desde y hacia la Universidad	Gestionar y realizar la movilidad de un docente hacia la Universidad.	1	1		10/08/2015	14/08/2015	Docente movilizado / Docente programado	Judy Carolina Alfonso Rojas	Contactar al docente invitado Gestionar su movilidad hacia la Universidad. Realizar el evento	Resolución Material Fotográfico de la capacitación Informe de la visita	Judy Carolina Alfonso Rojas



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Incrementar los procesos de movilidad de docentes desde y hacia la UCMC a partir de las relaciones de cooperación internacional en el ámbito nacional e internacional.	1	1	15/05/2015	19/09/2015	Movilidad docente realizada/ Movilidad programada	Fernando López Bustamante	Gestionar frente a planeación la movilidad del docente internacional, hasta su aprobación Preparar la logística del auditorio para las conferencias, como la agenda en general para dar cumplimiento a las diferentes actividades a realizar Realizar el evento en el auditorio para las conferencias en torno a la semana de internacionalización.	Documento de la resolución dada por la institución Informe general de las incidencias en la semana de internacionalización. Listado de asistencia de los participantes al evento, registro fotográfico,	Fernando López Bustamante
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Fomentar la movilidad de docentes con miras a promover la participación a nivel internacional, Nacional y local.	2	3	19/01/2015	04/12/2015	Docentes participantes en el proceso de movilidad mediante realizado / docentes participantes en el proceso de movilidad programados	Docente con funciones de internacionalización	Identificación de oportunidades de intercambio docente en países de América Central y el sur e igualmente de Europa-Propiciar una mayor cercanía y apoyo con otros sistemas educativos. - Fortalecer la estructura y los procesos de gestión de la internacionalización. - Generar espacios de cooperación y Movilidad Nacional e Internacional en ámbitos de		Docente con funciones de internacionalización
					Lograr la participación de 1 docente saliente, promoviendo el establecimiento de vínculos y la movilidad académica con instituciones de carácter internacional, Nacional y local.			19/01/2015	04/12/2015	Docentes participantes en el proceso de movilidad saliente realizado / docentes participantes en el proceso de movilidad programados		Docente con funciones de internacionalización		
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Incrementar los procesos de movilidad de docente desde y hacia la UCMC	1	1	01/02/2015	15/12/2015	Número de docentes participantes en movilidad/ Docentes programados	Alexandra Barragán	Logro de la movilidad internacional de un (1) docente de una universidad extranjera reconocida para que contribuya a la facultad de Administración y economía.	Listado y firmas de docentes y estudiantiles participantes en la movilidad	Alexandra Barragán
				EPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Propiciar la visibilidad institucional a partir del desarrollo de actividades como talleres, foros, encuentros, etc. con la participación de docentes internacionales, y de esta manera fomentar las relaciones de cooperación interinstitucional a nivel internacional además de brindar nuevos conocimientos a la comunidad académica.	0	2	13/01/2015	18/12/2015	Número de docentes movilizadas (2) sobre número de docentes a movilizar.	Julio Cesar Orjuela Peña Decano Facultad de Ingeniería y Arquitectura James Alberto Ortega Morales Docente con funciones de dirección	1. Realizar planeación de Taller en el área de la edificación sostenible 2. Gestión de espacios físicos y recursos tecnológicos 3. Indagar con entidades nacionales e internacionales para consolidar una base de datos con toda la información requerida para la movilidad del docente externo 4. Establecer comunicación con las instituciones encargadas en las posibles instituciones de donde se va a realizar la movilidad del docente externo 5. Obtener la aceptación de un docente de una institución universitaria externa, que desee realizar la movilidad de un docente a nuestro Programa. 6. Recopilar los documentos necesarios para aprobar la movilidad de un docente de una institución universitaria extranjera de acuerdo a la lista de chequeo suministrado por la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales. 7. Coordinar la recepción y estadía de los docentes visitantes.	1. Plan de realización del Taller en el área de la edificación. 2. Reserva de espacios físicos y tecnológicos. Número de documentos solicitados para la gestión institucional de la movilidad docente sobre número de documentos solicitados por la institución. Número de docentes de instituciones externas movilizadas a la UCMC sobre número de docentes programados Realización de la movilidad docente registrada en lista de asistencia a los diferentes eventos programados	Ángela Adriana Cubides Pérez Docente



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR	
	1.5 Fortalecer la visibilidad universitaria mediante procesos de internacionalización	1.5.1 Incremento de los procesos de movilidad de docentes y estudiantes desde y hacia la UCMC		PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Propender por la movilidad estudiantil desde y hacia la Universidad	Movilizar cuatro estudiantes desde la Universidad	7	4	01/01/2015	31/12/2015	N° de estudiantes participantes en movilidad.	Amond Pethuel Raymond	1. Realizar contactos con Universidades internacionales para convenios y movilidad de estudiantes. 2. Realizar vistas según contactos logrados 3. Gestionar ante las instancias pertinentes dentro y fuera de universidad la participación de intercambios de estudiantes.	Informes y memorias de las actividades	Amond Pethuel Raymond
				PROGRAMA DE DERECHO	A través de la movilidad estudiantil, lograr participación de los estudiantes de la Facultad de Derecho, en el intercambio académico nacional e internacional, propendiendo por el fortalecimiento de competencias cognitivas en las áreas del derecho y en investigación.	Participar con 3 estudiantes de la Facultad de Derecho en Universidades extranjeras e invitar a un (1) estudiante de Universidad internacional a ucmc	4	4	15/01/2015	17/12/2015	No. estudiantes movilizadas / No. de estudiantes programados.	Over Humberto Serrano Suárez	* Solicitud de instancia de estudiante y trámite de admisión y matrícula	* Resoluciones de prolación de instancia en la Universidad internacional y carta de invitación a estudiante extranjera, Certificación de instancia en Colombia	Over Humberto Serrano Suárez
				PROGRAMAS TAEC Y CyGA	Brindar oportunidades para la flexibilidad académica por medio de la movilidad estudiantil del Programa CyGA a una institución externa, fomentando de esta manera las relaciones de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional.	Realizar la movilidad de un estudiante del Programa CyGA a una institución Universitaria extranjera, en el año 2015	1	1	20/01/2015	15/12/2015	Numero de estudiantes movilizadas, sobre numero de estudiantes programados a movilizar.	Docente Rocio Bello	1. Intercar con entes nacionales e internacionales para consolidar una base de datos con toda la información requerida para la movilidad del estudiante 2. Establecer comunicación con las personas encargadas en las posibles instituciones donde se va a realizar la movilidad del docente externo y del estudiante 3. Seleccionar el estudiante y recolectar, enviar y tramitar la información requerida por las	1. Evidencia de la presentación de una base de datos con la información de las instituciones internacionales en donde se realiza la gestión para la movilización del estudiante. 2. Evidencia de los soportes de las comunicaciones realizadas con las directivas de las instituciones para llevar a cabo la movilidad del estudiante. 3. Evidencia de los documentos por medio de los cuales se hizo la	Profesor Rocio Bello Docente ocasional TC
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Gestionar la movilidad de estudiantes desde y hacia la Universidad el programa de Economía.	Realizar los trámites administrativos para movilizar tres estudiantes desde la universidad.	5	3	23/02/2015	30/11/2015	Estudiantes movilizadas / No de estudiantes movilizadas programados	Llanet Suarez Galeano	Revisar las diferentes opciones para presentar la propuesta de movilidad con los otros programas de la Facultad	propuesta	Llanet Suarez
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Propender por la realización de procesos de movilidad de estudiantes desde la Universidad, mediante el proceso establecido por la UCMC a través de la oficina de Promoción y relaciones Interinstitucionales	Realizar movilidad internacional con 7 estudiantes del programa	13	7	01/06/2015	12/12/2015	Estudiantes movilizadas / Estudiantes programados	Llanet Suarez Galeano	* Presentar a Consejo de facultad proyecto de movilidad * Adelantar Convocatoria entre los estudiantes * Coordinar con Bienestar Universitario proceso de entrevistas a preseleccionados * adelantar las gestiones administrativas para aprobación de la movilidad y auxilio económico a los participantes * Realización de la movilidad * Informe final	* Acta del Consejo de Facultad * Agenda de la movilidad * Resolución aprobando la movilización * Listado de Asistentes * Informe final (Estudiantes y docente encargado)	Llanet Suarez



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015													
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	META DE LA VIGENCIA				INDICADOR	FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
							LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN							
1.5.1.2 N° de estudiantes participantes en movilidad.	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO			Fortalecer la movilidad de estudiantes del programa a escenarios internacionales y de estudiantes extranjeros hacia el programa	Movilizar quince (15) estudiantes en modalidad de pasantía a instituciones nacionales y/o internacionales que tengan firmado convenio y/o carta de intención con la Facultad de Ciencias de la Salud, o en modalidad de participantes y/o ponentes en eventos científicos	10	15	03/03/2015	04/10/2015	Propuesta elaborada	Carmen Cecilia Almonacid-Martha Leonor Castillo	Presentar una propuesta de promoción del Programa a nivel Iberoamericano con fines de movilidad internacional de estudiantes extranjeros al interior de la Facultad de Ciencias de la Salud, particularmente con las Universidades con las que se tiene convenio de cooperación o de investigación o instituciones afines. (Venezuela, Ecuador, México, Argentina, Chile, Perú, Brasil, España).	Resoluciones e informes finales	Carmen Cecilia Almonacid-Martha Leonor Castillo			
						PROGRAMA DE TURISMO	Gestionar movilidad estudiantil desde y hacia la Universidad	Gestionar y realizar la movilidad de un estudiante hacia la Universidad.	2	3	15/01/2015	12/12/2015	Estudiante movilizado hacia la Universidad / Estudiante programado	Judy Carolina Alfonso Rojas	Contactos universidades objetivo de movilidad Gestional la movilidad	Actos administrativos	Judy Carolina Alfonso Rojas
											15/01/2015	12/12/2015	Estudiantes movilizados desde la Universidad / Estudiante programados				
						PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Incrementar los procesos de movilidad de estudiantes desde y hacia la UCMC a partir de las relaciones de cooperación interinstitucional en el ámbito nacional e internacional.	Gestionar en División y Promoción, la movilidad internacional de por lo menos dos estudiantes del programa	2	2	16/01/2015	11/09/2015	No de estudiantes movilizado/ No estudiantes programado	Fernando López Bustamante	Gestionar en División y Promoción, la movilidad internacional por un periodo académico desde la realización de la convocatoria hasta la escogencia de los estudiantes, igualmente el asesoramiento de toda la documentación requerida para asistir a la universidad anfitriona.	Gestionar en División y Promoción, la movilidad para el desarrollo de una ponencia por intermedio de semillero de investigación a una universidad en el exterior.	Informe general de la gestión de movilidad, junto con las evidencias del proceso. Convocatoria, resoluciones, fotografías.
19/01/2015	04/12/2015	Estudiante movilizado hacia la Universidad/ Estudiante programado	Docente con funciones de internacionalización	Publicación de convocatorias en la UNICOLMAYOR para la movilidad de estudiantes a las Universidades gestionadas. Participación de estudiantes de intercambio con universidades con las que se realice formalización y gestión.	Archivo de documentación que cuenta de los procesos adelantados para el cumplimiento de la meta												



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR	
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Promover la movilidad y el intercambio de estudiantes con distintas universidades internacionales, Nacionales y Locales.		6	5	19/01/2015	04/12/2015	Estudiante movilizado hacia la Universidad/ Estudiante programado	Docente con funciones de Internacionalización	Publicación de convocatorias en la UNICOLMAYOR para la movilidad de estudiantes a las Universidades gestionadas. Participación de estudiantes de intercambio con universidades con las que se realice formalización y gestión.	Archivo de documentación que de cuenta de los procesos adelantados para el cumplimiento de la meta	Docente con funciones de internacionalización
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Incrementar los procesos de movilidad estudiantil desde y hacia la UCMC	Lograr la movilidad de un estudiante desde la Universidad para la vigencia.	2	1	01/02/2015	15/12/2015	Estudiante movilizado/ estudiante proyectado en la meta	Alexandra Barragán	Movilidad internacional de estudiantes de la facultad de Administración y economía para segundo semestre Apoyo del proceso de acreditación del programa TAGP.	Listado y firmas de docentes y estudiantes participantes en la movilidad	Alexandra Barragán
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Realizar la movilidad de estudiantes eventos internacionales o cursar semestre en el exterior.	Realizar la movilidad de por lo menos cuatro estudiantes del programa	4	4	12/05/2015	22/11/2015	Número de estudiantes movilizados / programados	Primer periodo académico Arq. Henry Meléndez, Arq. Ana Dorys Ramírez López Segundo periodo académico Arq. Ana Dorys Ramírez López	Formular el proyecto que oriente la gestión para la movilidad de dos estudiante a programas afines en el ámbito nacional e internacional. Buscar y analizar redes académicas, científicas y de cooperación que sean afines al programa, y procurar la afiliación a una de ellas. Realizar las acciones de mejora del proyecto de internacionalización propuestas para cada periodo académico del año 2015, reportar los resultados en el formato de SISGEC y elaborar el plan de mejora 2016 y actualizar el documento histórico de Internacionalización.	Entrega de documento con la propuesta. Listado de asistentes al encuentro de internacionalización, documento con planes de mejora y documento histórico hasta el 2015	Primer periodo académico Arq. Henry Meléndez, Arq. Ana Dorys Ramírez López Segundo periodo académico Arq. Ana Dorys Ramírez López
				PROGRAMA CIENCIAS BÁSICAS	Utilizar el apoyo de las TIC como una estrategia pedagógica para aumentar la cobertura de las TIC.	Diagnosticar la viabilidad de incrementar el porcentaje de apoyo de la mediación por TIC en las Efectivas de Complementación Integral.	0%	0%	01/08/2015	30/11/2015	1 diagnóstico estructurado/1 diagnóstico planeado	Docentes con Funciones de Dirección y Coordinación	Análisis de la Estructura Académica de Programa. Revisión de la viabilidad de incrementar el porcentaje de mediación por TIC de las diferentes ECI.	Documento que contiene el diagnóstico de viabilidad de incrementar el porcentaje de apoyo de la mediación por TIC en las ECI.	Docentes con Funciones de Dirección y Coordinación



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Apoyar los Contenidos Temáticos presenciales con las Aulas Virtuales Incorporar el total de los Contenidos Temáticos del Programa de Economía en las Aulas Virtuales	Capacitar a los docentes en el uso de Moodle	0	20%	23/07/2015	30/07/2015	Capacitación realizada / Capacitación propuesta	Docentes del Programa de Economía	Capacitar a los docentes en el uso de Moodle	Docentes Capacitados	Docentes del Programa de Economía
					Incorporar al menos el 20% de los Contenidos Temáticos a la Plataforma y realizar informe de avance por parte del docente responsable				23/07/2015	30/11/2015	Informe presentado / Informe proyectado	Docentes del Programa de Economía	No de componentes virtualizados/ Total de componentes el programa	Contenidos Temáticos con Aulas Virtuales	Docentes del Programa de Economía
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Apoyar y fomentar el uso de las aulas virtuales en la plataforma Moodle para el programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	Realizar una capacitación a los docentes del programa (catedra ocasionales y planta) relacionada con la apertura de las aulas virtuales a los componentes del programa.	0%	11%	03/02/2015	13/11/2015	Número de docentes capacitados / programados	Primer periodo académico : Arq. Katherine González Y Franz Calderón . Segundo periodo académico : Arq. Katherine González	Realizar charla introductoria con docentes para capacitación con Moodle Reunión con la directora del SIETIC para coordinar los talleres y determinar la metodología a seguir para la apertura de nuevos cursos. Apoyar a los docentes en la elaboración de los pre saberes y la presentación del curso.	Lista de docentes asistentes a la capacitación	Primer periodo académico : Arq. Katherine González Y Franz Calderón . Segundo periodo académico : Arq. Katherine González
					Realizar la apertura de (2) aulas virtuales por periodo académico (4) en total.				03/02/2015	13/11/2015	Número de aulas virtuales realizadas / Programadas		Realizar taller de formación en la plataforma Moodle, dictado por los técnicos del SIETIC Capacitar docentes interesados en abrir su curso, para aclarar las dudas y problemas surgidos en el proceso. Solucionar las dudas planteadas por los docentes interesados y en dado caso trasladarlas a los técnicos del SIETIC.	Aulas virtuales	Primer periodo académico : Arq. Katherine González Y Franz Calderón . Segundo periodo académico : Arq. Katherine González
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Coordinar con SIETIC y la Dirección del programa estrategias para fortalecer el empleo de las TIC, de modo que los docentes de AEC tengan creados sus componentes temáticos en la plataforma Moodle.	Alcanzar 40 componentes temáticos del programa de AEC creados en Moodle con un avance del 100%. (esto es el 50%) tomando como parámetro que el programa tiene en promedio 80 componentes distribuidos entre el total de docentes de AEC.	22%	50%	05/02/2015	15/12/2015	Componentes mediados por TIC / Componentes programados	Jaqueline Cruz -Docente-Apoyo Virtualidad	1) Realizar una encuesta a los docentes de AEC. 2) Coordinar con Sietic la información registrada y realizar los ajustes pertinentes. Acompañar y apoyar a los docentes en los procesos de creación y completación de sus aulas. Coordinar con SIETIC una	Informe con el diagnóstico	Jaqueline cruz- Docente



