



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

RESOLUCIÓN No. 280 DE 2024
(30 ENE 2024)

Por la cual se expide el Calendario de Actividades Administrativas para la vigencia 2024.

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por los Acuerdos 011 del 10 de abril de 2000 y 033 del 25 de septiembre de 2020, expedidos por el Consejo Superior Universitario.

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia en el artículo 69 garantiza la autonomía universitaria para darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos de acuerdo con la Ley.

Que el artículo 23, literal e) del Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000, Estatuto General de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, señala que es función del Señor Rector expedir los actos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Universidad, con sujeción a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes al presente estatuto.

Que mediante la Resolución N°. 1146 del 4 de septiembre de 2017, se implementó el Acuerdo Colectivo suscrito entre la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y las Organizaciones Sindicales ASOUNICOL, SINTRAUNICOL Subdirectiva UCMC y ASPU Seccional UCMC.

Que en el artículo décimo de la mencionada Resolución, se acordó expedir el cronograma de actividades administrativas.

En consecuencia, la Rectora

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: EXPEDIR el calendario de actividades administrativas para el primer y segundo período de la vigencia 2024, el cual será el siguiente:

| N° | ACTIVIDADES PRIMER PERIODO 2024 | MARZO | ABRIL | JUNIO | JULIO |
|----|---|----------|-------|----------|----------|
| 1 | Día de la Mujer | 8 | | | |
| 2 | Día del Hombre | 19 | | | |
| 3 | Disfrute Semana Santa Personal Administrativo | 25 al 29 | | | |
| 4 | Día de la Familia (Ley 1857 de 2017) * | | | | |
| 5 | Día de la secretaria | | 26 | | |
| 6 | Descanso Intersemestral Administrativos (Grupo 1) * | | | 11 al 14 | |
| 7 | Vacaciones Recreativas Hijos funcionarios | | | 24 al 28 | |
| 8 | Descanso Intersemestral Administrativos (Grupo 2) * | | | | 02 al 05 |
| 9 | Día del funcionario Administrativo | | | | 26 |
| 10 | Semana de la Salud** | | | | |

| N° | ACTIVIDADES SEGUNDO PERIODO 2024 | SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO 2025 |
|----|---|------------|-----------|-----------|------------|
| 1 | Jornada Cultural funcionarios Administrativos | 25 | | | |
| 2 | Semana de la Felicidad Laboral | | 18 al 22 | | |
| 3 | Justas Deportivas Nacionales** | | | | |
| 4 | Día de la Familia (Ley 1857 de 2017) * | | | | |
| 5 | Actividad Integración de Fin de Año | | 29 | | |
| 6 | Vacaciones Recreativas Hijos funcionarios | | | 09 al 13 | |
| 7 | Vacaciones Colectivas (Según Programación y Necesidades del Servicio) | | | 18 | 10 |
| 8 | Semana de la Salud** | | | | |

*Previa Coordinación con el jefe inmediato.

** Según Programación.

GAH

CEL

ARTÍCULO SEGUNDO. – La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Bogotá D.C., a los

30 ENE 2024

La Rectora,



MARÍA RUTH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

| | | | |
|-----------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Proyectó: | Leidy Tatiana Roa Becerra | Supernumerario Sub. Talento Humano | <i>RB</i> |
| Revisó: | Celmira Martín Lizarazo | Contratista Sub. Talento Humano | <i>SAH</i> |
| Revisó: | Claudia Samaris Rodríguez Contreras | Subdirectora Talento Humano (e) | |
| Revisó: | Beatriz Eugenia Enciso Betancourt | Subdirectora de Bienestar Universitario | <i>BEATRIZ ENCISO B.</i> |
| Revisó: | Sandra Yuliet Moncada Casanova | Vicerrectora Administrativa y Financiera | <i>SAH</i> |
| Revisó: | Claudia Samaris Rodríguez Contreras | Jefe Oficina Jurídica | <i>ROA</i> |
| | | | <i>H</i> |