



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

RESOLUCIÓN 532 DE 2017

( 28 ABR 2017 )

Por la cual se autoriza la baja de elementos devolutivos de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

El Rector (e) de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por el Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000 y 003 del 13 de enero de 2017, expedidos por el Consejo Superior Universitario.

CONSIDERANDO

Que mediante constancias por pérdida de documentos y/o elementos que se listan a continuación, se reportó el extravío de elementos pertenecientes al inventario de la Universidad, así:

|   | NÚMERO CONSECUTIVO | FECHA      | DENUNCIANTE                | ELEMENTO REPORTADO                     |
|---|--------------------|------------|----------------------------|----------------------------------------|
| 1 | 5164803313121064   | 19/01/2016 | CLEMENCIA DEL C. GAITAN D. | CÁMARA DE VIDEO SONY CX 190E           |
| 2 | 5164803313085807   | 16/01/2016 | CLEMENCIA DEL C. GAITAN D. | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUD E5440 |
| 3 | 1948160513152577   | 22/01/2016 | LUIS F. RINCON C.          | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUD E5440 |
| 4 | 952307711836690    | 10/09/2015 | JULIO C. ORJUELA P.        | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUD E5440 |
| 5 | 5186551113066889   | 14/01/2016 | ANA I. MORA B.             | ESTEREOMICROSCOPIO BINOCULAR           |
| 6 |                    |            |                            | MACROPIPETEADOR                        |

Que la Aseguradora **LIBERTY SEGUROS S.A**, realizó la indemnización de los citados elementos, conforme el siguiente detalle:

|   | PLACA     | ELEMENTO                               | VALOR           |
|---|-----------|----------------------------------------|-----------------|
| 1 | 000054296 | CÁMARA DE VIDEO SONY CX 190E           | \$ 229.746,00   |
| 2 | 000062500 | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUD E5440 | \$ 5.740.606,00 |
| 3 | 000062496 | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUD E5440 | \$ 4.064.794,00 |
| 4 | 000062484 | COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUD E5440 | \$ 3.375.746,00 |
| 5 | 000036900 | ESTEREOMICROSCOPIO BINOCULAR           | \$ 2.190.690,00 |
| 6 | 000031453 | MACROPIPETEADOR                        |                 |

Que en el artículo décimo primero, numeral tercero, de la Resolución 359 de 2009, establece que: *"El funcionario encargado de Almacén, con base en los documentos (informe y denuncia), procederá a realizar la baja del bien perdido o hurtado..."*.

Que según informe del funcionario José Ismael Vargas Bejarano - Técnico Administrativo encargado del Almacén, una vez revisada la relación de los elementos listados en la parte resolutive del presente acto administrativo, los mismos son susceptibles de baja.

Que en el párrafo del artículo segundo, de la Resolución 359 de 2009, establece que el responsable de Almacén e Inventarios *"... levantará informe con base en lo reportado por parte de los responsables de cada oficina o dependencia de la Universidad, con destino a la Jefatura de la División de Servicios Administrativos y Recursos Físicos de la Universidad y*

para el Comité Evaluador del proceso de Bajas, sobre los bienes muebles cuyo estado justifique la orden de baja, especificando la cantidad, clase, naturaleza, marca, número de serie, placa, código interno, valor unitario y total; valor en libros, tal como figure en las cuentas e inventarios, así como, cualquier dato que contribuya a su plena identificación".

Que atendiendo lo señalado en el artículo tercero de la Resolución 359 del 19 de marzo de 2009, el Comité Evaluador de Bajas en sesión del pasado 30 de marzo de 2017 según Acta 02 de 2017, evaluó el informe presentado por parte del Técnico Administrativo encargado del Almacén y conceptuó favorablemente, a fin de dar continuidad al procedimiento de baja de seis (06) elementos devolutivos, como consecuencia de los siniestros por hurto.

