



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

60 Años

ACUERDO 044 DE 2005

(2 SET. 2005)

Por el cual se aprueba la estructura curricular en Créditos Académicos del Programa Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, Metodología Presencial.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

CONSIDERANDO

Que el Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe se encuentra registrado en el sistema de Información del ICFES con el código 112126513841100111100 presencial.

Que es política Institucional realizar procesos de autoevaluación y revisión curricular en forma permanente, con el fin de mantener la calidad y garantizar la excelencia académica.

Que el Acuerdo 013 del 12 de mayo de 2003, proferido por el Consejo Académico, establece las normas para la reestructuración de los programas de formación en Pregrado y Especialización, que ofrece la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Que para posibilitar la movilidad estudiantil es necesario que los programas académicos vigentes tengan su reestructuración en créditos académicos.

Que el Decano de la facultad de Administración y Economía previo estudio solicita aprobar la estructura académica referente a la equivalencia en créditos.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la estructura en créditos académicos del Plan de Estudios del Programa de TECNOLOGÍA EN SECRETARIADO COMERCIAL BILINGÜE, Metodología Presencial.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Plan de Estudios en Créditos Académicos es como se presenta a continuación.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

60 Años

Hoja No. 2 del Acuerdo No. **044** de 2005 "Por el cual se aprueba la estructura curricular en Créditos Académicos del Programa Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, Metodología Presencial"

PROGRAMA: Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe
TÍTULO: Tecnólogo en Secretariado Comercial Bilingüe
DURACIÓN: Seis (6) semestres
METODOLOGÍA: Presencial
JORNADA: Diurna
PERIODICIDAD ADMISIÓN: Semestral
CUPO PRIMER SEMESTRE: 100 estudiantes
NÚMERO CRÉDITOS: 103

COMPONENTES TEMÁTICOS POR ÁREAS Y CAMPOS DE FORMACIÓN EN CRÉDITOS ACADÉMICOS:

ÁREA BÁSICA – CAMPO TECNOLÓGICO

| COMPONENTES TEMÁTICOS | CRÉDITOS |
|----------------------------------|----------|
| Inglés Comercial I | 4 |
| Inglés Comercial II | 4 |
| Inglés Comercial III | 4 |
| Inglés Comercial IV | 3 |
| Inglés Comercial V | 3 |
| Inglés Comercial VI | 3 |
| Procesador de Texto | 3 |
| Informática I | 3 |
| Informática II | 3 |
| Informática III | 3 |
| Informática IV | 3 |
| Fundamentos de Contabilidad | 3 |
| Contabilidad Aplicada | 3 |
| Contabilidad Sistematizada | 3 |
| Principios de Administración | 1 |
| Administración de Oficinas | 3 |
| Administración de Talento Humano | 1 |
| Administración Documental | 3 |
| Estrategias Gerenciales | 1 |



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
60 Años

Hoja No. 3 del Acuerdo No. **041** de 2005 "Por el cual se aprueba la estructura curricular en Créditos Académicos del Programa Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, Metodología Presencial"

| COMPONENTES TEMATICOS ÁREA BÁSICA – CAMPO TECNOLÓGICO | CRÉDITOS |
|--|-----------|
| Práctica Empresarial I | 4 |
| Práctica Empresarial II | 5 |
| Marketing (en inglés) | 3 |
| TOTAL | 66 |

| ÁREA BÁSICA – CAMPO DE FUNDAMENTACIÓN DISCIPLINAR | |
|---|-----------|
| COMPONENTES TEMATICOS | CRÉDITOS |
| Introducción a la Constitución y Legislación | 1 |
| Derecho Tributario | 1 |
| Taller de Comunicación Oral y Escrita I | 3 |
| Taller de Comunicación Oral y Escrita II | 3 |
| Redacción Comercial I | 3 |
| Redacción Comercial II | 3 |
| Matemática Comercial | 3 |
| Estadística | 3 |
| Metodología de la Investigación | 3 |
| TOTAL | 23 |

| ÁREA BÁSICA – CAMPO DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL | |
|---|----------|
| COMPONENTES TEMATICOS | CRÉDITOS |
| Taller de Vivencia en Valores | 1 |
| Cultura y Relaciones Humanas | 1 |
| Ética Profesional | 1 |
| Protocolo Organizacional (en inglés) | 3 |
| TOTAL | 6 |

220
208



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
60 Años

Hoja No. 4 del Acuerdo No. **044** de 2005 "Por el cual se aprueba la estructura curricular en Créditos Académicos del Programa Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, Metodología Presencial"

| ÁREA ELECTIVA | |
|---|-----------------|
| COMPONENTES TEMÁTICOS | CRÉDITOS |
| De Profundización y de Complementación Integral | 8 |
| TOTAL | 8 |

| | |
|----------------------|-----------|
| ÁREA BÁSICA | 95 |
| ÁREA ELECTIVA | 8 |

| | |
|-----------------------|------------|
| TOTAL CRÉDITOS | 103 |
|-----------------------|------------|

ARTÍCULO TERCERO: Los componentes temáticos se cursarán en secuencia lógico – temática de acuerdo a la naturaleza y características del plan de estudios.

ARTÍCULO CUARTO: El Programa de Secretariado Comercial Bilingüe, Metodología Presencial, realizará procesos de autoevaluación en forma permanente y presentará informes de avances cada año al Consejo Académico.

ARTÍCULO QUINTO: El presente acuerdo rige para los estudiantes que ingresen a Primer Semestre a partir del Primer Período Académico de 2006.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá D.C., - **2 SET. 2005**

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO,

MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE

LA SECRETARIA DEL CONSEJO (E),

MARÍA INÉS VÁSQUEZ RUBIANO

Mag. Jaime Solórzano Laverde
Decano Fac. Administración y Economía