



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA DE CONSEJO ACADÉMICO

| | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------|--|-----------|-----------------|----------------|-----------|
| NOMBRE CONSEJO / COMITÉ | | Consejo Académico sincrónico | | | | |
| LUGAR | Sesión virtual sincrónica | | | ACTA | 28 | |
| FECHA | 01 de junio de 2020 | HORA INICIO | 8:00 a.m. | HORA FIN | 10:00 a.m. | |
| REUNIÓN ORDINARIA | | REUNIÓN EXTRAORDINARIA | | | X | |
| CONVOCADOS / ASISTENTES | | | | | ASISTIÓ | |
| NOMBRE | | CARGO / ROL | | | SÍ | NO |
| Olga Lucía Díaz Villamizar | | Presidenta del Consejo | | | X | |
| María del Pilar Jiménez Márquez | | Vicerrectora Académica | | | X | |
| Samuel Leonardo Villamizar Berdugo | | Vicerrector Administrativo | | | X | |
| Hernando Carvajal Morales | | Decano Facultad de Ingeniería y Arquitectura | | | X | |
| Doris Astrid González López | | Decana Facultad de Ciencias Sociales | | | X | |
| Ana Isabel Mora Bautista | | Decana Facultad de Ciencias de la Salud | | | X | |
| Hernán Rodríguez Coy | | Decano Facultad de Administración y Economía | | | X | |
| Over Humberto Serrano Suárez | | Decano Facultad de Derecho | | | X | |
| Martha Lucia Posada Buitrago | | Representante de docentes con funciones de dirección de Programa | | | X | |
| Myriam Sepúlveda López | | Secretaria Consejo Académico | | | X | |

| | |
|---|--|
| OBJETIVO | |
| Desarrollar orden del día | |
| ORDEN DEL DÍA | |
| 1. Verificación del quórum. 2. Nuevas medidas frente al pronunciamiento del Gobierno Nacional y Distrital. | |
| DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA | |
| 1. Verificación del quórum. La secretaria del consejo Myriam Sepúlveda López informa a la presidenta del consejo doctora Olga Lucia Diaz Villamizar, rectora, que hay quórum para deliberar y decidir de conformidad con el artículo 28 de Estatuto General. 2. Nuevas medidas frente al pronunciamiento del Gobierno Nacional y Distrital La doctora Olga Lucía Díaz, comunicó que es importante revisar: - Qué se va a hacer con el personal administrativo que no pueden cumplir con sus funciones desde el trabajo en casa, el aislamiento social se tiende a prorrogar, se solicitó revisión con Doctor Samuel Villamizar, Vicerrector Administrativo y Jhon Fredy López, Jefe de la División de Recursos Humanos, se sugiere reposición de tiempo y capacitación. | |

- Prácticas: el Consejo Académico va a solicitar la ampliación, modificación para estudiantes de IX y X del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico para que las notas sean registradas una vez se retorne el semestre hasta después de Julio se amplía, con el acompañamiento del comité de currículo, dentro de la misma resolución se incluye para la Facultad de Derecho hasta el 25 de junio, se va a aprovechar el tiempo con profesores ocasionales quienes las realizarán en periodo intersemestral.
- Aislamiento para zona de Kennedy por 14 días más, la rectora solicita que en la reunión se informe respecto a quienes están en esta zona para validar dato con la División de Recursos Humanos, se va a elaborar el programa específico de apoyo para ellos.
- Mayores de 70 años continúan en aislamiento total dentro del personal administrativo se tiene algunos casos mayores de 60 años para tomar esta medida. Para lo anterior, se debe enviar un Link de actualización de direcciones de administrativos y de Oficina de Planeación, Desarrollo y Sistemas que hoy envíen el link.
- Se hace proyección del comunicado que se ha adelantado con fundamento en las nuevas medidas del Gobierno Nacional y de la Alcaldía.

La doctora Olga Lucía preguntó al Vicerrector Administrativo qué sugerencias se tienen para personal Administrativo, a lo cual el Dr. Samuel Villamizar, indicó que se tiene un comunicado para socializarlo y luego complementarlo con el que presente el área académica, se sugiere un plan de capacitación para personal de servicios generales y la otra parte compensación del tiempo, es desde la División de Servicios Administrativos y Vicerrectoría Administrativa.

Se socializa comunicado número 5 (Anexo 1), se realizan los respectivos ajustes desde el área académica y administrativa.

En consecuencia, la presidente del Consejo sometió a aprobación el comunicado No. 5 dirigido a la comunidad Universitaria, el cual fue aprobado por unanimidad.

Compromisos:

1. Enviar a toda la comunidad del en el día de hoy por los diferentes medios el comunicado número 05 (Secretaría General)
2. Elaborar Plan especial de Capacitación para población ubicada en Kennedy sobre autocuidado (División Recursos Humanos y Vicerrectoría Administrativa)
3. Actualización datos personal administrativo docentes y administrativos (División Recursos Humanos)
4. Actualización datos estudiantes (Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo)
5. Elaborar Plan de capacitación específica para personal operario de la universidad (División Recursos Humanos, Vicerrectoría Administrativa y División Servicios Administrativos).
6. Establecer un protocolo a junio 2020 para mantener actualizado el estado de salud de personal administrativo, una infografía para personal administrativo docente (División Recursos Humanos)

7. Establecer una infografía para estudiantes

8. Una vez se habilite plataforma de Ministerio de Salud subir a la plataforma el Protocolo de la Universidad para aprobación y posterior socialización con la comunidad Universitaria.

Siendo las 10:00 a.m. se cierra la sesión.

| COMPROMISOS O ACUERDOS | | | |
|------------------------|---|-----------------------------|---|
| No | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| | | | |
| ANEXOS | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | (Relacionar anexos) |
| 1. Comunicado No 05. | | | |
| PRESIDENTE | | SECRETARIO | |
| FIRMA |  | FIRMA |  |
| NOMBRE | OLGA LUCIA DÍAZ VILLAMIZAR | NOMBRE | MYRIAM SEPÚLVEDA LÓPEZ |
| CARGO | Presidenta Consejo | CARGO | Secretaria General |
| ACTA ELABORADA POR | Claudia Suárez – Auxiliar Administrativo | | |