



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

64 Años

ACUERDO No. **102** DE 2009

(2 de Diciembre de 2009)

Por el cual se aprueba la modificación del Acuerdo 044 del 2 de septiembre de 2005 del Programa **TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL metodología Presencial**, relacionada con la actualización del plan curricular

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.

**CONSIDERANDO**

Que el Programa de **TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL**, metodología Presencial, se encuentra registrado en el sistema de Información del ICFES con el código 112126513841100111100.

Que es política institucional realizar procesos de autoevaluación y revisión curricular en forma permanente, con el fin de mantener la calidad y garantizar la excelencia académica.

Que el Acuerdo 013 del 12 de mayo de 2003 proferido por el Consejo Académico, establece las normas para la reestructuración de los programas de formación en pregrado y especialización que ofrece la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Que el Consejo Académico mediante Acuerdo 044 del 2 de septiembre de 2005 aprobó la estructura curricular en créditos académicos del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Presencial.

Que el Consejo Académico mediante Acuerdo 046 del 2 de septiembre de 2005 emitió concepto favorable sobre cambio de denominación del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, por el de **TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL** metodologías Presencial y a Distancia.

Que el Comité de Currículo del Programa de **TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL** metodología Presencial, realiza de manera permanente la Evaluación Curricular y a partir de los resultados obtenidos en ésta, propone la actualización del plan curricular al Consejo de Facultad.

Que el Consejo de Facultad de Administración y Economía avaló la propuesta de actualización del plan curricular del Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial para aprobación del Consejo Académico.



# UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

64 Años

Hoja 2. ACUERDO No. **102** DE 2009. "Por el cual se aprueba la modificación del Acuerdo 044 del 2 de septiembre de 2005 del Programa **TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL** Metodología Presencial, relacionada con la actualización del plan curricular".

## ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar la modificación del Acuerdo 044 del 2 de septiembre de 2005 del Programa de **TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL**, metodología Presencial, relacionada con la actualización del plan curricular el cual quedará así:

<b>PROGRAMA:</b>	<b>Tecnología en Asistencia Gerencial</b>
<b>TÍTULO:</b>	<b>Tecnólogo en Asistencia Gerencial</b>
<b>DURACIÓN:</b>	<b>Seis (6) semestres</b>
<b>METODOLOGÍA:</b>	<b>Presencial</b>
<b>JORNADA:</b>	<b>Diurna</b>
<b>PERIORIZAD ADMISIÓN:</b>	<b>Semestral</b>
<b>CUPO PRIMER SEMESTRE:</b>	<b>100 estudiantes</b>
<b>NÚMERO CRÉDITOS:</b>	<b>103</b>

### COMPONENTES TEMÁTICOS POR ÁREAS Y CAMPOS DE FORMACIÓN EN CRÉDITOS ACADÉMICOS

ÁREA BÁSICA – FORMACIÓN PROFESIONAL	CRÉDITOS
Inglés I	3
Inglés II	3
Inglés III	3
Inglés IV	3
Inglés V	3
Inglés VI	3
Informática I	3
Informática II	3
Informática III	3
Informática IV	2
Informática V	2
Fundamentos de Contabilidad	2
Contabilidad Aplicada	2
Contabilidad Sistematizada	2
Costos	2
Presupuestos	2
Análisis Financiero	3
Introducción de Economía	3
Introducción a la Administración	3
Administración de Servicios	2
Desarrollo del Talento Humano	3
Estrategias Gerenciales	2
Práctica Empresarial I	2
Práctica Empresarial II	2
Marketing (en inglés)	2
Protocolo Organizacional (Seminario en inglés)	2
Metodología de la Investigación	3
Gestión Tecnológica	1
<b>TOTAL ÁREA BÁSICA – FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>69</b>



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

64 Años

Hoja 3. ACUERDO No. **102** DE 2009. "Por el cual se aprueba la modificación del Acuerdo 044 del 2 de septiembre de 2005 del Programa **TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL Metodología Presencial**, relacionada con la actualización del plan curricular".

<b>ÁREA BÁSICA CAMPO FUNDAMENTACIÓN DISCIPLINAR</b>	<b>CRÉDITOS</b>
Introducción a la Constitución	2
Legislación Comercial	2
Legislación Laboral	2
Legislación Tributaria	2
Taller de Comunicación Oral y Escrita	3
Redacción I	2
Redacción II	2
Procesos de la información organizacional	2
Lógica	2
Matemáticas	2
Estadística	2
<b>TOTAL ÁREA BÁSICA CAMPO FUNDAMENTACIÓN DISCIPLINAR</b>	<b>23</b>

<b>ÁREA BÁSICA CAMPO DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL</b>	<b>CRÉDITOS</b>
Cátedra Universitaria Taller de Vivencia en Valores	2
Ética Profesional	2
<b>TOTAL ÁREA BÁSICA CAMPO DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL</b>	<b>4</b>

<b>ÁREA ELECTIVAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>
De Profundización y de Complementación Integral	7
<b>TOTAL ÁREA ELECTIVAS</b>	<b>7</b>

<b>CUADRO SINTESIS</b>	
<b>ÁREA BÁSICA</b>	<b>96</b>
<b>ÁREA ELECTIVA</b>	<b>7</b>
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>	<b>103</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Los componentes temáticos se cursarán en secuencia lógico-temática de acuerdo con la naturaleza y características del plan de estudios.

**ARTÍCULO TERCERO.** El programa de Asistencia Gerencial Metodología Presencial, realizará procesos de autoevaluación en forma permanente y presentará informes de avances cada año al Consejo Académico.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

64 Años

Hoja 4. ACUERDO No. **102** DE 2009. "Por el cual se aprueba la modificación del Acuerdo 044 del 2 de septiembre de 2005 del Programa **TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GERENCIAL Metodología Presencial**, relacionada con la actualización del plan curricular".

**ARTÍCULO CUARTO.** En el programa de Asistencia Gerencial metodología Presencial, la equivalencia del tiempo para del desarrollo de la Práctica Empresaria es en créditos.

**ARTÍCULO QUINTO.** El presente acuerdo rige para los estudiantes que ingresen a Primer Semestre, en el partir del Primer Periodo Académico de de 2010.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Expedido en Bogotá D.C., el 2 de diciembre de 2009.

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO,

**MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE**

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,

**CARMEN ELIANA CARO NOCUA**

Mag. Humberto Alejandro Rosales Valbuena  
Decano Facultad de Administración y Economía

Angélica Forero de Arbeláez  
Directora Programa