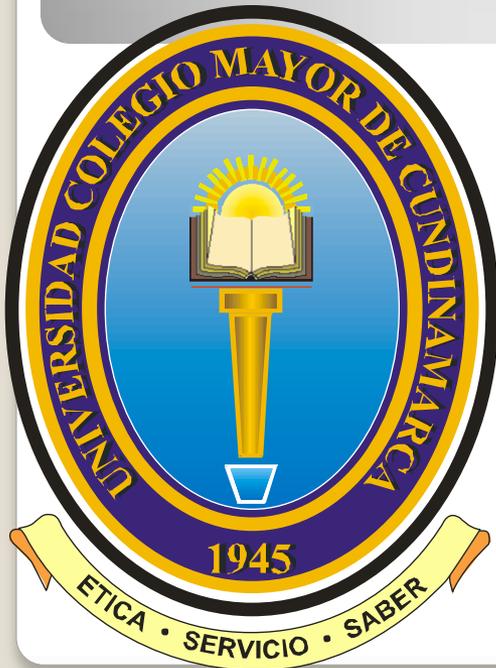


PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO



UNIVERSIDAD
COLEGIO MAYOR DE
CUNDINAMARCA

Noviembre 20 de 2013

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

P. D. I. 2010 - 2014



Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo



Plan de Desarrollo Institucional PDI 2010-2014

Formulación Estratégica

Estructura Arborescente

Ítem	Cantidad	Corresponde a
Objetivos estratégicos	7	Programas
Líneas prioritarias de gestión	26	Subprogramas
Indicadores	89	Metas

Cumplimiento de Indicadores

Años 2010- 2012

Sector	Cumplidos PDI 2010 - 2014	En proceso PDI 2010 - 2014	No cumplidos PDI 2010 - 2014
Académico	21	9	7
Administrativo	9	4	12
Rectoría	18	4	5
TOTAL	48	17	24
En %	53,93%	19,10%	26,97%

Formulación Estratégica

RELACIÓN PDI 2010-2014 vs PEO

PEO

PRESUPUESTO

INVERSIÓN



Cap. 4°
PDI

OPERACIONALIZA

Formulación Estratégica

RELACIÓN PDI 2010-2014 vs PEO 2014



Formulación Estratégica

Plan Estratégico Operativo:

Es un plan de acción que permite y facilita a todos los responsables de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación el cumplimiento de la formulación estratégica institucional del Plan de Desarrollo Institucional 2010 -2014 y los planes de mejoramiento.



Plan Estratégico Operativo Formulación

Actividad	Descripción
Objetivo	Corresponde a objetivos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo central o general del proyecto
Acciones	Son las actividades secuenciales más importantes que se deben realizar para alcanzar cada meta
Tiempo	Fecha de cumplimiento de la meta a través de las acciones, donde se define un inicio y un término, indicando el día, mes y año
Meta	Son los puntos de referencia o aspiraciones que las organizaciones o dependencias deben lograr, con el propósito de alcanzar los objetivos.
Responsable	Formulador del proyecto
Presupuesto	Indique el valor de los costos y gastos requeridos para el desarrollo del proyecto.
Indicador	Escriba el indicador diseñado para medir el avance del cumplimiento de cada meta. El indicador se formula teniendo en cuenta la siguiente estructura: IGP = Logrado / Programado



FORMATO P.E.O.

PROCESO:

PROGRAMA:

SUBPROGRAMA:

PROYECTO:

Objetivos específicos	Acciones	Tiempo		Meta	Responsable	Valor Total del proyecto	Indicador
		Inicio	Término				

PROCESO:				
PROGRAMA:				
SUBPROGRAMA:				
PROYECTO:				
PARTE A - COSTOS DE TALENTO HUMANO				
DESCRIPCIÓN	TOTAL HORAS DEDICADAS AL PROYECTO	VR HORA	VR TOTAL HORAS DEDICADAS AL PROYECTO	VR TOTAL DEL PROYECTO
PERSONAL POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
PARTE B - COMPRA O ALQUILER DE EQUIPOS				
	COMPRA			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL	VR TOTAL DEL PROYECTO
			0	
	ALQUILER			
DESCRIPCIÓN	TOTAL HORAS REQUERIDAS	VR HORA	VR TOTAL HORAS DEDICADAS AL PROYECTO	VR TOTAL DEL PROYECTO
			0	
PARTE C - COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL	VR TOTAL DEL PROYECTO
			0	
PARTE D - OTROS GASTOS (Por ejemplo transporte, alimentación, hospedaje, viáticos, entre otros)				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL	VR TOTAL DEL PROYECTO
			0	
TOTAL				

