



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

NOMBRE CONSEJO / COMITÉ		Consejo Superior Universitario			
LUGAR	Sala de Juntas Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca			ACTA No.	03
FECHA	2 de febrero de 2018	HORA INICIO	8:00 a.m.	HORA FIN	12:30.m.
REUNIÓN ORDINARIA		X	REUNIÓN EXTRAORDINARIA		

CONVOCADOS / ASISTENTES		ASISTIÓ	
NOMBRE	CARGO / ROL	SI	NO
Liliana María Zapata Bustamante	Delegada de la Ministra de Educación Nacional	X	
Felipe Alfredo Riaño Pérez	Delegado del Presidente de la República	X	
María Ruth Hernández Martínez	Delegada del Gobernador de Cundinamarca		X
Daniel Enrique Afanador Macías	Representante del Sector Productivo	X	
Carmen Cecilia Almonacid Urrego	Representante de las Directivas Académicas	X	
Beatriz Helena Londoño	Representante de los Egresados	X	
Diana María Sánchez Caicedo	Representante de los Docentes	X	
Nelson Alberto Murcia Ramírez	Representante de los Estudiantes	X	
Olga Lucia Díaz Villamizar	Rectora	X	
Patricia Inés Ortiz Valencia	Secretaria del Consejo	X	

OBJETIVO
Desarrollar el orden del día, correspondiente a la sesión del 2 de febrero de 2018.

ORDEN DEL DÍA
1. Verificación del Quórum. 2. Consideración Orden del día. 3. Consideración y aprobación proyectos de actas N° 28,29 y 30 de 2017 y 1 de 2018. 4. Informe Gestión 2017. 5. Estado actual de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, periodo 2013-2017. 6. Presentación flujo de caja proyectado a cinco (5) años. 7. Proyecto nueva sede UCMC – Estado actual del proyecto – Metodología por medio de la cual se están evaluando los lotes seleccionados. 8. Negociación Sindical 9. Propositiones y Varios.

[Handwritten signatures and initials]

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum.

La Secretaria del Consejo, doctora Patricia Inés Ortiz Valencia, informó a la doctora Liliana María Zapata Bustamante, Presidenta del Consejo, que hay quórum para deliberar y decidir de conformidad con lo consagrado en el artículo 14 del Estatuto General.

2. Consideración orden del día.

La doctora Liliana María Zapata Bustamante, Presidenta del Consejo, sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad de los miembros del Consejo con la modificación de la denominación del punto 7: Proyecto Nueva Sede Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca- Estado actual del proyecto- Metodología por medio de la cual se están evaluando los lotes seleccionados.

3. Consideración y aprobación proyectos de Actas No. 28, 29 y 30 de 2017 y 1 de 2018.

La Presidenta del Consejo, doctora Liliana María Zapata Bustamante, sometió a consideración los proyectos de actas N° 28, 29 y 30 de 2017 y 01 de 2018, los cuales fueron aprobados por unanimidad de los Consejeros, con la observación de la doctora Carmen Cecilia Almonacid Urrego, Representante de las Directivas Académicas, en el sentido de incluir en el punto 8 del Acta No 30, el siguiente texto: *"La doctora Carmen Cecilia Almonacid se declaró impedida, por cuanto hace parte del Consejo Superior Universitario (Salió del recinto)"*.

4. Informe de Gestión 2017.

La doctora Olga Lucia Díaz Villamizar, Rectora de la Universidad, señaló que se envió por e-mail a cada uno de los Consejeros, el Informe de Gestión, vigencia 2017, presentado por el doctor Jaime Méndez Henríquez, durante el periodo que estuvo como Rector encargado¹. De igual manera, socializó los avances de cada una de las áreas, así:

- Oficina de Investigaciones: el registro y la actualización de los Semilleros, presentación de proyectos regionales, jóvenes investigadores y convocatoria interna de los proyectos de investigación.
- Oficina de Proyección Social: se llevaron a cabo varios intentos para ejecutar el proyecto de Regionalización en los municipios de Tunja, Mosquera.
- Oficina de Control Interno: identificar las funciones control interno con el programa de auditorías y seguimientos.
- Secretaría General: reportó lo relacionado con grados, las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones, así como el trámite de los Actos Administrativos.
- Fortalecimiento de gestión de calidad: se cuenta con el planteamiento de la creación de nuevos programas, pero se debe realizar la actualización de los mismos.
- Pruebas Saber pro: fueron presentadas dichas pruebas y hacen parte de las fortalezas que tenemos como entidad de Educación Superior.

¹ Anexo 1: documento en PDF.

- Logros.
- Negociación Sindical.
- Apreciación de condiciones iniciales para el Programa de Microbiología.
- Gestión Administrativa.
- Comités que preside la Vicerrectoría Administrativa.
- Gestión División Financiera.
- Gestión División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales.
- Gestión División Servicios Administrativos y Recursos Físicos.
- Gestión División Recursos Humanos.
- Gestión División Medio Universitario.

A los interrogantes presentados por los miembros del Consejo, la doctora Olga Lucia Díaz Villamizar, indicó que en la presentación del siguiente punto “Estado actual de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, período 2013 – 2017”, se evidenciarán las respuestas.

En cuanto a la participación de la comunidad universitaria en actividades de movilidad, el doctor Daniel Enrique Afanador Macías, Representante del Sector Productivo, recomendó comprar una bolsa de tiquetes con el fin de disminuir costos y gestión administrativa.

5. Estado actual de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, período 2013 – 2017.

La doctora Olga Lucia Díaz Villamizar, Rectora de la Universidad, llevo a cabo de manera detallada, la exposición del “Estado actual de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, periodo 2013-2017”², a través de video beam, bajo los siguientes ítems:

- Ranking de Universidades: La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca ocupa el puesto 107 entre las 230 Clasificadas.

Secretaría General:

- Archivo y Correspondencia
- Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF) y Derechos de Petición.

Oficina de Autoevaluación y Acreditación:

- Programas Acreditados: Trabajo Social, Bacteriología y Laboratorio Clínico, Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, Administración y Ejecución de Construcciones.
- Programas sin Acreditación: Derecho y Administración de Empresas Comerciales (fueron visitados por el CNA en el año 2016, sin aprobar la acreditación y dejando recomendaciones).
- Estado del proceso de Acreditación Institucional: Condiciones iniciales, verificación concepto favorable de las condiciones Iniciales, proceso de Autoevaluación Institucional, preparación de documentos para radicar ante el CNA, socialización de Resultados con Estamentos, Avance plan de mejoramiento, Construcción de prospectiva institucional a 2030 y recomendaciones del CNA, especialmente solucionar de manera prioritaria los problemas de gobernanza y

² Anexo 2: presentación en PDF.

governabilidad de la Institución que permita definir lineamientos estratégicos de largo alcance y mejorar el clima organizacional y la visibilidad de la Institución.

Presentó los registros calificados de los Programas Académicos, documento que hace parte integral del acta como anexo 3.³

Es importante señalar, que el concepto favorable de las Condiciones Iniciales estuvo acompañado de las recomendaciones, las cuales deben cumplirse como requisito para la visita de acreditación institucional.

Además, comentó que el próximo 16 de febrero se realizará una jornada Académico – Administrativa. En esa jornada cada Facultad, Oficinas y Divisiones presentarán en 15 minutos lo que están haciendo y lo que necesitan para realizar una gestión exitosa.

Oficina de Investigaciones:

- Ejecución presupuestal en el proyecto de inversión en el proceso misional de Investigación, Indicadores, Grupos categorizados, Semilleros y volumen de revistas.

A lo cual la doctora Carmen Cecilia Almonacid Urrego, dijo que así no sean indexadas se debe contar con estas revistas, manejando otra metodología y estrategias de marketing, por ejemplo, trabajos de grado, para subir la indexación o hacer una reestructuración.

Oficina de Proyección Social:

- Cifras de gestión en ventas de servicios a través de los Cursos de Extensión, capacitaciones.
- Proyectos asistidos y presentados al Fondo Emprender.
- Convenios.
- Implementación del modelo de Proyección Social y tecnología, el cual se revisó con la Dra. Carmen Cecilia.

Oficina de Control Interno:

- Auditorías proyectas y realizadas.
- Asesorías.

Oficina Jurídica:

- Demandas en contra de la Universidad. Cabe señalar, que a la fecha no hay ningún proceso disciplinario en la Procuraduría General de la Nación.

División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales:

- Movilidad Nacional e Internacional de los Docentes y Estudiantes de la Universidad.
- Convenios marco 2012-2017.
- Redes y Asociaciones en las que participa la Universidad.
- Asistentes nativos.

³ Registros calificados Programas.

- Proyecto de Inmersión segunda lengua.
- Egresados.
- Emisora.

Vicerrectoría Académica:

- Programa de Desarrollo Profesor.
- Participación en eventos Docentes.
- Cursos pedagogía a docentes.
- Curso segunda lengua.
- Curso Edumática.

Nota: La doctora Liliana María Zapata Bustamante, Presidenta del Consejo, delegó al doctor Felipe Alfredo Riaño Pérez, Delegado del Presidente de la República para que a partir de ese momento presidiera la sesión del Consejo Superior Universitario, por cuanto ella se tuvo retirar.⁴

Acto seguido, el doctor Gabriel Hernando Pinzón Gutiérrez, Jefe de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo continuó la exposición, así:

Oficina de Planeación Sistemas y Desarrollo:

- Ejecución y metas cumplidas del Plan de Desarrollo Institucional vigencia 2017

Respecto a lo anterior, el doctor Felipe Alfredo Riaño Pérez, Presidente (e) del Consejo, señaló que es importante sincronizar y ser eficiente en todo lo relacionado con el Plan de Acción Anual junto con el Plan de Desarrollo Institucional.

- Cantidad de equipos de cómputo – Se requiere actualización tecnológica.
- Plataforma Moodle 2013-2017.

El Representante de los Estudiantes, Nelson Alberto Murcia Ramírez, al respecto manifestó que Moodle no es una herramienta eficiente para que mejore la estrategia de estudio del estamento estudiantil, sino que por el contrario, ha generado hacinamiento en las aulas de sistemas, a lo cual, sugirió generar cultura como una fuente de tutoría.

Calidad:

- Certificación de ISO 9000 versión 2015.
- Articulación del SISGEC.
- Actualización de procedimientos.
- Apoyo a la Acreditación Institucional.
- Apoyo para la actualización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

Presupuesto:

- Apropiación y ejecución presupuestal.
- Recursos del CREE.

⁴ Estatuto General: Artículo 10, literal c.

- Excedentes Financieros.

División de Servicios Administrativos:

- Adquisición de bienes y servicios.
- Sedes Universidad y Plenosol.

Sistema de Gestión Ambiental:

- No existe un Sistema de Gestión Ambiental⁵, el cual debe articularse con el Sistema de Gestión de Calidad.
- No se tiene certificación de reciclaje.
- Pendiente el reporte de residuos peligrosos al IDEAM por solicitud de la Secretaria de Ambiente desde el año 2008 a la fecha.
- Pendiente la invitación para establecer el convenio de recolección de residuos sólidos ordinarios que garantice el reciclaje.

División Medio Universitario:

- Reliquidación de Matrículas y Apoyo Nutricional.
- Aprendices y Participación en eventos.
- Estímulos.

División de Recursos Humanos:

- Personal Docente⁶.
- Personal Administrativo.
- Capacitación.
- Producción Académica.

Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Creación de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la Resolución 763 del 27 de junio de 2017.
- Evaluación del Sistema en el año 2017 (49%). El cumplimiento del Plan de Mejoramiento permitirá alcanzar el nivel de aceptación a 2 años.
- Desarrollo de actividades de promoción y prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Exámenes de ingreso, periódicos y retiro (2014 y se retoman en 2017).
- Actualización del Plan de Emergencias (2017)
- Falta articulación con el Sistema de Gestión de Calidad.
- Asegurar la atención médica en todas las Sedes de la Universidad.
- Se deben establecer convenios de área protegida con Emi o Emermédica.
- Que en la Especialización en Salud Ocupacional se establezca un módulo de práctica que beneficie a la Universidad.

⁵La Universidad tiene un riesgo a una sanción.

⁶Se debe revisar junto con la Vicerrectoría Académica, los planes de trabajo de los docentes, por cuanto hay mucho reproceso.

FN
SOS
T
P

- Comportamiento de accidentalidad.

Actualización normativa:

- Estatuto General, expedido en el año 2000.
- Reglamento Docente, expedido año 2000.
- Reglamento Estudiantil Pregrado, expedido en el año 1997.
- Reglamento Estudiantil Posgrados, expedido en el año 1998.
- Estatuto Administrativo, no existe.

Se elaboró un Cronograma de trabajo para actualizar la normatividad, a través de unas mesas de trabajo donde participarán todos los estamentos (docente, administrativo, estudiantil y sindicato.)

Acto seguido, el doctor Maximiliano Manjarrés Cuello, Jefe de la División Financiera, presentó los siguientes temas:

Comportamiento del proceso de admisiones:

- Diferencia cupos vs. matriculados.

Al respecto la doctora Olga Lucia Díaz Villamizar, resaltó la estrategia de la Facultad de Ciencias de la Salud, en el sentido de aceptar más estudiantes y así, asegurar cumplir con los cupos, ya que los aspirantes que se presentan al proceso de admisiones, no se están admitiendo. Por tanto, se concluye que es un problema de gestión interna.

El doctor Felipe Alfredo Riaño Pérez, señaló que la disminución en la matrícula es una tendencia presentada a nivel nacional. La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, tiene un valor agregado por el bajo valor en la matrícula.

Costos Operativos- Facultades:

- Estado de Resultados con Recursos de la Nación.

6. Presentación flujo de caja proyectado a cinco (5) años.

Se presentará en el próximo Consejo Superior Universitario.

7. Proyecto nueva sede Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca – Estado actual del proyecto – Metodología por medio de la cual se están evaluando los lotes seleccionados.

El Asesor de la Secretaria General del Ministerio de Educación, doctor Edwin Trujillo Bonilla, agradeciendo la invitación, comentó que con el giro de \$9.500.000 millones del Ministerio de Educación Nacional, más los \$21.501.200 millones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, se completaron unos recursos por valor de \$31.001.200 millones, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo primero y sexto de la Resolución 23925 del 1 de noviembre de 2017, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, por la cual se giraron unos recursos financieros a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y se creó el Comité de seguimiento a la ejecución dichos

Handwritten signature and initials.

recursos.

Acto seguido, expuso la manera en la que se realizó la verificación de lotes, con una metodología que evita tener parcialidades frente a las diferentes aristas buscando agilizar el tema. Igualmente, señaló que el Ministerio de Hacienda ha manifestado que si no se compra un lote no desembolsará los demás recursos; entonces hay que tratar de enfocar el panorama para lograr una negociación y dar cumplimiento al fallo.

Adicionalmente, comentó que la mesa técnica decidió llevar a cabo dos tipos de valoraciones y dos tipos de evaluaciones, una con el Plan A, teniendo como expectativa de crecimiento el doble de la población estudiantil actual y una con el Plan B, en el cual se evaluarán unos posibles lotes.

La doctora Beatriz Helena Londoño, Representante de los Egresados, tuvo que retirarse de la sesión por compromisos laborales.

El Arquitecto Iván Felipe Sylva Henao, llevó a cabo -a través del video beam-, la presentación del proyecto Nueva Sede Unicolmayor⁷, comenzando por las cuatro fases establecidas para el desarrollo del citado proyecto, así:

- Fase 1: Pre-Inversión.
- Fase 2: Diseño.
- Fase 3: Construcción.
- Fase 4: Operación.

A la fecha, el proyecto se encuentra en la primera fase “Pre-inversión”, que es el estado actual de las gestiones y comprende formulación, actualización e inscripción del proyecto de Inversión, asignación de recursos, ubicación del predio, estudio de títulos y disponibilidad legal. Así mismo, expuso la base del cálculo PNS-2017, en donde indicó que el valor del proyecto es de \$135.360.888,83, el valor del predio es de \$46.424.360, valor de la construcción \$76.832.249 y el valor de la dotación de \$12.104.279. Además, socializó el estudio preliminar de los lotes evaluados en Modalidad Compacta y Dispersa, indicando que la viabilidad definitiva de cada uno de esos predios se tiene que dar en cumplimiento de los siguientes tres aspectos:

- Financieros: Avaluó comercial legalizado.
- Jurídicos: Estudio de títulos que brinde seguridad de que el predio esta saneado sin ningún problema legal.
- Normativos: Certificación del uso del suelo, afectaciones por parte de la Secretaria Distrital de Planeación.

Es importante señalar, que para el estudio de los lotes se tuvieron en cuenta diferentes factores, entre ellos, el económico, el técnico, las prospectivas del sector, las condiciones de accesibilidad, la seguridad y el bienestar para la comunidad académica.

El Asesor de la Secretaria General del Ministerio de Educación, doctor Edwin Trujillo Bonilla, agregó

⁷ Anexo 4: Presentación en PDF.

que todo el estudio es bastante objetivo y ecuánime, en atención a que responde a los intereses tanto de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como del Ministerio de Educación Nacional.

Concluyendo y conforme a la hoja de ruta, en una próxima sesión del Consejo Superior Universitario ordinaria o extraordinaria, se llevará a cabo la exposición del resultado de los lotes evaluados, con el fin de que el citado Consejo autorice iniciar los estudios pertinentes para determinar la viabilidad normativa, jurídica y financiera de los lotes seleccionados, así como los procesos de negociación con los propietarios de los lotes seleccionados, por cuanto es prioritario comprar el lote para que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público nos entregue los demás recursos. Cabe señalar, que para la compra del lote no afecta la Ley de Garantías.

8. Negociación Sindical.

Se presentará en el próximo Consejo Superior Universitario.

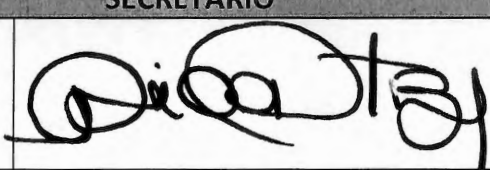
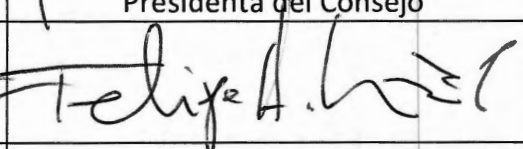
9. Propositiones y varios.

- La doctora Olga Lucia Díaz Villamizar, Rectora de la Universidad, señaló que para próxima sesión del Consejo se agendará el tema de Negociación Sindical y posteriormente se presentará propuesta de modificación al Acuerdo de implementación de la Negociación Sindical.
- Se dará trámite a la modificación del Resolución 1146 del 4 de septiembre de 2017, por la cual implementó el Acuerdo Colectivo suscrito entre la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y las Organizaciones Sindicales ASOUNICOL, SINTRAUNICOL — UCMC y ASPU UCMC, en lo concerniente al apoyo económico.
- La docente Diana María Sánchez Caicedo, Representante de los docentes, agradeció a la doctora Olga Lucia Díaz Villamizar, por la presentación del estado actual de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y manifestó que independiente de todo, hay que trabajar en equipo y meterle la ficha puesto que hay mucho por hacer.
- La doctora Carmen Cecilia Almonacid Urrego, Representante de las Directivas Académicas, en su intervención invitó a todos los miembros del Consejo a ser más cuidadosos con los comentarios que se hacen para no generar daño y mayor polarización entre la comunidad, pues somos Consejeros, tenemos libertad de opinión y debemos trabajar unidos.
- El doctor Felipe Alfredo Riaño Pérez, Delegado del Presidente de la República, agregó que debemos ser muy objetivos y usar los conductos para evitar susceptibilidades. Igualmente, reiteró el apoyo de los citados miembros a la Rectora, pues aquí lo que buscamos es el bien de los estudiantes y de toda la comunidad; nuestro propósito es académico y no político.
- El Representante de los Estudiantes, Nelson Alberto Murcia Ramírez, comentó respecto a la demanda que instauraron dos Consejeros y un Exconsejero, que sostuvo una reunión con el estamento estudiantil y, desde la perspectiva jurídica, ellos quieren manifestar “que no estamos del lado de ningún bando, que somos imparciales y queremos lograr nuestra acreditación. Reiteramos el principio de la autonomía universitaria, nos preocupa la gobernabilidad de la

institución y aunque hay mucha polaridad, nuestra posición es ser neutrales.”