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (E5)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
1.6 Consolidar la política de mejora continua en los procesos académicos y las acciones de apoyo mediados por las TIC.	1.6.1 Programas académicos mediados por las TIC	1.6.1.1 (N° de programas académicos mediados por las TIC / total programas académicos) * 100	1.6.1.1 (N° de programas académicos mediados por las TIC / total programas académicos) * 100	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer el uso de las TIC's en el programa académico de Bacteriología y Laboratorio Clínico	Incrementar el uso de las TIC's hasta un 30%, tanto en número de plataformas moodle de componentes temáticos como en el uso de otras metodologías y herramientas virtuales en las ya existentes en el programa académico Bacteriología y Laboratorio Clínico, mediante la promoción del uso de metodologías virtuales, el uso de las bases de datos y otras herramientas virtuales de la Biblioteca de la UCMC, y la realización de jornadas de capacitación-actualización para los docentes en dichas metodologías.	20%	30%	15/07/2015	31/12/2015	Número de componentes del programa virtualizados/ Número total de componentes del programa	Martha Lucía Posada Buitrago	Establecer el número total y el estado actual de incorporación de componentes temáticos en la plataforma MOODLE. Socializar con los docentes los módulos de capacitación ofrecidos por el equipo SIETIC con el fin de participar en los módulos de su interés que les permita desarrollar su componente temático en la plataforma MOODLE. Identificar las actividades desarrolladas en cada uno de los componentes temáticos que se encuentran en la actualidad en la plataforma MOODLE. Realizar una encuesta/observación con el fin de determinar el tipo de actividades de las metodologías virtuales que son de mayor interés para los docentes.	1 informe referente a todas las actividades planificadas	Martha Lucía Posada Buitrago
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Incentivar la mediación de las TIC en los componentes temáticos del programa.	Realizar mediación de las TIC en por menos tres componentes del programa en la vigencia 2015	0%	3%	01/01/2016	01/11/2016	No de componentes mediados por las TIC realizados / Programados	Andrés Felipe Parra Vela	Socializar por medio de reuniones los avances en apoyo virtual y el proceso para su vinculación Implementación de aulas virtuales del programa dentro de la Universidad Generar Encuestas semi-estructuradas para sondeo de herramientas TIC usadas en el programa	listas de asistencia y evidencia fotográfica de las reuniones pantallazos de las aulas implementadas Elaborar dos (2) instrumentos para sondear el uso de herramientas mediadas por las TIC utilizadas en los componentes temáticos para su estudio	Andrés Felipe Parra Vela
					Identificar las herramientas mediadas por las TIC utilizadas por el programa para el proceso de aprendizaje en el aula, mediante un diagnóstico			15/01/2015	12/12/2015	Diagnóstico Realizado / Planeado	Andrés Felipe Parra Vela	Elaborar dos (2) instrumentos para sondear el uso de herramientas mediadas por las TIC utilizadas en los componentes temáticos para su estudio	Diagnóstico realizado	Andrés Felipe Parra Vela	
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje presencial con recursos virtuales ofrecidos por la plataforma LMS	Incrementar en dos los componentes presenciales apoyados en la virtualidad	40%	40%	20/01/2015	15/12/2015	Número de componentes en Aulas virtuales	Humberto Bocanegra Leal	Divulgar a los docentes los lineamientos establecidos por la Universidad para crear y mantener aulas virtuales Ofrecer a los docentes que lo requieran, alternativas de inducción y dar apoyo en la construcción y mejora de las aulas virtuales Elaborar y presentar informes sobre los avances logrados en virtualidad, donde se muestre un incremento de componentes virtuales que cumplen al 100% los lineamientos de SIETIC, en	Componentes en aulas virtuales	Humberto Bocanegra Leal



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Fortalecer el uso de las TICs como apoyo a la presencialidad de los procesos académicos, mediante la activación de los componentes temáticos de los dos niveles de la Especialización	Activar el 100% de los componentes temáticos de la Especialización en Gerencia de la Calidad en salud como apoyo a la presencialidad, a partir de los criterios definidos por SETIC.	40%	100%	01/02/2015	01/12/2015	No componentes ejecutados/No. componentes programados	Maria del Pilar Jiménez Márquez	1. Identificar los estilos de enseñanza y de evaluación de cada componente temático para establecer el porcentaje de apoyo de las TIC a la presencialidad (hasta un 20%) 2. Crear espacios para que los profesores reciban el acompañamiento de soporte técnico y pedagógico para incorporar los componentes temáticos a la plataforma Moodle. 3. Elaborar la presentación y desarrollo del componente para subir a la plataforma bajo los criterios pedagógicos y tecnológicos definidos por SETIC.	Aula virtual de la Especialización GCS con la totalidad de los componentes temáticos a docentes y alumnos.	Maria del Pilar Jiménez Márquez
				OFICINA PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO		Realizar diagnóstico de necesidades académicas de las TIC en que quehacer docente			12/01/2015	30/03/2015	Documento elaborado / Documento proyectado	SIETIC	Elaboración de cuestionario Validación de la información Aplicación del instrumento Análisis de datos Construcción de documento diagnóstico Diagnóstico para el plan de comunicación de la metodología virtual.	Encuestas Documento diagnóstico	SIETIC
		1.6.2 Implementar un ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación.	1.6.2.1 Ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación implementado.		Implementación de un espacio digital que permita el acceso al uso de herramientas Web y plataformas que permita las mediciones de las TIC en los procesos formativos	Diseñar, estructurar y poner en marcha del ambiente de integración de la metodología virtual	0	1	30/03/2015	30/08/2015	Ambiente integrado diseñado e implementado/ Ambiente de la propuesta	SIETIC	Estructura de información necesaria Posibles herramientas web para implementar el ambiente Diseño gráfico institucional para el ambiente Elaboración de piezas comunicacionales para los diferentes medios que hay en la Universidad. Puesta en marcha	Documento soporte de diseño y estructura	SIETIC
				BIBLIOTECA	Transformar los servicios bibliotecarios para optimizar su calidad y mejoramiento en beneficio de la comunidad universitaria, a través de la implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI	Crear dos (2) nuevos Servicios bibliotecarios			14/01/2015	30/11/2015	Servicios Bibliotecarios creados sobre los programados. Ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación implementado.	Mag. Vilma Yamile Pulido- Profesional Especializado Biblioteca	1. Implementar el servicio de lectores para libros digitales. 2. Implementar el servicio de formación de usuarios para libros digitales. Presentar propuesta de configuración de usuario para la formación de usuario modalidad virtual	Configuración técnica de los lectores para libros digitales. Presentar propuesta de usuario modalidad virtual	Ing. Carlos Enrique Andrade- Administrador del Sistema de Información de Biblioteca. 2. Vilma Yamile Pulido Profesional Especializado Biblioteca
					Adquirir una (1) herramienta para integrar e innovar los servicios bibliotecarios	Ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación implementado.	0	0	14/01/2015	30/06/2015	Ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación implementado.	Mag. Vilma Yamile Pulido- Profesional Especializado Biblioteca	Implementar con la Herramienta SUMMON el servicio de Descubrimiento	Verificar en el Sistema el servicio de Descubrimiento	Mag. Vilma Yamile Pulido- Profesional Especializado Biblioteca y supernumerarios Biblioteca
					Poner en marcha el repositorio institucional para visibilizar la producción intelectual de los estudiantes	Ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación implementado.			01/07/2015	15/12/2015	Ambiente de integración de recursos para el apoyo a los procesos de formación implementado.	Mag. Vilma Yamile Pulido- Profesional Especializado Biblioteca	1. Ingresar en el repositorio las monografías de grado de los estudiantes de pregrado correspondiente al periodo 2008-2015. 2. Configuración del repositorio en el Sistema de Información Bibliotecaria.	Verificar en el Sistema de Información de Biblioteca	Ing. Carlos Enrique Andrade- Administrador del Sistema de Información de Biblioteca. 2. Mag. Vilma Yamile Pulido- Profesional Especializado Biblioteca y supernumerarios biblioteca



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Fortalecer la investigación a partir de la vinculación de profesores a redes académicas y de alianzas estratégicas para generar proyectos de interés común en el ámbito de investigación asociada a la gestión y la calidad en salud.	Lograr la afiliación del 30% de los docentes a asociaciones o redes de asociación en el sector académico científico o sector productivo.	0	3	01/02/2015	01/12/2015	3 docentes afiliados / 3 docentes programados.	Maria del Pilar Jiménez Márquez	1. Hacer contacto con instituciones, organizaciones, gremios de interés para la proyección del Programa. 2. Hacer seguimiento a la consecución y desarrollo de los convenios, alianzas y redes. 3. Generar espacios de encuentro para definir y concertar proyectos de investigación y actividades académicas de interés común (seminarios, diplomados, ponencias, artículos, entre otros).	Certificado de afiliación a redes académicas o científicas de tres profesores de la Especialización relacionados con el sector salud y educación	Maria del Pilar Jiménez Márquez
				PROGRAMAS TAE y CyGA	Fortalecer los lazos de cooperación mutua entre la institución y la empresa e industria en búsqueda de la calidad académica, investigativa y de extensión de los Programas TAE y CyGA, por medio de la generación de nuevos convenios	Elaborar base de datos de entidades con las cuales se puedan generar convenios e iniciar acercamientos	1	1	14/02/2015	30/11/2015	Base de datos creada / base de datos propuesta	Docente Jairo Burbano F.	actualizar y ampliar la base de datos existente con entidades con las que sea posible realizar nuevos convenios.	1-evidencia de la elaboración de una base de datos de entidades con las cuales se puede realizar un convenio en 2015.	Profesor Jairo Burbano F.
				PROGRAMAS TAE y CyGA	Fortalecer los lazos de cooperación mutua entre la institución y la empresa e industria en búsqueda de la calidad académica, investigativa y de extensión de los Programas TAE y CyGA, por medio de la generación de nuevos convenios	Establecer y legalizar un convenio de cooperación mutua con una entidad			14/02/2015	30/11/2015	Convenios programados / convenios realizados		1. Seleccionar una empresa o entidad interesada en desarrollar el convenio. 2-Gestionar un convenio con empresa o entidad escogida	1-Evidencia de la gestión realizada con el objeto de realizar el convenio en 2015. 2- Evidencia de la realización del convenio en 2015.	
	2.1 Incrementar las redes y alianzas estratégicas	2.1.1 Convenios, redes y alianzas estratégicas	2.1.1.1 N° de convenios, redes y alianzas estratégicas	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer el establecimiento de redes alianzas estratégicas Nacionales e internacionales	Establecer 9 alianzas estratégicas nacionales e internacionales con entidades del sector salud y universidades públicas o privadas nacionales, que permitan el desarrollo de las prácticas formativas, con fines de facilitar la movilidad estudiantil	5	9	03/03/2015	12/12/2015	N° de convenios, redes y alianzas estratégicas formalizadas / N° de convenios, redes y alianzas estratégicas proyectadas	Facultades, Grupos de Investigación, Oficina de Proyección Social.	Adelantar los trámites necesarios para el establecimiento de alianzas estratégicas con entidades nacionales e internacionales del sector o universidades (públicas y privadas) que permitan la movilidad y el desarrollo de las prácticas formativas de los estudiantes del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	Convenios, redes y alianzas estratégicas formalizadas/Convenios, redes y alianzas estratégicas formalizadas	Carmen Cecilia Almonacid-Martha Leonor Castillo
					Fortalecer acercamiento u alianzas con el sector	Generar una (1) estrategia de apoyo con dos (2) entidades del sector productivo y/o académico para el desarrollo de actividades propias del programa, con apoyo económico y/o logístico y presentar informe de la actividad por parte de los docentes a cargo			02/02/2015	27/11/2015	Informe presentado / informe proyectado	Primer periodo académico Arg. Diego Estévez Segundo periodo académico Henry Meléndez	Definir un plan de trabajo para identificar las acciones a desarrollar y elaborar programa de acciones específicas de acercamientos con el sector productivo. Culminar el proceso de actualización y edición final del portafolio digital de del Programa y realizar acercamientos con entidades del sector productivo y/o académico para gestionar apoyos económicos o logísticos para las actividades propias del programa. Participar en mínimo un evento comercial o empresarial como expositor o asistente en el año con el fin de establecer contactos con empresas o entidades del sector productivo, con miras a la generación de futuras alianzas.	documento sobre estrategia propuesta	Primer periodo académico Arg. Diego Estévez Segundo periodo académico Henry Meléndez



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA/DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR				
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	productivo que permita establecer acciones específicas en relación con las funciones sustantivas del programa (Formación, Investigación y proyección social).	1	1	02/02/2015	14/11/2015	Informe presentado / Informe proyectado	Primer periodo académico Arq. Diego Estava Segundo periodo académico Henry Meléndez	Actualizar el directorio de entidades del sector productivo y/o académico con los que se hizo acercamientos en el año anterior. Gestionar alianzas con entidades del sector productivo y/o académico con miras a formalizar convenios. Realizar propuestas de actividades a desarrollar en el Programa en el marco de las redes académicas y/o convenios vigentes de la Facultad.	Carta o convenio gestionado con la entidad [e-] con las que se genero la alianza	Primer periodo académico Arq. Diego Estava Segundo periodo académico Henry Meléndez
		2.2.1 Grupos de investigación avalados institucionalmente	2.2.1.1 N° de grupos avalados institucionalmente	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Establecer acciones técnico administrativas para el fortalecimiento de los grupos de investigación del programa	7	2	01/09/2015	10/12/2015	Informe elaborado	Persona responsable de la Funcion	Motivación a los docentes para conformación de grupos de investigación en el programa. Comunicación y monitoreo al cumplimiento de los requisitos para presentación de los grupos. Presentación a la Oficina de Investigaciones la relación de	Documentos y CD con los grupos avalado	Docente con funciones de coordinación de trabajos de grado Decana Comité de Investigaciones Oficina de Investigaciones
				PROGRAMA DE DERECHO	Adelantar el trámite ante la Oficina de Investigaciones para obtener el aval institucional	3	3	15/01/2015	17/12/2015	No. de grupos avalados institucionalmente	Camilo Ernesto Villegas Rondón y Directores de grupos de Investigación	* Solicitud de aval	* Resolución de aval	Camilo Ernesto Villegas Rondón
				OFICINA DE INVESTIGACIONES	Generar estrategias para el fortalecimiento de los grupos de investigación con aval institucional para ser reconocidos y categorizados por Colciencias.			13/04/2015	15/12/2015	Invitación ejecutada / Invitación programada	Mario Perilla Perilla, Jefe Oficina de Investigaciones	Apoyar en la sistematización de información en plataforma Colciencias para presentación en convocatoria de medición y reconocimiento. Formular estrategias para el reconocimiento o mejor categorización	Registro de asesorías Informe de resultados de grupos en convocatoria de medición y reconocimiento 2014.	Julián Díaz Muñoz, Profesional de la Oficina
	2.2. Fortalecer los grupos de investigación			PROGRAMA DE DERECHO	Fortalecer los grupos de investigación con miras a la obtención del reconocimiento y categorización	0	3	15/01/2015	17/12/2015	Grupo de investigación presentados en la convocatoria de Colciencias / Grupos de investigación proyectados en la meta	Camilo Ernesto Villegas Rondón y Directores de grupos de investigación	* Inscripción aplicativo Colciencias	* Resultados convocatoria	Camilo Ernesto Villegas Rondón
		2.2.2 Grupos de investigación reconocidos y categorizados por Colciencias	2.2.2.1 N° de grupos reconocidos y categorizados por Colciencias	PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	Gestionar acciones para el reconocimiento y categorización de Colciencias de los grupos de investigación del programa Realizar capacitación en CvLac y GrupLac dirigida a docentes del programa de Trabajo Social	5	7	01/09/2015	10/12/2015	Capacitación realizada / Capacitación programada Informe elaborado	Persona responsable de la Funcion	Comunicar la convocatoria de evaluación de grupos de investigación Coordinación con la Oficina de Investigaciones para capacitación en CvLac y GrupLac	Documentos y Gruplac de la clasificación de los grupos	Docente con funciones de coordinación de trabajos de grado Oficina de Investigaciones
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer los Grupos de Investigación en el marco de los lineamientos nacionales avalados por COLCIENCIAS	8	9	01/09/2015	01/12/2015	Actualización de base de datos realizada por los 9 grupos / Actualización propuesta en la meta.	Líderes de los Grupos de investigación oficina de investigaciones	Mantener actualizadas las bases de datos de Colciencias, que reflejan la productividad lograda por la labor investigativa de los docentes del programa.	Evidencia electrónica de la actualización del Gruplac y CvLac realizada por cada grupo en la plataforma de Colciencias	Gladys Pinilla Bermudez, Alejandra Mantilla líderes e investigadores de cada grupo de investigación



