



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

67 AÑOS

ANEXO I: PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO AÑO 2013

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN

PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN

PROYECTO: 1.1.495 DESARROLLO PROFESORAL DISCIPLINAR TURISMO 2013

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Actualizar y profundizar al cuerpo docente en temáticas de vanguardia ligadas al turismo.	Hacer una revisión de posibles diplomados, cursos de extensión, entre otros que desarrollen contenidos ligados a los ejes temáticos del programa	1-feb.-13	30-mar.-13	Capacitar cinco (5) docentes en alguno de los ejes temáticos del programa	Ernesto Marín	2.500.000	Número de docentes asistentes a diplomados, cursos, etc / Docentes propuestos
	Inscripción y participación en diplomados, cursos de extensión que desarrollen temáticas ligadas a los ejes temáticos	1-abr.-13	15-sep.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN

PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.497 INTERNACIONALIZACIÓN TURISMO 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr la movilidad universitaria a través de convenios vigentes con instituciones educativas internacionales	Realizar la convocatoria estudiantil	21-abr.-13	30-may.-13	Lograr la movilidad de un estudiante en convenio con una Universidad del exterior	Julian Ramirez	6.000.000	Número de estudiantes en convenio con otras Universidades del Exterior
	Realizar el acompañamiento del estudiante a través de un medio virtual desde su llegada hasta la culminación del proceso de movilidad estudiantil.	21-jul.-13	30-nov.-13				
	Tramitar y gestionar los documentos requeridos para la movilidad estudiantil con la Universidad del exterior.	15-may.-13	5-jun.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.604 SALIDAS PEDAGÓGICAS TURISMO 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Aplicar y tabular el instrumento de grado de satisfacción de salidas pedagógicas. Primer Periodo Academico	1-mar.-13	30-mar.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Acercar a los estudiantes a realidades específicas que propicien el aprendizaje significativo y generen competencias y actitudes necesarias para el ejercicios del profesional en turismo	Aplicar y tabular el instrumento de grado de satisfaccion de salidas pedagogicas. Segundo Periodo Academico	1-sep.-13	30-sep.-13	Beneficiar a 300 estudiantes de turismo, a través del reconocimiento de buenas prácticas turísticas, actores de la cadena de valor , reconocimiento de recursos y atractivos turísticos y relacionar el contenido teórico de los componentes temáticos con actividades prácticas vinculadas a la salida pedagógica	Manuel Joves	136.000.000	Estudiantes beneficiados con salidas pedagógicas / Estudiantes propuestos
	Elaborar un informe que resuma el grado de satisfaccion de los estudiantes y los alcances academicos de las salidas pedagogicas Primer período académico	15-abr.-13	30-abr.-13				
	Elaborar un informe que resuma el grado de satisfaccion de los estudiantes y los alcances academicos de las salidas pedagogicas Segundo período académico	15-oct.-13	30-oct.-13				
	Realizar las salidas pedagogicas ajustadas al cronograma aprobado por comite de curriculo	20-feb.-13	10-may.-13	Realizar una salida pedagógica en los niveles I a VII ; en cada período académico			Salidas realizadas / Salidas propuestas por nivel
	Realizar las salidas pedagogicas ajustadas al cronograma aprobado por comite de curriculo Segunfd Periodo Academico	1-ago.-13	30-sep.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO: 1.1.611 PRUEBAS SABER PRO TURISMO 2013

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Proporcionar a los estudiantes del programa de turismo las herramientas necesarias para un buen desempeño en las Pruebas Saber Pro	Planear los temas y ejercicios a desarrollar en las sesiones	1-feb.-13	28-feb.-13	Realizar dos sesiones de apoyo en aspectos contables y financieros en cada período académico	David Velandia	0	Sesiones de apoyo contables realizadas/ Sesiones Propuestas
	Realizar la sesion de apoyo en temas contables y financieros	1-abr.-13	15-abr.-13				
	Realizar la sesion de apoyo en temas contables y financieros segundo periodo academico	1-ago.-13	15-ago.-13				
	Planear los temas y ejercicios a desarrollar en las sesiones	1-feb.-13	28-feb.-13	Realizar dos sesiones de apoyo en el idioma inglés en cada período académico			Sesiones de apoyo en el idioma inglés/ Sesiones Propuestas
	Realizar la sesion de apoyo en ingles	1-may.-13	15-may.-13				
	Realizar la sesion de apoyo en ingles	15-oct.-13	30-oct.-13				
	Contactar especialistas en el manejo de pruebas saber pro	1-feb.-13	28-feb.-13	Desarrollar un Taller Pruebas Saber Pro			Talleres realizados / Talleres propuestos
	Realizar la conferencia -Pruebas saber pro primer período académico	1-may.-13	15-may.-13				
	Realizar la conferencia -Pruebas saber pro segundo periodo académico	1-oct.-13	15-oct.-13				
	Elaborar un documento que informe y analice los resultados obtenidos en las pruebas, así como las estrategias propuestas para mejorar los resultados.	1-abr.-13	15-abr.-13	Realizar una sesion de socializacion			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Elaborar un documento que informe y analice los resultados obtenidos en las pruebas, así como las estrategias propuestas para mejorar los resultados del Primer Periodo Academico	1-oct.-13	15-oct.-13	critica de los resultados obtenidos en las pruebas en cada periodo academico			Sesiones realizadas / 2
Asesorar a los estudiantes en las diferentes etapas requeridas para la inscripción y presentacion de las Pruebas Saber Pro	Asesorar a los estudiantes en el pre-registro, recaudo y registro para la presentacion de la prueba	1-feb.-13	30-mar.-13	Inscribir la totalidad de estudiantes que cursan octavo nivel y pueden presentar las pruebas			Estudiantes de VII nivel que presentaron la prueba/ Estudiantes que pueden presentar la prueba
	Asesorar a los estudiantes en el pre-registro, recaudo y registro para la presentacion de la prueba segundo periodo academico	1-jul.-13	30-ago.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.4 GESTIÓN DE PROCESOS DE AUTOEVALUACION CON FINES DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO Y REACREDITACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Perfeccionar el documento maestro con fines de renovación del registro calificado y consolidar los anexos.	18-ene.-13	31-may.-13	Consolidar el documento maestro que reuna las condiciones de alta calidad del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico con fines de renovación de acreditación.			Documento maestro con fines de Renovación de Acreditación radicado en el Consejo Nacional de Acreditación CNA.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la calidad de los procesos misionales en el Programa a partir del cumplimiento de los objetivos y metas desde la planeación estratégica y del mejoramiento continuo.	Revisar y ajustar el Plan estratégico Operativo mediante la prospectiva del Programa.	18-ene.-13	31-may.-13	Fortalecer el PEO 2013 con base en el plan de Mejoramiento y los Lineamientos de Alta Calidad	Silvio Alejandro López Pazos, Lucía Constanza Corrales Ramírez, Paola Crisitina Rodas Arévalo.	6.000.000	Documento del Plan Estratégico Operativo del 2013.
	Actualizar siete programas analíticos del área electiva de profundización que se incorporan al plan de estudios en el 2013	18-ene.-13	29-nov.-13	Actualizar y modernizar 7 programas analíticos del Plan de Estudios en el Área Electiva de Profundización			Dos actas de Reunion para el seguimiento de los nuevos componentes temáticos.
	Programar y desarrollar tres reuniones para la socialización de los resultados del proceso de autoevaluación y los logros alcanzados a 2012	18-ene.-13	31-may.-13	Socializar mediante tres reuniones los logros a 2012 del plan de mejora resultado del proceso de autoevaluación con la diversas audiencias.			Tres Actas de cada una de las reuniones con la lista de asistencia, e informe sobre la evaluación de las actividades realizadas.
	Construir el cronograma, la metodología y presentar 3 instrumentos actualizados tipo encuesta para recolección de la información	31-jul.-13	28-nov.-13	Presentar una propuesta que contenga el cronograma ,la metodología y los instrumentos para el desarrollo de la evaluación curricular año 2014.			Un documento ejecutivo con la propuesta para el desarrollo de la evaluación curricular 2014
	Presentar una propuesta de análisis sistemático de comparabilidad con otros programas nacionales e internacionales en similitud u homólogos, en pro de la doble titulación.	18-ene.-13	29-jun.-13	Formular una propuesta de trabajo interinstitucional con una universidad extranjera con programa homólogo con fines de convenio interinstitucional			Presentación de dos informes ejecutivos con los avances de las gestiones

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1,1,4 INTERNACIONALIZACIÓN - MOVILIDAD DOCENTE Y DISCENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Brindar oportunidades para la flexibilidad y movilidad docente y discente del Programa, fomentando las relaciones de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional.	Indagar con entidades nacionales e internacionales para consolidar una base de datos con toda la información requerida para la movilidad del docente externo.	30-jul.-13	30-nov.-13	Realizar la movilidad de un docente externo; del área disciplinar objeto de estudio en el Programa CyGA a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, en el año 2013.	Adriana Cubides	13.500.000	Número de acciones realizadas para efectuar la movilidad de un docente / número de acciones programadas Número de docentes movilizadoss / número de docentes a movilizar programados
	Establecer comunicación con las personas encargadas en las posibles instituciones de donde se va a realizar la movilidad del docente externo						
	Obtener la aceptación de una institución universitaria externa, que desee realizar la movilidad de un docente a nuestro Programa.						
	Gestionar la documentación administrativa interna necesaria.						
	Realizar la movilidad de un docente de una institución universitaria externa al Programa CGyA.						
	Indagar con entidades internacionales para consolidar una base de datos con toda la información requerida para la movilidad del estudiante.						Número de acciones realizadas para efectuar la movilidad de un estudiante / número de acciones
	Establecer comunicación con las personas encargadas en las posibles instituciones hacia donde se va a realizar la movilidad del estudiante.						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Seleccionar el estudiante, recolectar, enviar y tramitar la información requerida por las instituciones para el convenio de movilidad Gestionar la documentación administrativa interna necesaria para lograr la movilidad del estudiante. Realizar la movilidad de un estudiante del Programa CGyA a una institución universitaria extranjera.	15-jul.-13	20-sep.-13	Realizar la movilidad de un estudiante del Programa CyGA a una institución universitaria extranjera, en el año 2013.			programadas Número de estudiantes movilizados / número de estudiantes a movilizar programados

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.5 FORMACIÓN POR COMPETENCIAS SABER-PRO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Realizar un evento con los docentes del programa sobre la formación en competencias.	21-jul.-13	30-nov.-13	Desarrollar mediante un evento las estrategias pedagogicas para el desarrollo de competencias en el profesional de la Bacteriología y Laboratorio Clínico.			Número de eventos realizados/número de eventos programados

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la formación por competencias de los estudiantes del programa	Realizar seis seminarios taller a los estudiantes de VIII y IX nivel para que refuercen las competencias genéricas y específicas adquiridas durante el proceso de formación como Bacteriólogo: 1. Lectoescritura. 2. Razonamiento matemático. 3. Salud Pública 4. Planes y programas de Prevención. 5. Administración en Salud. 6. Constitución Política.	1-feb.-13	15-jun.-13	Desarrollar competencias genéricas y específicas evaluadas en las pruebas SABER PRO, en dos sesiones que abarcan seis seminarios-taller.	Sandra Mónica Estupiñán Torres	3.000.000	Número de seminarios realizados/número de seminarios programados
	Actualizar la base de datos con los resultados obtenidos por los estudiantes del programa de Bacteriología en las pruebas ECAES y SABER PRO a 2012	1-ago.-13	8-dic.-13	Consolidar la base de datos del 2007 al 2012 denominada : " comportamiento histórico de los resultados obtenidos en las pruebas ECAES-SABERpro 2007-2012 "			Base de datos actualizada a 2012 en formato digital

Oficina de Autoevaluación y Acreditación

Para mayor información comunicarse con la Oficina de Autoevaluación y Acreditación, correo electrónico acreditacion@unicolmayor.edu.co; Tel: 645-8979

PROCESO: AUTOEVALUACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.8 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
		14-ene.-13	14-mar.-13	Establecer las correspondencias en 12 Condiciones Iniciales (Guía CNA 01 2006 - Acuerdo 02 2012 CESU).	Clara Inés Moncada		Número de Condiciones Iniciales con correspondencias / Total de Condiciones Iniciales.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Implementar y fortalecer el Sistema de Autoevaluación Institucional	Actualizar la Información Documental, Numérica y de Opinión, de acuerdo con los Lineamientos para la Acreditación de Programas.	14-ene.-13	28-jun.-13	Integrar el Análisis Cualitativo y Cuantitativo en 10 Factores de Calidad. (Lineamientos CNA 2006 - 2013)	Clara Inés Moncada, Margarita Salinas	0	Número de Factores con Análisis Cualitativo y Cuantitativo / Total de Factores.
		4-sep.-13	16-dic.-13	Diseñar mediante software Teleform, las hojas de respuesta de las encuestas correspondientes a 10 Factores.	Ivonne Ricardo		Número de Factores con hojas de respuesta diseñadas / Total de Factores.
		4-sep.-13	16-dic.-13	Establecer la Programación Operativa y las sesiones de aplicación de las encuestas, con sus respectivas ayudas didácticas en 10 Factores.	Margarita Salinas		Número de Factores con Programación Operativa / Total de Factores.
		14-ene.-13	28-jun.-13	Desarrollar el Modelo de Análisis Estadístico Descriptivo para Renovación de Acreditación (Guía CNA-04 2006), en 2 Programas Académicos (Bacteriología y Laboratorio Clínico - Delineantes de Arquitectura e Ingeniería). (Software Estadístico SPSS)	Patricia Acero		Número de Programas con Modelo de Análisis desarrollado/ Total de Programas.
	Apoyar la recolección de la información de Opinión.	14-ene.-13	14-mar.-13	Apoyar la recolección de la información de Opinión. Diseñar mediante software Teleform, las hojas de respuesta de las encuestas correspondientes a 8 fuentes consultadas.	Ivonne Ricardo	0	Número de Fuentes con hojas de respuesta diseñadas / Total de Fuentes
		18-mar.-13	3-sep.-13	Para 22 instrumentos, que consultan a los diferentes estamentos sobre los Criterios Axiológicos, diseñar las hojas de respuesta (software Teleform).			Número de Instrumentos con hojas de respuesta diseñadas / Total de instrumentos.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Apoyar la Autorregulación de la Información solicitada para la Acreditación Institucional. (Lineamientos para la Acreditación Institucional. CNA - 2006 / Indicadores ASCUN - CNA 2006)	Presentar el Estado de la Información Documental y Numérica.	2-jul.-13	14-dic.-13	Desarrollar la Fase Prospectiva correspondiente a las Líneas de Gestión, en 2 áreas institucionales: Académica y Administrativa. <i>(Software Estadístico SPSS)</i>	Patricia Acero		Número de áreas con fase prospectiva desarrollada / Total de áreas.
		4-sep.-13	14-dic.-13	Estructurar para 11 Factores, el diseño evaluativo con el correspondiente análisis descriptivo y las sesiones de aplicación, referente al área de los Programas Académicos.	Margarita Salinas		Número de Factores con diseño evaluativo / Total de Factores.
		3-jun.-13	14-dic.-13	Establecer en 11 Factores, la identificación y categorización de las correspondencias con Lineamientos para Acreditación de Programas 2013.	Clara Inés Moncada		Número de Factores con correspondencias / Total de Factores.
Dar cumplimiento a la norma NTCGP 1000:2009 y al Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005.	Actualizar los documentos del Proceso Autoevaluación.	14-ene.-13	30-abr.-13	Elaborar 1 Manual del usuario sobre la Programación Operativa referente a la aplicación de instrumentos.	Margarita Salinas		Número de manuales / Total de manuales.
		2-may.-13	31-jul.-13	Implementar en el aplicativo ISODOC, 5 documentos. (Caracterización, Procedimientos, Guías, Formatos, Ficha Técnica Indicadores de Gestión)	Clara Inés Moncada		Número de documentos implementados / Total de documentos.
		2-may.-13	31-jul.-13	Ajustar 5 documentos del Mapa de Riesgos. (Identificación de riesgos, Análisis, Valoración de los mismos, Plan de Manejo y Seguimiento de su ejecución)			Número de documentos ajustados / Total de documentos.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.3 DESARROLLO PROFESORAL: ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Orientar los procesos que permitan la actualización de los docentes en ejercicios de modelado y georeferenciación en la parte practica y en la técnica el aprendizaje de hojas de cálculo y Project. Lo anterior enfocado al currículo, a partir de los aprendizajes y competencias adquiridas en procesos de formación docente ofertados por la Facultad .	Promocionar con los docentes de la Facultad la propuesta de Desarrollo Profesional y establecer horarios y fechas.	4-feb.-13	22-feb.-13	Capacitar a un mínimo de 10 docentes de la Facultad por taller o actividad para la realización de cinco (5) proyectos de Modelado y georeferenciación, y cinco (5) proyectos aplicando hojas de cálculo y Project.	Arq. Patricia E. Padilla Luna	0	Número de docentes capacitados / programados. Numero de modelos tridimensionales realizados / programados. Numero de presupuestos realizados /programados
	Realizar cuatro talleres de capacitación para el manejo de la plataforma MOODLE.	4-feb.-13	30-abr.-13				
		5-ago.-13	30-nov.-13				
	Realizar el "Taller de Capacitación en Modelado y georeferenciación con base en los programas SKETCH UP y GOOGLE EARTH". 25 Horas	4-mar.-13	30-abr.-13				
	Realizar el "Seminario Taller de Herramientas Informáticas de Hojas de Cálculo (EXCEL Y PROJECT), para PROYECTOS DE LA EDIFICACIÓN" 25 Horas	1-ago.-13	31-oct.-13				
	Actualizar el documento histórico de desarrollo profesoral con las actividades realizadas durante el año 2013.	1-oct.-13	15-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.6: INTERNACIONALIZACIÓN - MOVILIDAD DOCENTE Y DISCENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Gestionar oportunidades de movilidad estudiantil y docente a partir de las relaciones de cooperación interinstitucional en el ámbito nacional e internacional	Revisar la base de datos institucional, los convenios vigentes que permitan la movilidad docente y estudiantil para el programa.	1-feb.-13	28-feb.-13	Realizar la movilidad de un (1) profesor visitante y la movilidad de un (1) estudiante en el 2013	Arq. Ana Doris Ramírez	13.903.600	Número de profesores visitantes gestionados / programados. Número de estudiantes gestionados / programados
	Formular el proyecto que oriente la gestión para traer un docente visitante al programa y la movilidad de un estudiante a programas afines .	1-mar.-13	30-mar.-13				
	Gestionar la movilidad académica de un docente en la modalidad de profesor visitante.	9-abr.-13	30-may.-13				
		16-jul.-13	31-ago.-13				
	Gestionar la movilidad académica de un estudiante a otra institución con la que se tenga convenio en el ámbito internacional.	9-abr.-13	30-may.-13				
		16-jul.-13	28-sep.-13				
	Buscar redes académicas, científicas y de cooperación que sean afines al	16-ene.-13	30-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	de cooperación que sean útiles al programa.	1-ago.-13	28-sep.-13				
Fortalecer los procesos de internacionalización del programa mediante del segundo encuentro de internacionalización para flexibilidad del currículo y la investigación.	Elaborar la propuesta de actividades a realizar en el tercer encuentro de internacionalización.	1-abr.-13	15-jun.-13	Realizar el tercer encuentro de Internacionalización del programa, con asistencia de un mínimo de 110 estudiantes de los grupos A y B			Número de encuentros realizados /programados
	Elaborar el afiche promoción del tercer encuentro de internacionalización.	1-ago.-13	30-ago.-13				
	Gestionar espacios logísticos para la realización del evento	2-mar.-13	30-may.-13				
	Realizar el Tercer encuentro de internacionalización con invitados nacionales e internacionales.	1-oct.-13	30-oct.-13				
	Actualizar el documento histórico con la información de Internacionalización - Movilidad Académica del año 2013.	1-oct.-13	30-nov.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.6: FORMACION Y EVALUACION POR COMPETENCIAS -PRUEBAS SABER PRO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Elaborar un plan de acción tendiente a orientar a los estudiantes del programa de último semestre en la presentación de las pruebas SABER PRO	Elaborar un cronograma de las actividades académicas y administrativas del las pruebas Saber Pro, según la programación de la universidad y del ICFES	1-feb.-13	15-feb.-13	Realizar dos (2) conversatorios de capacitación en temas académicos y dos (2) reuniones administrativas, una (1) en cada periodo académico con el fin de programar las actividades pertinentes al registro de estudiantes a las pruebas SABER PRO.	Arq. Diego Andrés Eslava Flecas Ing. Yanet Patricia Martínez Escamilla	0	Número de capacitaciones y reuniones realizadas / programados.
		1-ago.-13	15-ago.-13				Número de estudiantes inscritos a las pruebas /programados
	Realizar reuniones para orientar el proceso de presentación de las pruebas saber pro	1-feb.-13	30-abr.-13				
	Realizar conversatorio de actualización en temas afines a las competencias evaluadas en las pruebas SABER PRO.	1-mar.-13	30-may.-13	Aplicar dos (2) prueba diagnósticas, Una (1) en cada periodo académico para los estudiantes de VI semestre, como simulacro para la presentación de las pruebas SABER PRO.			Número de pruebas realizadas / programadas
			1-sep.-13				
	Diseñar y aplicar la prueba diagnóstica de conocimientos para la presentación de SABER PRO con base en pruebas aplicadas.	1-abr.-13	30-abr.-13				
			1-oct.-13				
	Evaluar y socializar los resultados de la prueba aplicada	15-jun.-13	30-jun.-13				
	Elaborar y presentar un informe de los resultados de la prueba diagnóstica	15-oct.-13	30-oct.-13				
	Acompañar los procesos de preinscripción, registro y asignación de claves a los estudiantes que presentaran la pruebas de SABER PRO.	15-abr.-13	30-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Verificación del 100% de inscripción de los estudiantes en condiciones de presentar la pruebas SABER PRO, en cada semestre académico.	15-oct.-13	5-nov.-13	Elaborar un informe sobre los resultados alcanzados por los estudiantes del programa en la presentación de las pruebas SABER PRO en cada semestre académico y generar planes de mejora de acuerdo a formato institucional.			Número de informes elaborados /programados
	Realizar actividades de análisis, interpretación y presentación de resultados de la prueba del Estado saber pro, identificación y presentación de los estudiantes con los mejores resultados	1 agsto 13	30-oct.-13				
	Presentar informes semestrales de las actividades realizadas.	15-jun.-13	1-dic.-13				
		25-nov.-13	5-dic.-13				
	Elaborar el documento histórico de las pruebas Saber Pro del programa.	15-jun.-13	30-jun.-13				
		25-nov.-13	5-dic.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.8. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA : EVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN PERMANENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Recopilar y digitalizar la información estadística de la base numérica de las actividades que se desarrollaron en el	28-ene.-13	14-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Autoregular el Programa con fines de REACREDITACIÓN	Actividades que se desarrollaron en el programa durante el período 2008 - 2012.	22-jul.-13	28-nov.-13	Consolidar la información correspondiente a la base numérica del Programa durante el periodo 2008 - 2012 de seis (6) factores, según estructura del CNA y actualizar 4 de los 8 factores de la base documental.	Arq. Betty Acosta C., Arq. Maritza Laverde V. Arq. Ana Cecilia Torres M.	0	Número de encuestas diseñadas / programadas		
	Consultar y consolidar la información de la base documental del período 2008 - 2012 para actualizar 4 factores.	22-jul.-13	28-nov.-13						
	Diseñar (1) un instrumento talleres de Retroalimentación para la verificación del proceso de la Autoevaluación con fines de Reacreditación para desarrollar a docentes, estudiantes, y egresados.	11-feb.-13	8-mar.-13	Diseñar tres (3) instrumentos de retroalimentación, uno por cada estamento para el proceso de autoevaluación con fines de Reacreditación y aplicarlo en 2 talleres por cada periodo académico a 25 docentes y 60 estudiantes, en forma virtual a 10 egresados del programa.					
		22-jul.-13	21-ago.-13						
	Presentar propuesta de los (2) talleres de Retroalimentación del proceso de la Autoevaluación con fines de Reacreditación ante el Comité de Currículo.	12-mar.-13	22-mar.-13						
		26-ago.-13	17-sep.-13						
	Desarrollar los talleres con los docentes, estudiantes, directivos y egresados de acuerdo con la observaciones del Comité de currículo.	1-abr.-13	10-may.-13						
		18-sep.-13	9-oct.-13						
	Analizar y sintetizar la información obtenida en los talleres de Retroalimentación para la verificación del proceso de la Autoevaluación con fines de Reacreditación aplicados a docentes, estudiantes y egresados.	14-may.-13	25-oct.-13						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Consolidar, los planes de mejoramiento en ejecución en los formatos de seguimiento correspondiente.	15-feb.-13	15-may.-13	Realizar el seguimiento a trece (13) planes de mejoramiento en ejecución para medir el impacto de mejora.			Número de planes realizados a los que se les hizo seguimiento / programado
	Socializar los planes de mejoramiento en curso a docentes y estudiantes.	4-mar.-13	22-may.-13				
	Revisar los planes de mejoramiento propuestos, de acuerdo con el análisis de los resultados de los talleres de retroalimentación realizados en el año 2012 y 2013 con docentes y estudiantes.	27-may.-13	30-may.-13				
		1-ago.-13	15-nov.-13				
	Socializar ante el comité de currículo el seguimiento y avance de los Planes de mejoramiento en ejecución.	1-abr.-13	30-abr.-13				
		15-sep.-13	15-oct.-13				
	Realizar el registro de seguimiento a los planes de mejoramiento en el documento "Planes de Mejoramiento desde los Ejes Transversales de Calidad"	2-may.-13	15-jun.-13				
		21-oct.-13	15-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: FORMACIÓN
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO: 1.1.1. APROPIACIÓN E INTERIORIZACIÓN DEL PEU - PEP

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar acciones que permitan orientar actividades de estudio y empoderamiento del PEU y PEP del programa	Programar encuentros pedagógicos para docentes y estudiantes del programa	23-ene.-13	3-nov.-13	Realizar dos (2) encuentros pedagógicos con el 60% de docentes y estudiantes del programa, con el fin de socializar y analizar el PEP, PEU y MOPEI	Comité de currículo	0	Encuentros realizados / encuentros proyectados
	Elaborar material de apoyo para los encuentros pedagógicos						
	Realizar actividades de inducción a estudiantes y docentes que ingresan por primera vez al programa sobre el PEP,PEU y MOPEI						
	Realizar los encuentros pedagógicos						
	Lectura, analisis y discusión del documento PEP			Realizar una (1) revisión y actualización de las estrategias pedagógicas planteadas en el PEP			Estrategias presentadas/estrategias proyectadas
	Elaboración de materiales para la socialización						
	Efectuar una estrategia de comunicación						
	Definir y Estructurar grupo de estudio del PEP, con funciones y responsabilidades			Presentar una estrategia de articulación del modelo pedagógico con la estructura curricular del programa	Coordinación del programa		Documentos entregados / documentos proyectados
	Programar jornadas de socialización						
	Crear mecanismos de evaluación y mejoramiento del modelo pedagógico						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.2. FORMACIÓN INTEGRAL ESTUDIANTIL - TUTORIAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Organizar y distribuir los Grupos del Programa entre los Docentes de Planta y Ocasionales, de acuerdo con las horas asignadas a esta función en la Resolución.	21-ene.-13	8-feb.-13	Realizar 300 diagnósticos para tutorías de gestión	Docentes de Planta y Ocasionales con tiempo asignado para tal fin.		Número de Diagnósticos realizados, descritos y firmados por estudiante y tutor.
		22-jul.-13	30-ago.-13				
	Diseñar, Acordar y Preparar en tiempo y espacio pedagógico la sesión en la cual se realiza el diagnóstico de tutoría de gestión para cada grupo.	4-feb.-13	4-mar.-13				
		31-jul.-13	30-ago.-13				
	Informar a los Estudiantes de cada grupo del programa a través de cada Docente asignado a Tutorías de Gestión acerca de la importancia de esta actividad realizando simultáneamente los diagnósticos.	29-mar.-13	26-abr.-13				
		30-ago.-13	27-sep.-13				
	Estudiar y organizar la información obtenida de los diagnósticos para poder realizar las tutorías de gestión pertinentes.	29-abr.-13	30-may.-13				
		28-oct.-13	31-oct.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar acciones de tutoría de gestión que permitan prevenir la deserción de estudiantes en el programa de Administración de Empresas	Contactar a cada estudiante que ha manifestado necesidad de Tutoría de Gestión a través del Diagnóstico.	21-ene.-13	30-ene.-13	Realizar cien (100) Tutorías de Gestión	Docentes responsables de asignaturas con tres o más créditos.	0	Número de Tutorías de Gestión realizadas, descritas y firmadas por estudiante y tutor.
		22-jul.-13	30-ago.-13				
	Investigar a través de los listados de resultados del primer parcial a Estudiantes que se encuentren perdiendo más de dos asignaturas, contactarlos y citarlos a sesión de tutoría.	30-abr.-13	30-may.-13				
		30-sep.-13	30-oct.-13				
	Realizar las Tutorías de Gestión que resulten de las acciones anteriores y remitir a las instancias respectivas de acuerdo con la problemática.	1-abr.-13	30-abr.-13				
		1-may.-13	30-may.-13				
		1-sep.-13	30-sep.-13				
		1-oct.-13	30-oct.-13				
	Revisar, planear y diseñar los talleres de tutoría académica de cada asignatura para el semestre.	21-ene.-13	8-feb.-13	Realizar 900 sesiones de Tutoría Académica Estudiantes en el año.			Número de Tutorías Académicas realizadas y firmadas por estudiante y Docente.
		22-jul.-13	30-ago.-13				
	Realizar los talleres de tutoría académica de acuerdo con el programa de la asignatura y tramitar la firma de los estudiantes en el documento respectivo.	4-feb.-13	4-mar.-13				
		31-jul.-13	30-ago.-13				
	Escribir el informe de tutorías académicas con su estadístico y entregarlos a la coordinación del programa, en cada uno de los semestres academicos	29-mar.-13	26-abr.-13				
		30-ago.-13	27-sep.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Diagnosticar y analizar las diferentes necesidades que los Estudiantes del programa evidencian a través de las sesiones de Tutoría de Gestión.	21-ene.-13	8-feb.-13	Realizar seis encuentros interdisciplinarios entre los seis Docentes del programa con funciones de Tutoría de Gestión y los Funcionarios del Medio Universitario.	Docentes responsables de asignaturas con tres o más créditos.		Encuentros realizados / encuentros proyectados
		22-jul.-13	30-ago.-13				
	Agendar y coordinar en tiempo y espacio encuentros entre los Docentes con asignación de tiempo en tutorías de gestión del programa para estudiar los diferentes casos de acuerdo con sus respectivas características y generar posibles estrategias de solución.	21-ene.-13	8-feb.-13				
		22-jul.-13	30-ago.-13				
	Concertar estrategias con los Profesionales del Medio Universitario que propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes que acuden a las tutorías de gestión.	21-ene.-13	8-feb.-13				
		22-jul.-13	30-ago.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.3. FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE - EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS SABER PRO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Elaborar un plan de acción tendiente a orientar a los estudiantes de últimos semestres en la presentación de pruebas de	Elaborar un cronograma de las actividades académicas y administrativas de las pruebas saber pro, según la programación de la universidad y del ICFES, para primer y segundo semestre de 2013	21-ene.-13	15-feb.-13	Realizar 8 cursos de capacitación en temas académicos pertinentes al saber pro, en el transcurso del año.			Cursos y reuniones realizados / # de cursos y reuniones programados
	Elaborar un cronograma de las actividades académicas y administrativas de las pruebas saber pro, según la programación de la universidad y del ICFES, para primer y segundo semestre de 2013	29-jul.-13	9-ago.-13				
	Realizar reuniones para orientar el proceso de Presentación de pruebas saber pro	28-ene.-13	16-may.-13				
	Ejecutar curso de actualización en temas afines a las competencias evaluadas en las pruebas saber pro	26-jul.-13	14-oct.-13				
	Efectuar un diagnóstico sobre las competencias profesionales del Administrador de Empresas Comerciales según los lineamientos del ICFES.	11-feb.-13	25-feb.-13	Aplicar 4 pruebas para los estudiantes de VIII - IX semestre. Dos para VIII - y dos para IX semestre como diagnóstico	Un docente de planta tiempo completo con cinco horas semanales asignadas, y un docente ocasional de tiempo completo	0	Pruebas diagnósticas aplicadas /
	Efectuar un diagnostico sobre las competencias profesionales del Administrador de Empresas Comerciales según los lineamientos del ICFES.	13-feb.-13	27-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
estado SABER PRO	Efectuar un diagnostico sobre las competencias profesionales del Administrador de Empresas Comerciales según los lineamientos del ICFES.	12-ago.-13	26-ago.-13	de conocimientos para la presentación de pruebas Saber Pro	de tiempo completo con cinco horas a la semana		Pruebas diagnosticas propuestas.
	Efectuar un diagnostico sobre las competencias profesionales del Administrador de Empresas Comerciales según los lineamientos del ICFES.	14-ago.-13	28-ago.-13				
	Presentar informes semestrales de las actividades realizadas	31-may.-13	10-jun.-13	Presentar 2 análisis de los resultados alcanzados por los estudiantes del programa de Administración de Empresas en la presentación de las pruebas saber pro, un análisis de resultados por semestre.			Análisis de resultado presentado / análisis de resultado propuesto
	Presentar informes semestrales de las actividades realizadas	18-nov.-13	1-dic.-13				
	Realizar actividades de análisis, interpretación y presentación de resultados de la prueba del Estado saber pro, identificación y presentación de los estudiantes con los mejores resultados	1-may.-13	17-jun.-13	Identificar el 50% de los estudiantes del programa de Administración de Empresas que presentan las pruebas Saber pro , y que superaran el percentil 75 (cuartil 3 o nivel 6 de analisis)			Porcentaje de estudiantes del programa de AEC que presentan la prueba y superan el percentil
	Realizar actividades de análisis, interpretación de los resultados y presentar un plan de mejoras para los estudiantes que presentan las prueba saber pro	1-may.-13	17-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.3: DESARROLLO PROFESORAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Vincular al departamento de Personal de la Universidad en el proceso de aprobación y desarrollo del Diplomado en Sistemas de Gestión de la Calidad.	21-ene.-13	28-feb.-13	Certificar 20 Funcionarios, entre: Docentes de Planta, Ocasionales, y Catedráticos del programa de Administración de Empresas Comerciales en Gestión de la Calidad.	Director del programa y Docente con tiempo asignado para tal fin Mg. Guillermo Méndez Heredia	7.200.000	Docentes inscritos /docentes proyectados
	Identificar en el sector educativo a profesionales especialistas que tengan las competencias para dictar los módulos del diplomado.	28-feb.-13	29-mar.-13				
	Diligenciar ante las instancias de la Universidad para aprobación, el documento del proyecto como también los documentos exigidos para el pago de honorarios de los conferencistas.	1-abr.-13	30-abr.-13				
	Apoyar el desarrollo y culminación del seminario	1-may.-13	30-sep.-13				
	Contactar a un(una) Magíster reconocido(a) en el medio en temas de Tutoría Académica.	4-mar.-13	30-abr.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Actualización y mejoramiento de competencias didácticas y pedagógicas al 50% de los docentes del programa de Administración de Empresas Comerciales, mediante acciones que contribuyan a la calidad académica de programa en el año 2013.	Realizar el trámite de contratación ante las instancias pertinentes de la universidad para que el Profesional pueda dictar la conferencia.	28-feb.-13	29-mar.-13	Realizar una (1) conferencia a los 60 docentes del programa en el tema de Tutorías Académicas	Director del programa y Docente con tiempo asignado para tal fin Mg. Guillermo Méndez Heredia	0	Conferencias realizadas / Conferencias programadas Docentes capacitados / Docentes proyectados
	Organizar el evento con los profesores del programa.	15-abr.-13	30-abr.-13				
	Buscar información sobre eventos y cursos de formación que ofrece la universidad a través del programa de desarrollo profesoral Institucional.	1-mar.-13	30-sep.-13	Diseñar y publicar cuatro boletines virtuales para divulgar información acerca de cursos y eventos académicos de orden nacional			Boletines publicados / boletines proyectados
	Buscar información acerca de eventos académicos de orden nacional e internacional que puedan interesar a los docentes del programa.						
	Revisar los documentos generados en los talleres realizados en el año 2013 al interior del programa.	1-mar.-13	30-mar.-13		Director del programa y Docente con tiempo asignado para tal fin		
	Integrar las experiencias de los talleres con los documentos exitentes en la universidad y el programa con la conferencia especializada del tema.	1-ago.-13	30-ago.-13	Generar un documento propuesta de mejoramiento para el desarrollo de las tutorías de acuerdo con las políticas de la Universidad y del Programa de Administración de Empresas Comerciales.			Documento entregado / documento proyectado Socialización al Comité de Currículo de AEC.
	Socializar con los Docentes del programa el borrador del documento para su análisis, crítica y aporte.	1-oct.-13	30-oct.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Elaborar encuesta y analizar la información recolectada para efectuar la caracterización del perfil del docente	3-mar.-13	20-jul.-13	Realizar dos (2) capacitaciones para los docentes del programa AEC. En los temas más pertinentes según el perfil del docente del programa.	Mg. Guillermo Méndez Heredia		Docentes inscritos / docentes proyectados
	Efectuar la caracterización del perfil del docente del programa de administración de empresas	23-jul.-13	30-oct.-13				
	Presentar una propuesta de capacitación para docentes del programa AEC	23-jul.-13	30-oct.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.4.FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO Y EVALUACIÓN CURRICULAR							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Fase de revisión documental	20-jul.-13	20-ago.-13	Presentar un (1) documento con propuesta de articulación de núcleos temáticos a partir de las asignaturas que se orientan en los semestres de segundo a sexto.			Documentos presentados / documentos proyectados
	Analizar los resultados encontrados para crear la propuesta de articulación	22-ago.-13	22-sep.-13				
	Socialización de resultados	3-sep.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar un analisis del currículo del programa AEC.	Revisión de los resultados hallados en la caracterización, de asignaturas en comparación con las competencias genericas que plantea ASCOLFA	20-feb.-13	29-mar.-13	Presentar un (1) documento excel propuesta de mejoramiento en la malla curricular del programa, enmarcado en los criterios de flexibilidad curricular.	Director del programa y Docente con tiempo asignado a este proyecto	0	Documentos presentados / documentos proyectados
	Hacer una propuesta piloto de la organización de las asignaturas del programa, con base en su grado de complejidad	30-mar.-13	30-abr.-13				
	Hacer una propuesta de socialización	3-sep.-13	30-oct.-13				
	Analizar los resultados encontrados	8-feb.-13	20-mar.-13	Realizar una(1) estrategia de socialización de los resultados obtenidos de la evaluación curricular en el 2012			Estrategias realizadas/estrategias proyectadas
	Elaborar una presentación	28-feb.-13					
	Elaborar materiales para la socialización	13-mar.-13					
Realizar un análisis de los elementos integradores del aula	Recolectar información por asignaturas y áreas de programa de AEC	1-oct.-13	31-oct.-13	Presentar un (1) documento de evaluación de la pertinencia y secuencialidad de los contenidos temáticos por asignatura y área de la malla curricular del programa			Propuestas presentadas /propuestas proyectadas
	Diseñar el instrumento de evaluación de los contenidos temáticos	1-nov.-13	15-nov.-13				
	Elaborar un documento con los resultados de la aplicación del instrumento de evaluación.	2-dic.-13	6-dic.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.8 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA AUTOEVALUACIÓN ACREDITACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Analizar y mejorar instrumentos de matrices documental y numerica	26-mar.-13	31-may.-13	Entregar la información documental y numérica en los procesos de autoevaluación y acreditación del año 2011 y 2012 actualizada			actualizaciones presentadas / actualizaciones proyectadas
	Aplicar las matrices documental y numerica						
	Analizar la proyectadas en el plan estretégico operativo	27-feb.-13	30-mar.-13	Diseñar matriz de análisis y seguimiento a los planes estratégicos operativos (2009-2012), y presentar un (1) informe de las metas aplicadas e implementadas en plan estratégico operativo frente a las mejoras identificadas en el primer ejercicio de autoevaluación con fines de acreditación.			informes presentados / informe proyectados
	Verificar el nivel de cumplimiento de metas durante los últimos años, y las estrategias de mejoramiento implementadas						
	Realizar un analisis conceptual de la normatividad vigente	15-mar.-13	8-ago.-13	Realizar una (1) estrategia de socialización y sensibilizacion para fomentar la cultura de autoevaluación en el programa.			
	Elaborar material para los talleres de socializacion de las actividades de autoevaluación	7-jun.-13	6-dic.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Implementar el proceso de autoevaluación y autorregulación del programa basado en el Modelo intitucional de Acreditación MIA	Realizar un analisis de cumplimiento de los factores, verificando los documentos que soportan cada uno de los factores	25-jul.-13	31-ago.-13	Presentar un (1) diagnóstico del cumplimiento de las condiciones iniciales para acreditación, según acuerdo 02 del 10 de abril del 2012 del CESU.	Equipo de Autoevaluación	0	Documentos presentados / Documentos proyectados
	Realizar actividades de cumplimiento de la información documental y de los instrumentos F1 y F5, analizando el nivel de cumplimiento						
	Identificar las líneas prioritarias de gestión	26-jul.-13	1-dic.-13	Presentar un informe de avance de apreciación de condiciones iniciales segúnla nueva normatividad			Documentos presentados / Documentos proyectados
	Definir y formular un plan estratégico y de gestión para la autoevaluación y acreditación institucional						
	Definir la organización y planeación requerida para la proyección de la autoevaluación del programa	31-ago.-13	30-nov.-13	Presentar a la Decanatura un (1) plan de acción para la proyección de la autoevaluación del programa teniendo en cuenta las políticas institucionales.			Plan de acción presentado / plan de acción proyectado
	Asignar los recursos, humanos, financieros y logísticos						
	Decidir sobre el alcance y ejecución del plan de acción						

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: FORMACIÓN

PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.6 PROCESO DE ACREDITACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Construir el 33% de los documentos requeridos para solicitar la acreditación del programa.	Desarrollar las acciones del plan de mejoramiento para el 2012	23-ene.-13	15 aabr 13	Construir el 33% de los documentos requeridos para solicitar la acreditación del Programa. (Ponderación, taller 1, taller 2, encuestas y flujograma del ajuste curricular).	Sergio Garcés	0	Porcentaje de acciones cumplidas en la construcción del 33% de los documentos para la acreditación / porcentaje de acciones programadas Construcción del 33% de los documentos requeridos / porcentaje de construcción de documentos progamados
	Definir sistema de ponderación del Programa	23-ene.-13	15-abr.-13				
	Realizar dos (2) talleres de sensibilización con comunidad del Programa.	23-abr.-13	30-sep.-13				
	Diseñar y aplicar encuestas de opinión.	23-abr.-13	30-sep.-13				
	Diseñar el Ajuste curricular al Plan de Estudios vigente.	23-abr.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.569: INTERNACIONALIZACIÓN-AEC-13							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Adelantar los contactos y demás gestiones requeridas para construir la propuesta de participación de los docentes en eventos de carácter internacional	30-ene.-13	30-ago.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Promover la participación de la comunidad académica (docente y estudiantil) del Programa de Administración de Empresas Comerciales en eventos de carácter internacional con el propósito de ir fortaleciendo el proceso de movilidad.	Tramitar ante las instancias institucionales correspondientes las gestiones requeridas para que docentes del Programa puedan presentar 2 propuestas de ponencias en eventos de carácter internacional	28-feb.-13	30-nov.-13	Presentar (2) propuestas de ponencias en eventos de carácter internacional por parte de docentes del Programa	Consuelo Riveros y Germán Montoya	8.000.000	Propuestas presentadas / propuestas programadas
	Adelantar los contactos tanto con la Oficina de Internacionalización de la Universidad como con las diferentes universidades para impulsar y concretar la participación de estudiantes en eventos de carácter internacional	30-ene.-13	30-nov.-13	Entregar un (1) documento que registre los trámites correspondientes a la movilidad de estudiantes del Programa		0	Documentos entregados / documentos proyectados
	Realizar los trámites requeridos para la movilidad de estudiantes del Programa en eventos desarrollados por universidades en el exterior con las cuales la UCMC tiene algún tipo de convenio	28-feb.-13	30-nov.-13				
	Gestionar la consecución de profesionales, expertos y/o instituciones de carácter internacional para que desarrollen videoconferencias para la comunidad académica del Programa	30-ene.-13	30-ago.-13	Desarrollar dos (2) videoconferencias con expertos o instituciones académicas de carácter intenacional, para la actualización educativa del			Video conferencias realizadas /

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Adelantar las gestiones requeridas para disponer de la logística necesaria que permita la realización de video conferencias con expertos o entidades de carácter internacional	28-feb.-13	30-nov.-13	para la actualización educativa del equipo docente del Programa y/o para fortalecer la formación integral en los estudiantes del Programa			video conferencias proyectadas
	Análisis de los convenios y alianzas vigentes	28-feb.-13	30-nov.-13	Presentar un documento de análisis que proyecte la doble titulación o realización de cursos en el extranjero para los estudiantes y docentes del programa de Administración de Empresas Comerciales			Propuestas presentadas / propuestas programadas
	Análisis y comparación de los programas y contenidos temáticos y créditos de los programas afines	28-feb.-13	30-nov.-13				
	Análisis y estudio de los requisitos administrativos y académicos para los para otorgar la doble titulación.	28-feb.-13	30-nov.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN.							
PROYECTO: 1.1.6 INTERNACIONALIZACION - MOVILIDAD DOCENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Hacer contactos para invitar docentes internacionales al país y concretar la oferta más favorable	29-ene.-13	5-abr.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Retroalimentar los procesos académicos de la Universidad con la presencia de profesores visitantes	Elaborar la propuesta, Presentarla al decano y realizar ajustes y de ser aprobada remitirla a las directivas de la Universidad para su aval.	5-abr.-13	30-may.-13	Contar con la presencia y retroalimentación de un docente extranjero durante el 2013 en la Facultad de Derecho.	Diana Diago	18.000.000	Número de docentes visitantes a la facultad sobre el docente planeado. Número de miembros de la comunidad académica beneficiados sobre lo proyectado.
	De ser aprobada, realizar y/o estar pendientes los trámites administrativos (resolución, presupuesto, entre otros).	2-may.-13	20-ago.-13				
	Aspectos logísticos de los eventos a cargo del docente	6-sep.-13	15-sep.-13				
	Cumplimiento de la agenda y evaluación del evento	15-oct.-13	15-nov.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN.							
PROYECTO: 1.1.6 INTERNACIONALIZACIÓN - MOVILIDAD DISCENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Facilitar la movilidad discente a	Identificar opciones, eventos a nivel internacional en que puedan participar los discentes y socialización de las propuestas	30-ene.-13	29-abr.-13				
	Inscripción de candidatos y elaboración de la propuesta.	2-may.-13	29-may.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
través de la cooperación interinstitucional a nivel internacional.	Ajustes y sometimiento a aprobación al decano y de ser aprobada remitirla a las directivas de la Universidad para su aval.	2-may.-13	29-may.-13	Gestionar durante el 2013, el envío de a al menos un estudiante a una universidad extranjera.	Diana Marcela Diago	20.000.000	Número de estudiantes movilizados / el estudiante planeado
	Trámites administrativos y movilidad discente	4-jun.-13	14-jun.-13				
	Evaluación y socialización del evento	29-jul.-13	20-ago.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN.							
PROYECTO: 1.1.7 EDICION DEL NUEVO PEP CON ACTUALIZACIÓN DE LA MISIÓN-VISIÓN Y EL MODELO PEDAGÓGICO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Recibir, por todos los medios de comunicación, los aportes para la actualización y modernización de la Misión Visión de la Facultad y el PEP.	Reenvío vía internet a coordinadores de área, docentes, discentes y administrativos, la misión visión del Programa y el PEP, solicitando cambios, con la respectiva argumentación.	21-ene.-13	14-jun.-13				
Socializar, vía internet, a los integrantes de la comunidad del Programa, los cambios significativos en la Misión-Visión y el PEP.	Publicación de afiches sobre la misión visión de la Facultad y el PEP en los que se soliciten cambios argumentados.						
				Que el 50% de los integrantes de la comunidad del Programa de Derecho; esto es de 222 miembros, reciban la cartilla contentiva del nuevo PEP.	Responsable del proyecto: Ariel Pinzón Chacón.	3.060.000	Número de personas que participaron y adquirieron la Nueva Cartilla / porcentaje programado.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar, con los integrantes de la comunidad del Programa, talleres para impulsar los cambios de la Misión-Visión y el PEP.	Diseño del nuevo PEP con los cambios generados por la comunidad del Programa.	22 jul 133	29-nov.-13				
	Edición y entrega del nuevo PEP.						