Finalmente, el doctor Felipe Alfredo Riaño Pérez, agradeció la asistencia de los miembros, manifestando que aunque la sesión estuvo bastante extensa, fue muy enriquecedora.

ANEXOS	SI	☒	NO	☐	(Relacionar anexos)
1. Informe de Gestión 2017.					
2. Estado actual de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, periodo 2013-2017.					
3. Registros calificados de los programas académicos					
4. Proyecto nueva sede Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.					

PRESIDENTE		SECRETARIO	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Liliana María Zapata Bustamante	NOMBRE	Patricia Inés Ortiz Valencia
CARGO	Presidenta del Consejo	CARGO	Secretaria General
FIRMA			
NOMBRE	Felipe Alfredo Riaño Pérez		
CARGO	Presidente (e)		

ACTA ELABORADA POR	Catherine I.
--------------------	--------------

INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**ENERO A OCTUBRE
2017**

**UNIVERSIDAD COLEGIO
MAYOR DE CUNDINAMARCA**



CONTENIDO

1. GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	3
1.1 Rectoría	3
1.2 Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	16
1.3 Oficina de Autoevaluación y Acreditación	32
1.4 Oficina de Investigaciones.....	37
1.5 Oficina de Proyección Social	50
1.6 Oficina Jurídica	55
1.7 Oficina de Control Interno.....	59
1.8 Secretaría General.....	69
2. GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO PARA LA CALIDAD ACADÉMICA.....	77
2.1 Programas académicos por extensión	77
2.2 Proyección de nuevos programas académicos	77
2.3 Proceso acreditación institucional	78
2.4 Consolidación de la calidad de los programas académicos	78
2.5 Programa de Desarrollo Profesor.....	79
2.6 Salidas Pedagógicas.....	79
2.7 Internacionalización	80
2.8 Pruebas Saber Pro	80
2.9 Sesiones de trabajo con los Decanos	80
2.10 Gestión Administrativa.....	80
2.11 Participación en Comités.....	81
2.12 Grupos de apoyo a cargo de la Vicerrectoría Académica	82
2.13 Participación en redes.....	82
2.14 Logros	83
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	84
3.1 Comités que preside la Vicerrectoría Administrativa	84
3.2 Gestión División Financiera	90
3.3 Gestión División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	101
3.4 Gestión División Servicios Administrativos y Recursos Físicos.....	116
3.5 Gestión División Recursos Humanos.....	163
3.6 Gestión División Medio Universitario	167

1. GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1 Rectoría



Reuniones Consejo Directivo ASCUN

Fecha	Lugar	Temas relevantes tratados
23 enero de 2017	Sede ASCUN Bogotá	Se trataron los siguientes puntos los cuales se cumplieron a cabalidad: ✓ Informe de la Dirección Ejecutiva. ✓ Avances programa de los 60 años de ASCUN. ✓ Cronograma anual de reuniones. ✓ Análisis sobre la Reforma Tributaria, Ley 1819 de 2016. ✓ Perspectivas del diálogo con la Ministra de Educación Nacional, Yaneth Gina Tovar. ✓ Diálogo con el Gerente General de la Fundación compartir, Rafael Orduz Medina. ✓ Designación de Representaciones.
20 febrero de 2017	Hemeroteca Nacional	✓ Entrega de certificación ISO: 9001 Icontec, Germán Nava Gutiérrez, Director de Normalización ICONTEC. ✓ Preparación Consejo Nacional de Rectores. ✓ Diálogo con el Viceministro de la Tecnologías de la Información, Daniel Quintero Calle y Director Ejecutivo Renata Colombia. ✓ Informe Dirección Ejecutiva ✓ Diálogo con la Señora Viceministra de Educación Nacional, Natalia Ruiz.
20 abril de 2017	Sede ASCUN Bogotá	✓ Diálogo con la Presidente del Consejo Privado de Competitividad. ✓ Diálogo con el Director Ejecutivo del Organismos Nacional de Acreditación de Colombia. ✓ Evaluación del Consejo Nacional de Rectores ✓ Informes ajuste presupuestal. ✓ Plan de acción para examinar ajustes al sistema de Aseguramiento de la Calidad.
15 mayo de 2017	Metropolitan Club - Bogotá	✓ Presentación histórico y plan de acción 2017-2020. ✓ Informe de Dirección Ejecutiva. ✓ Reconocimiento celebración 60 años. ✓ Designación Presidente ASCUN. ✓ Diálogo con la Ministra de Educación Nacional y Viceministra de Educación Superior. ✓ Conversatorio con el Director de la DIAN y la Viceministra de Educación Superior, sobre el Decreto de reglamentación de la reforma tributaria.

Fecha	Lugar	Temas relevantes tratados
20 junio de 2017	Sede ASCUN Bogotá	✓ Presentación del Proyecto de Alfabetización ASCUN-MEN. ✓ Presentación Red de Proyección Social. ✓ Informe de la Dirección Ejecutiva sobre: Política pública, Internacionalización, Reunión Icetex, Juegos Universitarios Nacionales, querella.
14 agosto de 2017	Sede ASCUN Bogotá	✓ Presentación RED Universitaria de Emprendimiento REUNE. ✓ Informe querella Salitre Greco. ✓ Diálogo sobre crédito educativo con el Presidente del FNH. ✓ Informe de participación IV Encuentro Universitaria Francia-Colombia ✓ Designación de representaciones: comité de convivencia y Consejo Nacional de Paz. ✓ Ratificación consulta virtual Licitación Innpulsa Colombia.
18 septiembre de 2017	Sede ASCUN Bogotá	✓ Diálogo con la Coordinadora General del Consejo Nacional de Acreditación. ✓ Consejo Nacional de Rectores: Agenda, documentos candidatos presidenciales y presupuesto 2018. ✓ Informe Dirección Ejecutiva ✓ Diálogo con el Director de Colciencias. ✓ Designación de Representaciones al Comité Nacional de Paz.

➤ **CXXXX Consejo Nacional de Rectores**

Fecha	Lugar	Temas relevantes tratados
26 y 27 de marzo de 2017	Universidad del Cauca	Se trataron los siguientes puntos los cuales se cumplieron a cabalidad: ✓ Diálogo con el Ministerio de Educación Nacional y el Consejo Nacional de Acreditación, sobre temas como Plan Decenal, Calidad y Registro Calificado. ✓ Informes Consejo Directivo y de la Dirección Ejecutiva. ✓ Diálogo MEN, Icetex y Colciencias, sobre temas como: Financiamiento, Ciencia y Tecnología.

➤ **CXLI Consejo Nacional de Rectores**

Fecha	Lugar	Temas relevantes tratados
25 y 26 de octubre de 2017	Hotel Capital Bogotá	✓ Instalación del Foro Internacional Retos y Perspectivas sobre la Autonomía Universitaria. ✓ Panel Avances de la Reflexión de las mesas regionales. ✓ Encuentro de Rectores Colombianos y conferencistas Nacionales con invitados Internacionales. ✓ Panorama Iberoamericano Perspectivas y Aportes a la Conferencia Regional de Educación Superior 2018, y a la Conferencia Mundial sobre Educación Superior.

		✓ Reconocimientos a la Asociación Nacional de Universidades. ✓ Trabajo Académico de ASCUN con Asociaciones de Facultades y asociaciones regionales. ✓ Panel elementos para una política pública de Regionalización de la Educación Superior Colombiana. ✓ Acto de Instalación del Consejo Nacional de rectores. ✓ Construcción de Propuesta Rectoral para Candidatos Presidenciales 2018-2022. ✓ Informes del Consejo Directivo y la Dirección ejecutiva de ASCUN.
--	--	---

➤ **Proyecto Nueva Sede Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca (PNS-UNICOLMAYOR)**

El objetivo de este proyecto, prioritario para la Universidad, es construir una sede propia que proporcione las áreas necesarias que permitan brindar y articular los procesos misionales en formación, investigación y proyección social. Dicho proyecto, obedece principalmente a la falta de áreas adecuadas y a la imposibilidad de permanecer en el predio que ocupa actualmente la sede principal de la institución.

El proyecto busca ampliar la cobertura e implementar nueva oferta académica, pasando de una población actual de 5.330 a 9.480 estudiantes para el año 2026.

PROYECTO AJUSTADO LOTES VIABLES	
1. POBLACION PROYECTADA 2026	
1.1. Estudiantes	5.330
1.2. Cursos Extensión	700
1.3. Nueva población (deficit histórico)	2.000
1.4. Nueva población (crecimiento histórico-Educación virtual)	1.450
1.5. Total	9.480
2. AREAS REQUERIDAS	
2.1. Área construida por estudiante	2,86
2.2. Área libre por estudiante	0,90
2.3. Área construida requerida	25.666,45
2.4. Área libre requerida	8.091,00
2.5. Área lote (construcción 8 pisos)	14.507,61
3. VALOR LOTE	
3.1. Vr M2 lote	3.200,00
3.2. Vr lote	46.424.360,00
4. VALOR CONSTRUCCION	
4.1. Vr M2 CONSTRUIDO (costo directo)	2.248,41
4.2. Vr Construcción (costo directo)	57.708.702,84
4.3. Honorarios Profesionales	16.157.822,14
4.4. Gastos indirectos (Licencias, permisos, etc)	2.965.724,84
4.5. Vr Total obra civil	76.832.249,83
5. VALOR DE LA DOTACION	
5.1. Valor estimado de mobiliario y equipos requeridos nueva sede	12.104.279,00
6. VALOR PROYECTO	135.360.888,83

➤ **Base de cálculo PNS 2017**

Dada la complejidad y la envergadura de un proyecto de esta naturaleza, las acciones que se vienen llevando a cabo se enmarcan en tres dimensiones principales: jurídica, financiera y técnica.

Dimensión Jurídica:

El Proyecto para la Nueva Sede se enmarca en el fallo judicial de segunda instancia proferido, en el año 2014, por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera, Sub sección B. Dicha sentencia establece en su ordinal Tercero lo siguiente:

*“En consecuencia, **ordénase** a la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público, al Ministerio de Educación Nacional y a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca - para que bajo los principios de colaboración institucional armónica, proporcionalidad y razonabilidad, en el término de cinco (5) años contados a partir de la ejecutoria de esta sentencia, trasladen a un lugar distinto la sede de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca que actualmente se encuentra ubicada en el denominado lote "B" Colegio Mayor de Cundinamarca inscrito en el folio de matrícula inmobiliaria no. 50C-541960 en donde se lo distingue con la dirección única "carrera 7 28-66 Museo Nacional y Colegio Mayor de Cundinamarca", traslado que **implica** la adquisición de un nuevo terreno, así como la construcción o adquisición de una nueva edificación, propiedad que **deberá** quedar a nombre de la universidad pública del orden nacional; para el cumplimiento de esta orden **deberán** adoptar las medidas administrativas pertinentes y necesarias, tanto del orden técnico, planeación, presupuesta! y contractual.”*

Dimensión Financiera:

Los recursos financieros que requiere el proyecto, se vienen gestionado en los siguientes aspectos:

- ✓ **Recursos propios** (Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca)
La Universidad ha realizado un esfuerzo presupuestal considerable para destinar recursos exclusivos al Proyecto, por un valor de \$21.501.228.079 (Cifra con corte a 31 de octubre de 2017).
- ✓ **Recursos Nación** (Ministerios de Educación Nacional y Hacienda y Crédito Público)
La Universidad, en cabeza de la Rectoría y a través de la Gerencia técnica del Proyecto Nueva Sede, ha realizado ingentes gestiones con el ánimo de lograr la asignación de los recursos solicitados al Presupuesto General de la Nación, siguiendo lo establecido en la normativa presupuestal.

En este sentido, la Universidad ha formulado sendos proyectos de inversión, los cuales se relacionan a continuación:

Proyecto de inversión 2015: CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA SEDE PARA LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA EN BOGOTÁ (Código BPIN 2015011000358).

Por medio del presente proyecto de inversión, los Ministerios de Educación Nacional y Hacienda y Crédito Público, asignan recursos, para la vigencia 2017, por un monto de \$9.500 millones de pesos de acuerdo a la Resolución MEN No. 23925 del 1 de noviembre de 2017.

Proyecto de inversión 2017: CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA BOGOTÁ (Código BPIN 2017011000399)

Producto de la actualización realizada al Proyecto Nueva Sede por parte de la Universidad, durante el año 2017 se realizó la formulación, inscripción y validación técnica de un nuevo proyecto de inversión. Por medio de éste, se solicita la asignación de los recursos necesarios a la realización del proyecto para las vigencias 2018 (\$35.721.475.563) y 2019 (\$69.290.353.254) de acuerdo a las fichas EBI 2018 y 2019 del proyecto de inversión 2017.

El Ministerio de Educación Nacional deberá priorizar, dentro de su presupuesto general para la vigencia 2018, los recursos solicitados mediante el proyecto de inversión. Una vez asegurados los recursos solicitados, se podrán iniciar los procesos contractuales conducentes a la adquisición de (de los) lote(s), estudios y diseños y la correspondiente construcción y dotación de la nueva infraestructura educativa.

Dimensión Técnica:

Durante el presente año, la Oficina de Planeación y Sistemas de la Universidad y la Gerencia técnica del Proyecto Nueva Sede, en conjunto con el Departamento Nacional de Planeación y Ministerio de Educación, han trabajado de manera conjunta en la formulación y posterior inscripción del Proyecto de inversión 2017.

Con el fin de darle sustento técnico y documental al proceso anteriormente descrito, la Gerencia técnica del Proyecto Nueva Sede, desarrolló, durante el año 2017, los siguientes componentes técnicos:

✓ **Proyección de espacios para la Nueva Sede Unicolmayor 2026**

Durante el año 2016, la Gerencia técnica inicia los estudios prospectivos de los espacios requeridos para su Nueva Sede a 2026; trabajo que se consolida durante el presente año. La metodología utilizada para desarrollar este componente, se basó en un proceso consultativo, mediante la realización de entrevistas directas con todos y cada uno de los Decanos de las Facultades, Directores de los distintos programas académicos. Igualmente, así como con los jefes de oficinas o dependencias que conforman la Universidad.

Los objetivos principales de este ejercicio buscaron, por una parte, determinar las necesidades actuales en términos de la planta física y fundamentalmente, permitió a los arquitectos, entender los distintos procesos que se desarrollan cotidianamente. Con base en lo anterior, se procedió a proyectar los diferentes espacios que conformarán la nueva infraestructura educativa para el año 2026.

Actualmente, la Gerencia técnica retorna a los Decanos, Directores y Funcionarios con el fin de realizar la revisión, validación y actualización de los espacios proyectados. Esta fase del estudio se desarrolla mediante entrevistas directas.

El producto final de este componente es el documento titulado, Matriz de proyección de espacios para la Nueva Sede Unicolmayor a 2026.

✓ **Estimación de costos para la dotación de la Nueva Sede Unicolmayor 2026**

A lo largo del primer semestre del presente año, la Gerencia técnica realizó la estimación de los costos para la dotación de la nueva infraestructura. Dicho documento dio cuenta

del inventario actual del mobiliario, así como de los equipos con los que cuenta la Universidad. Basado en lo anterior, se procedió con la cuantificación y avalúo de los elementos necesarios para la dotación de la nueva sede, sustentado en la proyección de los espacios ya realizado por esta Gerencia durante el año 2016.

✓ **Actualización de la base de cálculo para el Proyecto Nueva Sede Unicolmayor**

Anterior a la actualización realizada por parte de la Gerencia Técnica en 2017, el Proyecto Nueva Sede, estructurado en el año 2015, se valoraba en \$97.576.119.170. Los componentes asociados incluían los recursos necesarios para la adquisición de (los) lote(s), así como los valores estimados para la construcción de la nueva infraestructura educativa, ver base de cálculo 2015.

Septiembre 2015	
PROYECTO AJUSTADO LOTES VIABLES	
1. POBLACION PROYECTADA 2024	
1.1. Estudiantes	5.330
1.2. Cursos Extensión	700
1.3. Nueva población (deficit histórico)	2.000
1.4. Nueva población (crecimiento histórico-Educación virtual)	1.450
1.5. Total	9.480
2. AREAS REQUERIDAS	
2.1. Área construida por estudiante	2,86
2.2. Área libre por estudiante	0,90
2.3. Área construida requerida	25.666,45
2.4. Área libre requerida	8.091,00
2.5. Área lote (construcción 8 pisos)	14.507,61
3. VALOR LOTE	
3.1. Vr M2 lote	2.204,00
3.2. Vr lote	31.974.777,95
4. VALOR CONSTRUCCION	
4.1. Vr M2 CONSTRUIDO (costo directo)	1.919,75
4.2. Vr Construcción (costo directo)	49.273.167,39
4.3. Honorarios Profesionales	13.795.962,06
4.4. Gastos indirectos (Licencias, permisos, etc)	2.532.211,77
4.5. Vr Total obra civil	65.601.341,22
5. VALOR PROYECTO	97.576.119,17

➤ **Repertorio de posibles predios para la Nueva Sede Unicolmayor**

Durante lo corrido del presente año, la Universidad ha continuado en la búsqueda y análisis de los distintos terrenos que deberán responder a las necesidades de la institución y a las de su comunidad.

En este sentido, la Gerencia Técnica realiza el análisis y evaluación a cada uno de los lotes, basándose en los siguientes criterios de ponderación:

- ✓ Valor del predio según la formulación del proyecto MGA.
- ✓ Factibilidad de negociación. (estado legal, catastral, número de propietarios del predio, etc.)
- ✓ Concordancia entre área del predio y el área requerida.
- ✓ Posibilidad de crecimiento a futuro.

- ✓ Normatividad y usos del suelo (índices de construcción e índices de ocupación).
- ✓ Topografía del terreno.
- ✓ Espacio público existente a los alrededores del predio.
- ✓ Condiciones del sector (impactos ambientales, ruido, polución, seguridad, iluminación nocturna, servicios, etc.)
- ✓ Conectividad (transporte público, ciclo rutas, peatón, acceso vehicular, parqueaderos)
- ✓ Integración a los sistemas generales de la ciudad (estructura ecológica principal, Sistema de equipamientos, sistemas de movilidad y proyectos estructurantes de espacio público)

Es importante señalar que, las validaciones realizadas a cada uno de los predios identificados, revisten un carácter preliminar. Sin embargo, en el momento que la Universidad lo considere pertinente y producto de una escogencia rigurosa, la Gerencia técnica iniciará las validaciones técnicas, normativas, jurídicas y financieras, conducentes a determinar a ciencia cierta, el estado de viabilidad para cada uno de los lotes seleccionados.

➤ **Predios del Ministerio de Educación Nacional**

Durante el primer semestre de 2017, gran parte del trabajo se enfocó en determinar la viabilidad de dos (2) predios, propiedad del Ministerio de Educación Nacional, ubicados sobre la Avenida la Esperanza con Carrera 50 (ver imagen PREDIOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL).

Pese a la voluntad expresada por el Ministerio de poner a disposición los lotes mencionados para la construcción de la nueva sede de la Universidad, el estado actual de los mismos, desde los aspectos jurídicos y normativos, hacen inviables estos terrenos en un corto o mediano plazo.

Desde el punto de vista jurídico, los dos lotes presentan ocupaciones importantes. En el predio 1 funciona un colegio y el predio 2 cuenta con locales comerciales y parqueaderos. En todos los casos, existen contratos de arriendo y sub arriendo con particulares. En el marco de eventuales procesos de restitución, se deberán reconocer indemnizaciones por las construcciones existentes. El tiempo que llevaría la resolución de estos aspectos no se puede determinar con certeza.

Desde lo normativo, no existe claridad sobre el estado catastral de uno de los predios; lo que implicaría iniciar un proceso ante las autoridades distritales para sanear este aspecto. Según información preliminar, los tiempos estimados oscilan entre un año y un año y medio.