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
2.3.1 Semilleros de Investigación		2.3.1.1 N° de semilleros		PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Fomentar la investigación formativa en el área de las ciencias exactas o de la naturales	Crear un semillero en el Área de las ciencias exactas o naturales	3	1	01/08/2015	30/11/2015	Semillero creado	Docente con Funciones de Dirección Docente con Funciones de Dirección	Planificar la creación del semillero disciplinar en ciencias naturales o exactas Convocar estudiantes para integrar el semillero disciplinar del programa	Formato de actualización de Semilleros dentro del semillero de Invitación del programa: OVERTIC	Docentes con horas asignadas a semilleros de Investigación.
				PROGRAMA DE DERECHO	Gestionar la creación de semilleros de investigación para el programa de Derecho	Crear 3 nuevos semilleros de investigación en la Facultad de Derecho	3	3	15/01/2015	17/12/2015	No. de semilleros creados / No. de semilleros proyectados	Camilo Ernesto Villegas Rondón	* Formato de inscripción de los semilleros	Formato de registro y actualización de los semilleros	Camilo Ernesto Villegas Rondón
				PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	En el marco de la investigación formativa, incrementar el número de estudiantes participantes en semilleros del Programa.	Crear un semillero en el área de las ciencias exactas o naturales e incentivar la participación de estudiantes en el mismo.	40	6	01/08/2015	30/11/2015	Semillero creado	Docente con Funciones de Dirección	Inscribir el semillero en la Red Institucional de semilleros		
				PROGRAMA DE DERECHO	Visualizar estudiantes a los diferentes Semilleros de Investigación con los que cuenta la Facultad de Derecho	Mediante un ejercicio de promoción de los distintos semilleros en espacios académicos propios de la facultad	40	40	15/01/2015	17/12/2015	Ejercicio de promoción realizado / Ejercicio de promoción contemplado en la meta	Camilo Ernesto Villegas Rondón y Coordinadores de Semilleros de Investigación	* Motivar los estudiantes de la Facultad de Derecho para la participación en los Semilleros de Investigación	Formato de registro y actualización de los semilleros	Camilo Ernesto Villegas Rondón
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Fomentar la participación de los estudiantes de Economía en Semilleros de Investigación	Incentivar la participación de estudiantes de I a VII semestre en semilleros de investigación y crear una base de datos con los estudiantes interesados en participar en semilleros.	28	14	16/01/2015	30/11/2015	Base de datos creada.	Federico Montes, Marcos Vera Leyton y Fredy Peña Bonilla	Inscripción de estudiantes en los diferentes semilleros y registro ante la Oficina de Investigaciones.	Registro de estudiantes ante Oficina de Investigaciones.	Federico Montes, Marcos Vera y Fredy Peña



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015												
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR	
				OFICINA DE INVESTIGACIONES	Programar y ejecutar actividades de formación para docentes encargados de semilleros con el fin de establecer estrategias que permitan la incorporación y continuidad de estudiantes en los diferentes semilleros.	Generar en la plataforma de Redcolsi dos actualizaciones con el registro de semilleros y proyectos.				01/05/2015	15/12/2015	Actualizaciones realizadas / Evaluaciones programadas	Mario Perilla Perilla, Jefe Oficina de Investigaciones	Registrar y actualizar los datos de los ponentes en la plataforma de la Red Colombiana de semilleros	Registro de aceptación de ponencias	Sonia Marcela Rosas Arango, Docente Oficina de Investigaciones/ Docentes con horas asignadas a semillero de investigación.
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Desarrollar estrategias para motivar a los estudiantes a inscribirse y participar en las actividades del semillero Pignación.	Encuentro motivacional (uno por semestre) a estudiantes de primer semestre	30	29		13/01/2015	15/12/2015	Encuentro realizado/encuentros programados.	Jaqueline Cruz, Gladys Viqueza, Lugo Manuel Barbosa, Kenny Mauricio Caballero	Organizar dos cuartos (uno por semestre) y campañas para motivar e invitar a los estudiantes a inscribirse al semillero. Diligenciar cada semestre el formato de inscripción y actualización de semilleros MIMFO-13	Registro de asistentes al curso. Registro de asesorías	Jaqueline Cruz, Gladys Viqueza, Lugo Manuel Barbosa, Kenny Mauricio Caballero
		2.3.2 Estudiantes participantes en los semilleros de investigación	2.3.2.1 N° de estudiantes en semilleros de investigación.	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer las competencias investigativas de los estudiantes vinculados a la red y/o semilleros.	Realizar una convocatoria semestral para invitar a los estudiantes a desarrollar el proceso formativo en investigación dentro de los semilleros de grupo de investigación	133	25		01/08/2015	01/12/2015	Convocatoria realizada /convocatoria programada	Sonia Marcela Rosas Arango/ Docente OTC Programa Bacteriología y laboratorio clínico	Consolidar la información del número de estudiantes inscritos en semilleros de investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud en cada periodo académico en el formato institucional MIMFO-13 Realizar el análisis de los datos consignados en el formato de registro y actualización de semilleros MIMFO-13	Registro de convocatoria de semilleros de investigación por cada periodo académico. Análisis y estadística de semilleros registrados en cada periodo académico	Docente/ Lija Conouelo Sánchez, Carmen Cecilia Almonacid, Sara Lilla Avila de Navia, Silvia Campuzano, Ana Lucía Oliveros, Martha Castillo, Ruth Mérida Sánchez, Lilliana Muñoz, Sonia Marcela Rosas Arango
				PROGRAMA DE TURISMO	Promover la participación de estudiantes en Semilleros de Investigación	Realizar reunión semestral dirigida a estudiantes de todos los semestres del Programa de Turismo, con el fin de socializar las actividades de semilleros	23	12		16/01/2015	30/11/2015	N° de estudiantes conformando los semilleros	Judy Carolina Alfonso Rojas	Convocatoria Recorrido por salones informando y motivando a los estudiantes Inscripción de estudiantes a semilleros	Cartelera Informativa Listados de inscripción	Judy Carolina Alfonso Rojas
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Motivar a los estudiantes y docentes del programa para que participen en los procesos propios de semillero de investigación con el propósito de fortalecer la investigación formativa.	Socializar y sensibilizar en cuatro reuniones al semillero del Programa y las actividades desarrolladas con el propósito de incrementar número de estudiantes.	12	23		01/01/2015	01/08/2015	No. De reuniones realizadas / No. De reuniones programadas	Freddy Chacón Chacón / Andrés Felipe Parra Vela	dos (2) reuniones del semillero con la participación de 20 estudiantes y 3 profesores cada una dos (2) reuniones con la participación de docentes y comité asesor Válido con base en la inscripción de estudiantes en la of. Investigaciones	Listados y evidencia fotográfica de la(s) reunión(es) Listados y evidencia fotográfica de la(s) reunión(es) Formato de inscripción de estudiantes ante la Oficina de Investigaciones	Freddy Chacón Chacón / Andrés Felipe Parra Vela



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
2.3 Investigación formativa				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Fortalecer los semilleros de investigación a partir del incremento de participación de los estudiantes	vinculación de 40 estudiantes a semilleros	30	40	20/01/2015	30/11/2015	No de estudiantes vinculados a semilleros/No de estudiantes programados para participar en semilleros	Persona responsable de la Funcion	Generar estrategias de divulgación a estudiantes para participar en semilleros de investigación, coordinar convocatorias de socialización de trabajos en semilleros de investigación con la oficina de investigación.	Listados de asistencia de nuevos estudiantes a semilleros de investigación	Docentes con funciones de semilleros de investigación
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Generar espacios que incentiven e incrementen el número de estudiantes en el semillero de investigación	Gestionar 2 dos espacios académicos (día del idioma y día del tecnólogo) que contribuyan al incremento del número de estudiantes al semillero de investigación	30	16	01/02/2015	15/12/2015	Número de eventos realizados	Alonso Vega - Freddy Barrera - Eduardo Pereira - Carlos Felipe González	Divulgación e invitación a los Estudiantes para fortalecer el semillero de investigación del programa de TAGP Desarrollo de las propuestas de investigación de semilleros Logística para la realización de los eventos Realización de 2 eventos: día del idioma y día del tecnólogo	Listado y firmas de estudiantes participantes	Eduardo Pereira - Carlos Felipe González
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Incentivar la participación de estudiantes en el semillero de investigación.	Realizar convocatoria para la vinculación de 5 estudiantes al semillero INGENIAR.	12	5	03/02/2015	14/02/2015	Número de estudiantes vinculados al semillero/ programados	Primer periodo académico Arq. Diego Estava Segundo periodo académico Henry Meléndez	Socializar con los estudiantes las actividades realizadas del Semillero INGENIAR. Realizar charlas que motiven a los estudiantes a inscribirse a los semilleros. Inscripción de 10 estudiantes al semillero	Lista de estudiantes inscritos en el semillero, informe de la actividad	Primer periodo académico Arq. Diego Estava y Franz Calderón Segundo periodo académico Diego Estava
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Gestionar la participación de estudiantes con ponencias o poster en eventos nacionales e internacionales.	Participar en dos (2) eventos de investigación, mínimo en uno con ponencia o poster.	4	2	03/02/2015	28/11/2015	No. de eventos que participaron en ponencias / proyectados	Primer periodo académico Arq. Diego Estava y Franz Calderón Segundo periodo académico Diego Estava	Postular la participación de los proyectos del semillero INGENIAR en dos eventos de investigación ante las instituciones convocantes. Gestionar ante la UCMC para la participación del semillero INGENIAR en dos eventos de investigación. Realizar las acciones de mejora del proyecto propuestas para cada periodo académico del año 2015, reportar los resultados en el formato de SIGEC y elaborar el plan de mejora 2016	Copia documentos presentados	Primer periodo académico Arq. Diego Estava y Franz Calderón Segundo periodo académico Diego Estava
				PROGRAMA DE DERECHO	Motivar la participación de estudiantes con ponencias de sus proyectos de investigación en eventos académicos a nivel regional, nacional e internacional	Lograr la participación de estudiantes en eventos académicos regionales, nacionales e internacionales con por lo menos 10 ponencias	10	10	15/01/2015	17/12/2015	No. ponencias presentadas / No. ponencias proyectadas.	Camilio Ernesto Villegas Rondón y Coordinadores de Semilleros de Investigación	* Guiar a los estudiantes en su trabajo investigativo con miras a la presentación de ponencias en eventos académicos	* Resoluciones autorizando la participación de los estudiantes en eventos regionales, nacionales e internacionales,	Camilio Ernesto Villegas Rondón
				OFICINA DE INVESTIGACIONES	Gestionar la participación en eventos de carácter regional, nacional e internacional.	Realizar el V Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación, con el fin de socializar los resultados del investigación formativa originada en los semilleros.					evento realizado / evento programado			Gestión para la inscripción de los trabajos de semilleros en el V Encuentro Institucional de semilleros de investigación	Programación de presentación de póster



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (E5)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Incentivar participación de estudiantes con ponencias en eventos regionales, nacionales e internacionales.	Gestionar ante las instancias organizadoras de eventos científicos, tecnológicos, la postulación de por lo menos 6 ponencias por parte de los estudiantes del programa de Economía	3	6	16/01/2015	30/11/2015	No. Ponencias presentadas / No. De ponencias proyectadas.	Oscar Martínez Ladino, Fredy Peña Bonilla y Marcos Vera	1. Inscripción de ponencia 2. presentación	Soporte de presentación de ponencia o poster	Oscar Martínez Ladino, Fredy Peña Bonilla y Marcos Vera
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer la participación de estudiantes y socialización de los productos investigativos en eventos de carácter regional, nacional e internacional	identificar el número de estudiantes que socializan trabajos de investigación como resultado de los procesos de formación para la investigación dentro de de los grupos de investigación avalados en el Programa de Bacteriología y laboratorio clínico y actualizarlos en una base de datos por periodo académico.	34	59	01/12/2015	01/12/2015	Dos actualizaciones de la base de datos / base de datos	Sonia Marcela Rosas Arango/ Docente OTC Programa Bacteriología y laboratorio clínico	Generar el registro de los trabajos socializados relacionados con la productividad de los grupos de investigación.	Base de datos actualizada	Docente/ Ligia Consuelo Sánchez, Carmen Cecilia Almonacid, Sara Lilia Avila de Navia, Silvia Campuzano, Ana Lucia Oliveros, Martha Castillo, Ruth Melida Sánchez, Liliana Muñoz, Sonia Marcela Rosas Arango
				PROGRAMA DE TURISMO	Incentivar la participación de estudiantes para la presentación de ponencias en eventos de carácter local, regional y / o nacional	Gestionar la participación de estudiantes como ponentes en eventos de carácter regional, nacional e internacional y elaborar informe semestral de la actividad	14	10	16/01/2015	15/12/2015	Informes presentados / Informes programados	Judy Carolina Alfonso Rojas	Gestionar con la oficina de investigaciones participación en REDCOLSI regional y nacional Corrección de las presentaciones a cargo de docentes especializados	Resolución Soporte de presentación de ponencia	Judy Carolina Alfonso Rojas
		2.3.3 Ponencias de estudiantes presentadas en eventos de carácter regional, nacional e internacional	2.3.3.1 N° de ponencias presentadas en eventos de carácter regional, nacional e internacional	PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Divulgar las acciones, procesos y resultados de las actividades desarrolladas por el semillero de investigación.	realizar la gestión administrativa para la presentación de por lo menos 10 ponencias por parte de estudiantes semilleros de investigación	2	10	01/01/2015	01/08/2015	No de ponencias presentadas en eventos de carácter regional, nacional e internacional/ No de ponencias proyectadas	Freddy Chacón Chacón / Andrés Felipe Parra Vela	dos (2) eventos en áreas afines a la investigación en diseño y del campo disciplinar dos (2) eventos en áreas afines a la investigación en diseño y del campo disciplinar	evidencia fotográfica de eventos	Freddy Chacón Chacón / Andrés Felipe Parra Vela



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015													
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	META DE LA VIGENCIA				FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR	FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
							LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA									
2 Formación para la investigación, la innovación, la creación artística y cultural y compromiso con la investigación				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Presentar ponencias en eventos regionales y nacionales.	Presentar como producto de trabajo en semilleros 4 ponencias en eventos nacionales y regionales	2	4		20/01/2015	30/11/2015	No de ponencias realizadas/No de ponencias programadas	Persona responsable de la Funcion	Generar estrategias de divulgación a estudiantes para participar en semilleros de investigación, coordinar convocatorias de socialización de trabajos en semilleros de investigación con la oficina de investigación.	Listados de asistencia de nuevos estudiantes a semilleros de investigación	Docentes con funciones de semilleros de investigación	
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ- FUNZA	Participar en los encuentros de semilleros de investigación organizados por redes de semilleros	Participar con 9 ponencias en encuentros de Semilleros de investigación organizados por REDCOLSI a nivel regional	7	9		01/02/2015	15/12/2015	Número de ponencias presentadas en eventos de carácter regional, nacional e internacional	Alonso Vega - Freddy Barrera - Eduardo Pereira - Carlos Felipe González	Planeación de la participación en el encuentro Gestión de la asistencia al encuentro de REDCOLSI. Diligenciamiento de los formatos de participación ante la universidad	Formatos de propuestas de participación en eventos de investigación UCMC y RedColsi nacional	Eduardo Pereira - Carlos Felipe González	
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Gestionar la participación en los Encuentros de Investigación de la Universidad - RISUCMC al encuentro de REDCOLSI u otros eventos.	Inscribir 15 ponencias en convocatorias de eventos académicos.	4	15		13/01/2015	15/12/2015	Ponencias Inscritas/Ponencias proyectadas	Jaqueline Cruz, Gladys Vásquez, Lugo Manuel Barbosa, Kenny Mauricio Caballero	Diligenciar los formatos de inscripción/participación y asesorar a los estudiantes en la formulación, redacción, presentación y técnicas de comunicación de sus ponencias.	Formatos diligenciados con las ponencias inscritas.	Jaqueline Cruz, Gladys Vásquez, Lugo Manuel Barbosa, Kenny Mauricio Caballero	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
		2.3.4 Estudiantes participantes en proyectos Universidad - Empresa - Estado	2.3.4.1 N° de estudiantes que participen en proyectos Universidad-Empresa-Estado	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL	Crear un espacio para facilitar a los estudiantes y egresados un encuentro con empresas de diferentes sectores de la economía, en el marco de la tróada UNIVERSIDAD-EMPRESA-ESTADO	Llevar a cabo la I Feria Alianza Universidad - Empresa -Estado	0	0	03/02/2015	30/11/2015	evento programado / realizado	Doctor José Agustín Gómez Méndez, Jefe Oficina Proyección Social	Propuesta FERIA ALIANZA UNIVERSIDAD EMPRESA. 1. Diseño de Propuesta 2. Envío Formal a Rectoría para aprobación. 3. Socialización, sugerencias y aprobación por parte de Decanos. 4. Asignación de roles y responsables 5. Solicitud de cotizaciones para el desarrollo del evento. (Stand, alimentación). 6. Solicitud y confirmación espacio físico para el evento. 7. Invitación a las empresas. 8. Socialización oficina de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, Egresados y Medio Universitario. 9. Desarrollo del evento. 10. Evaluación e informe	Listados de asistencia de la feria Informe de la actividad	Doctor José Agustín Gómez Méndez, Jefe Oficina Proyección Social
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Incentivar a los docentes a presentar proyectos de investigación en convocatorias interna y externa	Presentar tres (3) proyectos de investigación del programa según los parámetros de la convocatoria.	0	2	27/02/2015	10/06/2015	No de proyectos presentados / programados	Docentes del programa interesados en presentar propuestas de investigación	Definir el tema a investigar y los integrantes del grupo presentar propuesta de investigación para entregar al comité de investigaciones de Facultad.	Acta de entrega proyectos	Docentes del programa interesados en presentar propuestas de investigación
				PROGRAMA DE DERECHO	A través de los grupos de investigación del Programa de Derecho, participar con proyectos en las convocatorias internas de la Oficina de Investigaciones.	Presentar en convocatoria interna de por lo menos 3 proyectos de investigación en convocatoria interna de investigación	1	3	15/01/2015	17/12/2015	Proyecto inscrito en convocatoria interna. / Proyectos contemplados en la meta	Camilo Ernesto Villegas Rondón y Directores de grupos de investigación	* Elaborar proyectos de investigación según los requisitos exigidos por convocatorias internas y externas	Resoluciones y/o documentos aprobando la ejecución de los proyectos presentados a las convocatorias.	Camilo Ernesto Villegas Rondón
				ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Promover el desarrollo de investigaciones en el área disciplinar de la edificación sostenible	Desarrollar dos Jornadas Académicas para para 60 miembros de la Comunidad Académica, en el marco de las temáticas, objeto de estudio de la Especialización Edificación Sostenible Sostenible.	0	85	15/01/2015	18/12/2015	Número de Jornadas Académicas desarrolladas sobre número de jornadas programadas a desarrollar (2)	Julio César Orjuela Peña Decano Facultad de Ingeniería y Arquitectura James Alberto Ortega Morales Docente con funciones de dirección	Planeación de las Jornadas Académicas. Seleccionar temáticas y profesionales para el desarrollo de dos (2) conferencias para 60 personas. Gestionar espacios físicos y recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las Jornadas Académicas. Desarrollo de dos (2) Jornadas Académicas. Desarrollar dos (2) Jornadas Académicas. Curando invitaciones a estudiantes, docentes y egresados y comunidad en general.	Plan de 2 jornadas académicas que incluye Lista de Conferencias a desarrollar. Lista de Profesionales que desarrollarán las conferencias (2) Programación del evento. Comoros o memorandos de separación de espacios físicos y tecnológicos. Registro fotográfico del desarrollo de dos (2) Jornadas Académicas. Memorias de dos (2) eventos. Lista de asistencia al evento	Ángela Adriana Cubides Pérez Docente
				PROGRAMA DE TURISMO	Motivar la participación de los grupos de investigación en convocatorias internas y externas.	Participar con por lo menos 6 proyectos de investigación en convocatoria interna	2	6	16/01/2015	30/11/2015	Proyectos de investigación inscritos en convocatoria / Proyectos propuestos en la meta	Iván Fernando Amaya Cocunubo	Divulgar la convocatoria interna a grupos de investigación Estimular a los docentes a presentar proyectos de investigación Reuniones del Comité de Investigaciones de la Facultad	soporte de presentación de proyectos en la convocatoria Actas de reunión	Iván Fernando Amaya Cocunubo