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN.							
PROYECTO: 1.1.7 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO CURRICULAR EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN DEL PROGRAMA DE DERECHO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Complementar el informe de renovación de registro calificado tendiente a fortalecer la calidad académica y proyección del programa con miras a la vista de pares evaluadores.	Revisión y ajuste del documento de Renovación Registro Calificado.	12-feb.-13	26-mar.-13	Consolidación del documento Renovación Registro Calificado del Programa de Derecho con miras a la obtención del Registro Calificado del Programa.	Myriam Sepúlveda López	1.000.000	Entrega del documento consolidado de renovación de Registro Calificado / elaboración del documento Registro Calificado
	Socialización del documento ajustado con Comité de Currículo.	9-abr.-13	21-may.-13				
	Elaboración del documento final y entrega de una copia del mismo físico y magnético.	2-sep.-13	20-nov.-13				

Programa Diseño Digital y Multimedia

Para mayor información comunicarse con el Programa Diseño Digital y Multimedia, correo electrónico ddm@unicolmayor.edu.co; Tel 287-2439

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROYECTO: 1.1.6 INTERNACIONALIZACIÓN - MOVILIDAD DOCENTE Y DISCENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Gestionar movilidad docente a partir de las relaciones de cooperación interinstitucional en el ámbito nacional e internacional para el 2013.	Revisar en la base de datos institucional los convenios vigentes que permitan la movilidad docente y estudiantil para el programa.	17-ene.-13	25-feb.-13	Gestionar la movilidad de un profesor visitante 2013.	Arq. Pedro Ricardo Medina	4.200.000	Número de profesores visitantes recibidos sobre número de profesores programados.
	Formular un proyecto que oriente la gestión para traer un docente visitante al programa.	1-mar.-13	30-abr.-13				
	Gestionar la movilidad académica de un docente en la modalidad de profesor visitante.	15-jul.-13	15-oct.-13				
Actualizar la base de datos de redes académicas, científicas y de cooperación a las que pertenecen los profesores del Programa.	Aplicar encuesta de consulta a profesores sobre participación en redes	18-jul.-13	30-nov.-13	Actualizar la base de datos las redes académicas, científicas o de cooperación a las que se encuentren afiliados los docentes del programa.			Número de bases de datos actualizadas sobre número de bases de datos programadas
	Actualizar base de datos	3-oct.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.219: FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO Y EVALUACIÓN CURRICULAR - PROGRAMA DE ECONOMÍA-FE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Elaboración del estado del arte de la evaluación	18-ene.-13	28-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Diseñar el Modelo de Evaluación del Programa de Economía a partir de los referentes institucionales con el proposito de realizar	Elaboración del marco teorico sobre evaluación	18-feb.-13	28-mar.-13	Contar con un (1) Modelo de Evaluación del Programa de Economía	Alonso Vega García	641.600	N° de reuniones realizadas /N° de reuniones programadas		
	Elaboración del marco normativo e institucional	18-mar.-13	28-abr.-13						
	Diseño del modelo de evaluación (marco teorico, diseño metodológico, estructura administrativa del modelo)	18-abr.-13	28-jun.-13						
	Socialización en Comité de Currículo del modelo	18-jun.-13	28-jun.-13						
Diseñar la fase descriptiva y metodológica del primer ejercicio de evaluación a partir del Modelo de Evaluación del programa de Economía	Identificación de: objetivos, tipos de evaluación	15-jul.-13	1-jul.-13	Presentar un diseño descriptivo-metodológico del primer ejercicio de evaluación del Programa de Economía					N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas
	Identificación y operacionalización de variables	1-ago.-13	30-ago.-13						
	Identificación de fuentes e instrumentos de recolección de la información: población, muestra, diseño de instrumentos, tecnicas de análisis)	2-sep.-13	31-oct.-13						
	Definición de los referentes de análisis (criterios, ponderaciones)	1-nov.-13	30-nov.-13						
	Socialización de la fase descriptiva-metodológica en Comité de Currículo	2-dic.-13	20-dic.-13						
	Revisar los ajustes al documento borrador realizado en el 2012 segundo periodo	1-feb.-13	20-feb.-13						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Actualizar el Proyecto Educativo del Programa PEP como parte de los planes de mejoramiento	Consolidar los capítulos del PEP con la participación de los docentes del programa	4-feb.-13	20-dic.-13	Documento PEP segunda versión 2013			N° de reuniones ejecutadas / N° de reuniones programadas
	Revisión de estilo por capítulos	1-ago.-13	1-oct.-13				
	Socialización de los avances del PEP en comité de currículo	1-abr.-13	1-sep.-13				
	Elaboración del informe final. Documento PEP actualizado	1-oct.-13	10-dic.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.217 SABER PRO - ECONOMÍA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Obtener la información de los resultados del examen de Saber Pro del semestre II de 2012	Solicitar los resultados de Saber Pro al ICFES	1-feb.-13	1-nov.-13	Entregar un (1) informe de los resultados del examen de Saber Pro del semestre II de 2012.			Entregar un informe en el 1er semestre
	Interponer reclamos sobre resultados	1-feb.-13	1-nov.-13				
	Procesar y analizar la información recibida del ICFES	1-feb.-13	1-nov.-13				
	Socializar los resultados en comité de currículo	1-jul.-13	1-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Preparar a los estudiantes para la prueba de Saber Pro	Solicitar a los docentes que dirigen los componentes relacionados con el tema de Saber Pro 15 preguntas y respuestas .	1-feb.-13	1-nov.-13	Preparar a 50 estudiantes para la prueba Saber Pro	Hernán Rodríguez Coy	0	Numero de estudiantes preparados sobre proyectados
	Reestructurar la cartilla del Test de Practica Pre Saber Pro	1-feb.-13	1-nov.-13				
	Realizar una prueba semestral del Test de Práctica de Pre Saber Pro (1er y 2do semestre 2013)	1-feb.-13	1-nov.-13				
Analizar los resultados y estadísticas de las pruebas Saber Pro y socializar la información	Solicitar los resultados de Saber Pro al ICFES	1-feb.-13	1-nov.-13	Entregar un (1) informe de los resultados del examen de Saber Pro del semestre II de 2012.			Informe presentados sobre informes proyectados
	Interponer reclamos sobre resultados	1-feb.-13	1-nov.-13				
	Procesar y analizar la información recibida del ICFES	1-feb.-13	1-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.133: 1.1.1 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO CURRICULAR- PROCESOS DE AUTOEVALUACION							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Planación y elaboración de presentación Power Point para la socialización del PEU - PEP y MOPEI	1-feb.-13	1-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Socializar e interiorizar el PEU, PEP y MOPEI a docentes y estudiantes del programa de Economía	Realizar un taller de apropiación del PEU PEP Y MOPEI con docentes y estudiantes al inicio de cada periodo académico.	1-feb.-13	1-mar.-13	Participación de 80 estudiantes de primer semestre y 10 Docentes vinculados al programa de Economía		0	Nº de estudiantes participante/Nº de estudiantes de 1º semestre
	Evaluar los logros alcanzados en el proceso de socialización e interiorización del PEU, PEP y MOPEI	1-feb.-13	1-mar.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.336: INTERNACIONALIZACIÓN - MOVILIDAD ACADÉMICA-ECS_11							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Estudiar el listado de universidades en Argentina.	15-ene.-13	30-nov.-13	Identificar al menos una propuesta de movilidad estudiantil en una universidad extranjera.			No. de reuniones asistencia programa / No. de reuniones del Área internacional.
	Estudiar el listado de universidades en Chile.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Estudiar el listado de universidades en México.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Estudiar el listado de universidades en Brasil.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Estudiar el listado de universidades en España.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Socializar el listado de convenios en la reunión de comité curricular.	15-ene.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Informar a la comunidad perteneciente al Programa de Economía, los convenios vigentes del Área de internacionalización de la UCMC	Socializar el listado de estudiantes que aplican a los beneficios.	15-ene.-13	30-nov.-13	Realizar actividades de socialización entre los directivos y docentes del programa, los beneficios del Área internacional.	Docente encargado con asignación de programa de trabajo	0	1 acta del comité de currículo con la socialización de los convenios vigentes.
	Socializar las propuestas de los estudiantes interesados.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Socializar los resultados del concurso.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Reunión explicando los procedimientos para aplicar.	15-ene.-13	30-nov.-13	Realizar actividades de socialización entre los estudiantes de economía para presentar los beneficios del Área internacional.			Construir la lista de estudiantes con promedio superior a 4,0 de quinto semestre en adelante.
	Asesoría individual tipo tutoría con los estudiantes interesados.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Reunión explicando los resultados del proceso.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Visitas a los salones de clase.	15-ene.-13	30-nov.-13	Dar a conocer las convocatorias a todos los estudiantes del programa.			Una publicación en la plataforma virtual.
	Publicar las condiciones en la plataforma.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Publicar las condiciones en las carteleras impresas.	15-ene.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial
Para mayor información comunicarse con Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial, correo electrónico agerencial@unicolmayor.edu.co; fae@unicolmayor.edu.co, PBX 241 8800, ext: 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.594: EVALUACIÓN CURRICULAR-TAGP-13							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Hacer seguimiento de las actividades de cada area como resultado de la consolidacion de los elementos del quehacer academico, desde cada componente tematico.	Reuniones de area para socializar resultados de la consolidacion de informacion	1-feb.-13	1-nov.-13	Revisar y analizar el consolidado de los elementos que forman el quehacer academico de las siete (7) areas del Programa, en el proceso de enseñanza aprendizaje	Gloría A. Moreno C.	0	Formatos de consolidacion de informacion de trabajo presencial, independiente, virtual, tutorías		
	Revision implementacion de ajustes del plan de estudios en cada area.	27-jul.-13	10-nov.-13						
Revisar el plan de estudios para determinar los ajustes pertinentes.	Trabajo por areas para determinar ajustes al interior de cada una	26-nov.-13	31-ene.-13	Presentar el documento de ajustes del plan de estudios a las instancias de la Universidad para su aprobacion.			Gloría A. Moreno C.	0	Documento propuesta ajuste plan de estudios.
	Presentacion documento de Propuesta ajustes Plan de estudios a Comite de Curriculo	4-feb.-13	4-feb.-13						
	Presentacion documento Propuesta ajustes a plan de estudios Consejo de Facultad	11-feb.-13	11-feb.-13						
	Presentacion documento Propuesta Ajustes Plan de estudios a Consejo Academico	15-mar.-13	15-mar.-13						
	Planeacion de actividades de ajustes al plan de estudios en reuniones de area.	30-mar.-13	8-jun.-13						

Programa de Especialización en Construcción Sostenible

Para mayor información comunicarse con el Programa de Especialización en Construcción Sostenible, correo electrónico ecosos@unicolmayor.edu.co; Telf. 320-4173

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.4 INTERNACIONALIZACIÓN - MOVILIDAD ACADÉMICA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Brindar oportunidades para la flexibilidad y movilidad de un docente de una Institución externa, a partir de fomentar las relaciones de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional.	Gestionar un (1) trámite para la movilidad de un docente externo.	14-ene.-13	15-jun.-13	Movilizar un (1) docente de una institucion externa durante el año 2013.	Arq. Luz Amparo Hinestrosa Ayala	6.000.000	Un (1) docente movilizado sobre un (1) docente a movilizar.
	Indagar con cinco (5) entidades nacionales e internacionales para consolidar una base de datos con toda la información requerida.	14-ene.-13	15-jun.-13				
	Establecer comunicación en las posibles instituciones con los docentes interesados en la movilidad.	18-jul.-13	18-dic.-13	Desarrollar la visita de un (1) docente de una institucion externa durante el año 2013.			Una (1) visita desarrollada sobre una (1) visita programada.
	Seleccionar un (1) docente o conferencista. Recolectar y tramitar la información requerida por las instituciones.	18-jul.-13	18-dic.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.1 APROPIACIÓN E INTERIORIZACIÓN DEL PEU, PEP, MOPEI							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Socializar los elementos	Revision del informe y plan operativo del semestre anterior	14-ene.-13	18-ene.-13	Lograr que el 70% de profesores v			Indicadores cuantitativos: Número de estudiantes capacitados por curso/Número de estudiantes matriculados por curso. Número de docentes que asisten a la capacitación/número de docentes nuevos. Número de
	Revisión documental del PEU, PEP Y MOPEI.	1-ene.-13	28-feb.-13				
	Elaboracion de planeacion y cronograma de socialización	1-ene.-13	28-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
fundamentales del PEU y PEP, MOPEI con estudiantes y docentes del programa de Trabajo Social.	Aprobación del protocolo y el cronograma por el comité de currículo	1-feb.-13	28-feb.-13	estudiantes del Programa aprendan los elementos fundamentales del PEU, PEP y MOPEI.	Diana Cristina Cuy	2.076.750	socializaciones realizadas/número de socializaciones. Indicadores cualitativos: la comunidad educativa del programa participa en la apropiación y divulgación del PEP, PEU Y MOPEI. Actas de reuniones de socialización e informe de resultados.
	Diseño y producción del material de apoyo para la socialización del PEU, PEP Y MOPEI	1-jul.-13	31-ago.-13				
	Socialización y aprobación del PEP, PEU Y MOPEI	1-ago.-13	31-oct.-13				
Evaluar el alcance de la socialización del PEU, PEP y MOPEI en cuanto a logros, conocimiento, apropiación de sus aspectos fundamentales.	Aplicación del instrumento de evaluación	1-abr.-13	30-may.-13	Identificar las áreas y aspectos a fortalecer en los procesos de socialización y aprehensión del PEU, PEP, MOPEI, incorporando estrategias correctivas de las oportunidades de mejora identificadas en la evaluación. Documento de evaluación que presente los resultados de evaluación de la socialización del PEP, PEU Y MOPEI.			Indicadores cuantitativos: Número de instrumentos aplicados/número de estudiantes capacitados. Documento de resultados del proceso de socialización y evaluación de estudiantes sobre PEU, PEP Y MOPEI.
		1-ago.-13	31-oct.-13				
		1-nov.-13	30-nov.-13				
	Elaboración de informe y socialización de resultados	1-jul.-13	31-jul.-13				
		1-dic.-13	31-dic.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.2 FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Desarrollar una revisión documental sobre cómo se entiende la formación integral del estudiante para explicitarlo en las próximas modificaciones realizadas al PEP de Trabajo Social, aproximando a la construcción colectiva en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Revision documental	15-ene.-13	30-nov.-13	Identificar los antecedentes del proyecto y sus alcances	Diana Almonacid	1.122.500	Indicadores cuantitativos: informe sobre antecedentes. Indicadores cualitativos: informe sobre antecedentes	
	Informe de coherencia institucional	15-ene.-13	30-nov.-13					
Revisar el documento base sobre el proyecto de formación integral dando viabilidad para la ejecución del proyecto.	Revision de viabilidad del proyecto	15-ene.-13	30-nov.-13	Revision de la propuesta realizada y darle viabilidad				
	Realizar ajustes y presentar ante comité de currículo	15-ene.-13	30-nov.-13					
	Diseñar sugerencia para PEP	15-ene.-13	30-nov.-13					
Iniciar la ejecución del proyecto de formación integral del estudiante brindando herramientas que faciliten los procesos de enseñanza aprendizaje que permiten la formación integral de egresados del programa.	Programacion para la ejecucion	15-ene.-13	30-nov.-13	Ejecutar la propuesta previamente aprobada por comité				Indicadores cuantitativos: actividades realizadas / actividades programadas. Indicadores cualitativos:informe sobre la gestión.
	Gestion del proyecto	15-ene.-13	30-nov.-13					

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.3 DESARROLLO PROFESORAL DISCIPLINAR							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Consolidar la formación conceptual disciplinar y el dialogo interdisciplinario en los docentes	Conferencias sobre el desarrollo teórico y epistemológico del trabajo social según métodos	15-ene.-13	30-nov.-13	La totalidad de los profesores de Trabajo Social refuezan sus conocimientos sobre los desarrollos epistemológicos disciplinares y la importancia de la interdisciplinariedad en el abordaje de la investigación y la docencia.			Memorias de las conferencias Ponencias presentadas en el ciclo.
		15-ene.-13	30-nov.-13				
		15-ene.-13	30-nov.-13				
	Formación en planeación estratégica	15-ene.-13	30-nov.-13	Los profesores adquieren el conocimiento suficiente sobre los principios y fundamentos de la planeación estratégica como herramientas para planificar de manera adecuada sus actividades docentes y sus responsabilidades distintas a la docencia.			Manual Introductorio
	Formación Herramientas Pedagógicas	15-ene.-13	30-nov.-13	Los profesores conocen, adquieren e intercambian desarrollos pedagógicos que aportan en la formación integral de los estudiantes.			Contenido del encuentro
	Formacion y discusion sobre estrategias y metodologias sobre investigacion social cualitativa.	15-ene.-13	30-nov.-13	Los profesores conocen y manejan las principales herramientas y metodologias de la investigaciòn social cualitativa y fortalecen su capacidad de transmisiòn a los estudiantes			Contenido del ciclo de formación
Fortalecer el conocimiento e implementacion de las metodologias de investigaciòn social cualitativa desde una mirada							

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
ética, epistemològica y pràctica.	Taller sobre tecnicas alternativas de investigaciòn social.	15-ene.-13	30-nov.-13	Los profesores adquieren habilidades y destrezas en el manejo de técnicas alternativas de investigación social.	Martha Acosta, Luisa Ramírez	6.000.000	Documento memoria sobre las técnicas alternativas en la investigación social.
Incentivar la aplicación de nuevas herramientas pedagògicas y el uso de las tecnologías de la informaciòn en la actividad docente	Capacitación en el manejo de Atlas.ti.	15-ene.-13	30-nov.-13	Los profesores manejan adecuadamente el programa Atlas.ti como herramienta de soporte para las investigaciones que adelantan.			Contenido de la capacitación.
	Capacitación en uso y manejo de Prezzi y programas de herramientas virtuales.	15-ene.-13	30-nov.-13	Los profesores manejan el prezzi como soporte a las actividades academicas.			Contenido de la capacitación.
	Capacitación en uso y manejo de Excel como apoyo a la actividad docente e investigativa.	15-ene.-13	30-nov.-13	Los profesores manejan los principios básicos de Excel tendientes a fortalecer los elementos y herramientas de apoyo para la investigación social.			Contenido de la capacitación.
	Producir material audiovisual sobre los eventos y proyecciones del proyecto de Desarrollo Profesor.	15-ene.-13	30-nov.-13	El departamento cuenta con un archivo visual de los eventos y las proyecciones a futuro de sus profesores y del Proyecto de Desarrollo Profesor.			Archivo visual de los eventos y proyecciones de los profesores del Programa.
	Generar un escenario permanente de socialización y discusiòn de las investigaciones y experiencias pedagógicas de los profesores.	15-ene.-13	30-nov.-13	Los profesores cuentan con un escenario permanente para socializar y retroalimentar sus inquietudes docentes e investigativas.			Docentes que participan como asistentes a los espacios de socialización Informe de percepciòn de los participantes acerca del espacio
		15-ene.-13	30-nov.-13				
		15-ene.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: FORMACIÓN									
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN									
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN									
PROYECTO: 1.1.3 FORMACIÓN POR COMPETENCIAS - PRUEBA SABER-PRO									
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Informar y orientar a los posibles graduandos de octavo semestre de trabajo social, del primero y segundo semestre de 2013 sobre el proceso que se debe seguir para la presentación de las pruebas saber-pro	Realizar todo el proceso de información a estudiantes a través de sus correos electrónicos y en las carteleras de la facultad	1-feb.-13	1-abr.-13	Que el 100% de los estudiantes hallan cancelado el valor de la prueba. Haber realizado la inscripción del 100% de los estuianates ante el ICFES	María Pilar Díaz Roa	3.935.100	Indicadores cuantitativos: Informar y orientar al 100% de los estudiantes de octavo semestre el proceso para la prueba saber Pro. Informe de avance		
	Realizar el proceso de inscripción de los estudiantes ante el ICFES	1-ago.-13	1-oct.-13						
		8-mar.-13	10-abr.-13						
		1-sep.-13	15-oct.-13						
Desarrollar jornadas de capacitación en desarrollo de competencias dirigidas a los estuidantes de octavo semestre tendientes a mejorar el resultados de la prueba saber-pro.	Coordinar con la Facultad la contratación de un profesional experto en desarrollo de competencias para la realización de la capacitación	15-mar.-13	15-abr.-13	Indicadores cuantitativos: Informar y orientar al 100% de los estudiantes de octavo semestre el proceso para la prueba saber Pro. Informe de avance					Indicadores cualitativos:¡Lograr el compromiso de los estudiantes para la preparación de la Prueba. Actas e informe de avanezs
		15-ago.-13	15-sep.-13						
	Desarrollar las jornadas de capacitación a los estudiantes de octavo semestre	16-abr.-13	16-may.-13						
		15-sep.-13	15-oct.-13						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar el análisis de los resultados de las pruebas Saber Pro obtenidas en el año 2012 y el primer periodo de 2013	Realizar y publicar un documento con los resultados del analisis de la prueba saber pro	20-feb.-13	20-mar.-13	Realizar un documento de los resultados de la Prueba Saber Pro			Indicadores cuantitativos: Capacitar el 90% de los estudiantes de octavo semestre en el desarrollo de competencias. Actas e in forme de avances
		1-sep.-13	31-oct.-13				Informe de resultados

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.4 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE LA FUNDAMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Planear y desarrollar un Programa de Mejoramiento Académico del Programa de Trabajo Social de acuerdo con los resultados obtenidos en el Proceso de Autoevaluación Curricular del año 2011.	Desarrollo de la fundamentacion epistemológica, teórica y metodológica del programa	1-ene.-13	31-oct.-13	Fortalecer el componente academico del Programa de Trabajo social a partir del analisis de los diferentes compnentes tematicos desde lo epistemológico, teórico y metodológico	Gina Velásquez	1.500.000	Documento que contenga la propuesta de fundamentación y evaluación del programa
	Actualizacion de programas analíticos y sintéticos de los componentes temáticos	1-ene.-13	31-oct.-13				Numero de componentes del programa/numero de componentes actualizados
	Evaluación de las electivas de profundización	1-ene.-13	31-oct.-13				Documento que contenga la evaluación de las electivas
	Presentación de informe final	1-nov.-13	30-nov.-13				Informe de resultados final

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.5 FLEXIBILIDAD CURRICULAR							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Avanzar en la conceptualización de la flexibilidad académica al interior del programa de Trabajo Social a fin de proponer estrategias para el fortalecimiento de los procesos curriculares	Revision documental sobre el tema de felxibilidad e interdisciplinariedad curricular a nivel Nacional e Internacional	1-abr.-13	30-jun.-13	Fortalecer la conceptualización de flexiblilidad del currículo y la definición de las estrategias para su desarrollo.	Luz Adriana Aldana Cañón - Norma Barrios Meneses	1.491.000	Documento con los resultados de la revisión documental sobre flexibilidad e interdisciplinariedad curricular
	Capacitación a docentes y estudiantes sobre el tema de flexibilidad e interdisciplinariedad curricular	1-jul.-13	31-ago.-13				No de Directivos, Docentes y Estudiantes participantes en la capacitación/ Actas de reuniones
	Establecimiento de grupos focales para trabajar en la conceptualización de la flexibilidad e interdisciplinariedad curricular al interior del programa y en la definición de estrategias para fortalecer la flexibilidad curricular.	1-ago.-13	30-sep.-13				Documento que contega aspectos de la conceptualización de la flexibilidad e interdisciplinariedad curricular al interior del Programa
	Presentación de los resultados obtenidos con y en los espacios de trabajo al comité de currículo.	1-oct.-13	31-oct.-13				Documento que contenga las estrategias para el fortalecimiento de la flexibilidad e interdisciplinariedad curricular al interior del programa
	Presentación del informe final	1-nov.-13	31-dic.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: FORMACIÓN
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO: 1.1.6 INTERNACIONALIZACIÓN - MOVILIDAD DOCENTE Y DISCENTE

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr la movilidad y el intercambio de estudiantes con distintas universidades internacionales.	Formalizar con la universidad unam DE Mèxico y Jaèn España el intercambio academico semetral de estudiantes del Programa de Trabajo Social de la UCMC	15-ene.-13	30-nov.-13	Movilizar tres estudiantes del Programa			Informe de gestión del intercambio
	Publicaciòn de convocatorias en la UNICOLMAYOR para la movilidad de un estudiante a la UNAM y a Jaèn.	15-ene.-13	30-nov.-13				Informe de resultados de convocatoria caracterizando la población estudiantil inscrita.
	Selección del estudiante de intercambio en la UNAM y Jaèn.	15-ene.-13	30-nov.-13				Informe o acta del proceso de selección.
	Legalización del intercambio entre la UNAM, Jaèn y UCMC.	15-ene.-13	30-nov.-13				Documento o informe de legalización del intercambio
	Desplamamiento de estudiantes.	15-ene.-13	30-nov.-13				Informe de seguimiento del viaje y estadía del estudiante en Ciudad de México.
		15-ene.-13	30-nov.-13				
Lograr la movilidad y el intercambio universitario de Profesores a través de la modalidad de Docente invitado	Gestionar el intercambio de profesores con las Universidades extranjeras con las que se tienen convenios	15-ene.-13	30-nov.-13	Movilizar un Docente del Programa de Trabajo Social a una universidad extranjera y movilizar un Docente invitado de la UNAM Mèxico a la U.C.M.C.			Informe de gestión y de movilización del profesor seleccionado

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Gestionar convenio con la Universidad Externado de Colombia y Fundación Universitaria Monserrate con el fin de establecer el intercambio de dos estudiantes del Programa de Trabajo Social de la UCMC por universidad	Gestión ante la Universidad Externado de Colombia y Fundación Universitaria Monserrate	15-ene.-13	30-nov.-13	Fortalecer el intercambio de estudiantes del Programa de Trabajo Social con otras universidades del distrito	Martha Acosta Rincón	8.000.000	Informe de gestión y del intercambio de cuatro estudiantes del Programa de Trabajo Social con universidades del Bogotá
Impulsar la vinculación de la Universidad a redes académicas y proyectos de cooperación internacional	Gestionar la convenios por responsabilidad social con: Cafam, Fondo Nacional del Ahorro, AV Villas, Positiva, EPS, Cooperativa de la Universidad, como apoyo económico a los estudiantes para su desplazamiento a otras universidades.	15-ene.-13	30-nov.-13	Fortalecer el uso de las redes existentes y la incorporación a nuevas redes abriendo escenarios de internacionalización virtuales y presenciales a través del intercambio interuniversitario de profesores y estudiantes del Programa de Trabajo Social			Documento con propuestas de estrategias para consolidar el uso de redes y la incorporación a nuevas. Informe de gestión de la ampliación de convenios con entidades. Acta de socialización de resultados con sugerencias y críticas aportadas por los asistentes
	Socialización de resultados de las estrategias implementadas	15-ene.-13	30-nov.-13				
Promover la internacionalización del currículo	Oficialización y ejecución por parte de las dos universidades UNAM UCMC, la virtualización de componenetes temáticos.	15-ene.-13	30-nov.-13				Documento con propuestas de standarización curricular
	Funcionamiento plataforma virtual UNAM - UCMC.	15-ene.-13	30-nov.-13	Adaptar el currículo de la universidad a las exigencias de la globalización y la internacionalización.			La plataforma virtual UNAM-UCMC funciona sin inconvenientes

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Gestionar convenios con universidades internacionales que permitan cursar componentes virtuales a estudiantes del Programa de Trabajo Social	15-ene.-13	30-nov.-13				Informe de gestión con universidades internacionales

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: FORMACIÓN PROFESORAL CURSO DE INGLÉS NATIVOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Organizar y desarrollar curso de capacitación de docentes de la Facultad de Ciencias Sociales en el aprendizaje del inglés como Lengua Extranjera	Inscripción y convocatoria docentes	15-ene.-13	30-nov.-13	Sensibilizar a los docentes en el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera inglés, ya que esta es un lenguaje universal y de negocios y se debe estar a la vanguardia y desarrollo de la sociedad			Informe del conversatorio
	Convocar a las instituciones para prestar el servicio	15-ene.-13	30-nov.-13				Mostar las participaciones de la comunidad
	Desarrollar cursos	15-ene.-13	30-nov.-13				Informe y asistencia a conversatorios
Clubes de conversación en las instalaciones de la Universidad. Este club es para 15 estudiantes de la universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. Allí se tocara temas alusivos a la carrera de trabajo social o turismo y cultura general. Estos temas deben ser publicados	Los asistentes nativos apoyan el proceso de refuerzo en la lengua ingles y portuges, por medio de clubes donde se trabajan las 4 habilidades linguisticas. (Listening, Reading, Speaking and Writing)	15-ene.-13	30-nov.-13	Apoyar el proceso de aprendizaje de			Informar el proceso llevado a acabo durante el conversatorio

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
con antelación para que los participantes al momento de inscribirse para el club lean los artículos y así puedan participar activamente del aprendizaje con un docente o conferencista nativo procedente de Canadá, Australia, Inglaterra o Estados Unidos.	Se evalúa dos veces en el semestre el proceso que se ha tenido, para ir haciendo mejoras al proyecto.	15-ene.-13	30-nov.-13	una lengua extranjera	Amalia de los Ángeles Pachón Mejía	11.500.000	Informe de resultados de los cursos
Convenio ICETEX – MEN - Comisión Fulbright, British Council y Embajada de Jamaica, Trinidad y Tobago, Embajada de Francia y Brasil. 1 británico, 1 Jamaicano, 1 francés, 1 brasileño.	En este convenio y por necesidades de la comunidad, sería recomendable contar con 5 asistentes (1) americano, (1) Jamaicano, trinitense o tobaguense, (1) portugués. Para esto se debe contar con un presupuesto y además con unos horarios para poder cubrir la comunidad universitaria y los programas	15-ene.-13	30-nov.-13	Apoyar el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera			Mostar las inscripciones realizadas por correo
	Creación de horarios para clubes, donde la comunidad universitaria participe. También apoyaran a los docentes de inglés de la facultad	15-ene.-13	30-nov.-13	Facilitar espacios donde la comunidad universitaria pueda participar y reforzar el conocimiento en la lengua extranjera inglés y portugués			Informe y asistencia a clubes
Capacitación docentes tutores para	Cursos de capacitación docente para tutores del MEN. 40 horas nivel.	15-ene.-13	30-nov.-13	Facilitar a los docentes tutores frente al ICETEX, espacios que les permitan			Tabular los resultados de las evaluaciones

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
del ICETEX y el MEN.	Desarrollo de proyecto donde se evidencie el proceso de adquisición y refuerzo de la lengua	15-ene.-13	30-nov.-13	Aprender y mejorar la lengua extranjera portuguesa			Regularidad de la participación e informes de los mismos

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.1.5 DESARROLLO PROFESORAL - DE LA ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fomentar el desarrollo y formación de competencias en el campo disciplinar de los docentes del Programa	Análisis de la temática a trabajar.	16-ene.-13	15-feb.-13	Realizar un taller que permita actualizar a 12 profesores de la Facultad en temas relacionados con el quehacer docente y/o profesional específico.	James Ortega	0	Porcentaje de acciones realizadas / número de acciones programadas Número de Docentes actualizados / número de docentes programados
	Elección del conferencista.	20-ene.-13	15-may.-13				
	Convocatoria a docentes participantes.	15-abr.-13	15-jun.-13				
	Gestión de documentación administrativa al interior de la institución.	16-ene.-13	15-jun.-13				
	Desarrollo de un taller que permita la actualización de profesores del programa, desde su quehacer docente y profesional, para 12 profesores del la Facultad.	15-abr.-13	15-jun.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.1 CONSOLIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN							
PROYECTO: 1.3.7 FORTALECIMIENTO DE LA FORMACION INTEGRAL DEL ESTUDIANTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la Formación Integral de los estudiantes del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	Desarrollar una actividad en las jornadas de inducción encaminadas a la interiorización de los lineamientos y la praxis de la formación integral en la universidad y en el programa con los estudiantes que ingresan a primer semestre I y II académico 2013.	15-ene.-13	6-feb.-13	Fortalecer mediante dos procesos de inducción (en cada periodo académico) la formación integral en los estudiantes.	Johanna Moscoso Paola Rodas	1.000.000	Numero de estudiantes participantes en el proceso de inducción-conferencia de formación integral / número de estudiantes admitidos al en cada periodo académico.
	Consolidar la red social Facebook y correo electrónico con los estudiantes del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, haciendo un uso adecuado de las herramientas tecnológicas disponibles.	5-feb.-13	14-nov.-13	Utilizar las herramientas virtuales para el envío de 10 mensajes, con el fin de generar espacios de reflexión en torno a temas de interes de los estudiantes y que contribuyan al fortalecimiento de su formación integral.			Numero y tipo de mensajes para la formación integral apoyados en el uso de las redes sociales
	Desarrollar un concurso de ortografía a en el marco de la semana de celebración del día del bacteriologo.	1-abr.-13	30-abr.-13	Promover la participacion de 20 estudiantes del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico en una actividad competitiva que permitan poner en evidencia competencias y destrezas diferentes a las académicas.			Número de estudiantes participantes en el evento de talentos culturales / número de estudiantes asistentes al evento

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Producir un video de 10 minutos en torno a las actividades de formación integral derivadas de las prácticas académicas.	5-feb.-13	14-nov.-13	Socializar mediante un video, las buenas prácticas pedagógicas desarrolladas en el quehacer docente que fortalezcan la formación integral del estudiante.			Video de formación integral desde la perspectiva de las buenas practicas académicas.

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2 DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSTGRADO							
PROYECTO: NUEVOS PROGRAMA ACADÉMICOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Ampliar la oferta de programas académicos del programa de Administración de Empresas	Realizar un documento maestro de registro calificado de maestrías	1-mar.-13	31-may.-13	Presentar dos (2) propuestas de registro calificado para la oferta de Maestrías	Alexander Cortés	0	Propuesta presentada/propuesta proyectada
	Realizar y presentar la propuesta para registro calificado según el decreto 1295 de 2010						
	Presentar documentos para aprobación y registro						

Especialización Gerencia de Laboratorios

Para mayor información comunicarse con Especialización Gerencia de Laboratorios, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2 DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS							
PROYECTO: 1.2.1 NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
		Inicio	Término			proyecto	
Desarrollar el nuevo Programa de Especialización en Gerencia de la Calidad en Salud una vez obtenido el Registro calificado por el MEN .	Desarrollar un Plan de mercadeo para la divulgación del nuevo programa	2-abr.-13	31-may.-13	Lograr que la Especialización en Gerencia de la Calidad en salud inicie actividades académicas en el segundo período académico de 2013 previa obtención del Registro Calificado - Ministerio de Educación Nacional	Pilar Márquez	1.000.000	Apertura de la Especializaicón en II de 2013
	Evaluar y configurar los contenidos de los programas analíticos de los diferentes módulos de la Especialización mediante la conformación de un equipo interdisciplinario (expertos invitados)	15-abr.-13	15-may.-13				
	Gestionar la disponibilidad de recursos de infraestructura, equipos y demás necesarios para el buen desarrollo de la Especialización.	25-may.-13	15-jun.-13				

Especialización Gerencia de Laboratorios

Para mayor información comunicarse con Especialización Gerencia de Laboratorios, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2 DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS							
PROYECTO: 1.2.1 NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Elaborar el cronograma de socialización del programa propuesto, así como del proceso de visita de pares con las diferentes audiencias (estudiantes, profesores, directivos y egresados).	7-feb.-13	24-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desarrollar un plan de trabajo para la preparación de la verificación de condiciones de calidad por pares académicos con fines de Obtención de Registro Calificado de la "Especialización en Gerencia de la Calidad en salud" para I 2013	Estructurar los microcurrículos teniendo en cuenta la virtualización de los componentes entre el 10% y 20%	25-feb.-13	25-feb.-13	Obtener el aval por parte de los pares académicos, resultado de la verificación de condiciones de calidad con fines de Registro Calificado de la "Especialización en Gerencia de la Calidad en salud".	Pilar Márquez	2.000.000	Registro Calificado de la Especialización en Gerencia de la Calidad en Salud de la Facultad de Ciencias de la Salud mediante acto administrativo del MEN.
	Realizar una reunión con un experto internacional o nacional como apoyo a la configuración de los contenidos de los componentes temáticos	15-feb.-13	15-mar.-13				
	Generar espacios de encuentro con asociaciones o entidades para el desarrollo futuro de proyectos en convenio o alianza.	25-ene.-13	25-feb.-13				
	Recolectar y organizar evidencias y material documental de soporte para la verificación de condiciones de Calidad	15-feb.-13	28-feb.-13				

Programa Diseño Digital y Multimedia

Para mayor información comunicarse con el Programa Diseño Digital y Multimedia, correo electrónico

ddm@unicolmayor.edu.co; Tel 287-2439

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2. DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSTGRADO							
PROYECTO: 1.2.1 NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS - MICRO DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA DISEÑO DIGITAL Y MULTIMEDIA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Diseñar los programas sintéticos de los componentes temáticos del área básica de octavo y noveno semestre.	Elaborar los programas sintéticos de los componentes temáticos de 8vo y 9no semestre.	1-feb.-13	30-mar.-13	Producir un (1) documento con el diseño de los programas sintéticos de los componentes temáticos de 8vo y 9no semestre.	Arq. Iliana Fuenmayor Arq. Pedro Ricardo Medina	0	Número de programas sintéticos elaborados sobre número de programas sintéticos programados
Diseñar los programas analíticos de los componentes temáticos de séptimo, octavo y noveno semestre del área básica del Programa.	Elaborar los programas analíticos de los componentes temáticos de 7mo semestre.	1-abr.-13	30-jun.-13	Producir un (1) documento con el diseño de los programas analíticos de los componentes temáticos de 7mo, 8vo y 9no semestre.			Número de programas analíticos elaborados sobre número de programas analíticos programados
	Elaborar los programas analíticos de los componentes temáticos de 8vo semestre.	15-jul.-13	30-ago.-13				
	Elaborar los programas analíticos de los componentes temáticos de 9no semestre.	1-sep.-13	30-oct.-13				
Diseñar el programa analítico de dos componentes temático del área electiva de profundización disciplinar.	Elaborar un programa analíticos de dos componentes temáticos del área electiva de profundización disciplinar.	1-nov.-13	30-nov.-13	Producir un (1) documento con el diseño del programa analítico de 2 componentes temáticos del área electiva de profundización disciplinar.			Número de programas analíticos elaborados sobre número de programas analíticos programados

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2 DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGADO Y POSGRADO							
PROYECTO: 1.2.1 NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Proponer el Programa postgradual a nivel de Maestría de Salud Pública	Perfeccionar el documento de Condiciones de Calidad del programa propuesto Maestría en Salud Pública para solicitud de Registro Calificado para la apertura en 2014	14-ene.-13	30-mar.-13	Presentar el documento maestro que reúne las condiciones de calidad conforme al Decreto 1295 de 2010 con fines de obtención de Registro Calificado.		7.000.000	Documento de Condiciones de Calidad de la Maestría propuesta en Salud Pública radicado en Vicerrectoría Académica
	Construir el Proyecto Educativo del Programa PEP Maestría en Salud Pública	14-ene.-13	30-jun.-13	Diseñar el documento del Proyecto Educativo del programa propuesta de Maestría en Salud Pública PEP			Documento de Proyecto Educativo de la Maestría propuesta en Salud Pública PEP
	Programar y ejecutar socializaciones de la Maestría en Salud Pública mediante reunión con las diversas audiencias	20-jun.-13	30-nov.-13	Socializar mediante dos (2) reuniones con la comunidad académica de la Facultad la propuesta de Maestría en Salud Pública.			Actas de reunión de la socialización y promoción de la maestría a través de reuniones con las diferentes audiencias de la comunidad académica.
Proponer el Programa postgradual a nivel de Maestría de Microbiología.	Perfeccionar el documento de Condiciones de Calidad del programa propuesto Maestría en Microbiología para solicitud de Registro Calificado para la apertura en 2014	15-jul.-13	30-nov.-13	Presentar el documento maestro que reúne las condiciones de calidad conforme al Decreto 1295 de 2010 con fines de obtención de Registro Calificado.	Lucía Constanza Corrales, Paola Cristina Rodas Arévalo, Silvia Eugenia Campuzano, Gladys Pinilla Bermúdez, Solange Benitez, Silvio Alejandro López	7.000.000	Documento de Condiciones de calidad de la Maestría propuesta en Microbiología radicado en Vicerrectoría Académica
	Construir el Proyecto Educativo del Programa PEP Maestría en Microbiología	15-jul.-13	30-nov.-13	Diseñar el documento del Proyecto Educativo del programa propuesta de Maestría en Microbiología PEP			Documento de Proyecto Educativo de la Maestría propuesta en Microbiología PEP
	Programar y ejecutar mediante reuniones con las diversas audiencias para la socialización de la Maestría de Microbiología	30-jun.-13	30-nov.-13	Socializar mediante dos (2) reuniones con la comunidad académica de la Facultad la propuesta de Maestría en Microbiología.			Actas de reunión de la socialización y promoción de la maestría a través de reuniones con las diferentes audiencias de la comunidad académica.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Identificar nuevas propuestas en el pregrado que puedan fortalecer el direccionamiento de la visión de la Facultad de Ciencias de la Salud.	Agendar en reuniones de comité de currículo el espacio y el equipo para la construcción del estudio comparativo de programas homólogos al área de la salud	15-jul.-13	30-nov.-13	Realizar un estudio comparativo de programas compatibles en el área de la Salud para el análisis prospectivo de un futuro programa de Pregrado			Documento ejecutivo de la planeación para el estudio comparativo.

