



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

58 Años

ACUERDO N° 021 DE 2003

(29 MAYO 2003)

Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el Segundo (II) Periodo Académico del año 2003, del programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe – Metodología Distancia.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Acuerdo No. 011 del 10 de abril de 2000, expedido por el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.

CONSIDERANDO:

Que es función del Consejo Académico decidir sobre el desarrollo académico de la Institución, en lo relativo a docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos.

ACUERDA:

ARTÍCULO ÚNICO: FIJAR EL Calendario General de Actividades, correspondiente al Segundo (II) periodo Académico del año dos mil tres (2003), del programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe – Metodología Distancia, así:

MES	ACTIVIDADES	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
1	Iniciación de actividades docentes	16						
	Actualización Docente	16-18						
	Reunión General de Docentes	23						
	Inducción estudiantes nuevos	26						
	Programación semestre	26						
	Reunión de tutores por áreas	26						
2	TUTORÍAS		2					
	Asesoría Grupal. Estudiantes primer semestre		2					
	TUTORÍAS		9-16					
	Iniciación Práctica Empresarial		19					
	TUTORÍAS		23-30					
3	TUTORÍAS			6				
	Recepción Primera Evaluación Parcial, de las 8:00 a las 9:00 horas, personalmente			13				
	Asesoría Grupal. Estudiantes primer semestre			13				
	Reunion de Tutores a partir de las 9:00 horas			13				
	TUTORÍAS			20-27				
	TUTORÍAS. Entrega información de retorno, última fecha de digitación notas. Primer Parcial.			27				
4	TUTORÍAS				4			
	Jornada Cultural				2-4			
	TUTORÍAS				11-18			



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
58 Años

Hoja No. 2 del Acuerdo No. 021 de 2003 "Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el Segundo (II) Periodo Académico del año 2003, del programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe Metodología Distancia".

MES	ACTIVIDADES	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
4	Recepción Segunda Evaluación Parcial, de las 8:00 a las 9:00 horas, personalmente				25			
	Asesoría Grupal. Estudiantes primer semestre				25			
	Reunión de Tutores a partir de las 9:00 horas				25			
5	TUTORÍAS. Entrega información de retomo, última fecha digitación notas segundo parcial.					1		
	Publicación horario evaluaciones finales					1		
	TUTORÍAS. Socialización oral de ingles					8		
	Evaluaciones Finales (Presenciales)					15-16-22		
	Finalización Práctica Empresarial					28		
	Supletorios. Informe y publicación de calificaciones definitivas					29		
	Reunión con graduandos. Trámites					29		
	Habilitaciones. Reunión de Tutores a partir de las 11:00 horas						6	
6	Revisión de planillas y devolución de material a Coordinación						6	
	Cierre del sistema de calificaciones						8	
	Matriculas estudiantes antiguos						15-18	
	GRADOS						19	
	Finalización de Actividades Docentes						19	
	Vacaciones Docentes						22	14
7	Matricula Estudiantes nuevos			17				23
8	Iniciación de actividades primer semestre 2004							15
	Actualización Docente							15-19
	Reunión General de Docentes							21
	Inducción Estudiantes nuevos							24
	Programación semestre. Reunión de Tutores por áreas							24

NOTA: LA ENTREGA DE LAS EVALUACIONES, EN FECHA Y HORA DIFERENTES A LAS INDICADAS EN EL CALENDARIO, INCIDE EN LA CALIFICACIÓN.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá D.C., el 29 MAYO 2003

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO (E)

MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,

CARMEN ELIANA CARO NOCUIA

ÉTICA. SERVICIO. SABER