



36
003137

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACUERDO No. 001 DE 1997

(12 JUN. 1997)

Por el cual se aprueban los instrumentos para la evaluación docente.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas por los Artículos 68 y 69 de la Ley 30 de diciembre de 1992, en concordancia con el Acuerdo 001 del 27 de mayo de 1996 del Consejo Superior Universitario.

CONSIDERANDO:

Que es función del Consejo Académico de conformidad con el Artículo 27, Literal a) del Acuerdo 001 del 27 de mayo de 1996 decidir sobre el desarrollo académico de la Institución en lo relativo a docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos.

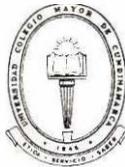
Que la Vicerrectora Académica, presentó los instrumentos para ser aplicados al personal Docente en el proceso de evaluación.

Que los instrumentos fueron elaborados por la División de Investigaciones, y revisados por la Comisión de Personal Docente.

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR los siguientes instrumentos para ser aplicados a los docentes en la evaluación, así:

INSTRUMENTO 1	SECTOR ESTUDIANTIL
INSTRUMENTO 2	SECTOR DIRECTIVO
INSTRUMENTO 3	COEVALUACIÓN DE COLEGAS
INSTRUMENTO 4	AUTOEVALUACIÓN
INSTRUMENTO 5	SECTOR DIRECTIVO
INSTRUMENTO 6	AUTOEVALUACIÓN
INSTRUMENTO 7	SECTOR ESTUDIANTIL
INSTRUMENTO 8	SECTOR DIRECTIVO
INSTRUMENTO 9	AUTOEVALUACIÓN



57
0052
38

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

Acuerdo No. 031

ARTICULO SEGUNDO.- Este Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias

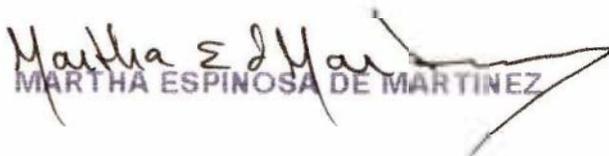
COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santafé de Bogotá, D C , a los 12 JUN. 1997

LA PRESIDENTA DEL CONSEJO,


ALICIA MOYANO IREGUI

LA SECRETARIA DEL CONSEJO,


MARTHA ESPINOSA DE MARTINEZ

maria cecilia b.



0032

37
39

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO

INSTRUMENTO 1

SECTOR ESTUDIANTIL

FACULTAD _____ PROGRAMA _____
 PROFESOR EVALUADO _____
 NOMBRE DE LA ASIGNATURA _____
 PERIODO EVALUADO _____
 FECHA DE EVALUACIÓN _____

Apreciado estudiante:

La evaluación es un proceso sistemático, continuo y fundamental que tiene la finalidad de fortalecer la calidad de la educación como factor determinante para el mejoramiento académico de la institución.

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, a través de este proceso busca, desde la autoformación, lograr la excelencia institucional; por consiguiente, la evaluación que usted hará del desempeño docente es soporte y estímulo para alcanzar dicho objetivo.

El instrumento consta de dos partes, la primera corresponde al reconocimiento que usted, como estudiante, hará sobre su labor académica desarrollada durante el semestre y la segunda determinará la visión que usted tiene del desempeño del profesor responsable de la asignatura.

Sus respuestas deben ser expresadas con responsabilidad y libertad; así la Universidad contará con una información objetiva y real. **No escriba su nombre ni firme el instrumento.**

Por favor, lea cada enunciado del instrumento y marque con una "X" su valoración acerca de su quehacer académico y el del docente, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas: **NUNCA, CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE.** Responda todos los ítems.

1. REFLEXIÓN SOBRE MI QUEHACER ACADÉMICO COMO ESTUDIANTE						
	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas veces	Casi Siempre	Siempre
1	Demostre entusiasmo e interés por los temas de la asignatura.					
2	Desarrollé mi capacidad de consulta					
3	Desarrollé mi capacidad creativa					
4	Dediqué tiempo diferente al de la clase para complementar mis conocimientos					
5	Mi preparación y capacidad de análisis fueron adecuadas a las exigencias del curso.					
6	Asistí con regularidad a clase durante el semestre					
7	La evaluación me permitió detectar el nivel de aprendizaje logrado.					
8	La evaluación me permitió detectar mis fallas.					
9	El ambiente institucional ha propiciado mi desarrollo académico y personal.					