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2 DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO							
PROYECTO: 1.2.1 GESTIÓN NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS MAESTRÍA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Construir el 33% de los documentos necesarios para la solicitud de apertura de un Programa de Maestría.	Complementar Estado del Arte en enfoques, líneas y tendencias de formación.	30-ene.-13	30-mar.-13	Un documento con los capítulos de Estado del arte, Enfoque, Líneas y Tendencias de formación.	Florinda Sánchez	0	Porcentaje de acciones ejecutado / porcentaje de acciones programado
	Determinar el contexto legal y normativo de nivel nacional e institucional.	30-ene.-13	30-mar.-13	Iniciar gestión para creación de una red y una asociación.			
	Conformar estructura Curricular del Plan de estudios propuestos.	2-abr.-13	29-jun.-13	Conformar estructura Curricular del Plan de estudios propuesto.			
	Diseñar los componentes temáticos	23-jul.-13	30-nov.-13	Diseñar los componentes temáticos			

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2 DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO							
PROYECTO: 1.2.1 NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS ESPECIALIZACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Gestionar la autorización Institucional y Estatal para ofertar un nuevo programa de especialización en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la UCMC.	Presentación de la propuesta ante el Consejo Académico de la Universidad.	21-ene.-13	22-jun.-13	Presentar la propuesta de creación del programa de Especialización en Gerencia de Proyectos de Construcción ante el Consejo Académico de la Universidad y gestionar y atender la visita de pares.	James Ortega	0	Porcentaje de acciones realizadas / acciones programadas
	Gestión y atención de la visita de pares.	20-ago.-13	30-nov.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2 DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO							
PROYECTO: 1.2.1 NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS - ESPECIALIZACION DEL DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Revisar y clasificar la información existente y los resultados de los instrumentos de recolección de información del año 2012.	21-ene.-13	4-mar.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Formular escenarios de formación pos gradual a nivel de especialización para tecnólogos profesionales en áreas de arquitectura, ingeniería y profesiones afines.	Iniciar el estudio de factibilidad del proyecto de especialización tecnológica.	5-mar.-13	20-may.-13	Elaborar un (1) documento con el estudio de factibilidad del programa de la especialización tecnológica.	Arq. Ana Dorys Ramírez	0	Número de documentos sobre estudio de factibilidad elaborados /programados
	Socializar ante el comité de currículo los avances del estudio de factibilidad del proyecto de la especialización tecnológica.	21-may.-13	13-ago.-13				
	Socializar con los docentes los avances los avances del proyecto de especialización tecnológica.	31-jul.-13	20-nov.-13				
	Elaborar propuesta de la malla curricular para el plan de estudio del programa de la especialización tecnológica.	24-jun.-13	21-oct.-13	Elaborar el plan de estudio de la especialización tecnológica.			No de planes de estudio realizados/ programados.
	Iniciar el proceso de 7 condiciones mínimas de calidad del programa de la especialización tecnológica.	26-ago.-13	21-oct.-13				
	Elaborar documento base de 7 condiciones mínimas de calidad de la especialización tecnológica.	28-oct.-13	10-dic.-13				

Programa de Especialización en Construcción Sostenible

Para mayor información comunicarse con el Programa de Especialización en Construcción Sostenible, correo electrónico ecosos@unicolmayor.edu.co; Telf. 320-4173

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.2 DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO							
PROYECTO: 1.1.4 NUEVO PROGRAMA DE MAESTRÍA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Redactar Diez (10) condiciones de calidad y sistematizar su información.	Determinar los aspectos a desarrollar en diez (10) condiciones de calidad para el nuevo programa de maestría.	14-ene.-13	15-jun.-13	Consolidar un (1) documento con quince (15) condiciones de calidad para el nuevo programa de maestría.	Luz Piedad Romero Duque, Sergio Alfonso Ballén Zamora	0	Un (1) documento elaborado sobre un (1) documento programado.
	Estructurar los contenidos de diez (10) condiciones de calidad para el nuevo programa de maestría.						
	Definir los contenidos teóricos y referenciales a presentar en diez(10) condiciones de calidad para el nuevo programa de maestría.						
Presentar el nuevo programa de maestría a las directivas institucionales para obtener su aprobación. Preparar la documentación, pertinente al proceso de visita de Pares Académicos. Elaborar la presentación del programa ante los Pares Académicos.	Identificar y seleccionar los documentos institucionales correspondientes a las quince (15) condiciones de calidad.	18-jul.-13	18-dic.-13	Tramitar el registro calificado ante el M.E.N. Gestionar la visita de pares académicos del M.E.N.			Un (1) trámite realizado, sobre un (1) trámite programado.
	Diseñar las diapositivas en medio digital correspondientes a cada una de las quince (15) condiciones de calidad.						

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.3 FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS MISIONALES							
PROYECTO: 1.3.1: APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
		Inicio	Término			proyecto	
Determinar el uso y apropiación de la plataforma de educación virtual moodle en el programa de Administración de Empresas Comerciales.	Monitoreo de las estadísticas de la plataforma Moodle.	19-ene.-13	28-oct.-13	Presentar un (1) reporte que indique el apoyo, soporte y utilización de la plataforma Moodle, en el desarrollo de las actividades académicas de los docentes del programa.	Carlos Daza	0	Número de docentes que utilizan la plataforma/Número total de docentes del programa. Soporte recibido / soporte utilizado en el manejo de la plataforma
	Generación y tabulación de la información obtenida.						
	Diseño de presentación de informes						
Fomentar el uso de la plataforma de educación virtual moodle por medio de cursos de capacitación	Diseñar las guías de los temas a tratar en los cursos de capacitación.	19-ene.-13	28-oct.-13	Realizar dos (2) cursos de capacitación para docentes del programa en herramientas virtuales que apoyen la investigación	Carlos Daza	0	Número de docentes capacitados/Número total de docentes del programa.
	Llevar a cabo la inscripción de docentes del programa para la capacitación.						
	Realizar la capacitación de los cursos programados.						

Especialización Gerencia de Laboratorios

Para mayor información comunicarse con Especialización Gerencia de Laboratorios, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.3 FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS MISIONALES							
PROYECTO: 1.3.5 FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES EN ASPECTOS PEDAGÓGICOS Y METODOLÓGICOS CON ÉNFASIS EN VIRTUALIDAD Y TIC'S							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer el uso de las TICS como apoyo a la presencialidad de los procesos académicos mediante la activación de los componentes	Crear los espacios para que los profesores reciban el acompañamiento de soporte tecnológico y pedagógico para incorporar los componentes temáticos a la plataforma Moodle - última versión	27-ene.-13	6-feb.-13	Activar en la nueva versión de la plataforma Moodle todos siete (7) componentes temáticos de los			Número de componentes temáticos activos en la plataforma virtual sobre el número de

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Activación de los componentes temáticos de los dos niveles de la Especialización en Gerencia de laboratorios	Identificar los estilos de enseñanza y de evaluación de cada módulo que puedan ser trabajados mediante la plataforma moodle (foros, chats, quiz virtuales, entre otros)	4-feb.-13	25-feb.-13	módulos I y II de la Especialización en Gerencia de Laboratorios como apoyo a la presencialidad	Pilar Márquez	1.000.000	componentes temáticos totales del Programa de Especialización en Gerencia de Laboratorios
Promover la participación de los docentes de la especialización en Gerencia de Laboratorios en cursos de la capacitación en Tics como parte de los programa de desarrollo profesoral que ofrece la Universidad	Realizar una reunión de Comité de currículo con participación de un experto temático para identificar las condiciones pedagógicas y didácticas en ambientes virtuales	24-mar.-13	24-mar.-13	Capacitar al 100% de los docentes de la Especialización en Gerencia de laboratorios			Número de docentes de la especialización en Gerencia de Laboratorios formados en aspectos pedagógicos/didácticos apoyados en Tics sobre el número total de docentes del Programa.
	Determinar el nivel de conocimiento en Tics de los Docentes a manera de diagnóstico para establecer las necesidades de capacitación	31-mar.-13	30-abr.-13				
	Realizar un curso de Tics ofrecidos por la Universidad o otra entidad educativa	15-feb.-13	15-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.3 FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS MISIONALES							
PROYECTO: 1.3.137: 1.3.1 Fortalecimiento de la presencialidad con metodología virtual a través de la plataforma MOODLE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Capacitar a los docentes en aspectos pedagógicos y metodológicos en virtualidad y de las TIC mediante cursos en el espacio de desarrollo profesoral.	Diseñar, aplicar y sistematizar encuestas para auscultar el nivel de conocimientos de las tecnologías y de las TIC en los docentes del programa	15-ene.-13	15-nov.-13	Capacitar 10 docentes en las tecnologías en la información y las TIC.		0	Número docentes capacitados / Número de docentes programados.
	Realizar la sensibilización, asesoría y acompañamiento de las metodologías a aplicar.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Implementar la capacitación, asesoría y acompañamiento del uso de las tecnologías de la información y las TIC.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Revisar y hacer un seguimiento de los resultados y hacer una socialización.	15-ene.-13	30-nov.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.3 FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS MISIONALES							
PROYECTO: 1.3.1 FORTALECIMIENTO DE LAS METODOLOGÍAS DE LA ENSEÑANZA Y LAS MEDIACIONES PEDAGÓGICAS CON EL USO DE LAS TIC'S							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Identificar número total y el estado actual de incorporación de componentes temáticos en la plataforma moodle.	1-feb.-13	29-nov.-13	Virtualizar el 5% de los componentes temáticos del área básica y de las selectivas de profundización en la Plataforma Moodle			Número de Componentes temáticos ubicados / Número total de Componentes temáticos

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer el uso de las metodologías de la enseñanza y las mediaciones pedagógicas con el uso de las TIC'S	Establecer un cronograma de trabajo con el grupo SIETIC con el fin de construir la version moodle del componente temático.	1-feb.-13	29-nov.-13	Incorporar el 10% de Componentes temáticos del àrea electiva de profundizaciòn en la Plataforma Moodle	Maria Constanza Gómez	0	Número de docentes del Programa capacitados / Número total de docentes programados
	Socializar con los docentes del Programa los módulos de capacitacion ofrecidos por el equipo SIETIC con el fin de participar en los modulos de su interes que les permita desarrollar su componente temático en la plataforma Moodle.	1-feb.-13	29-nov.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.3 FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS MISIONALES							
PROYECTO: 1.3.5 FORTALECIMIENTO DE LA FORMACION DE DOCENTES EN ASPECTOS PEDAGOGICOS Y METODOLÓGICOS CON ENFASIS EN VIRTUALIDAD Y TIC'S							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la oferta de formacion de docentes del Programa en aspectos pedagogicos y metodologicos con énfasis en uso de textos, mediaciones pedagógicas a partir de la virtualidad y TIC'S.	Ofrecer a los docentes del programa, un Seminario taller sobre generalidades de las mediaciones pedagógicas virtuales apoyadas en las TIC'S	1-feb.-13	29-nov.-13	Cualificar a 20 docentes del programa a través de un seminario en aspectos pedagogicos y metodologicos con énfasis en la virtualidad y TIC'S.	MARIA CONSTANZA GÓMEZ	1.500.000	Número de participantes que asisten al seminario / Número de Participantes programados

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.3 FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS MISIONALES							
PROYECTO: 1.3.6 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PROFESORAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la oferta de formación del Programa de Desarrollo Profesional de acuerdo con las necesidades en la cualificación docente	Planear y ejecutar dos seminarios-taller en las siguientes temáticas: Metodos Didácticos, Evaluación por competencias y Enfermedades Tropicales.	4-jun.-13	8-nov.-13	Actualizar a 20 docentes del programa mediante dos(2) eventos (uno por periodo académico) en aspectos pedagógicos, metodológicos, evaluativos y mediaciones virtuales que fortalezcan sus practicas pedagógicas	Docente de planta tiempo completo; Solange Benitez	3.200.000	Número de asistentes de los seminarios-talleres realizados/número total de docentes.
	Incentivar la participación de los profesores de la Facultad en el programa de Desarrollo Profesional mediante la invitación por correo electrónico y espacios de socialización de los docentes.	1-feb.-13	5-nov.-13	Promover la participación de 20 docentes de la Facultad en el programa de Desarrollo Profesional avalado por la Vicerrectoria Académica y de Facultad en actualización y perfeccionamiento docente.			Informe que recopila las estrategias de sensibilización en cada periodo académico para la participación en eventos en desarrollo profesional.
	Actualizar la base de datos de participación en actividades, eventos y capacitaciones de la facultad y del programa de Desarrollo profesoral	4-jun.-13	6-dic.-13	Actualizar la base de datos relacionada con la cualificación docente a 2012-2013			Informe estadístico del consolidado de la cualificación docente del 2012 y 2013

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Planear y ejecutar la agenda de trabajo al interior de la Facultad del invitado nativo	21-oct.-13	25-oct.-13	Realizar una actividad de participación docente en actividades integrales de la segunda lengua con invitado extranjero, nativo de USA o KU.			Informe de la actividad del invitado nativo extranjero.

Facultad: Administración y Economía - Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial
Para mayor información comunicarse con Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial, correo electrónico agerencial@unicolmayor.edu.co; fae@unicolmayor.edu.co, PBX 241 8800, ext: 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.3 FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS MISIONALES							
PROYECTO: 1.1.595: DESARROLLO PROFESORAL - APOYO MOODLE - TAGP - 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Leer, analizar, socializar y compartir al interior del Programa, el marco instruccional establecido por la Universidad para el desarrollo del Sistema de Innovación educativa apoyada en TIC.	Lectura y análisis de documentos institucionales de referentes metodológicos para ambientes virtuales de aprendizaje.	15-ene.-13	1-mar.-13	Socializar los instructivos institucionales que organizan y establecen los elementos para la creación de ambientes de aprendizaje en la plataforma Moodle, a partir de los referentes pedagógicos y comunicacionales contenidos en el Modelo Pedagógico en la modalidad presencial.			Cantidad de instructivos socializados / cantidad de instructivos establecidos en la plataforma
	Socialización con los docentes del área de los documentos institucionales de referentes metodológicos para ambientes virtuales de aprendizaje	30-ene.-13	14-jun.-13				
	Lectura y análisis de documentos institucionales de referentes metodológicos para ambientes virtuales de aprendizaje	22-jul.-13	13-ago.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
	Socializacion con los docentes del area de los documentos institucionales de referentes metodologicos para ambientes virtuales de aprendizaje	2-ago.-13	29-nov.-13		Humberto Bocanegra Leal	0		
Buscar que los docentes del programa disenen y construyan actividades interactivas como recursos que conlleven a una planeacion metodologica como lineamientos educativos apoyados desde la virtualidad.	Elaboracion de calendario de actividades	15-ene.-13	1-mar.-13	Lograr que al menos un 30% de los componentes del programa tengan aulas con recursos y actividades en la plataforma Moodle				Numero de componentes con aulas en la plataforma Moodle / numero de componentes del programa
	Elaboracion de calendario de actividades	22-jul.-13	30-ago.-13					
	Apoyo a los docentes del area en la creacion de contenidos usando recursos y actividades. Lo anterior siguiendo los lineamientos de SIETIC a traves del Aula Modelo	4-mar.-13	30-jul.-13					
	Apoyo a los docentes del area en la creacion de contenidos usando recursos y actividades. Lo anterior siguiendo los lineamientos de SIETIC a traves del Aula Modelo	1-ago.-13	30-nov.-13					
	Diseno creacion de actividades de interaccion (foros, chat, talleres, cuestionarios, encuestas, informacion grafica, informacion especifica en la red entre otros)	16-feb.-13	30-nov.-13					

Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional

Para mayor información comunicarse con Posgrados, correo electrónico posgrados@unicolmayor.edu.co; Teléfono 338-0780

PROCESO: FORMACIÓN
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
SUBPROGRAMA: 1.4 FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES EN LOS ÁMBITOS LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL							
PROYECTO: OFERTA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUADA EN LA REGIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Ofrecer programas de educación continuada para los actores del Sistema General de Seguridad Social en Municipios de Cundinamarca.	Elaboración de la propuesta de capacitación.	12-ene.-13	28-feb.-13	Actualizar mínimo 15 personas que se inscriban en el curso de Educación Continuada programado por la Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional	Dr. Jorge Antonio Cortés Torres, Docente Ocasional Tiempo Completo, programa de Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional.	2.500.000	Número de asistentes al evento / Número de asistentes programados
	Socialización de la propuesta con las autoridades municipales y Comité de Currículo de la Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional.	1-mar.-13	20-abr.-13				
	Consecución de recursos financieros para ejecución de la propuesta.	22-abr.-13	15-jun.-13				
	Ejecución de la propuesta.	6-jul.-13	5-oct.-13				
	Evaluación y entrega de informe.	7-oct.-13	30-nov.-13				

Especialización Promoción en Salud y Desarrollo Humano

Para mayor información comunicarse con Posgrados, correo electrónico posgrados@unicolmayor.edu.co; Teléfono 338-0780

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.4 FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES EN LOS ÁMBITOS LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL							
PROYECTO: OFERTA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUADA EN LA REGIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Elaboración de la propuesta de capacitación.	12-ene.-13	28-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Ofrecer programas de educación continuada para los actores del Sistema General de Seguridad Social en Municipios de Cundinamarca.	Socialización de la propuesta con las autoridades municipales y Comité de Currículo de la Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano.	1-mar.-13	20-abr.-13	Actualizar mínimo 15 personas que se inscriban en el curso de Educación Continuada programado por la Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano	Esp. Nancy Rocío Rojas Santamaría, Docente Ocasional Medio Tiempo, programa de Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano.	2.500.000	Número de asistentes al evento / Número de asistentes programados
	Consecución de recursos financieros para ejecución de la propuesta.	22-abr.-13	15-jun.-13				
	Ejecución de la propuesta.	6-jul.-13	5-oct.-13				
	Evaluación y entrega de informe.	7-oct.-13	30-nov.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.4 FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES EN LOA ÁMBITOS LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL							
PROYECTO: 1.4.2 FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUADA A NIVEL REGIONAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Actualizar a profesionales de las instituciones de salud con las que se tienen convenio docencia-servicio según el acuerdo 2376-2010.	Desarrollar dos cursos cortos dirigidos a profesionales de las instituciones del sector salud como contraprestación a los escenarios de práctica formativa, con los que la Universidad tiene convenio docencia-servicio a nivel regional.	6-may.-13	22-nov.-13	Actualizar a 20 profesionales del sector salud en temas relacionados con la actividad profesional del área del conocimiento en la región del Tolima y Cundinamarca	AURA PATRICIA CHAPARRO OLGA LUCIA ORJUELA LÓPEZ	2.000.000	Número de participantes que asisten a los cursos / Número de participantes programados.

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.5 SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LA DIMENSIÓN ACADÉMICA							
PROYECTO: 1.5.1 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN ÉTICA CON CALIDAD (SISGECC)							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Contribuir al logro del cumplimiento normativo requisito 4.2.3 de la norma GP 1000:2009	Asistir a reuniones institucionales para la actualización de los procedimientos.	15-ene.-13	30-jun.-13	Participar mínimo en cuatro (4) reuniones del grupo Institucional, para actualización de procedimientos, definición de formatos del proceso, estructuración de formatos del proceso y caracterización del proceso de Proyección Social			Número de reuniones realizadas para revision y ajustes / programadas
		1-ago.-13	30-nov.-13				
	Participar en la definición de formatos del proceso .	15-ene.-13	30-jun.-13				
		1-ago.-13	30-nov.-13				
	Participar en la estructuración de formatos del proceso .	15-ene.-13	30-jun.-13				
		1-ago.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Participar en la caracterización del proceso de Proyección Social	15-ene.-13	30-jun.-13				
		1-ago.-13	30-nov.-13				
Contribuir al logro del cumplimiento de los requisitos normativos definidos por MECI y GP 1000:2009 sobre la Administración del Riesgo	Revisar y ajustar el mapa de riesgos del proceso Formación de la facultad en el 2013	15-ene.-13	30-jun.-13	Elaborar un (1) documento de análisis estadístico que recoja la materialización del riesgo del proceso de formación en el 2012			Revisión y ajustes realizados al mapa de riesgo / programados
		1-ago.-13	30-nov.-13				
	Establecer datos estadísticos para la materialización del riesgo identificado en el mapa.	15-ene.-13	30-jun.-13				
		1-ago.-13	30-nov.-13				
Contribuir a lograr el cumplimiento normativo de los requisitos 8.5.2 y 8.5.3 de la norma GP 1000:2009	Participar en el diseño de indicadores del proceso de gestión	15-ene.-13	30-jun.-13	Participar en la formulación de dos (2) indicadores de gestión en el aplicativo ISODOC y generar mínimo un (1) plan de mejoramiento para hallazgos identificados en las fuente de gestión (auditorías de control interno, satisfacción del usuario).	Lic. Diana María Sánchez Caicedo	0	Número de indicadores formulados / programados
		1-ago.-13	30-nov.-13				
	Formular el plan de mejoramiento para los hallazgos identificados	15-ene.-13	30-jun.-13				
		1-ago.-13	30-nov.-13				
Medir la satisfacción del usuario	Analizar los resultados de las evaluaciones aplicadas a los participantes en las actividades de Educación Permanente.	15-ene.-13	30-jun.-13	Hacer seguimiento al 100% de las evaluaciones aplicadas a las actividades de educación continuada, permanente y egresados del programa, para medir la satisfacción del usuario en el año 2013.			Número de encuestas revisadas / aplicadas
		1-ago.-13	30-nov.-13				
	Analizar los resultados de las evaluaciones aplicadas a los participantes en las actividades de Educación Continuada.	15-ene.-13	30-jun.-13				
		1-ago.-13	30-nov.-13				
	Analizar los resultados de las evaluaciones aplicadas a los participantes en las actividades programadas para egresados.	15-ene.-13	30-jun.-13				
		1-ago.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Presentar un instrumento de evaluación para medir la satisfacción del usuario en las actividades de practicas académicas y proyectos con la comunidad.	15-ene.-13	30-jun.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.5 SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LA DIMENSIÓN ACADÉMICA							
PROYECTO: 1.5.1. FORTALECIMIENTO DEL SISGECC							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Desarrollar encuentros con el responsable del SISGECC a nivel institucional con el propósito de conocer sus orientaciones frente a la implementación del SISGECC e informarle oportunamente los avances que se vayan adelantando	30-ene.-13	30-nov.-13				
	Adelantar al interior del Programa las gestiones relacionadas con la implementación de las diferentes disposiciones de parte del SISGECC a nivel institucional	30-ene.-13	30-nov.-13	Desarrollar un (1) plan de acción al interior del Programa las disposiciones y orientaciones establecidas a nivel institucional, en el marco de la implementación del SISGECC			Disposiciones y orientaciones desarrolladas / disposiciones y orientaciones establecidas

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la implementación del SISGECC dentro de los procesos y procedimientos que se desarrollan al interior del Programa de Administración de Empresas Comerciales	Diseñar y proponer al SISGECC unos indicadores de gestión que permitan medir el desempeño de los diferentes procesos que se desarrollan al interior del Programa	28-feb.-13	31-may.-13		Germán Montoya	0	
	Identificar situaciones de no conformidad en los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan al interior del Programa	30-ene.-13	30-ago.-13				
	Proponer las acciones de mejoramiento (tanto preventivas como correctivas) tendientes a la eliminación de las no conformidades detectadas	28-feb.-13	30-nov.-13	Establecer un (1) Plan de mejoramiento tendiente a fortalecer el desempeño de los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan dentro del Programa			Plan de mejoramiento presentado / Plan de mejoramiento proyectado
	Elaborar un instrumento de recolección de información para medir la satisfacción de los usuarios al interior del Programa	30-jul.-13	30-sep.-13				
	Validar el instrumento diseñado para la recolección de la información	30-sep.-13	30-nov.-13	Diseñar y establecer un (1) mecanismo que permita medir la satisfacción de los usuarios al interior del Programa			Mecanismos establecidos / mecanismos proyectados

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: FORMACIÓN
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: 1.5 SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LA DIMENSIÓN ACADÉMICA
PROYECTO: 1.5.130: SISGECC

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Socializar el sistema de calidad, SISGECC de la universidad a los docentes, estudiantes y administrativos del programa	Preparar la información y documentación para la socialización.	15-ene.-13	30-mar.-13	Dar a conocer el Sisgecc a 100 personas,discrminados en 90 estudiantes, 9 profesores y un administrativo.	Neuman Noder	0	Número de asistentes / Número de personas proyectadas.	
	Sistematizar la información para la presentación.	15-ene.-13	30-mar.-13					
	Presentar las charlas	15-ene.-13	30-nov.-13					
	Diagnosticar el impacto	15-ene.-13	30-nov.-13					
Operativizar los indicadores de Gestion de procesos a partir de los protocolos del SISGECC.	Elaboración del plan de trabajo de los indicacores.	15-ene.-13	30-may.-13	Desarrollar los indicadores de procesos acuerdo al para el programa de economía.				Número de indicadores realizados / Número de indicadores del SISGECC.
	Revisión y análisis los protocolos del SISGECC.	15-ene.-13	30-nov.-13					
	Definición de los indicadores de procesos del programa de Economía.	15-ene.-13	30-nov.-13					
	Implementación de los indicadores en los planes de mejoramiento en el programa de Economía.	15-ene.-13	30-nov.-13					
	Elaboración del informe final.	15-ene.-13	30-nov.-13					
	Generar el primer informe del plan de mejoramiento sobre la administración y gestión de los riesgos.	15-ene.-13	30-nov.-13	Realizar dos monitorías al plan de				No. de monitorías realizadas / No.
	Generar el primer informe de monitoría sobre la administración y gestión de los riesgos.	15-ene.-13	15-nov.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr el cumplimiento normativo de los requisitos 8.5.2. y 8.5.3. de la norma GP 1000:2009. Lograr el cumplimiento normativo del requisito 8.2.3. de la norma GP 1000:2009.	Generar el segundo informe del plan de mejoramiento sobre la administración y gestión de los riesgos.	15-ene.-13	20-nov.-13	administración de riesgos del proceso.			de monitorías proyectadas
	Generar el segundo informe de monitoría sobre la administración y gestión de los riesgos.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Generar planes de mejora en el módulo de mejoramiento continuo del sistema ISODOC para los hallazgos levantados en las auditorías internas de calidad.	15-ene.-13	30-nov.-13	Actualizar y operacionalizar los cuatro planes de mejoramiento del módulo de mejoramiento continuo en el sistema ISODOC.			No. de planes de mejoramiento actualizados / No. de planes proyectados.
	Generar planes de mejora en el módulo de mejoramiento continuo del sistema ISODOC para los indicadores de gestión que no cumplieron las metas.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Generar planes de mejora en el módulo de mejoramiento continuo del sistema ISODOC para los resultados de satisfacción del usuario que no cumplieron las metas.	15-ene.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial
 Para mayor información comunicarse con Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial, correo electrónico agerencial@unicolmayor.edu.co; fae@unicolmayor.edu.co, PBX 241 8800, ext: 154-153

PROCESO: FORMACIÓN
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: 1.5 SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LA DIMENSIÓN ACADÉMICA
PROYECTO: 1.5.610: 1.5.3 FORTALECIMIENTO DEL SISGECC

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Fortalecer el empoderamiento del SISGECC mediante la asesoría y el acompañamiento a los docentes del programa, responsables de procesos de formación	Organización temática y programación de jornadas de asesoría	13-mar.-13	22-mar.-13	Desarrollar cuatro jornadas de asesoría con los docentes del programa, equivalentes a dos jornadas por periodo académico	Humberto Bocanegra Leal	0	Numero de jornadas realizadas / numero de jornadas programadas		
	Difusión e invitación a socialización	25-mar.-13	12-abr.-13						
	Desarrollo de las jornadas de socialización	1-abr.-13	30-nov.-13						
Cumplir con los cronogramas y tareas asignadas por el equipo SISGECC de la Universidad para fortalecer la implementación del SISGECC dentro de los procesos y procedimientos que se realizan en el programa Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial	Revisar el cumplimiento de las Acciones de mejora acordadas para implementar y proponer acciones que permitan optimizar el desempeño de los procesos	25-feb.-13	30-nov.-13	Implementar al interior del programa las disposiciones y orientaciones establecidas a nivel institucional, en el marco de la implementación del SISGECC					Disposiciones implementadas / disposiciones establecidas para implementar
	Asistencia a las reuniones y encuentros con el equipo SISGECC	30-ene.-13	30-nov.-13	Elaborar un Plan de mejoramiento orientado a fortalecer el desempeño de los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan dentro del Programa					Plan de mejoramiento elaborado
	Implementar en el programa las disposiciones sobre los procesos y procedimientos misionales generadas por parte del SISGECC a nivel institucional	1-mar.-13	30-nov.-13						
	Revisar con el equipo SISGECC, los indicadores de gestión que permitan medir el desempeño de los diferentes procesos que se relacionan con el programa	25-mar.-13	30-nov.-13						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.5 SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LA DIMENSIÓN ACADÉMICA							
PROYECTO: 1.1.605 SISGECC TURISMO 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Armonizar los diferentes procedimientos desarrollados en el programa de Turismo con los procesos de formación, investigación y proyección social propuestos en SISGEC	Revisión de los elementos más relevantes del SISGEC y documentos marco	15-ene.-13	30-ene.-13	Realizar tres (3) conversatorios centrados en SISGEC, Política de Calidad y Código de Ética.	Manuel Joves	0	Conversatorios realizados / Número de conversatorios propuestos.
	Revisión de la Política de Calidad de la Universidad y su articulación con la Facultad de Ciencias Sociales y el Programa de Turismo	1-feb.-13	15-feb.-13				
	Revisión del Código de Ética	16-feb.-13	28-feb.-13				
	Elaborar la programación de conversatorios a realizar	1-mar.-13	8-mar.-13				
	Realizar los conversatorios de acuerdo con las temáticas y cronograma aprobado por el comité de currículo	1-mar.-13	31-may.-13				

Cursos de Extensión

Para mayor información comunicarse con Cursos de Extensión, correo electrónico cursoexten@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-8325, 245-9625 y 245-9626

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.6 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL							

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROYECTO: RECICLAJE DE EMPAQUES PLÁSTICOS EN ÁREA DE COCINA - CE-2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Ampliar el proyecto de reciclaje de bolsas y empaques plasticos, en los cursos de cocina de la jornada de la mañana	Charla sobre Regeton de Pilas e implicaciones en la salud	13-feb.-13	13-feb.-13	Realizar 3 sensibilizaciones (charlas, conversatorios, entre otros)a los orientadores artisticos del area de cocina	Madgalena Rodríguez	\$ 0	No. de sensibilizaciones realizadas / programadas
	Charla sobre el PIGA	10-abr.-13	10-abr.-13				
	Charla Aprovechamiento de envases plasticos	8-may.-13	8-may.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 1 SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN							
SUBPROGRAMA: 1.6 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROYECTO: 1.6.1 FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE AMBIENTAL EN LA FACULTAD							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la mitigación del riesgo biológico en la Facultad de Ciencias de la salud como parte	Diagnosticar y levantar el mapa de riesgos del laboratorio Central con la elaboración de un instructivo de medidas preventivas referentes a cada riesgo identificado	19-ene.-13	1-dic.-13	Diseñar y desarrollar una propuesta en pro de la Medicina Preventiva de Higiene y Seguridad Industrial en el Laboratorio Central conforme al mapa de riesgos.	Stephania Aragón	1.500.000	Mapa de riesgos y medidas preventivas para cada riesgo identificado.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
fundamental de la cultura de prevención de accidentes y conservación del medio ambiente	Actualizar el manejo de desechos biológicos, químicos y cortopunzantes al interior de la Facultad mediante el diseño de una cartilla informativa para docentes y estudiantes	19-ene.-13	1-dic.-13	Desarrollar una estrategia informativa para el manejo de desechos al interior de la Facultad de Ciencias de la salud conforme a la normatividad vigente.			Cartilla informativa para el manejo de desechos de la universidad.

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZAICÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.1 REDES Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fomentar la vinculación en REDES y ASOCIACIONES CIENTÍFICAS para el fortalecimiento de la interacción académica y científica del programa a nivel nacional e internacional	Afiliar e incorporar de los docentes de planta y ocasionales a la Asociación Colombiana de Ciencias Biológicas ACCB, al Colegio nacional de Bacteriólogos CNB y Asociación Científica Latina ASCILA y renovar las suscripciones a las redes en las que ya existe vinculación.	6-feb.-13	21-ago.-13	Vincular en tres asociaciones científicas y académicas a docentes de planta y ocasionales con el fin de establecer nuevas alianzas estratégicas			Número de redes y asociaciones logradas/Número de redes y asociaciones propuestas para afiliación y sostenimiento
	Asistir a los procesos de armonización académica propuestas desde APROBAC.	1-mar.-13	1-may.-13	Participar en un evento por anualidad 2013 en la red de APROBAC con fines de armonización profesional en el contexto nacional	Carmen Cecilia Almonacid, Jeannette Navarrete Ospina, Silvia Campuzano, Sonia Marcela Rosas	8.000.000	Número de tareas logradas por la Universidad/Número de tareas propuestas por la asociación

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Incorporar un número mayor de docentes en eventos de las asociaciones que promuevan el avance de la ciencia y la tecnología (ACCB, ASCILA,CNB y otros)	5-mar.-13	23-jul.-13	Participar en la Organización y desarrollo del evento anual 2013 de la Asociación Científica Latina (ASCILA), los cuales consisten en dos eventos internacionales anuales promovidos por las Asociaciones Científicas y Académicas con las que la Facultad de Ciencias de la Salud tienen interacción.			Número de socializaciones logradas / Número de socializaciones propuestas

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZAICÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÒN A PARTIR DE INVESTIGACIÒN EN EL AULA, SEMILLEROS DE INVESTIGACIÒN Y TRABAJOS DE GRADO.							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Desarrollar dos reuniones con los respectivos consejos de facultad y de investigación con el fin de socializar el acuerdo 096-2009	1-feb.-13	30-jun.-13	Presentar la propuesta de acuerdo relacionada con la actualización del reglamento del trabajo de grado y sus diferentes modalidades de evalauciòn del plan de estudios. Acuerdo 096-2009.			Propuesta de acuerdo 096-2009-acta de socializaciòn del mismo.
	Realizar una socializacion del reglamento de trabajos de grado a sus diferentes Modalidades con estudiantes de VII y VIII Nivel y docentes del programa	1-feb.-13	31-oct.-13	Desarrollar una base de datos que consolide las modalidades de trabajo de			Archivo electronico de N° trabajos inscritos/ N° trabajos planeados

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer las estrategias relacionadas con las habilidades y competencias de análisis crítico y socialización en el estudiante frente a la investigación formativa, mediante la motivación a la participación en semilleros, desarrollo de proyectos de aula y desarrollo y sustentación de trabajos de grado para la integración del conocimiento aplicado a la formación curricular.	Inscribir y registrar trabajos de grado en cada periodo académico con respecto a la socialización del acuerdo 096-2009.	1-feb.-13	31-oct.-13	grado en el plan de estudios actualizado	Sonia Marcela Rosas Arango, Sandra Mònica Estupiñan Torres, Silvia Eugenia Campuzano, Fernandez, Silvio Alejandro Lòpez Pazos, Ruth Mèlida Sànchez Mora, Liliana Muñoz	6.000.000	para recepción
	Planear y ejecutar un cronograma de divulgación y promoción del sustentaciones de los trabajos de grado de X del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico.	1-mar.-13	15-nov.-13	Desarrollar una divulgación masiva por cada periodo académico que fortalezca la participación en la socialización y/o sustentación de los trabajos de grado de X y de los semineros de investigación			Carteleras de divulgación electrónicas y físicas invitando ala participación de las sustentaciones.
	Orientar a los estudiantes inscritos en el semillero para el diseño de una propuesta de investigación.	1-feb.-13	15-nov.-13	Participar con 15 trabajos en modalidad poster o ponencia en los eventos anuales locales, regionales o Nacionales de las redes de investigación de ASCILA, ACCB, CNB y ARUP			Nº de propuestas de investigación generadas en el semillero / Nº de Propuestas de investigación planeadas.
	Inscribir la propuesta de investigación formativa en los eventos académicos de las redes a las que se encuentra adscrito el semillero de investigación Efrata.	1-mar.-13	15-nov.-13				Nº de eventos de las redes de investigación en que se participa /Nº total de eventos en donde se solicita participación.
	Planear y ejecutar una jornada de investigación del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico centrada en las Ciencias Biomédicas y áreas afines que integren propuestas de otras redes y universidades.	2-feb.-13	31-oct.-13	Desarrollar un evento de semilleros de investigación enfocado en las ciencias biomédicas y áreas afines en donde se integren las actividades de las redes de ACEBAMIC y ACCB, con la participación de universidades invitadas			Nº de Eventos realizados de semilleros de investigación / Nº de eventos planeados- Nº de trabajos de universidades invitadas socializados / Nº total de trabajos socializados en el evento.
	Convocar a la participación en semilleros de investigación	1-feb.-13	30-ago.-13	Realizar 12 propuestas de investigación			Nº de propuestas de investigación

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Desarrollar subproyectos de investigación que se realicen como trabajos de grado en las áreas de profundización del énfasis	1-mar.-13	15-nov.-13	que respondan a los conocimientos disciplinares que se abordan en los énfasis de profundización			generadas en el semillero que se relacionen con los énfasis / Nº de Propuestas de investigación planeadas.
	Motivar a los docentes que dirigen componentes temáticos para la promoción de la investigación en el aula	2-feb.-13	5-mar.-13	Realizar un taller de sensibilización para motivar a los docentes a programar estrategias pedagógicas que puedan culminar en la realización de microproyectos de aula			Nº de talleres realizados/ Nº talleres programados
	Socializar los logros obtenidos en el proceso de articulación del currículo a la investigación formativa	1-mar.-13	15-nov.-13	Realizar un encuentro de investigación en el aula que permita evidenciar el resultado del trabajo creativo de los estudiantes al menos en un componente del campo de formación disciplinar, un componente del campo de formación profesional, y los componentes de introducción al énfasis y los proyectos derivados de los trabajos de grado en desarrollo.			Nº de proyectos socializados/ Nº de proyectos planeados

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: INVESTIGACIÓN
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZAICÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO
PROYECTO: 2.1.3 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÒN PROPIAMENTE DICHA EN EL PROGRAMA

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fomentar la investigación apropiadamente dicha mediante la elaboración de proyectos y subproyectos que fortalezcan las líneas de investigación del Programa	Incluir profesores de planta y ocasionales en proyectos de investigación presentados a convocatoria interna anual institucional y/o externa	1-feb.-13	1-dic.-13	Proponer 16 proyectos de investigación anuales desarrollados por los Grupos de Investigación del Programa en conjunto con la comunidad académica e investigativa nacional y/o internacional e involucrar egresados del Programa en la convocatoria institucional del 2014.	Gladys Pinilla Bermudez, líderes y coinvestigadores de cada grupo de investigación	0	Proyectos desarrollados en el año / programados en el año
	Establecer alianzas y convenios específicos con universidades, centros de investigación o institutos de investigación de alto prestigio a nivel nacional o internacional.	1-feb.-13	1-dic.-13				
	Participar con un número mayor de estudiantes de pregrado, posgrado y jóvenes investigadores en los grupos de investigación.	1-mar.-13	1-nov.-13	Vincular 40 estudiantes auxiliares en los proyectos de investigación institucional y actualización del consolidado de fichas técnicas y matriz de captura de datos			Número de Investigadores propuestos / Número de investigadores vinculados
	Sistematizar los datos sobre la producción de nuevo conocimiento a nivel nacional e internacional en el campo disciplinar de la Facultad de Ciencias de La Salud.	1-mar.-13	1-nov.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: INVESTIGACIÓN
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZAICÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO
PROYECTO: 2.1.4 FOMENTO DE LA PRODUCCIÒN INTELECTUAL

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fomentar la productividad académica que contribuya al avance científico y tecnológico por medio de la elaboración de artículos, libros, ponencias orales y otros.	Gestionar y apoyar la publicación de artículos, libros, etc, producto de los resultados de la investigación.	1-may.-13	1-jul.-13	Presentar 7 artículos científicos como resultado de los procesos y proyectos de investigación adelantados en el programa y participación en la convocatoria anual de publicaciones con tres títulos de libros elaborados por los docentes del programa	Gladys Bermúdez Pinilla	0	Artículos y/o títulos elaborados/artículos y/o títulos programados
	Participar en eventos académicos de carácter nacional e internacional con presentación de ponencias con los resultados de las investigaciones	1-sep.-13	1-nov.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMEINTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.7.493 SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN TURISMO 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Realizar convocatoria de estudiantes que deseen participar en el semillero Muluy , con el fin de fortalecerlo en dos niveles: Iniciación y Profundización. Periodo académico II 2013	1-ago.-13	30-ago.-13	Vincular diez (10) nuevos estudiantes al			Nuevos estudiantes

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Dinamizar el Semillero de Investigación en el Programa de Turismo	Realizar convocatoria de estudiantes que deseen participar en el semillero Muluy , con el fin de fortalecerlo en dos niveles: Iniciación y Profundización. Periodo académico I 2013	1-feb.-13	28-feb.-13	grupo de semilleros de investigación	Director Semilleros Investigación	980.000	vinculados/Estudiantes Propuestos
	Realizar una revision de los eventos publicados para 2013 y establecer un cronograma de actividades	1-feb.-13	30-mar.-13	Participar en dos (2) eventos académicos a nivel nacional o internacional			Número de eventos en los cuales participo el semillero
	Participar en Eventos Académicos	1-abr.-13	30-oct.-13				
	Definir una temática vinculada a una línea de investigación del programa para formular objetivos, metodología, bibliografía, etc	1-feb.-13	30 arb 13				
	Socializar ante el comité de currículo los avances obtenidos en el semillero y revisar el contenido del poster	1-ago.-13	31-ago.-13	Contar con al menos un recurso visual que facilite la participación en eventos de semilleros, ponencias y demás actividades académicas			Número de posters impresos
	Enviar el arte del póster del semillero para impresión del mismo.	1-sep.-13	30-sep.-13				
	Imprimir el poster	1-oct.-13	5-oct.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMEINTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.7.612 REDES Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS TURISMO 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Consolidar redes y convenios con el propósito de articularlas a la Práctica Académica del Programa de Turismo	Identificar posibles instituciones privadas o públicas para firma de nuevos convenios.	1-feb.-13	15-feb.-13	Firma de dos (2) nuevos convenios, acuerdos, cartas de intensión	Plinio Zarta	2.000.000	Nuevos convenios, cartas de intesión firmados / 2
	Gestionar y consolidar nuevos convenios.	1-mar.-13	30-oct.-13				
Participar en redes que contribuyan al fomento de la investigación académica en temáticas propias del Turismo	Identificar las posibles redes que potencien la investigación en temáticas propias del turismo	1-mar.-13	30-mar.-13	Pertener a una red de turismo, que permita el desarrollo de la investigación, desarrollo profesoral, educación permanente, entre otros.		2.000.000	Número de redes a las cuales esta vinculado el programa
	Renovar la afiliación de la Confederación Panamericana de Escuelas de Hotelería y Turismo CONPEHT	1-may.-13	30-may.-13				
	Gestionar los tramites requeridos para estar vinculados en redes de turismo	1-ago.-13	30-oct.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: INVESTIGACIÓN
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROYECTO: 2.1.1 REDES Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer los lazos de cooperación mutua entre la institución y la empresa e industria en búsqueda de la calidad académica, investigativa y de extensión del Programa.	Seleccionar una empresa o entidad interesada en desarrollar el convenio	14-feb.-13	1-jun.-13	Realizar un convenio con una empresa o entidad que apoye y fortalezca el cumplimiento de la misión institucional.	Jairo Burbano	0	Número de convenios firmados / número de convenios programados
	Gestionar un convenio con la empresa o entidad escogida	5-ago.-13	30-nov.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.2 INCREMENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Consolidar un espacio académico para el fortalecimiento de la cultura investigativa y la formación	Gestión de lugar, equipos requeridos	21-ene.-13	30-nov.-13	Realizar 8 talleres, 4 en el primero y 4 en el segundo período académico de 2013.			Número de talleres realizados / número de talleres programados
	Coordinación asistencia docentes y estudiantes						
	Realización de cada uno de los talleres						
	Gestión de lugar, equipos requeridos						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desarrollo integral, que propicie la interacción entre docentes, investigadores, estudiantes, egresados y el entorno, en búsqueda de la excelencia académica, el desarrollo social y el progreso científico de la comunidad.	Coordinación asistencia docentes	21-ene.-13	30-nov.-13	Desarrollo de un taller sobre investigación formativa dirigidos a docentes del programa en cada uno de los periodos académicos	José H. Torres	0	Número de talleres realizados / número de talleres programados
	Realización del taller						
	Gestionar la participación de 10 estudiantes en eventos relacionados con los semilleros de investigación.	23-ene.-13	30-nov.-13	Contar con la participación de 10 estudiantes en los eventos programados por el semillero de investigación Vigha.			Número de estudiantes que participan en los eventos programados por el semillero de investigación Vigha / número de estudiantes programados
	Participar con 10 estudiantes del Semillero de Investigación Vigha en eventos convocados por la academia y el sector productivo.	23-ene.-13	30-nov.-13				