Que una vez verificados los inventarios correspondientes, se constató que el valor de adquisición de los seis (06) elementos devolutivos corresponde a la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$11.627.205,00) y su valor neto en libros, corresponde a la suma de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS CON UN CENTAVO M/CTE (\$6.110.304,01).

Que, por lo expuesto anteriormente, es procedente ordenar la baja definitiva de los seis (06) elementos devolutivos listados en la parte resolutive del presente acto administrativo.

En consecuencia, el Rector (e)

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: ORDENAR** la baja definitiva de seis (06) elementos devolutivos del inventario de la Universidad, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución, así:

|         | PLACA     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                        | COSTO AJUSTADO | DEPRECIACIÓN ACUM. Y AJUST. | NETO EN LIBROS | GRUPO |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|-------|
| 1       | 000054296 | (Oficina de Investigaciones)<br>CÁMARA DE VIDEO SONY CX<br>190E Full HD con memoria<br>Flash - Zoom óptico de 25X,<br>zoom digital 300X - Pantalla<br>LCD 2.7" - I | 754.310,00     | 271.970,80                  | 482.339,20     | 207   |
| 2       | 000062500 | COMPUTADOR PORTATIL<br>DELL LATITUD E5440                                                                                                                          | 152.000,00     | 152.000,00                  | 0,00           | 224   |
| 3       | 000062496 | COMPUTADOR PORTATIL<br>DELL LATITUD E5440                                                                                                                          | 2.300.000,00   | 2.300.000,00                | 0,00           | 224   |
| 4       | 000062484 | COMPUTADOR PORTATIL<br>DELL LATITUD E5440                                                                                                                          | 2.806.965,00   | 993.353,73                  | 1.813.611,27   | 224   |
| 5       | 000036900 | ESTEREOMICROSCOPIO<br>BINOCULAR.MARCA. LEICA,<br>MD. ZOOM 2000 S/N<br>1375HU                                                                                       | 2.806.965,00   | 899.788,23                  | 1.907.176,77   | 210   |
| 6       | 000031453 | MACROPIPETEADOR MARCA<br>BRAND, S/N 03T8646                                                                                                                        | 2.806.965,00   | 899.788,23                  | 1.907.176,77   | 210   |
| TOTALES |           |                                                                                                                                                                    | 11.627.205,00  | 5.516.900,99                | 6.110.304,01   |       |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La baja ordenada en el artículo anterior corresponde a la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$11.627.205,00) y conforme a los inventarios, su valor neto en libros corresponde a la suma de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS CON UN CENTAVO M/CTE (\$6.110.304,01).

**ARTÍCULO TERCERO: REMITIR** copia del presente acto administrativo a la División Financiera (Contabilidad) y a la División Servicios Administrativos y Recursos Físicos (Almacén - Seguros) para que se lleven a cabo los procedimientos a que haya lugar.

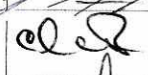
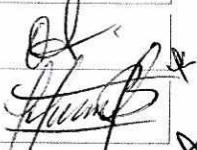
**ARTÍCULO CUARTO: REMITIR** copia del presente acto administrativo a la Oficina Jurídica - Control Interno Disciplinario para lo de su competencia.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de su fecha de expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 28 de Abril de 2017.

**JAIME MÉNDEZ HENRÍQUEZ**  
Rector (e)

|          |                                                                                       |                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobó   | <b>ANA ISABEL MORA BAUTISTA</b><br>Vicerrectora Administrativa                        |   |
| Revisó   | <b>CLAUDIA SAMARIS RODRÍGUEZ CONTRERAS</b><br>Jefa División Servicios Administrativos |  |
| Revisó   | <b>MIRYAM AMPARO GUTIÉRREZ CLAVIJO</b><br>Jefa División Financiera                    |  |
| Proyectó | <b>JOSÉ ISMAEL VARGAS BEJARANO</b><br>Técnico Administrativo responsable Almacén      |  |