2. REFLEXIÓN SOBRE EL QUEHACER DOCENTE						
	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
1	El docente presentó el programa de la asignatura al iniciar el curso.					
2	El docente señaló la bibliografía correspondiente a los temas a tratar.					
3	Los temas tratados correspondieron a los contenidos del programa.					
4	El docente desarrolló los temas con profundidad.					
5	El docente relacionó los contenidos de la asignatura con el futuro desempeño profesional de los estudiantes.					
6	La metodología utilizada por el docente facilitó la discusión, reflexión y ampliación del conocimiento.					
7	El docente desarrolló diversas estrategias didácticas: exposición, diálogo, debate, trabajo en grupo, entre otras.					
8	El docente durante el desarrollo del curso, utilizó recursos didácticos apropiados (carteleras, audiovisuales, acetatos, diapositivas, grabadora, computador, televisor, etc.)					
9	El docente orientó a los estudiantes para acceder y utilizar adecuadamente diferentes fuentes de información.					
10	El docente efectuó las evaluaciones previstas en la planeación del programa.					
11	La forma de evaluación del docente permitió medir el logro de los objetivos del programa.					
12	El docente aprovechó oportunamente los resultados de las evaluaciones para retroalimentar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.					
13	El docente entregó las calificaciones oportunamente.					
14	El docente cumplió con el horario asignado para el desarrollo de la clase.					
15	El docente estimuló el análisis y la crítica constructiva en los estudiantes.					
16	El docente facilitó el desarrollo creativo y el aporte de iniciativas de los estudiantes.					
17	El docente fomentó en los estudiantes el desarrollo de una actitud investigativa.					
18	El docente propició un ambiente de confianza y desarrollo personal.					
19	El docente manifestó interés y entusiasmo por su trabajo en la clase.					
20	El docente fomentó la participación en diversas actividades.					
21	El docente demostró respeto y cordialidad en la relación académica con los estudiantes.					
22	El docente se preocupó por la formación integral de los estudiantes.					
23	El docente generó un ambiente de exigencia para alcanzar la excelencia.					
24	El docente con sus actitudes reflejó su sentido de pertenencia y compromiso institucional.					
25	El docente con su ejemplo vivenció valores como la mística, lealtad, honestidad y responsabilidad.					

OBSERVACIONES: _____

31
0034
41



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO

INSTRUMENTO 2

SECTOR DIRECTIVO

FACULTAD _____ PROGRAMA _____

PROFESOR EVALUADO _____

ASIGNATURA(S) Y OTRAS FUNCIONES A CARGO _____

EVALUADOR _____

PERIODO EVALUADO _____

FECHA DE EVALUACIÓN. _____

La evaluación del desempeño del personal docente universitario es parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional y del mejoramiento continuo de la universidad. La valoración de los logros de los profesores y de las dificultades que han incidido en su trabajo durante el semestre contribuye a comprender, transformar y cualificar la formación y generación de conocimientos dentro de la institución. La autoevaluación permanente propicia la reflexión sobre lo que se ha hecho a nivel académico y formativo, así como la proyección de acciones con miras a alcanzar altos niveles de desarrollo individual, grupal e institucional.

La evaluación institucional es considerada dentro de la Ley 30 de 1992 y el Estatuto Docente de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, parte formativa de las actividades en las cuales están comprometidos todos los estamentos.

Por favor, lea cada enunciado del instrumento y marque con una "X", la opción que corresponda al desempeño del docente, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas: **NUNCA, CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE.** Responda todos los ítems relacionados con las funciones asignadas al docente.

No.	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
	1. DOCENCIA					
1	Presentó el(los) programa(s) de la(s) asignatura(s) a su cargo.					
2	Señaló la bibliografía pertinente con los temas propuestos.					
3	Propuso temas en correspondencia con los objetivos del (los) programa(s) de asignatura(s).					
4	Relacionó los contenidos de la(s) asignatura(s) con el futuro desempeño de los estudiantes.					
5	Propuso metodologías adecuadas a los contenidos de la(s) asignatura(s).					
6	Planeó las actividades académicas y el uso de recursos educativos para el desarrollo de la clase.					
7	Elaboró guías, material audiovisual, textos, módulos y ensayos pertinentes al contenido de la(s) asignatura(s).					
8	Propuso criterios de evaluación coherentes con los objetivos y contenidos de la(s) asignatura(s).					
9	Aplicó las evaluaciones según la programación de la facultad.					
10	Entregó oportunamente los resultados de las evaluaciones.					
11	Atendió oportunamente los reclamos y sugerencias de los estudiantes.					

	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
12	Cumplió con el horario asignado para el desarrollo de las clases.					
13	Cumplió con la intensidad horaria de la(s) asignatura(s).					
14	Cumplió con el registro de actividades y entrega de informes en las fechas previstas.					
15	Propició un ambiente de respeto y cordialidad en la relación académica con los estudiantes.					
2. COMPROMISO CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
16	Asistió puntualmente a las reuniones programadas.					
17	Contribuyó con sus aportes a la proyección y desarrollo de la Universidad.					
18	Motivó la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.					
19	Propició un ambiente de respeto y cordialidad en la relación profesional con los compañeros docentes.					
20	Se preocupó por la formación integral de los estudiantes.					
21	Generó un ambiente de exigencia para alcanzar la excelencia.					
22	Reflejó con sus actitudes sentido de pertenencia y compromiso institucional.					
23	Vivienció con su ejemplo la filosofía, misión y valores institucionales.					
24	Propició un ambiente de respeto y cordialidad en la relación laboral con los directivos.					
25	Propició un ambiente de respeto y cordialidad en la relación laboral con los administrativos.					
26	Presentó documentos, textos y otros materiales derivados de sus compromisos académicos.					
27	Publicó escritos (ensayos, artículos, ponencias, conferencias, reseñas y reflexiones), los cuales expresan preocupación científica, pedagógica, artística o humanística.					
28	Participó en eventos de actualización profesional, pedagógica y/o científica..					
29	Presentó los informes de participación en eventos en los cuales fue comisionado por la universidad.					
30	Demostró receptividad hacia la aplicación de nuevas tecnologías.					
31	Cumplió con otras actividades académicas asignadas (atención de estudiantes, comités, reflexión, apoyo académico).					
32	Colaboró con agrado en las actividades de la Universidad.					

