

## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

60 Años

### ACUERDO No. **008** DE 2006 (24 DE ENERO DE 2006)

Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Administración y Economía, programa Secretariado Comercial Bilingüe.

El CONSEJO ACADÉMICO de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere el Estatuto General Acuerdo 011 de abril 10 de 2000, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

#### CONSIDERANDO:

Que el Estatuto General, Acuerdo 011 de 2000, artículo 27, literal a, establece que una de las funciones del Consejo Académico es "Decidir sobre el desarrollo académico de la institución en lo relativo a docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos, investigación, extensión y bienestar universitario".

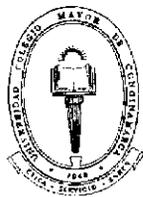
Que dentro de los objetivos de Educación Permanente están los de ofrecer eventos de actualización, complementación y capacitación a los Docentes, Estudiantes, Profesionales, Egresados de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA y demás personas interesadas.

Que el Decano de la Facultad de Administración y Economía presentó al Consejo Académico la programación de Educación Permanente para desarrollarse en el año 2006, enmarcada dentro de la Misión y el Proyecto Educativo Institucional.

Que el Consejo Académico analizó y aprobó la programación de Educación Permanente de la Facultad de Administración y Economía, programa Secretariado Comercial Bilingüe

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** la programación de Educación Permanente de la Facultad de Administración y Economía, programa Secretariado Comercial Bilingüe, para el año dos mil seis (2006), como está consagrado en el cuadro anexo, el cual hace parte integral del presente Acuerdo.



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
**60 Años**

Hoja No. 2 del Acuerdo **008** de 2006 "Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Administración y Economía, programa Secretariado Comercial Bilingüe".

**ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZAR** al Rector para modificar o sustituir las fechas y/o denominación de los eventos programados en la Educación Permanente, previa justificación.

**ARTÍCULO TERCERO:** Este Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Expedido en Bogotá D.C., el **24 DE ENERO DE 2006**

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO,

  
**MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE**

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,

  
**CARMEN ELIANA CARO NOCUA**



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA – PROGRAMA DE SECRETARIADO COMERCIAL BILINGUE

**PROGRAMACIÓN EDUCACIÓN PERMANENTE**  
PRIMERO Y SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO DE 2006

CONSEJO ACADÉMICO – ACUERDO No. 08 DE ENERO 24 DE 2006

1 de 4

No	EVENTO PROGRAMADO	OBJETIVO GENERAL	LUGAR , FECHA Y HORA	NÚMERO DE ASISTENTES	GASTOS PRESUPUESTO	INDICADORES DE EVALUACIÓN
1	Curso de "Multimedia"	Dar a conocer a los estudiantes herramientas de edición de imágenes y creación de páginas web, para ampliar su horizonte laboral.	Aula de Informática Mayo y octubre de 2006 De 2:00 a 4:00 p.m.	20 Estudiantes	Ninguno	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
2	Curso "Aplicaciones financieras en hojas de cálculo año 2006"	Dar a conocer al estudiante las herramientas para el manejo de las variables financieras que permitan tomar las decisiones más acertadas a la empresa, por medio de las funciones que para ello tienen implementadas las aplicaciones de hoja de cálculo.	Aula de Informática Mayo y Octubre de 2006 De 2:00 a 4:00 p.m.	20 Estudiantes	Ninguno	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.