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015												
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
	2.4 Incremento de los proyectos de investigación	2.4.1 Proyectos de investigación en convocatorias internas y externas	2.4.1.1 N° de proyectos de investigación en convocatorias internas y externas	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Participar en convocatorias internas y/o externas	Inscribir 4 proyectos de investigación en convocatoria interna	4	4	15/01/2015	15/12/2015	Proyectos inscritos/ Proyectos propuestos en la meta	César Hernández, Alex Cortés, Elizabeth Toro, Antony Morales	Cumplimiento de actividades del programa de investigaciones	Informes parciales y final	César Hernández, Alex Cortés, Elizabeth Toro, Antony Morales	
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Realizar acciones académico-administrativas para la presentación de proyectos de investigación	Presentar 10 proyectos de investigación a convocatoria interna y externa	6	10	01/09/2015	10/12/2015	Proyectos inscritos en convocatoria/Proyectos contemplados en la meta.	Persona responsable de la Funcion	Identificación de las convocatorias enviando información de las convocatorias hacer seguimiento al proceso	CD, con los documentos de los proyectos aprobados.	Docente con funciones de coordinación de trabajos de grado Decana Comité de Investigaciones Oficina de Investigaciones	
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Proponer y desarrollar proyectos de investigación profesional interno y externo	Participar en la convocatoria interna con al menos dos proyectos de investigación.	1	2	01/02/2015	15/12/2015	Número de proyectos presentados en convocatoria / número de proyectos programados en la meta	Alonso Vega - Freddy Barrera - Guillermo Santacoloma	Indagación y recolección de la información Presentación de propuestas	Soporte de participación en convocatoria	Guillermo Santacoloma	
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer los proyectos de Investigación en convocatorias internas y externas	Presentar un proyecto de investigación en convocatoria externa bajo cofinanciación por entes gubernamentales o privados nacionales e internacionales.	15	17	01/09/2015	01/12/2015	N° de proyectos presentados a convocatorias externas/No de proyectos aprobados	Lideres de los Grupos de investigación oficina de investigaciones	Presentar los proyectos a Convocatorias ante organizaciones de financiación gubernamentales o privados.	Presentar a las convocatorias de Ciencias de la salud y ciencias básicas de Colciencias, los proyectos de investigación que los grupos propongan y que sean avalados por los comités de Investigación institucionales	Resultado de la participación en convocatorias externas Resultado de la participación en convocatorias de Colciencias	Gladys Pinilla Bermudez, Alejandra Mantilla líderes y coinvestigadores de cada grupo de investigación
						Proponer 16 proyectos de investigación anuales en las convocatorias internas institucionales en el marco 2016-2017 desarrollados por los Grupos de Investigación del Programa junto con la comunidad académica e investigativa nacional y/o internacional.							Presentar los proyectos a Convocatoria Anual Institucional Gestionar el desarrollo de los proyectos aprobados	Informes parciales y finales de Investigación.	Gladys Pinilla Bermudez, Alejandra Mantilla líderes y coinvestigadores de cada grupo de investigación	
PROGRAMA DE TURISMO	Incentivar la participación de docentes en proyectos de investigación.	Socializar a los docentes del programa la información relacionada con los procesos de investigación institucional en reunión docente.	2	5	16/01/2015	30/11/2015	Socialización ejecutada/Socialización programada	Iván Fernando Amaya Cocunubo	Elaboración de cronograma del proyecto	Cronograma elaborado	Iván Fernando Amaya Cocunubo					



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
		2.6.1 Artículos científicos en revistas indexadas	2.6.1.1 N° de artículos científicos en revistas indexadas	PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Posicionar y visibilizar la investigación de los grupos de investigación del Programa en artículos científicos en Revistas Indexadas	Proponer para publicación en revista indexada dos artículos científicos resultado de los grupos de investigación del programa	1	2	01/08/2015	30/11/2015	2 artículos propuestos.	Grupos de Investigación.	Presentar a revistas indexadas las propuestas de artículos científicos.	Registro de entrega	Grupos de Investigación
				PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	Incrementar la propiedad intelectual a través de la publicación en revistas indexadas y ponencias	Lograr la publicación de un artículo derivado de la investigación.	5	1	15/01/2015	30/11/2015	N° de artículos publicados / No. de artículos propuestos en la meta	Persona responsable de la Funcion	Establecer contactos con revistas nacionales e internacionales para facilitar la publicación.	Artículo publicado	Docentes con funciones de investigación
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer la posible publicación de los artículos científicos en revistas indexadas a partir de trabajo de los grupos de investigación	Consolidar y hacer seguimiento semestral de la información sobre publicación de artículos, suministrada por cada grupo de investigación	5	5	01/09/2015	01/12/2015	N° de artículos propuestos / N° de artículos publicados	Líderes de los Grupos e Investigaciones facultades	<p>Gestionar la publicación de trabajos en investigación en revistas internacionales y que pertenezcan a la base SCOPUS</p> <p>Gestionar la publicación de trabajos en otras revistas nacionales de alto impacto</p>	<p>Comunicado de aceptación con las revistas y artículos publicados en revistas de la base SCOPUS</p> <p>Comunicado de aceptación de artículos publicados por parte de las revistas científicas</p>	Gladys Pinilla Bermudez, Alejandra Mantilla Líderes e investigadores de cada grupo de investigación
		2.6.2 Revistas Indexadas de la Institución	2.6.2.1 N° de Revistas Indexadas de la Institución	OFICINA DE INVESTIGACIONES	Realizar seguimiento a las Revistas Indexadas y/o en proceso de indexación	Diseñar instrumento de seguimiento para las Revistas indexadas y/o en proceso de indexación			01/07/2015	15/12/2015	Plan de Acción Elaborado/ Plan de Acción programado	Mario Perilla Perilla, Jefe Oficina de Investigaciones	Diagnóstico de la situación actual de revistas.	Instrumento de seguimiento	Profesional Oficina de Investigaciones
				PROGRAMAS TAFC y CyGA	Realizar las actividades necesarias para la publicación de una revista de construcción con el objeto de una futura indexación	Tener conformados los Comités Científico y Editorial de Proiectum con profesores localizados (I) en universidades destacadas, de acuerdo con el QS World University Rankings, y (II) a lo largo de los cinco continentes.	0	0	02/02/2015	31/08/2015	Comités Científico y Editorial definidos/Número de Comités Científico y Editorial programados	Docente Javier F. Valbuena B.	<p>1. Realizar una selección de candidatos a ser parte de los Comités Científico y Editorial, a partir de la base de datos disponible. La cual cuenta con 6.000 registros.</p> <p>2. Elaborar bases de datos adicionales, por país y a lo largo de los cinco continentes, de candidatos a ser parte de los Comités Científico y Editorial.</p> <p>3. Enviar los correos electrónicos de invitación personalizada a los profesores seleccionados.</p> <p>4. Realizar un análisis.</p>	Acta del Comité de Investigaciones de Facultad, donde consta la presentación de los entregables en cuestión.	Javier F. Valbuena B.
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar el proceso de indexación de la revista Homo economicus como estrategia de fortalecimiento de la producción intelectual de docentes y egresados con titulación meritória.	Publicar un número la revista digital Homo Economicus	0	0	16/01/2015	30/11/2015	numero de revistas publicadas / numero revistas proyectadas	Oscar Martínez Ladino	Recopilación de artículos diagramación de revista Publicación	Revista para publicación	Oscar Martínez Ladino
				PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Consolidar una revista que fortalezca la difusión de temas relacionados con las Ciencias Básicas	Constituir 2 grupos de trabajo para el proyecto de revista MNEMOSINE	0	0	01/08/2015	30/11/2015	grupos de trabajo constituidos/grupos de trabajo propuestos		Estructurar los grupos de trabajo responsables de la revista Reunión de trabajo	Acta de la reunión	
				PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Posicionar y visibilizar la investigación de los grupos de investigación del Programa en eventos académicos de orden nacional e internacional	Proponer la presentación de dos ponencias en eventos académicos	3	2	01/08/2015	30/11/2015	2 ponencias propuestas	Grupos de Investigación.	Presentar propuestas a los comités organizadores de los eventos académicos	Registro de entrega	Grupos de Investigación



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (E5)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
2.6 Producción intelectual				PROGRAMA DE DERECHO	Estimular los docentes de planta y catedráticos del programa de derecho para que presenten ponencias en eventos nacionales e internacionales.	Gestionar la participación de docentes con por lo menos 2 ponencias	1	2	15/01/2015	17/12/2015	Ponencia presentada en evento.	Camilo Ernesto Villegas Rondón y Directores de grupos de investigación	*Enviar ponencias a eventos nacionales e internacionales con miras a ser presentadas en estos.	Resoluciones comisionando los docentes para participar en eventos nacionales e internacionales con sus ponencias.	Camilo Ernesto Villegas Rondón
				OFICINA DE INVESTIGACIONES	Generar estrategias de apoyo para la socialización y divulgación del conocimiento generado a partir del proceso de investigación institucional	Programar y ejecutar el Encuentro Institucional de Investigaciones.	0	0	13/01/2015	30/09/2015	evento realizado / evento programado	Mario Perilla Perilla, Jefe Oficina de Investigaciones	Elaborar y realizar el evento	programación de presentación de ponencias	Profesional Oficina de Investigaciones
					Contemplar y ejecutar en el presupuesto del proyecto de inversión requerimientos para proyectos de investigación, el cual incluye participación en eventos	Elaborar y publicar 9 boletines de la Oficina de investigación			13/01/2015	30/12/2015	Ficha de Inversión actualizada	Mario Perilla Perilla, Jefe Oficina de Investigaciones	Elaborar ficha de inversión y realizar seguimiento a la ejecución de presupuesto destinado a socialización	Ficha de inversión. Reporte de ejecución presupuestal	Mario Perilla Perilla, Jefe Oficina de Investigaciones
					Elaborar y publicar 9 boletines de la Oficina de investigación	13/01/2015			30/12/2015	Boletines publicados/ boletines proyectados	Mario Perilla Perilla, Jefe Oficina de Investigaciones	Boletín proyectado	Boletín Elaborado	contratista Oficina de Investigaciones	
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Proponer la participación de docentes con ponencias en eventos regionales, nacionales e internacionales.	Participar en eventos nacionales y/o internacionales con por lo menos dos ponencias producto de investigaciones	2	2	16/01/2015	30/11/2015	Ponencias presentadas / Ponencias proyectadas	Guillermo Tenorio, Emiro Ruiz y Olga Restrepo Quintero	Elaborar las Ponencias Internacionales Presentación de las Ponencias al Evento Internacional Presentación de las Ponencias al Evento Internacional	Ponencia entregada Aprobación de la Ponencia al Evento Internacional Certificado de participación y asistencia al evento con la Ponencia Internacional	Guillermo Tenorio, Emiro Ruiz y Olga Restrepo Quintero
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Gestionar la Participación de docentes en eventos académicos o científicos nacionales e internacionales.	Inscribir 1 ponencia para participar en eventos académicos Nacionales o Internacionales.	0	1	13/01/2015	15/12/2015	docentes participantes/docentes inscritos	Jaqueline Cruz, Gladys Vásquez, Lugo Manuel Barbosa, Kenny Mauricio Caballero	Gestionar la Participación de docentes en eventos que ayuden a fortalecer los procesos de investigación en la UCMC.	Certificados de Participación	Jaqueline Cruz, Gladys Vásquez, Lugo Manuel Barbosa, Kenny Mauricio Caballero				



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
		2.6.3 Ponencias en eventos académicos o científicos nacionales e internacionales	2.6.3.1 N° de ponencias en eventos académicos o científicos nacionales e internacionales	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Incrementar la socialización y presentación de las ponencias en eventos académicos, científicos nacionales e internacionales de los docentes	Consolidar y hacer seguimiento semestral de la información sobre ponencias presentadas en eventos académicos, científicos nacionales e internacionales de los docentes	8	10	01/09/2015	01/12/2015	N° de informes realizados/N° de informes propuestos	Líderes de los Grupos de Investigación, Facultades, Vicerrectoría Académica, Oficina de Investigaciones	Gestionar la participación de investigadores en eventos académicos regionales, nacionales e internacionales. Recopilar la información correspondiente a docentes que han participado en eventos de carácter disciplinar y pedagógico en la anualidad 2014-2015 Gestionar la participación de estudiantes en eventos académicos regionales, nacionales e internacionales.	Certificados de asistencia a eventos como ponentes. Consolidar la base de datos de participación en actividades, eventos y capacitaciones de la facultad y del programa de desarrollo profesional Informe estadístico del consolidado de la cualificación docente del 2015	Gladys Pinilla Bermudez, Alejandra Mantilla Líderes y coinvestigadores de cada grupo de investigación
				PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	Incrementar la propiedad intelectual a través de la publicación en eventos, revistas y ponencias	Lograr la presentación de por lo menos 5 ponencias en eventos científicos en el ámbito nacional y/o internacional	1	5	15/01/2015	30/11/2015	N° de ponencias presentadas / No. Ponencias programadas	Persona responsable de la Función	Enviar información para la presentación de ponencias en evento nacional y/o internacional, motivando la participación de docentes	Ponencia de evento	Docentes con funciones de investigación
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL - FUNZA	Fomentar la participación de docentes con ponencias en encuentros de investigación	Lograr la aprobación de una ponencia en eventos de investigación	0	1	01/02/2015	15/12/2015	Numero de ponencias presentadas por parte de docentes / No. ponencias proyectadas en la meta	Freddy Barrera	Gestión para la participación de ponencias en eventos de investigación nacionales e internacionales	Certificación participación como ponente	Gloria Moreno