REPERTORIO DE PREDIOS ANALIZADOS

PREDIOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

PREDIOS AVENIDA LA ESPERANZA Avenida La Esperanza con Carrera 50 (dos lotes)



Repertorio de predios particulares

A continuación, se encuentra una serie de predios particulares disponibles para su compra

Lote 1: Suppla - Localización



Lote 1: Suppla – Ficha técnica



Dirección	CL. 13 60-16 EDIFICIO OFICINAS ALMACENAR AC 13 60 34 (DIRECCION CATASTRAL)
CUIP	AAA0074STEA AAA0074STCX AAA0074STMS
UPZ	111 – Puente Aranda
Area del predio	18.752,54 m2
Valor/M2	\$2.860.000
Valor total predio	\$53.632.264.400

Lote 2: Herederos – Localización



Lote 2: Herederos – Ficha técnica



Dirección	Cl. 17 N° 80ª - 45/67 (18 predios)
CHIP	Varios
UPZ	112 – Granjas de techo
Localidad	Fontibón
Área del predio	19.200m2
Valor/M2	\$2.350.000
Valor total predio	\$45.120.000.000

Lote 3: Granjas de Franco 1 – Localización



Lote 3: Granjas de Franco 1 – Ficha técnica



Dirección	Avenida Carrera 68 y Avenida Calle 13.
CHIP	AAA0167HTYX AAA0167HTXR AAA0159ZYFT
UPZ	111 – Puente Aranda
Localidad	Puente Aranda
Área del predio	8.794,90 m2
Valor/M2	\$3.000.000
Valor total predio	\$26.384.700.000

Lote 4: Granjas de Franco 2 – Localización



Lote 4: Granjas de Franco 2 – Ficha técnica



Dirección	Avenida Carrera 68 y Avenida Calle 13.
CHIP	AAA0075UDFZ
UPZ	112 – Granjas de techo
Localidad	Puente Aranda
Área del predio	13.423 m2
Valor/M2	\$3.000.000
Valor total predio	\$40.269.000.000

Lotes 5 y 6: Calle 13 Carrera 38 – Localización



Lotes 5: Calle 13 Carrera 38 – Ficha técnica



Dirección:	Calle 13 Cr. 38
CHIP:	AAA0036RJKC
UPZ:	108 – zona industrial
Localidad:	Puente Aranda
Área del predio:	6.594,5 m2
Valor/M2:	\$3.195.000
Valor total predio:	\$21.069.427.500

Lotes 6: Calle 13 Carrera 38 – Ficha técnica



Dirección:	Calle 13 Cr. 38
CHIP:	AAA0073SECX
UPZ:	108 – zona industrial
Localidad:	Puente Aranda
Área del predio:	4.206,58 m2
Valor/M2:	\$3.500.000
Valor total predio:	\$14.723.030.000



REPERTORIO DE PREDIOS ANALIZADOS

PREDIOS PARTICULARES

PREDIO CERROS Calle 53 No. 2-53



➤ **Opciones de compra en esquema disperso**

Algunos lotes presentados anteriormente, no permitirían generar el total del área construida que se requiere para la nueva sede de la Universidad. Por esta razón, se haría necesario adquirir varios predios (entre 2 y 3 lotes), con el objetivo de completar la cantidad de metros cuadrados proyectados para la nueva infraestructura educativa.

A continuación, se presentan dos (2) opciones en esquema disperso:

Alternativa 01: Lotes 3 y 5



Fuente: Gerencia Medica PMS-UCM, 2017

Alternativa 02: Lotes 5, 6 y lote a proximidad



Fuente: Gerencia Medica PMS-UCM, 2017

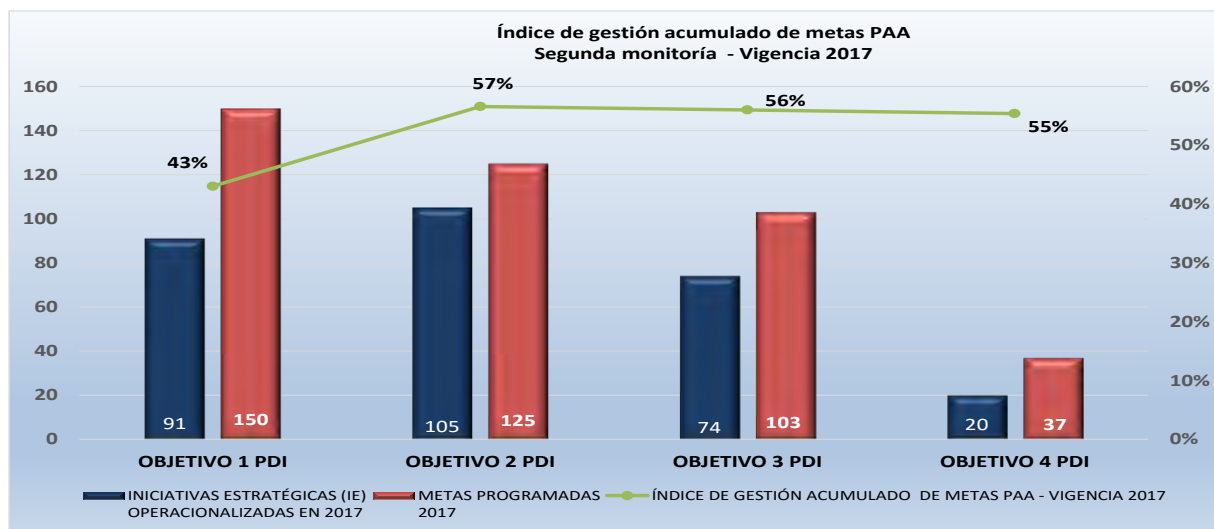
1.2 Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo

Plan de Desarrollo Institucional – PDI 2015 - 2019

- Asistencia a las jornadas de inducción con estudiantes nuevos sobre socialización de la estructura Plan de Desarrollo Institucional y el Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
- Preparación y presentación al Consejo Superior Universitario sobre el avance del Plan de Desarrollo Institucional.
- Se estableció un porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional del 45% con 27 metas cumplidas a diciembre de 2016.



- Informe de resultados del PDI correspondiente a la segunda monitoria PAA – Vigencia 2017, la cual alcanza un índice de gestión acumulado del 55%



Plan de Acción Anual - PAA

- Se realizó visita de monitoria a 29 áreas así:

Enero y Febrero:

Visita de verificación de impacto correspondiente a la vigencia 2016. El PAA institucional, alcanzó el 85% de cumplimiento con corte a 31 de diciembre de 2016. Las visitas se encuentran documentadas mediante actas que reposan en el archivo de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo.

De igual manera en el mes de enero se solicitó a las Vicerrectorías y a las Oficinas programadoras de PAA, se realizara la distribución del rubro aprobado mediante Acuerdo 028 del 30 de noviembre de 2016 “Por el cual se aprueba el Presupuesto de la UNIVERSIDA COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, correspondiente a la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2017.” Con base en esta información se procedió a realizar la solicitud de presupuestos y viabilización para cada área programadora de PAA.

Marzo y abril:

Se elaboraron y entregaron a las áreas los informes de monitoria, en los cuales se solicitó socializar ante los comités de currículo los resultados y establecer, según corresponda, acciones de mejoramiento para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en la vigencia 2017.

Mayo – Junio:

Visita de primera monitoria a las áreas programadoras. El PAA obtuvo un índice institucional del 27%. Las visitas se encuentran documentadas mediante actas que reposan en el archivo de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo.

Se elaboraron en el mes de julio y agosto los informes de monitoria a cada área con el fin de dar a conocer los aspectos de gestión e impactos obtenidos en el primer cuatrimestre. De igual forma se solicitó la socialización de los resultados a los comités de currículo e instancias administrativas correspondientes, con el fin de identificar acciones preventivas o de mejora frente a la gestión realizada durante el primer cuatrimestre.

Septiembre – octubre:

Durante los meses de septiembre y octubre se llevaron a cabo las visitas de segunda monitoria a las áreas programadoras. Se documentaron las visitas mediante actas, las cuales al corte del presente informe se encuentran en trámite de recolección de firmas.

A mediados del mes de octubre se dio inicio a la consolidación de información de mediciones en el cuadro del Plan de Acción Anual e inicio a la producción de informes de monitoria para ser entregados a cada área con las recomendaciones específicas, de conformidad con lo evidenciado en las visitas de monitoria.

Una vez se culmine la fase de consolidación de información, se procederá a elaborar el informe de segunda monitoria institucional con destino a las directivas de la Universidad.

Con relación al presupuesto del rubro PAA, ha sido frecuente la solicitud de modificación por parte de los programas académicos, con el fin de atender la programación realizada en el PAA.

De igual manera, tanto el Plan de Acción Institucional, como los informes de seguimiento realizados al PDI y al PAA, se encuentran publicados en la página Web de la Universidad para facilitar el acceso a los diferentes grupos de interés institucional y externo.

Finalmente, el día 12 de septiembre, la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, mediante memorando 20171020041493, solicitó a las áreas programadoras realizar la entrega de la formulación del PAA – Vigencia 2018, junto con la tercera monitoria, del 1 al 13 de diciembre de 2017, de conformidad con lo aprobado en el Cronograma por la Rectoría.

Durante el mes de octubre y de conformidad con el ejercicio de consolidación de presupuesto – vigencia 2018, se han consolidado y reportado al área encargada, las necesidades de los programas y áreas programadoras del PAA, las cuales pueden ser objeto de viabilización. Se espera una vez sea aprobado el presupuesto, se haga la retroalimentación y distribución del rubro a través de las vicerrectorías y oficinas.

Proyectos de Inversión

- Para la vigencia 2017, la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca mantiene la operacionalización de 17 proyectos de inversión al respecto se ha adelantado la siguiente gestión:
 - ✓ Durante los meses de enero y febrero, se realizó la solicitud de actualización de los proyectos de inversión, mediante memorando dirigido a cada responsable de proyecto.
 - ✓ Se elaboró, de conformidad con la ejecución presupuestal, el informe de ejecución de proyectos de inversión correspondiente a la vigencia 2016 y se remitió para conocimiento de la Rectoría.
 - ✓ De igual manera desde el mes de enero y hasta la fecha se han atendido las solicitudes de aprobación y modificación de fichas de inversión, de conformidad con la dinámica de los proyectos.
 - ✓ En el mes de agosto, se remitió mediante Orfeo una plantilla de informe de gestión de los proyectos, con el fin de facilitar el control sobre los mismos por parte del responsable de proyecto y adicionalmente conocer de la fuente las posibles dificultades o debilidades evidenciadas en su desarrollo para facilitar la toma de decisiones correspondientes.
 - ✓ De conformidad con la visita realizada a la Universidad de condiciones mínimas para el proceso de acreditación institucional, se identificaron aspectos del Plan de Mejoramiento que deberán ser contemplados y ajustados en los proyectos de inversión, durante el mes de noviembre se realizará acompañamiento en este sentido a los responsables de proyecto, con el fin de garantizar la atención de necesidades de mejora cuya fuente sea el rubro de inversión.
 - ✓ Durante el mes de octubre, se ha adelantado el ejercicio de consolidación de necesidades de presupuesto solicitadas a los responsables de proyectos. Una vez se realice la aprobación del presupuesto – Vigencia 2018, se hará el acompañamiento para ajustar nuevamente los documentos.

Plan de Fomento a la Calidad

- Teniendo en cuenta que el Acuerdo 028 del 30 de noviembre de 2016 ““Por el cual se aprueba el Presupuesto de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, correspondiente a la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2017.” Contempló una ampliación en el Plan de Fomento a la Calidad en número de proyectos de inversión apalancados con recursos CREE, es así que durante el mes de marzo la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, junto con los responsables de proyecto de inversión objeto del plan, procedieron a la actualización de los documentos y se realizó trámite de viabilidad técnica ante el Ministerio de Educación Nacional, producto de ello, mediante Acuerdo 011 de 2017 se realizó su aprobación por el Consejo Superior Universitario.
- En el mes de septiembre, una vez conocidos los recursos a girar por concepto del CREE, la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo realizó el ajuste al Plan de Fomento a la Calidad y lo presentó para viabilidad técnica al Ministerio, obteniendo nuevamente su aval y fue presentado por la Rectoría para aprobación al Consejo Superior Universitario, para lo cual se expidió el Acuerdo 024 del 18 de octubre de 2017.

Estadísticas

SNIES

- Ingreso de información en las diferentes fechas y módulos en la plataforma del SNIES del Ministerio de Educación Superior correspondientes al primer periodo y segundo periodo de 2017.
- Se realizó la corrección de errores que envió automáticamente el sistema para las variables de docentes de 2017-1.
- Proceso de corrección mientras se sigue alimentando el sistema con el resto de variables.
- Se realizaron varias consultas conceptuales al MEN sobre cambio de fechas de grados para el próximo año, sobre el procedimiento para registrar matriculados nuevos del ciclo propedéutico profesional, sobre el procedimiento para registrar graduados que presentaron cursos de nivelación en periodos recientes pero su última matrícula data de más de cinco años hacia atrás.
- Se enviaron correos a financiera remitiendo la nueva resolución del SNIES No. 19591 del 27 de septiembre de 2017 con cambios en la parte financiera artículo 3 y recordando la fecha de reporte de la información a 31 de octubre relacionada con el Plan Único de Cuentas en los niveles 6,8 y sus derivados.
- Participación en la jornada de capacitación relacionada con el diligenciamiento de las plantillas HECCA de derechos pecuniarios, realizada por la Fundación Universitaria los Libertadores el día 31 de octubre de 2017.
- Se convocó a socialización de las plantillas HECCA a los programas académicos para el día 25 de octubre de 2017 en el salón Santander de la biblioteca.
- Se solicitó vía correo electrónico a todos los programas y dependencias académico administrativas el 20 de octubre las plantillas HECCA-SNIES para su diligenciamiento con plazo de entrega el 24 de noviembre de 2017, con el propósito de subir en la plataforma máximo a 10 de diciembre toda la información relacionada con el segundo periodo de 2017.

SPADIES

- La labor de subir información vigencia 2017 se vio interrumpida, por cuanto el MEN deshabilitó la herramienta para hacer un nuevo desarrollo; pero la información igual se solicitó a las fuentes para incluirla una vez que habiliten la herramienta.
- Participación en la capacitación programada por el Ministerio de Educación Nacional para presentar la nueva herramienta que se encuentra en período de prueba y que próximamente le informarán a las IES para su implementación; esta situación hace que la información reportada sea parcial hasta 2016-2 y que de 2017-1 no se haya subido información.

MIDE

- El 25 de septiembre de 2017 se asistió a la Hemeroteca de la Universidad Nacional a reunión para revisar solo entre las IES algunas variables del modelo, dejando una serie de inquietudes de las universidades para tramitarlas ante el MEN en espera de respuesta; en esta misma reunión se establecieron una serie de mesas de trabajo, las cuales serán convocadas a finales de noviembre o apenas ingresemos en enero de 2018.
- A la fecha se está preparando una presentación para la Rectoría donde se presentan los resultados comparados del MIDE T y el MIDE U, al ser una Universidad que oferta programar tecnológicos y programas profesionales.

Boletín Estadístico 2016

- Impreso 100%, empastado y publicado en la página web institucional en el siguiente link <http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=892>.

Estadísticas 2017-1

- Se solicitó la información estadística del primer periodo de 2017 por correo electrónico el 2 de junio a las dependencias académicas y administrativas con plazo de entrega 3 de agosto de 2017.
- Se reiteró solicitud de entrega de información solicitada a las áreas que no la entregaron.
- En proceso de consolidación de la información entregada.

Estadísticas 2017-2

- Se solicitó la información estadística del segundo periodo de 2017 a las dependencias académicas y administrativas el día 1 de noviembre de 2017 con plazo de entrega 13 de diciembre de 2017, para consolidar y elaborar el boletín estadístico de 2017, que será entregado en 2018.

Informe de Gestión del Cuatrienio 2012 -2016 Rectoría

- Se encuentra en el 100% la actualización de la información hasta 31 de diciembre de 2016, como requerimiento para la visita de condiciones iniciales para la acreditación institucional.

Informe de Gestión 2017

- El 1 de noviembre se envió la solicitud de información por correo electrónico a las oficinas y vicerrectorías con plazo de entrega 13 de diciembre de 2017, para iniciar el proceso de consolidación posterior a esa fecha, como elemento previo a la preparación de la rendición de cuentas vigencia 2017 a realizarse en 2018.

Rendición de Cuentas, Vigencia 2016

- Se realizó el desarrollo de cronograma de actividades desde enero de 2017 hasta el 26 de mayo fecha en la que se llevó a feliz término el video de la rendición de cuentas y posteriormente hasta el mes de junio 27 que concluyo con el informe general publicado en la página web.
- El 5 de septiembre de 2017 se atendió auditoría de Control Interno para concluir el proceso entregando la última acta realizada con el grupo interno de apoyo.
- Se produjo el documento estrategia rendición de cuentas de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, que busca dar un lineamiento a las diferentes áreas y/o dependencias de la institución para que den continuidad a los ejercicios focalizados de rendir cuentas, pero en esta oportunidad involucrando todos los requisitos antes, durante y después del mismo.
- Se publicó el Documento Estrategia Rendición de Cuentas en la página web de la Universidad link <http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=12689>.
- Se convocó el 25 de octubre de 2017 a una reunión donde se socializó el documento estrategia rendición de cuentas a los directores y coordinadores de programas académicos en el Salón Santander – Biblioteca.

Otras actividades realizadas

- Se dio respuesta a diversas solicitudes relacionadas con estadísticas, en su mayoría relacionadas con acreditación institucional, perfil de estudiantes, entre otros; las evidencias de estas quedaron registradas en cada uno de los informes mensuales que esta jefatura entrego a rectoría y en los correos electrónicos producto de las respuestas.

- El 1 de agosto de 2017 se realizó socialización a los decanos sobre el índice de deserción y retención institucional y por cada uno de los programas académicos, como preparación para la visita de los consejeros del CNA.
- Atendiendo a las actividades de seguimiento plan de mejoramiento institucional, se solicitó por correo electrónico a las dependencias responsables informaran a esta Oficina las acciones adelantadas en cuanto a la caracterización de los grupos de interés; aportando esta información al plan.
- Se realizó reunión con Vicerrectoría Académica para colocar a consideración del Dr. Corrales la estructura que se ha venido manejando como informe de gestión, acordándose solicitar la información el 1 de noviembre con plazo de entrega para el 13 de diciembre de 2017.
- Se realizó reunión con la Vicerrectoría Administrativa el día miércoles 25 de octubre para fijar los parámetros de solicitud de información de las dependencias administrativas a su cargo (divisiones).
- Participación en la capacitación sobre Manejo de Conflictos dirigida a los integrantes de los comités de COPASST y de Convivencia Laboral el día 26 de octubre de 2017.

Soporte Academusoft y soporte técnico MOODLE

- Prestar soporte y atención ante fallas del Sistema Academusoft al área de Admisiones, Registro y Control, División Financiera y la Oficina de Planeación.
- Soporte para el funcionamiento del sistema académico, en procesos de alta demanda de usuarios (matrícula, cierre académico, evaluación docente).
- Apoyo operativo a procesos de Inscripciones, Oferta de materias, matrícula académica, generación de liquidaciones, cierre académico.
- Generar y revisar nuevos reportes (crear consultas y dejar el reporte disponible), revisar, modificar y ajustar los reportes ya creados como son Inscripción, registro de horarios, boletín estadístico, liquidación de pagos, bilingüismo, grados, admisiones, listados, diseño de consultas y auditorias de diferentes áreas.
- Diariamente se brinda atención telefónica, presencial y capacitación a usuarios, estudiantes, docentes y administrativos en el uso del sistema académico Academusoft, correo electrónico y Moodle.
- Creación orden de trabajo para ajuste al formulario de inscripción y mejora en procedimientos de cargue de información al HECAA.
- Reinstalación de sitio de pruebas sistema académico.
- Monitoreo semanal de funcionamiento de ambiente virtual de aprendizaje en aulas de informática y monitoreo de aulas virtuales en Moodle.
- Reporte por periodo académico y consolidación del uso de la plataforma a nivel general e individual.
- Instalación de plugin's de mejora de rendimiento y procesos dentro de Moodle.
- Creación de usuarios, cursos y grupos en el LMS Moodle para estudiantes y docentes de los programas académicos.
- Instalación Moodle de pruebas en servidor local y actualizaciones.
- Capacitación área de salud y Medio Universitario sobre módulo "Salud Médica", levantamiento de nuevos requerimientos.
- Capacitación Oficina Secretaria General sobre módulo "Elección Cuerpos Colegiados".
- Capacitación estudiantes primer semestre evaluación docente y matrícula.
- Visitas Datacenter para verificación y control del monitoreo de servicios contratados.
- Visita instituciones de educación superior para revisar prospectos de sistemas académicos.
- Análisis de requerimientos de nuevos sistemas académicos.
- Apertura de inscripciones de diplomados y seminarios en el sistema académico.