No	EVENTO PROGRAMADO	OBJETIVO GENERAL	LUGAR , FECHA Y HORA	NÚMERO DE ASISTENTES	GASTOS PRESUPUESTO	INDICADORES DE EVALUACIÓN
3	Seminario Taller de "Lectura"	Fortalecer y desarrollar la competencia lectora de los estudiantes universitarios.	Aulas A-21 Octubre de 2006 De 2:00 a 4:00 p.m.	20 Estudiantes	Ninguno	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
4	Seminario Taller "Marco Legal para creación de empresas"	Motivar a las estudiantes de VI semestre, para ser independientes en su campo profesional, mediante la generación de su propio empleo a través de unidades productivas.	Aulas para 20 estudiantes Mayo de 2006 Noviembre de 2006 Lunes a viernes De 2:00 a 4:00 p.m.	20 Estudiantes	Ninguno	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
5	Seminario Taller "Actualización Secretarial en Inglés dirigido a estudiantes de VI semestre"	Realizar seminarios de actualización dirigidos a las estudiantes de VI semestre para fortalecer conocimientos adquiridos durante la carrera.	Aulas de Informática y aulas de teorías Según programación de primer y segundo período de 2006 De 2:00 a 4:00 p.m.	45 Estudiantes	\$150.000,00 Cada semestre	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
6	Seminario Taller "Actualización en Contabilidad"	Realizar seminarios de actualización dirigidos a las estudiantes de VI semestre para fortalecer conocimientos adquiridos durante la carrera.	Aulas de Informática y aulas de teorías Según programación de primer y segundo período de 2006 De 2:00 a 4:00 p.m.	45 Estudiantes	\$150.000,00 Cada semestre	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.

No	VENTO PROGRAMADO	OBJETIVO GENERAL	LUGAR , FECHA Y HORA	NÚMERO DE ASISTENTES	GASTOS PRESUPUESTO	INDICADORES DE EVALUACIÓN
7	Seminario Taller "Actualización en Sistemas"	Realizar seminarios de actualización dirigidos a las estudiantes de VI semestre para fortalecer conocimientos adquiridos durante la carrera.	Aulas de Informática y aulas de teorías Según programación de primer y segundo período de 2006	45 Estudiantes	\$150.000,00 Cada semestre	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
8	Seminario "Ética y Relaciones Interpersonales"	Ofrecer a los estudiantes herramientas estratégicas que contribuyan a reforzar y consolidar la formación humanística recibida a lo largo de la carrera profesional que están culminando, con el fin de optimar su respuesta frente a los retos propios de su quehacer profesional.	Aulas de teoría Mayo de 2006 Noviembre de 2006	60 estudiantes	Ninguno	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
9	Taller "Elaboración de artículos"	Desarrollar habilidades lingüísticas y comunicativas en la expresión escrita.	Aulas de teoría Abril de 2006 Octubre de 2006	25 Estudiantes	Ninguno	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
10	Seminario Taller "Interiorización del quehacer secretarial a estudiantes de I semestre"	Realizar seminarios de inducción a las estudiantes de I semestre para motivarlas sobre la carrera elegida por ellas.	Aula Sede Principal Marzo de 2006 Agosto de 2006	60 Estudiantes de I semestre	Ninguno	Asistencia al evento en un 90%. Cumplimiento de los objetivos en un 100%.

No	VENTO PROGRAMADO	OBJETIVO GENERAL	LUGAR , FECHA Y HORA	NÚMERO DE ASISTENTES	GASTOS PRESUPUESTO	INDICADORES DE EVALUACIÓN
11	Seminario Taller "Comprensión de lectura y traducción de textos inglés – español	Capacitar a los participantes en la traducción de textos a un nivel intermedio.	Aula de clase Mayo 5, 6 y 7 de 2006 27, 28 y 29 de noviembre de 2006  De 8:00 a 1:00 p.m.	25 estudiantes	\$150.000,00 Cada semestre	Asistencia al evento en un 90%.  Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
12	"Día del Tecnólogo"	Presentar a los estudiantes y asistentes los últimos avances en las tecnologías informáticas y de comunicaciones dada su importancia en la vida moderna.	Aula Múltiple y de informática  Octubre de 2006  De 9:00 a 1:00 p.m.	318 Estudiantes	\$300.000,00 Para dos (2) conferencias	Asistencia al evento en un 90%.  Cumplimiento de los objetivos en un 100%.
13	Jornada "Día de la Diversidad Lingüística y Cultural"	Celebrar el día de la secretaria y de la diversidad lingüística y cultural.	Aula Máxima  Abril 24 de 2006  De 9:00 a 1:00 p.m.	600 Estudiantes	\$600.000,00 (\$150.000,00 por intervención)	Asistencia al evento en un 90%.  Cumplimiento de los objetivos en un 100%.



**JAIME SOLORZANO LAVERDE**  
Decano Facultad Administración y Economía

Rosa H.



**MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE**  
Rector