2. INVESTIGACIÓN Este ítem se aplica a quienes se les haya asignado funciones de investigador principal, coinvestigador, o investigador auxiliar en proyectos institucionales de investigación.						
1	Presentó informes de avance del proyecto o investigación de acuerdo con el cronograma establecido.					
2	Presentó con calidad, profundidad y coherencia los informes parciales o finales de investigación.					
3	Cumplió, de acuerdo con el plan, cronograma y ajustes necesarios, el desarrollo de la investigación.					

4	Fue relevante el aporte de la investigación para el desarrollo institucional.					
5	Realizó acciones conducentes a la socialización y comunicación de los procesos y resultados de la investigación.					
6	Elaboró y publicó escritos relacionados con la investigación desarrollada.					

3. PROYECCIÓN SOCIAL Este ítem se aplica a quienes se les haya asignado funciones de: educación permanente, continuada, y no formal y prestación de servicios de asesoría y consultoría a la comunidad.

1	Planeó, ejecutó, controló y evaluó las actividades de proyección social.					
2	Presentó informes del trabajo realizado de acuerdo con el cronograma establecido.					
3	Cumplió con los compromisos interinstitucionales establecidos en la programación de proyección social.					
4	Fue significativo el aporte dado en el desarrollo del programa de proyección social.					
5	Cumplió con los compromisos de proyección social.					
6	Cumplió con los objetivos propuestos en el plan de trabajo.					
7	Logró los resultados e impacto esperado en la comunidad.					

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL EVALUADOR

CIUDAD Y FECHA



42
0037
44

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO

INSTRUMENTO 3

COEVALUACIÓN DE COLEGAS

FACULTAD _____ PROGRAMA _____

PROFESOR EVALUADO _____

FUNCIONES : _____

COEVALUADORES : 1. _____

2. _____

3. _____

PERIODO EVALUADO: _____

FECHA DE EVALUACIÓN : _____

La evaluación del desempeño del personal docente universitario es parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional y mejoramiento continuo de la universidad. La valoración de los logros de los colegas y de las dificultades que han incidido en el trabajo docente del semestre contribuye a comprender, transformar y cualificar la formación y generación de conocimiento dentro de la institución. La autoevaluación permanente de los docentes colegas o equipo de trabajo, propiciará la reflexión sobre lo que se ha hecho a nivel académico y formativo, así como la proyección de acciones para alcanzar altos niveles de desarrollo individual, grupal e institucional.

La Evaluación institucional es considerada dentro de la Ley 30 de 1992 y el Estatuto Docente de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, parte formativa de las actividades en las cuales están comprometidos todos los estamentos.

Por favor, lean cada enunciado y marquen con una "X" la opción que corresponda al desempeño del colega, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas: **NUNCA**, **CASI NUNCA**, **ALGUNAS VECES**, **CASI SIEMPRE**, **SIEMPRE**. Respondan todos los ítems.

	DESCRIPCION	Nunca	Casi Nunca	Algunas veces	Casi Siempre	Siempre
1	El docente elaboró el(los) programa(s) de la(s) asignatura(s) teniendo en cuenta los aportes de los compañeros del área.					
2	El docente relacionó los contenidos de la(s) asignatura(s) con el futuro desempeño profesional de los estudiantes.					
3	El docente compartió con sus colegas la metodología y estrategias didácticas.					
4	El docente compartió con sus colegas las formas de evaluación y el diseño de pruebas.					
5	El docente contribuyó a la formación integral de los estudiantes.					
6	El docente en su quehacer profesional expresó actitud positiva hacia la investigación.					
7	El docente mostró interés frente a la realidad sociocultural del país.					
8	El docente socializó su producción académica y científica.					
9	El docente vivenció con sus colegas la filosofía, misión y valores institucionales.					
10	El docente presentó iniciativas que contribuyeron al cumplimiento de la misión institucional.					

	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
11	El docente con sus juicios críticos y autocríticos contribuyó al perfeccionamiento de procesos institucionales.					
12	El docente demostró interés por su formación y actualización profesional y pedagógica.					
13	El docente socializó su participación en eventos para los cuales la universidad lo comisionó.					
14	El docente se integró en trabajos y reuniones con responsabilidad, seriedad y cumplimiento.					
15	El docente contribuyó con su cumplimiento y actitud a la creación de un ambiente laboral propicio para el desarrollo personal, grupal e institucional.					

