



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
57 Años

ACUERDO No. 021 DE 2002

()

29 NOV. 2002

cual se fija el Calendario de Actividades Académicas para el primer período académico del año 2003 del Programa Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe Metodología – Distancia.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Acuerdo 011 del 10 de abril de 2000.

CONSIDERANDO:

es función del Consejo Académico decidir sobre el desarrollo académico de la institución, en lo relativo a docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos.

ACUERDA:

ARTÍCULO ÚNICO: FIJAR el Calendario de Actividades, correspondiente al primer período académico del año dos mil tres (2003) del Programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe Metodología – Distancia, así:

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Iniciación de actividades docentes.	16						
Reunión General de Docentes.	22						
Inducción estudiantes nuevos.	25						
Programación semestre.	25						
Reunión de tutores por áreas.	25						
TUTORÍAS.		1					
Asesoría Grupal. Estudiantes primer semestre.		1					
TUTORÍAS.		8 - 15					
Iniciación Práctica Empresarial.		17					
TUTORÍAS.		22					
TUTORÍAS.			1 - 8				
Recepción Primera Evaluación Parcial, de las 8:00 a las 9:00 horas, personalmente.			15				
Asesoría Grupal. Estudiantes primer semestre.			15				
Reunión de Tutores de las 10:00 a las 13:00 horas.			15				
TUTORÍAS.			22				
TUTORÍAS. Entrega información de retorno, última fecha digitación notas, Primer Parcial.			29				
TUTORÍAS				5 - 12			
RECESO. SEMANA SANTA				14 - 19			
Recepción Segunda Evaluación Parcial, de las 8:00 a las 9:00 horas, personalmente.				26			
Asesoría Grupal. Estudiantes primer semestre.				26			
Reunión de Tutores de las 10:00 a las 13:00 horas.				26			



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
57 Años

Hoja No. 2 del acuerdo No. **021** de 2002, "Por el cual se fija el Calendario de Actividades Académicas para el primer periodo académico del año 2003 del Programa Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe Metodología - Distancia".

5	TUTORÍAS. Entrega información de retorno, última fecha digitación notas segundo parcial.	3		
	Publicación horario evaluaciones finales.	3		
	TUTORÍAS. Socialización oral de Inglés.	10		
	RECESO. DÍA DEL EDUCADOR	17		
	Evaluaciones Finales (Presenciales).	24 - 25		
		31		
	Supletorios. Informe y publicación de calificaciones definitivas.		7	
	Habilitaciones posibles graduandos.		7	
	Finalización Práctica Empresarial.		10	
6	Habilitaciones. Reunión de Tutores de las 10:00 a las 13:00 horas.		14	
	Revisión de planillas y devolución de material a Coordinación.		14	
	Cierre del Sistema de Calificaciones.		16	
	GRADOS.		27	
7	Matrículas estudiantes nuevos.	17		25
	Matrículas estudiantes antiguos.		19 - 27	
	Finalización Actividades Docentes.		27	
	Vacaciones Docentes.			1 - 15
8	Iniciación de actividades primer semestre 2003.			16
	Reunión General de Docentes.			23
	Inducción estudiantes nuevos.			26
	Programación semestre. Reunión de tutores por áreas.			28

NOTA: La entrega de las evaluaciones, en fecha y hora diferentes a las indicadas en el calendario, **incide** en la calificación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá, D.C. a los **29 NOV. 2002**

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO(E),

MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,

CARMEN ELIANA CARO NOCUA