



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

68 Años

ACUERDO No. **007** DE 2014

(**04 MAR 2014**)

Por el cual se establece el cronograma de actividades previas al concurso público de méritos para proveer cargos vacantes de la planta docente.

El CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas por el Estatuto General, Acuerdo 011 de abril de 2000, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, Artículo 69 y la Ley 30 de 1992, Artículo 28 consagra la Autonomía Universitaria.

Que es necesario convocar a concurso público de méritos para proveer cargos vacantes de la planta docente.

Que mediante Acuerdo 099 del 2 de diciembre de 2009, modificado por el Acuerdo 62 del 16 de julio de 2013, se reglamenta el procedimiento del Concurso Público de Méritos para proveer cargos vacantes de la planta docente.

Que mediante Acuerdo 90 del 15 de Octubre de 2013, el Consejo Académico, emite concepto favorable para la creación de diecinueve (19) cargos de la planta docente.

Que mediante Acuerdo 41 del 21 de Octubre de 2013, el Consejo Superior Universitario, adiciona al Acuerdo 014 de 2000, Planta de Personal Docente de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, diecinueve (19) cargos tiempo completo.

Que en consecuencia el Consejo Académico,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º.- ESTABLECER el cronograma de actividades previas al concurso público de méritos para proveer cargos vacantes de la planta docente:

**CRONOGRAMA ACTIVIDADES PREVIAS
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER CARGOS DOCENTES DE PLANTA**

ACTIVIDADES	TÉRMINO	FECHAS
Solicitud de disponibilidad presupuestal y cargos vacantes. Determinación número de cargos a proveer por parte del Rector.	2 días hábiles	6 y 7 de Marzo de 2014
Ajustes al Aplicativo "Inscripción para aspirantes a Docente".	15 días hábiles	6 al 27 de Marzo de 2014
Identificación, Selección y Contratación de entidades especializadas, (informe de contratación, cronograma y logística) para la realización de pruebas y entrevistas.	57 días hábiles	6 de Marzo al 4 de Junio de 2014
Análisis de necesidades académicas con decanos y propuesta de distribución de cargos por Facultad y Programa de Ciencias Básicas.	6 días hábiles	10 al 17 de Marzo de 2014



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

68 Años

007

Hoja No. 2 del Acuerdo No. 007 de 2014 "Por el cual se establece el cronograma de actividades previas al concurso público de méritos para proveer cargos vacantes de la planta docente".

ACTIVIDADES	TÉRMINO	FECHAS
Presentación de propuesta de distribución de cargos por Facultad y Programa de Ciencias Básicas para aprobación de la misma, por el Rector.	5 días hábiles	18 al 25 de Marzo de 2014
Inscripción de veedores en Secretaría General y publicación de lista.	10 días hábiles	26 de Marzo al 8 de Abril de 2014
Envío de propuesta de perfiles por Facultad y Programa de Ciencias Básicas a la Vicerrectoría Académica.	20 días hábiles	9 de Abril al 14 de Mayo de 2014
RECESO ACADÉMICO SEMANA SANTA		14 al 18 de Abril
Prueba Piloto del Aplicativo "Inscripción de docentes en Línea y proceso de Convocatoria" y ajustes del mismo.	15 días hábiles	15 de Mayo al 5 de Junio de 2014
Presentación de criterios y propuesta de distribución de puntos por parte de cada Facultad y Programa de Ciencias Básicas, para el análisis de Hoja de Vida de los aspirantes a cada cargo, ante el Consejo Académico.	5 días hábiles	6 al 12 de Junio de 2014
Diseño y Presentación propuesta calendario, etapas de convocatoria y selección.	5 días hábiles	13 al 19 de Junio de 2014
Asignación de códigos que identifican cada uno de los cargos a proveer.	1 día hábil	20 de Junio de 2014
Elaboración y trámite de la Resolución Rectoral por Facultad y Programa de Ciencias Básicas.	4 días hábiles	24 al 27 de Junio de 2014

ARTÍCULO 2º.- El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las normas que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá, D.C. 04 MAR 2014

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO,

[Signature of Carlos Alberto Corrales Medina]

CARLOS ALBERTO CORRALES MEDINA

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,

[Signature of Carmen Eliana Caro Nocua]

CARMEN ELIANA CARO NOCUA

Proyectó:

Ingrid Yubelly Mogollón Araque

Auxiliar Administrativo

Revisó y Aprobó:

Dra. Emilia López Luna

Vicerrectora Académica

Dra. María Ruth Hernández Martínez

Vicerrectora Administrativa

Dra. Ana Isabel Mora Bautista

Decana Fac. Ciencias de la Salud

Dra. Patricia Duque Cajamarca

Decana Fac. Ciencias Sociales

Arq. Julio Cesar Orjuela Peña

Decano Fac. Ingeniería y Arq.

Dr. José Agustín Gómez Méndez

Decano Fac. Admón. y Economía

Dr. Ricardo Martínez Quintero

Decano Fac. Derecho

[Handwritten signatures and stamps]