OBSERVACIONES : _____

FIRMA DE LOS EVALUADORES

CIUDAD Y FECHA



4A
0039
46

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO

INSTRUMENTO 4

AUTOEVALUACIÓN

FACULTAD _____ PROGRAMA _____
 NOMBRE DEL PROFESOR _____
 ASIGNATURA(S) A CARGO _____
 PERIODO EVALUADO _____
 FECHA DE EVALUACIÓN _____

La evaluación del desempeño del personal docente universitario es parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional y mejoramiento continuo de la universidad. La valoración de los logros y dificultades que han incidido en la labor del docente contribuye a comprender, transformar y cualificar los procesos de formación y de generación de conocimientos dentro de la institución. La autoevaluación permanente propicia la reflexión sobre lo que se ha hecho a nivel académico y formativo, así como la proyección de acciones con miras a alcanzar altos niveles de desarrollo individual, grupal e institucional.

Por favor, lea cada enunciado del instrumento y marque con una "X" la opción que corresponda a su desempeño como docente, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas: **NUNCA, CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE.** Responda todos los ítems relacionados con las funciones que le han sido asignadas.

No.	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi Siempre	Siempre
	1. DOCENCIA					
1	Presenté el(los) programa(s) de la(s) asignatura(s) a mi cargo.					
2	Presenté bibliografía actualizada y pertinente de acuerdo con los contenidos propuestos en el(los) programa(s) de asignatura(s).					
3	Desarrollé los temas de acuerdo con los contenidos propuestos en el(los) programa(s) de asignatura(s).					
4	Desarrollé los temas propuestos con profundidad.					
5	Relacioné los contenidos de la(s) asignatura(s) con el futuro desempeño profesional de los estudiantes.					
6	Propuse metodologías que facilitaron el desarrollo del contenido del(los) programa(s) de asignatura(s).					
7	Desarrollé en las clases diversas estrategias didácticas : exposición, diálogo, debate, trabajo en grupo, entre otras.					
8	Elaboré guías, material audiovisual, textos, módulos, ensayos pertinentes al contenido de (los) programa(s) de la(s) asignatura(s).					
9	Utilicé durante el curso, recursos didácticos apropiados (carteleros, audiovisuales, acetatos, diapositivas, grabadora, computador, televisión, etc.).					
10	Efectué las evaluaciones previstas de acuerdo con la programación de la facultad.					
11	Orienté a los estudiantes para acceder y utilizar adecuadamente diferentes fuentes de información.					

	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
12	Apliqué evaluaciones que me permitieron medir y valorar el logro de los objetivos y el aprendizaje de los estudiantes.					
13	Aproveché oportunamente los resultados de las evaluaciones para retroalimentar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.					
14	Entregué oportunamente a los estudiantes los resultados de las evaluaciones.					
15	Atendí oportunamente los reclamos y sugerencias de los estudiantes.					
16	Propicié un ambiente de respeto y cordialidad en la relación académica con los estudiantes.					
17	Fomenté en los estudiantes el desarrollo de una actitud investigativa.					
18	Manifesté interés y entusiasmo por mi quehacer académico.					
19	Fomenté la participación de los estudiantes en diversas actividades.					
20	Me preocupé por la formación integral de los estudiantes.					
21	Cumplí en el horario asignado para el desarrollo de las clases.					
22	Cumplí con el registro de actividades en las fechas previstas.					
23	Estimulé en los estudiantes el análisis y la crítica constructiva.					
24	Facilité el desarrollo creativo y el aporte de iniciativas de los estudiantes.					
2. COMPROMISO CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
25	Asistí puntualmente a las reuniones programadas.					
26	Con mis actitudes reflejé sentido de pertenencia y compromiso institucional.					
27	Vivencí con mi ejemplo, la filosofía, misión y valores institucionales.					
28	Contribuí con mis aportes a la proyección y desarrollo de la Universidad.					
29	Generé un ambiente de exigencia para alcanzar la excelencia.					
30	Motivé la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.					
31	Propicié un ambiente de respeto y cordialidad en la relación profesional con los colegas.					
32	Propicié un ambiente de respeto y cordialidad en la relación laboral con los directivos.					
33	Propicié un ambiente de respeto y cordialidad en la relación laboral con los administrativos.					
34	Presenté documentos, textos y otros materiales derivados de mis compromisos académicos.					
35	Publiqué escritos (ensayos, artículos, ponencias, conferencias, reseñas y reflexiones), los cuales expresaron preocupación científica, pedagógica, artística o humanística.					

36	Participé en eventos de actualización profesional, pedagógica y/o científica.								
37	Presenté los informes de participación en eventos para los cuales fui comisionado por la universidad.								
38	Demostre receptividad hacia la aplicación de nuevas tecnologías.								
39	Cumplí con otras actividades académicas asignadas (atención de estudiantes, comités, reflexión, apoyo académico).								
40	Colaboré con agrado en las actividades de la universidad.								