Oficina de Investigaciones

Para mayor información comunicarse con la Oficina de Investigaciones, correo electrónico investigaciones@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 204, 132 y 133

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.1 REDES Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Gestionar el establecimiento de convenios marco, específicos y alianzas estratégicas para potenciar el quehacer investigativo en la Universidad y la ejecución de proyectos conjuntos de investigación.	Divulgación y socialización de información a través del Boletín Online, que será remitido a las facultades y al programa de Ciencias Básicas el último día hábil de cada mes para estudiantes y docentes en relación con becas, pasantías, estudios cortos, participación en eventos, entre otros, teniendo como base la revisión sistemática de la base de datos de la Oficina de Investigaciones.	1-feb.-13	29-nov.-13	Firmar por lo menos un (1) convenio marco, específico y/o alianza estratégica, con entidades en el ámbito nacional e internacional.	Jefe de oficina: Mario Perilla Profesional adscrito a la oficina	0	Número de convenios firmados / Número de convenios programados
	Establecimiento de relaciones e intercambios de información con las entidades que apoyan la participación de la comunidad académica en el ámbito investigativo nacional e internacional y generen la firma de convenios o alianzas estratégicas.	1-feb.-13	29-nov.-13				

Oficina de Investigaciones

Para mayor información comunicarse con la Oficina de Investigaciones, correo electrónico investigaciones@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 204, 132 y 133

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.2 INCREMENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fomentar el trabajo académico - investigativo con calidad reconocida a nivel nacional.	Elaboración de una matriz de socialización y divulgación de los proyectos de investigación Convocatoria 2010-2011.	5-feb.-13	7-jun.-13	Elaborar una matriz que incluya los siguientes ítems: GRUPO DE INVESTIGACIÓN-NOMBRE DEL PROYECTO-INTEGRANTES-DIVULGACIÓN-SOCIALIZACIONES.	Jefe de oficina: Mario Perilla, Docente ocasional tiempo completo: Diana Marcela Trujillo	0	Matriz elaborada / Matriz programada
	Elaboración de una matriz de productividad científica reconocida de los grupos con aval institucional de la UCMC.	5-feb.-13	29-nov.-13	Elaborar una matriz que incluya los siguientes ítems: GRUPO DE INVESTIGACIÓN-INTEGRANTES-PUBLICACIONES (Tipo: artículo, capítulo de libro, artículos, manuales, entre otros; Resultado de: proyecto de investigación-convocatoria interna de investigaciones, docencia, entre otros), en el período comprendido entre 2004 a 2012.			Matriz elaborada / Matriz programada
	Convocatoria Interna de Investigaciones 2012-2013 Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento a cada uno de los ítems consignados en en Artículo No. 13. Cronograma de los Acuerdos 031 y 032 del 08 de mayo de 2012.	28-feb.-13	1-ago.-13	Realizar un informe de seguimiento a la verificación del cumplimiento del Artículo No. 13. Cronograma de la Convocatoria Interna de Investigaciones emanada por Acuerdos 031 y 032 del 08 de mayo de 2012.			Informe presentado / Informe programado

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Convocatoria Interna de Investigaciones 2013-2014 Diseño, revisión y socialización de la Convocatoria Interna de Investigaciones 2013-2014.	1-abr.-13	24-may.-13	Publicar y socializar dos (2) Convocatorias Internas de Investigaciones 2013-2014, por las cuales se convocan a los grupos de investigación de la Universidad con aval institucional no categorizados ante Colciencias y grupos de investigación de la Universidad reconocidos y medidos por Colciencias, con el fin de presentar proyectos de investigación en la solución integral de problemas del entorno social, productivo y tecnológico.			Convocatorias publicadas / Convocatorias propuestas
Desarrollar competencias conceptuales, metodológicas y tecnológicas para el manejo de instrumentos electrónicos para el fomento de la labor investigativa.	Asesorar en el diligenciamiento de instrumentos electrónicos para la presentación de preproyectos en convocatoria Colciencias, en reconocimiento y categorización de grupos y en la plataforma Convocatoria Jóvenes Investigadores".	13-mar.-13	1-jun.-13	Realizar al menos 30 asesorías en aspectos técnico y metodológico a los grupos de investigación con aval institucional, reconocidos y categorizados por Colciencias de los diferentes programas académicos de la Universidad y a los candidatos al Programa Jóvenes Investigadores e Innovadores COLCIENCIAS.	Jefe de oficina: Mario Perilla *Profesional adscrita a la oficina	6.500.000	Cantidad de asesorías realizadas / Cantidad de asesorías programadas
Mejorar las habilidades en el proceso de planeación y formulación participativa de proyectos de CTel, de acuerdo con el enfoque de Marco Lógico y MGA.	Planeación y programación del Taller en formulación de proyectos en CTel con enfoque de Marco Lógico.	1-feb.-13	30-jun.-13	Ejecutar un (1) Taller para los docentes investigadores .	Jefe de oficina: Mario Perilla *Profesional adscrita a la oficina	1.575.000	Curso Taller ejecutado / Curso Taller programado

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fomentar y apoyar la Red Institucional de Semilleros de la UCMC.	Información, apoyo y gestión para la participación de los semilleros que conforman la Red Institucional en los eventos organizados por las universidades que conforman la Alianza Regional de Universidades Públicas, INVESTIGARE y Red COLSI en modalidad de ponencia y póster y otros eventos relacionados con semilleros.	13-feb.-13	1-nov.-13	Participar en modalidad de póster y ponencias en dos (2) eventos interinstitucionales de semilleros de investigación: Encuentro de semilleros de investigación de la Alianza Regional de Universidades Públicas y XI Encuentro Regional de Red COLSI, entre otros.	Jefe de oficina: Mario Perilla Profesional adscrito a la oficina	2.355.000	Número de eventos en los que se participó / Número de eventos programados
	Planeación y programación del Curso-Taller "Análisis del discurso en la literatura científica. Nivel II".	1-abr.-13	30-sep.-13	Ejecutar un (1) Curso Taller para la formación de los docentes con horas asignadas a semilleros de investigación que conforman la Red y estudiantes del semillero.			Curso Taller ejecutado / Curso Taller programado
	Planeción, organización y ejecución del III Encuentro de la Red Institucional de Semilleros de Investigación RISIUCMC	18-jul.-13	8-nov.-13	Ejecutar el Encuentro de la Red Institucional de Semilleros de Investigación.			Encuentro ejecutado / Encuentro programado
Diseñar y desarrollar la Cátedra Abierta : "Prospectiva de la Investigación para el siglo XXI" como escenario para la actualización, socialización y divulgación de nuevos productos y resultados de la investigación.	Programación, diseño y publicación de la Cátedra Abierta: selección de conferencistas, diseño de plegables y ubicación de la información en página web.	18-feb.-13	21-jun.-13	Desarrollar la propuesta (1) de Cátedra Abierta en su séptima versión.		1.925.000	Cátedra Abierta propuesta (1) / Cátedra abierta programada
	Ejecución de la Cátedra Abierta en su séptima versión, durante el segundo período académico 2013.	21-jun.-13	20-nov.-13	Socializar y divulgar la producción intelectual de los grupos de investigación, resultado de los 28 proyectos que finalizan ejecución en el mes de diciembre de 2013.			Número de proyectos socializados /Número de proyectos programados

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Consolidación y realización de la corrección de estilo de las ponencias presentadas para publicar en el Diario de Campo "Prospectiva de la Investigación para el siglo XXI" en su séptima (7) versión.	20-nov.-13	15-dic.-13	Editar el Diario de Campo (1) "Prospectiva de la Investigación para el siglo XXI" Libro No. 6.	Docente ocasional tiempo completo: Juan Alberto Blanco		Capítulos de libro compilados / Capítulos de libro programados

Oficina de Investigaciones

Para mayor información comunicarse con la Oficina de Investigaciones, correo electrónico investigaciones@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 204, 132 y 133

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.3 FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Apoyar los procesos de compilación, revisión de estilo y solicitudes de contratación para la publicación de: Pensamiento Universitario, Tabula Rasa, Nova y Diario de Campo.	Edición del Boletín Pensamiento Universitario.	14-ene.-13	24-may.-13	Editar y remitir para publicación el Boletín Pensamiento Universitario No. 33.	Jefe de oficina: Mario Perilla, Corrector de Estilo: Juan Alberto Blanco	0	Boletín editado / Boletín programado
	Edición del Boletín Pensamiento Universitario.	29-jul.-13	15-nov.-13	Editar y remitir para publicación el Boletín Pensamiento Universitario No. 34.			Boletín editado / Boletín programado
	Proceso de contratación del personal especializado para la publicación de las Revistas Nova y Tabula Rasa.	13-mar.-13	13-may.-13	Presentar la propuesta y la documentación para la contratación del equipo de trabajo para la publicación del volumen Nº 18 y 19 de la Revista Tabula Rasa y No. 19 y 20 de NOVA.	Jefe de oficina: Mario Perilla, Editores: Leonardo Montenegro - Olga Ostos Ortiz		Número de propuestas presentadas / Número de propuestas programadas

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Edición del Libro Diario de Campo.	14-ene.-13	7-jun.-13	Editar y presentar a Convocatoria de Publicación el Libro Diario de Campo No. 5.	Jefe de oficina: Mario Perilla, Corrector de Estilo: Juan Alberto Blanco		Libro Diario de Campo editado / Libro Diario de Campo programado

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.							
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.2. INCREMENTO DE LA INVESTIGACIÓN: Semilleros de Investigación							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Revisar y ajustar la formulación del nuevo semillero y definir el nombre y los alcances de sus líneas de investigación.	5-feb.-13	30-may.-13	Crear el nuevo semillero y conformar el grupo de trabajo con un mínimo de 8 estudiantes, y la generación de un proyecto mínimo de investigación.			Número de docentes participantes en el nuevo semillero /propuestos Número de estudiantes participantes en el nuevo semillero /propuestos
	Realizar concurso de diseño de la imagen y el logotipo del Semillero con docentes del programa,	1-abr.-13	30-may.-13				
	Realizar la convocatoria de inscripción e incentivar la participación de los estudiantes y docentes en el nuevo semillero.	22-jul.-13	23-ago.-13				
	Promover la generación de protocolos de investigación al interior del semillero y definir el cronograma de actividades.	5-ago.-13	8-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Incentivar la formación en y para la investigación a partir de los procesos de formulación, generación y desarrollo de proyectos.	Realizar talleres de investigación formativa con los estudiantes del semillero y consolidar mínimo un proyecto de investigación.	23-ago.-13	8-nov.-13	Realizar convocatoria para la presentación y generación de 4 proyectos por parte de los miembros del semillero INGENIAR, dos (2) en cada período académico .	Arq. Diego Andres Eslava Arq. Betty Acosta Corredor	0	Número de proyectos entregados / número de proyectos programados.
	Socializar las actividades realizadas del Semillero INGENIAR en el segundo periodo de 2012 y convocar la participación de los estudiantes del programa.	26-feb.-13	27-feb.-13				
	Hacer seguimiento y orientación a los proyectos que se encuentren en curso en el semillero INGENIAR , mediante la realización de talleres de investigación formativa.	27-ago.-13	28-ago.-13				
		4-feb.-13	31-may.-13				
	Incentivar al interior del semillero INGENIAR el desarrollo de cuatro (4) proyectos de investigación	20-ago.-13	8-nov.-13				
		4-feb.-13	31-may.-13				
	Evaluar las propuestas de investigación originadas desde los componentes temáticos para incluirlas en el Semillero INGENIAR .	5-ago.-13	8-nov.-13				
		4-feb.-13	31-may.-13				
	Consolidar el desarrollo de dos (2) proyectos de investigación al interior del Semillero INGENIAR .	5-ago.-13	8-nov.-13				
		5-ago.-13	8-nov.-13				
	Socializar el Banco temático con los estudiantes del programa.	26-feb.-13	27-feb.-13				
		27-ago.-13	28-ago.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Crear y consolidar un banco temático de los procesos de investigación formativa generados al interior del programa, articulados con el currículo y el plan de estudio.	Definir los alcances de las áreas temáticas por cada línea de profundización.	7-abr.-13	26-sep.-13	Generar un área temática por cada línea de profundización para el banco temático.			Numero de áreas temáticas generadas / programadas
	Desarrollar un taller en procesos de investigación formativa dirigido a los docentes a partir de las áreas temáticas inscritas en las líneas de profundización.	15-oct.-13	15-oct.-13				
Participar en eventos nacionales e internacionales programados por las redes de investigación.	Participar en eventos según programaciones propuestas por las redes de semilleros de investigación nacionales e internacionales durante el primero y segundo periodo académico 2013.	4-feb.-13	31-may.-13	Participar en dos(2) eventos en calidad de asistente o ponentes.			Número de participaciones en eventos realizadas / número programadas
		5-ago.-13	8-nov.-13				
	Postular la participación de los proyectos del semillero INGENIAR en dos eventos de investigación ante las instituciones convocantes.	4-feb.-13	31-may.-13				
		5-ago.-13	8-nov.-13				
	Gestionar ante la UCMC para la participación del semillero INGENIAR en dos eventos de investigación.	4-feb.-13	31-may.-13				
		5-ago.-13	8-nov.-13				
	Actualizar el documento histórico de semilleros de investigación INGENIAR .	5-nov.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.							
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.2. REDES Y ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Sistematizar los procesos de acercamiento al sector productivo que permita establecer acciones específicas en relación con las funciones sustantivas del programa (Formación, investigación y proyección social).	Definir un plan de trabajo para identificar las acciones a desarrollar. Elaborar cronograma de acciones específicas en acercamientos con el sector productivo.	3-feb.-13	28-feb.-13	Generar una (1) estrategia de apoyo con dos (2) entidades del sector productivo para el desarrollo de actividades propias del programa, con apoyo económico y/o logístico.	Arq. Diego Fernando Morales	0	Número de empresas contactadas/Programadas .
	Acercamientos con entidades del sector productivo y/o académico para gestionar apoyos económicos o logísticos para las actividades propias del programa.	3-mar.-13	14-jun.-13				
		14-jul.-13	29-nov.-13				
	Socializar portafolio digital del programa, desde los aspectos misionales, en el sector productivo y/o académicos con el fin de buscar posibles escenarios de participación y apoyo para las actividades propias del programa.	3-mar.-13	14-jun.-13				
		14-jul.-13	29-nov.-13				
	Definir los parámetros para generar las estrategias de apoyo entre entidades del sector productivo y/o académico y el programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería.	3-mar.-13	14-jun.-13				
		14-jul.-13	29-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Actualizar el documento histórico de las actividades realizadas en alianzas con el sector productivo en el año 2013.	3-nov.-13	29-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.							
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.2. INCREMENTO DE LA INVESTIGACION SEMILLEROS PIGMALION							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Crear e impulsar el semillero de investigación para profesores.	Generar los parametros de referencia para la creación del semiillero	19-ene.-13	28-jul.-13	Presentar un (1) documento que consolide la información existente de semilleros de investigación para el programa de Administración de Empresas Comerciales (Pigmalió e investigación formativa)	Carlos Daza	0	Propuesta de Semillero presentada/ propuesta de semilleros propuestas
	Conseguir el aval institucional	20-jul.-13	29-jul.-13				
	Efectuar apoyo a los proyectos de investigación	21-jul.-13	30-oct.-13				
	Generación de proyectos propios del semiillero	21-jul.-13	30-oct.-13				
	Conocer y divulgar los parametros de la convocatoria de investigacion	22-ene.-13	31-oct.-13	Presentar 2 propuestas de investigacion a la convocatoria institucional	Docentes del programa		Propuestas presentadas /propuestas proyectadas
	Realizar y revisar las antepropuestas de investigación	23-ene.-13	1-nov.-13				
	Presentar las propuestas de investigación en las convocatorias	24-ene.-13	2-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Consolidar espacios de capacitación con la participación activa de los estudiantes en procesos de formación que propicien el desarrollo de competencias investigativas, el pensamiento crítico y autónomo, para comprender los entornos y ofrecer soluciones efectivas a las necesidades del país.	Inscribir a profesores interesados en conformar el semillero de investigación del programa.	19-ene.-13	28-oct.-13	Participar en un (1) encuentro de semilleros de investigación en la Facultad	Carlos Daza	0	Participaciones realizadas /participaciones proyectadas
	Programar cursos de capacitación en diseño y presentación de artículos.	19-ene.-13	22-jul.-13				
		30-may.-13	28-oct.-13				
	Participar en las alianzas estratégicas y redes de semilleros	19-ene.-13	22-jul.-13				
		30-may.-13	28-oct.-13				
	Programar reuniones y talleres con cada uno de los sectores que conforman el programa.	19-ene.-13	22-jul.-13				
		30-may.-13	28-oct.-13				
	Diseñar talleres, documentos y demás soportes para la sensibilización de la comunidad.	19-ene.-13	22-jul.-13				
		30-may.-13	28-oct.-13				
	Motivar a estudiantes y docentes para escribir.	22-ene.-13	31-oct.-13	Producir (2) dos documentos (artículos, reseñas o ensayos) como ejercicio de investigación.	Crispiniano Duarte	0	Documentos presentados/documentos proyectados
	Brindar asesorías o tutorías a quienes deseen producir textos.						
	Realizar reuniones, semanales con los estudiantes inscritos a semilleros y Pigmalión.						
	Orientar a los estudiantes en el desarrollo de proyecto de investigación que permita a los estudiantes un aprendizaje práctico de los procesos investigativos	23-ene.-13	1-jun.-13	Presentar cuatro (4) proyectos de investigación en el aula desarrollados por los estudiantes con la tutoría del	Darwin Camilo Díaz	0	Proyectos presentados /documentos proyectados

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Presentar, evaluar y consolidar en memorias los procesos investigativos realizados	23-ene.-13	1-nov.-13	docente.			
	Definir temas y realizar la planeación y logística de los conversatorios	23-ene.-13	1-nov.-13	Efectuar dos (2) conversatorios con docentes de la Facultad.	Oficina de Investigaciones		Converastorios realizados /conversatorios proyectados
	Efectuar los conversa torios con docentes y estudiantes						
	Analizar el registro de docentes asistentes a dos reuniones						
	Entregar un informe y memorias del evento						
	Realizar las convocatorias para la participación en eventos	25-ene.-13	3-nov.-13	Participar en dos (2) eventos organizados por Redes de Semilleros de Investigación	Carlos Daza		Enventos realizados /eventos proyectados
	Motivar a estudiantes y docentes para escribir.						

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.1 INCREMENTO DE LA INVESTIGACIÓN - PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desarrollar los 5 proyectos de investigación aprobados por convocatoria interna UCMC, acuerdos 044 y 045 de 2012 por Consejo Académico de UCMC	Diseñar y diligenciar en cada grupo de investigación el cronograma de trabajo de proyectos de investigación a realizar 2013.	21-ene.-13	20-abr.-13	Entregar un borrador en rustico de cada uno de los cinco proyectos aprobados por UCMC; debidamente desarrollados por los responsables de la ejecución de los proyectos.	Over Humberto Serrano Suarez	400. 200	Cinco proyectos aprobados por UCMC / cinco proyectos a desarrollar y entregar a Gestión de Proyectos.
	Socializar los 5 proyectos de investigación en ejecución, en reunión de docentes, aprobados en las convocatorias 044, y 045 de 2012 UCMC.	1-may.-13	1-may.-13				
	Entregar en medio físico y borrador un ejemplar contentivo de cada proyecto de investigación finalizado.	1-sep.-13	1-nov.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.2 INCREMENTO DE LA INVESTIGACION - SEMILLEROS DE INVESTIGACION FORMATIVA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Conformar el grupo de Semillero de investigación "Bitacora" con miras a ser registrado en la Oficina de Investigaciones de la UCMC.	Integrar el grupo de los semilleros de investigación	4-feb.-13	19-abr.-13	Conformar un grupo de semilleros de investigación, denominado "Bitacora" con miras a ser registrado en la Oficina de Investigaciones de la UCMC.	Ricardo Motta Vargas	525.000	Grupo de semillero registrado / grupo de semillero programado
	Consolidar una metodología en semilleros de investigación	2-may.-13	20-ago.-13				
	Integrar el Semillero de Investigación Bitacora a la Red Institucional de Semilleros	2-sep.-13	20-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.2 FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD INTELECTUAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr que los docentes se apropien del conocimiento de la normatividad penal acerca del plagio y su nocividad en el ámbito académico, y a través de sus diversas disciplinas lo transmitan a sus discentes.	Enviar a los docentes por via e-mail la normativa de derecho penal en materia de delitos contra la propiedad intelectual.	29-ene.-13	30-jun.-13	Lograr con la orientación de los docentes la apropiación y la toma de conciencia de la nocividad del plagio	Nancy Solano de Jinete	444.000	Número de disciplinas que incluiran la unidad relacionada con la normativa del delito contra la propiedad intelectual y los docentes que la aplicaran en su asignatura.
	Por intermedio de la Coordinación académica allegar a los jefes de área las directrices para la implementación de las normas acerca del plagio para su implentación en cada una de las asignaturas.	29-ene.-13	30-jun.-13				
	Socializar en reunión de docentes y Comité de Currículo acerca de la importancia de la prevención del plagio y sus consecuencias disciplinarias y penales.	26-jul.-13	30-nov.-13				
Logra que los docentes de la	Buscar estímulos que motiven a los docentes a escribir.	26-abr.-13	26-abr.-13	Que los docentes escriban por lo menos cinco artículos, , de los cuales se			
	Socializar a los docentes sobre la importancia de escribir en el ámbito académico.	29-abr.-13	29-abr.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
facultad escriban artículos para la revista.	Detectar los docentes que puedan estar interesados en escribir.	6-may.-13	6-may.-13	puedan publicar tres de ellos en la Revista Institucional, en vía a indexación.		120.000	Artículos escritos / publicados
	Generar espacios de colaboración para apoyar a los docentes que desean escribir.	9-sep.-13	30-oct.-13				

Especialización Gerencia de Laboratorios

Para mayor información comunicarse con Especialización Gerencia de Laboratorios, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.1 REDES Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la investigación a partir de la asociación y vinculación a redes académicas y lograr alianzas estratégicas con el sector educativo y el sector productivo para generar proyectos de interés común en el ámbito de la investigación asociada a la gestión y la calidad en salud.	Conformar la base de datos de instituciones, organizaciones, gremios de interés para lograr los contactos suficientes y pertinentes respecto a la proyección del Programa	27-ene.-13	6-feb.-13	Lograr la vinculación a dos redes de conocimiento y realizar una alianza estratégica con una institución o entidad que permita el desarrollo de propuestas académicas relacionadas con la gerencia y la gestión en el ámbito de la salud	Pilar Márquez	2.000.000	Dos convenios o alianzas del Programa con el sector académico científico o/sector productivo para el desarrollo de una propuesta de beneficio común .
	Revisar el marco normativo para dar cabida a los diversos convenios y alianzas que se establezcan	9-feb.-13	15-feb.-13				
	Generar espacios de encuentro para definir y concretar proyectos de investigación y actividades académicas de interés común (seminarios, diplomados, ponencias, artículos, entre otros)	20-feb.-13	10-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Hacer seguimiento a la consecución y desarrollo de los convenios, alianzas y redes	1-jul.-13	30-sep.-13				

Especialización Gerencia de Laboratorios

Para mayor información comunicarse con Especialización Gerencia de Laboratorios, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.4 FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la investigación en el Programa mediante la presentación de un proyecto de investigación disciplinar por parte del grupo GELABS de la especialización en Gerencia de Laboratorios	Inscribir el grupo de investigaciones en Colciencias - GrupLac y inscribir los investigadores en el CVLac de Colciencias	27-ene.-13	6-feb.-13	Participar con un proyecto en la convocatoria interna de 2013	Pilar Márquez	0	Aprobación de un proyecto de investigación resultado de la participación en en la convocatoria interna de 2013
	Desarrollar un proyecto de investigación que cumpla los requisitos de la convocatoria interna de la Universidad	9-feb.-13	29 feb 13				
Fomentar la productividad académica que aporte al conocimiento relacionado con los procesos administrativos, gerenciales y de gestión de la calidad en el sector salud y el industria .	Definir los criterios para la construcción de un libro que recopile los proyectos de investigación con participación de docentes y estudiantes.	20-mar.-13	30-mar.-13	Presentar para estudio y publicación un libro, resultado de los proyectos de investigación de la Especialización			Entrega de un libro para aprobación del Comité de Investigaciones para su posterior publicación
	Crear un esquema de asesorías para promover en los estudiantes y profesores las diversas modalidades de desarrollo de trabajos de grado.	9-abr.-13	25-may.-13	Diversificar las modalidades trabajo de grado de los estudiantes a través de artículos.			Un artículo de revisión como trabajo de grado de estudiantes
		30-may.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Programa Diseño Digital y Multimedia

Para mayor información comunicarse con el Programa Diseño Digital y Multimedia, correo electrónico ddm@unicolmayor.edu.co; Tel 287-2439

PROCESO: INVESTIGACIÓN											
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.											
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO											
PROYECTO: 2.1.2 INCREMENTO DE LA INVESTIGACIÓN - SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN											
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador				
		Inicio	Término								
Motivar a los estudiantes y docentes del programa para que participen en los procesos propios de semillero de investigación con el proposito de fortalecer la investigación formativa.	Socialización de las líneas de investigación de la Facultad y el Programa.	17-ene.-13	8-feb.-13	Socializar y sensibilizar en dos (2) reuniones las líneas de investigación de la institución y el Programa, con la participación de 20 estudiantes y 5 profesores.	Ing. Claudia Rodríguez	3.758.000	Número de reuniones realizadas sobre número de reuniones programadas				
	Sensibilización con docentes y estudiantes sobre la importancia de la vinculación al semillero.	5-ago.-13	16-ago.-13				Número de estudiantes asistentes a la reunión sobre número de estudiantes esperados				
Fortalecer los procesos metodologicos para la investigación formativa a partir de la formulación, generación y desarrollo de proyectos.	Convocatoria a estudiantes para la presentación y generación de proyectos de investigación desde el semillero del Programa.	13-feb.-13	15-may.-13	Elaborar dos (2) protocolos de propuestas y proyectos de investigación, uno en cada semestre.			Ing. Claudia Rodríguez	3.758.000	Número de protocolos entregados sobre número de protocolos programados		
		19-ago.-13	26-oct.-13								
Fortalecer las competencias investigativas de los miembros del semillero del programa mediante encuentros, talleres y reuniones de integración.	Desarrollo de talleres y encuentros academicos que permitan ampliar el horizonte del area disciplinar de los miembros del semillero.	15-abr.-13	30-may.-13	Desarrollar dos (2) talleres con los estudiantes para el fotalecimiento de las competencias comunicativas e investigativas.					Ing. Claudia Rodríguez	3.758.000	Número de talleres desarrollados sobre número de talleres programados
		16-sep.-13	31-oct.-13								

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Elaborar el protocolo que contiene la gestión y programación de la semillero de investigación para el año 2014.	Elaboración del protocolo con las actividades para el año 2014	16-sep.-13	30-nov.-13	Elaborar un documento para planear el cumplimiento de los objetivos propuestas para el semillero de investigación en el año 2014.			Número de documentos realizados sobre número de documentos planeados
Divulgar las acciones, procesos y resultados de las actividades desarrolladas por el semillero de investigación	Socialización en las reuniones del Comité de Currículo, Docentes y Comité Asesor las actividades desarrolladas en el semillero , programación según necesidades.	1-may.-13	30-jun.-13	Socializar en una (1) reunion del Comité de Currículo, y una (1) del Comité Asesor de Estudiantes las actividades del Semillero.			Número de socializaciones realizadas sobre Número de socializaciones programadas
		1-sep.-13	30-nov.-13	Socializar en una (1) reunion del Comité de Currículo, una (1) de Docentes y una (1) del Comité Asesor de Estudiantes las actividades del Semillero.			
	Participación en eventos según programaciones propuestas por las redes de semilleros de investigación nacionales e internacionales.	1-feb.-13	30-jun.-13	Participar en dos (2) eventos en calidad de asistentes o ponentes.			Número de participaciones en eventos sobre Número de eventos programados
		1-ago.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.							
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.7.90: FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD ACADEMICA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Crear una revista virtual del programa de economía como medio de divulgación del	Crear el consejo editorial y formalizar el procolo de creación de la revista.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Diagramar la revista de acuerdo a los estandares.	15-ene.-13	30-nov.-13				Número de revista creadas /

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Medio de divulgación del pensamiento económico de los procesos y productos de los docentes y estudiantes.	Seleccionar los artículos e incorporarlos en la estructura de la revista de acuerdo a la diagramación.	15-ene.-13	30-nov.-13	Crear una revista virtual.		0	Número de revistas creadas y Número de revistas proyectadas.
	Se hace la presentación y socialización de la revista.	15-ene.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.							
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.7.221: INCREMENTO DE LA INVESTIGACIÓN - SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN EKONOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer el semillero de investigación	Convocatoria a estudiantes	30-ene.-13	30-ago.-13	Incluir como mínimo 10 estudiantes nuevos en el proceso	Hernán Rodríguez Coy	0	Nºmero de estudiantes nuevos que asisten a las reuniones/nºmero de estudiantes nuevos convocados
	Desarrollar propuestas ya en curso	30-ene.-13	30-oct.-13				
	Consolidar las propuestas según líneas de investigación	30-ene.-13	30-ago.-13	Lograr al menos un artículo publicable por líneas de trabajo de semilleros			Nºmero de artículos publicados por línea de investigación/nºmero de documentos elaborados
	Incluir estudiantes de semilleros en propuestas de investigación de los docentes	30-ene.-13	30-mar.-13				
	Participar en eventos de economía para estudiantes	1-may.-13	30-nov.-13	Lograr al menos que un proyecto clasifique a las competencias nacionales de semilleros			Nºmero de trabajos presentados en los regionales/nºmero de trabajos realizados

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Participar en eventos institucionales de semilleros de investigación	Participar en los eventos que gestione la universidad	30-ene.-13	30-nov.-13	Incluir a todos los estudiantes de semilleros en al menos un evento nacional			No de estudiantes que van a encuentros nacionales/No de estudiantes que pertenecen a los semilleros
	Participar en las convocatorias de publicación en por lo menos 4 revistas de estudiantes	1-feb.-13	30-nov.-13	Publicar al menos un documento en las revistas de estudiantes de economía externas			Documentos en revistas externas/total de documentos

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.							
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.7.502: SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN - ECONOMÍA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Promover la participación de estudiantes del programa en las actividades de investigación desarrolladas por el Semillero Agora internacional y las	Realizar convocatoria de inscripción a semilleros	1-feb.-13	1-ago.-13	Vincular por lo menos 05 estudiantes por semestre al semillero AGORA INTERNACIONAL			N° de estudiantes vinculados/N° de estudiantes propuestos
	Difundir a través de un instructivo las líneas de investigación, importancia y manera de abordaje de problemas de investigación del semillero Ágora internacional.	1-feb.-13	1-ago.-13				
	Realizar un taller sobre normas APA y un taller sobre Procesos de investigación.	1-mar.-13	1-sep.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
programadas por la oficina de investigaciones	Delimitar problemas de investigacion, objetivos, hipotesis y justificacion de los temas seleccionados por los estudiantes del semillero ágora internacional.	1-mar.-13	1-sep.-13	Capacitar a los estudiantes de semillero Agora Internacional en Normas APA y en investigacion en general.	Andrea Huechacona	0	N° de talleres realizados sobre n° de talleres proyectados	
	Redactar un primer avance sobre los proyectos de investigación.	30-mar.-13	30-sep.-13					
Fortalecer el semillero Agora Internacional a través de proyectos de investigacion.	Participar en las actividades establecidas para semilleros de investigacion-	15-abr.-13	30-nov.-13	Participar por lo menos en un evento de investigacion.				Numero de eventos de investigacion en los que se participo sobre numero de eventos proyectados
	Establecer marcos de referencia y estado del arte de los proyectos de investigacion.	15-abr.-13	30-oct.-13					
	Presentar un segundo informe sobre avance de los proyectos de investigacion de los estudiantes de semilleros de investigación, incluyendo estado de arte.	30-abr.-13	30-oct.-13	Dos eventos de socializacion de resultados de proyectos de investigacion		N° de eventos de socializacion de resultados de proyectos de investigacion sobre numero de eventos		
	Socializar resultados de proyectos de investigacion a través de un informe final.	1-may.-13	1-nov.-13					

Facultad: Administración y Economía - Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial
Para mayor información comunicarse con Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial, correo electrónico agerencial@unicolmayor.edu.co; fae@unicolmayor.edu.co, PBX 241 8800, ext: 154-153

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.							
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.7.387: INCREMENTO DE LA INVESTIGACIÓN - SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN -AG_11							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Consolidar el semillero de investigación SEFIROT del programa TAG	Divulgación e Invitación a los estudiantes.	1-feb.-13	1-ago.-13	Lograr la participación de 40 estudiantes del Programa en actividades del semillero de investigación Sefirot.	Marelby Amado	0	Participación 40 estudiantes
	Gestión de espacios y horarios	1-feb.-13	1-ago.-13				
	Desarrollo de encuentros semanales de formación	1-mar.-13	1-nov.-13				
Proponer y desarrollar proyectos de investigación formativa	Desarrollo de proyectos	1-abr.-13	1-nov.-13	Presentar 4 propuestas de investigación formativa ante Redcolsi.			Presentar 4 propuestas
	Gestión de asistencia a encuentros de la REDCOLSI	1-mar.-13	1-sep.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial Para mayor información comunicarse con Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial, correo electrónico agerencial@unicolmayor.edu.co; fae@unicolmayor.edu.co, PBX 241 8800, ext: 154-153

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.							
SUBPROGRAMA: 2.1. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.7.593: SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN - TAGP_2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Consolidar el semillero de investigación SEFIROT del programa TAG	Divulgación e Invitación a los estudiantes.	1-feb.-13	1-ago.-13	Lograr la participación de 40 estudiantes del Programa en actividades del semillero de investigación Sefirot.			Estudiantes participantes en las actividades del semillero Sefirot.
	Gestión de espacios y horarios	1-feb.-13	1-ago.-13				
	Desarrollo de encuentros semanales de formación	1-mar.-13	1-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Proponer y desarrollar proyectos de investigación formativa	Presentación de propuestas de investigación formativa	1-mar.-13	1-mar.-13	Presentar 4 proyectos de investigación formativa ante Redcolsi.	Marelby Amado Mateus	6.550.000	Proyectos presentados ante Redcolsi.		
	Desarrollo de proyectos	1-abr.-13	1-nov.-13						
Representar a la Universidad en los encuentros de semilleros de investigación de Redcolsi.	Gestión de asistencia a encuentros de la REDCOLSI	1-mar.-13	1-sep.-13	Asistir a 2 encuentros de la REDCOLSI					Eventos de Redcolsi con participación de estudiantes del Semillero.
	Participación en encuentros de la REDCOLSI	1-may.-13	1-oct.-13						

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.1 REDES Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la vinculación del programa de Trabajo Social a redes	Identificación de redes con las que se encuentre vinculado el programa de trabajo social	15-ene.-13	30-nov.-13	Activar 2 redes universitarias como (RENATA y las que se identifiquen en el proceso) que permitan el reconocimiento interinstitucional y aunar esfuerzos para mejorar las condiciones de la investigación y la formación disciplinar en el programa de Trabajo social	Diana Almonacid, Esperanza Duarte y Astrid Lizarazo	13.650.000	Indicadores cuantitativos: redes activas/redes identificadas- Indicadores cualitativos: informe sobre la identificación y seguimiento de las redes ya existentes. Informe sobre avance en las redes proyectadas
	Revisión de los objetivos de la red y articulación con los procesos desarrollados en el programa.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Divulgación para la convocatoria de reactivación de la red interinstitucional.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Establecer una participación activa dentro de una red de investigación	15-ene.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: INVESTIGACIÓN									
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN									
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO									
PROYECTO: 2.1.2 INCREMENTO DE LA INVESTIGACIÓN - SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN									
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Elaborar una guía metodológica para los semilleros de investigación del Programa	Construcción de un producto que permita la consolidación de información y metodología de los semilleros.	15-ene.-13	30-nov.-13	Desarrollar en un material práctico los lineamientos y criterios del funcionamiento de los semilleros.			Documento que contenga propuesta de guía metodológica de los semilleros de investigación		
	Socialización y retroalimentación de los resultados	15-ene.-13	30-nov.-13						
Fortalecer la participación de docentes y estudiantes en los semilleros de investigación en sus diferentes modalidades, con el fin de aportar a la formación en investigación de la facultad	Desarrollar reuniones con docentes con horas asignadas para semilleros de investigación	15-ene.-13	30-nov.-13	Aumentar la participación en los procesos de investigación.				Actas de reuniones que contengan temas desarrollados en ellas	
	Acompañar el comité de Semilleros de la Facultad	15-ene.-13	30-nov.-13					Acta de convocatoria- Listados de Asistencia.	
	Convocar a los estudiantes del Programa de I a VI semestre para integrar los semilleros de investigación	15-ene.-13	30-nov.-13					Actas de los encuentros y actividades	
		15-ene.-13	30-nov.-13						
Aumentar la presentación de Proyectos de Investigación por parte de los semilleros de investigación del Programa en las	Convocar y desarrollar un encuentro de semilleros de investigación de la Facultad	15-ene.-13	30-nov.-13	Participar en por lo menos dos eventos de la red como ponentes y en tres			Yamile Borda	1.600.000	Informe y acta de realización con los logros.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Investigación del Programa en las convocatorias internas de la Universidad y externas de otras instituciones y entidades	Participar en los eventos programados por las redes de semilleros de investigación que integra la Universidad	15-ene.-13	30-nov.-13	de la red como ponentes y en tres como asistentes.			Informe de participación.
Contribuir en la construcción de una cultura científica desde la formación investigativa a través de los espacios extraacadémicos bajo la intencionalidad del programa la Convocatoria Jóvenes Virginia Gutiérrez de Pineda de Colciencias en la modalidad de Jóvenes Investigadores	Orientar y acompañar a los estudiantes sobre las inscripciones a la Convocatoria Jóvenes Investigadores 2012	15-ene.-13	30-nov.-13	Inscribir como mínimo cuatro estudiantes en la convocatoria de Jóvenes Investigadores y acompañarlos en los procesos, según los parametros de Colciencias.			Inscripciones, resultados de convocatoria.
		15-ene.-13	30-nov.-13				Actas y contenido de las charlas
	Fortalecer la formación de los semilleros de investigación en los diferentes ámbitos académicos	Charlas con expertos en Investigación y experiencia de Semilleros.	15-ene.-13	30-nov.-13			Realizar tres encuentros que aporten a la formación de los participantes de los semilleros.
	Suministrar material a los semilleros de manera que aporte a los procesos que cada espacio genera	15-ene.-13	30-nov.-13	Entregar a cada semillero material académico mensual para ser desarrollado en los semilleros			Documento de materiales

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN							
SUBPROGRAMA: 2.1 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA GENERAR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO							
PROYECTO: 2.1.3 FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Visibilizar la producción intelectual	Generar un espacio de socialización de la producción intelectual de los	15-ene.-13	30-nov.-13	Hacer visible la producción intelectual del Programa a través de Jornadas de			Actas de los espacios de

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
del Programa de Trabajo Social	de la producción intelectual de los profesores del Programa	15-ene.-13	30-nov.-13	Socialización de la producción adelantada por profesores	Estefan Baleta López	1.000.000	socialización
Aumentar la participación con ponencias y artículos en eventos nacionales e internacionales, revistas, boeltines	Crear una base de datos actualizada con las convocatorias realizadas por instituciones y entidades y circular estas convocatorias entre los profesores	15-ene.-13	30-nov.-13	Facilitar la participación y consulta de convocatorias de investigación a los profesores del Programa			Informe sobre las convocatorias existentes en la base de datos
Publicar un boletin semestral con escritos de los profesores del Programa	Recoger el material para el boletin	15-ene.-13	30-nov.-13	Publicar en el boletin las reseñas o adelantos de artículos elaborados por los porfesores del Programa			Copias de los materiales presentados para el Boletín
		15-ene.-13	30-nov.-13				Boletín publicado
	Publicación del Boletín	15-ene.-13	30-nov.-13				
		15-ene.-13	30-nov.-13				

Cursos de Extensión

Para mayor información comunicarse con Cursos de Extensión, correo electrónico cursoexten@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-8325, 245-9625 y 245-9626

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: CORTE Y CONFECCIÓN DE BLUSAS Y VESTIDOS CE-2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Ampliar la oferta educativa en Cursos de Extensión	Inscripción de participantes	14-ene.-13	31-ene.-13	Inscribir a 20 participantes en el año en el curso Corte y Confección de blusas y vestidos	Madgalena Rodríguez	0	No participantes inscritos / programados
	Inscripción de participantes	15-jul.-13	31-jul.-13				
	Desarrollo de los contenidos temáticos correspondientes al curso	28-ene.-13	17-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Entrega de certificados a participantes	22-may.-13	30-may.-13				

Especialización Gerencia en Salud Ocupacional

Para mayor información comunicarse con Posgrados, correo electrónico posgrados@unicolmayor.edu.co; Teléfono 338-0780

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN PERMANENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la educación permanente, mediante la realización de eventos tales como conversatorios.	Revisión de temáticas de interés para la comunidad académica del programa.	12-ene.-13	9-feb.-13	Realizar cuatro eventos anuales de Educación Permanente en la Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional (dos (2) en cada período académico), con un total de mínimo 150 estudiantes en cada evento.	Dr. Jorge Antonio Cortés Torres, Docente Ocasional Tiempo Completo	900.000	Número de estudiantes asistentes / Número de estudiantes programados
		6-jul.-13	27-jul.-13				
	Elaboración de la propuesta de Educación Permanente.	11-feb.-13	9-mar.-13				
		30-jul.-13	17-ago.-13				
	Presentación de la propuesta en el Comité de Currículo.	12-mar.-13	23-mar.-13				
		21-ago.-13	31-ago.-13				
	Ejecución, evaluación y entrega de informes.	19-abr.-13	30-abr.-13				
		17-may.-13	30-may.-13				
		13-sep.-13	27-sep.-13				
		18-oct.-13	31-oct.-13				

Especialización Promoción en Salud y Desarrollo Humano

Para mayor información comunicarse con Posgrados, correo electrónico posgrados@unicolmayor.edu.co; Teléfono 338-0780

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador				
		Inicio	Término								
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL											
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL											
PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN PERMANENTE											
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador				
		Inicio	Término								
Fortalecer la educación permanente, mediante la realización de eventos tales como conversatorios.	Revisión de temáticas de interés para la comunidad académica del programa.	12-ene.-13	9-feb.-13	Llevar a cabo cuatro (4) eventos anuales (dos en cada período académico) de Educación Permanente dirigidos a la comunidad académica del programa de Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano, con un total de mínimo 15 estudiantes en cada evento.	Dr. Camilo Ernesto Isaza Moreno, Docente Ocasional Medio Tiempo	900.000	Número de estudiantes asistentes / Número de estudiantes programados				
		6-jul.-13	27-jul.-13								
	Elaboración de la propuesta de Educación Permanente.	11-feb.-13	9-mar.-13								
		30-jul.-13	17-ago.-13								
	Presentación de la propuesta en el Comité de Currículo.	12-mar.-13	23-mar.-13								
		21-ago.-13	31-ago.-13								
	Ejecución, evaluación y entrega de informes.	19-abr.-13	30-abr.-13								
		17-may.-13	30-may.-13								
		13-sep.-13	27-sep.-13								
		18-oct.-13	31-oct.-13								

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.1 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DESARROLLADOS CON LA COMUNIDAD A NIVEL LOCAL y/o REGIONAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la Proyección social en el Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico desde los proyectos con Comunidad	Planear y ejecutar conversatorios sobre "Transversalidad de la proyección social en el Programa" dirigido a todos los docentes de Planta, Ocasionales, Catedráticos y Ciencias Básicas.	14-ene.-13	31-oct.-13	Realizar 2 conversatorios sobre la "Transversalidad de la Proyección social en el Programa" dirigido a los docentes que laboran en el Programa.	MYRIAM JUDITH HUÉRFANO TORRES, OLGA LUCÍA ORJUELA	2.000.000	Número de conversatorios realizados/ Número de conversatorios planeados y documento con las conclusiones y los aportes de los conversatorios realizados.
	Visibilización de la Proyección social tanto en el ámbito interno y externo	14-ene.-13	31-oct.-13	Participar en 1 actividad institucional y/o externa en la que se socialice la Proyección social del Programa			Número de actividades realizadas/Número de actividades planeadas
Realizar proyectos de intervención en comunidades del entorno a nivel local y/o regional, en temáticas de Promoción de la salud y conservación del medio ambiente.	Desarrollar el "Proyecto Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad", mediante las actividades educativas dirigidas a grupos de la comunidad del entorno, para fomentar hábitos saludables e incidir en el mejoramiento de la calidad de vida y la evaluación respectiva.	14-ene.-13	15-nov.-13	Desarrollar 4 proyectos de Educación a la Comunidad en temáticas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad dirigido a las comunidades seleccionadas.			Número de proyectos y cursos desarrollados/ Número de proyectos y cursos programados con un 80% de las personas atendidas. Documento que de cuenta de los proyectos y cursos desarrollados
	Planear y desarrollar un evento en el marco de las alianzas estratégicas y la programación de Educación Continuada con profesionales egresados en la zona del departamento de Cundinamarca.	14-ene.-13	15-nov.-13	Presentar una propuesta de Educación Continuada a partir de la oferta diversificada del programa a nivel regional.			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Planear y desarrollar 2 proyectos de aula desde 2 componentes temáticos en diagnóstico clínico con la participación de los docentes y los estudiantes que se encuentren cursando éstos componentes. Los cuales consisten en las temáticas de Micosis, diagnóstico de parasitosis y hemoclasificaciones.	14-ene.-13	15-nov.-13	Desarrollar 2 proyectos de aula en diagnóstico clínico en el marco de Atención Secundaria de Salud en habitantes de 4 municipios de Cundinamarca.			con su aporte y conclusiones.

