



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
58Años

ACUERDO No. 070 DE 2003
(- 3 DIC. 2003)

Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Presencial.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.

CONSIDERANDO:

Que el Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe se encuentra registrado en el sistema de Información del ICFES con el código 112126513841100111100

Que es política Institucional realizar procesos de autoevaluación y revisión curricular en forma permanente, con el fin de mantener la calidad y garantizar la excelencia académica.

Que el Decreto 2566 del 10 de septiembre de 2003 emanado del Gobierno Nacional establece las normas mínimas de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de educación superior y se dictan otras disposiciones

Que el Acuerdo 013 del 12 de mayo de 2003, proferido por el Consejo Académico, establece las normas para la reestructuración de los programas de formación en Pregrado y Especialización, que ofrece la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Que el Consejo Superior Universitario mediante Acuerdo 038 de diciembre 2 de 2003, autorizó la reestructuración curricular por créditos académicos del programa de Secretariado Comercial Bilingüe.

Que el Comité de Currículo del programa Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe Presencial, presentó la propuesta al Consejo Académico

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar la estructura en créditos académicos y ajustes al actual Plan de Estudios del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Presencial, que se presenta a continuación:



438
447

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

58Años

Hoja 2. ACUERDO No. 070 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al Plan de Estudios del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Presencial".

PROGRAMA: Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe
TÍTULO: Tecnólogo en Secretariado Comercial Bilingüe
DURACIÓN: Seis (6) semestres
METODOLOGÍA: Presencial
JORNADA: Diurna
PERIODICIDAD ADMISIÓN: Semestral
CUPO PRIMER SEMESTRE: 100 estudiantes
NÚMERO CRÉDITOS: 90

IDENTIFICACIÓN DE ASIGNATURAS POR ÁREA Y CAMPOS DE FORMACIÓN EN CRÉDITOS ACADÉMICOS:

ÁREA BÁSICA – CAMPO TECNOLÓGICO		
CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS
3010210101	Inglés Comercial I	5
3010210302	Inglés Comercial II	5
3010210503	Inglés Comercial III	5
3010210804	Inglés Comercial IV	6
3010211105	Inglés Comercial V	6
3010211406	Inglés Comercial VI	6
3010210603	Redacción Comercial	3
3010210201	Digitación y Procesador de Texto	3
3010210402	Fundamentos de Contabilidad	2
3010210703	Contabilidad Aplicada	2
3010211004	Contabilidad Sistematizada	2
3010211305	Mercadeo	2
3010210904	Administración de Oficinas	3
3010211205	Técnicas Secretariales	2
3010211506	Práctica Empresarial	8
	TOTAL	60

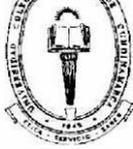
439
448**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA****58Años**

Hoja 3. ACUERDO N^o. 070 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al Plan de Estudios del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Presencial".

ÁREA BÁSICA – CAMPO DE FUNDAMENTACIÓN DISCIPLINAR		
CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS
3010220302	Informática I	3
3010220603	Informática II	2
3010220804	Informática III	2
3010221005	Informática IV	3
3010220101	Comunicación Oral y Escrita I	3
3010220402	Comunicación Oral y Escrita II	3
3010220201	Matemática Comercial	2
3010220502	Estadística	2
3010220703	Metodología de la Investigación	2
3010220904	Constitución y Legislación	2
	TOTAL	24

ÁREA BÁSICA – CAMPO DE DESARROLLO PERSONAL O SOCIAL		
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
3010230101	Filosofía de los Valores	2
3010230203	Cultura y Relaciones Humanas	2
3010230305	Ética Profesional	2
	TOTAL	6

TOTAL DE CRÉDITOS 90

449
AAB**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA****58 Años**

Hoja 4. ACUERDO No. 070 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al Plan de Estudios del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Presencial".

PLAN DE ESTUDIOS POR SEMESTRE

PRIMER SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1	3010210101	Inglés Comercial I	5		SI
2	3010210201	Digitación y Procesador de Texto	3		NO
3	3010220101	Comunicación Oral y Escrita I	3		NO
4	3010220201	Matemática Comercial	2		SI
5	3010230101	Filosofía de los Valores	2		SI

SEGUNDO SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1	3010210302	Inglés Comercial II	5	3010210101	SI
2	3010210402	Fundamentos de Contabilidad	2		SI
3	3010220302	Informática I	3	3010210201	SI
4	3010220402	Comunicación Oral y Escrita II	3	3010220101	NO
5	3010220502	Estadística	2	3010220201	SI

TERCER SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1	3010210503	Inglés Comercial III	5	3010210302	NO
2	3010210603	Redacción Comercial	3	3010220402	NO
3	3010210703	Contabilidad Aplicada	2	3010210402	SI
4	3010220603	Informática II	2	3010220302	NO
5	3010220703	Metodología de la Investigación	2	3010220502	SI
6	3010230203	Cultura y Relaciones Humanas	2	3010230101	SI



450
441
450

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

58Años

Hoja 5. ACUERDO No. 070 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al Plan de Estudios del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Presencial".

CUARTO SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1	3010210804	Inglés Comercial IV	6	3010210503	NO
2	3010210904	Administración de Oficinas	3		SI
3	3010211004	Contabilidad sistematizada	2	3010210703	NO
4	3010220804	Informática III	2	3010220603	NO
5	3010220904	Constitución y Legislación	2		SI

QUINTO SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1	3010211105	Inglés Comercial V	6	3010210804	NO
2	3010211205	Técnicas Secretariales	2	3010210904	SI
3	3010211305	Mercadeo	2		SI
4	3010221005	Informática IV	3	3010220804	NO
5	3010230305	Ética Profesional	2	3010230203	SI

SEXTO SEMESTRE					
No.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRÉDITOS	PRERREQUISITO	HABILITACIÓN
1	3010211406	Inglés Comercial VI	6	3010211105	NO
2	3010211506	Práctica Empresarial	8	3010211205 3010211305 3010221005 3010230305	NO

TOTAL DE CRÉDITOS 90

ARTÍCULO SEGUNDO: El programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe metodología presencial realizará procesos de auto evaluación en forma permanente, presentará informes de avances al Consejo Académico.



445

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

58Años

Hoja 6. ACUERDO No. 070 DE 2003. "Por el cual se aprueba la estructura en créditos académicos y ajustes al Plan de Estudios del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología Presencial".

ARTÍCULO TERCERO: Las asignaturas se cursarán en secuencia según los niveles y de acuerdo a su naturaleza y características que se presentan en el cuadro general del Plan de Estudios por semestre.

ARTÍCULO CUARTO: El presente acuerdo rige para todos los estudiantes de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe metodología presencial y deroga las disposiciones que le sean contrarias en especial el acuerdo 023 de noviembre de 1999 y las demás normas que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá D.C., - 3 DIC. 2003

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO,

MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,

CARMEN ELIANA CARO NOCUA

A. Malaver C. Muñoz
Presencial

J. Sforzano
Decano