2. INVESTIGACIÓN. Este ítem lo diligenciará quien haya cumplido funciones de investigador principal, coinvestigador, o investigador auxiliar en el desarrollo de proyectos institucionales de investigación.

1	Presenté informes de avance del proyecto o investigación de acuerdo con el cronograma establecido.								
2	Presenté con calidad, profundidad y coherencia los informes parciales y finales de investigación.								
3	Cumplí con el desarrollo de la investigación a partir del cronograma previsto.								
4	Fue relevante para el desarrollo de la universidad la participación y el aporte con la investigación.								
5	Realicé acciones conducentes a la socialización y comunicación de los procesos y resultados de la investigación.								
6	Elaboré y publiqué escritos relacionados con la investigación desarrollada.								

3. PROYECCIÓN SOCIAL. Este ítem lo diligenciará quien haya cumplido funciones de: educación permanente, continuada y no formal y prestación de servicios, asesoría y consultoría a la comunidad.

1	Planeé, ejecuté, controlé y evalué las actividades de proyección social.								
2	Presenté informes del trabajo realizado, de acuerdo con el cronograma establecido.								
3	Cumplí con los compromisos interinstitucionales establecidos en la programación de proyección social.								
4	Fue significativo mi aporte en el desarrollo del programa de proyección social.								
5	Cumplí con los compromisos de proyección social.								
6	Cumplí con los objetivos propuestos en el plan de trabajo.								
7	Logré los resultados e impacto esperado en la comunidad.								

OBSERVACIONES: _____

 FIRMA DEL DOCENTE

 CIUDAD Y FECHA



47
0042
49

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS O DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN

INSTRUMENTO 5

SECTOR DIRECTIVO

FACULTAD _____ PROGRAMA _____
 DEPENDENCIA _____
 PROFESOR EVALUADO _____
 FUNCIONES _____
 EVALUADOR _____ CARGO _____
 PERIODO EVALUADO _____
 FECHA DE EVALUACIÓN _____

El presente instrumento se aplica a docentes con funciones administrativas o de apoyo a la administración académica en dirección, coordinación académica, de prácticas y de trabajos de grado; de apoyo a la administración académica en jefaturas de campo o área, autoevaluación, plan de desarrollo, seguimiento a egresados, atención académica, servicios de salud, reactivos y otras actividades asignadas.

Los docentes con funciones administrativas o de apoyo a la administración académica son parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional de la universidad. La valoración de los logros de estos profesores y de las dificultades que han incidido en el trabajo docente o administrativo del semestre contribuye a comprender, transformar y cualificar la formación y generación de conocimientos dentro de la institución. La autoevaluación permanente propicia la reflexión sobre lo que se ha hecho a nivel académico y administrativo, así como la proyección de acciones para alcanzar metas de desarrollo individual, grupal e institucional.

La evaluación institucional es considerada dentro de la Ley 30 de 1992 y el Estatuto Docente de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, parte formativa de las actividades en las cuales están comprometidos todos los estamentos.

Por favor, lea cada enunciado del instrumento y marque con una "X" la opción que corresponda al desempeño del docente, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas: NUNCA, CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE. Responda todos los ítems.

No.	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
1	Planeó, Coordinó, ejecutó, controló y evaluó las actividades que le son propias de su función.					
2	Realizó las actividades propias de su cargo, teniendo en cuenta la naturaleza de sus funciones.					
3	Asumió la responsabilidad derivada de las funciones a su cargo.					
4	Aprovechó la retroalimentación de sus compañeros para mejorar los procesos a su cargo.					
5	Utilizó adecuadamente los recursos disponibles para el cumplimiento de su función.					

	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
6	Demostó claridad para valorar la información, teniendo en cuenta los objetivos de la dependencia, las funciones a su cargo y la reglamentación vigente.					
7	Verificó planes, programas y actividades, y aplicó correctivos o ajustes.					
8	Cumplió funciones, deberes y compromisos inherentes al cargo, teniendo en cuenta la filosofía y misión de la universidad.					
9	Alcanzó los objetivos y las metas propuestas de acuerdo con sus funciones.					
10	Demostó interés, entusiasmo, colaboración y disposición para ejercer las funciones del cargo.					
11	Demostó interés por la formación, actualización e inclusión de nuevas tecnologías en el desempeño de sus funciones.					
12	Estableció y mantuvo relaciones armónicas con sus superiores, compañeros, subalternos y usuarios del servicio.					
13	Demostó disposición para ofrecer y recibir colaboración y contribuir al establecimiento de un ambiente laboral cordial y respetuoso.					
14	Se actualizó e hizo revisiones de información, relacionadas con la singularidad de su labor.					
15	Presentó oportunamente informes sobre su gestión administrativa.					
16	Participó y apoyó la ejecución de proyectos de desarrollo institucional.					
17	Presentó los informes de participación en eventos.					
18	Asistió con responsabilidad a consejos, comités, grupos de trabajo y reuniones.					
19	Cumplió con el horario asignado para el desarrollo de su labor.					
20	Contribuyó con sus aportes al mejoramiento y desarrollo de la institución.					
21	Reflejó con sus actitudes sentido de pertenencia y compromiso institucional.					
22	Generó un ambiente de exigencia para alcanzar la excelencia.					