- Entrega y capacitación módulo Promoción y Mercadeo a la División de Promoción y Relaciones Institucionales.
- Entrega y capacitación módulo Investigaciones a la Oficina de Investigaciones.

Sistema de Gestión Ética con Calidad - SISGECC

- **Auditorías Internas de Calidad y de mantenimiento ICONTEC**
 - ✓ Planeación, coordinación y ejecución del Programa anual de auditorías internas de calidad y preparación de auditores para la ejecución del ciclo 2017.
 - ✓ Se ejecutó plan de trabajo establecido mediante el cumplimiento de diferentes actividades de asesoría y capacitación para la preparación y alistamiento de la auditoria de mantenimiento con ICONTEC 2017.
 - ✓ Se coordinó visita de ICONTEC para realizar la etapa II (revisión en sitio) de la auditoria de mantenimiento del año 2017. Se acompañó al ente certificador en el desarrollo del plan de auditoria, se realizaron todas las actividades logísticas para ejecutar la agenda programada.
 - ✓ Se realizó trámite para contratar capacitación sobre la actualización de la norma ISO 9001:2015 para iniciar la preparación de la Universidad hacia la transición de la nueva versión que se debe realizar en el año 2018.
- **Gestión de la mejora continua**
 - ✓ Se diseñaron los planes de mejoramiento a partir de los hallazgos levantados durante la auditoria de mantenimiento y se enviaron a ICONTEC para su aprobación y puesta en marcha.
 - ✓ Se actualizó el formato institucional de plan de mejoramiento para fortalecer el diseño y seguimiento de las oportunidades de mejora que generan los procesos de la Universidad.
 - ✓ Se realizaron asesorías y capacitaciones con procesos del SISGECC para el diseño y gestión de planes de mejoramiento.
- **Proceso Acreditación Institucional.**
 - ✓ Se acompañó desde el proceso de Gestión de Calidad en diferentes actividades, reuniones, levantamiento y análisis de información, diseño de estrategias y otros temas asociados sobre el proceso de acreditación institucional y la participación del SISGECC en el cumplimiento de este objetivo.
 - ✓ Se asesoró metodológicamente y se elaboró con los líderes de los factores del proceso de acreditación el plan de mejoramiento institucional para dar respuesta a los requerimientos del CNA.
- **Mantenimiento y administración del aplicativo ISODOC.**
 - ✓ Monitoreo permanente al funcionamiento y cargue de información de todos los módulos.
 - ✓ Diseño de requerimientos y establecimiento de necesidades para actualizar y mejorar el sistema ISODOC, en especial el módulo de mejoramiento continuo.
- **Administración del Riesgo:**
 - ✓ Actividades de capacitación y asesoría a los procesos del SISGECC para la actualización de los mapas de riesgos de la Institución.

- ✓ Se realizó seguimiento y monitoreo al diseño y consolidación del mapa de riesgos de corrupción institucional para darle cumplimiento a los lineamientos del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
- ✓ Ajustes a la guía institucional de administración del riesgo para dar respuesta a hallazgos de Control Interno, definir niveles de aceptación y mejorar los métodos de seguimiento y monitoreo.

Administración de los Sistemas de Información – Web Máster

- ✓ Diseño y puesta en producción de la Encuesta de Satisfacción de Servicios – Sistema PQRSF 2017.
- ✓ Desarrollo de la página de consulta de resultados para Aspirantes a entrevista y valoración básica de pregrado solicitada por Admisiones, Registro y Control.
- ✓ Desarrollo de la página de consulta de Admitidos para matrícula solicitada por Admisiones, Registro y Control.
- ✓ Diseño y puesta en producción del formulario de inscripción para las vacaciones recreativas diciembre 2017.
- ✓ Encuesta de opinión de formulación del presupuesto 2018.
- ✓ Encuesta de Satisfacción de Servicios II periodo de 2016 para la División de Medio Universitario.
- ✓ Encuesta Previa Egresados 2017 para posgrados y pregrado.
- ✓ Encuesta de Selección de temas de la Audiencia pública de rendición de cuentas Vigencia 2016.
- ✓ Se realizó soporte y parametrización del sistema Janium para la Biblioteca, para los periodos 2017-1 y 2017-2.
- ✓ Se envió el Seguimiento al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública solicitado por la Procuraduría General de la Nación a través del link: <https://app.itagil.com/ita/login/>
- ✓ Se realizó diagnóstico de Gobierno en Línea y se está trabajando en el plan de trabajo para el año 2018 para la implementación de la estrategia.
- ✓ Se crea la resolución de Datos Abiertos de acuerdo al plan de Datos abiertos para su implementación en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- ✓ Actualización de la información de los siguientes sitios:
 - Programa de Ciencias Básicas
 - Oficina de Planeación Sistemas y desarrollo
 - División de Recursos Humanos
 - Oficina de investigaciones
 - Oficina jurídica
 - División Servicios
 - Programa de Turismo
 - Programa Asistencia Gerencial (Distancia)
 - Gerencia de la Calidad en Salud
 - Programa de Derecho
 - Programa de Delineantes de Arquitectura e ingeniería
 - Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería
 - Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones
 - Construcción y Gestión en Arquitectura (Ciclo Profesional)

Publicaciones Generales

- Se realizaron durante este periodo diferentes publicaciones solicitadas por las áreas de la institución.
- Se creó el sitio del Programa de Maestría en Desarrollo Humano.
- Se creó el sitio de Internacionalización y se publicaron las convocatorias de Movilidad Académica de las diferentes facultades.
- Se crearon piezas publicitarias para página web y Correo electrónico por solicitud expresa de Rectoría para diferentes actividades, comunicados y eventos.
- Se prestó apoyo al proceso de rendición de cuentas en cuanto a publicación y verificación en página web.
- Asistencia a talleres desarrollados por el Ministerio de Tics en apoyo a Gobierno en línea y datos Abiertos.

Sistemas

- Verificación problema de red (internet e intranet) de las 3 sedes.
- Verificación e identificación de equipos con alto tráfico en la red.
- Aplicación de solución en los equipos anteriormente identificados.
- Atención problema de red sede Ana Restrepo (reunión sindicato).
- Montaje de red para la audiencia pública de rendición de cuentas.
- Cargue de información en el SNIES.
- Atención a ofrecimiento de servicio COMSISTELCO.
- Reconfiguración red WIFI.
- Redistribución y configuración de red en la sede 7.
- Reunión con IFX para mejorar la prestación del servicio, verificación de alarmas y gestión de incidentes.
- Capacitación a alumnos primer semestre en FUNZA – Cundinamarca
- Verificación física servidores en IFX (4 am)
- Visita a la Universidad libre para conocer el sistema de información académico
- Arreglo inconveniente descargas GMAIL
- Instalación firewall sede 7
- Capacitación a primer semestre del Programa de Bacteriología
- Control descarga de adobe en sede 7
- Términos de referencia para la actualización de Isodoc y Orfeo
- Instalación punto de red secretaría de Rectoría
- Atención con IFX al daño de un equipo de red en sede 3 y su cambio por parte del proveedor
- Informe a planta física con respecto a los daños que están causando los problemas eléctricos en las sedes 3, 4 y 7
- Configuración dominio sede 7
- Eliminación cuentas de correo docentes retirados, habilitar consulta de videos Redes Sociales en División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales.
- Actualización del sistema Academusoft.

Administración de los Sistemas de Información – Sistema Académico

- Se ha realizado la administración del sistema académico “Academusoft” atendiendo las diferentes solicitudes de los usuarios (estudiantes – docentes y administrativos) relacionadas con el proceso de inscripción de componentes, registro de novedades académicas como homologaciones, validaciones, capacitación a nuevos coordinadores académicos, apoyo a los programas académicos en el reporte de situaciones académicas de los estudiantes en diferentes momentos durante el transcurso del semestre académico, soporte técnico al área de

Admisiones en el proceso de Admisión, implementación de nuevo servicio de inscripción para los aspirantes de posgrados.

Evaluación Docente

- Se dio cumplimiento a lo estipulado en el Título Cuarto Capítulo Dos del Estatuto Docente – Acuerdo 022 de 2000, entregando el informe Evaluación Docente año 2016 al Consejo Académico en el mes de febrero, igualmente se realizó la aplicación en el sistema de la evaluación docente 2017-1 y 2017-2.



* En febrero de 2018 se realizará la Evaluación Docente correspondiente al año 2017 de 8 docentes de planta en cargos de dirección académico — administrativo, Acuerdo 025 de 2002

Administración de los Sistemas de Información – NOVASOFT

- A través del servicio de soporte técnico NOVASOFT se atienden los requerimientos formulados por las dependencias responsables de la operación del sistema, se incorporan las actualizaciones del producto y de ley, para el caso se actualizó el sistema de la versión 7 a la 8 en el mes de marzo y se han incorporado los ajustes de ley relacionados con la planilla de pago de seguridad social y parafiscales. Actualmente está en prueba la versión 9 de NOVASOFT, en la que se incluyen ajustes al módulo nómina e interfaces.
- Se ha brindado soporte a los requerimientos del proyecto de incorporación de NIIF en la universidad, se desarrollaron 6 procedimientos y reportes de consolidados de prestaciones sociales en el módulo nómina, con la participación de usuarios e ingenieros asesores; para el caso de adquisición de elementos devolutivos, están disponibles los módulos Propiedad Planta y Equipo y Contabilidad NIIF en el sistema NOVASOFT para la realización de pruebas y ajustes previos al inicio de la aplicación de la norma en 2018.

Software

- Se está realizando contacto con proveedores de software y entidades pares para la evaluación de sistemas de información, académico y administrativo que permitan agilizar el proceso de integración de la información de la universidad. Se han explorado KACTUS, SAI, SINU, CLASS, Mejoras en Academusoft, Solicitud de cotización a Oracle PeopleSoft, entre otras.
- En este ejercicio se ha tenido contacto con las áreas de Admisiones Registro y Control de la Universidad Libre, Universidad Los Libertadores y Universidad del Quindío, en esta última se consultó el manejo del software de nómina.

- En general todas las instituciones coinciden en la necesidad de realizar la revisión y ajuste a los procedimientos relacionados con el área académica, sensibilizar a los usuarios sobre el trabajo en equipo en el sentido de estandarizarlos para cumplir el objetivo.

Soporte Técnico a software y equipos

Equipos de computación

- Mantenimiento correctivo, en lo corrido de la vigencia, se han atendido 1379 solicitudes. Esta función se desarrolló hasta el mes de junio con el personal de soporte y la gestión de laboratorio y repuestos por caja menor. A partir de junio 19, se activó el contrato de soporte técnico a equipos de cómputo con un técnico en zona, administración de garantías y suministro de repuestos, y una jornada de mantenimiento preventivo.
- Se realizó el inventario de equipos de cómputo y periféricos en cada una de las dependencias de la universidad.
- Se adelantó una jornada de mantenimiento preventivo a los equipos del área académica y administrativa, las aulas de informática están programadas para el final de este periodo académico.
- Soporte Biblioteca, se realizó seguimiento al funcionamiento del servidor; dentro de este periodo no se reportaron novedades en el servicio por parte de los usuarios.

Licenciamiento de software

- Se realiza la actualización del inventario de licencias de software en físico y a través de la aplicación de mesa de ayuda institucional, y se realiza seguimiento.
- Se adelantan compromisos de plan de mejoramiento, como la programación y ejecución de capacitación en Resolución 1703-2014 y servicio de mesa de ayuda en las dependencias de la universidad.
- Se realizó visita de verificación de software e información almacenada en los equipos de cómputo, que presentaron novedad en la visita de verificación de protección de derechos de autor, a la luz de los lineamientos establecidos en la Resolución 1703 de 2017.
- Se realiza seguimiento al software instalado en los equipos de cómputo de la universidad a través de la mesa de ayuda institucional.

Soporte técnico a aplicaciones:

- Se brinda apoyo técnico en la presentación de informes a entes de control, caso SIRECI, DIAN, CHIP, MEN y demás requeridos.
- Se brinda soporte técnico y acompañamiento a usuarios en el manejo de herramientas de ofimática y herramientas de gestión de gráficos, impresión, compresión, archivos pdf, entre otros.

Mesa de Ayuda:

- A través de la mesa de ayuda institucional, se gestiona la atención de los requerimientos sobre la plataforma tecnológica institucional, a la fecha se registra el siguiente comportamiento por categoría de servicio:

Categoría Global	No. Requerimientos
Soporte Computadores	833
Soporte NOVASOFT	301
Soporte Portal Web	111
Soporte Correo	35

Categoría Global	No. Requerimientos
Soporte Redes y Comunicaciones	23
Soporte Academusoft	21
Soporte Aulas	16
Soporte Soft Externo	13
Sistema de Encuestas	13
Mantenimiento	6
Soporte Orfeo	4
Soporte Janium	3
Total general	1379

- Se está brindando el servicio de administración de aulas de informática, acorde con la asignación horaria por parte de Recursos Educativos. Se realizó el alistamiento de los equipos para el segundo semestre de 2017.
- Se han atendido los requerimientos de instalación de software para la realización de actividades académicas y de extensión.

Seguimientos

Plan de Mejoramiento de las TIC's y Estratégico

- Se envió trimestralmente a Control Interno el Plan de Mejoramiento Estratégico y de Tic's.

Consolidación Plan de Mejoramiento

- Se realizó la consolidación y actualización del Plan de Mejoramiento de la OPSD semanal.

Guía Metodológica para la Administración del Riesgo de UNICOLMAYOR

- Se vienen realizando reuniones con oficina del SISGEC, para revisión y ajustes de la misma.

Actualización de mapa de riesgos

- Se realizó verificación de los mapas de riesgo, tanto Estratégico como de las Tic's, para su respectivo procedimiento de actualización de cada uno de los procesos y así subirlos a Isodoc.

Auditoría de Control Interno del Plan de Mejoramiento de TIC's y Estratégico de la OPSD

- Auditorías Internas en donde se habla temas de los Planes de Mejoramiento de las Tic's y Estratégico, esperando el resultado de la misma.
- Se obtienen los resultados de la Auditoría Interna y se empieza a desarrollar los ajustes pertinentes a que haya lugar.
- Se ha tenido las auditorías internas del Plan de Mejoramiento Estratégica y de TIC's.
- Reuniones con el jefe de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, para adelantar sobre los resultados que dieron en la Auditoría de Control Interno. Por lo anterior, se dividieron las tareas correspondientes a cada uno de los hallazgos obtenidos en la misma.
- Se han tenido reuniones con el jefe de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, para adelantar sobre los resultados que arrojó la Auditoría Interna de Calidad. Por lo anterior, se dividieron las tareas correspondientes a cada uno de los hallazgos obtenidos en la misma.

Resolución Política Pública Institucional de Discapacidad

- Se realizaron las últimas correcciones y detalles de la Resolución, una vez fue entregada por la Jefe de Recurso Humano, para ver si finalizamos esta misma.

- Ya salió la respectiva Resolución por la cual se planteó la política pública Institucional y sus planes de acción para empezar al desarrollo de la misma.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

- Se vienen realizando reuniones con el jefe de SISGEC, el manejo del PAAC, para que se lleven a cabo y en fechas estipulados el debido control y cumplimiento de las actividades a desarrollarse.

Auditoría de Control Interno sobre mapa de riesgos estratégico

- Se realiza la auditoría del mapa de riesgo Estratégico, para el cual se realizaron las respectivas actualizaciones y ajustes.

Racionalización de Trámites

- Se realizó reunión con la Oficina de Recursos Educativos en el cual se viene adelantando sobre la Racionalización de tramites – Carnetización, del cual ya se tiene un avance significativo.
- Se pretende una vez se realice el trámite definitivo, empezar a priorizar el resto de trámites de la Universidad.
- Ya quedó racionalizado el trámite de Carnetización del cual ya se encuentra actualizado en el SUIT.

Lineamientos de Presupuesto 2018

- Se realizó capacitación de los lineamientos del presupuesto del año 2018, de los cuales se han desarrollado reuniones con las 5 Facultades respectivas e igualmente con las Oficinas de Investigación, Proyección Social, área Biblioteca, División Servicios Administrativos, Cursos de Extensión, Ciencias Básicas, División Medio Universitario, División Recursos Humanos, entre otros.
- Así mismo, se han realizado reuniones con la División de Financiera sobre los ingresos y egresos de la Universidad.
- Una vez se desarrollaron las capacitaciones se inició a la consolidación de los Edefos que han enviado las diferentes oficinas, facultades, etc.
- Elaboración del presupuesto con el apoyo de la División Financiera, el cual está listo para ser presentado a la Rectoría para su aval.

Plan Acción Anual

- Se viene desarrollando del formato PAA para las siguientes actividades:
- Selección y análisis del trámite a intervenir, Propuesta de racionalización, Documentación, Inscripción en el SUIT.: Este trámite ya fue desarrollado y ejecutado en el 100%.
- En conjunto con el Web Máster se revisó el estado de los trámites en línea que tiene la Universidad.
- Identificar los trámites que serán implementados en línea.
- En conjunto con el Web Máster se realizó el plan de trabajo para la actualización e implementación de trámites en línea.
- Aprobación del plan de trabajo por parte de la jefatura. Ejecución e informe de ejecución del plan de trabajo.

Sistema de Innovación Educativa apoyada en las TIC - SIETIC

- Ajuste de proyecto de inversión 2017 con su respectiva ficha.

- Análisis de situación actual, la educación virtual en la institución se ha desarrollado en dos direcciones; en el fortalecimiento del uso de plataforma de administración de contenidos y las herramientas web para producción de contenidos.
- Se ajusta el ambiente de la metodología virtual en el menú y navegación de la ruta: www.unicolmayor.edu.co – campus virtual – login -menú ambiente virtual – metodología virtual. A su vez el link del banco de objetos abre en una pestaña por razones funcionales, se informa que está en construcción el Mooc, así el link de twitter, prezi, slides, llove y PDF, dropbox, Kabbu para que funcionen. Redireccionamiento del Youtube, Pixlr y webvideo.
- Sobre la gestión de 174 entornos de aprendizaje al 17 de julio de 2017, se tienen 112 ocultos. La administración por facultades y programas, es así:

Facultad de Administración y Economía

- ✓ Administración de Empresas pasa 47 a 49 componentes en uso desarrollando de la competencia gestión.
- ✓ Economía pasa 22 a 23 componentes en uso, desarrollando la competencia de gestión.
- ✓ Asistencia Gerencial Presencial Bogotá, mantiene los 13 Componentes en uso y desarrollando la competencia gestión.
- ✓ Asistencia Gerencial Presencial Funza con 3 entornos.

Facultad Ciencias de la Salud

- ✓ Bacteriología y Laboratorio Clínico con 25 entornos de aprendizaje
- ✓ Esp. De la calidad en Salud con 6 entornos de aprendizaje

Facultad de Ciencias Sociales

- ✓ Trabajo Social: 4 entornos de aprendizaje
- ✓ Turismo: 3 entornos de aprendizaje

Facultad de Ingeniería y Arquitectura

- ✓ Diseño Digital y Multimedia: 5 componentes con entornos de aprendizaje
- ✓ Construcción y Gestión en Arquitectura: 7 entornos de aprendizaje
- ✓ Delineantes de Arquitectura; 6 componentes con entornos de aprendizaje
- ✓ Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones TAEC: con 23 Clas Room

Derecho

- ✓ 7 Componentes con entornos de aprendizaje
- ✓ Se pasa de 11 a 13 programas académicos del primer semestre del 2017

- Las competencias de comunicación, pedagogía y didáctica y tecnológico (acorde los cuatro (4) de las cinco competencias TIC para docentes según MEN y UNESCO)
- Para las competencias pedagógicas – didáctica y tecnológica, se seguirá realizando videos tutoriales para el uso de herramientas según su uso educativo. Así como el refuerzo del uso del banco de recursos y objetos de aprendizaje con 92 recursos y objetos de aprendizaje.
- Se elaboró la estrategia de las competencias TIC para docentes, el cual se entregó a las directivas en el mes de mayo de 2017, posteriormente se hizo una retroalimentación para ajustes el cual se entregó el 31 de julio a la Facultad de Administración y Economía con la programación hasta el 2018.
- Se realizó la subida de la aplicación para elaboración de inventario turístico en el espacio del Programa de Turismo.