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.3 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION CONTINUADA y PERMANENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer y actualizar de manera permanente a los estudiantes de VIII Nivel, en diferentes áreas temáticas que sean relevantes, orienten, den solución a las necesidades de Educación y desarrollen competencias para su vida profesional.	Promocionar, difundir y ejecutar del evento	21-ene.-13	12-nov.-13	Realizar 14 converstorios de actualización a las estudiantes de VIII semestre del programa de Bacteriologia y Laboratorio Clínico: 7 en el primer periodo de 2013 y 7 en el segundo periodo de 2013, para el futuro de su desempeño profesional.			Nùmero de seminarios realizados/ Nùmero de seminarios Programados
	Contactar conferencista	15-ene.-13	10-dic.-13				
	Divulgar y ejecutar el evento	25-feb.-13	18-nov.-13				
	Ajuste al evento programado y aprobado según Acuerdo 079 de 2012	21-ene.-13	15-nov.-13				
	Contactar los conferencistas	21-ene.-13	15-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Ejecutar los seminarios	8-mar.-13	6-dic.-13		OLGA LUCÍA ORJUELA LÓPEZ, AURA PATRIICA CHAPARRO, SANDRA MÓNICA ESTUPIÑAN	16.500.000	
Identificar los programas del Ministerio de Salud y Protección Social, en lo referente al control y prevención de la Malaria,leishmania,Tuberculosis y la eliminación de la Lepra, al promover la guía de atención integral de los pacientes dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Promocionar, difundir y ejecutar del evento	26-feb.-13	2-dic.-13	Realizar dos seminarios de actualización a los estudiantes de IX y X nivel del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, en temas fundamentales en Salud Pública relacionados con Leishmania y Malaria,Tuberculosis y Lepra. Estos se realizan con el fin de contextualizar a los estudiantes en los programas de promoción de la salud y prevención del país.			Número de eventos realizados/ Número de eventos Programados
	Contactar conferencista	26-feb.-13					
	Divulgar y ejecutar el evento	26-feb.-13					
	Ajuste al evento programado y aprobado según Acuerdo 079 de 2012	26-feb.-13					
	Contactar los conferencistas	26-feb.-13					
	Ejecutar los seminarios	30-nov.-13					
Promover en los estudiantes de los primeros semestre los principios de respeto y responsabilidad con la salud humana.	Contactar conferencista	21-ene.-13	6-dic.-13	Realizar 2 seminarios de capacitación en Salud Sexual y reproductiva en estudiantes de I y II semestre por período académico.	Número de eventos realizados/ Número de eventos Programados		
	Divulgar y ejecutar el evento	14-feb.-13	30-nov.-13				
	Evaluar y realizar informe de la actividad	15-mar.-13	10-oct.-13				
	Desarrollar 5 cursos cortos durante el primer semestre de 2013 y 5 cursos cortos durante el segundo semestre de 2013 con egresados y profesionales del sector salud, con fines de actualización disciplinar, como contraprestación a los escenarios de práctica formativa con los que tiene convenio docencia servicio conforme al Decreto 2376 de 2010 de MS	6-may.-13	22-nov.-13	Desarrollar 10 cursos cortos que apoyen la cualificación y actualización de profesionales con el scetor productivo.			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecimiento y actualización de la manera permanente en diferentes áreas temáticas que sean relevantes, orienten y den solución a las necesidades de Educación de los profesionales y egresados.	Gestionar la promoción y publicidad de los cursos programados.	4-feb.-13	22-nov.-13		OLGA LUCÍA ORJUELA LÓPEZ , AURA PATRICIA CHAPARRO, SANDRA MONICA ESTUPIÑAN TORRES, CARMEN CECILIA ALMONACID		Número de eventos realizados/ Número de eventos Programados Número de participantes que asisten a los cursos/Número de Participantes programados
	Contratar un diseñador gráfico para organizar la información promocional de los cursos programados	4-feb.-13	4-mar.-13				
	Organizar y ejecutar un Diplomado en Parasitología Tropical en la fecha de 16 de Agosto al 30 de Septiembre de 2013	16-ago.-13	30-sep.-13				
	Revisar el curso virtual de parasitología del Dr. Sixto Raúl Costamagna para verificar su pertinencia, para ser incluido en el diplomado de parasitología tropical	4-feb.-13	1-ago.-13	Desarrollar tres diplomados con el fin de actualizar a participantes relacionados con Parasitología Tropical, Microbiología ambiental y Salud Pública en el marco de la relación docencia - servicio.			
	Gestionar para la promoción y publicidad del Diplomado programado.	4-feb.-13	1-ago.-13				
	Organizar y ejecutar un Diplomado en Microbiología ambiental en la fecha de 15 de Marzo al 7 de Mayo de 2013	15-mar.-13	7-may.-13				
	Gestionar la promoción y publicidad del Diplomado programado.	15-mar.-13	7-may.-13				
	Organizar y ejecutar un Diplomado en Salud Pública y Perfiles Epidemiológicos regionales en la fecha de 10 de Mayo al 26 Junio de 2013	10-may.-13	26-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Gestionar para la promoción y publicidad del Diplomado programado.	10-may.-13	26-jun.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 FORTALECIMIENTO DE LA RELACION DOCENCIA-SERVICIO A PARTIR DE LAS PRACTICAS FORMATIVAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Recopilar los documentos legales en el marco de la relación docencia - servicio como: Pólizas, anexos técnicos, plan de delegación y supervisión y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de la Práctica Asistencial.	14-ene.-13	30-may.-13	Consolidar la base documental de los 16 convenios de práctica Asistencial requeridos para el desarrollo de la práctica acorde al Decreto 2376 de 2010 MPS y 1295 de 2010 MEN.			Archivos físicos y digitales Realizados / Archivos físicos proyectados, con lista de chequeo por convenio
	Realizar un análisis de recolección de datos en la práctica Asistencial según comportamiento histórico, teniendo en cuenta cupos de rotación, contraprestación entre otros	14-ene.-13	30-may.-13	Verificar el comportamiento histórico de cada uno de los convenios por escenarios de práctica 2007 - 2013.			Número de Evidencias recolectadas y realizadas informe estadístico / Número de Evidencias propuestas
	Estructurar archivo físico y mapa de georeferenciación de los escenarios de práctica	14-ene.-13	30-may.-13	Elaborar 1 mapa de georeferenciación en el desarrollo de práctica formativa Asistencial y Empresarial			Presentación del Mapa de georeferenciación de las prácticas formativas.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer, Sistematizar y Actualizar Documentos y soportes legales de la relación docencia-servicio	Establecer agendas de visitas con el fin de generar un acercamiento al sector productivo para formalizar convenios interinstitucionales.	14-ene.-13	30-nov.-13	Establecer como mínimo 2 alianzas estratégicas con Universidades públicas o privadas en las regiones ó entidades del sector productivo que fortalezcan el desarrollo de las prácticas formativas enmarcadas en los tres énfasis del programa (agroindustrial, industrial y veterinario) e investigativas.	Aura Patricia Chaparro, Vilma Yamile Martínez Granados, Sara Lilia Ávila de Navía, Patricia Cifuentes Prieto, María Constanza Gómez Guzmán,Stephania Aragón Rojas, Olga Lucía Orjuela.	12.500.000	Número de convenios formalizados/ Número de convenios proyectados , con la minuta debidamente diligenciada
	Establecer nuevas alianzas estratégicas con Universidades públicas o privadas en las regiones o entidades del sector productivo con fines de movilidad estudiantil a nivel regional y conforme a la oferta de los énfasis Microbiología Industrial, Agroambiental y diagnóstico veterinario.	14-ene.-13	30-nov.-13				
	Mantener comunicación efectiva y disciplinar con los escenarios de práctica mediante entrega de memorias en formato digital en el área en Banco de Sangre y Laboratorio de Medicina Transfusional	14-ene.-13	30-nov.-13	Actualizar a 10 funcionarios de los 16 escenarios de práctica en el marco de la contraprestación en el portafolio de educación continuada según decreto 2376 de 2010 MPS.			Número de funcionarios capacitados / Número de funcionarios proyectados, con documento soporte
	Realizar un reunión con el fin de socializar los parámetros de actualización referentes a la resolución de reconocimientos académicos a los profesionales de los escenarios de práctica.	14-ene.-13	30-nov.-13	Actualizar la propuesta de resolución que concede los reconocimientos académicos a profesionales de los escenarios de práctica asistencial en el marco del Decreto 2376-2010 MPS.			Propuesta actualizada de la resolución referente a los reconocimientos académicos a profesionales de los escenarios de prácticas formativas.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Entregar el reconocimiento académico a los profesionales que participan directamente con la relación Docencia - Servicio de los estudiantes en los diferentes escenarios de práctica.	14-ene.-13	30-nov.-13	Conceder a 10 profesionales de los escenarios de práctica el reconocimiento académico en el marco de Docencia - Servicio.			Número de reconocimientos formalizados / número de reconocimientos proyectados, con los respectivos soportes.

Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Distancia

Para mayor información comunicarse con el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Distancia, correo electrónico agerencialdistan@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800 ext 121-122-154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL				presupuesto aprobado Acuerdo 078 de octubre 16 de 2012			
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE - DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001:2008							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desarrollar Diplomados de actualización en el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Distancia.	Realización de actividades para el diseño de la estructurar del diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 en la Plataforma Moodle.	26-ene.-13	2-mar.-13	Elaborar la estructura del diplomado virtual en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 en la Plataforma Moodle, para ejecución en el segundo período académico 2013	Paola Castro R.		Estructura del diplomado virtual en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 en la Plataforma Moodle, para ejecución en el segundo período académico 2013.
	Diseño de Módulos y actividades del Diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 en la Plataforma Moodle.	2-mar.-13	6-abr.-13				
	Realización de pruebas del diseño del diplomado virtual en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 para su ejecución.	6-abr.-13	1-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desarrollar Diplomados de actualización en el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Distancia	Publicación de contenidos	26-ene.-13	23-feb.-13	Lograr una población de 20 participantes en el primer semestres 2013 del Diplomado presencial en en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 como evento de educación continuada, programado por el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial, Metodología a Distancia en el primer semestre año 2013.	Paola Castro R.	5.224.640	Número de participantes en eventos de educación continuada en el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Distancia
	Planeación de actividades individuales y grupales en la Plataforma Moodle	26-feb.-13	9-mar.-13				
	Ejecución de estrategias tutoriales virtuales	9-mar.-13	25-may.-13				
	Actividades de evaluación	25-may.-13	25-may.-13				
	Ceremonia de finalización del Diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008.	8-jun.-13	8-jun.-13				
Desarrollar Diplomados de actualización en el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Distancia	Publicación de contenidos	3-ago.-13	17-ago.-13	Lograr una población de 20 participantes en el segundo semestres 2013 del Diplomado virtual en en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 como evento de educación continuada, programado por el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial, Metodología a Distancia en el segundo semestre año 2013.	Paola Castro R.	5.224.640	Número de participantes en eventos de educación continuada en el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Distancia
	Planeación de actividades individuales y grupales en la Plataforma Moodle	17-ago.-13	14-sep.-13				
	Ejecución de estrategias tutoriales virtuales	14-sep.-13	23-nov.-13				
	Actividades de evaluación	30-nov.-13	30-nov.-13				
	Ceremonia de finalización del Diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008.	2-dic.-13	2-dic.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN

PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DE PROCESO DE PROYECCION SOCIAL

SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

PROYECTO: 3.8.498 PRÁCTICAS ACADÉMICAS TURISMO 2013

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Consolidar y fortalecer la práctica académica del Programa de Turismo	Elaborar un documento con el análisis de los productos y resultados obtenidos en la práctica académica durante el Primer Período del año.	15-may.-13	5-jun.-13	Vincular 300 estudiantes a los diferentes campos de práctica.	Plinio Zarta	0	Número de estudiantes inscritos en práctica académica / Estudiantes que realizan Práctica Académica
	Elaborar un documento con el análisis de los productos y resultados obtenidos en la práctica académica durante el Segundo Período del año	1-dic.-13	10-dic.-13				
	Elaborar la planeación de los grupos de práctica por campo y nivel. Primer período académico 2014	1-dic.-13	10-dic.-13				
	Elaborar la planeación de los grupos de práctica por campo y nivel. Segundo período académico 2013	1-jun.-13	10-jun.-13				
	Actualizar el sistema Academusoft con la información relacionada con prácticas académicas	1-mar.-13	30-abr.-13				
Establecer los alcances de	Elaborar una propuesta que determine en forma clara el alcance de la práctica académica con las comunidades y a partir de éste proponer indicadores de impacto.	1-feb.-13	27-feb.-13	Mostrar evidencia de impacto en dos			Número de Indicadores Aprobados

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Establecer los alcances e indicadores de impacto de las prácticas académicas	Elaborar y socializar un documento de análisis histórico que vincule los indicadores de impacto por nivel y eje temático del programa	1-ago.-13	15-ago.-13	Mostrar evidencia de impacto en las comunidades atendidas en práctica académica			en comité de currículo que permitan medir el impacto de las prácticas
	Elaborar el reglamento de práctica académica	1-feb.-13	15-feb.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DE PROCESO DE PROYECCION SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.591 EDUCACIÓN PERMANENTE TURISMO 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Incentivar practicas turísticas que inviten a la conservación de los recursos naturales en pro del desarrollo sustentable.	Hacer extensiva la invitación a docentes e investigadores que trabajen la línea de investigación Desarrollo Sustentable	20-ene.-13	28-feb.-13	Realizar un ciclo de tres conferencias en cada período académico		1.328.000	Número de Ciclos realizados/ Ciclos propuestos
	Realizar convocatoria académica a docentes investigadores que trabajen la línea de investigación desarrollo Sostenible II período académico	15-may.-13	10-jun.-13				
	Realizar el primer ciclo de conferencias	1-mar.-13	20-mar.-13				
	Realizar el segundo ciclo de conferencias	1-ago.-13	20-ago.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Proporcionar a los estudiantes del programa de turismo las herramientas necesarias para un buen desempeño en las pruebas saber pro.	Contactar especialistas en el manejo de pruebas saber pro	1-feb.-13	28-feb.-13	Desarrollar un Taller Pruebas Saber Pro	Julián Ramírez	1.328.000	Número de estudiantes asistnetes/ estudiantes octavo nivel	
	Realizar la conferencia -Pruebas saber pro primer período académico	1-may.-13	20-may.-13					
	Realizar conferencia Pruebas Saber Pro segundo periodo academico	1-oct.-13	20-oct.-13					
Desarrollar un seminario taller a los estudiantes de último semestre del programa de Turismo que permita el identificar las herramientas básicas para el desarrollo de competencias necesarias para el desempeño profesional y su ingreso a la vida laboral.	Contactar especialistas en el tema Competencias Laborales que puedan dictar la conferencia	1-mar.-13	20-mar.-13	Desarrollo de un seminario - Competencias laborales		Julián Ramírez	1.328.000	Estudiantes asistentes / Estudiantes matriculados en octavo nivel
	Realizar la conferencia "Competencias Laborales" primer período académico	1-jun.-13	10-jun.-13					
	Realizar la conferencia "Competencias Laborales" Segundo Periodo Academico	1-nov.-13	10-nov.-13					

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DE PROCESO DE PROYECCION SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.591 EDUCACIÓN PERMANENTE TURISMO 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Incentivar practicas turísticas que inviten a la conservación de los recursos naturales en pro del desarrollo sustentable	Hacer extensiva la invitación a docentes e investigadores que trabajen la línea de investigación Desarrollo Sustentable	20-ene.-13	28-feb.-13	Asistencia de 420 estudiantes en los ciclos de conferencia propuestos	Julián Ramírez	1.328.000	Asistentes propuestos / Número de asistentes a los ciclos de conferencias
	Realizar convocatoria académica a docentes investigadores que trabajen la línea de investigación desarrollo Sostenible II período académico	15-may.-13	10-jun.-13				
	Realizar el primer ciclo de conferencias	1-mar.-13	20-mar.-13				
	Realizar el segundo ciclo de conferencias	1-ago.-13	20-ago.-13				
Desarrollar un seminario taller a los estudiantes de último semestre del programa de Turismo que permita el identificar las herramientas básicas para el desarrollo de competencias necesarias para el desempeño profesional y su ingreso a la vida laboral	Contactar especialistas en el tema Competencias Laborales que puedan dictar la conferencia	1-mar.-13	20-mar.-13	Asistencia de al menos treinta (30) estudiantes a la conferencia "Competencias Laborales"		1.328.000	Número de asistentes propuestos / Asistentes a la conferencia "Competencias Laborales"
	Realizar la conferencia "Competencias Laborales" primer período académico	1-jun.-13	10-jun.-13				
	Realizar la conferencia "Competencias Laborales" Segundo Período Académico	1-nov.-13	10-nov.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.1 PROYECTOS CON LA COMUNIDAD							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Diseñar y desarrollar estrategias por medio de las cuales se proyecte el Consultorio Técnico hacia las diferentes comunidades, participando en eventos que desarrollen y que cuenten con la presencia de la población de escasos recursos, a las cuales está dirigido el ejercicio de proyección social institucional.	Socializar el proyecto del Consultorio Técnico a los estudiantes que intervendrán en los diferentes eventos organizados por este espacio de Proyección Social.	16-ene.-13	30-ene.-13	Participar en 4 eventos dirigidos a la comunidad con la colaboración de estudiantes de la electiva de Construcción.	Germán toro	0	Número de eventos en los que se participó / número de eventos programados
	Seleccionar los estudiantes que participarán en cada uno de los eventos	30-ene.-13	20-feb.-13				
	Distribuir los grupos de trabajo para cubrir los diferentes eventos	20-feb.-13	1-mar.-13				
	Participar, durante el año 2013, en cuatro eventos dirigidos a ciudadanos de escasos recursos económicos	16-ene.-13	16-nov.-13				
	Socializar el proyecto Consultorio Técnico a los estudiantes que asistirán desde la Práctica Académica empresarial a la oficina del SuperCade del 20 de Julio.	16-ene.-13	20-ene.-13	Participar con 10 estudiantes de la Práctica Académica Empresarial en la oficina del SuperCade 20 de Julio.			Número de estudiantes que participaron desde la práctica académica empresarial en la oficina SuperCade del 20 de Julio / número de estudiantes programados
	Seleccionar los estudiantes que asistirán a la oficina del SuperCade del 20 de Julio y/o adelantarán asesorías.	20-ene.-13	22-feb.-13				
	Elaborar el cronograma de asistencia de los estudiantes durante el primer período académico.	22-feb.-13	28-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Socializar ante el Comité de Currículo la participación en los diferentes eventos por parte del Consultorio Técnico.	22-feb.-13	15-jun.-13				
	Participar con 10 estudiantes de la Práctica Académica Empresarial en la oficina Supercade del 20 de Julio.	1-mar.-13	28-sep.-13				
	Por medio de la asistencia de estudiantes de la electiva de Construcción y de la Práctica Académica Empresarial; prestar 120 asesorías a la población menos favorecida.	16-ene.-13	16-nov.-13	Prestar 120 asesorías por parte de los estudiantes			Número de asesorías realizadas / número de asesorías programadas
	Seleccionar 14 de las asesorías prestadas, por los miembros del Consultorio Técnico para complementar el proceso desde el área disciplinar correspondiente.	16-ene.-13	18-dic.-13	Realizar 14 asesorías por parte de los miembros del Consultorio Técnico a habitantes de diferentes localidades, tendientes al mejoramiento de la vivienda.			Número de asesorías desarrolladas / número de asesorías programadas

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN PERMANENTE Y CONTINUADA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Gestión de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	21-ene.-13	16-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Propiciar espacios en los que se analicen y desarrollen temas que contribuyan a complementar la formación académica de los estudiantes y presentar espacios de reflexión, análisis, discusión y apertura de proyectos de la Facultad en el marco de la	Corodinación asistencia docentes y estudiantes	16-feb.-13	28-feb.-13	Realizar una conferencia de "Inducción a la vida laboral" en el primer período académico de 2013 dirigida a los estudiantes de los dos últimos semestres de cada uno de los ciclos del programa. Contar con la presencia de 40 estudiantes.	Adriana Cubides Carlos Ortíz	1.360.000	Número de conferencias realizadas / número de conferencias programadas	
	Gestión de documentación administrativa necesaria	28-feb.-13	9-mar.-13				Número de asistentes a la conferencia Inducción a la vida laboral / número de asistentes programados	
	Realizar una conferencia de "Inducción a la vida laboral"	11-mar.-13	30-abr.-13					
	Después de realizado el evento: analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	11-mar.-13	30-abr.-13					
	Gestión de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	10-jul.-13	22-jul.-13	Realizar la conferencia "Competencias en el Mundo de Hoy" en el segundo período académico de 2013, para un total de 40 estudiantes.				Número de conferencias realizadas / número de conferencias programadas
	Coordinación asistencia docentes y estudiantes	22-jul.-13	17-ago.-13					Número de asistentes a la conferencia Competencias en el Mundo de Hoy / número de asistentes programados
	Gestión de documentación administrativa necesaria	22-jul.-13	24-ago.-13					
	Realización del evento "Competencias en el Mundo de Hoy"	24-jul.-13	23-ago.-13					
	Después de realizado el evento: analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	24-ago.-13	24-nov.-13					
	Gestionar de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	21-ene.-13	16-feb.-13	Realizar la Décima Segunda Jornada Académica en el primer semestre de 2013. Contar con mínimo 150 participantes, entre invitados, estudiantes, docentes y egresados del Programa				
	Corodinación asistencia docentes y estudiantes	16-feb.-13	28-feb.-13				Número de jornadas académicas realizadas / número de jornadas programadas	
	Gestión de documentación administrativa necesaria	28-feb.-13	9-mar.-13				Número de asistentes reales a la jornada / número de asistentes programados	
	Realización del evento Décimo Segunda Jornada Académica	11-mar.-13	30-abr.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Educación Permanente.	Después de realizado el evento: analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	11-mar.-13	30-abr.-13				
	Gestionar de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	10-jul.-13	22-jul.-13	Realizar la Séptima Jornada Tecnológica en el segundo período académico de 2013 en el marco de la celebración de los XV años del programa.			Número de jornadas tecnológicas realizadas / número de jornadas programadas
	Corodinación asistencia docentes y estudiantes	22-jul.-13	17-ago.-13				
	Gestión de documentación administrativa necesaria	22-jul.-13	24 ago 13				
	Realizar la conferencia de "Inducción a la vida laboral"	24-jul.-13	23-ago.-13	Contar con mínimo 150 participantes, entre invitados, estudiantes, docentes y egresados del Programa			Número de asistentes reales a la jornada / número de asistentes programados
	Después de realizado el evento: analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	24-ago.-13	24-nov.-13				
	Gestionar de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	10-jul.-13	22-jul.-13	Realizar una conferencia de "Inducción a la vida laboral" en el segundo período académico de 2013 dirigida a los estudiantes de los dos últimos semestres de cada uno de los ciclos del programa. Contar con la presencia de 40 estudiantes.			Número de conferencias realizadas / número de conferencias programadas Número de asistentes a la conferencia Inducción a la vida laboral / número de asistentes programados
	Corodinación asistencia docentes y estudiantes	22-jul.-13	17-ago.-13				
	Gestión de documentación administrativa necesaria	22-jul.-13	24 ago 13				
	Realizar la conferencia de "Inducción a la vida laboral"	24-jul.-13	23-ago.-13				
	Después de realizado el evento: analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	24-ago.-13	24-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL

PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL

SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desde la Educación Continuada, ofrecer conocimientos y actualización de conceptos en torno a la administración de la producción en construcción, generando herramientas y metodologías tendientes a mejorar en desempeño laboral de los participantes	Gestionar de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	18-feb.-13	28-feb.-13	Realizar el Seminario "Excel Avanzado para la Construcción" durante el primer período académico de 2012. Contar con una asistencia mínima de 16 asistentes.	Sandra Benitez	14.853.624	Número de seminarios realizados / número de seminarios programados Número de asistentes reales / número de asistentes programados
	Coordinación asistencia docentes y estudiantes	28-feb.-13	9-mar.-13				
	Gestión de documentación administrativa necesaria	28-feb.-13	9-mar.-13				
	Realizar el evento	11-abr.-13	15-jun.-13				
	Después de realizado el evento: analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	22-jul.-13	15-ago.-13				
	Gestionar de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	22-jul.-13	14-sep.-13	Realizar el Seminario "Lean Constrution Construcción sin Pérdidas" durante segundo período académico de 2013. Contar con una participación mínima de 16 asistentes			Número de seminarios realizados / número de seminarios programados Número de asistentes reales / número de asistentes programados
	Corodinación asistencia docentes y estudiantes	20-ago.-13	14-sep.-13				
	Gestión de documentación administrativa necesaria	12-ago.-13	14-sep.-13				
	Realizar el evento	12-ago.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Después de realizado el evento: analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	30-nov.-13	5-dic.-13				

Programa Ciencias Básicas

Para mayor información comunicarse con Programa Ciencias Básicas, correo electrónico cbasicas@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 145 - 146

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.552 APOYO PARA LAS PRUEBAS SABER 11							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Aplicar las pruebas tipo Saber 11 a un grupo de estudiantes de grado once del Colegio Policarpa Salavarrieta en el Área de Lenguaje y Química	Aplicar las pruebas de las Áreas de lenguaje y química al grupo de estudiantes inscritos en el proyecto	1-mar.-13	22-mar.-13	Identificar en 25 estudiantes del grado once de la Institución Educativa Distrital Policarpa Salavarrieta el nivel de competencias en las Áreas de lenguaje y Química.		0	Número de estudiantes evaluados / Número de estudiantes programados
	Analizar los resultados obtenidos en la primera aplicación de la prueba saber 11 en las Áreas de lenguaje y química.	1-abr.-13	30-abr.-13				
Analizar de manera comparativa los resultados obtenidos en los dos momentos aplicativos de la prueba.	Aplicar la segunda pruebas Saber 11 a los estudiantes inscritos en el proyecto en el Área de lenguaje y química	1-ago.-13	16-ago.-13	Presentar un informe acerca del desempeño de 25 estudiantes de grado once de la Institución Educativa Distrital Policarpa Salavarrieta en cuanto a las respuestas dadas en las pruebas presentadas de Lenguaje y Química	Juan Alberto Blanco Puentes	0	Informe presentado / informe programado
	Análisis de los resultados obtenidos por los estudiantes en la segunda aplicación de la prueba.	2-sep.-13	20-sep.-13				
	Análisis comparativo de los resultados obtenidos en los dos momentos de aplicación de la prueba.	1-oct.-13	18-oct.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Oficina de Proyección Social

Para mayor información comunicarse con Oficina de Proyección Social, correo electrónico proyeccionsocial@unicolmayor.edu.co; Teléfono 645 8975

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.1 ROBUSTECER LA PROYECCIÓN SOCIAL INSTITUCIONAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la Proyección Social como función sustantiva institucional, ante la Comunidad Universitaria	Diseñar cronograma de conferencias a docentes, estudiantes, funcionarios administrativos y egresados.	14-ene.-13	25-ene.-13	Realizar 10 conferencias a la Comunidad Universitaria sobre la importancia de la Proyección Social, el direccionamiento de la proyección Institucional, oferta de productos y servicios.	Jefe de Oficina	0	Número de conferencias realizadas
	Acorde a cronograma, solicitar los espacios físicos.	28-ene.-13	31-ene.-13				
	Preparar y ajustar presentación.	28-ene.-13	31-ene.-13				
	Desarrollo de las conferencias.	1-feb.-13	29-nov.-13				
	Solicitar a la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, los ajustes al micrositio de Proyección Social en el portal Institucional.	16-ene.-13	31-ene.-13				
	Solicitar a las Facultades, la información de Proyección Social a incorporar en el micrositio.	16-ene.-13	8-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Ajustar y actualizar la información del micrositio de Proyección Social	Solicitar a la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo la capacitación a un funcionario que administre el micrositio.	16-ene.-13	18-feb.-13	Entregar al servicio, el micrositio de Proyección Social actualizado.	Jefe de Oficina	0	Micrositio de Proyección Social actualizado.
	Publicar, en el micrositio, la información de Proyección enviada por las Facultades y Programas Académicos	16-ene.-13	15-mar.-13				
	Dar al servicio el Micrositio de Proyección Social.	16-ene.-13	30-abr.-13				
Incrementar el trabajo interinstitucional de Responsabilidad Universitaria	Llevar a cabo reunión informativa con la directora ejecutiva del Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria.	14-ene.-13	31-ene.-13	Vincular a la Universidad al Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria	Jefe de Oficina	3.200.000	Universidad vinculada al Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria
	Firma del acuerdo de voluntades para la vinculación de la Universidad al Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria.	1-feb.-13	30-abr.-13				
	Socialización del Observatorio a la comunidad universitaria.	30-abr.-13	30-nov.-13				

Oficina de Proyección Social

Para mayor información comunicarse con Oficina de Proyección Social, correo electrónico proyeccionsocial@unicolmayor.edu.co; Teléfono 645 8975

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.3. VENTA DE BIENES Y SERVICIOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Realizar acciones de Responsabilidad Social Universitaria Institucional.	Elaborar programación de jornadas de salud.	14-ene.-13	31-ene.-13	Realizar dos jornadas de salud; 1 por semestre	Jefe de Oficina	15.240.000	Jornadas de salud realizadas
	Realizar reunión con la Facultad de Ciencias de la Salud.	14-ene.-13	31-ene.-13				
	Formular plan para la realización de las jornadas de salud.	31-ene.-13	25-feb.-13				
	Cursar invitaciones a Instituciones que participen en la Jornada de Salud.	28-feb.-13	15-mar.-13				
	Visitar los municipios seleccionados para la realización de jornadas de salud y llevar a cabo reuniones con las autoridades locales comprometidas.	25-feb.-13	15-mar.-13				
	Realizar jornadas de salud.	1-abr.-13	30-nov.-13				
Fortalecer la presencia de la Universidad en los Departamentos de Cundinamarca, Tolima y Boyacá.	Identificar los municipios a visitar y elaborar calendario.	14-feb.-13	8-feb.-13	Visitar 10 municipios de Cundinamarca, Tolima y Boyacá	Jefe de Oficina	10.000.000	Número de visitas realizadas
	Preparar exposiciones pertinentes a cada comunidad.	14-ene.-13	8-feb.-13				
	Realizar visitas a los municipios	15-ene.-13	30 nov 13				
	Apoyar la activación de un programa académico en el municipio de Funza (Cundinamarca)	12-mar.-13	30-nov.-13				
	Diseño del plano que contenga las necesidades.	14-ene.-13	30-ene.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Facilitar a las Facultades, Programas Académicos e Institución promocionar los servicios académicos.	Cotizar el stand portátil acorde al plano	1-feb.-13	15-feb.-13	Activar un stand móvil para que la Universidad pueda desarrollar la Promoción de Programas académicos, investigación y demás servicios.	Jefe de Oficina	25.485.000	Stand activado y recibido
	Cotizar gorras y chaquetas institucionales.	1-feb.-13	15-feb.-13				
	Elevar solicitud de adquisición a la División de Servicios Administrativos.	18-feb.-13	28-feb.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.1 PROYECTOS CON LA COMUNIDAD							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Realizar una reunión con la comunidad para determinar los alcances de las actividades a desarrollar y los compromisos de cada una de las partes.	4-feb.-13	18-feb.-13				
		5-ago.-13	20-ago.-13				
	Definir con los estudiantes de la electiva de profundización Levantamientos arquitectónicos y tramites, las condiciones, normas y responsabilidades del producto a entregar a la comunidad.	4-feb.-13	14-feb.-13				
		5-ago.-13	15-ago.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer los lazos de cooperación con la comunidad para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida.	Informar y asesorar a cada una de las familias sobre los pasos y procesos para la obtención de licencias de construcción en casos de obra nueva, remodelación y/o ampliación de las edificaciones durante el primer y segundo periodo académico 2013.	4-feb.-13	31-may.-13	Realizar la asesoría a mínimo diez (10) casos (Familias) durante el año 2013, cinco (5) en cada periodo académico.	Arq. Liliana Melgarejo, Arq. Diego Andrés Eslava	0	Número de casos realizados / casos contactados
		5-ago.-13	29-nov.-13				
	Realizar diez (10) levantamientos arquitectónicos de los casos recepcionados en orden de llegada. Cinco (5) en cada periodo académico.	4-feb.-13	31-may.-13				
		5-ago.-13	29-nov.-13				
	Actualizar el documento histórico con las actividades realizadas de proyectos con la comunidad en el año 2013.	1-oct.-13	29-nov.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.4: EDUCACIÓN CONTINUADA.							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Gestionar el proceso de planeación y ejecución de los programas de educación continuada a ofrecer en el año 2013.	Realizar la gestión y documentos necesarios para la publicación de los cuatro seminarios y el diplomado en la pagina web Institucional y recopilar la documentación necesaria para la contratación de los docentes que participarán en el desarrollo de los eventos.	17-ene.-13	15-abr.-13	Realizar cinco (5) seminarios y un (1) diplomado relacionados con la representación de la Edificación, con asistencia mínimo de 10 participantes por cada uno de los seminarios y 10 participantes mínimo en el diplomado.	Ing. Diego Andrés Eslava Flechas Arq. Diego Fernando Morales	22.350.000	Número de seminarios realizados / programados Número de participantes asistentes a cada uno de los seminarios / programados Número de diplomados realizados / programados Número de participantes asistentes al diplomado / programados
	Enviar correos electrónicos a egresados, estudiantes, otras instituciones educativas y empresas del sector productivo relacionados con la arquitectura, la ingeniería, la construcción, la publicidad de los eventos a desarrollar durante el año 2013	1-feb.-13	30-mar.-13				
	Realizar dos (2) seminarios propuestos en las áreas de representación, presentación y gestión de la edificación.	17-mar.-13	19-may.-13				
		6-jun.-13	30-jun.-13				
		1-jun.-13	15-jun.-13				
		4-ago.-13	25-jun.-13				
	Realizar Tres (3) seminarios que corresponden a los tres módulos de un diplomado en las áreas de representación, presentación y gestión de la edificación.	17-mar.-13	19-may.-13				
		6-jun.-13	30-jun.-13				
		1-jun.-13	15-jun.-13				
		4-ago.-13	25-jun.-13				
	Realizar un (1) diplomado en el área de representación, presentación y gestión de la edificación.	28-may.-13	28-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Actualizar el documento histórico de Educación Continuada realizados en el año 2013.	1-oct.-13	30-nov.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.4. EDUCACIÓN PERMANENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer a través de Jornadas pedagógicas el nivel de conocimiento disciplinar y el desarrollo personal y social.	Gestionar el proceso para la realización de la jornada Pedagógica en el primer período académico 2013	30-ene.-13	22-mar.-13	Realizar dos (2) jornadas pedagógicas , Una (1) en cada período académico para los estudiantes del programa en la cual se planea realizar cuatro (4) conferencias en cada jornada, dos (2) en el grupo A y dos (2) en el grupo B, con asistencia de 120 estudiantes.			Número de conferencias realizadas /programadas Número de estudiantes asistentes / estudiantes vinculados al programa
	Realizar la jornada pedagógica con los grupos A y B del programa, en el primer período académico 2013	2-abr.-13	17-may.-13				
	Gestionar el proceso para la realización de la jornada Pedagógica en el segundo período académico 2013.	23-jul.-13	30-ago.-13				
	Realizar la jornada pedagógica con los grupos A y B del programa, en el segundo período académico 2013.	1-sep.-13	15-nov.-13				
	Planear, organizar talleres de exploración en el manejo de las	14-ene.-13	28-ene.-13	Realizar ocho (8) talleres de			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Profundizar temas de la presentación e interpretación de proyectos habitables.	herramientas informáticas para el dibujo digital.	15-jul.-13	22-jul.-13	exploración en el manejo de las herramientas informáticas de la plataforma ADI, cuatro (4) en cada periodo académico para los grupos A y B con una asistencia de 10 estudiantes en cada uno de los talleres.	Arq. Consuelo Bedoya y Arq. Fabio Corredor.	4.407.380	Número de talleres realizados / programados
	Realizar los talleres de exploración en el manejo de herramientas informáticas.	4-feb.-13	31-may.-13				
		22-jul.-13	15-nov.-13				
Fortalecer la capacidad de observación y análisis de los estudiantes en las áreas disciplinares.	Realizar contactos con el sector productivo en las áreas disciplinarias para realizar visitas a obra o charlas técnicas en empresas productoras de materiales.	1-feb.-13	22-mar.-13	Realizar cuatro (4) actividades, dos (2) en cada semestre intra o extramurales que pueden ser . Salida a obra, charlas técnicas de empresas productoras de materiales o exposiciones de trabajo.			Número de salidas , charlas o exposiciones realizadas / programadas
		22-jul.-13	15-nov.-13				
	Realizar visitas a obra o empresas productoras de materiales o la realización de exposiciones de estudiantes ejecutados durante el semestre.	1-feb.-13	22-mar.-13				
		1-ago.-13	15-nov.-13				
	Actualizar el documento histórico con las actividades realizadas de educación permanente en el 2013 con sus respectivos soportes.	1-nov.-13	30-nov.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.5. PRÁCTICAS ACADÉMICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fomentar el ejercicio profesional del delineante en escenarios reales que aportan a su proceso de formación.	Identificar comunidades beneficiarias para la realización de los levantamientos arquitectónicos y gestionar nuevos convenios	31-ene.-13	7-jun.-13	Realizar cuatro (4) levantamientos arquitectónicos con sus respectivos planos, dos (2) en cada período académico con los grupos A y B de V semestre en el Taller Dibujo de Arquitectura II. Participación de 50 estudiantes en el primer periodo académico y 50 estudiantes en el segundo periodo académico.	Arq. Liliana Melgarejo Arq. Diego Andres Eslava	1.777.200	Número de levantamientos realizados / programados. Número de estudiantes que realizan la practica de levantamiento / numero de estudiantes matriculado en quinto semestre.
		22-jul.-13	29-nov.-13				
		4-feb.-13	31-may.-13				
		22-jul.-13	29-nov.-13				
	Desarrollar dos (2) levantamientos en el Taller de Dibujo de Arquitectura II, con los grupos A y B durante el primer período académico	4-feb.-13	31-may.-13	Realizar recopilación histórico constructiva , normativa y valoración (estética, histórica y simbólica) de cuatro (4) inmuebles, de Interes Cultural, dos (2) en cada periodo académico desde la electiva de profundización Representación del Patrimonio Construido en Colombia. Realizar recopilación historico constructiva, normativa y valoración (estética, histórica y simbólica) de cuatro (4) inmuebles de Interes Cultural, asi como la inspección ocular que permita realizar una calificación preliminar del inmueble, dos (2) en cada periodo académico, desde la electiva de profundización Representación del Patrimonio Construido en Colombia.			Número de inmuebles valorados / programados.
		22-jul.-13	29-nov.-13				
	Desarrollar dos (2) levantamientos en el Taller de Dibujo de Arquitectura II, con los grupos Ay B durante el segundo periodo académico.	4-feb.-13	23-mar.-13				
		22-jul.-13	6-sep.-13				
	Realizar recopilación histórico constructiva , normativa y valoración (estética, histórica y simbólica) de cuatro (4) inmuebles, de Interes Cultural, dos (2) en cada periodo académico desde la electiva de profundización Representación del Patrimonio Construido en Colombia.	4-feb.-13	23-mar.-13				
		22-jul.-13	6-sep.-13				
Inspección ocular sobre planos de levantamiento existentes que permita realizar la calificación preliminar del inmueble de interes Cultural designado para el semestre desde la electiva de profundización Representación del Patrimonio Construido en Colombia.	1-abr.-13	7-jun.-13					
	9-sep.-13	29-nov.-13					
Elaboración y entrega de documento	4-feb.-13	7-jun.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	sobre información recopilada.	9-ago.-13	29-nov.-13				
	Actualizar el documento histórico de practicas académicas con la información de los levantamientos arquitectónicos y las valoraciones realizadas en el año 2013.	1-abr.-13	7-jun.-13				
		9-sep.-13	29-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.1. PROYECTOS CON LA COMUNIDAD CONSULTORIO EMPRESARIAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Realizar un cronograma detallado de las actividades a efectuar en cada semestre académico	19-ene.-13	11-feb.-13	Atender 260 personas en asesoría y 60 en capacitación (100 asesoría y 30 capacitación por semestre)	Coordinador General (Ramón Gutiérrez) con el apoyo de 5 docentes. Equipo de estudiantes de IX y X semestres vinculados al Consultorio Empresarial	1.510.000	Personas atendidas / personas esperadas a atender
		19-jul.-13	11-ago.-13				
	Ejecutar acciones de capacitación, asesoría y consultoría a los empresarios en frentes de trabajo	11-feb.-13	31-may.-13				
		11-ago.-13	30-nov.-13				
	Generar informes de resultados en cada frente de trabajo	31-may.-13	18-jun.-13				
		1-dic.-13	18-dic.-13				
	Efectuar un conjunto de acciones que permitan desarrollar actividades de capacitación,	Seleccionar empresarios para participar en Rueda de Negocios	16-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
asesoria, y consultoria a empresarios.	Capacitar empresarios participantes en Rueda de Negocios	9-mar.-13	23-mar.-13	Realizar una rueda de negocios y Feria Empresarial para los empresarios atendidos por el Consultorio Empresarial		2.400.000	Número de ruedas de negocio y Feria empresarial realizada / Número de Ruedas de Negocio y Feria Empresarial esperadas
	Conseguir Compradores para Rueda de Negocios	3-mar.-13	4-abr.-13				
	Conseguir instalaciones para realizar Rueda de Negocios y Feria Empresarial	3-mar.-13	4-abr.-13				
	Convocar Empresarios atendidos por el Consultorio Empresarial para participar en Feria Empresarial	16-mar.-13	4-abr.-13				
	Realizar Rueda de Negocios y Feria Empresarial	11-abr.-13	11-abr.-13				
Realizar labores de creación, desarrollo, publicación de material para capacitación y asesoría para la población de empresarios	Publicar en la red (pagina de la Universidad) el numero dos de la revista Consultorio Empresarial	25-ene.-13	30-may.-13	Publicar el tercer número de la revista "Consultorio Empresarial" de manera virtual.		3.640.000	Revista publicada virtualmente / Revistas esperadas a publicar virtualmente
	Gestionar articulos para nuevo número	20-feb.-13	18-jun.-13				
	Enviar articulos a pares evaluadores	18-jul.-13	30-sep.-13				
	Corrección de estilo y diagramación	1-oct.-13	30-oct.-13				
	Subir la publicación al sitio web de la Universidad	1-nov.-13	18-dic.-13				
	Revisar 8 manuales existentes	20-ene.-13	29 feb 13	Publicar (1) Manual nuevo sobre marco legal emprendimiento disponible en medio magnético		0	Manuales nuevos creados/ manuales esperados a crear
		21-jul.-13	31-ago.-13				
	Sugerir bibliografía y material para complementar	1-mar.-13	30-may.-13				
		1-sep.-13	30-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Subir los manuales al site del Consultorio Empresarial	1-jun.-13	18-jun.-13				
		1-dic.-13	18-dic.-13				
Establecer convenios con localidades, entidades e instituciones interesadas en recibir y apoyar actividades de asesoría y consultoría propias del consultorio.	Hacer contacto con entidades	1-feb.-13	31-mar.-13	Formalizar (1) convenio nuevo		95.000	Convenios nuevos firmados/convenios esperados a firmar
	Presentar propuesta de trabajo	15-mar.-13	30-abr.-13				
	Presentar propuesta de convenio	1-abr.-13	30-may.-13				
	Firmar el convenio	1-jun.-13	30-ago.-13				
Gestionar las actividades del consultorio con eficiencia y eficacia para el logro de los objetivos propuestos con miras a la acreditación del programa de Administración de Empresas Comerciales	Mantener y actualizar el registro y el archivo físico y magnético del Consultorio Empresarial	19-ene.-13	18-dic.-13	Presentar dos (2) Planes de mejora maiento con base en los consolidados de indicadores de impacto de las acciones realizadas por el consultorio empresarial (1 por cada semestre).		0	Informes de indicadores elaborados/ informes de indicadores esperados a elaborar
	Mantener y calcular indicadores de impacto según sistema implementado.	11-feb.-13	30-dic.-13				
	Analizar los cambios observados en la población objetivo y plantear acciones de mejora	23-feb.-13	14-dic.-13				
	Generar dos (2) consolidados de indicadores de impacto de las acciones realizadas por el consultorio empresarial (1 por cada semestre)	23-feb.-13	14-dic.-13				
	Definición Problema de Investigación para nueva investigación sobre Parcticas de Responsabilidad Social con perspectiva de genero	11-feb.-13	1-abr.-13	Publicar (2) artículo con los resultados de la investigación.		100.000	Artículos publicados/artículos esperados a publicar
	Diseñar y aplicar instrumentos de investigación	2-abr.-13	20-may.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Disminuir el distanciamiento existente entre los programas académicos de la Facultad de Administración y Economía y el sector productivo, con el propósito de que se pueda incidir en el desarrollo de microempresarios altamente capacitados	Sistematización y análisis de información	21-may.-13	30-ago.-13					
	Escribir artículo	1-sep.-13	31-oct.-13					
	Publicar artículo	1-nov.-13	15-dic.-13					
	Determinar los temas de interes de la comunidad a atender cada semestre	18-feb.-13	25-feb.-13	Realizar (2) seminarios taller de una jornada (medio día) realizados (1 en cada semestre)		800.000		Seminarios realizados/seminarios esperados a realizar
			18-ago.-13					
	Conseguir los Conferencistas cada semestre	26-feb.-13	9-mar.-13					
			1-sep.-13					
	Hacer la convocatoria a los asistentes cada semestre	26-feb.-13	9-mar.-13					
			1-sep.-13					
	Realizar los seminarios	10-mar.-13	21-abr.-13					
			15-sep.-13					