OBSERVACIONES : _____

 FIRMA DEL EVALUADOR

 CIUDAD Y FECHA

4A
0044
51



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS O DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

INSTRUMENTO 6

AUTOEVALUACIÓN

FACULTAD _____ PROGRAMA _____
 DEPENDENCIA _____
 NOMBRE DEL PROFESOR _____
 ASIGNATURAS (S) A CARGO _____
 FUNCIONES _____
 PERIODO EVALUADO _____
 FECHA DE EVALUACIÓN _____

El presente instrumento se aplica a docentes con funciones administrativas o de apoyo a la administración académica en dirección, coordinación académica, de prácticas y de trabajos de grado; de apoyo a la administración académica en jefaturas de campo o área, autoevaluación, plan de desarrollo, seguimiento a egresadas, atención académica, servicios de salud, reactivos y otras actividades asignadas.

Los docentes con funciones administrativas o de apoyo a la administración académica son parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional de la universidad. La valoración de los logros de estos profesores y de las dificultades que han incidido en el trabajo docente o administrativo del semestre contribuye a comprender, transformar y cualificar la formación y generación de conocimientos dentro de la institución. La autoevaluación permanente propicia la reflexión sobre lo que se ha hecho a nivel académico y administrativo, así como la proyección de acciones para alcanzar metas de desarrollo individual, grupal e institucional.

La evaluación institucional es considerada dentro de la Ley 30 de 1992 y el Estatuto Docente de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, parte formativa de las actividades en las cuales están comprometidos todos los estamentos.

Por favor, lea cada enunciado del instrumento y señale con una "X" la opción que corresponda a su desempeño como docente, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas: **NUNCA, CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE.** Responda todos los ítems.

No.	DESCRIPCION	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
1	Planeé, coordiné, ejecuté, controlé y evalué las actividades que son propias de MI función.					
2	Realicé las actividades propias de mi cargo, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones.					
3	Asumí la responsabilidad derivada de las funciones a mi cargo.					
4	Aproveché la retroalimentación de mis compañeros para mejorar los procesos a mi cargo.					
5	Utilicé adecuadamente los recursos disponibles para el cumplimiento de la función asignada.					

	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
6	Demostre claridad para valorar la información, teniendo en cuenta los objetivos de la dependencia, las funciones a mi cargo y la reglamentación vigente.					
7	Verifique planes, programas y actividades, aplicando correctivos o ajustes.					
8	Cumplí con las funciones, deberes y compromisos inherentes a mi cargo, teniendo en cuenta la filosofía y misión de la universidad.					
9	Alcancé los objetivos y las metas propuestas de acuerdo con las funciones asignadas.					
10	Demostre interés, entusiasmo, colaboración y disposición para ejercer las funciones de mi cargo.					
11	Demostre interés por la formación, actualización e inclusión de nuevas tecnologías en el desempeño de mis funciones.					
12	Establecí y mantuve relaciones armónicas con mis superiores, compañeros, subalternos y usuarios del servicio.					
13	Demostre disposición para ofrecer y recibir colaboración y contribuir al establecimiento de un ambiente laboral cordial y respetuoso.					
14	Me actualicé e hice revisiones de información relacionada con la singularidad de mi labor.					
15	Presenté oportunamente informes sobre mi gestión administrativa.					
16	Participé y apoyé la ejecución de proyectos de desarrollo institucional.					
17	Presenté los informes de participación en eventos.					
18	Asistí con responsabilidad a consejos, comités, grupos de trabajo y reuniones.					
19	Cumplí con el horario asignado para el desarrollo de mi labor.					
20	Contribuí con mis aportes al mejoramiento y desarrollo de la institución.					
21	Refleje con mis actitudes sentido de pertenencia y compromiso institucional.					
22	Generé un ambiente de exigencia para alcanzar la excelencia.					

OBERVACIONES : _____

 FIRMA DEL DOCENTE

 CIUDAD Y FECHA



53 31
0046

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO

CATEDRÁTICOS

INSTRUMENTO 7

SECTOR ESTUDIANTIL

FACULTAD _____ PROGRAMA _____
PROFESOR EVALUADO _____
NOMBRE DE LA ASIGNATURA _____
PERIODO EVALUADO _____
FECHA DE EVALUACIÓN _____

Apreciado estudiante:

La evaluación es un proceso sistemático, continuo y fundamental que tiene la finalidad de fortalecer la calidad de la educación como factor determinante para el mejoramiento académico de la institución.

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, a través de este proceso busca, desde la autoformación, lograr la excelencia institucional; por consiguiente, la evaluación que usted hará del desempeño docente es soporte y estímulo para alcanzar dicho objetivo.

El instrumento consta de dos partes, la primera corresponde al reconocimiento que usted, como estudiante, hará sobre su labor académica desarrollada durante el semestre y la segunda determinará la visión que usted tiene del desempeño del profesor responsable de la asignatura.