- En el mes de octubre de 2017, se ofertará de manera virtual el Seminario Virtual ISO. En el marco de la educación continuada se inició trabajo con el Docente Martín Alonso Rodríguez, del programa de posgrado de la Facultad de Ciencias de la Salud, la planeación de un seminario en modalidad virtual, con la idea de conformar otros seminarios y crear un diplomado.
- Se elaboró una propuesta al Ministerio de Justicia de un diplomado de 80 horas en modalidad virtual, sobre violencia de género. Propuesta que obtuvo un primer visto bueno por parte de la entidad contratante y se seguirá en sesiones de trabajo con la oficina de proyección social.
- Se ajustan enlaces rotos y navegación del ambiente de la metodología virtual, por instrucciones de la Vicerrectoría Académica.
- Acercamientos con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, con el fin de realizar un convenio de cooperación donde UNICOLMAYOR pueda fortalecer la educación virtual.

Estudios técnicos y evaluaciones, para adquisición de infraestructura tecnológica

- Se realiza el estudio técnico y evaluación de propuestas para:
 - ✓ Adquisición de candados para los equipos de aulas, con el fin de proteger las llaves de licenciamiento de software que se encuentran en las cpu de los equipos. De igual manera se solicitó optimizar el servicio de cámaras de seguridad considerando mejorar la resolución y aumentando el número de cámaras en las aulas para cubrir los puntos ciegos y contar con un monitoreo permanente.
 - ✓ Se apoya desde lo técnico la formulación de los términos de referencia para la renovación del servicio de licenciamiento para apoyar el aprendizaje de idiomas.
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de Design Builder para la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
 - ✓ Contratación del servicio de soporte técnico integral para los equipos de la universidad.
 - ✓ Contratación de la renovación del servicio de soporte y actualización para la mesa de ayuda de la universidad.
 - ✓ Renovación del licenciamiento de Adobe y Microsoft
 - ✓ Renovación y ampliación del licenciamiento de Deep Freeze para proteger la configuración de los equipos de cómputo de aulas y salas de profesores
 - ✓ Renovación y ampliación del licenciamiento de STATA para soportar el desarrollo de las actividades académicas del programa de Economía en aulas de informática.
 - ✓ Ampliación de la orden de trabajo del soporte NOVASOFT, para contar con el servicio de soporte durante la puesta en producción de las políticas NIIF en la universidad.
 - ✓ Estudio de mercado para la ampliación de la prestación del servicio de datacenter, internet y canales de datos.
 - ✓ Se adelanta la formulación de términos de referencia para la adquisición de estaciones de trabajo para diseño.
- Se está realizando contacto con proveedores de software y entidades pares para la evaluación de sistemas de información, académico y administrativo que permitan agilizar el proceso de integración de la información de la universidad. Se han explorado KACTUS, SAI, SINU, CLASS, Mejoras en Academusoft, Solicitud de cotización a Oracle PeopleSoft, entre otras.

Otras actividades

- Reasignación de claves de los usuarios, docentes y estudiantes del sistema Academusoft y Correo Institucional
- Contestación de PQRS por el sistema ISOSOC
- Manejo diario del sistema Orfeo
- Organización documental
- Se está realizando la elaboración de actas de documentos para microfilm y para eliminar.

1.3 Oficina de Autoevaluación y Acreditación

Avance en las metas programadas en el Plan de Acción Anual

- Asesorar metodológica y técnicamente el proceso de autoevaluación con fines de renovación de acreditación del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico – Guía N° 04 del CNA en la fase inicial, a través de la realización de 20 reuniones al año, asegurando la consolidación de datos de para cargue en el CNA, construcción del informe final de autoevaluaciones comparadas y evolución de los mejoramientos del programa para tramitar el proceso formal ante el CNA.
 - ✓ Se diligenciaron matrices de inventario documental y numérico.
 - ✓ Se avanza en los mejoramientos producto del diligenciamiento de las matrices
 - ✓ Se diseñaron, publicaron y aplicaron en línea las encuestas correspondientes a las fuentes: estudiantes, docentes, directivos, administrativos, egresados y empleadores. Para el 2-2017 se continúa aplicando empleadores y egresados con el fin de cumplir la muestra propuesta por el programa.
 - ✓ Se procesaron las encuestas correspondientes de docentes y estudiantes en la herramienta SPSS.
 - ✓ Se realizó la equivalencia de los aspectos con las preguntas formuladas en los instrumentos de opinión.
- Realizar visitas de asesoría para monitorear el avance en las mejoras identificadas en el proceso de autoevaluación de programas y registradas en el Acto Administrativo emitido por el MEN – CNA en el otorgamiento o recomendaciones de programas en proceso de acreditación.
 - ✓ Se han realizado los seguimientos correspondientes a las áreas administrativas, lo anterior con el fin de actualizar las calificaciones y evidenciar los mejoramientos planteados en el primer proceso de autoevaluación con fines de acreditación de programas académicos.
 - ✓ Acompañamiento en los mejoramientos de los programas de Administración de Empresas Comerciales, Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones – TAEC y Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería.
- Asesorar el proceso de evaluación curricular en tres programas de especializaciones, mediante 20 reuniones al año en cada una de ellas.
 - ✓ Se está asesorando la Especialización en Construcción Sostenible, la cual se encuentra en reformulación de nombres de algunos componentes temáticos.
 - ✓ Se diseñaron y se encuentran en proceso de aplicación (prueba piloto) las encuestas para las fuentes Egresados y Sector productivo de la Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional.
 - ✓ Se está asesorando la Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano, la cual se encuentra en revisión de mallas curriculares para ser homologadas a nivel nacional e internacional, revisión de instrumentos aplicados a egresados, levantamiento de bases de datos a egresados y sector productivo para aplicar las encuestas a finales del presente año.
 - ✓ Se diseñaron y se encuentra en proceso de aplicación (prueba piloto) los instrumentos de evaluación para las fuentes estudiantes, docentes, egresados y empleadores de la Especialización en Gerencia de la Calidad en Salud.
- Planeación para la atención de la visita de condiciones iniciales por parte del CNA con el fin de dar continuidad al proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.
 - ✓ Se presentó en Comité de Acreditación Institucional la propuesta y programación correspondiente.
 - ✓ Se elaboró el cronograma de sesiones de trabajo con el equipo directivo.

- ✓ Se diseñó y presentó el video de sensibilización para la visita de Condiciones Iniciales a la comunidad universitaria.
- ✓ Se realizaron sesiones de socialización con estudiantes, docentes y administrativos, así mismo se construyó y publicó el video de sensibilización en pantallas, web, redes.
- ✓ Se realizaron dos reuniones: una (1) con directivas y una (1) con el equipo de autoevaluación y acreditación en el mes de mayo de 2017.
- ✓ Se entregó al CNA la información de completitud solicitada para Condiciones Iniciales Institucional.
- ✓ Diseño y publicación en la página web de la Consulta Condiciones Iniciales Institucional, para conocer inquietudes de la comunidad frente a la visita de apreciación de condiciones iniciales.
- ✓ Se concertó la agenda con los Consejeros del CNA para la visita a realizarse el 4 de agosto de 2017.
- ✓ Se realizó el conversatorio de experiencias exitosas con la Universidad Distrital.
- ✓ Se realizaron jornadas de sensibilización con estudiantes, docentes, administrativos y empleadores.
- ✓ Se realizó el conversatorio de experiencias exitosas con la Universidad del Atlántico, tanto en materia de internacionalización con la Jefe de Relaciones Internacionales invitada a Unicolmayor. De igual forma con la Jefe de Acreditación de la misma Universidad se trabajó un conversatorio para prever situaciones e información emergente en la visita de condiciones iniciales a partir de la experiencia reciente que ellos tuvieron.
- ✓ Se entregó según solicitud del Doctor Fernando Cantor, Consejero CNA la información de completitud solicitada para Condiciones Iniciales institucional.
- ✓ Se trabajó en coordinación con las Vicerrectorías, la presentación a exponer a los Consejeros del CNA.
- ✓ Se realizaron dos (2) simulacros previos a la visita de Condiciones iniciales, con el fin de precisar los datos expuestos.
- ✓ Se realizaron reuniones de trabajo con las Vicerrectorías para coordinar el desarrollo de la Visita de Apreciación de Condiciones Iniciales.
- ✓ Participar en el desarrollo de la visita de Apreciación de Condiciones Iniciales del 4 de agosto de 2017.
- ✓ Construcción de documentos estadísticos para entrega al Consejero del CNA.
- Entrega al Comité de Acreditación Institucional la versión definitiva del documento maestro de autoevaluación y Plan de Mejora Institucional, derivado del proceso de autoevaluación como insumo para la toma de decisiones estratégicas de la Institución.
 - ✓ Se realizó la contratación de un tecnólogo para revisión, ajustes y corrección de estilo del documento maestro de autoevaluación institucional.
 - ✓ Se encuentra en ajustes y corrección de estilo el documento maestro de autoevaluación institucional.
 - ✓ Se encuentra en ajustes y corrección de estilo el informe ejecutivo por parte de los docentes con horas en su plan de trabajo para el proceso institucional, el Jefe y el profesional de la Oficina de Autoevaluación.
 - ✓ Se consolida el Plan de Mejora Institucional con las directivas institucionales con base en las guías diseñadas y socializadas en el mes de enero de 2017.
- Realizar la asesoría al programa de Asistencia Gerencial Presencial Bogotá para ejecutar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación y acompañamiento a los avances del plan de mejora mediante 20 visitas al año.

- ✓ Se procesó la información documental numérica y de opinión del programa, se encuentra pendiente recalificación de algunos aspectos por dependencia.
 - ✓ Se encuentra en revisión y validación los cuadros de condiciones iniciales del programa.
 - ✓ Se encuentra en elaboración el primer borrador del documento maestro del programa de Asistencia Gerencial Metodología Presencial.
- Asesorar metodológica y técnicamente al programa de Trabajo Social en la consolidación de informe comparativo de Autoevaluación con los resultados de los procesos de Autoevaluación ejecutados desde el otorgamiento de la acreditación y su renovación con el fin de obtener la Segunda Renovación mediante 40 sesiones de trabajo.
- ✓ Se ha realizado el seguimiento a los mejoramientos conceptuados por los pares académicos en la anterior renovación de acreditación.
 - ✓ Se diligenciaron las matrices de inventario documental y numérico.
 - ✓ Se avanza en los mejoramientos producto del diligenciamiento de las matrices.
 - ✓ Se realiza la validación de la información consolidada en los cuadros de Condiciones Iniciales.
 - ✓ Se adelanta el primer borrador del documento maestro.

Particularidades en los procesos adelantados

- Asistencia Gerencial Presencial es necesario que el Comité de Acreditación Institucional tome la decisión de suspender este proceso en razón a que el Programa no presenta mejoramientos en varios procesos entre ellos investigación, uno de los requisitos previos para soportar un proceso de acreditación. Se solicitó al decano mediante comunicación de ORFEO, preparar un informe ejecutivo del programa para el Comité de septiembre.
- En Trabajo Social y en Bacteriología se está presentando la pérdida de evidencias documentales y numéricas que soporten la renovación de acreditación en razón a la eliminación de documentos según la TRD que tiene previstos 2 años de custodia en los archivos. Para superar esta situación en toda la Universidad se envió comunicado de ORFEO desde la Rectoría solicitando conservar en archivo de consulta todo lo necesario para no afectar estos procesos. Sin embargo, resulta apremiante la intervención institucional en el tema de la gestión documental y archivos digitales, dado que la rotación de docentes entre cada período académico está generando pérdida de información.
- De igual forma en ambos programas se evidencia una disminución de los recursos en internacionalización, investigación y proyección social, lo cual afecta el análisis comparativo de la autoevaluación anterior (primera renovación acreditación) con la nueva autoevaluación (segunda renovación acreditación) limitando la posibilidad de evidenciar mejoramientos asociados al desarrollo de las funciones misionales en los programas.
- En Delineantes de Arquitectura y Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones – TAEC, tenemos asesorías semanales, pero preocupa el poco avance con los mejoramientos sugeridos por el Ministerio de Educación Nacional – MEN al otorgamiento de la acreditación. Para mitigar el tema se realizarán reuniones entre estos programas, la Vicerrectoría Académica y la Oficina de Autoevaluación con el fin de identificar soluciones, dado que, al no presentar mejoramientos y sostenimiento de las fortalezas, constituye un riesgo volver a presentar estos programas.
- En Derecho y Administración de Empresas que son los dos programas con recomendaciones del CNA y que deberían volver a presentarse en 2018, tenemos la misma situación de poco avance con mejoramientos y compromisos adquiridos en plan de mejora. Al igual que en el caso anterior, de no mostrar gestión y avance es inútil someter el programa nuevamente al escrutinio de los pares CNA.

- Frente a la Renovación de Registro Calificado, lo primero que debe indicarse es que es un procedimiento que se encuentra adscrito en su totalidad a la Vicerrectoría Académica. Sin embargo, se están asesorando desde el punto de vista técnico los programas de Economía, Administración, Asistencia Gerencial Presencial y Distancia, Especialización Gerencia de la Calidad en Salud, Especialización en Salud Ocupacional. Es necesario mencionar que a partir del año 2016 el Ministerio de Educación Nacional – MEN (quien regula este proceso) emitió la guía para renovación de registros en convenio con Andrés Bello, esa guía dicta las evidencias que debe demostrar un programa para poder construir el documento maestro y por ende justificar su solicitud de renovación. Sin embargo, en la Universidad no se tiene normado este procedimiento y preocupa que la comunidad confunde con la autoevaluación con fines de acreditación. Dado que ésta última sigue lineamientos CNA y se basa en un modelo de ponderación de factores, características, aspectos y evidencias, por lo tanto, se está diseñando la encuesta para ser aplicada a las fuentes. Aunque hay temas comunes y compartidos no se puede decir que el procedimiento es igual, pero es potestativo de la Vicerrectoría Académica regular ese tema, por lo cual se realizará una reunión para motivar la construcción del procedimiento y la respectiva capacitación.

Seguimiento a mejoramientos de autoevaluación institucional

- Se ha realizado dos Comités de Acreditación Institucional en los meses de mayo, julio y septiembre cuyas actas reposan en la Oficina de Autoevaluación, en los cuales se socializaron responsables de los mejoramientos y avances. Se tiene previsto dos comités adicionales en los meses de septiembre y noviembre con el fin de conocer la materialización de los mejoramientos.
- Se participa en el Grupo de Mejora Continua integrado por la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, SISGECC, Oficina de Control Interno, Oficina de Autoevaluación y Vicerrectoría Académica, como una iniciativa para llevar a la práctica el requerimiento del Plan de Mejora en línea, la Universidad en el mes de noviembre adquirió la actualización del sistema ISODOC que permitirá atender los planes de mejoramiento de una forma más controlada y organizada. De estas reuniones se lleva una Bitácora por parte de la Oficina de Autoevaluación, donde se registran los avances, compromisos y se analizan las situaciones presentadas con los planes de mejoramiento de las Dependencias Administrativas y los Programas, para la parte académica una de las causas importantes de resaltar es la rotación de docentes con horas asignadas para actividades que involucran los procesos misionales, éste cambio se realiza cada período académico, lo cual implica capacitar nuevamente al docente en estas actividades. Por lo tanto, se llevará el plan de mejora institucional al nuevo formato publicado en ISODOC y se capacitará a toda la comunidad universitaria. Se sugiere que el responsable directo de administrar y reportar el plan de mejora de cada proceso sea el Jefe de Oficina, el Jefe de División, el Decano o el Docente con funciones de Dirección, evitando así la rotación de responsables.
- Dado que una de las mayores dificultades que se tuvo en la recopilación de la información institucional, se relaciona con la movilidad nacional e internacional entrante y saliente, se ha propuesto dentro del proyecto de inversión de acreditación la contratación de un desarrollo tecnológico para movilidad, para ello se ha realizado dos reuniones con todos los actores que de una u otra forma intervienen en el proceso de movilidad o se encuentran interesados en los datos que allí se recaben, lo anterior con el fin de establecer acuerdos institucionales a partir de los cuales se programe el sistema que está en la fase de contratación y del cual ya vimos la iniciativa en modo de pruebas. Este mejoramiento se viene trabajando con la Oficina de Planeación para ser efectivo en el alojamiento de este aplicativo en la página web,

posteriormente se tendrá que realizar capacitación con los docentes que manejan este proceso en programas, dado que serán ellos quienes diligencien la información al finalizar el semestre.

- En relación con los mejoramientos en los que la Oficina de Autoevaluación está participando de forma directa, es necesario señalar la iniciativa de crear un sistema de información de profesores que permita obtener la información de porcentajes y costos asociados a cada una de las funciones misionales que son asignadas a los profesores en su plan de trabajo. En esto cuentan variables como tipo de vinculación, ubicación en el escalafón y asignación salarial para obtener los costos. Se han realizado pruebas en Academusoft y se está a la espera de conocer los avances que realicen en Financiera relacionados con los centros de costos desde lo ejecutado, con el fin de acelerar la obtención de los datos. Por lo tanto y a la fecha se tienen adelantados en Excel los datos de ocho programas (6 de ellos están procesados con información hasta el año 2016 y los 2 restantes se están trabajando para presentar al CNA en 2018).

Aunque la información que se entregó al Consejero se obtuvo a partir de las pre-nóminas y es un dato cercano a la realidad en materia de porcentaje de horas asignado a cada función misional, nos quedamos cortos con costos. Los datos con los cuales está trabajando la Oficina de Autoevaluación y Acreditación corresponden a los entregados por la División de Recursos Humanos y cruzados con los actos administrativos de posesión docente que reposan en Secretaría General.

Obtener estos datos por programa, por facultad y a nivel institucional ayudará en la toma de decisiones frente a las pre nóminas y a la orientación de horas docentes en razón a los mejoramientos que se identifiquen en los procesos de autoevaluación de programas e institucional.

Compromisos posteriores a la visita de apreciación de condiciones iniciales

- Participar en la evaluación y reorientación de los proyectos de inversión en la asignación de los presupuestos en razón al plan de mejora institucional para efectos de la visita de autoevaluación institucional.
- Retomar todos los procesos de seguimiento a mejoras en programas académicos y en dependencias administrativas para la actualización de planes de mejora y matrices.
- Programar y proponer la actualización procedimental del Modelo Institucional de Acreditación - MIA en lo referido a ponderaciones y juicios de cumplimiento.
- Proponer el esquema para la autoevaluación institucional 2018 previendo la contratación al finalizar 2017.
- Realizar el video con los resultados de autoevaluación para socialización con la totalidad de estudiantes y docentes de la Universidad. Ya se realizaron las tomas y se encuentran en edición, se tiene prevista la entrega para finales agosto.
- Remitir desde la Rectoría oficialmente el Plan de Mejoramiento Institucional producto de la autoevaluación a todos los miembros de la Comunidad Universitaria, (estamos en la transcripción del plan al nuevo formato publicado por ISODOC).
- Solicitar el cronograma de auditorías al plan de mejora institucional por parte de la Oficina de Control Interno, que es el ente evaluador.
- Programar y preparar los Comités de Acreditación de septiembre y noviembre en los que se tratará entre otros temas la actualización del Modelo Institucional de Acreditación – MIA en aspectos procedimentales, los seguimientos a las acciones y logros del plan de mejora institucional.
- Recomendar a las directivas tomar como base el Plan de Mejora Institucional para la elaboración de los Planes de Acción Anual de las áreas académicas y administrativas, así como el presupuesto de las mismas.