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.4.: EDUCACION CONTINUADA - DIPLOMADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Revisión y adecuación de las estructuras académicas del diplomado	21-ene.-13	4-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desarrollar estrategias de capacitación en educación continuada a la comunidad a través de la realización de diplomados	Organización y gestión de los apoyos logísticos para la realización	29-ene.-13	29-ene.-13	Realizar uno (1) Diplomado en Gerencia Integral en el semestre académico, con 25 participantes	Director de programa, Docentes asignados: Emiro Ruiz	6.300.000	Diplomados realizados / diplomados proyectados
	Revisión de hojas de vida, confirmación de espacios, elaboración de contratos de los docentes orientadores del diplomado	29-ene.-13	18-feb.-13				
	Diseñar una (1) propuesta para la divulgación y promoción del diplomado	29-ene.-13	30-may.-13				
	Revisión y adecuación de las estructuras académicas del diplomado	21-ene.-13	4-feb.-13	Realizar uno (1) Diplomado en Gestión de Calidad en el semestre académico dirigido a profesores del programa, con 15 participantes		6.300.000	Diplomados realizados / diplomados proyectados
	Organización y gestión de los apoyos logísticos para la realización	29-ene.-13	29-ene.-13				
	Revisión de hojas de vida, confirmación de espacios, elaboración de contratos de los docentes orientadores del diplomado	29-ene.-13	18-feb.-13				
	Diseñar una (1) propuesta para la divulgación y promoción del diplomado	29-ene.-13	30-may.-13				
	Revisión y adecuación de las estructuras académicas del diplomado	6-ago.-13	30-nov.-13	Realizar uno (1) Diplomado en Gestión de Calidad en el semestre académico, con 25 participantes		6.300.000	Diplomados realizados / diplomados proyectados
	Revisión de hojas de vida, confirmación de espacios, elaboración de contratos de los docentes orientadores del diplomado	29-ene.-13	18-feb.-13				
	Organización y gestión de los apoyos logísticos para la realización	29-ene.-13	29-ene.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Diseñar una (1) propuesta para la divulgación y promoción del diplomado	6-ago.-13	30-nov.-13	Realizar uno (1) Diplomado en Logística Internacional en el semestre académico, con 25 participantes		6.300.000	Diplomados realizados / diplomados proyectados
	Revisión y adecuación de las estructuras académicas del diplomado	6-ago.-13	30-nov.-13				
	Revisión de hojas de vida, confirmación de espacios, elaboración de contratos de los docentes orientadores del diplomado	29-ene.-13	18-feb.-13				
	Organización y gestión de los apoyos logísticos para la realización	29-ene.-13	29-ene.-13				
	Diseñar una (1) propuesta para la divulgación y promoción del diplomado	6-ago.-13	30-nov.-13				
	Diseño y aplicación del instrumento de recolección de información	30-may.-13	30-nov.-13	Presentar una (1) evaluación de impacto de Diplomados efectuados en el año		0	Informes entregados/Informes proyectados
	Tabulación, organización y análisis de la información	31-may.-13	1-dic.-13				
	Elaborar y presentar informe	31-may.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA - MUESTRA EMPRESARIAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fomentar el espíritu emprendedor de los educandos, con base en los escenarios de proyecto de creación de su propia microempresa	Elaborar un cronograma tendientes a programar las actividades a realizar en el transcurso del año	28-ene.-13	15-feb.-13	Efectuar una (1) Muestra empresarial anual	Director, Docentes asignados: Julio Cesar Osorio	12.000.000	Muestras realizadas /muestras proyectadas
		25-jun.-13	3-ago.-13				
	Elaborar un anteproyecto anual para programar las actividades a realizar en el transcurso del año	4-feb.-13	9-feb.-13				
	Establecer contactos para ubicar los posibles patrocinadores y empresarios que apoyan la Muestra Empresarial	5-feb.-13	15-ago.-13				
	Presentar y ejecutar el proyecto Muestra Empresarial	21-jul.-13	28-sep.-13				
	Designar comités, montaje y evaluación de la muestra	22-jul.-13	2-oct.-13	Elaborar una investigación de Impacto de los resultados de la Muestra Empresarial			Investigaciones presentadas/ investigaciones proyectadas
	Aplicar encuestas de evaluación de la muestra empresarial	22-jul.-13	6-oct.-13				
	Porcesar y manejar la información	23-jul.-13	7-oct.-13				
	Entregar el informe final	31-may.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.4. EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE - SALAS ABIERTAS DE FORMACIÓN SAFO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Planear, organizar y ejecutar tres (3) eventos académicos SAFOS en el transcurso del año	Elabora la programación semestral que determie fechas, lugar y temas a tratar en cada evento safo	23-ene.-13	3-feb.-13	Lograr la praticanación de 200 estudiantes y cinco docentes por cada uno de los eventos programados	Martha Forero	0	Gestión = # participaciones realizadas / # partiapiaciones programadas X 100		
		23-jun.-13	3-ago.-13						
	Selecconar 4 estudiantes para el apoyo de este proyecto	13-feb.-13	11-abr.-13						
	Organización y gestión de los apoyos logísticos (Revisión de hojas de vida conferenciantes, confirmación de espacios, elaboración de Publicidad)	13-feb.-11	11-abr.-13						
	Consecución de conferenciantes, patrocinadores, auspiciantes, publicidad y lineamientos de protocolo.	13-feb.-11	11-abr.-13						
	Determinar la partiapiacion de los curso para cada uno de los eventos de acuerdo a la tematica impartida	13-feb.-11	11-abr.-13	Realizar un (1) tutoria por semana con el equipo de trabajo , 16 tutorias por semestre			Tutorias realizadas/tutorias proyectadas		
	Revisar los estados de avance según la programacion	13-feb.-11	11-abr.-13						
	Retroalimentación con estudiantes del desarrollo del trabajo	13-feb.-11	11-abr.-13						
	Reunión con estudiantes para control de actividades previstas en la planeación	30-ene.-13	16-may.-13						
	Diseñar e imprimir el material publicitario	15-feb.-13	11-abr.-13					Realizar (6) conferencias anuales / (3) eventos de salas abiertas de formación en cada periodo académico	Gestión = # actividades realizadas / # actividades programadas X 100
	Realización los eventos programados	30-ene.-13	30-oct.-13						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Planear, organizar y ejecutar tres (3) Conferencias en el semestre en temas administrativos	Análisis de impacto de los dos modelos de encuesta aplicadas a estudiantes y docentes	6-may.-13	18-may.-13	Presentar (1) plan de mejoramiento con base en la evaluación e impacto de las actividades realizadas			Efecto Imagen positiva o aceptación = # Asistentes / # quejas o reclamos X 100 Impacto entre Administradores y docentes = Actividades cumplidas / Actividades programadas x 100
	Elaboración de informe final, de evaluación e impacto de las actividades realizadas. Presentar 2 informes por año	6-may.-13	15-jun.-13				
		8-nov.-13	15-dic.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.4. EDUCACIÓN CONTINUADA - ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES DE EMPRESAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Elaborar la programación semestral que determine fechas, lugar y temas a tratar en cada Encuentro	20-ene.-13	3-feb.-13				
		23-jul.-13	3-ago.-13				
	Seleccionar 4 estudiantes (equipo de SAFO) para el apoyo de este proyecto	20-ene.-13	3-feb.-13				
		23-jul.-13	3-ago.-13				
	Organización y gestión de los apoyos logísticos (Revisión de hojas de vida conferenciantes, confirmación de espacios, elaboración de Publicidad)	13-feb.-11	2-may.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar el XVI y XVII encuentro de Administradores de Empresas Comerciales	Consecución de conferenciantes, patrocinadores, auspiciantes, publicidad y lineamientos de protocolo.	13-feb.-11	2-may.-13	eventos programados	Martha Forero	0	
	Derminar la participación de los estudiantes de los cursos y de otras Instituciones Universitarias invitadas para cada uno de los encuentros	13-feb.-11	30-abr.-13				
	Revisar los estados de avance según la programacion	30-ene.-13	16-may.-13	Realizar un (1) tutoria por mes con el equipo de trabajo , 10 en el año de ejecución (cinco 5 por semestre académico)			Gestión = # tutorias realizadas / # tutorias programadas X 100
	Retroalimentación con estudiantes del desarrollo del trabajo						
	Reunión con estudiantes para control de actividades previstas en la planeación						
	Diseñar e imprimir el material publicitario	15-feb.-13	30-abr.-13	Realizar (2) eventos academicos anuales / (1) eventos en cada periodo académico			Gestión = # actividades realizadas / # actividades programadas X 100
	Realización los eventos programados	2-may.-13	2-may.-13				
		30-oct.-13	30-oct.-13				
	Analisis de impacto de los dos modelos de encuesta aplicadas a estudiantes y docentes	6-may.-13	18-may.-13	Presentar (1) plan de mejoramiento con base en la evaluación e impacto de las actividades realizadas			Producción de Informes = # Informes realizados y entregados / # informes programados X 100
	Elaboracion de informe final, de evaluación e impacto de las actividades realizadas. Presentar 2 informes por año	6-may.-13	15-jun.-13				
8-nov.-13		15-dic.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
PROYECTO: 3.1.5. PRACTICAS ACADEMICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Implementar diferentes espacios que garanticen acompañar a los estudiantes del escenario creación de empresas los diferentes proyectos propuestos y en desarrollo.	Ofrecer 200 asesorías y Apoyo académico en las ideas de negocio y proyectos empresariales.	1-feb.-13	1-may.-13	Efectuar 500 tutorías académicas en el año, para hacer seguimiento y orientación a proyectos a diferentes escenarios de práctica empresarial,	Alexander Cortes	0	Tutorías realizadas / tutorías proyectadas
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Realizar una estrategia de socialización de los proyectos en los escenarios de practica de empresarial.	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Participación de por lo menos (20) proyectos en la muestra empresarial de los estudiantes que están en escenario de creación de empresas.	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				
Desarrollar actividades que permitan la sostenibilidad y fortalecimiento del escenario revista Agenda de Calidad	Gestionar con los estudiantes diferentes los recursos necesarios para el logro de productos de la revista Agenda de Calidad	1-feb.-13	1-may.-13	Presentar dos (2) ediciones de la Revista Agenda de Calidad, uno (1) por semestre, con publicación de forma virtual y presentacion de la misma en evento especial	Alexander Cortes	0	Ediciones publicadas /ediciones proyectadas
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Realizar dos encuentros académicos en Administración en el marco de lanzamiento de la revista	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Gestionar con los estudiantes diferentes los recursos necesarios	1-feb.-13	1-may.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Identificar los recursos necesarios para la emisión de boletines virtuales	1-jul.-13	1-oct.-13	Presentar 6 boletines virtuales, un (1) boletín virtual bimensual			Boletines publicados /boletines proyectados
	Elaborar la programación semestral que determine las fechas, lugar y temas a tratar y aspectos logísticos del lanzamiento de la revista agenda de calidad	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				
Desarrollar actividades que permitan la sostenibilidad y fortalecimiento del escenario Gestión ambiental	Gestionar con el equipo del escenario ambiental diferentes actividades que permitan sensibilizar en materia ambiental a la comunidad académica del programa.	1-feb.-13	1-may.-13	Realizar un (1) encuentro académico de buenas prácticas y sostenibilidad ambientales	Alex Dueñas		Encuentros realizados /encuentros proyectados
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Consecución de conferenciantes, patrocinadores, invitados, publicidad y lineamientos de protocolo.	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.1 CONMEMORACIÓN 15 AÑOS FACULTAD DE DERECHO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Asignación de la persona encargada para la presentación y elaboración de la sinopsis histórica de la facultad.		28-feb.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Reflexionar en torno al proceso académico y administrativo en sus 15 años, de la Facultad de Derecho.	Elaboración Video 15 años Facultad de Derecho.	4-feb.-13	11-mar.-13	Realizar evento para la conmemoración de los 15 años de la Facultad de Derecho.	Myriam Sepulveda López.	4.125.000	Evento realizado / evento programado
	Elaboración de afiche y publicitación de la celebración de los 15 años de la Facultad de Derecho		6-may.-13				
	Cotización para la adquisición de los recordatorios (consistente en: esferos y agenda pequeña) con los respectivos logotipos y publicidad de la Facultad.		20-nov.-13				
	Realización y entrega del informe final en medio magnético y físico sobre las actividades desarrolladas		20-nov.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE. SEMINARIO ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PENAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Actualizar a los participantes en las nuevas tendencias jurisprudenciales y teóricas en las áreas del Derecho Penal y sus reformas realizando talleres y ejercicios evaluativos que mejoren la destreza del estudiante al enfrentar éstos procesos a la vida práctica en la evaluación	Logística: Planear el seminario, realizar tramites administrativos y la divulgación del diplomado.	29-jul.-13	30-sep.-13	Lograr la asistencia de 35 personas al Seminario	Coordinadora Educación continuada: Ma. Helena Gonzalez	3.115.200	Número de Participantes en eventos de Educación Continuada
	Inscripción de participantes teniendo en cuenta el punto de equilibrio	01-ago.-13	31-ago.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
estatal.social.	Desarrollo del diplomado, evaluación y socialización	02-sep.-13	30-oct.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co;
Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE. SEMINARIO ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Actualizar a los participantes en las nuevas tendencias jurisprudenciales y teóricas en las áreas del Derecho Público y sus reformas realizando talleres y ejercicios evaluativos que mejoren la destreza del estudiante al enfrentar éstos procesos a la vida práctica en la evaluación estatal.social.	Logística: Planear el seminario, realizar tramites administrativos y la divulgación del diplomado.	29-jul.-13	15-nov.-13	Lograr la asistencia de 35 personas al Seminario	Coordinadora Educación continuada: Ma. Helena Gonzalez	3.115.200	Número de Participantes en eventos de Educación Continuada
	Inscripción de participantes teniendo en cuenta el punto de equilibrio	01-sep.-13	12-oct.-13				
	Desarrollo del diplomado, evaluación y socialización	02-nov.-13	15-nov.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co;
Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE. DIPLOMADO CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO LEY 1564 DE 2012							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
		Inicio	Término			proyecto	
Analizar el plan de implementación del Código General del Proceso, las modificaciones, derogaciones y su vigencia, abordando la interpretación hermenéutica de la aplicación de las normas en la actuación procesal actual y futura.	Logística: Planear el diplomado, realizar tramites administrativos y la divulgación del diplomado.	28-ene.-13	24-mar.-13	Lograr la asistencia de 40 personas al Diplomado	Coordinadora Educación continuada: Ma. Helena Gonzalez	10.607.300	Número de Participantes en eventos de Educación Continuada
	Inscripción de participantes teniendo en cuenta el punto de equilibrio	1-feb.-13	23-mar.-13				
	Desarrollo del diplomado, evaluación y socialización	23-mar.-13	25-jun.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE. CATEDRA ABIERTA RICARDO MEDINA MOYANO "FACTORES DESFIGURATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Analizar la estructural de la corrupción en todas las ordenes de la vida nacional en la formación académica y profesional de los asistentes al certamen en torno a los factores desfigurativos de la corrupción en el País.	Logística: Planear, Divulgar y realizar tramites administrativos.	28-ene.-13	30-oct.-13	Lograr la asistencia de 100 personas a la catedra Abierta "Ricardo Medina Moyano"	Coordinadora Educación continuada: Ma. Helena Gonzalez	182.000	Número de Participantes en eventos de Educación Permanente
	Ejecutar las dos sesiones de la catedra	13-mar.-13	17-oct.-13				
	Evaluación y socialización del evento	18-mar.-13	21-oct.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE. CONVERSATORIO LA CORRUPCIÓN Y SUS EFECTOS NOCIVOS EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS. CONVERSATORIO FACTORES DE PAZ EN TIEMPOS DE VIOLENCIA CAP. IX. EXPERTOS EN ETICA SOBRE LO PÚBLICO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Analizar la estructural de la corrupción en todas las ordenes de la organización de los Estados en la formación académica y profesional de los asistentes al certamen sobre vivencias en factores de paz en tiempos de violencia frente a la nocividad de la corrupción.	Logística: Planear, Divulgar y realizar tramites administrativos.	1-mar.-13	12-sep.-13	Lograr la asistencia de 100 personas a los conversatorios	Coordinadora Educación continuada: Ma. Helena Gonzalez	182.000	Número de Participantes en eventos de Educación Permanente
	Ejecutar las dos sesiones de la catedra	16-may.-13	11-sep.-13				
	Evaluación y socialización del evento	27-may.-13	28-oct.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.5 PRÁCTICAS ACADÉMICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Promover la formación del estudiante de Derecho, vinculándolo con las comunidades	Participación del estudiante en las	23-ene.-13	23-abr.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
vinculándolo con las comunidades vulnerables, para fortalecer los procesos de formación teórico-prácticos a través del equipo interdisciplinario que faciliten al estudiante y a la comunidad el manejo pacífico de los conflictos.	Audiencias de conciliación	24-abr.-13	24-ago.-13	Lograr la participación de 80 de los estudiantes de Práctica en los procesos conciliatorios	Directora: Ana Mery Lemus	1.000.000	Número de estudiantes programados en práctica/ número de estudiantes asistentes a práctica
	Retroalimentación teórico práctica de la Audiencia de Conciliación	25-ago.-13	20-dic.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.5 PRÁCTICAS ACADÉMICAS - BRIGADAS SOCIO-JURÍDICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Organizar Brigadas Socio Jurídicas y Convenios, con las Comunidades, Entidades Publicas y Privadas; Atencion a Usuarios en el Consultorio Juridico y Fuera de éste; Asesoría Directa y Periodica en Comunidades Necesitadas de la ciudad de Bogotá y fuera de esta.	Cumplir los Procedimientos para lograr una efectiva Proyeccion Social, con base en Cronogramas elaborados.	14-ene.-13	20 arb 13	Asesorar Minimo 1.000 Usuarios, en el Consultorio Juridico; realizar 2 Brigadas Socio Juridicas y la posibilidad de firmar un nuevo convenio.	Director: Adolfo Rodriguez Alvaro Tellez	1.000.000	Número de Usuarios Atendidos / número de usuarios programados / Número de brigadas sociojuridicas / número de brigadas sociojuridicas efectuadas.
	Confeccionar Medios Publicitarios del Consultorio Juridico, para que sea conocido y lograr la firma de Convenios.	1-may.-13	20-ago.-13				
	Realizar Integralmente las Brigadas Socio Juridicas tanto en la Ciudad como Fuera de Ella.	1-sep.-13	20-nov.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.5 PRÁCTICAS ACADÉMICAS - BRIGADAS SOCIO-JURÍDICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Promover la formación del estudiante de Derecho, desarrollando Brigadas Socio-jurídicas en comunidades vulnerables, que le permitan el contacto directo con los usuarios y el planteamiento de alternativas jurídicas de solución a los conflictos de la comunidad.	Orientación a los usuarios que requieran el servicio socio jurídico.	1-mar.-13	30-ago.-13	Desarrollar 9 Brigadas de Conciliación durante el año 2013	Directora: Ana Mery Lemus	1.000.000	Número de Brigadas programadas/ número de Brigadas desarrolladas
	Desarrollar Audiencias de Conciliación en las que el estudiante plantee alternativas socio-jurídicas de solución	5-abr.-13	20-sep.-13				
		26-abr.-13	11-oct.-13				
		17-may.-13	8-nov.-13				
		2-ago.-13	8-nov.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co; Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
presupuesto aprobado acuerdo 078 de octubre 16 de 2012							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.5 PRÁCTICAS ACADÉMICAS - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS - DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Trascender los límites de la Universidad como Institución Educativa en su papel dialógico y demás valores humanos, ciudadanos, jurídicos y políticos, lo que permite fortalecer las habilidades socio-jurídicas de sus educandos en la solución de conflictos.	Inscripción y matrícula de los cursantes.	23-abr.-13	24-ago.-13	Matricular y graduar a mínimo 30 cursantes en el Diplomado de conciliación	Directora: Ana Mery Lemus	19.459.157	Número de Matriculados/ número de graduados
Perfilar la identidad de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como Institución con profunda y decidida proyección académica, investigativa y social, dentro en el horizonte propio de la formación humanística.	Desarrollo y Evaluación del Diplomado.	25-ago.-13	20-nov.-13				

Especialización Gerencia de Laboratorios

Para mayor información comunicarse con Especialización Gerencia de Laboratorios, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA - EDUCACIÓN PERMANENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Divulgar y promover el diplomado para cada período académico: I y II de 2012 en Bogotá y en la sede de pleno sol en Ricaurte, Cundinamarca.	12-ene.-13	30-ene.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la Proyección Social mediante el desarrollo de dos Diplomados en Gerencia de la calidad en el laboratorio aprobado según Acuerdo 078 de 16 de octubre de 2012, realizando un diplomado por periodo académico I y II 2013 , a fin de promover la cualificación de profesionales y egresados e integrar acciones formativas en el medio laboral y de generar impacto en la regiones de Cundinamarca y Tolima	Ajustar y revisar el programa analítico del Diplomado según lo propuesto y de acuerdo con su duración.	12-ene.-13	12-ene.-13	Realizar dos diplomados en el año 2013 (en Bogotá y Pleno Sol) con un número superior a 10 participantes y lograr el cumplimiento de los objetivos formativos relacionados con la gestión de la calidad, en atención a las demandas de proyección profesional y las necesidades de la región.	Pilar Márquez	16.046.800	Resultado. Número de diplomados realizados sobre los programados.
	Gestionar la disponibilidad de los recursos y coordinar las actividades relacionadas con el desarrollo del diplomado para cada periodo.	14-ene.-13	19-ene.-13				
	Seguimiento al proceso de inscripción de los aspirantes al Diplomado en cada periodo académico.	12-ene.-13	19-ene.-13				
	Evaluar la calidad académica y el impacto la pertinencia de la temática de acuerdo con las necesidades del entorno para medir su impacto.	20-jun.-13	30-jun.-13				

Programa Diseño Digital y Multimedia

Para mayor información comunicarse con el Programa Diseño Digital y Multimedia, correo electrónico ddm@unicolmayor.edu.co; Tel 287-2439

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE - EDUCACIÓN PERMANENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la formación disciplinar	Identificar y definir la temática de la jornada y programar dos conferencias	Feb/4/2013	Mar/8/2013				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
de los estudiantes del Programa Diseño digital y Multimedia a través de la realización de una Jornada Académica , en busca de la permanente actualización del conocimiento, relacionado con la temática del diseño y las tecnologías digitales	Gestionar la contratación de dos conferencistas de acuerdo a las temáticas a desarrollar y a sus perfiles profesionales.	Mar/11/2013	Mar/30/2013	Realizar dos (2) actividades académicas para los estudiantes del Programa Diseño Digital y Multimedia.	Ing. Claudia Rodríguez	680.000	Número de actividades académicas realizadas sobre número de actividades académicas programadas		
	Gestionar la logística y realización de dos conferencias en un espacio de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Abr/1/2013	Abr/26/2013						
Ofrecer una Jornada de Diseño Digital que propicie el análisis, la reflexión y la actualización de nuevos desarrollos y aplicaciones de la tecnología digital, enfocada al ejercicio profesional en el contexto global.	Identificar y definir la temática de la jornada y programar dos conferencias	Jul/22/2013	Jul/31/2013	Realizar dos (2) actividades académicas para los estudiantes del Programa Diseño Digital y Multimedia.					Número de estudiantes asistentes sobre número de estudiantes esperados
	Gestionar la contratación de dos conferencistas de acuerdo a las temáticas a desarrollar y a sus perfiles profesionales.	Ago/1/2013	Ago/20/2013						
	Gestionar la logística y realización de dos conferencias en un espacio de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Ago/1/2013	Ago/30/2013						
Realizar con los profesores una actividad de socialización con los resultados de Educación Permanente del año 2013	Socializar en reunión de docentes las actividades y resultados de Educación Permanente.	1ra. actividad May/27/2013	1ra. actividad May/31/2013	Realizar dos (2) socializaciones con los docentes sobre los resultados de Educación Permanente del 2013.					N° de reuniones de socialización realizadas sobre N° de reuniones de socialización programadas
		2da. actividad Nov/5//2013	2da. actividad Nov/15/2013				N° de docentes asistentes a la reunión sobre N° de docentes esperados.		

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.126: SERVICIO DE PROY SOCIAL - AGENCIA DE CONSULTORIA Y PROYECCION SOCIAL - ECONOMIA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar un curso de excel para no financieros nivel básico, medio y avanzado como servicio a la comunidad en general; Uno por semestre del año 2013.	Elaboración de los protocolos para los cursos de excel a presentar	28-feb.-13	8-mar.-13	Realizar un curso de excel para no financieros en la modalidad básico, medio o avanzado.	Diana Muñoz	0	Número de cursos de excel programados sobre número de cursos de excel generados
	Coordinar, apoyar y dirigir el proceso de promoción y divulgación de los cursos de servicios a la comunidad	7-feb.-13	31-mar.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.131: SALAS ABIERTAS DE FORMACIÓN - SAFO ECONOMIA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Contactar profesionales acordes para dictar una conferencia en el tema colombiano en las áreas de geopolítica, economía, política	1-feb.-13	1-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Generar un sentido de pertenencia de los estudiantes con el Programa y la Institución, creando opinión, crítica y retroalimentación acerca del quehacer académico y profesional de los futuros economistas.	Seleccionar profesionales acordes para dictar una conferencia en el tema Internacional en el área de Economía	1-ago.-13	1-nov.-13	Contar con la participación de 80 estudiantes por semestre	Diana Muñoz	0	N° participantes en los SAFOS/N° total de estudiantes, docentes y egresados
	Evaluar el proceso de desarrollo de la Sala Abierta de Formación	1-feb.-13	1-jun.-13				
	Gestionar y seleccionar el docente capacitado para el proceso de formación de la sala abierta de formación	1-feb.-13	1-nov.-13	Realizar 2 conferencias SAFOS por semestre			N° de conferencias realizadas/N° de conferencias programadas
	Gestionar administrativamente el pago del docente para el pago adecuado, teniendo en cuenta la normativa de contratación	1-feb.-13	1-nov.-13				
Evaluar las salas abiertas de formación para determinar la pertinencia de su realización al programa	Diseñar la encuesta de calidad para la evaluación del docente que dicta la capacitación de la sala abierta de formación	1-ene.-13	1-nov.-13	Realizar la encuesta de calidad con los estudiantes que asistan, para evaluar la capacitación brindada.			Número de estudiantes que asisten sobre número de estudiantes que evalúan
	Realizar análisis de la encuesta de calidad.	1-mar.-13	1-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.168: EDUCACION CONTINUADA.							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Ofertar, promocionar y realizar un seminario de actualización en temas económicos para el I Y II semestre del 2013	Desarrollar la divulgación y oferta del seminario de actualización en temas de economía, en el primer (Marzo) y segundo semestre(Agosto)	1-mar.-13	1-nov.-13	Realizar dos seminario de actualización en el año, uno en el semestre con la participación de por lo menos 20 estudiantes por semestre		0	Número de estudiantes inscritos al seminario de actualización en temas económicos sobre número de est
	Coordinar la ejecución y formalización del seminario, para su realización.	1-abr.-13	1-nov.-13				
	Evaluar el proceso de desarrollo del seminario y proyección al medio.	1-feb.-13	1-nov.-13				
	Gestionar los docentes al seminario teniendo en cuenta que tenga maestría.	1-mar.-13	1-nov.-13				
Evaluar el seguimiento y ejecución del seminario de actualización en temas economico	Realizar proceso de divulgación y promoción del seminario de actualización en temas económicos	1-abr.-13	1-nov.-13	Tener como mínimo 20 estudiantes en el seminario de actualización en temas de economía y realizar el proceso de evaluación e impacto del mismo.			Número de estudiantes convocados al seminario de actualización en temas económicos sobre número de e
	Revisar y seleccionar las hojas de vida de docentes con maestría, para selección del personal docente del seminario.	1-ene.-13	1-nov.-13	Tener como mínimo dos docentes en el seminario de actualización en temas económicos.			Número de docentes seleccionados sobre número de docentes que desarrollan el seminario de actualizac
	Realizar gestión administrativa interna para la contratación de los docentes seleccionados para dictar el seminario y proceso de vinculación	1-mar.-13	1-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.170: PRACTICAS ACADEMICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Proporcionar apoyo académico en el area de matemáticas en el programa de economía, mediante la implementación de tutorías para incrementar el nivel de los estudiantes en el area.	Diseñar, aplicar y sistematizar las pruebas de inducción de matemáticas a los estudiantes de primer semestre del programa de economía.	15-ene.-13	30-nov.-13	Fortalecer a 50 estudiantes del Programa de Economía en el área de matemáticas.	Gloria Esperanza Cely Plazas	0	Número de estudiantes atendidos / Número de estudiantes programados.
	Realizar la socialización y acompañamiento de los resultado del diagnostico y aplicar las estrategias pertinentes.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Implementar y ejecutar las tutorías en el programa de economía.	15-ene.-13	30-nov.-13				
	Realizar un seguimiento y analisis a los estudiantes del programa de economía que reciben las tutorías.	15-ene.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.438: PRÁCTICAS ACADÉMICAS - PRÁCTICA EMPRESARIAL-ECONO_11							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Realizar la asignación de campo de práctica y seguimiento de los estudiantes y el impacto que genera en el Programa	Realizar reunión de preinducción de estudiantes antes de iniciar su práctica empresarial,(finalizando el séptimo semestre) para información de los campos de práctica.	20-ene.-13	15-nov.-13	Elaboración de la base de datos de estudiantes que inicia la práctica detallando, perfiles y énfasis de formación	Martha Lucia Quiroz Rubiano -docente encargado del proyecto-	0	Número de estudiantes que inician práctica sobre número de estudiantes en campos de práctica.
	Realizar perfiles de estudiantes, para enviar hojas de vida solicitadas a los campos de práctica.	1-ene.-13	1-nov.-13				
	Realizar cartas de presentación de estudiantes en los campos de práctica, teniendo en cuenta el tiempo de las horas de práctica.	1-ene.-13	1-nov.-13				
	Socializar con los jefés inmediatos en los campos de práctica el proceso de evaluación de la práctica empresarial	1-mar.-13	1-nov.-13				
	Realizar reunión de inducción, iniciando el semestre para informar sobre el seguimiento y supervisión de la práctica	1-feb.-13	1-nov.-13	Seguimiento y supervisión personalizada a la labor realizada durante la estadía de los estudiantes en sus sitios de práctica; Comprende acompañamiento mediante tutorías de trabajo, contacto vía mail y telefónico así como visitas directas por parte del profesor responsable.			Número de estudiantes de práctica ubicados sobre número de estudiantes en campos de práctica con s
	Informar a los jefés inmediatos de campo de práctica, sobre el seguimiento de la misma y el número de visitas y porcentaje de evaluación por el campo de práctica	1-ene.-13	1-nov.-13				
	Convocar a los estudiantes y jefés inmediatos desde el inicio de semestre para el evento de cierre de la práctica empresarial	1-ene.-13	1-nov.-13	Dar a conocer por medio de un evento las practicas empresariales del programa de Economía		Numero de eventos realizados sobre número de eventos proyectados	

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar un evento de socialización de práctica empresarial por semestre.	Planear con tiempo el espacio para la realización del evento	1-ene.-13	1-nov.-13	Programa de Economía			Proyectos
	Revisar las funciones de los campos de práctica al finalizar la práctica empresarial de cada estudiante, para determinar si es adecuado o pertinente el campo para el programa.	1-ene.-13	1-nov.-13	Evaluar la pertinencia de los convenios en los procesos de proyección social y justificación del programa de Economía.			Número de convenios gestionados sobre número de convenios firmados
	Gestionar convenios teniendo en cuenta el perfil del programa de economía de la Universidad	1-feb.-13	1-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.9.501 SEGUIMIENTO A EGRESADOS-ECONOMÍA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Sistematizar la información de la encuesta previa del I y II periodo de 2012 con el propósito de caracterizar al egresado y retroalimentar los procesos curriculares del programa y de la universidad en general	Depuración base de datos academosoft	1-feb.-13	28-feb.-13	Presentar un informe de resultados del seguimiento a egresados año 2012, en el momento cero.			Informe del seguimiento a egresados 2012 momento cero
	Procesamiento de la información y elaboración de estadísticos	28-ene.-13	1-mar.-13				
	Categorización preguntas abiertas de la encuesta previa	1-abr.-13	1-abr.-13				
	Análisis e interpretación de los resultados	6-may.-13	3-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la red de comunicación con los egresados del Programa de Economía con el propósito de vincularlos a las actividades proyectadas por el programa y la universidad	Divulgación de los eventos institucionales e interinstitucionales (educación permanente y continuada, celebraciones académicas, culturales)	14-ene.-13	20-dic.-13	Vincular por lo menos a 10 egresados a las actividades organizadas por el programa y/o la universidad	Emilia López Luna	3.865.000	Número de egresados vinculados a las actividades organizadas por la Universidad / N° de egresados programados
	Planeación, ejecución y evaluación del seminario de inducción a la vida laboral	14-jun.-13	18-nov.-13				
	Sistematización de las actividades - informe final por semestre-	13-jun.-13	20-dic.-13				
	Planeación, ejecución y evaluación de seminario taller de actualización en inglés (40 horas)	14-ene.-13	18-dic.-13				
	Planeación, ejecución y evaluación del encuentro de egresados 2013	15-jul.-13	30-nov.-13				
	Planeación del encuentro de egresados. Conferenciante, logística, presupuesto	22-jul.-13	20-sep.-13	Realizar un encuentro de egresados del Programa de economía en el segundo periodo de 2013			Número de egresados que participaron en el encuentro / N° total de egresados
	Ejecución del evento de encuentro a egresados	25-oct.-13	25-oct.-13				
	Evaluación del evento de egresados	1-nov.-13	30-nov.-13				
	Sistematización del evento	1-dic.-13	15-dic.-13				
Realizar el observatorio laboral con los egresados de la corte 2010	Ajuste del instrumento a partir de los resultados de la prueba piloto	11-feb.-13	11-mar.-13	Informe sobre la empleabilidad de los		Índice de empleabilidad de los egresados del programa	
	Enviar por correo electrónico la encuesta de observatorio laboral a 128 egresados del I-2010 al I-201 y realizar el seguimiento respectivo	1-mar.-13	30-abr.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Los egresados de la corte 2010-2012 primer periodo	Procesamiento de la información	5-abr.-13	30-may.-13	Egresados del programa de Economía			Egresados del programa de Economía
	Análisis de la información obtenida de la encuesta de observatorio laboral	1-jun.-13	15-sep.-13				
	Elaboración del informe final y socialización.	1-oct.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial
Para mayor información comunicarse con Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial, correo electrónico agerencial@unicolmayor.edu.co; fae@unicolmayor.edu.co, PBX 241 8800, ext: 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL									
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL									
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL									
PROYECTO: 3.8.448: PRÁCTICAS ACADÉMICAS-AG_11									
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Consolidar la Interrelación entre el Sector Empresarial - Universidad - Sociedad	Contactar 2 empresas para proponer convenio. Primer semestre	1-ene.-13	1-ago.-13	Formalizar 2 nuevos de convenios de práctica para los estudiantes del Programa			2 convenios		
	Formalizar un convenio de práctica. Primer semestre	1-mar.-13	1-oct.-13						
Propiciar un acercamiento de los estudiantes de quinto y sexto semestre a los escenarios de práctica empresarial.	Realizar inducción y entrevistas a 40 estudiantes para práctica empresarial. al año	1-abr.-13	1-dic.-13	Ubicar de 40 estudiantes de 5 y 6 semestre en los escenarios de práctica empresarial.					
	Enviar las hojas de vida de estudiantes a los escenarios de práctica, con el fin de ser ubicados en los respectivos escenarios.	1-ene.-13	1-ago.-13						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
estudiantes de quinto y sexto semestre, al contexto laboral en el Sector Empresarial.	Realizar primera, segunda y tercera visita a estudiantes en escenarios de práctica	1-feb.-13	1-nov.-13	semestre del Programa en escenarios de Práctica.	Gladys Nelly Vásquez Calderón, Marelby Amado		ubicar 40 estudiantes
	Recopilar en un solo documento las observaciones y sugerencias que los jefes de práctica realizan en las 3 visitas del primer y segundo semestre	1-jun.-13	1-nov.-13				
Adquirir conocimientos profesionales y personales, conocer y acercarse a tecnologías y formas de organización que se están utilizando actualmente en las empresas.	Hacer cronograma	1-jun.-13	1-nov.-13	Realizar 3 visitas de seguimiento y evaluación a cada estudiante de 5 y 6 semestre en las empresas (Total 80 visitas)			3 visitas
Acumular experiencias y observaciones para fortalecer los planes de estudio y contenidos de los programas y revisar perfiles profesionales y ajustarlos según requerimientos empresariales.	Hacer visitas e informes	1-jun.-13	1-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial
Para mayor información comunicarse con Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial, correo electrónico agerencial@unicolmayor.edu.co; fae@unicolmayor.edu.co, PBX 241 8800, ext: 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.600: PRÁCTICA EMPRESARIAL-TAGP_2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Consolidar la Interrelación entre el Sector Empresarial - Universidad - Sociedad	Contactar 2 empresas para proponer convenio. Primer semestre	1-ene.-13	1-mar.-13	Formalizar 2 nuevos de convenios de práctica para los estudiantes del Programa	Marelby Amado Mateus	640.000	Convenios de práctica formalizados mediante documento o carta de intención		
	Formalizar un convenio de práctica. Primer semestre	1-mar.-13	1-mar.-13						
	Contactar 2 empresas para proponer convenio. Segundo semestre	1-jul.-13	1-ago.-13						
	Formalizar un convenio de práctica. Segundo semestre	1-sep.-13	1-oct.-13						
Propiciar un acercamiento de los estudiantes de quinto y sexto semestre, al contexto laboral en el Sector Empresarial.	Realizar inducción y entrevistas a 20 estudiantes para práctica empresarial. Primer período.	1-abr.-13	1-may.-13	Ubicar de 40 estudiantes de 5 y 6 semestre del Programa en escenarios de Práctica.					Estudiantes ubicados en los Escenarios de práctica
	Realizar inducción y entrevistas a 20 estudiantes para práctica empresarial. Segundo período.	1-oct.-13	1-dic.-13						
	Enviar las hojas de vida de estudiantes a los escenarios de práctica para ubicarlos. Primer período.	1-ene.-13	1-ene.-13						
	Enviar las hojas de vida de estudiantes a los escenarios de práctica para ubicarlos. Segundo período	1-jul.-13	1-ago.-13						
Adquirir conocimientos profesionales y personales, conocer y acercarse a tecnologías y formas de organización que se están utilizando actualmente en las empresas.	Realizar primera, segunda y tercera visita a estudiantes en escenarios de práctica	1-feb.-13	1-may.-13	Realizar 3 visitas de seguimiento y evaluación a cada estudiante de 5 y 6 semestre en las empresas (Total 80 visitas)					Visitas realizadas a los jefes de cada estudiante en cada empresa
	Realizar primera, segunda y tercera visita a estudiantes en escenarios de práctica	1-ago.-13	1-nov.-13						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Acumular experiencias y observaciones para fortalecer los planes de estudio y contenidos de los programas y revisar perfiles profesionales y ajustarlos según requerimientos empresariales.	Recopilar en un solo documento las observaciones y sugerencias que los jefes de práctica realizan en las 3 visitas del primer y segundo semestre.	1-jun.-13	1-nov.-13	Presentar 2 informes al Comité de Currículo con las sugerencias de los jefes de las empresas para mejorar el currículo			Informes presentados ante el Comité de Currículo
	Entregar al Comité de Currículo el informe. Uno por cada semestre.	1-jun.-13	1-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial
Para mayor información comunicarse con Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial Metodología Presencial, correo electrónico agerencial@unicolmayor.edu.co; fae@unicolmayor.edu.co, PBX 241 8800, ext: 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.8.601: PROYECTOS A LA COMUNIDAD -TAGP_2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Diseñar, difundir. desarrollar y evaluar cursos de Digitación, Word, Excel, Legislación laboral, Administración de Oficinas y Contabilidad.	Diseño de publicidad para los cursos de Digitación, Word, Excel, Legislación laboral, Administración de Oficinas y Contabilidad.	1-ene.-13	1-jul.-13	Beneficiar con la capacitación en cursos de Digitación, Word, Excel, Legislación laboral, Elaboración de documentos comerciales y Contabilidad a 40 personas de la comunidad aledaña a la Universidad como parte del portafolio de servicios de Proyección Social.	Marelby Mateus Amado	0	Beneficiarios de los proyectos y servicios de proyección social.
	Asignación de los docentes, acorde con las competencias que requiere cada curso.	1-ene.-13	1-jul.-13				
	Desarrollo y seguimiento de los cursos.	1-feb.-13	1-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Proyección Social.	Divulgar los cursos programados por proyección social y elaborar listas y carnés	1-feb.-13	1-ago.-13				

Programa de Especialización en Construcción Sostenible

Para mayor información comunicarse con el Programa de Especialización en Construcción Sostenible, correo electrónico ecosos@unicolmayor.edu.co; Telf. 320-4173

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 EDUCACIÓN CONTINUADA Y PERMANENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Propiciar ambientes de actualización y formación de los estudiantes, en el marco de las temáticas del objeto de estudio de la Especialización en Construcción Sostenible.	Seleccionar temáticas y profesionales para el desarrollo de cuatro (4) conferencias. Gestionar cuatro (4) procesos de planeación y ejecución pertinentes al desarrollo de las conferencias.	14-ene.-13	18-dic.-13	Realizar cuatro (4) conferencias durante los dos (2) semestres académicos de 2012. Beneficiar una población de sesenta (60) asistentes	Luz Amparo Hinestrosa Ayala	680.000	Cuatro (4) conferencias realizadas sobre cuatro (4) conferencias programadas. Sesenta (60) asistentes sobre sesenta (60) convocados
	Desarrollar cuatro (4) conferencias Cursar invitaciones a estudiantes, docentes y egresados para asistir a las cuatro (4) conferencias.	14-ene.-13	18-dic.-13				

Programa de Especialización en Construcción Sostenible

Para mayor información comunicarse con el Programa de Especialización en Construcción Sostenible, correo electrónico ecosos@unicolmayor.edu.co; Telf. 320-4173

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1. PROYECTOS CON LA COMUNIDAD							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer el diseño, ejecución, evaluación de talleres prácticos de servicio a la comunidad, que promuevan la solución de problemas, el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades y el fortalecimiento científico, tecnológico y cultural, en los cuales los estudiantes, egresados y docentes aporten sus conocimientos, a través de ejercicios participativos, disciplinarios e interdisciplinarios.	Seleccionar temáticas y profesionales para el desarrollo de dos (2) talleres prácticos con la comunidad. Gestionar dos (2) procesos de planeación y ejecución pertinente al desarrollo de los talleres prácticos. Cursar invitaciones a la comunidad de una localidad de Bogotá, a estudiantes y docentes para la ejecución de los dos (2) talleres.	14-ene.-13	18-dic.-13	Realizar dos (2) talleres prácticos, durante los dos (2) semestres académicos de 2012. Beneficiar una población de cuarenta (40) asistentes.	Sergio Alfonso Ballen Zamora	400.000	Dos (2) talleres - prácticos realizados sobre dos (2) talleres prácticos programados. (40) asistentes sobre cuarenta (40) convocados.
		14-ene.-13	18-dic.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.1 PROYECTOS CON LA COMUNIDAD							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Promover el trabajo con la comunidad, para contribuir en el desarrollo y bienestar de esta en el orden local, regional y nacional.	Presentación del proyecto de voluntariado universitario de la UCMC al comité de currículo	18-ene.-13	15-dic.-13	Presentar el programa de voluntariado al comité de currículo para recibir observaciones y ganar respaldo por parte de la facultad y consolidación de la Propuesta			Proyectos ofertados, Instituciones contactadas/base de datos. Acciones coordinadas/acciones planeadas. Asistencia a reuniones.
	Identificación del acuerdo interinstitucional sobre voluntariado para fortalecer el programa planteado en el 2-2012.	18-ene.-13	15-dic.-13	Ubicar el documento y buscar apoyos para materializar lo propuesto.			
	Difusión del programa de voluntariado.	18-ene.-13	15-dic.-13	Socializar mediante las TIC'S y espacios físicos institucionales			
	Identificar posibles postulantes al voluntariado	18-ene.-13	15-dic.-13	Identificar al menos a diez estudiantes que pudieran			
	Reconocimiento de prácticas de voluntariado universitario.	18-ene.-13	15-dic.-13	Identificar dos experiencias de voluntariado universitario.			
	Construcción de fichas de seguimiento	18-ene.-13	15-dic.-13	Elaborar los siguientes formatos: hoja de vida, acta de compromiso, seguimiento a voluntario, seguimiento a instituciones posibles de alianzas, Cartas de intención y evaluación institucional de procesos desarrollados.			
	Reconocimiento de posibles aliados institucionales	18-ene.-13	15-dic.-13	Identificar tres instituciones con quienes sea viable hacer alianza.			
	Gestión de proyectos (venta de servicios)	18-ene.-13	15-dic.-13	Hacer contacto con diferentes instituciones publicas y privadas (de acuerdo al directorio construido por el equipo) con el propósito de materializar			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Gestionar proyectos con entidades de orden nacional e internacional con el fin de presentar propuestas que faciliten la ejecución de proyectos sociales.	Consolidación del directorio institucional para hacer gestión	18-ene.-13	15-dic.-13	proyectos de intervención. Actualizacion y modificacion de la informacion del brochure. Depuración y actualización del directorio de instituciones públicas y privadas.	Martha Acosta	5.667.500	Indicadores cualitativos: Reconocimiento universitario del proyecto de voluntariado
	Construcción del banco de proyectos de proyección social del programa	18-ene.-13	15-dic.-13	Banco de proyectos que fortalezca el proceso de gestión y venta de servicios de la facultad.			
Gestionar proyectos con entidades de orden nacional e internacional con el fin de presentar propuestas que faciliten la ejecución de proyectos sociales.	Planear y desarrollar un encuentro interfacultades de Proyección Social.	18-ene.-13	15-dic.-13	Fortalecer la gestion de proyectos através de un aumento en la participación de distintas convocatorias distritales,nacionales y de cooperacion internacional.			N° de asistentes /N° de convocados compromisos establecidos/cumplimiento de agenda
	Gestionar alianzas estrategicas con las diferentes facultades de la universidad.	18-ene.-13	15-dic.-13				N° de convocatorias en las que se participa/ N° de convocatorias consultadas
	Exploración de páginas institucionales y/o contactos del orden local, nacional e internacional, invitaciones privadas y públicas, invitaciones directas y convocatorias convocatorias en general	18-ene.-13	15-dic.-13				Informe de resultados del encuentro Definir criterios generales para la proyeccion social de la UCMC
Promover el trabajo con la comunidad, para contribuir en el desarrollo y bienestar de esta en el orden local, regional y nacional.	Elaboracion de la propuesta de la creacion de un consultorio social	18-ene.-13	15-dic.-13	Propuesta de la creacion de un consultorio social 2. socializarlo con comité de curriculo para su aprobacion.			Participar en las convocatorias que sean pertinentes. Propuesta elaborada del consultorio social.
	Construcción de la propuesta de observación social	18-ene.-13	15-dic.-13	Propuesta del observatorio social 2. Socializacion con comité de curriculo para su aprobacion.			Propuesta elaborada del observatorio social

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 PERMANENTE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Aportar a los procesos formativos y de proyeccion social de la universidad a traves de la educación permenente	Evaluación	18-ene.-13	15-dic.-13	Realizar por lo menos dos conferencias por semestre de educacion permanente	Jenny Gutiérrez	0	Porcentaje de Estudiantes que asisten al evento
	Socialización	18-ene.-13	15-dic.-13				Resultados de la evaluación del evento
	Elaboración de informe	18-ene.-13	15-dic.-13				
	Planeación, Ejecución y evaluación.	18-ene.-13	15-dic.-13	Realizar un seminario taller por periodo académico de educacion permanente o Inducción al Ejercicio Profesional			Número de seminarios realizados / Número de seminarios programados. Resultados de la evaluación del evento.