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (E5)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Presentar ponencias en eventos académicos científicos nacionales e internacionales.	Presentar una ponencia en el encuentro de investigación institucional	3	1	27/01/2015	07/11/2015	Número de ponencias presentadas / No. Ponencias programadas	Docentes del programa interesados en socializar los proyectos de investigación	Socializar a los docentes del programa en reunión de docentes en el primero y segundo periodo académico. Hacer socializaciones a los comités de currículo, comité de investigaciones y en reunión de docentes de los proyectos de investigación aprobados mediante convocatoria No 071 de 27 de agosto de 2013.	No de acts de las reuniones de socialización, copia presentación	Docentes del programa interesados en presentar propuestas de investigación
				PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Posicionar y visibilizar la investigación de los grupos de investigación del Programa en publicaciones como libros y capítulos de libro	Publicar un capítulo de libro ó un libro por parte de uno de los grupos de investigación	3	1	01/08/2015	30/11/2015	1 libro o capítulo de libro presentado /1 libro o capítulo de libro propuesto		Proponer, Preparar y publicar un libro o capítulo de libro	Registro ISBN del libro ó capítulo de libro	
				PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL	Publicar libros y/o capítulos de libro resultados de investigación.	Lograr la publicación de 3 libros y/o capítulos de libros resultados de investigación	2	3	01/09/2015	10/12/2015	No libros libros y/o capítulos de libros publicados/ No. libros libros y/o capítulos de libros programados	Persona responsable de la Funcion	Establecer contactos para la publicación de capítulos de libros o libros con sellos editoriales internos y externos	libro y/o capítulo de libro	Docentes con funciones de investigación
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Presentar publicaciones de libros y/o capítulos de libro, por los docentes del programa.	Generar dos artículos producto de las investigaciones para gestionar la publicación en el diario de campo de la Universidad.	0	2	27/01/2015	07/11/2015	Número de artículos libros y/o Capítulos de libros publicados /proyectos.	Docentes del programa interesados en presentar propuestas de investigación	Elaborar un artículo borrador producto del proyecto de investigación para la revisión de estilo ajustes al artículo y enviarlo a la oficina de investigaciones para su revisión y publicación en el diario de campo de la Universidad.	No de artículos y/o capítulos de libro presentados	Docentes del programa interesados en presentar propuestas de investigación
		2.6.4 Producción bibliográfica	2.6.4.1 N° de libros, capítulo de libro, dirección de trabajos de grado de maestría o doctorado, paquetes tecnológicos y consultoría elaborados	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Promover la Producción bibliográfica de la Facultad	Consolidar y hacer seguimiento semestral de la información sobre productividad académica, suministrada por cada grupo de investigación	4	4	01/09/2015	01/12/2015	N°de informes realizados/N° de informes propuestos	Líderes de los Grupos de investigación División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	Recapitular experiencias académicas docentes e investigativas en pro de la publicación de estas. Presentar el resultado de las labores académicas e investigativas en la convocatoria institucional anual de publicaciones por parte de los docentes e investigadores del programa.	Manuscritos de los diferentes docentes, sobre las experiencias académicas docentes para publicación. Trabajos presentados en la convocatoria institucional anual de publicaciones.	Gladys Pinilla Bermúdez, Alejandra Mastilla líderes y coinvestigadores de cada grupo de investigación
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Fomentar la productividad académica que aporte al conocimiento relacionado con los procesos educativos, administrativos en los sectores educación y salud .	Obtener el concepto favorable de los pares que evaluarán el proyecto editorial libro "LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA: SU INTERACCIÓN CON LAS TIC Y LOS MEDIOS EDUCATIVOS"	0	1	01/02/2015	15/12/2015	Aprobación de publicación por parte de pares académicos	María del Pilar Jiménez Márquez	Hacer seguimiento a la convocatoria editorial en la fase de evaluación de pares para posible publicación del libro: "LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA: SU INTERACCIÓN CON LAS TIC Y LOS MEDIOS EDUCATIVOS"	Concepto evaluativo favorable por parte de los pares académicos para la publicación del libro "LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA: SU INTERACCIÓN CON LAS TIC Y LOS MEDIOS EDUCATIVOS"	María del Pilar Jiménez Márquez
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Desarrollar la programación de educación continuada formulada por el Programa Tecnología en Asistencia Gerencial - Distancia	Lograr la participación de por lo menos 15 personas en el evento de educación continuada	30	15	01/01/2015	31/12/2015	No. De Participantes en eventos de educación continuada.	Docente Paola Andrea Castro R.	1. Diseño y diagramación del folleto publicitario del diplomado 2. Coordinar conferencias 3.Preparación y elaboración de los módulos de diplomado. 4. Ejecución	Listado de asistencia	Docente Paola Andrea Castro R.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				PROGRAMA DE DERECHO	Propender por una asistencia masiva de participantes en la educación continuada brindada por la Facultad de Derecho.	Desarrollar un Diplomado	1	1	01/07/2015	17/12/2015	No. de Diplomados programados/ No. de diplomados realizados	Over Humberto Serrano Suárez	Oferta del Diplomado, inscripción, contratación, conferencias, realización y entrega de certificados	Resolución de educación continuada y permanente. * Listados de Diplomados	Over Humberto Serrano Suárez
				PROGRAMAS TAE y GyGA	Ofrecer conocimientos y actualización a graduados, estudiantes de los Programas TAE y GyGA y personas interesadas en temas relacionados con el desarrollo de los procesos operativos de la educación, ofreciendo eventos en el marco de la Educación Continuada	Realizar dos Seminarios en el área disciplinar del Programa en el año 2015	2	13	16/02/2015	30/06/2015	Seminario realizado / Seminario programado	Docente Juan Barbosa	1-Gestión de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas 2-Coordinación asistencia docentes y estudiantes 3-Realizar el evento. 4-Después de desarrollado el evento; realizar, evaluar y tabular	Informe en donde se evidencia la realización del Evento en primer semestre 2015 1- Evidencia de la presentación del documento que demuestra la adjudicación del espacio para realizar el evento. 2-Evidencia de la presentación por parte del docente encargado del listado de participantes	Profesores Juan Barbosa
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Ejercitar la programación de educación continuada	Realizar un estudio e la Demanda potencial de los Diplomados	0	0	16/01/2015	30/11/2015	Realizar un Estudio de Viabilidad de posibles Diplomados	Jorge Vigoya Casas	Estudio de Viabilidad realizado sobre Diplomado	Documento del Estudio de Viabilidad sobre Diplomados en el Programa de Economía realizado	Jorge Vigoya Casas
				PROGRAMA DE TURISMO	Desarrollar eventos de educación continuada asociada al área disciplinar del Programa de Turismo	Desarrollar un evento de educación continuada durante la vigencia	30	30	16/01/2015	30/11/2015	Evento realizado/ Evento programado	Yolanda González Rozo	Hacer parte del grupo de trabajo que organiza el evento	Actas de reuniones	Yolanda González Rozo
				PROGRAMA CIENCIAS BÁSICAS	Ofertar un Portafolio de eventos de Educación Continuada que necesiten de la Comunidad en el campo de las ciencias naturales y exactas.	Realizar un evento programado de educación continuada para la vigencia.	0	30	01/08/2015	30/11/2015	Evento realizado / Evento programado	Docente con funciones de Dirección	Organizar aspectos logísticos para la realización del evento.	Listado de asistencia	
			Diagnosticar y estructurar la propuesta en educación continuada.			01/08/2015			30/11/2015	Propuesta de educación continuada	Docente con funciones de Dirección	Indagar necesidades disciplinares de los programas académicos de la Universidad en Educación Continuada en Ciencias Básicas.	Documento con el Diagnóstico de las necesidades encontradas	Docentes con horas asignadas a educación continuada	
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Ofertar eventos de educación continuada asociada al Programa de Administración de Empresas Comerciales	Realizar dos eventos de educación continuada en la vigencia	6	40	15/01/2015	15/12/2015	Eventos realizados / Eventos Programados	Miguel Jiménez Barrera	Configuración académica de cada diplomado Conexión de conferencistas Promoción Aspectos logísticos del evento	Listados de asistencia a los eventos	Miguel Jiménez Barrera
				ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	Fortalecer la Proyección Social mediante desarrollo de Diplomados asociados a Gestión de la calidad en salud	Fortalecer la Proyección Social mediante el desarrollo de un Diplomado en Gestión de la calidad en salud (II 2015 - Bogotá), con el fin de cualificar por lo mínimo 20 personas en temáticas relacionadas con la Gestión de calidad en salud	0	20	01/05/2015	01/12/2015	Diplomado realizado/diplomado programado	María del Pilar Jiménez Márquez	1. Divulgar y promover el diplomado Gestión de calidad en salud para realizarlo en el periodo II 2015 en Bogotá. 2. Revisar y ajustar el programa analítico del Diplomado según lo propuesto y de acuerdo con su duración. 3. Gestionar la disponibilidad de los recursos y coordinar las actividades relacionadas con el desarrollo del diplomado.	Desarrollo de un diplomado de Gestión de calidad en salud en II 2015	María del Pilar Jiménez Márquez



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR				
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ- FUNZA	Programar y ejecutar cursos de educación continuada para el programa de TAGP	Realizar dos eventos de educación continuada	45	45	01/02/2015	15/12/2015	Eventos realizados / Programados	Ivan Moreno	Diseño de los volantes para divulgar el seminario dentro y fuera de la universidad Divulgación del seminario por medios físicos Organización y desarrollo del seminario y el diplomado	Listado y firmas de estudiantes asistentes	Ivan Moreno
				ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Propiciar el desarrollo de jornadas académicas en las que se analicen y desarrollen temas que contribuyan a complementar la formación académica de los estudiantes, docentes, egresados y comunidad en general, en el marco de las temáticas, objeto de estudio de la Especialización Edificación Sostenible.	Desarrollar dos Jornadas Académicas para para 60 miembros de la Comunidad Académica, en el marco de las temáticas, objeto de estudio de la Especialización Edificación Sostenible Sostenible.	0	85	15/01/2015	18/12/2015	Número de Jornadas Académicas desarrolladas sobre número de jornadas programadas a desarrollar (2)	Julio Cesar Orjuela Peña Decano Facultad de Ingeniería y Arquitectura Janes Alberto Ortega Morales Docente con funciones de dirección	Planeación de las Jornadas Académicas: Selección temática y profesional para el desarrollo de dos (2) conferencias para 60 personas. Gestionar espacios físicos y recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las jornadas Académicas. Desarrollo de dos (2) Jornadas Académicas. Desarrollar dos (2) Jornadas Académicas. Curso de invitaciones a estudiantes, docentes y egresados y comunidad en general.	Plan de 2 jornadas académicas que incluye lista de Conferencias a desarrollar. Lista de Profesionales que desarrollarán las conferencias (2) Programación del evento. Correo o memorandos de separación de espacios físicos y tecnológicos. Registro fotográfico del desarrollo de dos (2) Jornadas Académicas. Memorias de dos (2) eventos Lista de asistencia al evento	Ángela Adriana Cubides Pérez Docente
		3.1.2 Ingresos por realización de eventos: académicos, científicos, culturales de educación continuada	3.1.2.1 Ingresos por venta de servicios	OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO	Establecer y reportar vigencia a vigencia los ingresos generados por la Universidad	Solicitar reporte a la División Financiera sobre los ingresos recibidos por educación continuada			03/02/2015	14/11/2015	Reporte generado	Jefe Oficina Planeación, Sistemas y Desarrollo	elaborar reporte de ingresos por educación continuada	Reporte ingresos recibidos por educación continuada	Jefe División Financiera
		3.1.3 Participantes en Cursos de Extensión	3.1.3.1 N° de beneficiarios en cursos de extensión	CURSOS DE EXTENSIÓN	Ofertar, promocionar y ejecutar cursos en artes y oficios para el trabajo y el desarrollo humano.	Realizar programación trimestral de cursos de extensión y ejecutarla	2.293	2.300	03/02/2015	30/11/2015	programación realizada / programación contemplada en la meta	Diana María Sánchez, coordinadora cursos de extensión	Estudio de portafolio en conjunto con la Oficina de Proyección Social con miras a nueva oferta de cursos promoción de los cursos (pliegables informativos) Proceso de inscripción. Contratación de orientadores Gestionar aspectos logísticos y de planta física para la realización de los cursos	Programación de los cursos semestral. Listados de asistencia de los participantes. informes de gestión de los orientadores	Diana María Sánchez, coordinadora cursos de extensión
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Desarrollar la programación de Cumplir el requisito del componente temático Práctica Empresarial I y II del plan de Estudios de los estudiantes ubicados en So. Y 6to Semestre	Realizar y ejecutar la programación trimestral programación de vistas a lugares de práctica	119	99	01/01/2015	31/12/2015	Programación de práctica semestral ejecutada	Mg. Natalia López Hernández y Mg. Gladys Ruiz Delgado	1. Gestionar contactos de Práctica Empresarial.	Listado de estudiantes de Práctica empresarial	Mg. Natalia López Hernández y Mg. Gladys Ruiz Delgado
									01/01/2015	31/12/2015	Programación vista de prácticas ejecutada semestral	Mg. Natalia López Hernández y Mg. Gladys Ruiz Delgado	2. Elaborar programación vistas de evaluación.	Programación vistas a las empresas	Mg. Natalia López Hernández y Mg. Gladys Ruiz Delgado



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015																
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE				ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD			
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR	FECHA INICIO		FECHA TERMINACIÓN		INDICADOR		ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social				PROGRAMA DE DERECHO	Determinar el número de estudiantes que participan en las diferentes modalidades de práctica. Generar reporte semestral de estudiantes que cursan prácticas académicas	103	96	01/01/2015	01/11/2015	Reportes realizados / reportes programados	Alvaro Adolfo Tellez Rodriguez / Ana Mery Lemus						Participaron treinta y cuatro (34) estudiantes en conciliación y sesenta y dos (62) estudiantes en asesorías jurídicas.	<ul style="list-style-type: none"> * Resolución de práctica académica a estudiantes. * Listado de Asistencia de estudiantes a Ibrigadas. * Listado de Asistencia de docentes a las brigadas realizadas. * Acta(s) de conciliación y Acta (s) de no acuerdo. 	Ana Mery Lemus Murcia	
				PROGRAMAS TAE y GyGA	Realizar y ejecutar programación semestral de prácticas académicas para los estudiantes del programa de Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones y entregar informe al respecto.			21/01/2015	12/12/2015	Programación semestral realizada / Programada	Docente Daniel Amores						<ol style="list-style-type: none"> 1- Gestionar ante la dirección de los estudiantes para el Primer semestre de 2015 2- Dar inducción o Tutoría a los estudiantes que cursan la práctica 3- Coordinar en el SENA la presentación de los alumnos con los instructores e indicarles como es el proceso de matrícula 4- Verificar el desarrollo de las prácticas por medio de mínimo 	<ul style="list-style-type: none"> * Evidencia de la radicación de la carta que demuestra la intención de la UCMC en participar el siguiente periodo académico en las Prácticas de construcción. * Evidencia de la lista de estudiantes firmada por cada uno de ellos oficializando la realización de la inducción al proceso de las Prácticas Académicas en el SENA como es el proceso de matrícula * Evidencia de la constancia emitida por el SENA adjudicando a los instructores en los diferentes 		
					Proponer al estudiante un espacio de acercamiento a la realidad de la construcción por medio de las prácticas y pasantes que se realizan en las instalaciones de diferentes entidades académicas y pertenecientes al sector productivo, además de fortalecer la generación de destrezas específicas en el área de la construcción complementando el conocimiento impartido desde las aulas de clase.	Realizar y ejecutar programación semestral de pasantías para los estudiantes del programa de Construcción y Gestión en Arquitectura y entregar informe al respecto.	300	300	15/06/2015	20/11/2015	Programación semestral realizada / Programada	Docentes Marcela Pulido y José Torres						<ol style="list-style-type: none"> 1- Formular y publicar la convocatoria programación de los posibles pasantes y practicantes. 2- Desarrollo de las sesiones de las sesiones de trabajo 3- Elaboración de informe Final de actividades semestrales 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes finales semestrales incluyendo consolidado general de estudiantes que realizaron la pasantía 	
					Realizar y ejecutar programación semestral de prácticas académicas empresariales para los estudiantes del programa de Construcción y Gestión en Arquitectura y entregar informe al respecto.	Realizar y ejecutar programación semestral de prácticas académicas empresariales para los estudiantes del programa de Construcción y Gestión en Arquitectura y entregar informe al respecto.			15/06/2015	20/11/2015	Programación semestral realizada / Programada	Docentes Marcela Pulido y José Torres						<ol style="list-style-type: none"> 1- Formular y publicar la convocatoria programación de los posibles pasantes y practicantes. 2- Desarrollo de las sesiones de las sesiones de trabajo 3- Elaboración de informe Final de actividades semestrales 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes finales semestrales incluyendo consolidado general de estudiantes que realizaron la Práctica Académica Empresarial 	
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Establecer el número de estudiantes que cursan práctica en el programa de Economía.	Hacer programación semestral para ubicar los estudiantes en Campos de práctica	59	58	16/01/2015	30/11/2015	Programación de práctica semestral realizada / Programación proyectada	Emiro Ruiz Pinto						<ol style="list-style-type: none"> 1- Ubicar 50 estudiantes en 14 Campos de práctica 2- Hacer seguimiento a las condiciones de las prácticas realizadas para cada Semestre en 2015 3- Elaboración informes de prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Convenios y Cartas de Compromiso en donde están ubicados los estudiantes * Documento Informes parciales y finales de estudiantes y Documento informe final empresas 	Emiro Ruiz Pinto
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Determinar el número de estudiantes que realice prácticas en el Ponerama de	Elaborar listado semestral de asignación de práctica			25/01/2015	27/11/2015	Listados realizados / Listados programados	Rubén Darío Páez						<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria de estudiantes 2. Socialización de prácticas 3. Inscripción 4. Selección 5. Reuniones de Comité de Práctica 6. Realizar Muestra Empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> * Listados de socialización, correos electrónicos, actas del Comité de práctica 	Rubén Darío Páez				