- Entrega al Comité Institucional de Acreditación las versiones del Documento Maestro y Ejecutivo producto de la Autoevaluación Institucional 2016.
- Ajuste a Instrumento 17 del proyecto de inversión para contratación y entrega final de los mejoramientos a cargo de la Oficina de Acreditación y Autoevaluación.
- Retomar la participación en las reuniones del SUE Nodo Bogotá, Mesa de Autoevaluación con fines de acreditación institucional para avanzar en la organización del evento de calidad en el marco de la educación superior pública en Colombia.
- Participar en el evento de Investigación de la Calidad Educativa organizado por el ICFES para lo relacionado con análisis de resultados de pruebas estandarizadas.
- Aportar en las reflexiones acerca de la consolidación de la política de Bilingüismo de la Universidad, Política de Internacionalización y Movilidad, consolidación del Sistema de Investigaciones de la Universidad y proyección de la OTRI, entre otros asuntos que a la luz de los procesos de autoevaluación merecen la reorientación necesaria, que provoque una mayor eficiencia en el uso de los recursos públicos.
- Recepción del comunicado del CNA con concepto favorable como resultado de la visita de verificación de Condiciones Iniciales Institucional.
- Incorporación de las recomendaciones al Plan de mejora Institucional. (se han realizado dos reuniones de fecha 23 y 26 de octubre con rectoría, vicerrectorías, control interno y planeación, con el fin de afinar a metodología y las responsabilidades frente a las acciones del plan de mejoramiento institucional, con el fin de hacer la publicación de la versión definitiva y tener la claridad frente al avance para presentar en el comité de noviembre de 2017.
- Elaboración del cronograma de actividades posterior a la visita de Condiciones Iniciales, Se envió a rectoría para retroalimentación y posterior socialización en comité de noviembre.
- Participación en la evaluación y reorientación de los proyectos de inversión en la asignación de los presupuestos en razón al plan de mejora institucional para efectos de la visita de autoevaluación institucional

1.4 Oficina de Investigaciones

Semilleros de Investigación

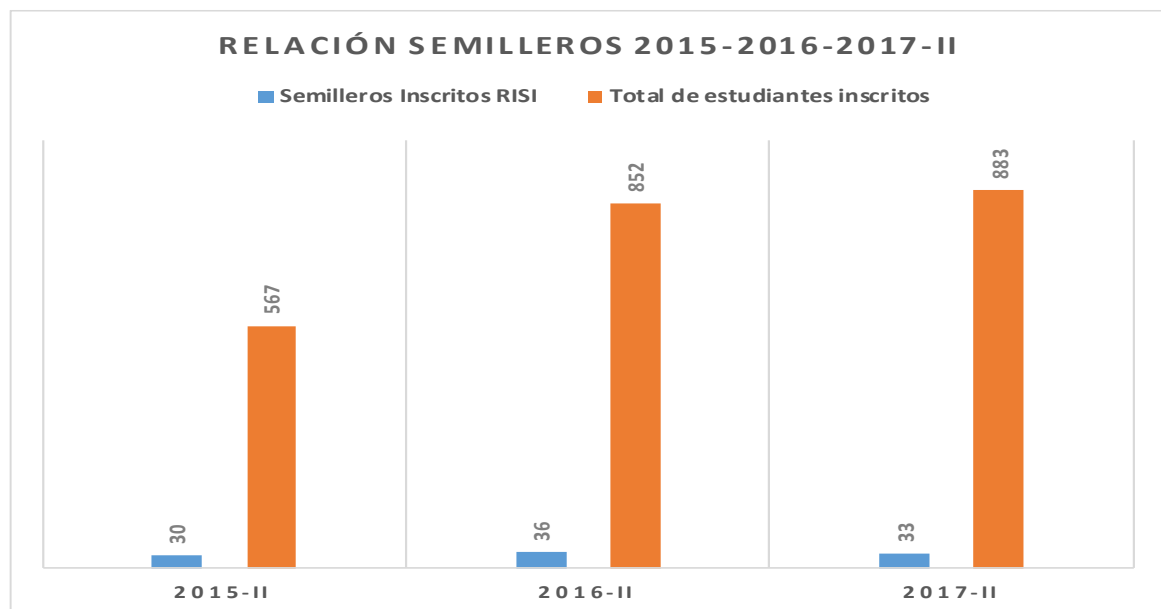
- Registro y actualización de Semilleros de Investigación Institucional
Se realizó para el año 2017 la actualización de los semilleros de investigación de la Red Institucional, se recibieron en total fichas de actualización (MIMFO-13) de 30 semilleros de investigación, de los programas: 1 de Administración de Empresas Comerciales, 4 del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, 3 de Ciencias Básicas, 2 de Construcción y Gestión en Arquitectura, 6 de Derecho, 1 de Diseño Digital y Multimedia, 2 de Economía, 2 de Tecnología en Asistencia Gerencial, 1 de Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería1 1 del programa de Turismo y 7 de Trabajo Social.

Se envió correo electrónico a todos los docentes con horas asignadas a semilleros de investigación el día 2 de agosto, la reunión se realizó el 10 de agosto la agenda de dicha reunión se reunió en 8 puntos: Saludo inicial, cronograma, Participación en el XX Encuentro Nacional y XIV Encuentro Internacional de semilleros de Investigación - Fundación REDCOLSI, legalización semilleros a la Red Institucional de Semilleros de Investigación. MIMFO 13, VII Encuentro de la Red Institucional de Semilleros de Investigación, Otros eventos de semilleros, participación en el programa ONDAS y Taller para docentes de semilleros el día 26-27 y 28 de agosto a cargo del doctor Emigdio Larios. Así mismo se envió un correo a los docentes con el resumen general de la reunión y de las directrices del semestre el día 15 de agosto.

Los 30 semilleros de investigación tienen 853 estudiantes inscritos tanto los semilleros como los integrantes de los mismos se actualizaron en la base de datos de la Red Colombiana de Semilleros de Investigación (REDCOLSI) – Nodo Bogotá- Cundinamarca. Se observa que el Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial es el programa que tiene más estudiantes inscritos de semilleros con un total de 193, seguido por Bacteriología y Laboratorio Clínico 189, Derecho con 130 y Trabajo social con 91. Así mismo, se observa que el único programa sin estudiantes inscritos en semilleros es el de Turismo.

Red Institucional Semilleros de Investigación - 2017			
N°	Programa	Semilleros	N° de estudiantes
1	Administración de Empresas	PIGMALION	44
2		ECZA	43
3		REMA	19
4		BIOTECNOLOGÍA Y GENÉTICA	24
5		CALIDAD DE AGUAS	3
6		CIVITATIS	12
7	Ciencias Básicas	SEMANTAXIS	18
8		DIVERTIC	78
9	Construcción y Gestión en Arquitectura	FÓRUM CYGA	24
10		VIGHA	32
11	Derecho	Abogados para Tiempos de Paz	10
12		BITÁCORA	16
13		Oralidad y Argumentación Jurídica	12
14		UTA-SYBIN	58
15		Veritas	13
16		Pedagogía y Derecho	21
17	Diseño Digital y Multimedia	Área Digital DDM	52
18	Economía	EKONOS	20
19		AGORA	21
20	Tecnología en Asistencia Gerencial	SEFIROT	47
21		SIFAG	143
22	Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	INGENIAR	56
23	Trabajo Social	SOCUDECOFA	15
24		Nuevas perspectivas en salud mental	14
25		Fundamentación disciplinar en Trabajo Social	13
26		Epistemes, comprensión y acción	23
27		Kalunga	5
3128		Responsabilidad Social	10
3292		Al derecho	4
30	Turismo	MULUY	33
Total			883

Como se observa en el siguiente gráfico hubo un crecimiento notable de los estudiantes inscritos a semilleros. Así mismo comparando el segundo periodo del año 2016 con el del año 2017 las cifras se mantienen estables.



VII Encuentro institucional de Semilleros de Investigación

- Se envió el 5 de septiembre la información y el documento de la Convocatoria al evento a todos los líderes de semilleros, directrices y programación del evento. El evento tuvo lugar el día 26 de septiembre y contó con la participación de 32 semilleros de investigación y la presentación de cada uno, se realizó en dos etapas, la primera se socializó en 5 minutos la misión, líneas y trayectoria del semillero y en una segunda fase se escogió una ponencia para que la divulgará en 10 minutos.
- Se contó con una participación en la jornada de la mañana de 301 participantes, en la tarde de 151 personas y en la noche de 199 personas, adicionalmente se realizó la conferencia “Presentaciones efectivas y de impacto en proyectos de investigación” a cargo del Docente Edgar Vera y un Panel denominado “Problemáticas territoriales en Colombia” a cargo del semillero UTA-SYBIN del programa de Derecho, se entregaron certificados de participación a los semilleros y a los ponentes y se realizó el informe correspondiente del evento.

Representación en la Red Colombiana de Semilleros de Investigación

- Se participó en 4 asambleas nodales en el 2017-I, y como actividad proveniente de la información estipulada en las reuniones, se realizó el envío de comunicación a los docentes y divulgación de la convocatoria para la participación en el XV ENCUENTRO REGIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION-NODO BOGOTÁ, se realizó la recepción de formatos de inscripción por parte de los docentes líderes de semilleros. Se inscribieron en total 91 trabajos en curso y terminados en la plataforma, todos los proyectos pasaron por un primer filtro por parte del Comité Científico de REDCOLSI y finalmente los 91 trabajos quedaron seleccionados para su participación en el evento, de los 91 trabajos seleccionados se presentaron 84 en el evento (algunos no se presentaron, por falta de papeles de los estudiantes, por inasistencia o

por cruce con otras actividades) y de estos proyectos de acuerdo a los resultados finales 23 trabajos recibieron puntaje de 90 puntos o más, por tal razón clasifican para exponer en octubre en Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación.

- Se realizó el acompañamiento a la parte administrativa del apoyo económico a los estudiantes por parte de la División de Medio Universitario, así como también todo el proceso de facturación de ponentes ante REDCOLSI. Por otra parte, se participó en las asambleas de la Red y se realizó acompañamiento constante en el evento Regional realizado del 9 al 12 de mayo en la Universidad Cooperativa de Colombia. El periodo de 2017-1 se ha realizado 1 asamblea en donde se socializaron los resultados de Encuentro Regional.

Proyectos presentados en el XV Encuentro Regional de Semilleros de Investigación Nodo Bogotá - 2017			
N°	Semillero	Proyectos	Programa
1	PIGMALIÓN	4	Administración de Empresas
2	BIOTECNOLOGÍA Y GENÉTICA	3	Bacteriología y Laboratorio Clínico
3	ECZA	5	
4	NEONATURE	3	
5	REMA	1	
6	FORUM CYGA	1	Construcción y Gestión en Arquitectura
7	INGENIAR	3	Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería
8	UTA SYBIN	33	Derecho
9	BITÁCORA	3	
10	ORALIDAD Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	3	
11	PEDAGOGÍA Y DERECHO	8	
12	ÁREA DIGITAL	7	Diseño Digital y Multimedia
13	AGORA	2	Economía
14	EKONOS	2	
15	SOCUDECOFA	6	Trabajo Social
TOTAL		84	

- Se observa que se presentaron en su mayoría proyectos del programa de Derecho con un total de 47 proyectos, seguidos del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico con 12 proyectos.
- En cuanto a la parte académica se realizó todo el trabajo de envío de comunicación a los docentes y divulgación de los trabajos aceptados al XX ENCUENTRO NACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION-NODO BOGOTÁ, se presentaron en Barranquilla 18 trabajos en curso y terminados, con la participación de 22 ponentes provenientes de 10 semilleros de investigación.
- Por otra parte, se participó en las asambleas de la Red y se realizó acompañamiento constante en el evento Nacional realizado del 12 al 15 de octubre en la Universidad del Atlántico.
- Las funciones desarrolladas en el evento fueron:

Fase pre-evento

- ✓ Inscripción de estudiantes ponentes y de proyectos a evaluar.

- ✓ Divulgación de la información del evento, requisitos y trámites administrativos a los docentes líderes de los semilleros.
- ✓ Asistencia a las asambleas convocadas por el nodo Bogotá.
- ✓ Gestión de los trámites administrativos de los ponentes participantes.
- Formulación de facturas ante REDCOLSI nodo Bogotá.

Fase evento

- ✓ Recepción de material de todos los ponentes al evento que para este año fueron 22 estudiantes con 18 proyectos participantes de 10 semilleros, (ver tabla 1).
- ✓ Entrega del material a los estudiantes.
- ✓ Seguimiento de las ponencias y horario de las mismas.
- ✓ Apoyo logístico como delegada del Nodo Bogotá ante la Red Nacional.
- ✓ Evaluación de proyectos de semilleros nacionales.
- ✓ Participación como asistente en conferencias y en stands.

Fase Post Evento

- ✓ Radicación de facturas de inscripción de ponentes.
- ✓ Gestión administrativa de solicitud de certificados (ya fueron solicitados, pero aún no se han entregado a la universidad).
- ✓ Divulgación de los resultados finales a los docentes de semilleros (pendiente entrega de resultados 4 semana de noviembre).
- ✓ Generación de informe del evento.

N°	Título	Semillero	Ponente
1	Presupuesto Nacional: El encuentro de dos naciones.	AGORA - INTERNACIONAL	Angie Daniela Salgado Bustos
2	El Dovio, recordando para sanar y no olvidar Herramienta digital que contribuye con la memoria histórica, el perdón y la reconciliación de las víctimas de la violencia de El Dovio (Valle del Cauca).	ÁREA DIGITAL DDM	Brian Orlando Pulido Sanabria
3	Maternidad subrogada en Colombia, efectos jurídicos y bioéticos	BITÁCORA	Diana Marcela Contreras Supelano
4	Caracterización de diferentes serotipos de Leptospira en estudiantes de medicina veterinaria de la universidad de ciencias aplicadas y ambientales U.D.C.A	ECZA	Brandon Dayan Rangel Sepúlveda
5	Determinación de Diabetes Mellitus tipo2 y resistencia a la insulina asociadas con obesidad en niños escolares de Bogotá D.C	ECZA	Samia Alexandra Villarreal Arboleda
6	Leptina como indicador hormonal de obesidad central en niños colombo mexicanos para comparación de índices poblacionales del 2017	ECZA	Belkis Xiomara Clavijo Sánchez
			Katerin Xiomara Rivera Rodríguez
7	Relaciones Comerciales de México con Estados Unidos, China y Canadá.	EKONOS	Leidy Janeth Tovar Sánchez

N°	Título	Semillero	Ponente
8	Análisis Político de la Responsabilidad Estatal en los Casos de Femicidio en Colombia	ORALIDAD Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Laura Nayarith Gutiérrez Niño
			María Angélica Herrera Salcedo
9	Propuesta para el desarrollo de principios y valores en la niñez a partir de eventos infantiles en la localidad de Engativá.	PIGMALIÓN	Diana Paola Carreño García
10	Determinación de la actividad del péptido antimicrobiano LL-37-1 , en cepas de Staphylococcus aureus productoras de biopelícula obtenidas a partir de aislamientos clínicos	REMA	Cristian Alexander Castillo Sánchez
			Laura Camila Viuche
11	Incidencia en la calidad de vida de la comunidad rural entorno a los procesos de protección y conservación de áreas protegidas, desarrolladas en el corregimiento de Nazaret de la localidad 20 de Sumapaz durante el año 2017.	SOCUDECOFA	Kevin Alexander Velandia Herrera
			Andrea carolina Marín Martínez
12	Populismo como herramienta funcional en el desarrollo del ejercicio electoral en Colombia.	UTA SYBIN	Sergio Camilo Barbosa Mosquera
13	Semiótica y derecho: nada, como argumento teórico desde la praxis matemática para la abolición del derecho positivo dentro del estado colombiano.	UTA SYBIN	Catalina Nova Posada
14	Sobre la superación del lenguaje metafísico en el concepto IUS-positivo de justicia	UTA SYBIN	Nicolás Grajales Castiblanco
15	Búsqueda de una justicia propia como la herramienta en contra de la neo-colonialización en la comunidad muisca de Bosa.	UTA SYBIN	Paula Andrea Chiguasque Peña
16	Cerros orientales de Bogotá D.C: capitalismo y apropiación.	UTA SYBIN	Ana Isabella Rodríguez Gómez
17	Caracterización de políticas públicas para la inclusión de personas en condición de discapacidad a una vida socio laboral digna	UTA SYBIN	Brayan Giraldo López
18	La oposición, una propuesta alternativa para la consolidación de paz y apertura democrática en Colombia	UTA SYBIN	Brayan Alejandro Segura Calderón

- Es de anotar que, debido a los cambios en la evaluación, a los nuevos filtros de participación y demás; la evaluación está más rigurosa que los años anteriores, esto se ve reflejado a que en

general el Nodo Bogotá redujo notablemente el número de proyectos con los que participará en el evento Nacional. Sin embargo y pese a las nuevas condiciones, La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca sigue marcando diferencia, ya que es la segunda Universidad de todo el Nodo Cundinamarca en trabajos aceptados al evento Nacional con un total de 23 Trabajos.

- Se observa que hubo una disminución de participación en trabajos este año, debido a que por directriz de Redcolsi ya no se aceptan propuestas de investigación, solo trabajos en curso y terminados, el año pasado 62 ponencias de las registradas correspondían a propuestas de investigación. Así mismo, se implementaron criterios más estrictos al momento de la evaluación de los mismos.

Jóvenes Investigadores

- Se realizaron los trámites en primera instancia con el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – Colciencias solicitados en la convocatoria 761 de 2016, una vez se obtuvo el aval de esta institución se comenzó la segunda fase concerniente a la instauración del convenio con la Fiduprevisora “Convenio Especial de Cooperación N° FP44842-220-2017, celebrado entre la Fiduciaria La Previsora S.A - FIDUPREVISORA S.A., actuando como vocera y administradora del Fondo Nacional de Financiamiento para la ciencia, la tecnología y la innovación, Fondo Francisco José de Caldas y la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca”.
- Dicho convenio quedó firmado por las partes el día 27 de abril del 2017, el desembolso del dinero a la Universidad se realizó el día 27 de mayo de 2017. Así mismo quedaron radicados los documentos en Servicios Administrativos de la Joven investigadora María Goretti Castilla Pérez el día 2 junio, el contrato por prestación de servicios inició el día 15 de junio de 2017 y finalizará el 14 de junio de 2018, el valor del contrato es de \$24'820.344 de los cuales \$14'892.206 son aportados por Colciencias y \$ 9'928.138 por la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Se están realizando los trámites respectivos con el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – Colciencias dentro de la Convocatoria 775 Jóvenes Investigadores e Innovadores por La Paz de las siguientes jóvenes investigadoras: Daniela Lara Gutiérrez, Claudia Lorena Cruz Hernández y Andrea Tatiana Durán Rodríguez, se está en espera de los papeles entregados por Colciencias para el trámite correspondiente con la FIDUPREVISORA.

Convocatoria Colciencias N° 781 para medición de grupos

- Brindar asesoría y acompañamiento en la actualización de información para la Convocatoria de Medición y reconocimiento 781 de 2017 de los Grupos de Investigación ante Colciencias.
- Se realizó invitación a los grupos de investigación registrados en la Universidad para participar en la Convocatoria 781; mediante correo electrónico enviado el día 16 de junio de 2017, en el cual se especifica el proceso de asignación de Aval Institucional requisito indispensable para participar en la misma.
- A partir de lo anterior se realizaron 17 asesorías a docentes inscritos en grupos de investigación, las cuales se suman a las realizadas en el primer semestre del año, con el objetivo de actualizar los aplicativos CvLac y GrupLac, para el proceso de medición y reconocimiento tanto de investigadores, como de grupos.
- De acuerdo al proceso de Aval Institucional, se recibieron 25 solicitudes de asignación, por parte de 25 grupos de investigación; dichas solicitudes fueron tramitadas para lo cual se realizó la verificación de la veracidad y existencia de la productividad reportada por los grupos. Después de realizada esta verificación se envió visto bueno a rectoría, quien asignó el Aval a los 25 grupos.