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.4 CONTINUADA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desarrollar un seminario taller sobre vejez y envejecimiento a fin de que los estudiantes, docentes, egresados y profesionales del programa se aproximen a la realidad del adulto mayor como un proceso natural de la vida que requiere de una actuación específica de acuerdo a las características del grupo poblacional.	Rediseño de propuesta	18-ene.-13	15-dic.-13	Propuesta para comite	Diana Almonacid	680.000	Documentos de propuesta
	Convocatorias a eventos	18-ene.-13	15-dic.-13	Convocar insituciones, estudiantes, docentes, profesionales y egresados			Convocatorias realizadas
	Evaluacion ponencias	18-ene.-13	15-dic.-13	selección de ponencias para participar en el evento			Ponencias aprobadas / ponencias recibidas
	Desarrollo evento	18-ene.-13	15-dic.-13	Desarrollo del seminario taller			N° de participantes/ convocatorias realizadas
	Informe final	18-ene.-13	15-dic.-13	Informe final sobre el desarrollo del seminario taller		8.643.000	Evaluaciones de participantes Informe final de evento
Desarrollar un encuentro para docentes, estudiantes, egresados y profesionales sobre la salud con un enfoque holístico y disciplinar brindando nuevas perspectivas de entendimiento y reflexión desde el desarrollo humano como una mirada integral del ser humano.	Diseño de propuesta	18-ene.-13	15-dic.-13	Propuesta para comite			Documentos de propuesta
	Convocatorias a eventos	18-ene.-13	15-dic.-13	Convocar insituciones, estudiantes, docentes, profesionales y egresados			Convocatorias realizadas
	Evaluacion ponencias	18-ene.-13	15-dic.-13	Selección de ponencias para participar en el evento			Ponencias aprobadas / ponencias recibidas
	Desarrollo evento	18-ene.-13	15-dic.-13	Desarrollo del seminario taller			N° de participantes/ convocatorias realizadas
	Informe final	18-ene.-13	15-dic.-13	Informe final sobre el desarrollo del seminario taller			Informe final de evento Evaluaciones de participantes

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL							
PROYECTO: 3.1.5 PRÁCTICAS ACADÉMICAS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Objetivos específicos	Acciones	Inicio	Término	Meta	Responsable	proyecto	Indicador
Identificar el impacto de las prácticas académicas del programa de Trabajo Social en la fase de evaluación concurrente	Recolección de información con un cuestionario autodirigido	18-ene.-13	15-dic.-13	Fortalecer las prácticas del Programa, corrigiendo aspectos negativos y fortaleciendo los positivos	Uva Falla y Judith Beltrán	2.500.000	Informe de aplicación del cuestionario
	Procesamiento y análisis de la información	18-ene.-13	15-dic.-13				Informe de resultados del procesamiento de la información
	Socialización de resultados	18-ene.-13	15-dic.-13				Actas de socialización con sugerencias de los participantes
Evaluar los procesos destinados a producir cambios anunciados o previstos en los objetivos de los componentes temáticos	Recolección de información	18-ene.-13	15-dic.-13	Consolidar los procesos a través de la correlación entre los cambios previstos o anunciados y su realización práctica			Informe del proceso de recolección
	Procesamiento y análisis de la información	18-ene.-13	15-dic.-13				Informe de resultados del procesamiento de la información
	Socialización de resultados	18-ene.-13	15-dic.-13				Actas de socialización con sugerencias de los participantes
Sugerir correctivos a los componentes temáticos de la práctica académica en el nuevo plan de estudios	Elaboración de informe con sugerencias sobre el mejoramiento de los componentes temáticos de las prácticas académicas	18-ene.-13	15-dic.-13	Armonizar los componentes temáticos de prácticas académicas en el nuevo plan de estudios del Programa			Informe con propuestas y sugerencias
	Socialización y retroalimentación de sugerencias	18-ene.-13	15-dic.-13				Actas de socialización con sugerencias de los participantes

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL
SUBPROGRAMA: 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROYECTO: 3.1.5. ANALISIS DEL PROCESO DE TRABAJOS DE GRADO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar un balance de los trabajos de grado del Programa en los últimos cinco años	Recolección de información	18-ene.-13	15-dic.-13	Identificar las principales líneas en las que se han centrado los estudiantes en sus procesos de intervención e investigación y proponer la exploración de nuevas líneas investigativas	Ana Clara Peralta Izquierdo. Estefan Baleta López	0	Informe del proceso de recolección de la información
	Procesamiento y análisis de la información	18-ene.-13	15-dic.-13				Informe de avance del procesamiento de la información
	Socialización de resultados	18-ene.-13	15-dic.-13				Acta de reunión de socialización de resultados con sugerencias de los participantes
Aumentar la articulación de los trabajos de grado con los semilleros y grupos de investigación del Programa	Diseño de estrategias de articulación	18-ene.-13	15-dic.-13	Fortalecer la retroalimentación y producción de proyectos de investigación e intervención a partir de las líneas de investigación existentes en el Programa			Informe que contiene las propuestas de estrategias de articulación
	Socialización y retroalimentación de la estrategia	18-ene.-13	15-dic.-13				Acta de reunión de socialización de las propuestas de estrategias con sugerencias de los participantes
	Implementación	18-ene.-13	15-dic.-13				Informe de desarrollo de las estrategias
	Evaluación	18-ene.-13	15-dic.-13				Informe de resultados de las estrategias
	Análisis del Reglamento	18-ene.-13	15-dic.-13				Informe de carencias y fortalezas detectadas en el Reglamento
	Elaboración de propuestas de ajustes	18-ene.-13	15-dic.-13				Documento con los ajustes propuestos al Reglamento

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Proponer ajustes al reglamento de Trabajos de Grado	Socialización y retroalimentación de la propuesta de ajustes	18-ene.-13	15-dic.-13	Actualizar el Reglamento de Trabajos de Grado corrigiendo aspectos que presenten vacíos normativos			Actas de socialización e incorporación de las sugrencias pertinentes a los ajustes del reglamento por parte de los asistentes		
	Trámite de aprobación	18-ene.-13	15-dic.-13				Informe del trámite para su aprobación en las instancias respectivas para el fin		
Elaborar una base de datos de los trabajos de grado del Programa desde los últimos cinco años	Recolección de información	18-ene.-13	15-dic.-13	Facilitar la consulta rápida y efectiva de los trabajos de grado adelantados por y en el Programa					Informe del proceso de recolección de la información
	Construcción base de datos	18-ene.-13	15-dic.-13						Informe de resultado de la construcción de la base de datos.

Especialización Gerencia en Salud Ocupacional

Para mayor información comunicarse con Posgrados, correo electrónico posgrados@unicolmayor.edu.co; Teléfono 338-0780

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Mejorar la relación del Programa con los egresados	Definición de temáticas de interés para los Egresados	12-ene.-13	9-feb.-13	Realizar cuatro (4) reuniones anuales con los Egresados del Programa de Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional (dos en cada período académico), en las que se espera la participación de mínimo 15 Egresados en cada reunión.	Dr. Jorge Antonio Cortés Torres, Docente Ocasional Tiempo Completo	900.000	Número de egresados asistentes / Número de egresados propuestos
		6-jul.-13	27-jul.-13				
	Elaboración de las propuestas para las reuniones con Egresados	11-feb.-13	9-mar.-13				
		30-jul.-13	17-ago.-13				
	Presentación de la propuesta en el Comité de Currículo	12-mar.-13	23-mar.-13				
		21-ago.-13	31-ago.-13				
		19-abr.-13	30-abr.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Ejecución, evaluación y entrega de informes	17-may.-13	30-may.-13				
		13-sep.-13	27-sep.-13				
		18-oct.-13	31-oct.-13				

Especialización Promoción en Salud y Desarrollo Humano

Para mayor información comunicarse con Posgrados, correo electrónico posgrados@unicolmayor.edu.co; Teléfono 338-0780

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Mejorar la relación del Programa con los egresados	Definición de temáticas de interés para los Egresados	12-ene.-13	9-feb.-13	Realizar cuatro (4) encuentros anuales con los Egresados del programa de Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano (dos en cada período académico), en las que se espera la participación de mínimo 10 Egresados en cada reunión.	Dr. Camilo Ernesto Isaza Moreno, Docente Ocasional Medio Tiempo	800.000	Número de egresados asistentes / Número de egresados propuestos
		6-jul.-13	27-jul.-13				
	Elaboración de las propuestas para las reuniones con Egresados	11-feb.-13	9-mar.-13				
		30-jul.-13	17-ago.-13				
	Presentación de la propuesta en el Comité de Currículo	12-mar.-13	23-mar.-13				
		21-ago.-13	31-ago.-13				
	Ejecución, evaluación y entrega de informes	19-abr.-13	30-abr.-13				
		17-may.-13	30-may.-13				
		13-sep.-13	27-sep.-13				
		18-oct.-13	31-oct.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: 3.2.3 FORTALECIMIENTO DE LA RELACION Y SEGUIMIENTO CON EGRESADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer, Sistematizar y Actualizar la comunicacion y el seguimiento a los egresados.	Socializar los resultados con la comunidad universitaria del segundo periodo académico 2012	14-ene.-13	18-ene.-13	Realizar una socialización a la comunidad académica del programa sobre el seguimiento a egresados, conforme al Acuerdo 043-2012 por periodo académico	Aura Patricia Chaparro Pedraza, Patricia Cifuentes, Graciela Lancheros, Carmen Cecilia Almonacid	3.000.000	Número de Conversatorios Realizados / Número de conversatorios proyectados , con informe adjunto
	Sistematizar el seguimiento y evaluación del impacto a egresados, a partir de captura de datos en eventos y /o encuentros de carácter disciplinar	14-ene.-13	30-nov.-13	Constriuir una base de datos para el seguimiento a egresados del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico conforme al Acuerdo 043-2012			Base de datos de egresados contactados / número de datos de contacto de egresados proyectado con informe adjunto
	Establecer una alianza estratégica con entidades del sector productivo con fines de realizar un acercamiento y reconocimiento a nivel regional al aporte del egresado	14-ene.-13	30-nov.-13	Establecer una alianza estratégica con éntidades en las regiones que apoyen el reconocimiento a la labor del egresado en la región			Número de minutas realizadas / número de minutas proyectadas con documentaciòn legal vigente.
	Organizar dos eventos academico, científico y cultural a nivel local, regional ò nacional	14-ene.-13	30-nov.-13	Desarrollar dos eventos academico, científico y cultural a nivel local, regional y nacional.			Número de eventos Acadèmicos realizados / número de eventos Acadèmicos proyectados con lista de participantes.

PROCESO: FORMACIÓN
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DE PROCESO DE PROYECCION SOCIAL

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGERSADOS									
PROYECTO: 3.9.606 SEGUIMIENTO A EGRESADOS TURISMO 2013									
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Realizar un análisis sociodemográfico y profesional de los egresados del Programa de Turismo	Diseñar un instrumento que permita identificar las características sociodemográficas de los egresados y su ubicación profesional	1-feb.-13	28-feb.-13	Contar con una base de datos(1) que contenga al menos 30 registros con la información sociodemográfica y profesional de los egresados del programa	Germán Caita	0	Registros consolidados / Número de registros propuestos en la base de datos		
	Encuestar a los egresados que salieron en la cohorte II 2012	1-ago.-13	31-ago.-13						
	Elaborar un documento de análisis histórico que incluya aspectos laborales articulados con su perfil profesional	1-oct.-13	31-oct.-13						
Vincular a los egresados del Programa en procesos de evaluación y prospección del mismo.	Diseñar mecanismos de participación de egresados en procesos de evaluación y prospección del programa	1-mar.-13	15-mar.-13	Vincular a 5 egresados al programa en proyectos de investigación, semilleros y demás actividades académicas que lo requieran					Número de egresados vinculados / 10
	Aplicar las encuestas y formularios que permitan la autoevaluación del programa	1-abr.-13	30-abr.-13						
	Lograr el acercamiento y vinculación de egresados al Programa de Turismo	1-ago.-13	31-ago.-13						

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGRESADOS									
PROYECTO: 3.2.1 FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS									
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador		
		Inicio	Término						
Fortalecer las relaciones del programa y los egresados con el sector productivo a partir del seguimiento laboral y profesional de los egresados, así como analizar las nuevas tendencias de demanda y oferta del mercado.	Analizar los resultados de la encuesta previa de los instrumentos aplicados en el sgeundo período académico de 2012 y primero de 2013.	4-jun.-13	30-nov.-13	Realizar un documento con la actualización de la información básica de 75 egresados del Programa en los dos ciclos de formación.	Jairo Burbano	0	Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas		
	Actualizar el directorio de egresados 2012.	4-jun.-13	30-nov.-13						
	Socializar el seguimiento de egresados del programa con el Comité de Currículo	1-ago.-13	30-nov.-13						
	Gestionar la apliación de la encuesta previa en el año 2013 para reunir información general del egresado durante su proceso académico y expectativas laborales.	18-mar.-13	30-nov.-13						
	Gestión de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	18-ene.-13	28-feb.-13	Realizar un evento para egresados del programa en el primer período académico de 2013 con la participación de mínimo 15 egresados.					Número de eventos realizados / número de eventos programados Número real de participantes al evento / número de participantes programados
	Corodinación asistencia docentes y estudiantes	28-ene.-13	9-mar.-13						
	Gestión de documentación administrativa necesaria	9-mar.-13	11-jun.-13						
	Realizar los dos eventos	11-jun.-13	15-jun.-13						
	Después de realizado el evento: analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	15-jun.-13	20-jun.-13						

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Gestión de lugar, equipos requeridos y búsqueda de conferencistas	18-jul.-13	13-sep.-13	Realizar un evento para egresados del programa en el primer período académico de 2013 con la participación de mínimo 15 egresados.			Número de eventos realizados / número de eventos programados Número real de participantes al evento / número de participantes programados
	Corodinación asistencia docentes y estudiantes	15-jul.-13	14-sep.-13				
	Gestión de documentación administrativa necesaria	12-ago.-13	14-sep.-13				
	Realizar los dos eventos	1-ago.-13	14-nov.-13				
	Después de realizado el evento; analizar, evaluar y tabular las evaluaciones de los participantes	15-nov.-13	30-nov.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Tecnología en Delinates de Arquitectura e Ingeniería, correo electrónico facarqing@unicolmayor.edu.co; Teléfono 287 2439

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.2. RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: 3.2.1. FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS EGRESADOS.							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Actualizar la base de datos con los correos electrónicos para el envío de la encuesta.	1-feb.-13	28-feb.-13				
	Revisar y aplicar encuesta de seguimiento a egresados (acreditación).	1-mar.-13	30-may.-13				
		1-ago.-13	30-sep.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Fortalecer las relaciones del programa y los egresados con el sector productivo a partir del seguimiento laboral y profesional de los egresados, así como analizar las nuevas tendencias de la demanda y oferta del mercado	Actualizar la información en el formato Institucional de la encuesta a los egresados y analizar los resultados.	30-abr.-13	15-may.-13	Elaborar el Observatorio laboral del programa a partir del plan de estudios 2005, con una actualización de datos mínima del 50% de los egresados en el período comprendido entre el 2008-2012.	Arq. Fabio Corredor Sánchez	1.630.094	Número de egresados actualizados /programados	
	Elaborar documento que de cuenta del observatorio laboral a partir del análisis de los resultados de la encuesta.	1-abr.-13	30-jun.-13					
		1-oct.-13	30-nov.-13					
	Socializar los resultados del observatorio con el comité de currículo y los docentes del programa.	1-ago.-13	30-ago.-13					
	Convocar a los egresados a participar en el noveno encuentro de egresados.	1-ago.-13	31-oct.-13	Realizar el noveno encuentro de egresados, con un número mínimo de 15 egresados del programa.			Número de encuentros realizados / programados .	
	Planear las actividades a desarrollar en el noveno encuentro de egresados.	1-ago.-13	31-oct.-13					Número de egresados asistentes al IX encuentro / programados.
	Realizar el noveno encuentro de egresados del programa	1-nov.-13	30-nov.-13					
Preparar a los estudiantes para su futuro desempeño profesional	Planear y organizar las actividades relacionadas con conferencias sobre "Inducción a la vida laboral".	14-ene.-13	28-feb.-13	Realizar cuatro (4) conversatorios sobre: "Inducción a la vida laboral" con los estudiantes de ultimo semestre, dos (2) en cada periodo académico con los grupos A y B,	Arq. Fabio Corredor Sánchez	1.630.094	Número de conversatorios realizados /programados.	
		15-jul.-13	30-ago.-13					
	Realizar dos(2) conversatorios sobre "Inducción a la vida laboral", uno con el grupos A y otro con el grupo B durante el primer periodo académico	15-abr.-13	10-may.-13					
	Realizar dos(2) conversatorios sobre "Inducción a la vida laboral", uno con el grupos A y otro con el grupo B durante el segundo periodo académico	2-oct.-13	10-nov.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Verificar con la oficina de Planeación y Sistemas las fechas de apertura y cierre del sistema para que los estudiantes de último semestre grupos A y B diligencien la encuesta previa de seguimiento de egresados, en el primero y segundo periodo académico 2013.	21-ene.-13	17-jun.-13				
		1-ago.-13	15-nov.-13				
Apoyar los procesos de actualización y fortalecimiento del desempeño profesional de los egresados a través de encuentros de capacitación.	Proponer temáticas para realizar el encuentro de capacitación de los egresados	21-ene.-13	28-feb.-13	Realizar un (1) encuentro de capacitación con los egresados del programa con asistencia de 10 egresados mínimo que permitan fortalecer sus competencias laborales.			Número de encuentros de capacitación realizados / programados. Número de egresados asistentes al encuentro de capacitación realizados / programado
	Invitar a los egresados del programa al encuentro de capacitación	1-mar.-13	1-abr.-13				
	Realizar el encuentro de capacitación de egresados del programa.	1-abr.-13	30-nov.-13				
	Actualizar el documento histórico del seguimiento a egresados en el 2013.	3-oct.-13	30-nov.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.2. RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: 3.2.1. RELACIÓN CON EGRESADOS - OBSERVATORIO LABORAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Desarrollar actividades que permitan tener vinculados a los egresados al programa y así estar actualizado frente al impacto de los profesionales en AEC en el sector productivo y Fortalecer las relaciones con los egresados y con ACAEC para continuar promoviendo la bolsa de empleo	Contactar a los estudiantes para que diligencien la encuesta de perfil del egresado	1-feb.-13	1-may.-13	Actualizar una (1) base de Datos de egresados del programa,que permita mantener actualizado el perfil del administrador de empresas comerciales	Alexander Cortés	0	Un documento que de Informe base de datos presentada / Informe base de datos proyectada
	Hacer seguimiento y actualización de la base de datos y un reconocimiento del perfil del egresado	1-jul.-13	1-oct.-13				
	Elaborar un informe final que evidencie los resultados	1-jul.-13	1-oct.-13				
	Solicitud y analisis de encuestas y bases de datos	1-feb.-13	1-may.-13	Presentar un (1) reporte de los egresados que han sido vinculados laboralmente por parte dela oficina de egresados de la universidad			Reportes presentados/reporte solicitados
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Sistematización y análisis de la informaciòn	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Elaborar la programación semestral que determine las fechas, lugar y temas a tratar en cada evento	1-feb.-13	1-may.-13	Realizar dos (2) encuentros de egresados del Programa de Administración en el año, referenciando el número de asistentes y su vinculación con la Universidad			Encuentros realizados /encuentros proyectados
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Consecución de conferenciantes, patrocinadores, invitados, publicidad y lineamientos de protocolo.	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Dar soporte y mantener actualizada la página WEB de observatorio laboral	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				
	Realizar entrevistas a los egresados destacados en el sector empresarial en los últimos años.	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Evaluación del evento y publicación de memorias	1-feb.-13	1-may.-13				
		1-jul.-13	1-oct.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3, FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL.							
SUBPROGRAMA: 3.2. RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE RELACIÓN CON EGRESADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				Indicador
Integrar en un documento el total de egresados desde el primer semestre de 2009, con el propósito de mantener una comunicación permanente con esta población.	Envío de información a través de correos y mediante contacto telefónico y redes sociales para actualizar la información de los egresados y poder realizar una labor efectiva de censo	23-ene.-13	30-oct.-13	Elaborar un (1) documento de censo que registre la población de egresados a partir del año 2009, donde se incluya información actualizada del 100 % de egresados.			Documentos presentados /documentos proyectados
		30-ago.-13	30-oct.-13				
	Registrar la información en un formato predeterminado con la información actual de los egresados, que incluya los períodos desde I-2009 hasta II-2013	23-ene.-13	30-oct.-13				
		30-ago.-13	30-oct.-13				
	Archivar la información en medio magnético y físico	23-ene.-13	30-oct.-13				
		30-ago.-13	30-oct.-13				
	Realizar un (1) registro Características personales de los egresados (I-2009 hasta II-2013) y su ubicación profesional.	23-ene.-13	30-oct.-13		Martha Forero	0	
		30-ago.-13	30-oct.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Realizar los reportes de actualización y sistematización de la información a Academusoft	23-ene.-13	30-oct.-13	Realizar un (1) registro Características personales de los egresados (I-2009 hasta II-2013) y su ubicación profesional.			Informes presentados /informes proyectados
		30-ago.-13	30-oct.-13				
	Tabular y analizar la información recopilada en las encuestas previas para emitir conclusiones y recomendaciones según sea el caso.	23-ene.-13	30-oct.-13				
		30-ago.-13	30-oct.-13				
	Presentación de Informes finales	23-ene.-13	30-oct.-13				
		30-ago.-13	30-oct.-13				

Facultad: Derecho

Para mayor información comunicarse con Facultad de Derecho, correo electrónico derecho@unicolmayor.edu.co;

Teléfono 245-4550, 00, 47, 50, 85

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: 3.2.1 SEGUIMIENTO A EGRESADOS GRADUADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Implementar el Modelo Institucional de Seguimiento a Egresados graduados I semestre de 2011 de tal manera que se constituya en información que	Diseño de la base de datos - Captura de informacion en base excel	28-ene.-13	26-may.-13	Aplicar el modelo institucional de egresados al 100% (25) de los egresados graduados en el I I semestre	Docente Gladys Molano Beltran	5.362.500	Aplicar el modelo ejecutado al 100% de egresados graduados / el
	Procesamiento de la informacion Elaboracion de estadísticas tablas y graficas	27-may.-13	29-jun.-13				
	Análisis e interpretación de la información	18-jul.-13	26-ago.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
soporte los procesos de autoevaluación, autorregulación y acreditación del programa de Derecho	Elaboración de informes. Organizar y preparar la presentación en PowerPoint de los resultados obtenidos de la encuesta a egresados.	29-ago.-13	29-oct.-13	Egresados graduados en el Proceso Social de 2011			total de egresados programados
	Realizar reunion con egresados para socializar la informacion sobre seguimiento a egresados en el modelo institucional.	23-oct.-13	26-oct.-13				

Especialización Gerencia de Laboratorios

Para mayor información comunicarse con Especialización Gerencia de Laboratorios, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: 3.2.1 FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Realizar seguimiento semestral a los egresados de la Especialización para evaluar el impacto en el medio según Acuerdo No. 043 de junio de 2012 del Consejo	Aplicar las encuestas al 100% de los egresados y procesar la información	28-abr.-13	30-may.-13	Evaluar el impacto de los egresados a partir de las directrices del Acuerdo 043 del Consejo Académico para generar los planes de mejora	Pilar Márquez	1.000.000	% de encuestas obtenidas/% de egresados del Programa
	Realizar el análisis de las encuestas respecto a las categorías definidas para evaluar el impacto	30-ene.-13	30-mar.-13				
	Mantener actualizada la base de datos de los egresados de la Especialización.	30-ene.-13	30-mar.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Junio de 2012 del Consejo Académico de la UCMC	Participar en un evento a nivel local, regional o nacional para promover la oferta académica de la Universidad con los egresados y mantener actualizada la base de datos de los egresados de la Especialización.	30-mar.-13	30-abr.-13	planes de mejora			
Propiciar la participación de los egresados en actividades académicas de actualización	Desarrollar estrategias de divulgación de la actividad académica que asegure la mayor asistencia de los egresados al evento.	2-abr.-13	30-abr.-13	Realizar un evento académico con participación del 30% de los egresados del Programa	Pilar Márquez	2.000.000	Asistencia del 30% de los egresados de la Especialización. Evaluación de impacto
	Evaluar la calidad del evento mediante la aplicación de una encuesta a los egresados que asistan	2-may.-13	30-may.-13				

División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales

Para mayor información comunicarse con División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, correo electrónico promocion@unicolmayor.edu.co; Tel: 645-8980

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: 3.9.506 FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Comunicar a los egresados mediante atención personalizda, telefónica, e-mail, página web, información sobre los programas académicos que ofrece la Universidad.	31-ene.-13	2-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Fomentar la participación de los egresados en los programas de educación formal de la Universidad	Remitir información permanente a los egresados sobre los programas de educación formal (tecnológicos, profesionales y posgrados).	4-feb.-13	1-nov.-13	Promover la participación y matrícula de 20 egresados en los programas formales de la Universidad.			No. de egresados matriculados en los programas formales de la Universidad.	
	Adelantar semestralmente el seguimiento en Admisiones, Registro y Control o con la Oficina de Planeación, sobre el número de egresados matriculados en los programas de educación formal.	2-jul.-13	31-jul.-13					
Fomentar la participación de los egresados en las actividades que organiza la Universidad	Comunicar a los egresados mediante atención personalizada, página web, telefónica y por e-mail, las actividades que organiza la Universidad.	31-ene.-12	30-nov.-13	120 egresados vinculados a las actividades y eventos organizados por la Universidad				No. de egresados vinculados a las actividades organizadas por la Universidad
	Remitir la programación de las actividades y eventos a los egresados.	28-feb.-13	10-oct.-13					
	Apoyar al grupo de docentes de consolidacion de la relación con egresados la realización de los encuentros y actividades orientadas a egresados.	28-feb.-13	26-oct.-13					
	Evaluar con el grupo de docentes de consolidación de la relación con egresados la participación en eventos y actividades organizadas por la Universidad.	6-jun.-13	30-nov.-13					
Elaborar un proyecto de boletín dirigido a egresados para promover la difusión de las	Recolectar información para disponer de material y elaborar el boletín.	27-feb.-13	20-ago.-13	1 Boletín elaborado				No de boletines programados/ No. de boletines elaborados
	Elaborar el borrador del boletín para revisión y aprobación.	28-mar.-13	20-ago.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
actividades que se programen y se desarrollen.	Elaborar el boletín, duplicarlo y/o colgarlo en la página web y remitirlo a la comunidad universitaria, incluidos egresados.	3-jul.-13	30-nov.-13			105.710.000	de boletines elaborados	
Visitar 12 empresas para efectuar seguimiento a egresados y empleadores y promocionar los programas académicos.	Revisar el directorio de empleadores y seleccionar las empresas a visitar.	3-feb.-13	3-mar.-13	12 empresas visitadas				No. de empresas programadas/ No. de empresas visitadas.
	Elaborar cronograma para aplicación de encuestas.	1-mar.-13	1-oct.-13					
	Duplicar los instrumentos.	5-feb.-13	1-mar.-13					
	Aplicar los intrumentos mediante visitas programadas y digitar los resultados de los instrumentos.	12-mar.-13	1-oct.-13					
	Constituir las bases de datos con los resultados de los instrumentos aplicados y elaboración del informe respectivo.	9-sep.-13	1-dic.-13					
Realizar 5 encuentros de egresados (uno por facultad) y un encuentro general de egresados.	Elaborar la propuesta de encuentro por cada facultad	31-ene.-13	2-mar.-13	6 encuentros de egresados programados y/O realizados.				No. de encuentros programados/ No. de encuentros realizados
	Elaborar solicitud de compra de materiales para el encuentro y solicitud pago conferencista	2-mar.-13	1-jul.-13					
	Desarrollar los encuentros y evaluar la actividad.	3-mar.-13	19-oct.-13					
	Elaborar los respectivos informes.	14-may.-13	7-nov.-13					
	Vinculación de la trabajadora social requerida para esta etapa	25-feb.-13	1-mar.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Nivel de empleabilidad de los egresados a través del programa MODELO INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Revisión de directorios de egresados, selección de la muestra	30-mar.-13	1-abr.-13	Aplicar encuesta de seguimiento a egresados - II Etapa por lo menos al 10% de los egresados correspondientes a la cohorte 2007 - 2012.			No de egresados a los que se aplicó encuesta
	Revisión y duplicación de los instrumentos	1-abr.-13	1-may.-13				
	Aplicación de los instrumentos dirigidos a egresados graduados	1-may.-13	1-sep.-13				
	Constituir base de datos, elaborar y presentar informe final.	29-sep.-13	30-nov.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO: PROYECCIÓN SOCIAL							
PROGRAMA: 3 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL							
SUBPROGRAMA: 3.2 RELACIÓN CON EGRESADOS							
PROYECTO: 3.2.1 FORTALECIMIENTO DE LA RELACION CON LOS EGRESADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la red de comunicación con el egresado a través de procesos de actualización	Consolidar los datos Encuesta Previa Egresados I y II periodo académico año 2011 en bases de datos	15-ene.-13	18-dic.-13	Establecer una comunicación permanente y fluida con los egresados del Programa			Informe de análisis de aplicación de la encuesta
	Procesar la información de la encuesta de seguimiento previo a egresados del I y II periodo 2011	15-ene.-13	18-dic.-13				Informe de resultados de la encuesta
	Planear, ejecutar y evaluar los encuentros con egresados	15-ene.-13	18-dic.-13				Informe de proceso de los encuentros semestrales con egresados
		15-ene.-13	18-dic.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Proponer otras estrategias de comunicación y contacto con los egresados.	15-ene.-13	18-dic.-13		Gina Velásquez	5.394.838	Documento con propuestas alternativas de comunicación y contacto con los egresados
	Realización del informe sobre los encuentros con egresados por periodo académico.	15-ene.-13	18-dic.-13				Informe de resultados de los dos encuentros semestrales con egresados
		15-ene.-13	18-dic.-13				
Apoyar el Fortalecimiento de la Gestión Laboral y Profesional.	Recibir las solicitudes de empleo de egresadas(os) bajo el slogan Mayorista trae Mayorista.	15-ene.-13	18-dic.-13	Apoyar al egresado en la consecución de ofertas laborales de acuerdo a perfiles, aptitudes y competencias			Informe de las solicitudes recibidas y respondidas
	Socializar las ofertas laborales.	15-ene.-13	18-dic.-13				Informe de la socialización de ofertas laborales
	Efectuar seguimiento a las ofertas laborales.	15-ene.-13	18-dic.-13				Informe de seguimiento a las ofertas laborales

Facultad Ciencias Sociales - Programa Turismo

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa de Turismo, correo electrónico turismo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 129

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4.1 FOMENTO DEL BIENESTAR DEL ESTUDIANTE MEDIANTE EL MANJEО DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL							
PROYECTO: 4.10.492 PERMANENCIA - DESERCIÓN ESTUDIANTIL TURISMO 2013							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Identificar y llevar el registro de estudiantes que presenten algun tipo de problematica a nivel academico, personal, familiar, etc.	1-feb.-13	30-oct.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Contribuir a la prevencion de la desercion estudiantil a traves de acciones de acompañamiento, asesoria y bienestar universitario	Elaborar un informe que evidencie el seguimiento de los casos remitidos a medio universitario en el primer semestre académico.	1-may.-13	30-may.-13	Identificar y remitir a Medio Universitario al menos 20 casos de estudiantes con problemas académicos, familiares, entre otros.	Docentes Tutores de Gestión	0	Numero de estudiantes remitidos a medio universitario / Estudiantes propuestos
	Elaborar un informe que evidencie el seguimiento de los casos remitidos a medio universitario en el segundo periodo académico.	1-oct.-13	30-oct.-13				
	Planear la temática y cronograma de las jornadas de interacción familiar. Primer periodo académico	20-ene.-13	10-feb.-13	Realizar una jornada de Interaccion Academico Familiar en cada periodo academico			Jornadas realizadas / jornadas propuestas
	Planear la temática y cronograma de las jornadas de interacción familiar. Segundo periodo académico	19-jul.-13	10-ago.-13				
	Realizar las jornadas de interacción familiar de acuerdo al cronograma propuesto. Primer Periodo Académico	15-mar.-13	30-mar.-13				
	Realizar las jornadas de interacción familiar de acuerdo al cronograma propuesto. Segundo Periodo Académico	1-sep.-13	30-sep.-13				
	Alimentar el sistema con los datos históricos del programa años 2009-2012	1-mar.-13	30-abr.-13				
	Elaborar un documento con el análisis histórico del proceso, diagnostico y evaluación del mismo.	1-ago.-13	30-ago.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad: Administración y Economía - Programa Administración de Empresas Comerciales

Para mayor información comunicarse con Programa Administración de Empresas Comerciales, correo electrónico adminempcom@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 155 - 154-153

PROCESO: BIENESTAR UNIVERSITARIO							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4.1 FOMENTO DEL BIENESTAR DEL ESTUDIANTE MEDIANTE EL MANJEО DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL							
PROYECTO: 4.1. FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR INSTITUCIONAL UNIVERSITARIO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Diseñar y aplicar una encuesta que permita conocer la percepcion delos usuarios de los servicios del medio	1-mar.-13	31-oct.-13	Presentar un (1) plan de acción que permita conocer la opinión de las actividades académicas de acompañamiento de bienestar institucional con los estudiantes del programa de administración de empresas comerciales y proyecte acciones de mejora.	Docentes asignados	0	Plan de acción presentado / plan de acción proyectado
	Sostematizar y analizar la información para determianr las estrategias de mejora	2-mar.-13	1-nov.-13				
	Fomentar la creación artística y cultural a través de la conformación de grupos.	28-ene.-13	29-nov.-13				
	Elaborar un informe que permita conocer la opinión de las actividades académicas de acompañamiento de bienestar institucional con los estudiantes del programa de Administración de Empresas Comerciales	28-ene.-13	29-nov.-13				

División Medio Universitario

Para mayor información comunicarse con la División Medio Universitario, correo electrónico mediouniv@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 143 y 139

PROCESO: GESTIÓN BIENESTAR							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4.1 FOMENTO DEL BIENESTAR DEL ESTUDIANTE MEDIANTE EL MANEJO DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL							

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
PROYECTO: 4.10.43 PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FRENTE A LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Diseñar e implementar una propuesta que permita generar factores de protección, teniendo como referente los factores de riesgo psicosocial identificados con la actualización del perfil del estudiante, haciendo énfasis en el uso del tiempo libre, prevención del consumo de sustancias psicoactiva, afectividad, seguimiento de la vinculación de estudiantes de regimenes especiales al programa de bienestar y acompañamiento a tutorías de gestión de los diferentes programas académicos.	Diseño de la propuesta de factores de protección psicosocial haciendo énfasis en el uso del tiempo libre, prevención del consumo de sustancias psicoactiva, afectividad, seguimiento de la vinculación de estudiantes de regimenes especiales al programa de bienestar y acompañamiento a tutorías de gestión de los diferentes programas académicos.	17-ene.-13	28-feb.-13	Beneficiar a 1500 estudiantes con las actividades enmarcadas en el proyecto.	Ana Betty Torres Soto, Bárbara Mendoza Criales, Claudia Patricia Méndez García y Leonardo Jáuregui Caycedo	20.000.000	Número de estudiantes beneficiados con las actividades del proyecto / número programado de estudiantes beneficiados con las actividades del proyecto.
	Cronograma de actividades enmarcadas en la propuesta	17-ene.-13	28-feb.-13				
	Desarrollo de actividades propuestas en el cronograma.	28-feb.-13	25-oct.-13				
	Informe final con base en las actividades realizadas	19-nov.-13	13-dic.-13				

Facultad: Administración y Economía - Programa de Economía

Para mayor información comunicarse con el Programa de Economía, correo electrónico economia@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 128, 153 y 154

PROCESO: BIENESTAR UNIVERSITARIO							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4.1 FOMENTO DEL BIENESTAR DEL ESTUDIANTE MEDIANTE EL MANJEО DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL							
PROYECTO: 4.11.526: 4.2.1 FORTALECIMIENTO A LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL, GRADUACIÒN Y PREVENCIÒN A LA DESERCIÒN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del	Indicador

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
		Inicio	Término			proyecto	
Contribuir a la prevención estudiantil a través de la tutoría académica de gestión	Realizar un diagnóstico inicial de los estudiantes en riesgo	1-feb.-13	1-sep.-13	Atender a 12 estudiantes que se encuentren en riesgo de deserción		0	Número de estudiantes atendidos sobre número de estudiantes proyectados
	Identificar a los estudiantes en situación de riesgo de deserción académica por diversos factores y con bajo rendimiento académico	1-feb.-13	1-nov.-13				
	Citar a entrevista a los estudiantes en situación de riesgo examinando los factores y causas de riesgo, estableciendo compromisos para resolver el problema	1-feb.-13	1-nov.-13				
	Realizar seguimiento mensual a los estudiantes en riesgo para evaluar el cumplimiento de las tareas y compromisos	1-feb.-13	1-ago.-13				
	Análisis de los resultados y los efectos de la tutoría sobre la deserción presentando un informe final	1-feb.-13	1-nov.-13				

Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias Sociales - Programa Trabajo Social, correo electrónico csociales@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 159 - 158