Por Presupuesto del Plan Estratégico Operativo no se pueden atender gastos que se encuentren incluidos en otros rubros del presupuesto como:

- Papelería
- Capacitación
- Tiquetes aéreos
- Internacionalización
- Educación continuada
- Investigación



Costos y gastos cubiertos por proyecto de inversión Plan Estratégico Operativo

- Conferenciante – Remuneración por prestación de servicios
- Alquiler de espacios, mesas, sillas
- Transporte terrestre
- Refrigerios
- Material POP
- Insumos para jornadas de proyección social
- Inscripción a eventos
- Encuentro de egresados



Revisión Planes Estratégicos

Situaciones encontradas

- **Formulación de una acción para cada meta.**
- **Metas que son acciones, no medibles**
- **Fecha de inicio 16 enero 2014 y término 16 diciembre 2014**
- **No elaboración del “Anexo II”: Presupuesto para proyectos del Plan Estratégico Operativo - 2014.**

Revisión Planes Estratégicos

Acciones vs Metas:

Se confunden las acciones con las metas.

La ejecución de varias acciones, normalmente conlleva al cumplimiento de una meta.

Ejemplos

No Metas:

- **Socializar interestamentariamente en cada período académico las políticas que orientan la gestión del programa y el análisis de los avances desarrollados y logros obtenidos, producto de la organización, administración y gestión.**
- **Generar la respuesta oportuna a los requerimientos normativos sobre la práctica formativa.**
- **Revisión del total de las planificaciones semestrales elaboradas por los docentes.**
- **Elaboración de la planificación semanal del total de las cepas solicitadas por los docentes.**
- **Realizar las solicitudes de mantenimiento Laboratorio Central y Laboratorios por especialidad.**



Ejemplos

No Metas:

- **Solicitar al Medio Universitario informe por período académico que relacione el impacto que ha tenido su intervención sobre las problemáticas remitidas desde lo académico y psicosociales de los estamentos.**
- **Difundir los lineamientos de formación integral con los docentes y estudiantes del programa en reunión de profesores, Comité asesor, inducciones a estudiantes de I, VIII, IX y X nivel.**
- **Generar un espacio de participación de los estudiantes por cada período académico para que propongan actividades diferentes a la docencia en las que se contribuya al fortalecimiento de su formación integral.**

Ejemplos

No Metas:

- **Elaborar el consolidado del Plan de Compras 2014 según necesidades presentadas según necesidades presentadas por los docentes para el desarrollo de las clases prácticas de laboratorio según la naturaleza de los componentes temáticos.**
- **Elaborar y analizar el 100% de las cohortes del I y II período académico de 2014.**
- **Presentar informe del seguimiento al cumplimiento de las acciones correctivas del plan de mejoramiento propuesto, acorde a los plazos establecidos.**

Ejemplos

No Metas:

- **Fortalecer el programa de educación permanente a nivel de conferencias y seminarios en el Área disciplinar.**
- **Planificar, elaborar y desarrollar la propuesta de programación específica de educación permanente.**
- **Actualizar el diagnóstico relacionado con las necesidades de formación pedagógica, tecnológica y disciplinar a nivel del programa.**
- **Difundir con los docentes de cátedra, ocasionales y de planta el régimen legal de estímulos en la Universidad con base en el decreto 1279 de 2002 y el Acuerdo 025 del Consejo Superior Universitario.**



Ejemplos

No Metas:

- **Participación en 1 actividad institucional y/o externa en las que se socialice la Proyección Social del Programa.**
- **Desarrollo de una reunión por período académico en la cual se socialice los logros e impactos de la participación de docentes y estudiantes en eventos y en el programa de movilidad académica.**
- **Continuar la actualización de los programas analíticos y planificaciones semestrales de V y VI nivel del plan de estudios conforme a los criterios de integralidad, interdisciplinariedad, flexibilidad y evaluación.**
- **Realizar actualización sobre aspectos relacionados con el impacto y seguimiento de los planes de mejoramiento.**



GRACIAS

Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo

