



487
461

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
58 Años

ACUERDO No. 071 DE 2003
(- 3 DIC. 2003)

Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de **TECNOLOGÍA EN SECRETARIADO COMERCIAL BILINGÜE**, Metodología Distancia.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.

CONSIDERANDO:

Que el Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe se encuentra registrado en el Sistema de Información del ICFES con el código 112126513841100112300 Distancia.

Que es Política Institucional realizar procesos de autoevaluación y revisión curricular en forma permanente, con el fin de mantener la calidad y garantizar la excelencia académica.

Que el Decreto 2566 del 10 de septiembre de 2003 emanado del Gobierno Nacional establece las normas mínima de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de educación superior y se dictan otras disposiciones.

Que el Acuerdo 013 del 12 de mayo de 2003, proferido por el Consejo Académico, establece las normas para reestructuración de los programas en formación de pregrado y especialización que ofrece la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Que el Consejo Superior Universitario mediante Acuerdo 038 de diciembre 2 de 2003, autorizó la reestructuración curricular por créditos académicos del programa de Secretariado Comercial Bilingüe.

Que el Comité de Currículo del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, Metodología Distancia presentó la propuesta al Consejo Académico.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Distancia, que se presenta a continuación:



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

58 Años

Hoja 2. ACUERDO N.º 071 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de TECNOLOGÍA EN SECRETARIADO COMERCIAL BILINGÜE, Metodología Distancia".

PROGRAMA: Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe
TÍTULO: Tecnólogo en Secretariado Comercial Bilingüe
DURACIÓN: Seis (6) semestres
METODOLOGÍA: Distancia
JORNADA: Abierta
PERIODICIDAD ADMISIÓN: Semestral
CUPO PRIMER SEMESTRE: 60 estudiantes
NÚMERO DE CRÉDITOS: 90

IDENTIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS POR ÁREA Y CAMPO DE FORMACIÓN EN CRÉDITOS ACADÉMICOS.

ÁREA BÁSICA - CAMPO TECNOLÓGICO		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CRÉDITOS
3020210101	INGLÉS COMERCIAL I	5
3020210302	INGLÉS COMERCIAL II	5
3020210503	INGLÉS COMERCIAL III	5
3020210804	INGLÉS COMERCIAL IV	6
3020211105	INGLÉS COMERCIAL V	6
3020211406	INGLÉS COMERCIAL VI	6
3020210603	REDACCIÓN COMERCIAL	3
3020210201	DIGITACIÓN Y PROCESADOR DE TEXTO	3
3020210402	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	2
3020210703	CONTABILIDAD APLICADA	2
3020211004	CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	2
3020211305	MERCADEO	2
3020210904	ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS	3
3020211205	TÉCNICAS SECRETARIALES	2
3020211506	PRÁCTICA EMPRESARIAL	8
TOTAL		60



453
463

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
58 Años

Hoja 3. ACUERDO No. - - **071** DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de **TECNOLOGÍA EN SECRETARIALDO COMERCIAL BILINGÜE**, Metodología Distancia".

ÁREA BÁSICA - CAMPO DE FUNDAMENTACIÓN DISCIPLINAR		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CRÉDITOS
3020220302	INFORMÁTICA I	3
3020220603	INFORMÁTICA II	2
3020220804	INFORMÁTICA III	2
3020221005	INFORMÁTICA IV	3
3020220101	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I	3
3020220402	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II	3
3020220201	MATEMÁTICA COMERCIAL	2
3020220502	ESTADÍSTICA	2
3020220703	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION	2
3020220904	CONSTITUCIÓN Y LEGISLACION	2
TOTAL		24

ÁREA BÁSICA - CAMPO DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CRÉDITOS
3020230101	FILOSOFÍA DE LOS VALORES	2
3020230203	CULTURA Y RELACIONES HUMANAS	2
3020230305	ÉTICA PROFESIONAL	2
TOTAL		6

TOTAL DE CRÉDITOS 90



484
464

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
58 Años

Hoja 4. ACUERDO No. 071 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de TECNOLOGÍA EN SECRETARIAL COMERCIAL BILINGÜE, Metodología Distancia".