- El 25 de septiembre se conocieron los resultados preliminares de la convocatoria: de los 25 grupos con aval, 18 resultaron reconocidos y de estos 18, 17 fueron categorizados, de acuerdo al siguiente cuadro. Los resultados finales se publicarán el 6 de diciembre del presente año.

Resultados preliminares Convocatoria 781-2017			
Facultad / Programa	Grupo de Investigación	Líder	Resultado 781-2017
Administración y Economía	Estudios del Lenguaje y la Educación	Clarena Muñoz Dagua	B
Ciencias de la Salud	Impacto	Silvia Eugenia Campuzano	B
	Bazari	Silvia Eugenia Campuzano	B
	Calidad de aguas	Sara Lilia Ávila	C
	Rema	Gladys Pinilla Bermúdez	C
	Eritrón	Martha Castillo Bohórquez	Reconocido
	Ceparium	Ligia Consuelo Sánchez	C
	Bioprocesos y control	Judith Elena Camacho	C
	Ecza	Carmen Cecilia Almonacid	A1
	Biotecnología y genética Ucmc	Ruth Mélida Sánchez	B
Ciencias Sociales	Odisea	Yuri Alicia Chávez	C
	Nuevas perspectivas en salud mental	José Abelardo Posada	C
	Investigación disciplinar en trabajo social y tendencias contemporáneas	Uva Falla Ramírez	C
Ciencias Básicas	Planeación en gestión ambiental eficiente	Liliana Caycedo Lozano	C
	Bioma	Jeannette Vargas Hernández	A

Convocatoria 737 de 2015

- En la actualidad se cuenta con 12 grupos de investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación reconocidos y categorizados en plataforma ScienTI de Colciencias, bajo la convocatoria 737 de 2015.
- Los 12 grupos se encuentran categorizados así:

Grupos reconocidos y categorizados	
Categoría	Número
A1	1
A	1
B	2
C	6
D	2

Convocatoria 775 de 2017

- Asesorar y acompañar a los Docentes Investigadores y a los estudiantes en el manejo de los formularios electrónicos para la convocatoria de Jóvenes Investigadores.
- Se realizó invitación a los 12 grupos de investigación reconocidos en la Universidad para participar en la Convocatoria 775; mediante correo electrónico enviado el día 03 de abril de 2017.
- Se recibieron 7 propuestas de 3 grupos de investigación de la Facultad de Ciencias de la salud, las cuales se tramitaron a través del aplicativo Institulac de Colciencias, en los tiempos requeridos.
- De estas 7 propuestas, 3 resultaron escogidas como financiables por Colciencias; 2 del grupo REMA y 1 del grupo Biotecnología y Genética UCMC, según los resultados finales de la Convocatoria.
- Según solicitud de Colciencias, se gestionaron y enviaron los documentos requeridos para la formalización del respectivo convenio. A 31 de octubre se está esperando el envío del convenio por parte de ese Departamento.

Convocatoria Interna de Investigaciones

- Convocatoria Interna de Investigaciones 2015 – 2016:
Consolidación y trámite administrativo, relacionado con requerimientos para la ejecución de cuarenta y cuatro (44) proyectos de investigación, aprobados mediante Acuerdo 60 de 2016 y modificado por los Acuerdos 06 y 36 de 2017 de Consejo Académico, para su ejecución en el año 2017.

Recepción e inicio de trámite para contratación de investigadores auxiliares de proyectos de investigación de la convocatoria interna de investigaciones 2015-2016: durante los meses de agosto, septiembre y octubre se realizaron las actividades correspondientes a la recepción, revisión e inicio de trámite para contratación de Investigadores Auxiliares de Proyectos de Investigación, teniendo en cuenta que el plazo máximo para dicho trámite ante la División de Servicios Administrativos era el pasado 14 de octubre.

- Convocatoria Interna de Investigaciones 2016 – 2017:
Cierre de la Convocatoria, aprobada mediante Acuerdo 93 de 2016 y modificada por Acuerdo 07 de 2017; con un total de 89 proyectos presentados, revisión de los 78 proyectos seleccionados por parte de los Comités de Investigaciones de Facultad y del Comité del Programa de Ciencias Básicas; revisión, selección y trámite administrativo para la contratación de Pares Académicos Externos para realizar la evaluación de cada uno de los proyectos.

Otras actividades realizadas

- Se realizó el acompañamiento a la docente Ruth Mélida Sánchez, líder del grupo de investigación Biotecnología y Genética UCMC, para la postulación de dos propuestas de investigación en las convocatorias 777 para proyectos de ciencia, tecnología e innovación en salud y 776 para la conformación de un banco de proyectos elegibles de generación de nuevo conocimiento.
Surtido el proceso de evaluación, realizado por Colciencias, ninguna de las dos propuestas resultó financiable.
- Se encuentra pendiente de realizar el análisis estadístico del diagnóstico realizado a las evaluaciones de proyectos de investigación no aprobados en convocatorias internas.

- Se recibió la capacitación sobre el manejo del Módulo de Investigaciones de Academusoft, brindada por la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, para la carga de información de Grupos, Semilleros y proyectos de investigación.
Actualmente se realiza la creación de las tablas básicas, proceso que ha sido muy lento, teniendo en cuenta que ha sido necesario el cambio y/o adición de nuevas funcionalidades en el aplicativo.

Internacionalización

- La Oficina de Investigaciones realizó del 24 al 28 de agosto, el Taller denominado “Mercadotecnia de la Investigación”, dirigido a Docentes de Grupos y Semilleros de Investigación, orientado por el Doctor Emigdio Larios Gómez de la Universidad Tecnológica de Puebla – México.
- Participación en dos reuniones convocadas por la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, para la identificación y postulación de convenios, en el marco de investigaciones.

Redes

- Investigare: proyecto conjunto con la Universidad Antonio Nariño, Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y Policía Nacional. Se tramitó la contratación de un investigador auxiliar.
- RedColsi: participación activa en la Red Colombiana de Semilleros, a través de ponencias presentadas por los semilleros de investigación institucionales y participación en el evento nacional.
- Sistema Universitario Estatal SUE: Convenio marco de cooperación para el fortalecimiento del Sistema Universitario Estatal Distrito Capital entre las 5 universidades estatales de Bogotá: Universidad Nacional de Colombia, Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Universidad Pedagógica Nacional, Universidad Militar Nueva Granada y Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, Encuentro de Investigadores 9 de junio de 2017.
Participación en reunión de Directivos y en dos sesiones, en las mesas académica y de logística para la organización del evento a realizarse los días 9 y 10 de noviembre del año en curso.

Publicaciones

- Revista NOVA N° 26, publicación científica en Ciencias Biomédicas.
- Revista TÁBULA RASA (indexada) N° 25 y 26, área de Ciencias Sociales.
- Revista MISIÓN JURÍDICA N° 11 y 12, especializada en Derecho y Ciencias Sociales.
- Revista AGENDA DE CALIDAD N° 25, Ciencias Empresariales y Económicas.
- Revista KAIROS N° 3, PUBLICACIÓN DIGITAL DEL PROGRAMA DE Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial.
- DIARIO DE CAMPO, corresponde a los avances de los proyectos realizados en la vigencia 2015.
- Boletín PENSAMIENTO UNIVERSITARIO N° 36.

Edición de publicaciones institucionales

- Pre – edición de los capítulos a incluir en las ediciones N° 9 de Diario de Campo y N° 42 de Pensamiento Universitario.

Otras Publicaciones

- Boletín Oficina de Investigaciones, publicación digital enviada en el período comprendido entre febrero y octubre de 2017.

Sistema de Propiedad Intelectual

- Propuesta del Sistema de gestión de la Propiedad Intelectual en la UNICOLMAYOR
 - ✓ Se culminó la Propuesta del Sistema de Propiedad Intelectual de UNICOLMAYOR, que incluye: Diagnóstico de la Propiedad Intelectual, Plan de Acción, Protocolo de Gestión de la Propiedad Intelectual, Formatos Tipo, Reglamento de la Propiedad Intelectual.
 - ✓ Se realizó la Propuesta de Acuerdo sobre el Reglamento de la Propiedad Intelectual de UNICOLMAYOR, la cual fue evaluada por el Consejo Académico de la UNICOLMAYOR, lo cual originó algunas sugerencias para su perfeccionamiento.
 - ✓ Se realizó un trabajo de revisión del documento Reglamento sobre Propiedad Intelectual en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para lo cual se requirió:
 - ✓ Reuniones con la Oficina Jurídica de la UNICOLMAYOR, para tener en cuenta los criterios jurídicos institucionales con relación a los señalamientos de la revisión del Consejo Académico.
 - ✓ Reuniones con el Director de la Oficina de Investigaciones.
 - ✓ Reuniones con Clark, Modet & Co, entidad que, según Orden de Trabajo No 14 de 2015, realizó el trabajo de propuesta del Sistema de Gestión de la Propiedad Intelectual de la UNICOLMAYOR, para evaluar los señalamientos del Consejo Académico, según la normatividad colombiana e internacional en materia de Propiedad Intelectual.
 - ✓ Entrega a la Oficina de Investigaciones del Proyecto de Acuerdo acerca del Reglamento sobre la Propiedad Intelectual en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, para ser evaluado por el Consejo Académico para su aprobación.
 - ✓ Concepto favorable del Consejo Académico acerca del Reglamento sobre Propiedad Intelectual de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca (Acuerdo No 41 de 2017).
- Continuidad del estudio para la propuesta de la Oficina de Transferencia de resultados de Investigación (OTRI) para la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Se avanza en el trabajo a partir del informe del semestre anterior, correspondiente a la “Etapa de Confianza”, que incluye el análisis crítico el auto-reconocimiento de la UNICOLMAYOR para emprender procesos de transferencia de resultados de investigación; precisando que imagen tiene la universidad al exterior, el sentido de la investigación por parte de la comunidad académica, y la capacidad de respuesta al sector externo, que permita identificar el nivel de confianza para asumir esta compleja tarea, y sensibilizar a la comunidad, precisándose variables exógenas(de país) y endógenas(de UNICOLMAYOR) que permiten proponer plan de medidas para proponer la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación de la UCMC A partir de las experiencias recogidas en la reunión con la Universidad Distrital (OTRI Bogotá) y la voluntad de la dirección de la Oficina e Investigaciones, se continúa con la tarea de propuesta de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI).
- Seguimiento a la obtención del permiso marco de recolección ante la autoridad nacional de licencias ambientales.

Se realizó el seguimiento del proceso con número de radicado 2016062896-1-000, se escribió una comunicación desde la Oficina de Investigaciones debido al retraso en la contestación. El día 7 de abril se recibió la respuesta por parte de la entidad, en donde se solicitó que el representante legal de la institución se notifique para conocer la respuesta de dicho permiso. Finalmente se recibió la Resolución 00321 del 29 de marzo de 2017 " Por la cual se otorga un permiso Marco para la Recolección de Especímenes de Especies Silvestres de la Diversidad Biológica con Fines de Investigación Científica No Comercial, y se toman otras

determinaciones". Se envió la comunicación pertinente a la Facultad de Ciencias de la Salud para que se divulgará y trabajará desde el comité de Investigaciones de la Facultad.

- Seguimiento y generación de documentos de soporte a los procesos de acreditación institucional, Factor 6.

Esta actividad se está trabajando mediante la ejecución y seguimiento de este factor en el plan de mejoramiento, como producto del proceso de autoevaluación institucional.

Se ha realizado ajustes al plan de mejoramiento y se están analizando las acciones propuestas con los docentes representantes de los comités de investigaciones encargados. El resumen del factor dentro del plan de mejoramiento se muestra a continuación:

- ✓ **Descripción hallazgo / observación / no conformidad / aspectos de mejora / recomendaciones:** Fortalecimiento de las políticas institucionales que dinamicen el sistema de investigación buscando con ello un marcado acento en los procesos de interdisciplinariedad y una mayor vinculación con el sector productivo en la dimensión de la Universidad Empresa - Estado.
- ✓ **Fecha de reporte:** 18 de febrero de 2017.
- ✓ **Fuente:** Autoevaluación (CNA).
- ✓ **Tipo de Acción a Implementar:** Acción de mejora- Innovación
- ✓ **Análisis de las causas:** 1) Ausencia de estrategias que permitan integrar los factores en el ecosistema de investigaciones y faciliten el cumplimiento de la política de investigación. 2) Carencia de una base de datos de grupos de investigación activos. No se han realizado estudios de medición de impacto en la institución. 3) No hay seguimiento a los productos de la investigación ni transferencia de la información.
- ✓ **Descripción de las acciones a implementar:** 1) Sistema de Convocatoria de Investigación: Establecer estrategias que conduzcan a mejorar el proceso en relación con la generación del conocimiento a través de un sistema de convocatorias y la articulación con los grupos de investigación en este sistema. 2) propuesta de Medición de impacto y Base de datos Grupos activos de investigación con información actualizada: Establecer indicadores y mecanismos que permitan medir el impacto de la investigación en la universidad y contar con información actualizada de cada grupo. 3) Transferencia del conocimiento en los contextos locales nacionales e internacionales: gestionar ante las instancias institucionales la creación de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI), en coordinación con la Oficina de Proyección Social adelantar las acciones necesarias para el establecimiento de convenios con la OTRI de Bogotá o de Universidades públicas.
- ✓ **Responsables:** Vicerrectoría académica, Oficina de investigaciones, Oficina de Proyección social, Comité institucional de investigaciones, Comité de investigación de facultad o programa y Docentes con horas asignadas al proceso de acreditación institucional para el factor 6.
- ✓ **Fecha de inicio-Fecha de terminación:** 23 de febrero de 2017 al 15 de diciembre de 2017.
- ✓ **Entregables:** 1) Presentación de un proyecto de sistema de convocatorias para investigación, 2) Documento entregable propuesta Medición de Impacto y Bases de datos de Grupos de Investigación actualizada. 3) Documento propuesta creación OTRI.
- ✓ **Seguimiento (Avance de ejecución o cumplimiento):** Se retomaron avances realizados por la oficina de investigaciones para revisar, ajustar y consolidar los siguientes documentos: 1). Presentación documento de un sistema de convocatorias para investigación. 2). Presentación de una base de datos actualizada sobre grupos de investigación activos. 3). Presentación de una Propuesta de medición de las investigaciones institucionales. 4).

Presentación de un documento con la propuesta creación OTRI. Se han realizado 7 sesiones con Oficina de Proyección social, Oficina de investigaciones, Comité institucional de Investigaciones, Comité de investigación de facultad o programa, Docente con horas asignadas al proceso de acreditación institucional para el factor 6, con el fin de analizar y consolidar nuevamente los documentos mencionados y realizar el trámite respectivo para su aprobación. A la fecha, se ha revisado y está en proceso de consolidación el documento con las personas mencionadas “Presentación de un proyecto de sistema de convocatorias para empezar a ejecutar a partir del año 2018”.

- Seguimiento y actualización del plan de mejora continua de la Oficina de Investigaciones. Se ha trabajado con el equipo de trabajo de la Oficina de Investigaciones en la ejecución y seguimiento del plan de mejora. Se realizaron dos auditorías: una por parte de Control Interno, realizada en el mes de mayo, y la otra por parte del Sistema de Gestión Ética con Calidad. De acuerdo con las observaciones planteadas en dichas auditorías, se realizaron los respectivos ajustes.

Se ha realizado distintos ajustes al plan de mejora, para lo cual se ha recibido capacitación de SISGEG, se pasaron todas las oportunidades de mejora al formato nuevo y en este momento sigue en ajustes con todo el equipo de trabajo de la oficina.

- Participación en el Comité Distrital del Programa Ondas. Este proyecto tiene como objetivo fortalecer la investigación en los colegios públicos de jornada única. La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca participa como delegada institucional en el comité académico del Programa y como funciones está evaluar los proyectos y proponer directrices a los docentes y asesores tutores.

Se ha asistido a las reuniones llevadas a cabo en la Universidad Pedagógica. El programa tiene proyectada la participación de 450 grupos con un número de 9000 estudiantes, la meta de estudiantes no se ha cumplido, pero ya se **iniciaron las actividades de los proyectos aceptados por el Comité.**

La coordinación del programa por parte de la Universidad Pedagógica Nacional, presentó los resultados de la convocatoria el 26 de abril, fecha de cierre del segundo corte, para la cual se tuvo: 166 colegios inscritos, 510 grupos de investigación registrados y 8.547 estudiantes inscritos, con un faltante de 453 para cumplir el indicador; sin embargo, se está realizando el filtro, con el fin de contar con los 450 grupos que se tiene planeado.

En septiembre se realizaron las ferias zonales de este programa, se divulgó la información a los docentes con experiencia en investigación para que participaran como evaluadores de los proyectos, en total participaron como evaluadores un total de 10 docentes de la universidad, que podrán subir los certificados en su CVLAC como “Evaluador al programa Ondas”.

- Participación en las reuniones de la Asociación Colombiana para el avance de la ciencia.

Teniendo en cuenta que la universidad se encuentra inscrita a la asociación colombiana para el avance de la ciencia se participó en tres reuniones en los cuales se trabajaron los siguientes temas:

- ✓ Revisión y aportes al reglamento de la asociación.
- ✓ Socialización de actividades programadas por la asociación colombiana para el avance de la ciencia.
- ✓ Establecimiento de estrategias para continuar con la revista digital innovación y ciencia.

Se hace necesario continuar con la participación institucional en la Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia por cuanto en el marco del proceso de acreditación institucional la investigación se debe reflejar tanto en el ámbito institucional como interinstitucional con redes que fortalezcan esta función sustantiva.

1.5 Oficina de Proyección Social

Acreditación

- Elaboración de documentos para revisión de factores 7a, 7b y 12, en atención a los atendiendo los retos de Acreditación Institucional.
- Asistencia y participación en la reunión de Comité de Proyección Social y Extensión para atender el Plan de Mejoramiento - Proceso de Proyección Social.
- Elaboración de propuesta de electiva y cátedra de emprendimiento en coordinación con el Programa de Ciencias Básicas. Actualmente 26 estudiantes de forman de forma interdisciplinaria en el tema.
- Participación en revisión de los procedimientos de proyectos con la comunidad, practicas, convenios, junto con mapa de riesgos de Mapa de Riesgos - Oficina de Proyección.
- Recalificación de matrices de información Documental y Numérica del Proceso de Proyección Social para programas en reacreditación (Trabajo Social y Bacteriología), frente a los mejoramientos previstos para apoyar a los programas desde esta Oficina.
- Realización de ajustes y envío del documento de Condiciones Mínimas, Factor 7, solicitado por la Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
- Se presenta a Rectoría los documentos y solicitud para adelantar esta gestión (Universidad – Empresa – Estado), en cumplimiento del Factor de Acreditación número 6, de manera conjunta con la Oficina de Investigaciones.

Gestión Documental

- Organización documentos de la División de Extensión y Apoyo Académico, para la construcción del Inventario Único Documental Construcción en proceso. Se hizo entrega del AGDFO – 10 Instrumento de Evaluación Parcial del Área Administrativa.

Participación en eventos

- La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, curso invitación para participar en el “Foro de Universidad y desarrollo de la Ciudad y la Región” donde se participó como ponente con el tema “Universidad Empresa Estado” donde se logró un reconocimiento y afianzamiento como universidad pública.
- La Oficina de Proyección Social coordinó la logística y demás tareas requeridas para realizar la clausura de los Diplomados con el Ministerio de Justicia, donde se hizo la entrega de diplomas a todos los participantes y de memorias USB impresas con los logos de las entidades.
- Participación del cortometraje para concurso “La Paz en la U”, organizado por la Asociación Colombiana de Instituciones de Educación Superior con Formación Técnica, profesional, tecnológica o Universitaria.
Apoyo por redes sociales de 290 personas a quienes les intereso el cortometraje. Se ocupó el 3er puesto en dicho concurso.
Fortalecimiento en la evidencia de la inclusión que hace la universidad en los campos académicos y laborales.

- Desarrollo de la Brigada de Salud en el Municipio de Sibaté, la cual se llevó a cabo el 23 de septiembre y contó con la participación de 35 estudiantes de diferentes programas (Bacteriología, Trabajo Social y Derecho) y el apoyo de la Fundación Volver, UAN, FUCS y U. San Martín y un alto índice de asistencia de los residentes de Sibaté-
- Diseño, organización de la logística, informe final y evaluación del desarrollo del evento **La 3er Feria NETWORKING, Universidad – Empresa – Estado – Sociedad**. Diseño y organización de programa radial y cuñas publicitarias.