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015												
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR	
				COMERCIALES	Fortalecer el acompañamiento a los estudiantes de X y IX semestre de bacteriología en las Prácticas Académicas Asistenciales y Empresariales.	Informe semestral de gestión.				01/01/2015	01/12/2015	informes realizados/ informes programados	Rubén Darío Páez	elaborar informe de gestión producto de la actividad de práctica	Informe elaborado	Rubén Darío Páez
		3.1.4 Participación en Prácticas Académicas Asistenciales, Empresariales y Pasantías Académicas	3.1.4.1 N° de estudiantes en prácticas y pasantías académicas	PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer el acompañamiento a los estudiantes de X y IX semestre de bacteriología en las Prácticas Académicas Asistenciales y Empresariales.	Realizar la programación de prácticas de los estudiantes de IX y X en sus niveles clínico-asistencial y especializado empresarial según requerimientos legales a dicha actividad	385	388	19/01/2015	15/12/2015	Programación semestral de práctica realizada / Programación de práctica realizada	Aura Patricia Chaparro , Patricia Cifuentes, Ingrid Pinillos, Vilma Yamile Martínez, Mónica Estupiñán	Realizar programación de estudiantes en rotación para práctica especializada y clínica	Matriz de rotación para práctica clínica y especializada	Aura Patricia Chaparro , Patricia Cifuentes, Ingrid Pinillos, Vilma Yamile Martínez, Mónica Estupiñán	
		3.1.4 Participación en Prácticas Académicas Asistenciales, Empresariales y Pasantías Académicas	3.1.4.1 N° de estudiantes en prácticas y pasantías académicas	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Fortalecer la gestión académica y administrativa asociada con el desarrollo de los procesos práctica formativa 2015-2016.	Elaborar dos planeaciones de la práctica académica por el año 2015 que contenga la información relacionada con: el número de campos según niveles, carácter de la institución, áreas, número y nombres de estudiantes con documento de identificación.	250	250	15/01/2015	30/11/2015	N° de planeaciones realizadas / N° de planeaciones proyectadas.	Profesores supervisores de práctica formativa	a) Estudiar solicitudes, b) realizar entrevistas a funcionarios de entidades solicitantes, c) realizar visitas de verificación de condiciones, d) seleccionar las instituciones, e) formalizar acuerdos para el inicio de la práctica, f) ofertar campos de práctica a estudiantes en plataformas academusoft, g) inscripción de estudiantes en práctica en formato excel, h) campos de práctica por medio de la plataforma, i) consolidar el listado, j) proyectar base de datos para las cartas de presentación, k) programar y realizar el proceso de inducción a los estudiantes, l) evaluar el proceso de inducción a los estudiantes, m) consolidar las evidencias de trabajo, n) elaborar y entregar informes y evidencias según el sistema de gestión de calidad.	a) informe de entrevistas a funcionarios, b) planeación de la práctica en formato excel, c) programación de la inducción, d) listados de asistencia estudiantes, e) evaluación de la inducción, f) recibido de las cartas de presentación.	Profesores supervisores de práctica formativa	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Articular los acercamientos con el sector productivo para la realización de prácticas empresariales	Determinar el número de estudiantes que realizan practica a través de la programación semestral	0	21	09/01/2015	30/11/2015	Dos programaciones de práctica.	Luis Francisco Butrago Cruz	Gestión y seguimiento al proceso de reglamentación de Prácticas Selección de prácticas a estudiantes inscritos en el componente Práctica Empresarial de VIII Semestre - 2015-1 Selección de prácticas a estudiantes inscritos en el componente Práctica Empresarial de VIII Semestre - 2015-2 Reuniones de socialización y preparación de Prácticas con los estudiantes	Acuerdo Institucional para la reglamentación de prácticas del Programa Informe de Actividades de Prácticas Cartas de Intención. Certificado de Afiliación a ARL - 2015-1 Informe de Actividades de Prácticas Cartas de Intención. Certificado de Afiliación a ARL - 2015-2 Listado de Asistentes	Luis Francisco Butrago Cruz
				PROGRAMA DE TURISMO	Vincular a campos de práctica a estudiantes IV a VIII semestre	Realizar programación semestral de práctica académica	187	186	16/01/2015	30/11/2015	Programación de práctica realizada / Programación de práctica ejecutada	Yolanda González Rozo	Identificar campos de práctica acordes con el Programa Establecer convenios interinstitucionales Desarrollar un cronograma de actividades con la comunidad	Cartas de intención o convenios	Yolanda González Rozo
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Propiciar un acercamiento de los estudiantes de quinto y sexto semestre, al contexto laboral en el Sector Empresarial.	Generar reporte semestral con el fin de establecer el número de estudiantes que hacen práctica durante la vigencia	10	31	01/02/2015	15/12/2015	Reporte realizado / Reporte programado	Alonso Vega - Freddy Barrera - Eduardo Pereira	Realización e inducción y entrevistas a 15 estudiantes para práctica empresarial primer periodo. Envío de las hojas de vida de los estudiantes a los diferentes escenarios de práctica, para ubicarlos en el primer y segundo periodo.	Listado de estudiantes con el sitio de práctica asignado	Eduardo Pereira



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR				
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA				Determinar el número de estudiantes que participan en prácticas académicas.	Realizar 4 levantamientos arquitectónicos (dos en cada periodo académico) con sus respectivos planos, en cada periodo académico con los grupos A y B de V semestre en el Taller Dibujo de Arquitectura II, con la participación de los estudiantes matriculados en el componente según invitado.	81	83	02/02/2015	28/11/2015	Número de levantamientos realizados / programados	Arq. Liliana Esperanza Melgarejo Arévalo, Arq. Luis Hernando Munard Ing. Juan David Cortes	Identificar comunidades beneficiarias para la realización de los levantamientos arquitectónicos y tramitar los permisos pertinentes para el desarrollo de la actividad. Desarrollar dos (2) levantamientos en el Taller de Dibujo de Arquitectura II, con los grupos A y B durante el primer periodo académico y dos (2) en el segundo periodo académico de 2015. Realizar las acciones de mejora del proyecto propuestas para cada periodo académico del año 2015, reportar los resultados en el formato de SSGEC y leccionar el plan de mejora 2015. Actualizar el documento histórico de proyección social del año 2015.	Registro de planos y memorias producto de los levantamientos en físico y digital.	Arq. Liliana Esperanza Melgarejo Arévalo, Arq. Luis Hernando Munard Ing. Juan David Cortes
				Realizar recopilación de información, gráfica, urbana, detalles arquitectónicos y modelos en 3D de tres (3) inmuebles que permita complementar los ejercicios realizados anteriormente relacionados con los levantamientos arquitectónicos.	Realizar levantamientos arquitectónicos y asesorar a 10 grupos de viviendas en barrio de Bogotá de estratos 1 y 2.	10	10	02/02/2015	28/11/2015	Número de inmuebles diagnosticados / programados	Arq. Liliana Esperanza Melgarejo Arévalo, Arq. Luis Hernando Munard Ing. Juan David Cortes	Identificar el bien inmueble de interés cultural y gestionar los permisos pertinentes para el desarrollo de la actividad como práctica académica en el primer y segundo periodo académico de 2015. Recopilar información existente de cuatro (4) levantamientos arquitectónicos realizados previamente de inmuebles a trabajar, dos (2) en cada periodo académico. Realizar ejercicios de detalles arquitectónicos y/o modelados en 3D, de iglesias de las que ya se realizaron levantamientos arquitectónicos que hacen parte de la Arquidiócesis de Bogotá.	Documento con la información recopilada y analizada	Arq. Liliana Esperanza Melgarejo Arévalo, Arq. Luis Hernando Munard Ing. Juan David Cortes
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA				Fortalecer los lazos de cooperación con la comunidad para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas.	Realizar levantamientos arquitectónicos y asesorar a 10 grupos de viviendas en barrio de Bogotá de estratos 1 y 2.	10	10	02/02/2015	28/11/2015	Número de viviendas levantadas y asesorías realizadas / programados	Arq. Liliana Esperanza Melgarejo Arévalo, Arq. Luis Hernando Munard Ing. Juan David Cortes	Realizar una reunión con la comunidad para determinar los alcances de las actividades a desarrollar y los compromisos de cada una de las partes. Definir con los estudiantes de la electiva de profundización levantamientos arquitectónicos y tramitar, las condiciones, normas y responsabilidades del producto a entregar a la comunidad. Informar a cada una de las familias sobre los pasos y procesos para la obtención de licencias de construcción en casos de obra nueva, remodelación y/o ampliación de las edificaciones durante el primer y segundo periodo académico 2015. Realizar diez (10) levantamientos arquitectónicos de los casos seleccionados en orden de llegada. Cinco (5) en cada periodo académico.	Planos de los levantamientos arquitectónicos, y documentos anexos.	Arq. Liliana Esperanza Melgarejo Arévalo, Arq. Luis Hernando Munard Ing. Juan David Cortes
PROGRAMA DE DERECHO				Determinar el número de beneficiarios de la comunidad que atiende el programa de Derecho, a través de los servicios de proyección social	Generar reporte semestral de usuarios beneficiados con el servicio.	1608	1608	01/01/2015	01/11/2015	Reportes realizados / reportes programados	Alvaro Adolfo Tellez Rodríguez / Ana Mery Lemus	Asistieron a consulta jurídica como a la solicitud de resolución de conflictos mediante la figura de la conciliación de las diferentes localidades y municipios circunvecinos.	* Las actas de conciliación. * Las constancias de no acuerdo. * El control operativo de consulta. * El formato de liquidación de acreencias laborales.	Ana Mery Lemus Murcia
PROGRAMAS TAE y GyGA				Diseñar y desarrollar estrategias por medio de las cuales se proyecte el Consultorio Técnico realizando asesorías a los habitantes de diferentes comunidades de escasos recursos, por parte de los estudiantes, de los Programas TAE y GyG. Adicionalmente Proyectar espacios en los que se analicen y desarrollen temas que contribuyan a complementar la formación académica de los estudiantes y ampliar los conocimientos del público en general con temáticas de la edificación en proyección de la reflexión, análisis y discusión de los mismos, en el marco de la Educación Permanente	Participar con los estudiantes de la Electiva de Asesoría para la Construcción y de las Prácticas Académicas Empresariales en los diferentes escenarios en donde se presten asesorías a la comunidad de escasos recursos económicos, número de asesorías e información general que será consignada en el informe semestral de actividades.	666	716	16/01/2015	16/11/2015	Programación semestral realizada / Programada	Docente Germán O. Toro R.	1- Socializar el proyecto del Consultorio Técnico a los estudiantes que intervendrán en los diferentes eventos organizados por este espacio de Proyección Social. 2- Seleccionar los estudiantes que participaran en cada uno de las asesorías 3- Distribuir los grupos de trabajo para cubrir las diferentes asesorías.	1- Evidencia de la presentación del documento de socialización del Consultorio Técnico firmada por los estudiantes. 2- Evidencia de la presentación del documento en donde se encuentran los estudiantes que realizarán los levantamientos arquitectónicos asignados. 3- Evidencia de la entrega de cada caso (total 10 entregas)	Profesor Germán O. Toro R.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
3. Fortalecimiento de la Proyección Social y la Extensión Universitaria	3.1 Fortalecer la oferta de servicios de Proyección Social	3.1.5 Proyectos con la comunidad (consultorios, brigadas, jornadas, otros)	3.1.5.1 N° de beneficiarios de servicios de Proyección Social	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL	Orientar servicios de proyección social a las comunidades del sector social y empresarial	Realizar dos brigadas: social y de salud para oferta de servicios de proyección social	4.128	4.200	03/02/2015	30/11/2015	Brigadas realizadas / Brigadas programadas	Doctor José Agustín Gómez Méndez, Jefe Oficina Proyección Social	Propuesta Brigada Social y de Salud: 1. Definición de población beneficiaria 2. Realizar presupuestos 3. Elaborar propuesta para presentar a rectoría 4. Fijar reunión con delegado de grupo beneficiario para definir	Actas de encuentro con aliados estratégicos listados de asistencia informe de brigadas	Doctor José Agustín Gómez Méndez, Jefe Oficina Proyección Social
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Beneficiar a la comunidad a través de cursos de actualización en temas de interés y crear un consultorio empresarial	Programar y ejecutar 3 cursos dirigidos a la comunidad en temas de interés y actualidad	33	43	03/03/2015	30/11/2015	No. De cursos realizados / No de cursos programados	Hugo Borrás Heredia	Realizar los Cursos	Un informe de resultados por semestre	Hugo Borrás Heredia
				ESPECIALIZACIÓN EN EDIFICACIÓN SOSTENIBLE	Propiciar el desarrollo de jornadas académicas en las que se analicen y desarrollen temas que contribuyan a complementar la formación académica de los egresados, docentes, egresados y comunidad en general, en el marco de las temáticas, objeto de estudio de la Especialización Edificación Sostenible.	Desarrollar dos Jornadas Académicas para para 60 miembros de la Comunidad Académica, en el marco de las temáticas, objeto de estudio de la Especialización Edificación Sostenible Sostenible.	0	85	15/01/2015	18/12/2015	Número de Jornadas Académicas desarrolladas sobre número de jornadas programadas a desarrollar (2)	Julio Cesar Orjuela Peña Decano Facultad de Ingeniería y Arquitectura Jesús Alberto Ortega Méndez Docente con funciones de dirección	Planificación de las Jornadas Académicas. Selección de temas y profesionales para el desarrollo de dos (2) conferencias para 60 personas. Gestión de espacios físicos y recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las Jornadas Académicas. Desarrollo de dos (2) Jornadas Académicas. Registro fotográfico del desarrollo de dos (2) Jornadas Académicas. Memento de dos (2) eventos. Lista de asistencia al evento	Plan de 2 jornadas académicas que incluye lista de profesionales que desarrollarán las conferencias (2) Programación del evento, Correo e memorandos de separación de espacios físicos y tecnológicos. Programación del evento. Memento de dos (2) eventos. Lista de asistencia al evento	Ángela Adriana Cubides Pérez Docente
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	A través del Consultorio Empresarial del programa de Administración de Empresas Comerciales, consolidar las relaciones entre la Universidad y su entorno, proyectando los servicios de Capacitación, Asesoría y Consultoría en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad	Realizar labores de asesoría, capacitación y consultoría en el Consultorio Empresarial y elaborar informe semestral de gestión.	501	512	25/01/2015	27/11/2015	Informes semestrales presentados / informes programados en la meta.	Raúl monroy, Miguel Jimenez, Ruben Paez, Gladys Vasquez, Oscar Medina	Se asesora a los usuarios del Consultorio Empresarial en los diferentes Centros de intervención Social en plan de mejoramiento empresarial y en plan de negocios.	Informe consolidado de los resultados por centro de intervención social en medios virtual y físico	Raúl monroy, Miguel Jimenez, Ruben Paez, Gladys Vasquez, Oscar Medina
					Realizar Rueda de Negocios y Feria Empresarial durante la vigencia.	25/01/2015	10/11/2015	Eventos realizados / Eventos Programados	Raúl monroy, Miguel Jimenez, Ruben Paez, Gladys Vasquez, Oscar Medina, Ricardo Mantilla y Juan Rodríguez	se busca el sitio para el evento de la rueda y feria , se prepararan 7 oferentes en la rueda y se buscan 14 posibles compradores. En la feria se preparan a 28 microempresarios y se genera publicidad para los eventos de la feria y rueda. La clausura se realizará en el aula múltiple de la Universidad con por lo menos 400 asistentes.	Un Informe de la rueda de negocios en exposiciones. Un Informe de la feria empresarial en el centro comercial primavera plaza Expoconstrucción en corferias (ver informes en medio físico) Dos Informes clausuras	Raúl monroy (Coordinador), y los Docentes Miguel Jimenez, Ruben Paez, Gladys Vasquez, Oscar Medina, Ricardo Mantilla y Juan Rodríguez			
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Fortalecer proyectos desarrollados con la comunidad a nivel local y/o regional.	Planear y ejecutar 4 proyectos de Educación a la Comunidad: "Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad" en comunidades del entorno.	1000	1100	19/01/2015	13/11/2015	N° Proyectos con comunidad realizados (Proyectos de educación a la comunidad, brigadas)/N° Proyectos con comunidad programados X 100	Myriam Judith Huérfano Torres	Realización de reuniones de concertación de temáticas en las comunidades a asistir Elaboración de cronogramas de trabajo y asignación de grupos de trabajo Desarrollo de las actividades educativas planeadas según los programas planteados Elaboración de la propuesta para	2 Informes de logros (1 por cada período académico) con listados de personas beneficiadas en cada proyecto con comunidad realizado	Myriam Judith Huérfano y Olga Lucía Orjuela