PLAN DE ESTUDIOS POR SEMESTRE

PRIMER (I) SEMESTRE

No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1.	3020210101	Inglés Comercial I	5		SI
2.	3020210201	Digitación y Procesador Texto	3		NO
3.	3020220101	Comunicación Oral y Escrita I	3		NO
4.	3020220201	Matemática Comercial	2		SI
5.	3020230101	Filosofía de los Valores	2		SI

SEGUNDO (II) SEMESTRE

No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN.
1.	3020210302	Inglés Comercial II	5	3020210101	SI
2.	3020210402	Fundamentos de Contabilidad	2		SI
3.	3020220302	Informática I	3	3020210201	SI
4.	3020220402	Comunicación Oral y Escrita II	2	3020220101	NO
5.	3020220502	Estadística	2	3020220201	SI

TERCER (III) SEMESTRE

No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1.	3020210503	Inglés Comercial III	3	3020210302	NO
2.	3020210603	Redacción Comercial	2	3020220402	NO
3.	3020210703	Contabilidad Aplicada	3	3020210402	SI
4.	3020220603	Informática II	3	3020220302	NO
5.	3020220703	Metodología de la Investigación	3	3020220502	SI
6.	3020230203	Cultura y Relaciones Humanas	3	3020230101	SI



464
485
465

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
58 Años

Hoja 5. ACUERDO No. - - 071 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de **TECNOLOGÍA EN SECRETARIADO COMERCIAL BILINGÜE**. Metodología Distancia".

CUARTO (IV) SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1.	3020210804	Inglés Comercial IV	6	3020210503	NO
2.	3020210904	Administración de Oficinas	3		SI
3.	3020211004	Contabilidad Sistematizada	2	3020210703	NO
4.	3020220804	Informática III	2	3020220603	NO
5.	3020220904	Constitución y Legislación	2		SI

QUINTO (V) SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1.	3020211105	Inglés Comercial V	6	3020210804	NO
2.	3020211205	Técnicas Secretariales	2	3020210904	SI
3.	3020211305	Mercadeo	2		SI
4.	3020221005	Informática IV	3	3020220804	NO
5.	3020230305	Ética Profesional	2	3020230203	SI

SEXTO (VI) SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS.	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1.	3020211406	Inglés Comercial VI	6	3020211105	NO
2.	3020211506	Práctica Empresarial	8	3020211205 3020211305 3020221005 3020230305	NO

TOTAL CRÉDITOS DE LA CARRERA 90



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
58 Años

Hoja 6. ACUERDO No. ~~024~~ 071 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de TECNOLOGÍA EN SECRETARIADO COMERCIAL BILINGÜE, Metodología Distancia".

ARTÍCULO SEGUNDO: El programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe realizará procesos de autoevaluación en forma permanente, presentará informes de avances cada año al Consejo Académico

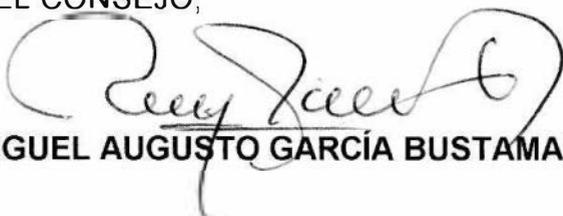
ARTÍCULO TERCER: Las asignaturas se cursarán en secuencia según los niveles y de acuerdo a su naturaleza y características que se presentan en el cuadro general del plan de estudios por semestre.

ARTÍCULO CUARTO: El presente acuerdo rige para todos los estudiantes de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología distancia y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias en especial el Acuerdo 024 de noviembre de 1999.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá, D.C., a los - 3 DIC. 2003

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO,


MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,


CARMEN ELIANA CARO NOCUA


N. López A. Ruiz
Distancia


J. Soberano
Decano