PROCESO:BIENESTAR UNIVERSITARIO							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4,1 FOMENTO DEL BIENESTAR DEL ESTUDIANTE MEDIANTE EL MANEJO DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL							
PROYECTO: ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL - TUTORÍAS DE GESTIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr que todos los estudiantes del programa conozcan las generalidades sobre las Tutorías de Gestión y la ruta para acceder a este servicio.	Diseñar un instrumento sencillo sobre las generalidades (qué, cómo y para qué) de las Tutorías de Gestión para los estudiantes del programa. Determinar cómo se realizará la presentación de esa información: de forma presencial (por semestres o por grupos) y/o virtual. Diseñar un instrumento sencillo que permita evaluar el conocimiento de los estudiantes sobre el tema. Aplicar el instrumento de evaluación. Procesar la información. Presentar los resultados arrojados. Proponer mejoras para la consecución del objetivo específico.	1-mar.-13	1-dic.-13	Realizar dos (2) presentaciones generales sobre las tutorías de gestión cada semestre, al 80% de los estudiantes del programa de Trabajo Social. Diseñar un (1) instrumento de recolección de información para estudiantes.		200.000	Indicadores de logro por asistencia : total asistentes/total estudiantes como indicador de cobertura. Actas de reuniones de planeación de la actividad. - Indicador de logro de pertinencia de la actividad con una sencilla evaluación acerca de la pertinencia del tema. - Una evaluación o informe cualitativo de la razón del tema, el impacto esperado y la impresión de los resultados por parte de los encargados.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr que todos los docentes del programa conozcan las generalidades sobre las Tutorías de Gestión y la ruta para acceder a este servicio.	Diseñar un instrumento sencillo sobre las generalidades (qué, cómo y para qué) de las Tutorías de Gestión para los docentes del programa. Determinar cómo se realizará la presentación de esa información: de forma presencial (por semestres o por grupos) y/o virtual. Diseñar un instrumento sencillo que permita evaluar el conocimiento de los docentes sobre el tema. Aplicar el instrumento de evaluación. Procesar la información. Presentar los resultados arrojados. Proponer mejoras para la consecución del objetivo específico.	1-mar.-13	1-dic.-13	Realizar dos (2) presentaciones generales sobre las tutorías de gestión cada semestre, al 80% de los docentes del programa de Trabajo Social. Diseñar un (1) instrumento de recolección de información para docentes.		200.000	Indicadores de logro por asistencia : total asistentes/total docentes como indicador de cobertura. Actas de reuniones de planeación de la actividad. - Indicador de logro de pertinencia de la actividad con una sencilla evaluación acerca de la pertinencia del tema. - Una evaluación o informe cualitativo de la razón del tema, el impacto esperado y la impresión de los resultados por parte de los encargados.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr que los estudiantes del programa adquieran competencias estudiantiles específicas según necesidades.	Identificar necesidades específicas de los estudiantes del programa según niveles académicos. Determinar tipo de intervenciones necesarias para esas necesidades. Seleccionar uno o varios expertos sobre temas específicos para desarrollar las intervenciones. Seleccionar el nivel de estudiantes para realizar la intervención durante el año. Coordinar la intervención grupal del experto con los estudiantes. Procesar la información sobre la experiencia. Diseñar un instrumento sencillo para medir la adquisición de las competencias buscadas y la evaluación de las actividades. Presentar los resultados arrojados. Proponer mejoras para la consecución del objetivo propuesto.	1-mar.-13	1-dic.-13	Realizar una (1) actividad grupal semestral con un invitado externo, para el 80% de los estudiantes de un nivel o semestre. Diseñar un (1) instrumento de recolección de información para estudiantes. Diseñar un (1) instrumento de evaluación sobre la actividad. Diseñar un (1) instrumento para medir competencias buscadas.	Juliana Hurtado	8.000.000	Indicadores de logro por asistencia : total asistentes/total inscritos en el semestre como indicador de cobertura. Acciones coordinadas/Acciones planeadas. Análisis realizado sobre la actividad realizada.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Orientar individualmente a los estudiantes del programa frente a las necesidades e intereses de carácter académico, personal o familiar.	Revisar la ruta de atención para acceder al acompañamiento tutorial. Diseñar un modelo para canalizar las remisiones de estudiantes. Realizar un seguimiento frente a los casos. Determinar los casos particulares de estudiantes que ameriten análisis interdisciplinarios. Clarificar límites de la actuación de los tutores. Diseñar un instrumento para evaluar la acción tutorial individual. Presentar informe final y sugerencias de mejoramiento para el logro del objetivo.	1-mar.-13	1-dic.-13	Realizar acompañamiento individual a la totalidad (100%) de estudiantes remitidos del programa de Trabajo Social. Diseñar un (1) instrumento de evaluación sobre la atención recibida.		500.000	Informe sobre la actividad desarrollada. Formatos de remisión y registro de la actividad tutorial. Actas de reuniones de planeación de la actividad. Informe sobre la atención individual a estudiantes.
Analizar la relación entre las características individuales, familiares, socio-económicas y académicas de todos los estudiantes del programa con sus desempeños académicos y los fenómenos de deserción y permanencia estudiantil.	Conocer las características individuales, familiares, socio-económicas y académicas de todos los estudiantes del programa. Identificar posibles situaciones de riesgo frente al bajo rendimiento académico y/o deserción. Determinar necesidades de intervención frente a los posibles factores de riesgo encontrados. Realizar seguimiento al desempeño académico de los estudiantes después de los cortes académicos. Establecer canales efectivos de comunicación y acción con el medio universitario. Realizar acciones de inclusión de estudiantes pertenecientes a grupos minoritarios. Analizar la información encontrada y realizar sugerencias de mejoramiento para el logro del objetivo planteado.	1-mar.-13	1-dic.-13	Diseñar un (1) instrumento de recolección de información para estudiantes. Conocer el desempeño académico del 80% de los estudiantes de trabajo social durante cada semestre. Realizar la aplicación de un (1) instrumento al 50% de los estudiantes de primer semestre durante el segundo semestre de 2013. Conocer las condiciones de ingreso particulares del 80% de los estudiantes de primer semestre.		4.000.000	N. actas de reuniones. Actas de reuniones de planeación de la actividad. Informes entregados las características de los estudiantes, bases de datos logradas en las mediciones de uso y efectividad del sistema de tutorías.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4.2 PROMOCIÓN DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN E INTERVENCION DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL.							
PROYECTO: 4.2.1 FORTALECIMIENTO A LA PERMANENCIA ESTUDIANTIL, GRADUACION Y PREVENCION A LA DESERCIION EN EL PROGRAMA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Generar estrategias que favorezcan la permanencia de estudiantes y prevengan la deserción.	Acompañar a los docentes con horas asignadas a la tutoria de gestión o académica	14-ene.-13	1-ago.-13	Realizar una reunión por periodo académico con los docentes que orientan la tutoria académica y la tutoria de gestión para retroalimentar y direccionar el sistema de acompañamiento temprano al estudiante			Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programadas Nº de docentes capacitdos/ Nº de docentes con horas asignadas a tutoria
	Construir la propuesta metodológica para el desarrollo de tutoria de gestión.	21-ene.-13	31-dic.-13	Diseñar la propuesta metodològica para el desarrollo de la tutoria de gestión desde II nivel a partir del II periodo académico-2013			Propuesta metodologica para el desarrollo de la tutoria de gestión desde II nivel a partir del II periodo académico-2013

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer el desarrollo curricular, la formación integral y la calidad académica, garantizando la permanencia estudiantil en el Programa	Realizar el seguimiento a los estudiantes que ingresan al Programa por vías de excepción y analizar causas de deserción mediante herramientas de recolección de datos y estadística.	21-ene.-13	15-nov.-13	Realizar un sondeo sobre la deserción de los estudiantes que ingresan por vías de excepción en cada periodo académico y que provienen de grupos minoritarios, afrodescendientes, raizales y palenqueros, indígenas, desplazados e hijos de héroes de la nación. Con el fin de recibir el acompañamiento de acuerdo a la necesidad referida. Y realizar el seguimiento a los que ingresaron por esta vía desde el año 2009.	Martha Lucia Parra Azuero, Sonia Marcela Rosas Arango, Johanna Marcela Moscoso Gama	1.000.000	Informe estadístico de los estudiantes que ingresaron por programas de vías de excepción y desertaron.
	Actualizar información relacionada con tutorías académicas como parte del Proyecto de retención y permanencia	21-ene.-13	15-dic.-13	Presentar el avance e informe de seguimiento del proyecto para retención y permanencia estudiantil.			Informe de tutorías académicas realizadas durante los dos periodos académicos

División Medio Universitario

Para mayor información comunicarse con la División Medio Universitario, correo electrónico mediouniv@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 143 y 139

PROCESO: GESTIÓN BIENESTAR							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4.2 PROMOCIÓN DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL							
PROYECTO: 4.11.44 APOYO INTEGRAL Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Elaboración del programa de inducción y de asesoría grupal de acuerdo con las diferentes temáticas propuestas	10-dic.-13	14-dic.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Ajustar los programas de inducción y asesorías grupales de acuerdo con las necesidades evidenciadas en evaluaciones realizadas a estudiantes en inducción y asesorías grupales y que son importantes para su adaptación a la vida universitaria.	Cronograma de inducción y asesorías grupales para estudiantes de primer semestre.	10-dic.-13	14-dic.-13	Brindar apoyo a 1000 estudiantes de primer semestre beneficiados por el proyecto de atención integral.	Bárbara Mendoza Ciales, Ana Betty Torres Soto y Leonardo Jáuregui Caycedo	0	Número de estudiantes beneficiados con el proyecto / número programado de estudiantes beneficiados por el proyecto.
	Desarrollo del cronograma establecido en las programaciones.	21-ene.-13	25-oct.-13				
	Informe de evaluaciones de inducción y asesorías grupales, realizadas en primer y segundo periodo académico de 2012	2-dic.-13	13-dic.-13				

División Medio Universitario

Para mayor información comunicarse con la División Medio Universitario, correo electrónico mediouniv@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 143 y 139

PROCESO: GESTIÓN BIENESTAR							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4.2 PROMOCIÓN DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL							
PROYECTO: 4.11.45 DESERCIÓN ESTUDIANTIL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Continuar con el seguimiento de la deserción estudiantil, por medio de la revisión del aplicativo SPADIES y la actualización del perfil del estudiante Unicolmavorista.	Ajuste del instrumento para actualizar el perfil del estudiante a partir del establecimiento de factores a tener en cuenta.	21-ene.-13	28-feb.-13	Realizar el diagnóstico de los factores de riesgo asociados a deserción			Diagnóstico realizado / diagnóstico
	Aplicación del instrumento a la muestra seleccionada.	1-mar.-13	31-may.-13				
	Elaboración y entrega de informe.	4-jun.-13	28-jun.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
del estudiante Unicolmayor, con el propósito de identificar los factores de riesgo asociados para establecer estrategias que ayuden a prevenir la deserción.	Seguimiento al aplicativo SPADIES con el fin de identificar la deserción por cohorte hasta el segundo periodo 2012.	4-jun.-13	31-jul.-13	estudiantil, con base en la actualización del perfil del estudiante.	Sandra Cecilia Díaz Zuleta	27.000.000	programado
	Socialización de los resultados a directivas y facultades, con el propósito de establecer estrategias conjuntas para prevenir la deserción.	1-ago.-13	29-nov.-13				
Continuar con los apoyos establecidos desde las áreas socioeconómica y de desarrollo humano.	Dar continuidad a los proyectos existentes desde las áreas socioeconómica y de desarrollo humano.	14-ene.-13	13-dic.-13	Brindar atención a por lo menos 400 estudiantes desde los proyectos existentes en las áreas socioeconómica y de desarrollo humano.			Número de estudiantes beneficiados con las actividades del proyecto / número programado de estudiantes beneficiados con las actividades del proyecto.
	Reportes de las actividades realizadas.	28-jun.-13	13-dic.-13				

División Medio Universitario

Para mayor información comunicarse con la División Medio Universitario, correo electrónico mediouniv@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 143 y 139

PROCESO: GESTIÓN BIENESTAR							
PROGRAMA: 4 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO							
SUBPROGRAMA: 4.3 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA							
PROYECTO: 4.12.46 PROMOCIÓN DEL BIENESTAR LABORAL A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Aplicación de la encuesta a los funcionarios docentes y administrativos	11-mar.-13	22-mar.-13				
	Tabulacion y análisis de la informacion	1-abr.-13	30-abr.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Continuar diagnostico de riesgos psicosociales que permitan identificar los factores internos, externos y sociofamiliares que inciden en el estado de bienestar laboral de los funcionarios administrativos y docentes de la Universidad.	Elaborar informe de resultados	2-may.-13	31-may.-13	Aplicar encuesta a 350 funcionarios administrativos y docentes.	Amanda Romero Guarnizo		Número de encuestas aplicadas / número de encuestas programadas
	Socializar informe de resultados.	4-jun.-13	31-jul.-13				
	Elaborar plan de accion de acuerdo con las recomendaciones dadas por la A.R.L. Positiva.	1-ago.-13	30-ago.-13				
	Socialización del plan de accion a la jefatura de la División de Medio Universitario.	2-sep.-13	13-sep.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.2 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LA DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA							
PROYECTO: 6.2.5 FORTALECIMIENTO DE LA SATISFACCION DEL USUARIO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA EN EL PROGRAMA A PARTIR DEL SISGECC							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la implementacion y apropiación del Sistema de Gestión	Registrar en el formato de atención al usuario las solicitudes e inquietudes formuladas por los estudiantes y atendidas por los funcionarios que laboran en las dependencias administrativas del programa.	1-feb.-13	15-dic.-13	Consolidar una base de datos que integre las solicitudes y respuestas relacionados con el índice de	VILMA GUTIÉRREZ		Número de solicitudes registradas con atención conforme a su solicitud/Número total de solicitudes registradas.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Ética con Calidad (SISGECC) con los funcionarios del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico con el fin de lograr la satisfacción del usuario.	Analizar y consolidar la información obtenida en los formatos diligenciados como herramienta para la medición de la satisfacción del usuario.	1-feb.-13	15-dic.-13	satisfacción del usuario del programa	MACÍAS	0	Análisis del resultado del indicador.
	Revisión, ajuste y propuesta de nueva versión de procedimientos de Laboratorio Central	1-feb.-13	15-dic.-13	Actualizar y ajustar el 100% de los procedimientos del Laboratorio Central conforme a las normas y/o protocolos de calidad			Procedimientos del Laboratorio central versión 3

Sistema de Gestión Ética con Calidad - SISGECC

Para mayor información comunicarse con Sistema de Gestión Ética con Calidad - SISGECC, correo electrónico sisgecc@unicolmayor.edu.co; Teléfono 241-8800 ext 152

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.2 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LA DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA							
PROYECTO: SISTEMA DE GESTIÓN ÉTICA CON CALIDAD - SISGECC							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr el cumplimiento normativo del requisito 4.2.3 de la norma GP 1000:2009	Ajustar la caracterización del proceso	15-ene.-13	15-jun.-13	Actualizar documentación del proceso en el aplicativo ISODOC, generando la versión correspondiente de los documentos (caracterización, procedimientos, instructivos y guías, etc.)			Documentación actualizada y cargada en el aplicativo ISODOC
	Ajustar y actualizar los procedimientos, instructivos, guías y metodologías del Proceso	15-ene.-13	15-jun.-13				
	Realizar inventario de todos los formatos que se generan el proceso o dependencia	1-feb.-13	30-mar.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr el cumplimiento normativo del requisito 4.2.3 de la norma GP 1000:2009	Ajustar los formatos de acuerdo a la metodología y guía de elaboración de documentos del SISGECC	1-abr.-13	30-jul.-13	Incluir y oficializar todos los formatos utilizados por el area o proceso en el aplicativo ISODOC	Responsbale Proceso Gestión de Calidad	0	Formatos actualizados y cargados en el aplicativo ISODOC
	Aprobar e incluir todos los formatos del proceso o area en el aplicativo ISODOC	1-jun.-13	30-ago.-13				
Lograr el cumplimiento de los requisitos normativos definidos por MECI y GP 1000:2009 sobre la Administración del Riesgo	Revisar y ajustar el mapa de riesgo del proceso versión 1	1-may.-13	30-sep.-13	Actualizar el mapa de riesgos del proceso			* Mapa de riesgos actualizado y cargado en el aplicativo ISODOC
	Ajustar, actualizar y ejecutar el plan de manejo definido para los riesgos	1-may.-13	30-sep.-13				* Cumplimiento del Plan de manejo de riesgos
Lograr el cumplimiento normativo de los requisitos 8.5.2 y 8.5.3 de la norma GP 1000:2009	Generar Informe de plan de mejoramiento e informe de monitoria sobre el manejo y gestión de los riesgos	1-jun.-13	30-nov.-13	Realizar 1 monitoria al Plan de manejo de los riesgos del proceso			* Informe de seguimiento por año al mapa de riesgos
							* Cumplimiento del Plan de manejo de riesgos
Lograr el cumplimiento normativo del requisito 8.2.3 de la norma GP 1000:2009	Diseñar y construir las fichas técnicas de los indicadores de gestión del proceso en el módulo "Indicadores de gestión" del Aplicativo ISODOC	1-mar.-13	31-may.-13	Medir el desempeño del proceso con base en los indicadores de gestión definidos y ficha técnica de los mismos			Indicadores medidos y analizados en el Sistema ISODOC de acuerdo a frecuencia definida en las fichas técnicas
	Medir cada uno de los indicadores de gestión definidos de acuerdo con la frecuencia de medición establecida en el aplicativo ISODOC	De acuerdo con la frecuencia definida en la Ficha técnica del indicador (mensual, trimestral, semestral, anual)					
	Generar planes de mejora en el formato institucional para los hallazgos levantados en las auditorías internas de calidad	1-feb.-13	31-may.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Lograr el cumplimiento normativo de los requisitos 8.5.2 y 8.5.3 de la norma GP 1000:2009	Generar planes de mejora en el formato institucional para los indicadores de gestión que no cumplieron las metas	1-feb.-13	30-nov.-13	Diseñar planes de mejoramiento en el formato institucional e implementar las acciones planteadas			*Cumplimiento de las acciones del Plan de mejoramiento
	Generar planes de mejora en el formato institucional para las demás fuentes de información de gestión que genera el proceso.	1-feb.-13	30-nov.-13				

Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo

Para mayor información comunicarse con Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, correo electrónico planeacion@unicolmayor.edu.co; Teléfono 282 8389, Pbx 241-8800 ext 135

PROCESO: GESTIÓN DE TIC							
PROGRAMA: 6. FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.4 FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL							
PROYECTO: 6.4.1 APLICACIÓN DE LA INFORMÁTICA EDUCATIVA EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Implementar un sistema de gestión documental institucional	Solicitar a rectoría la designación de un responsable institucional de la correspondencia institucional	14-ene.-13	31-ene.-13	Implementar un sistema de gestión documental que permita automatizar el flujo de la correspondencia interna y externa.			Sistema de gestión documental implementado
	Enviar los términos de referencia a la División de Servicios Administrativos	4-feb.-13	22-feb.-13				
	Realizar la instalación del sistema	4-jun.-13	30-ago.-13				
	Campaña de sensibilización a directivos y docentes	16-sep.-13	30-nov.-13				
	Proponer a la jefatura un borrador de la actualización	14-ene.-13	30-abr.-13	Revisar y actualizar la resolución por la cual se aprueban y se adoptan políticas			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Revisar y actualizar la resolución 775-2007	Aprobación por la dirección de la actualización	6-may.-13	30-ago.-13	Se aprueban y se adoptan políticas y normatividad para el uso de los recursos y servicios informáticos de la Universidad	Ing. Manuel Alejandro Gutiérrez.		Norma actualizada
	Publicación en la página WEB institucional	2-sep.-13	3-sep.-13				
Activar un canal de internet en la sede Plenosol	Enviar los términos de referencia a la División de Servicios Administrativos	1-feb.-13	15-mar.-13	Activar un canal de internet en la sede Plenosol			Canal activado
	Realizar la instalación del servicio	1-may.-13	31-may.-13				
Activar un sistema de videoconferencia institucional	Enviar los términos de referencia a la División de Servicios Administrativos	21-ene.-13	31-ene.-13	Activar un sistema de videoconferencia			Sistema de videoconferencia activado
	Realizar la instalación el servicio	2-may.-13	28-jun.-13				
	Campaña de sensibilización a docentes e investigadores	5-ago.-13	30-sep.-13				
Brindar a la comunidad universitaria el módulo en línea para la aplicación de evaluación docente	Parametrizar el módulo para el primer período académico	4-mar.-13	19-abr.-13	Aplicar la evaluación docente en línea en todos los programas académicos para el primer periodo académico de 2013	Clara Bonilla	\$ 7.500.000	Número de evaluaciones aplicadas / número de evaluaciones programadas
	Capacitar a los usuarios de todos los Programas Académicos	1-abr.-13	19-abr.-13				
	Acompañamiento a los Programas Académicos en la aplicación de la evaluación para el primer período académico	22-abr.-13	11-may.-13				
	Consolidar y generar reportes para el primer período académico	11-jun.-13	28-jun.-13				
	Parametrizar el módulo para el segundo período académico	1-ago.-13	30-sep.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Capacitar a los usuarios de todos los Programas Académicos	9-sep.-13	30-sep.-13	Aplicar la evaluación docente en línea en todos los programas académicos para el segundo periodo académico de 2013			
	Acompañamiento a los Programas Académicos en la aplicación de la evaluación para el segundo período académico	1-oct.-13	19-oct.-13				
	Consolidar y generar reportes para el segundo período académico y resultado final	25-nov.-13	18-dic.-13				
Ofrecer capacitación a la comunidad universitaria para el correcto uso del sistema de información academusoft para el procedimiento de matrículas en línea	Capacitar a estudiantes de primer semestre de los programas académicos sobre el proceso de matrículas para el segundo periodo académico 2013	9-may.-13	31-may.-13	Ejecutar 4 jornadas de capacitación a estudiantes, y docentes sobre el procedimiento de matrícula académica	Clara Bonilla, Luis Díaz		Número de estudiantes capacitados / Total de estudiantes de primer semestre I/2012
	Capacitar a coordinadores de programas académicos sobre el proceso de matrículas para el segundo periodo académico 2013	16-may.-13	27-may.-13				Número de capacitaciones realizadas
	Capacitar a estudiantes de primer semestre de los programas académicos sobre el proceso de matrículas para el primer periodo académico 2014	18-oct.-13	4-nov.-13				Número de estudiantes capacitados / Total de estudiantes de primer semestre II/2012
	Capacitar a coordinadores de programas académicos sobre el proceso de matrículas para el primer periodo académico 2014	24-oct.-13	4-nov.-13				Número de capacitaciones realizadas
Ofrecer capacitación a la comunidad universitaria para el	Capacitar a los estudiantes de primer semestre en su actividad de inducción para el primer semestre del 2013	14-ene.-13	9-feb.-13	Ejecutar 9 jornadas de capacitación a estudiantes, docentes, directivos y			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
comunidad universitaria para el correcto uso de los sistemas de correo electrónico institucional, backup, red inalámbrica	Capacitar a los estudiantes de primer semestre en su actividad de inducción para el segundo semestre del 2013	9-jul.-13	27-jul.-13	estudiantes, docentes, directivos y administrativos sobre los sistemas de correo electrónico institucional, backup, red inalámbrica	Ing. Manuel Alejandro Gutiérrez.		Número de capacitaciones realizadas
	Capacitar al cuerpo docente, directivo y administrativo	14-ene.-13	31-oct.-13				

Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo

Para mayor información comunicarse con Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, correo electrónico planeacion@unicolmayor.edu.co; Teléfono 282 8389, Pbx 241-8800 ext 135

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO							
PROGRAMA: 6. FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.5 FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL							
PROYECTO: 6.5.1 FORTALECIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la cultura de planeación en los responsables de procesos y algunos procedimientos institucionales.	Solicitar espacio físico	11-mar.-13	22-mar.-13	Ejecutar 5 eventos de fortalecimiento de la cultura de planeación.	Profesional Carolina Galindo Patiño	0	Número de eventos de fortalecimiento de la cultura de planeación
	Elaborar cronograma de capacitaciones	1-abr.-13	5-abr.-13				
	Realizar convocatoria a las sesiones de capacitación	8-abr.-13	12-abr.-13				
	Ejecutar las capacitaciones	15-abr.-13	14-dic.-13				
Dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014, Acuerdo 05 del 21 de abril de 2010, Capítulo Quinto: Seguimiento, medición, mejora y divulgación, numeral 5.1 Monitoría Estratégica.	Elaborar cronograma de monitorías	17-ene.-13	28-feb.-13	Realizar las dos monitorías estratégicas institucionales cuatrimestrales a los 31 Planes Estratégicos Operativos 2013.	Profesional Carolina Galindo Patiño	0	Monitorías realizadas / programadas
	Realizar monitorías e informes respectivos	2-may.-13	31-oct.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Capacitar a los responsables de los Planes Estratégicos Operativos en el uso del aplicativo en línea que permite la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Operativo y Sistema de Planeación Institucional.	Elaborar cronograma de capacitaciones	11-mar.-13	22-mar.-13	Ejecutar 5 eventos de capacitación y acompañamiento en el uso del aplicativo en línea para la formulación del Plan Estratégico Operativo	Profesional Carolina Galindo Patiño	0	Número de eventos de acompañamiento en el uso del aplicativo en línea para la formulación del Plan Estratégico Operativo
	Realizar convocatoria a las sesiones de capacitación	8-abr.-13	12-abr.-13				
	Ejecutar las capacitaciones	15-abr.-13	14-dic.-13				
Capacitar a los responsables de "Proyectos de Inversión Institucional" para facilitar y fortalecer los ajustes de los mismos a la Metodología General Ajustada del Departamento Nacional de Planeación	Enviar invitación a través de Rectoría	11-mar.-13	11-mar.-13	Ejecutar 12 jornadas de asesoría y acompañamiento en la revisión de los proyectos de inversión en la Metodología General Ajustada, a los responsables de los proyectos de inversión institucional	Profesional Carolina Galindo Patiño	0	Número de eventos de asesoría y acompañamiento en la formulación de los proyectos de inversión en la Metodología General Ajustada.
	Realizar jornadas de asesoría y acompañamiento	15-mar.-13	12-abr.-13				
Informar a la comunidad universitaria y ciudadanía los resultados de la gestión institucional año 2012.	Consolidar el informe de gestión 2012.	14-ene.-13	18-dic.-13	Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía en el año 2013.	Profesional Carolina Galindo Patiño	0	Audiencia pública de rendición de cuentas
	Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas.	14-ene.-13	18-dic.-13				
	Evaluar la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía.	14-ene.-13	18-dic.-13				
	Divulgar las conclusiones de la audiencia pública.	14-ene.-13	18-dic.-13				
	Solicitar y recolectar la información	14-ene.-13	18-dic.-13				
Consolidar la información institucional en el Boletín Estadístico Institucional.	Consolidar la información	14-ene.-13	20-mar.-13	Elaborar un (1) Boletín Estadístico Institucional del año 2012	Profesional Martha Cecilia Amaya Caro	0	Boletín elaborado
	Analizar la información	20-mar.-13	12-abr.-13				
	Imprimir y presentar el Boletín Estadístico 2012	13-abr.-13	30-abr.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Administrar el Tablero de indicadores institucional como instrumento de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2010 - 2014.	Presentar el tablero de indicadores institucional con información años 2011 y 2012	1-mar.-13	5-abr.-13	Actualizar el Tablero de Indicadores Institucional.	Profesional Carolina Galindo Patiño	0	Tablero de indicadores actualizado
	Realizar ajustes acorde a los informes de resultados de seguimiento al Plan Estratégico Operativo 2012	1-jun.-13	30-jun.-13				
		1-oct.-13	31-oct.-13				
		1-dic.-13	15-dic.-13				
	Presentar informe de seguimiento al Tablero de Indicadores Institucionales.	16-dic.-13	20-dic.-13				

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.7 FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO							
PROYECTO: 6.7.1 FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS DE APOYO DOCENTE- LABORATORIO CENTRAL							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Generar una propuesta para certificar en calidad el Laboratorio Central del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	Definir una norma aplicable para la certificación del Laboratorio Central.	1-feb.-13	15-sep.-13	Seleccionar y revisar dos documentos referentes a la normativa para certificación de calidad de laboratorios 2 opciones de normas que puedan ser aplicadas para ser revisadas para la certificación en calidad del Laboratorio Central del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico		0	Documento ejecutivo de análisis y viabilidad de la aplicación de la norma de Calidad.

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Elaborar una propuesta para obtener la certificación de calidad del Laboratorio Central	15-sep.-13	15-dic.-13	Entregar 1 propuesta para certificar en calidad el Laboratorio Central			Documento ejecutivo de la propuesta para certiifcacion de calidad en el Laboratorio Central

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.7 FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO							
PROYECTO: 6.7.1 FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS DE APOYO DOCENTE- CEPARIO							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Cualificar el Banco de cepas del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	Gestionar el registro único ante el Instituto Humboldt para cualificar el Banco de cepas	14-ene.-13	20-dic.-13	Realizar el registro del Banco de cepas en el Instituto Humboldt	Ligia Consuelo Sanchez Leal	0	Registro del Banco de cepas del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico emitido por el Instituto Humboldt

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.7 FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO							
PROYECTO: 6.7.1 FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS DE APOYO DOCENTE A NIVEL DE PLATAFORMA VIRTUAL Y ADMINISTRACIÓN DEL MICROSITIO.							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer los recursos de apoyo docente a nivel de plataforma virtual y administración del micrositio	Actualizar mensualmente el micrositio del Programa.	Enero 21 de 2013	Noviembre 15 de 2013	Actualizar el micrositio del Programa en la página web de la Universidad con una frecuencia mensual en las funciones misionales y actividades académicas y administrativas.	Ana Graciela Lancheros Johanna Marcela Moscoso Gamma	0	Actualización del micrositio.

Admisiones, Registro y Control

Para mayor información comunicarse con Admisiones, Registro y Control, correo electrónico admisiones@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800 extensión 123 y 125

PROCESO: ADMISIONES							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.7 FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO							
PROYECTO: 6.7.2 SISTEMATIZACIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Sistematizar la información académica de egresados del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, años 1973 - 1998.	Se seleccionarán y ordenarán 400 Registros Académicos del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico; desde el Consecutivo de microfilmación del N° 0103 al N° 0502, que corresponden a retirados.	14-ene.-13	21-may.-13	Digitar cuatrocientos (400) registros históricos de calificaciones del programa Bacteriología y Laboratorio Clínico en la base de datos.	Natalia Salinas y Aristóbulo Romero	0	N° de registros seleccionados y ordenados / N° de registros programados
	Se digitarán 200 Registros Académicos del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico; desde el Consecutivo de microfilmación N° 0103 al 0302.	25-may.-13	21-ago.-13				
	Se digitarán 200 Registros Académicos del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico; desde el Consecutivo de microfilmación N° 0302 al 0502.	22-sep.-13	29-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Admisiones, Registro y Control

Para mayor información comunicarse con Admisiones, Registro y Control, correo electrónico admisiones@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800 extensión 123 y 125

PROCESO: ADMISIONES							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.7 FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO							
PROYECTO: 6.7.3 PREPARACIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS PARA MICROFILMACIÓN							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Preparar las Planillas de Calificaciones de los Programas Académicos para microfilmación.	Se ordenará, marcará y foliará el Programa de Turismo y sus respectivos Planes de Estudio; a partir del II período de 2008 hasta el II período de 2011.	14-ene.-13	21-may.-13	Preparar las Planillas de Calificaciones de los Programas de Turismo, Derecho y Economía, desde el I período de 2000 hasta el II período del 2011, para microfilmación.	Natalia Salinas	0	N° de programas con planillas de notas preparadas / N° de programas con planillas de notas programadas
	Se ordenará, marcará y foliará el Programa de Derecho y sus respectivos Planes de Estudio; a partir del I período de 2000 hasta el II período de 2011.	25-may.-13	21-sep.-13				
	Se ordenará, marcará y foliará el Programa de Economía y sus respectivos Planes de Estudio; a partir del II período de 2006 hasta el II período de 2011.	22-sep.-13	29-nov.-13				

Oficina Jurídica

Para mayor información comunicarse con la Oficina Jurídica, correo electrónico juridica@unicolmayor.edu.co; Pbx 241-8800 ext : 201 y 140

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.7 FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO							
PROYECTO: ASESORAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD EN EL ÁMBITO JURÍDICO							

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
Prestar asesoría jurídica a las diferentes dependencias académicas y administrativas de la Universidad para que sus actuaciones estén acordes con las normas establecidas para cada caso.	Recepcionar las inquietudes en el ámbito jurídico que presentan las diferentes dependencias académicas y administrativas	14-ene.-13	30-dic.-13	Atender el 100% de las solicitudes que lleguen a la Oficina.	Dr. Carlos Eduardo Ortiz Rojas - Jefe Oficina Jurídica	0	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes programadas	
	Absolver las inquietudes recibidas y crear una base de datos sistematizada	14-ene.-13	30-dic.-13	Iniciar con la elaboración y montaje de una base de datos de la Oficina Jurídica.	Elizabeth Alejo - Secretaria		Base de datos realizada / base de datos programada	
Citar a capacitación a todas las dependencias de la Universidad, en temas disciplinarios con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el Código Disciplinario Único en lo referente a la prevención de comisión de faltas disciplinarias.	Programar en el primer trimestre las capacitaciones a dictar a las diferentes dependencias de la Universidad	14-ene.-13	30-mar.-13	Capacitar de 5 a 10 dependencias de la Universidad	Dr. Guillermo Bobadilla - Profesional universitario		No. Dependencias capacitadas /total de dependencias proyectadas	
	Llevar a cabo las capacitaciones programadas durante el año.	1-abr.-13	30-dic.-13					
Adelantar las indagaciones preliminares e investigaciones disciplinarias con el fin de verificar la ocurrencia de posibles hechos constitutivos de falta disciplinaria y sus responsables, observando lo prescrito en la Ley 734 de 2002.	Recibir quejas e informes que pongan en conocimiento de la Oficina hechos presuntamente constitutivos de falta disciplinaria.	14-ene.-13	30-dic.-13	Tramitar al 100% todas las quejas e informes que alleguen a la Oficina y ameriten actuación disciplinaria.	Dr. Guillermo Bobadilla - Profesional universitario			No. De actuaciones disciplinarias/total de quejas e informes puestos en conocimiento x 100
	Efectuar el correspondiente análisis de las quejas e informes a efectos de proceder de conformidad con la ley disciplinaria.	14-ene.-13	30-dic.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Representar extrajudicialmente a la Universidad ante las diferentes entidades estatales y/o particulares para conocimiento del asunto y posterior trámite.	Atender las diligencias y requerimientos extrajudiciales a efectos de representar legalmente la Universidad	14-ene.-13	30-dic.-13	Realizar en un 100% todas las diligencias y requerimientos extrajudiciales que correspondan a la universidad.	Dr. Carlos Eduardo Ortiz Rojas - Jefe Oficina Jurídica		No. de indagaciones preliminares e investigaciones/Total de Quejas e Informes
	Construir base de datos	14-ene.-13	30-dic.-13	Iniciar con la elaboración y montaje de una base de datos de la Oficina Jurídica 40% Apartir de 2013			Base de datos realizada / base de datos programada
Ejercer la Representación Judicial de la Universidad ante las diferentes jurisdicciones.	Atender las diligencias y requerimientos judiciales a efectos de representar legalmente la Universidad	14-ene.-13	30-dic.-13	Ejercer la representación legal, control y vigilancia judicial de los diferentes procesos 100%	Dr. Carlos Eduardo Ortiz Rojas - Jefe Oficina Jurídica		
	Control y vigilancia judicial de los distintos procesos en los que está inmersa la Universidad	14-ene.-13	30-dic.-13				
	Verificar personal y virtualmente el estado de los procesos judiciales	14-ene.-13	30-dic.-13				

Archivo y Correspondencia

Para mayor información comunicarse con Archivo y Correspondencia, correo electrónico archivo@unicolmayor.edu.co; PBX 241 8800, ext: 138

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL							
PROGRAMA: 6 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO							
SUBPROGRAMA: 6.7 FORTALECER LOS PROCESOS DE APOYO							
PROYECTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Dirigir el proceso de eliminación documental en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Solicitar mediante comunicación a las dependencias y programas académicos de nuestra Universidad realizar el traslado de la documentación del Archivo de Gestión al Central y continuar con la eliminación de documentos de consulta y/o documentos que se encuentran en la Tabla de Retención Documental presentadas en Actas de Eliminación.	14-ene.-13	29-nov.-13	Recolección de 10 actas de eliminación de documentos de consulta y/o documentos que se encuentran en la Tabla de Retención Documental, verificar que su información sea la que se va a eliminar y posteriormente, autorizar su eliminación por medios manuales a través de instrucciones dadas por el Jefe de Seguridad a un Operario Calificado.			Número de Actas de Eliminación Documental recolectadas / Número de Actas de Eliminación Documental solicitadas
	Revisar y resolver la información presentada en las Actas de Eliminación Documental de acuerdo a si son para eliminar documentos de consulta y documentos que forman parte de la Tabla de Retención Documental.	14-ene.-13	29-nov.-13				
	Contestar y remitir a las dependencias que enviaron Acta de Eliminación de Documentos, para que elaboren correcciones y/o ajustes, o en su defecto Vo.Bo., y recolección de las respectivas firmas.	14-ene.-13	29-nov.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
II. ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD	Solicitar propuestas de Actualización y Modificación de Tablas de Retención Documental a 8 dependencias Académicas y Administrativas, teniendo en cuenta: Los cambios estructurales de funciones, de procesos y/o procedimientos; requerimientos actuales; normatividad Institucional y/o gubernamental e implementación de nuevas tecnologías.	14-ene.-13	5-dic.-13	Recolección de 8 proyectos de actualización y modificación de Tablas de Retención Documental de dependencias académicas o administrativas con el fin de elaborar la versión definitiva.	Profesional Especializada, Responsable Administración de Documentos	0	Número de modificación de Tablas de Retención Documental recolectadas / Número de modificación de Tablas de Retención solicitadas
	Verificar, analizar y asesorar sobre el proyecto de modificación de Tabla de Retención Documental enviado por las dependencias, de acuerdo a los requerimientos de normatividad y necesidades actuales de las oficinas de nuestra Universidad.						
	Convocar al Comité de Administración de Documentos con el fin de presentar la versión definitiva de la modificación a la Tabla de Retención Documental de 8 dependencias académicas y administrativas de la Universidad.			Aprobación de la actualización y modificación de 8 Tablas de Retención Documental de dependencias académicas y administrativas de la			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Remitir mediante comunicación escrita copia de la modificación de Tabla de Retención Documental aprobada por parte del Comité de Administración de Documentos a las dependencias académicas y administrativas que enviaron su solicitud de modificación.			Institución por parte del Comité de Administración de Documentos, remitirlas a su respectiva dependencia para su aplicación y posterior organización técnica del archivo.			
III. CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS ARCHIVÍSTICOS	Convocar a las 36 dependencias del área académica y administrativa a inscribirse en alguna de las jornadas o sesiones de capacitación que se ofrecen sobre temas archivísticos y elaborar cronograma de asistencia.	26-jun.-13	2-dic.-13	Lograr la Inscripción del personal que administra los archivos en las dependencias académicas y administrativas para que tomen la capacitación	Auxiliar Administrativo, e Administración de Documentos		
				Capacitar al personal que administra los archivos en las dependencias académicas y administrativas de nuestra Universidad	Profesional Especializada, Responsable de Administración de Documentos		

Facultad: Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico

Para mayor información comunicarse con Facultad Ciencias de la Salud - Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, correo electrónico csalud@unicolmayor.edu.co; PBX: 241-8800, extensión 157 - 144

PROCESO: FORMACIÓN							
PROGRAMA: 7 FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD INSTITUCIONAL							
SUBPROGRAMA: 7.4 VISIBILIDAD ACADÉMICA							
PROYECTO: 7.4.2 FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DEL PROGRAMA							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Identificar universidades iberoamericanas con carreras afines a la Bacteriología y laboratorio Clínico	20-feb.-13	29-mar.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador	
		Inicio	Término					
	Revisar los programas académicos de las carreras identificadas de las universidades seleccionadas.	1-abr.-13	20-jun.-13	Movilizar dos estudiantes extranjeros al interior de la universidad en el marco de los convenios internacionales de cooperación			Presentación de la propuesta elaborada	
	Seleccionar las instituciones con las que se realizarán acercamientos con base en los programas académicos	24-jun.-13	18-jul.-13					
	Establecer contactos con las oficinas de relaciones internacionales (ORI) de las universidades seleccionadas, con el fin de conocer sus intereses particulares y su normatividad específica para la movilidad de estudiantes	5-ago.-13	24-oct.-13					
	Elaborar una propuesta de movilidad estudiantil que dé respuesta a las necesidades de las instituciones involucradas	25-oct.-13	15-dic.-13					
	Identificar universidades iberoamericanas con carreras afines a la Bacteriología y laboratorio Clínico.	20-feb.-13	29-mar.-13	Movilizar a cuatro estudiantes del				
	Revisar los programas académicos de las carreras identificadas de las universidades seleccionadas.	1-abr.-13	20-jun.-13					
	Seleccionar las instituciones con las que se realizarán acercamientos con base en los programas académicos,	24-jun.-13	18-jul.-13					

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Fortalecer la movilidad Internacional bilateral de docentes y estudiantes del Programa.	Establecer contactos con las oficinas de relaciones internacionales (ORI) de las universidades seleccionadas, con el fin de conocer sus intereses particulares y su normatividad específica para la movilidad de estudiantes.	5-ago.-13	24-oct.-13	programa hacia universidades extranjeras en el II periodo del 2013	CARMEN CECILIA ALMONACID URREGO, SILVIA EUGENIA CAMPUZANO	3.000.000	Presentación de la propuesta elaborada
	Elaborar una propuesta de movilidad estudiantil que dé respuesta a las necesidades de las instituciones involucradas	25-oct.-13	15-dic.-13				
	Revisar en la página del ICETEX los resutados de la convocatoria para asistente de idiomas que cerró en diciembre del 2012	18-feb.-13	30-abr.-13	Elaborar y ejecutar una propuesta para la participación de un profesor invitado nativo de Reino Unido o USA en actividades de formación Integral, con profesores y estudiantes seleccionados mediante convocatoria ante el ICETEX en el marco del bilingüismo.			Agenda desarrollada/ Agenda propuesta
	Elaborar una propuesta de la agenda que desarrollará el docente durante su periodo de vinculación al Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	3-jun.-13	18-jul.-13				
	Desarrollar la agenda de trabajo aprobada.	1-ago.-13	30-dic.-13				
	Identificar universidades, embajadas, ONGs y/o centros de idiomas tienen el inglés como idioma oficial	18-feb.-13	29-mar.-13				
	Adelantar contactos con las instituciones identificadas	1-abr.-13	26-jun.-13	Desarrollar dos eventos con la			

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Seleccionar la institución con la que se desarrollará la jornada de inmersión en segunda lengua	28-jun.-13	26-jul.-13	Desarrollar dos eventos con la participación de 4 invitados internacionales (I periodo: España y México) (II periodo 2013: Perú y Chile) en el marco de la internacionalización del currículo y la investigación.			Jornadas desarrollada/ jornada propuesta
	Elaborar la propuesta de la agenda que se desarrollará durante la jornada de inmersión en segunda lengua	1-ago.-13	27-sep.-13				
	Ejecutar la propuesta de la agenda planteada	25-oct.-13	18-dic.-13				

Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura

Para mayor información comunicarse con Facultad de Ingeniería y Arquitectura- Programa Construcción y Gestión en Arquitectura, correo electrónico progayca@unicolmayor.edu.co; Pbx: 241-8800, ext 156

PROCESO: INVESTIGACIÓN							
PROGRAMA: 7 FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD INSTITUCIONAL							
SUBPROGRAMA: 7,5 FORTALECER LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONALES							
PROYECTO: 7.5.1 FOMENTO DE LAS PUBLICACIONES DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES							
Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
	Seleccionar hojas de vida de editores de revistas científicas	21-ene.-13	14-dic.-13	Proponer una terna, de la que se podrá escoger al editor de la Revista.			Número de hojas de vida propuestas para la conformación de la terna / número de hojas de vida programadas para la conformación de la terna
	Analizar las hojas de vida seleccionadas.	21-ene.-13	14-dic.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
A partir de la base de datos existente (cerca de 5000 registros), identificar posibles candidatos para la conformación de los Comités Editorial y Científico de la Revista.	Identificar posibles candidatos para conformar el Comité Editorial de la Revista en las mejores universidades de América, Europa, Asia, África y Oceanía.	21-ene.-13	14-dic.-13	A partir de la base de existentes (cerca de 5000 registros), seleccionar 30 candidatos, con lo que se podrá configurar el Comité Editorial de la Revista.	Javier Valbuena	0	Número de candidatos seleccionados / número de candidatos definidos
	Elaborar una matriz de sistematización con la información de contacto de los candidatos	21-ene.-13	14-dic.-13				
	Identificar posibles candidatos para conformar el Comité Científico de la Revista en las mejores universidades de América, Europa, Asia, África y Oceanía	21-ene.-13	14-dic.-13	A partir de la base de existentes (cerca de 5000 registros), seleccionar 30 candidatos, con lo que se podrá configurar el Comité Científico de la Revista.			
	Elaborar una matriz de sistematización con la información de contacto de los candidatos	21-ene.-13	14-dic.-13				
Identificar profesores y/o investigadores que tengan como objeto de interés y/o estudio la edificación, sus componentes o la relación de alguno de estos con el contexto (territorio, paisaje, ciudad, región, ciudad-región).	Revisar las páginas web de las mejores universidades de América, Europa, Asia, África y Oceanía.	21-ene.-13	14-dic.-13	Ampliar la base de datos existente en 500 registros			Número de nuevos contactos en la base de datos / número de contactos nuevos programados
	Elaborar una matriz de sistematización con la información de contacto (país, universidad, unidad académica, cargo, estudios de pregrado y posgrado, áreas de interés investigativo y correo electrónico)	21-ene.-13	14-dic.-13				

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				
Definir la imagen gráfica de la revista, en versión impresa y para internet.	Elaborar el Manual de identidad y diseño de la Revista, en versiones impresa y para internet. Según Acta de inicio (15 de enero de 2013) y Orden de Trabajo 0119 de 2012.	15-ene.-13	1-mar.-13	Elaborar un (1) Manual de identidad y diseño de la revista.	Paula Amador	19.500.000	Número de revistas en versión para internet realizadas / número de revistas en versión para internet planeadas.
	Elaborar el diseño gráfico de la Revista para internet, así como la versión de consulta y gestión en Plataforma OJS. Según, Acta de inicio (15 de enero de 2013) de la Orden de Trabajo 0119 de 2012.			Elaborar el diseño gráfico de la revista para internet (incluye versión de consulta y gestión en Plataforma OJS)*			