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
				INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Consolidar actividades de acción para la ejecución de Proyectos con la Comunidad. Consultorio Técnico de Diseño y Proyectos con la comunidad desde el Aula.	A través del consultorio de diseño técnico del programa, brindar apoyo y asesoría en Diseño a la Comunidad y dependencias de la Universidad y al respecto, general informes semestrales de gestión.	0	5	01/09/2015	30/11/2015	No. De informes de gestión presentados a la Dirección /No. De informes proyectados	Luis Francisco Buitrago Cruz	Creación e inicio de actividades del Consultorio Técnico de Diseño: 1. Selección y Adecuación del Espacio Consultorio. 2. Selección Practicante(s) 3. Creación de material de Divulgación y Promoción 1. Divulgación y Promoción de las Actividades del Consultorio 2. Atención a Usuarios 1. Presentación Actividades del Consultorio a Dependencias Unicolmayor	1. Registro Fotográfico espacio Consultorio. 2. Informes de Actividades Practicantes 3. Material de Divulgación y Promoción 1. Reporte de actividades en Redes y boletines. 2. Reportes de Atención 1. Actas de Reunión y Entregables solicitados por la dependencias.	Luis Francisco Buitrago Cruz
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Crear un Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria para brindar servicios a la comunidad	Crear Un (1) Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria de la UCMC en el Municipio de Sibate - Cundinamarca	0	100	01/01/2015	31/12/2015	Centro creado	Lizeth Muriel Rodríguez Coordinadora Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria (Facultad Ciencias Sociales) Comité Técnico Coordinador del Convenio Marco de Cooperación No. 25: Carlos Alberto Amaya (Ofc. Proyección Social) Lizeth Muriel Rodríguez (Consultorio Social - Facultad Ciencias Sociales) Olga Lucía Ojuela y Myriam Huerfano (Promoción en Salud y Prevención de la Enfermedad - Facultad Ciencias de la Salud) Luis Hernando Munard (Consultorios Técnico y de Diseño Digital - Facultad de Ingeniería y Arquitectura)	Desarrollo de brigadas, jornadas y procesos articulados al desarrollo social del territorio intervenido a través de los diferentes servicios ofrecidos desde el Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria, entre otros. Acta Mensual del Comité Técnico Coordinador del Convenio Plan y Cronograma de trabajo del Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria Protocolo de servicios Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria Documento de Avance y Final del MIU UCMC 2012 - 2015 (Modelo de Intervención Universitaria para la Integración Regional)	Coordinadora Centro de Desarrollo de Proyección Social y Comunitaria Comité Técnico Coordinador del Convenio (Delegada Alcaldía Municipal, Delegada UCMC, Delegados/as por cada Facultad)	
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ - FUNZA	Generar espacios para que beneficien a la comunidad a través de cursos de capacitación	Realizar cuatro cursos semestrales de educación permanente dirigidos a la comunidad interna y externa de la Universidad.	60	70	01/02/2015	15/12/2015	Eventos programados / Realizados	Alonso Vega - Freddy Barrera - Ivan Moreno	Diseño de los volantes para divulgar los cursos dentro y fuera de la universidad Divulgación de los cursos por medios físicos Planeación y organización de la logística de los cursos	Listado y firmas de estudiantes asistentes	Ivan Moreno
						Realizar 7 eventos - FUNZA dirigidos a la comunidad	0	1200	01/02/2015	15/12/2015	Eventos realizados / Programados	Fabian Moreno	Diseño y divulgación de los volantes del Diplomado Planeación y organización de la logística del Diplomado Ejecución del Diplomado	Listado y firmas de estudiantes asistentes	Fabian Moreno
				PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS	Ofertar un Portafolio de actividades artísticas y deportivas que atiendan necesidades de la Comunidad en este aspecto.	Elaborar y ejecutar un simulacro para presentación de pruebas SABER en un colegio distrital dirigido a estudiantes de 4 y 5º Diagnosticar y estructurar la propuesta para trabajo con comunidad en el Programa de Ciencias Básicas.	103	150	12/01/2015	30/11/2015	Docente con funciones de Dirección	Contactar a colegio interesado en el apoyo de competencias Elaboración del instrumento de simulacro en química, biología y matemáticas Aplicar simulacro	Pruebas aplicadas	Docentes con horas asignadas a trabajo con comunidad	
									01/08/2015	30/11/2015	Diagnóstico	Docente con funciones de Dirección	Indagar necesidades acerca de las posibles formas de intervención por parte del Programa de Ciencias Básicas en su quehacer institucional	Documento con el Diagnóstico de las necesidades encontradas	Docentes con horas asignadas a trabajo con comunidad



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015												
PROGRAMA / DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (E5)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD		
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR						
		3.1.6 Formalización de Convenios de Integración Regional	3.1.6.1 N° de convenios formalizados para regionalización													
3.2 Diseño del Modelo Institucional de Proyección Social (MIPS)	3.2.1 Modelo Institucional de Proyección Social (MIPS)	3.2.1.1 Diseño e implementación del Modelo Institucional de Proyección Social (MIPS).		OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL	Diseñar e implementar el Modelo Institucional de Proyección Social	0	0	03/02/2015	30/11/2015	Documento elaborado / documento programado	Doctor José Agustín Gómez Méndez, Jefe Oficina Proyección Social	Asignación del profesional a cargo de la elaboración del documento preliminar. Recolección de información Análisis del entorno	Documento de trabajo	Guillermo Tenorio Bohorquez		
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Mantener y fortalecer los vínculos con los egresados del programa Alóizbena Gerencial Distancia	60	75	01/01/2015	31/12/2015	Cumplir con el 100% de actividades que contiene el Plan de Seguimiento del primer semestre de 2015.	Docente: Maria del Pilar Murcia Castro.	1. Aplicar ficha o encuesta previa a posibles egresados. 2. Realizar análisis estadístico de ficha o encuesta previa a posibles egresados. 3. Establecer canales de comunicación con egresados. 4. Semestralmente actualizar la base de datos de egresados. 5. Programar actividades a los egresados para mantenimiento de la comunicación. 6. Aplicar encuesta a egresados del programa. 7. Realizar análisis estadístico de encuesta de egresados del programa. 8. Cuando se presenta realizar anuncios de oferta laboral a egresados. 9. Diseñar un espacio de divulgación del seguimiento a egresados para la dirección y coordinación del Programa en plataforma moodle del Programa. 10. Realizar y entregar informes solicitados por la Dirección del Programa.	1. Ficha o encuesta previa a posibles egresados. 2. Análisis estadístico de ficha o encuesta previa a posibles egresados. 3. Base de datos de egresados actualizada. 4. Evidencia de actividades ejecutadas con egresados. 5. Aplicar encuesta a egresados del programa. 6. Análisis estadístico de encuesta de egresados del programa. 7. Divulgación del seguimiento a egresados para la dirección y coordinación del Programa en plataforma moodle del Programa. 8. Informes solicitados por la Dirección del Programa.	Docente: Maria del Pilar Murcia.		
				PROGRAMA DE DERECHO	Fortalecer los canales de comunicación con los graduados, construir base de datos, y a través de la realización de la Encuesta Institucional aplicada a los Egresados, lograr evidenciar el ámbito laboral de los egresados de la Facultad de Derecho.	0	455	01/01/2015	30/12/2015	Informe de actividades presentado / Informe proyectado en la meta	Andrea Cecilia Lalton Romero	Consolidar la información e iniciar base de datos de los egresados de los últimos cinco (5) años con base en la Actad de Grado.	Base de datos	Andrea Cecilia Lalton Romero		
				PROGRAMAS TAE y GyGA	Fortalecer las relaciones del Programa y los graduados con el sector productivo a partir del seguimiento laboral a la actualización de las bases de datos de los Programas TAE y GyGA	0	1	14/01/2015	29/11/2015	Numero de actualizaciones programadas sobre numero de actualizaciones realizadas	Docente Germán O. Toro R.	1- Diseñar el formato de seguimiento de egresados de los dos Programas TAE y GyGA 2- Base datos del programa TAE y GyGA 3- Base Datos Programa GyGA 4- actualizar y consignar en el formato diseñado la información actualizada de 75 graduados de los dos Programas académicos, TAE y GyGA	1- Documento digital (formato base de Datos) de seguimiento de egresados de los dos Programas TAE y GyGA 2- Base datos del programa TAE y GyGA 3- Base Datos Programa GyGA actualizada en el formato diseñado la información actualizada de 75 graduados de los dos Programas académicos, TAE y GyGA	Profesor Germán O. Toro R.		



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
PROGRAMA DE ECONOMÍA				Realizar seguimiento a los egresados del programa de Economía	Actualización semestral del directorio de egresados		286	300	16/01/2015	30/11/2015	Encuentro de egresados realizado / Encuentro de egresados programado	Llanet Suarez Galeano	Actualizar el directorio y ficha de graduados. Planeación, ejecución y evaluación del encuentro anual de egresados. Aplicar la encuesta previa semestralmente y presentar informe y análisis estadístico anual de los resultados. Realizar un Seminario de Inducción a la Vida Laboral por semestre.	Contacto por teléfono correo electrónicos	Llanet Suárez Galeano
					Elaborar un informe semestral de actividades desarrolladas frente al seguimiento a egresados				16/01/2015	30/11/2015	Informe semestral presentado/ Informe semestral programado en la meta	Llanet Suárez Galeano		Directorio y bases de datos actualizados. Un encuentro de egresados por año y un Seminario de Inducción a la Vida Laboral por semestre.	Llanet Suárez Galeano
DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES				Fortalecer la gestión con los graduados	Realizar reunión de integración con graduados en Sede Piensool		0	342	01/09/2015	30/11/2015	Evento realizado/ Programado	División Promoción y Relaciones Interinstitucionales	Aspectos logísticos del evento Coordinación de charlas para graduados Información sobre actualización de redes sociales Listados de asistencias	Listados de Asistencia	División de Medio Universitario División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales
					Realizar el I Encuentro Institucional de Graduados				01/09/2015	16/12/2015	Evento realizado / encuentro Programado	División Promoción y Relaciones Interinstitucionales		Organizar el Evento Listados de Asistencia del evento.	Listados de Asistencia
ESPECIALIZACIÓN EN PROMOCION EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO				Hacer seguimiento a los egresados de la especialización en promoción en salud y desarrollo humano	Aplicar encuesta MISE y ficha de egresados a estudiantes de último semestre.	35	0	0	15/01/2015	30//11/2015	No. Estudiantes que se les aplicó instrumento / No. Estudiantes programados en la meta.	Cesar Eduardo Gordillo Docente encargado Egresados	Aplicación Encuesta MISE y ficha de egresados	Informe Encuesta MISE	Cesar Eduardo Gordillo Docente encargado Egresados



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	META DE LA VIGENCIA							FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
3.3 Fortalecer la relación con los Egresados	3.3.1 Fortalecimiento del Modelo Institucional de Seguimiento a Egresados	3.3.1.1 Realizar seguimiento al 50% de egresados de los últimos 5 años de la universidad		ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	Hacer seguimiento a los egresados de la especialización en promoción en salud y desarrollo humano	Aplicar encuesta MISE y ficha de egresados a estudiantes de último semestre.	70	0	15/01/2015	30/11/2015	No. Estudiantes que se les aplicó Instrumento / No. Estudiantes programados en la meta.	Antonio Jose Buitrago Franco Docente encargado Egresados	Aplicación Encuesta MISE y ficha de egresados	Informe Encuesta MISE	Antonio Jose Buitrago Franco Docente encargado Egresados
				PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Creación de espacios que fortalezcan el sentido pertenencia por parte de los egresados, realizando encuentros donde se intercambien ideas, se compartan y socialicen experiencias, de investigación y desempeño laboral.	Elaborar base de datos documental para generar perfil de análisis del egresado del programa	2361	100	02/02/2015	10/12/2015	bases de datos seguimiento a egresados realizada / base de datos proyectada	Lida Rodriguez G Oficina de relaciones interinstitucionales / oficina de egresados	1. Elaborar una base documental de egresados del programa 2. Verificar la información de contacto de los egresados del programa	1. Base documental del egresado del programa 2. Perfil de análisis del egresado del programa	Lida Rodriguez G oficina de relaciones interinstitucionales / oficina de egresados
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Incrementar el seguimiento y cualificación a los egresados de bacteriología	Realizar un informe semestral que de cuenta de las diversas estrategias que facilitan la relación y seguimiento al egresado	159	200	19/01/2015	15/12/2015	N° de informes realizados/N° de informes programados	Vicerrectoría Académica Facultades División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales Oficina de Proyección Social	Realizar dos informes que den cuenta de las diversas estrategias que facilitan la relación y seguimiento al egresado y su porcentaje de vinculación laboral	Un informe cada semestre.	Aura Patricia Chaparro , Patricia Cifuentes, Martha Gomez.
				PROGRAMA DE TURISMO	Realizar seguimiento a egresados del programa de Turismo	Actualizar semestralmente el directorio de Egresados	19	26	16/01/2015	30/11/2015	Directorio de Egresados Actualizado/ Directorio de Egresados programado	Yolanda González Rozo	Conformar el equipo de trabajo que organiza actividades para los egresados Crear un medio virtual de contacto con egresados Invitar a egresados a diferentes actividades del Programa e Institucionales	Actas de reuniones Página web Invitaciones y seguimiento	Yolanda González Rozo
				PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA	Fortalecer la relación con los graduados mediante la proposición de diversos canales de comunicación para su respectivo seguimiento en pro de apoyar el desarrollo institucional y fomentar procesos de cooperación a su quehacer profesional.	Actualizar los registros de graduados en una base de datos (en este caso específico, de los estudiantes que se van a graduar, teniendo en cuenta que se trata de la primera promoción), así como la de realizar encuentros de carácter académico y social con el objetivo de mantener el seguimiento a los graduados de forma permanente.	0	0	24/08/2015	09/10/2015	Base de datos de egresados actualizada	FERNANDO LOPEZ BUSTAMANTE	Verificar y conocer el formato establecido por Proyección Social seguido de llenarlo con los datos generales en el aportados con los estudiantes a graduar Realizar la gestión desde la invitación hasta el acompañamiento en el evento a realizar	Entregar la base de dato de los estudiantes registrados, en físico y digital. Listado de asistencia al evento y registro fotografico	FERNANDO LOPEZ BUSTAMANTE



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Actualizar semestralmente el directorio de egresados del programa de trabajo social				15/01/2015	30/11/2015	Actualización realizada / actualización programada	Docente : Ana Yadira Barahona Rojas	*Elaboración de consolidado de directorio de egresados 2009-2014 Consolidación de los datos Encuesta *Previa Egresados I y II periodo académico año 2014 en bases de datos *Procesamiento y elaboración de informe de la información de la encuesta de seguimiento previo a egresados del I y II periodo 2014 *Consolidación de los datos Encuesta segunda etapa	Directorio de Egresados Actualizado	Docente : Ana Yadira Barahona Rojas
					Generar estrategias que permitan la consolidación de la relación del programa con el graduado	Realizar informe anual de aplicación de encuesta II Fase MISE realizado con el apoyo de un proyecto de investigación	50	120	15/01/2015	30/11/2015	informe elaborado y entregado / informe proyectado	Docente : Ana Yadira Barahona Rojas	*Procesamiento y elaboración de informe de la información de la encuesta de seguimiento previo a egresados del I y II periodo 2014 *Consolidación de los datos Encuesta segunda etapa	Directorio de Egresados Actualizado	Docente : Ana Yadira Barahona Rojas
					Realizar encuentro de egresados semestralmente				15/01/2015	30/11/2015	encuentros de egresados Realizados / programados	Docente : Ana Yadira Barahona Rojas	*Procesamiento y elaboración de informe de la información de la encuesta de seguimiento previo a egresados del I y II periodo 2014 *Consolidación de los datos Encuesta segunda etapa	Directorio de Egresados Actualizado	Docente : Ana Yadira Barahona Rojas
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL BOGOTÁ- FUNZA	Fortalecer los vínculos de la Universidad con los egresados del Programa que permitan propiciar espacios de integración, actualización y empleabilidad.	Actualización semestral de base de datos de graduados del programa	1226	29	01/02/2015	15/12/2015	Base de datos actualizada/ Actualización programada	Alonso Vega - Freddy Barrera - Paola Lenis	Diseño y Análisis de las estadísticas de la encuesta a futuros egresados del programa para actualización de la base de datos	Base de datos actualizada	Paola Lenis
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES	Realizar el seguimiento a egresados del programa y apoyar los procesos de	Realizar cuatro (4) conversatorios sobre: "Inducción a la vida laboral" con los estudiantes de último semestre.			20/01/2015	11/11/2015	Número de conversatorios realizados / programados	Arq. Fabio Corredor	Planear y organizar las actividades relacionadas con conferencias sobre "Inducción a la vida laboral". Realizar dos (2) conversatorios sobre "Inducción a la vida laboral", uno con el grupo A y otro con el grupo B durante el primer periodo académico y dos (2) en el segundo periodo académico con los grupos A y B.	Lista de estudiantes asistentes a los conversatorios	Arq. Fabio Corredor