Sus respuestas deben ser expresadas con responsabilidad y libertad ; así la Universidad contará con una información objetiva y real. **No escriba su nombre ni firme el instrumento.**

Por favor, lea cada enunciado del instrumento y marque con una "X" su valoración acerca de su quehacer académico y el del docente, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas: **NUNCA, CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE.** Responda todos los ítems.

1. REFLEXIÓN SOBRE MI QUEHACER ACADÉMICO COMO ESTUDIANTE						
	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas veces	Casi Siempre	Siempre
1	Demostre entusiasmo e interés por los temas de la asignatura.					
2	Desarrolle mi capacidad de consulta					
3	Desarrolle mi capacidad creativa					
4	Dedique tiempo diferente al de la clase para complementar mis conocimientos					
5	Mi preparación y capacidad de análisis fueron adecuadas a las exigencias del curso.					
6	Asisti con regularidad a clase durante el semestre					
7	La evaluación me permitió detectar el nivel de aprendizaje logrado.					
8	La evaluación me permitió detectar mis fallas.					
9	El ambiente institucional ha propiciado mi desarrollo académico y personal.					

2. REFLEXIÓN SOBRE EL QUEHACER DOCENTE						
	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
1	El docente presentó el programa de la asignatura al iniciar el curso.					
2	El docente señaló la bibliografía correspondiente a los temas a tratar.					
3	Los temas tratados correspondieron a los contenidos del programa.					
4	El docente desarrolló los temas con profundidad.					
5	El docente relacionó los contenidos de la asignatura con el futuro desempeño profesional de los estudiantes.					
6	La metodología utilizada por el docente facilitó la discusión, reflexión y ampliación del conocimiento.					
7	El docente desarrolló diversas estrategias didácticas: exposición, diálogo, debate, trabajo en grupo, entre otras.					
8	El docente durante el desarrollo del curso, utilizó recursos didácticos apropiados (carteleros, audiovisuales, acetatos, diapositivas, grabadora, computador, televisor, etc.)					
9	El docente orientó a los estudiantes para acceder y utilizar adecuadamente diferentes fuentes de información.					
10	El docente efectuó las evaluaciones previstas en la planeación del programa.					
11	La forma de evaluación del docente permitió medir el logro de los objetivos del programa.					
12	El docente aprovechó oportunamente los resultados de las evaluaciones para retroalimentar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.					
13	El docente entregó las calificaciones oportunamente.					
14	El docente cumplió con el horario asignado para el desarrollo de la clase.					
15	El docente estimuló el análisis y la crítica constructiva en los estudiantes.					
16	El docente facilitó el desarrollo creativo y el aporte de iniciativas de los estudiantes.					
17	El docente fomentó en los estudiantes el desarrollo de una actitud investigativa.					
18	El docente propició un ambiente de confianza y desarrollo personal.					
19	El docente manifestó interés y entusiasmo por su trabajo en la clase.					
20	El docente fomentó la participación en diversas actividades.					
21	El docente demostró respeto y cordialidad en la relación académica con los estudiantes.					
22	El docente se preocupó por la formación integral de los estudiantes.					
23	El docente generó un ambiente de exigencia para alcanzar la excelencia.					
24	El docente con sus actitudes reflejó su sentido de pertenencia y compromiso institucional.					
25	El docente con su ejemplo vivenció valores como la mística, lealtad, honestidad y responsabilidad.					

OBSERVACIONES: _____



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO

CATEDRÁTICOS

INSTRUMENTO 8

SECTOR DIRECTIVO

FACULTAD _____ PROGRAMA _____

PROFESOR EVALUADO _____

ASIGNATURA(S) A CARGO _____

EVALUADOR _____

PERIODO EVALUADO _____

FECHA DE EVALUACIÓN. _____

La evaluación del desempeño del personal docente universitario es parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional y del mejoramiento continuo de la universidad. La valoración de los logros de los profesores y de las dificultades que han incidido en su trabajo durante el semestre contribuye a comprender, transformar y cualificar la formación y generación de conocimientos dentro de la institución. La autoevaluación permanente propicia la reflexión sobre lo que se ha hecho a nivel académico y formativo, así como la proyección de acciones con miras a alcanzar altos niveles de desarrollo individual, grupal e institucional.

La evaluación institucional es considerada dentro de la Ley 30 de 1992 y el Estatuto Docente de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, parte formativa de las actividades en las cuales están comprometidos todos los estamentos.

Por favor, lea cada enunciado del instrumento y marque con una "X", la opción que corresponda al desempeño del docente, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas : **NUNCA, CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE.** Responda todos los ítems relacionados con las funciones asignadas al docente.