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	META DE LA VIGENCIA						FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	
					INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN					INDICADOR
				DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	actualización y fortalecimiento del desempeño profesional	Realizar una (1) capacitaciones a los egresados del Programa que permitan fortalecer sus competencias laborales. Realizar el decimo primer (X) encuentro de egresados del programa			03/02/2015	13/11/2015	Número de capacitaciones realizadas / programadas	Arq. Fabio Corredor	Proponer temáticas ante comité de currículo para realizar el encuentro de capacitación de los egresados. Realizar el encuentro de capacitación de egresados del programa. Invitar a los egresados a participar en el decimo primer encuentro de egresados del programa Realizar el decimo primer (X) encuentro de egresados.	Publicidad a través de la página web Lista de egresados asistentes al encuentro de capacitación, presentación del evento y registro fotográfico.	Arq. Fabio Corredor
				PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	Mantener y fortalecer los vínculos con los egresados del programa Asistencia Gerencial Distancia	Determinar, a través del Plan de seguimiento a egresados el porcentaje de egresados vinculados laboralmente.	80%	90%	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Índice de egresados vinculados laboralmente	Docente: Maria del Pilar Murcia Castro.	1. Aplicar encuesta a egresados del programa. 2. Realizar análisis estadístico de encuesta de egresados del programa. 3. Cuando se presente realizar anuncio de oferta laboral a egresados.	1. Aplicar encuesta a egresados del programa. 2. Análisis estadístico de encuesta de egresados del programa.	Docente: Maria del Pilar Murcia.
				PROGRAMA BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	A través del seguimiento a egresados, determinar el porcentaje de vinculación laboral de los egresados del programada	Realizar un informe semestral que de cuenta de el porcentaje de vinculación laboral del egresado producto del seguimiento realizado	85%	85%	19/01/2015	15/12/2015	N° de informes realizados/N° de informes programados	Vicerrectoría Académica Facultades División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales Oficina de Proyección Social	Realizar dos informes que den cuenta de las diversas estrategias que facilitan la relación y seguimiento al egresado y su porcentaje de vinculación laboral	Un informe anual	Aura Patricia Chaparro , Patricia Cifuentes, Martha Gómez.
				PROGRAMA DE ECONOMÍA	Realizar seguimiento a los egresados del programa de Economía con el fin de determinar ocupación laboral	A través del informe informe semestral de actividades desarrolladas frente al seguimiento a egresados	70%	70%	16/01/2015	30/11/2015	Informe semestral presentado/ Informe semestral programado en la meta	Llanet Suárez Galeano	Actualizar el directorio y ficha de graduados. Planeación, ejecución y evaluación del encuentro anual de egresados. Aplicar la encuesta previa semestralmente y presentar informe y análisis estadístico anual de los resultados. Realizar un Seminario de Inducción a la Vida Laboral por semestre.	Directorio y bases de datos actualizados. Un encuentro de egresados por año y un Seminario de Inducción a la Vida Laboral por semestre.	Llanet Suárez Galeano
			3.3.1.2 Índice de egresados vinculados laboralmente	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	Determinar vigencia a vigencia el porcentaje de egresados vinculados laboralmente	A través de la labor de seguimiento a egresados realizada durante la vigencia, elaborar informe semestral de gestión que incluya el índice de ocupación laboral de los graduados del programa de Administración de Empresas Comerciales	86%	86%	02/02/2015	10/12/2015	Informes de gestión realizados / Informes de gestión programados	Lida Rodríguez G oficina de relaciones interinstitucionales / oficina de egresados	1. Elaborar una base documental de egresados del programa 2. Verificar la información de contacto de los egresados del programa	Informe de Gestión.	Lida Rodríguez G oficina de relaciones interinstitucionales / oficina de egresados



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015											
PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA				META DE LA VIGENCIA								FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI	INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR					
				PROGRAMA TRABAJO SOCIAL	Determinar el porcentaje de vinculación laboral producto del seguimiento realizado a los graduados	Elaborar informe anual de seguimiento a egresados con el fin de determinar el índice de vinculación laboral de los graduados del Programa de Trabajo Social.	10%	86%	I-2016	II-2020	Informe presentado / Informe programado		Comunicación con el egresado para la actualización del Directorio Comunicación con el egresado para socialización de posibilidades laborales y seguimiento. Comunicación con el egresado frente a actividades varias referentes a la profesión Apreciación de empleadores sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados del programa	Directorio de Egresados actualizado Semestralmente Registro de comunicaciones establecidas con el egresado Informe bianual de Apreciación de empleadores sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados del programa	
				PROGRAMA DE TURISMO	A través del seguimiento a egresados, determinar el índice de vinculación laboral	Realizar informe semestral de seguimiento a egresados y determinar el índice de vinculación laboral.	10%	50%	16/01/2015	30/11/2015	N° de egresados en trabajos relacionados con la carrera	Yolanda González Rozo	Aprovechar una red social virtual que facilite el contacto con egresados	Contacto a través de comunidades virtuales (facebook)	Yolanda González Rozo
				PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	A través del seguimiento de los egresados determinar el índice de vinculación laboral.	Aplicar la encuesta a los egresados del programa y actualizar el Observatorio Laboral.	13%	15%	03/02/2015	30/10/2015	Numero de egresados que aplicaron la encuesta / programados	Arq. Fabio Corredor	Actualizar la base de datos con los correos electrónicos para el envío de la encuesta de seguimiento a egresados. Revisar y aplicar encuesta de seguimiento a egresados y socializar los resultados del observatorio con el comité de currículo, docentes y estudiantes del programa Actualizar la información en el formato institucional de la encuesta a los egresados, analizar los resultados y actualizar documento que de cuenta del observatorio laboral a partir del análisis de los resultados de la encuesta. Verificar con la oficina de Planeación y Sistema las fechas de apertura y cierre del sistema para que los estudiantes de último semestre grupos A y B diligencien la encuesta previa de seguimiento de egresados, en el primero y segundo periodo académico 2015.	Documento informe de los análisis de resultados	Arq. Fabio Corredor
	4.1 Fortalecimiento del ambiente laboral	4.1.1 Clima Organizacional	4.1.1.1 Elaboración Diagnóstico Clima Organizacional	DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS	Elaborar el diagnóstico del clima organizacional	Aplicar instrumento de encuesta para clima organizacional al 100% de áreas de la Universidad	0	0	15/09/2015	20/12/2015	No. Áreas en las que se aplicó la encuesta/ total áreas de la Universidad	Jefe División de Recursos Humanos	Aplicar encuesta de clima organizacional a funcionarios de las diferentes áreas de la Universidad	Encuestas aplicadas	Jefe División de Recursos Humanos
						Elaborar el Plan de Bienestar Estudiantil para la vigencia e implementarlo (Plan General de Bienestar)			11/01/2015	16/12/2015	Plan elaborado y evaluado institucionalmente/ Plan programado.	Jefe División del Medio Universitario	Elaboración del Plan General de Bienestar que incluya los aspectos de Bienestar Estudiantil. Presentación para aprobación del Plan de Bienestar General. Publicación en página Web del Plan de Bienestar.	Plan Aprobado	Jefe División Medio Universitario Profesionales del Medio Universitario Vicerector Administrativo.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015
PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI		INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR	FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (E5)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
	4.2 Fortalecer el proceso gestión de bienestar	4.2.1 Estudiantes atendidos en los proyectos de bienestar estudiantil.	4.2.1.1 N° de estudiantes beneficiados en los proyectos de bienestar estudiantil	DIVISIÓN MEDIO UNIVERSITARIO	Atender al Estamento Estudiantil desde su ingreso a la Universidad hasta la culminación de su formación académica desde las Áreas de Bienestar.		10000	10000	13/01/2015	16/12/2015	Medición del Plan de Bienestar Estudiantil registrada / Medición Programada.	Jefe División del Medio Universitario	Realizar la Medición del Plan de Bienestar Institucional	Registro de medición.	Jefe División Medio Universitario Profesionales del Medio Universitario
		4.2.2 Personal docente y administrativo atendidos en los proyectos de bienestar	4.2.2.1 N° de personal docente y administrativo atendidos en el proyecto de bienestar	DIVISIÓN MEDIO UNIVERSITARIO	Atender al personal docente y administrativo con proyectos de bienestar	Elaborar el Plan de Bienestar Laboral para la vigencia e implementarlo (Plan General de Bienestar)	571	130	13/01/2015	16/12/2015	Plan elaborado y evaluado institucionalmente/ Plan programado.	Jefe División del Medio Universitario	Elaboración del Plan General de Bienestar que incluye los aspectos de Bienestar Estudiantil. Presentación para aprobación del Plan de Bienestar General. Publicación en página Web del Plan de Bienestar.	Plan Aprobado	Jefe División Medio Universitario Profesionales del Medio Universitario Vicerrector Administrativo.
						Realizar medición semestral del Plan de Bienestar Laboral con el fin de determinar el impacto generado.			13/01/2015	16/12/2015	Medición del Plan de Bienestar Laboral registrada / Medición Programada.	Jefe División del Medio Universitario	Realizar la Medición del Plan de Bienestar Institucional	Registro de medición.	Jefe División Medio Universitario Profesionales del Medio Universitario



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI		INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	META DE LA VIGENCIA		FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR	FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
				LÍNEA BASE PDI 2014			META DE LA VIGENCIA								
4. Fortalecimiento a la Gestión Administrativa	4.5 Fortalecer la Comunicación Institucional	4.5.1 Mejora de los procesos de comunicación interna y externa.	4.5.1.1 Diseño e implementación de un plan de comunicación.	DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Diseñar e implementar el Plan de Comunicaciones.	Implementar el Plan de Comunicaciones que contenga: - Manual de Identidad Institucional - Plan de Medios de Comunicación y presupuesto de Inversión para promoción. - Procesos actualizado con su formatos - Proyección del Manual de Comunicaciones	0	1	16/01/2015	30/11/2015	Plan de comunicaciones adoptado.	Profesional Responsable de Recursos Educativos Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División División Promoción y Relaciones Institucionales	Las actividades a desarrollar son: - Diseñar el Manual de Identidad Institucional y enviarlo para aprobación - Plan de Medios de Comunicación y presupuesto de Inversión para promoción aprobado mediante Formato 17 de la Ficha EBI - Actualizar los procedimientos del proceso de comunicación y divulgación - Elaborar en su primera fase el Manual de Comunicaciones	Los productos a entregar son: - Manual de Identidad Institucional aprobado por Resolución - Plan de Medios de Comunicación y presupuesto de Inversión para promoción aprobado mediante Formato 17 de la Ficha de Inversión - Procesos actualizado con su formatos en Isodoc - Manual de Comunicaciones proyectado	Profesional Responsable de Recursos Educativos Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División División Promoción y Relaciones Institucionales
	4.6 Fortalecer la Promoción Institucional	4.6.1 Mejora de la Promoción Institucional	4.6.1.1 Incrementar en un 10% adicional al IPC los recursos financieros invertidos en promoción institucional	DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Diseñar y proyectar el Plan de Medios de Comunicación y el presupuesto de Inversión anual, incrementándolo en un 10% adicional al IPC	Elaborar e implementar el Plan de Medios de Comunicación y el presupuesto de Inversión anual	\$ 230.000.000,00	\$ 305.000.000,00	01/06/2015	27/11/2015		Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División División Promoción y Relaciones Institucionales	Elaborar el presupuesto de adición y ponerlo en consideración de Vicerrectoría Administrativa	presupuesto aprobado	Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División División Promoción y Relaciones Institucionales
	4.7 Incrementar la Visibilidad Académica	4.7.1 Incrementar la promoción de las actividades institucionales en cada una de los procesos misionales.	4.7.1.1 N° de actividades de promoción institucional de cada función misional	DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Diseñar y proyectar el Plan de Medios de Comunicación y el presupuesto de Inversión anual	Elaborar e implementar el Plan de Medios de Comunicación y el presupuesto de Inversión anual	5	10	02/02/2015	15/12/2015	No de actividades desarrolladas para promocionar los procesos misionales de Formación, Investigación y proyección Social	Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División División Promoción y Relaciones Institucionales	Elaborar las campañas y medios utilizados para promocionar los procesos misionales	Numero de campañas y medios utilizados para promocionar los procesos misionales	Profesional Universitario División Promoción y Relaciones Institucionales Jefe División División Promoción y Relaciones Institucionales
	4.9 Fortalecer el Sistema de Gestión Ética con Calidad – SISGECC	4.9.1 Mejora de los Índices de Satisfacción al Usuario	4.9.1.1 Porcentaje obtenido en los estudios de satisfacción	4.9.1.1 Porcentaje obtenido en los estudios de satisfacción	OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO	Aumentar la satisfacción del usuario para mejorar la prestación de los servicios	Realizar asesorías anuales a cuatro áreas de la Universidad en el diseño de instrumentos para monitorear la satisfacción del usuario	70%	0	30/06/2015	31/12/2015	No. de asesorías realizadas/ No. Asesorías programadas	Responsable Proceso Gestión de Calidad	Asesorías a los procesos que tienen contacto directo con los usuarios para el diseño y aplicación de encuestas de satisfacción	Actas de asesoría Instrumentos de evaluación de satisfacción diseñados
4.9.2 Obtener y mantener la certificación de calidad NTC GP		4.9.2.1 Certificado aprobado anualmente por	4.9.2.1 Certificado aprobado anualmente por	OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO	Lograr certificar a la institución con las normas NTC GP 1000 e ISO 9001 y mantener su	Atender la visita de auditoria por parte del ente certificador	0	1	01/01/2015	30/06/2015	Cumplimiento plan de auditoria	Responsable Proceso Gestión de Calidad	Acompañamiento a todas las auditorias realizadas por ente certificador	Informe de Auditoria Ente certificador	Responsable Proceso Gestión de Calidad



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

PARTE II. PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALES.

INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Aprobado mediante Acuerdo 05 de 2015 del Consejo Superior Universitario)				PROGRAMA/ DEPENDENCIA FORMULADORA	PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2015										
PROGRAMA (OBJETIVO ESTRATÉGICO)	SUBPROGRAMA (LÍNEA DE GESTIÓN)	INDICADOR PDI	FÓRMULA INDICADOR DEL PDI		INICIATIVA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN METAS	LÍNEA BASE PDI 2014	META DE LA VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	INDICADOR	FUNCIONARIO / DOCENTE RESPONSABLE	ACTIVIDAD (ES)	PRODUCTO/ENTREGABLE	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
		1000:2009	parte de Ente certificador	DESARROLLO	certificación durante la vigencia del plan de desarrollo institucional	Elaborar el plan de mejoramiento producto de la visita del Ente Certificador			01/01/2015	30/06/2015	Plan de Mejoramiento realizado / Plan de Mejora proyectado en la meta	Representante de la Alta dirección para el SISGECC	*Asesoría y acompañamiento a los procesos para asegurar el cumplimiento de todos los requisitos normativos * Seguimiento periódico al estado del SISGECC y su grado de conformidad con los requisitos normativos	* Informe de Auditoría Ente certificador * Actas e informes de auditorías de calidad anuales	Responsable Proceso Gestión de Calidad
	4.11 Gestionar la obtención de una nueva sede para la Universidad.	4.11.1 Nueva sede de la Universidad	4.11.1.1 Obtención de una sede propia para la universidad	OFICINA PLANEACIÓN SISTEMAS Y DESARROLLO	Gestionar la obtención de una nueva sede para la Universidad	Formular y ajustar el proyecto de inversión par la nueva sede de la Universidad bajo la Metodología MGA y gestionar la aprobación e inscripción del proyecto de inversión por parte del MEN en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento Nacional de Planeación	0	0	12/01/2015	30/11/2015	Proyecto ajustado	Oficina de Planeacion, Sistemas y Desarrollo	Ajuste y validación de datos. Radicación en la Oficina Asesora de Planeación y finanzas del Ministerio de Educación Seguimiento a la gestión	Proyecto de inversión ajustado	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo
Convocar y realizar reunión de socialización de gestión dirigida a la Comunidad Universitaria						0	0	01/04/2015	01/04/2015	Socialización realizada / socialización programada	Getencia técnica del proyecto	Programación y divulgación de la sesión de socialización Circular de convocatoria a la comunidad Organización logística para las jornadas programadas para la	Listados de asistencia	Getencia técnica del proyecto	
Generar y mantener un espacio en la página Web con el fin de publicar los informes regulares de gestión realizada por la Universidad para la obtención de una nueva Sede						0	0	12/01/2015	17/12/2015	Espacio web actualizado	Getencia técnica del proyecto	Actualización y publicación de las actividades inherentes a la gestión	soporte de publicación. Reseña histórica del proyecto	Getencia técnica del proyecto	
Diseñar un espacio radial como mecanismo de socialización abierto a la comunidad universitaria con el fin de mantenerla informada sobre la gestión para la obtención de una nueva Sede						0	0	01/07/2015	17/12/2015	Espacio radial diseñado / espacio radial proyectado	Getencia técnica del proyecto	Formulación, preproducción, producción y posproducción de los contenidos del programa radial	Emisiones del programa radial	Emisora Getencia técnica del proyecto	