No.	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
	1. DOCENCIA					
1	Presentó el(los) programa(s) de la(s) asignatura(s) a su cargo.					
2	Señaló la bibliografía pertinente con los temas propuestos.					
3	Propuso temas en correspondencia con los objetivos del (los) programa(s).					
4	Relacionó los contenidos de la(s) asignatura(s) con el futuro desempeño de los estudiantes.					
5	Propuso metodologías adecuadas a los contenidos de la(s) asignatura(s).					
6	Planeó las actividades académicas y el uso de recursos educativos para el desarrollo de la clase.					
7	Elaboró guías, material audiovisual, textos, módulos y ensayos pertinentes al contenido de la(s) asignatura(s).					
8	Propuso criterios de evaluación coherentes con los objetivos y contenidos de la(s) asignatura(s).					
9	Aplicó las evaluaciones según la programación de la facultad.					
10	Entregó oportunamente los resultados de las evaluaciones.					
11	Atendió oportunamente los reclamos y sugerencias de los estudiantes.					

	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
12	Se preocupó por la formación integral de los estudiantes.					
13	Generó un ambiente de exigencia para alcanzar la excelencia.					
14	Vivenció con su ejemplo la filosofía, misión y valores institucionales.					
15	Asistió puntualmente a las reuniones programadas.					
16	Cumplió con el horario asignado para el desarrollo de las clases.					
17	Cumplió con la intensidad horaria de la(s) asignatura(s).					
18	Cumplió con el registro de actividades y entrega de informes en las fechas previstas.					
19	Propició un ambiente de respeto y cordialidad en la relación académica con los estudiantes.					
20	Propició un ambiente de respeto y cordialidad en la relación profesional con los compañeros docentes.					
21	Propició un ambiente de respeto y cordialidad en la relación laboral con los directivos.					
22	Propició un ambiente de respeto y cordialidad en la relación laboral con los administrativos.					

OBSERVACIONES: _____

 FIRMA DEL EVALUADOR

 CIUDAD Y FECHA



56
0030
57

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO

CATEDRÁTICOS

INSTRUMENTO 9

AUTOEVALUACIÓN

FACULTAD _____ PROGRAMA _____

PROFESOR EVALUADO _____

ASIGNATURA(S) A CARGO _____

EVALUADOR _____

PERIODO EVALUADO _____

FECHA DE EVALUACIÓN. _____

La evaluación del desempeño del personal docente universitario es parte fundamental del proceso de autoevaluación institucional y del mejoramiento continuo de la universidad. La valoración de los logros de los profesores y de las dificultades que han incidido en su trabajo durante el semestre contribuye a comprender, transformar y cualificar la formación y generación de conocimientos dentro de la institución. La autoevaluación permanente propicia la reflexión sobre lo que se ha hecho a nivel académico y formativo, así como la proyección de acciones con miras a alcanzar altos niveles de desarrollo individual, grupal e institucional.

La evaluación institucional es considerada dentro de la Ley 30 de 1992 y el Estatuto Docente de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, parte formativa de las actividades en las cuales están comprometidos todos los estamentos.

Por favor, lea cada enunciado del instrumento y marque con una "X", la opción que corresponda al desempeño del docente, teniendo en cuenta las siguientes categorías de respuestas : NUNCA, CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE. Responda todos los ítems.

No.	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
	1. DOCENCIA					
1	Presenté el(los) programa(s) de la(s) asignatura(s) a mi cargo.					
2	Presenté la bibliografía pertinente con los temas propuestos.					
3	Los temas propuestos corresponden a los objetivos de (los) programa(s).					
4	Relacioné los contenidos de la(s) asignatura(s) con el futuro desempeño de los estudiantes.					
5	Propuse metodologías adecuadas a los contenidos de la(s) asignatura(s).					
6	Utilicé durante el curso, recursos didácticos apropiados (cartelera, audiovisuales, acetatos, diapositivas, grabadora, computador, televisión, etc.).					
7	Elaboré guías, material audiovisual, textos, módulos y ensayos pertinentes al contenido de la(s) asignatura(s).					
8	Propuse criterios de evaluación coherentes con los objetivos y contenidos de la(s) asignatura(s).					
9	Aplicé las evaluaciones según la programación de la facultad.					
10	Entregué oportunamente los resultados de las evaluaciones.					
11	Atendí oportunamente los reclamos y sugerencias de los estudiantes.					

	DESCRIPCIÓN	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
12	Me preocupé por la formación integral de los estudiantes.					
13	Generé un ambiente de exigencia para alcanzar la excelencia.					
14	Vivencí con mi ejemplo la filosofía, misión y valores institucionales.					
15	Asistí puntualmente a las reuniones programadas.					
16	Cumplí con el horario asignado para el desarrollo de las clases.					
17	Cumplí con la intensidad horaria de la(s) asignatura(s).					
18	Cumplí con el registro de actividades y entrega de informes en las fechas previstas.					
19	Propicié un ambiente de respeto y cordialidad en la relación académica con los estudiantes.					
20	Propicié un ambiente de respeto y cordialidad en la relación profesional con los compañeros docentes.					
21	Propicié un ambiente de respeto y cordialidad en la relación laboral con los directivos.					
22	Propicié un ambiente de respeto y cordialidad en la relación laboral con los administrativos.					

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL DOCENTE

CIUDAD Y FECHA