Plan de Mejoramiento

- Reporte a la Oficina de Control Interno del Plan de Mejoramiento Proceso de Proyección Social, trimestre correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2016. Entrega oportuna del seguimiento al Plan de Mejoramiento Proceso de Proyección Social, trimestre correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2016. Seguimiento permanente al Plan de Mejoramiento Proceso de Proyección Social.
- Participación en reuniones de trabajo en relación con el Plan de Mejoramiento Proceso de Proyección Social, Facultad de Derecho – Sala de Juntas, cada martes en seguimiento por el hallazgo al Plan de Mejoramiento - Proceso de Proyección Social.
- Organización y elaboración Actas Plan de Mejoramiento Proceso de Proyección Social (reuniones cada martes iniciadas formalmente el 7 de marzo de 2017 – pendiente por realizar Seguimiento a los Compromisos adquiridos en cada sesión de trabajo.
- Organización reunión con docentes asignados para Educación Continuada por Programas Académicos de la Universidad donde se explicó la temática y se entregaron documentos para apoyar la realización del Portafolio de Venta de Servicios por Facultad, así: Informe de Auditoría Control Interno – Punto: Educación Continuada, Procedimiento de Educación Continuada ISODOC, Puntos para tener en cuenta y complementar la construcción de un Portafolio de Venta de Servicios.

Mapa de Riesgos

- Revisión, consolidación y envío al SISGECC del mapa de riesgos de la Oficina de Proyección Social.
- Se encuentra en ajustes el mapa de riesgos de la Oficina de Proyección Social, una vez se recibieron las observaciones por parte del SISGECC.

Redes

- Se participó en las reuniones de las redes vinculadas a ASCUN así: 2 reuniones de la red de extensión, 1 reunión de la red de emprendimiento, 1 reunión de la red ORSU y una reunión con el Comité Organizador del “V Simposio Internacional de Emprendimiento” donde se fijaron metas y plan de trabajo para el año 2017. Para el simposio de emprendimiento está pendiente definir la participación de la Universidad En la reunión de REUNE hubo taller orientado a diseño, presentación de las empresas Take Up y Gestionet y avances de las líneas de trabajo.
- Se tramitó solicitud de vinculación a red ULEU manifestando interés para pertenecer a la Unión latinoamericana de Extensión Universitaria para vincular la Universidad a la red.
- Reuniones con la Red de extensión y una reunión con la Red de emprendimiento con el fin de remitir Invitación a egresados para participar en rueda de negocios con empresarios de Costa Rica.
- Reunión red de extensión. Con el fin de participar en la construcción de la Política de Extensión.
- Participación en el V Simposio Internacional de Emprendimiento, los días 13 y 14 de septiembre, organizado por la Red REUNE.

- Participación el 24 de octubre en la reunión virtual de la Red ORSU que tenía como objetivo definir los lineamientos para el encuentro de responsabilidad social que se va llevar a cabo en el mes de noviembre en la Universidad de Antioquia.
- Participación a la Jornada realizada por ASCUN, el pasado 26 de octubre en la ciudad de Barranquilla, donde se dio estudio a la propuesta para ELABORACION DE INDICADORES DE IMPACTO, para aplicar en la Educación Superior.

Regionalización – Convenios

- Se establecieron acercamientos con los Municipios de Tenjo y Mosquera con el fin de suscribir convenios marco de cooperación institucional que fomente la ampliación de cobertura en Cundinamarca de los servicios que presta la Universidad con el fin de establecer alianzas estratégicas para la ampliación del lugar de desarrollo de la Universidad.
- Se firmó convenio marco con la Alcaldía Municipal de Mosquera Cundinamarca con el fin de establecer alianzas estratégicas con el municipio para la ampliación del lugar de desarrollo de la Universidad. Se remitió al municipio para firma del Alcalde el 02 de junio.
- Se inició el proceso de renovación del Convenio Marco de Cooperación con la Cámara de Comercio de Facatativá para la realización de prácticas académicas con el fin de fomentar la cooperación interinstitucional con el sector productivo, para que nuestros estudiantes tengan diversas opciones para realizar sus prácticas.
- Acercamiento con el Municipio de San Antonio de Tequendama, Revisión del convenio y reunión con el Secretario de Desarrollo Rural, Económico y Medio Ambiente del Municipio (en trámite).
- Elaboración del cuadro final de los convenios suscritos por la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con fecha de corte 31 de marzo de 2017.
Publicación en página web institucional, el día 19 de septiembre del cuadro con 152 convenios vigentes. [www.unicolmayor.edu.co/Proyección Social/Convenios](http://www.unicolmayor.edu.co/Proyección%20Social/Convenios).
<http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=4491>

Dar a conocer a la comunidad Universitaria las entidades con las que la Universidad tiene convenios suscritos con el fin de ejecutarlos de manera total en todas las dependencias.

- Convenio específico con la Alcaldía Municipal de Soacha, Cundinamarca.
El proyecto de convenio marco y la ficha técnica fue enviada al señor Rector (e) de la Universidad, Jaime Méndez Henríquez mediante ORFEO 41663 para revisión, adjuntando Estudio de Factibilidad y Documentos de representación legal de la Alcaldía.
Establecer Alianzas estratégicas con los municipios para la ampliación del lugar de desarrollo de la Universidad en específico del programa de Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones.
- Convenio Marco Fundación Universidad Autónoma de Colombia.

El convenio se encuentra perfeccionado, es decir que se suscribió con la firma de las partes. Mediante Radicado 0514 del 26 de septiembre de 2017 se remitió a la Fundación para que conserve original del documento.

El convenio es una herramienta para establecer Alianzas estratégicas con otras IES para el fortalecimiento de proyectos comunes, en este caso el Emprendimiento como una actividad de la Proyección Social.

- Convenio Marco con la Corporación Integral Tecno - Digital.

El proyecto de convenio marco y la ficha técnica fueron remitidos al señor Rector (E) de la Universidad, Jaime Méndez Henríquez mediante ORFEO 48853 del 13 de octubre de 2017 para revisión, adjuntando documentos de representación legal de la Corporación.

Con la firma del convenio, se establece una alianza estratégica con el sector productivo, fortalecimiento de proyectos comunes, en este caso asesorías, consultorías, venta de servicios y proyectos de gestión en modalidad, presencial, virtual y a distancia.

- Convenio Marco con la Cámara de Comercio de Casanare.
Se realizó reunión con la Directora de formación de la Cámara de Comercio de Casanare, elaboración y envío de la propuesta de proyecto de convenio marco para su revisión. Estamos a espera del Vo.Bo de la Cámara para iniciar el trámite interno para la suscripción del convenio.

Reporte de Estadísticas

- Reporte de Estadísticas I y II 2016, solicitadas por la Oficina de Planeación Sistemas y Desarrollo de la Universidad Entrega oportuna de Estadísticas solicitadas por la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, Revisión de Información Estadística:
 - ✓ Docentes y Estudiantes participantes en Proyección Social I y II 2016
 - ✓ Actividades de Educación Continuada
 - ✓ Convenios
- El viernes 27 de octubre de 2017, se dio respuesta a la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, relacionado con las plantillas HECCA, ya que para la Oficina de Proyección Social no aplican en el II período académico de 2017.

SIRECI

- Se solicitó, recepcionó, revisó y consolidó la información para la elaboración del Informe Cuenta Anual SIRECI vigencia 2016, que fue presentado y validado por la División Financiera de la Universidad. El Informe Cuenta Anual SIRECI vigencia 2016, incluye a todos los Programas Académicos de la Universidad vigencia 2016 – F.52.12 - Oferta de Servicios de Extensión, actividades que han generado ingresos para la Universidad en el año 2016

Universidad – Empresa- Estado

- Se atendieron 2 egresados (Trabajo Social y Delineantes de arquitectura) para asesorías en emprendimiento, orientación en cuanto al proceso para consolidar su idea de negocio y ventajas que esto tiene.
- Acciones orientadas a incentivar el emprendimiento dentro de la comunidad universitaria donde se definieron 4 actividades orientadas a estudiantes y egresados. Se logró la participación de la firma Panal expertos en asesorías a emprendedores y de OLX para orientar una charla convocatoria a estudiantes y egresados.
- En el mes de marzo se atendieron 2 egresados del Programa de Turismo para asesorías en emprendimiento y orientación sobre temas contables y mercadeo.
- Se establecieron acercamientos con la Fundación Universidad Autónoma de Colombia con el fin de suscribir un convenio marco de cooperación institucional que fomente el emprendimiento en concordancia con del Año de Emprendimiento Uicolmayor.
- Se establecieron acercamientos con la Nación-Ministerio de Justicia y del Derecho para el fomento de prácticas académicas y judicatura de los estudiantes de Derecho. Se remitió la minuta de convenio a la Facultad de Derecho debido a las especificaciones del mismo.

Venta de Servicios

- Participación y respuesta a la convocatoria N°001 de 2017 para confirmar Banco de Aliados OEI.
- Estudios y diseños de los megaproyectos turísticos Ecoparque la paz en el embalse del Neusa, parque de turismo de aventura en la provincia Gualiva y los paradores Turísticos municipales en la ruta dulce aventura. Se redireccionó a las Facultades que pueden dar respuesta a componentes técnicos, conformación de equipo de trabajo para que se atendieran estas iniciativas por parte de la Facultad Ing. y Arq. y Programa de Turismo. Formalización de los equipos y responsables de atender de manera pronta la venta de servicios.
- Se consolidó la oferta de programas de formación para INPEC (Elaboración de propuestas, costeo y plan logístico para adelantar programa de capacitación) quedo pendiente de aprobación y elaboración de contrato interadministrativo y de formatos de costeo por parte de la Oficina de Planeación Sistemas y Desarrollo.
- Presentación de propuesta costeo y plan logístico para adelantar programa de capacitación Reconocimiento y afianzamiento en las regiones en la toma de decisiones Financieras a Empresarios del Municipio de Funza.
- Presentación de propuesta para desarrollar Cátedra de Emprendimiento.
- Reunión con la administración Municipio de Mosquera, para presentar ofertas de un curso de inglés, pendiente por parte de la Rectoría para presentar la oferta al Municipio.
- Propuesta de trabajo con Cluster y Uniautónoma donde se propone presentar propuesta conjunta de trabajo en la Candelaria para adelantar acciones con estudiantes del Programa de Turismo, para tal fin se realizaron 2 reuniones donde participo el Director de Desarrollo Empresarial de Uniautónoma, Secretario General de Cluster de Turismo, Director de Programa de Turismo. Pendiente definir convenio marco.
- Se ofertó cursos de “Economía Solidaria” elaborando 2 propuestas de capacitación, una dirigida a Gemcorp y la otra a Cerámicas San Lorenzo.
- Atención a requerimiento del Ministerio de Trabajo para curso a intermediario de seguros. Se elaboró propuesta económica con el apoyo del Dr Luis Fernando Rincón, docente de la Facultad de Ciencias Sociales y experto en el tema.
- Se atendió solicitud de la Asamblea del Departamento del Putumayo para proceso de selección del contralor donde se informó que la Universidad no está acreditada para realizar esos procesos.
- Elaboración y envío de propuesta técnica y económica para Ministerio de Trabajo sobre curso de actualización en temas de riesgos laborales.
- Propuesta a Gobernación de Cundinamarca para diplomado virtual en Gestión Documental.
- Construcción del Portafolio de Venta de Servicios – Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Elaboración y envío de propuesta técnica y económica al Ministerio de Vivienda para realizar el plan de capacitación de la entidad.
- Elaboración de cotización a la Caja de la Vivienda Popular para implementar el plan de capacitación.
- Acciones ante Fasecolda – INS para venta de servicios, oferta Curso básico de cooperativismo.
- Se hizo contacto con el Dr. Leonardo Guaquetá, representante de la firma American Consulting, ellos se encuentran interesados en formalizar un convenio con la Universidad para el desarrollo de proyectos de formación. Se elaboró un borrador de la propuesta.
- De acuerdo con la estructura planteada por la Oficina de Proyección Social, se envía a cada Facultad, el Portafolio de Servicios presentado por cada una, para ajustes, haciendo énfasis en que el documento debe contener una programación diferente a los eventos ya aprobados por Acto Administrativo y que la nueva programación se encamine a Venta de Servicios como cursos, talleres, seminarios, diplomados, con el fin de generar ingresos frescos a Unicolmayor.

- Atención de la solicitud de SURA para realizar capacitación virtual de 120 horas en el tema de Conocimientos específicos sobre el sistema de riesgos laborales para intermediarios de seguros, se solicitó cotización a CITED para elaborar todo el proyecto y esta propuesta se remitió a la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo para revisión del mecanismo de costeo del desarrollo del proyecto.
- Atención de la solicitud de la Contraloría de Bogotá para realizar cotización para llevar a cabo una serie de actividades dentro del proceso de Ejercicio de Control Fiscal en la Capital, con base en la información enviada se aclara que por las características del proyecto y el tiempo que tienen estimado para la ejecución (plazo máximo diciembre 20), no estamos en condiciones de presentar propuesta por los tiempos institucionales para llevar a cabo los procesos contractuales.
- Asesoría a un Docente para la elaboración de proyectos, con base en los requerimientos de la profesora Olga Díaz del programa de Administración de Empresas Comerciales, se elaboraron presupuestos para actividades de educación continuada

Otras actividades adelantadas

- Se adelantó trámite para la formalización de la inscripción de la Universidad ante el Registro Único de Proponentes - RUP, se atendieron los requerimientos por parte de la Cámara de Comercio de Bogotá - CCB para complementar la información.
- Estudio y actualización de la normatividad de Proyección Social. Elaboración del proyecto de acuerdo que modificará el Acuerdo 037 de 2004 (Oficina de Proyección Social), creación en el articulado de la Vicerrectoría de Proyección Social, adscrita a la Rectoría, con su respectiva estructura y funciones del Vicerrector.
- Revisión y ajustes al documento del Modelo MIPSE.
- Organización de los formatos Procesos y Procedimientos de Proyección Social, asociados en ISODOC para remisión al SISGECC y a la Vicerrectoría Académica.
Reunión con los Decanos para realizar la socialización de los formatos Procesos y Procedimientos de Proyección Social, una vez sean aprobados por el SISGECC.
- Inclusión en la página web institucional en el link de Proyección Social, de la información de los 152 convenios activos.

1.6 Oficina Jurídica

La creación de la Oficina Jurídica – Control Interno Disciplinario-, está regulada en las siguientes disposiciones:

- ✓ Acuerdo 023 de 2000
- ✓ Resolución 1630 de 2001
- ✓ Resolución 457 de 2002

Objetivo

- Presentar en forma puntual las actividades desarrolladas por la Oficina Jurídica – Control Interno Disciplinario, período enero a octubre de 2017.

Dentro de las funciones que ejerce este proceso, de conformidad a los actos administrativos prealudidos, se encuentran:

- ✓ Prestar asesoría jurídica a las distintas dependencias.
- ✓ Emitir conceptos y absolver consultas presenciales.
- ✓ Llevar la Representación Judicial y Extrajudicial, según sea el caso.
- ✓ Revisar los Actos Administrativos y coadyuvar en los procesos contractuales.
- ✓ Ejercer funciones de Control Interno Disciplinario, de conformidad a lo establecido en la Ley 734 de 2002.

Gestión Jurídica

- La gestión jurídica y las acciones judiciales que la Universidad adelantó en el período anteriormente mencionado, se resumen así:

Conceptos Jurídicos

- Son documentos que dan respuesta a las solicitudes realizadas por las dependencias sobre asuntos de su competencia.

Conceptos enero –octubre de 2017		
Académicos	67	67
Administrativos	78	236
Aprobación Pólizas	158	
Derechos de Petición	5	5
Tutelas	9	9
Total		317

Asesoría personalizada a distintos funcionarios y dependencias: personal administrativo, decanos y docentes que la solicitaron. El registro de estas consultas, se lleva en un libro en el cual el solicitante firma una vez ha recibida la asesoría. Con estas asesorías dadas por los Abogados que integran la Oficina Jurídica, se apoyó en la contestación de derechos de petición, tutelas, elaboración de actos administrativos, convenios, cartas de intención entre otros, así como la gestión de las mismas.

Procesos Disciplinarios

- Son aquellas actuaciones que se adelantan en virtud de lo dispuesto en la ley 734 de 2002, contra los funcionarios públicos de la Universidad por acción, omisión o extralimitación de las funciones a su cargo.

Apertura de cuarenta y tres (43) indagaciones preliminares, una (1) versión libre, una (1) investigación disciplinaria; se profirieron once (11) autos de archivo de procesos correspondientes a vigencias anteriores, no hubo sanción alguna; se dictaron cuatro (4) autos inhibitorios.

Representación Judicial

- Son aquellos procesos que se adelantan ante autoridad judicial, bien sea, porque la Institución ha sido demandada o, ésta ha demandado.

Durante el período de enero a octubre de 2017, la Oficina Jurídica, ejerce la supervisión y monitoreo de las actuaciones judiciales, con el único fin de salvaguardar el patrimonio institucional.

En virtud de ello, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Notificación de incidente de desacato, al cual se dio apertura por tutela instaurada por la docente Patricia Duque Cajamarca.

Demandas instauradas en contra de la entidad				
Nombre y apellido o razón social	Monto a cargo de la Nación y tipo de acción	Fecha demanda y radicado	Fecha de ejecutoria de la providencia	Estado actual del proceso
✓ Marina Montoya de Rodríguez C.C. 20.188.528 de Bogotá	37.000.000 Acción de Reparación Directa	17/03/2005 2005/0294 (Consejo de Estado)	No ejecutoriada En trámite segunda instancia	El proceso se encuentra al Despacho para fallo de segunda instancia en la Sección Tercera del Consejo de Estado, desde 14 de febrero de 2011. En primera instancia el Tribunal Administrativo de Cundinamarca condenó a la Universidad por perjuicios morales por 50 SMLMV a la fecha de ejecutoria de la sentencia y los perjuicios materiales quedarán en forma abstracta. La Universidad apeló y el demandante no lo hizo.
✓ Luis Felipe Vergara Cabal C.C. 19.088.319 de Bogotá	Indeterminada (Acción Popular)	12/01/2010 2010 -0058. (Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Primera)	Proceso en trámite, 2 Instancia	Al Despacho para fallo de segunda instancia en la Sección Primera del Tribunal Administrativo de Cundinamarca.
✓ María de Jesús Herreño (q.e.p.d.)	15.000.000	01-2012 (Corte Suprema de Justicia Sala Laboral)	Proceso en trámite en Recurso Extraordinario de Casación	Se encuentra al Despacho, para sentencia, desde el 11 de mayo de 2015.
✓ Ricardo Martínez Quintero	97.000.000 Nulidad y	11/08/2015 2015/2174	Proceso en trámite	El proceso ya fue radicado en la Sección Segunda del Consejo de Estado, para el trámite de la

	Restablecimiento del Derecho	Tribunal Administrativo de Cundinamarca Oral Sección Segunda		apelación interpuesta por la parte actora. Denegadas las pretensiones del demandante,, en primera instancia por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca.
✓ Javier Enrique Castellano o Becerra y otros	Declarativo de Deslinde y Amojonamiento	29/09/2015 2015/403 Juzgado 16 Civil del Circuito	Proceso en trámite	Se contestó demanda el 12 de noviembre de 2015. Se allega registro de defunción de uno de los demandados, solicitud emplazamiento, termino requerimiento vencido para impulso procesal.
✓ Luis Carlos Montoya	Reparación Directa 380.000.000	14/09/2016 2016-0237 Juzgado 32 Administrativo	En trámite	El 27 de enero de 2017 se contestó la demanda. Está pendiente de entrar al Despacho.
✓ Miguel Augusto García Bustamante	Llamamiento en Garantía	7/07/2014 Tribunal Administrativo de Cundinamarca Oral Sección Segunda	En trámite	Contestación demanda llamamiento en garantía

Demandas instauradas por la entidad				
Nombre y apellido o razón social	Monto a cargo de la Nación	Fecha demanda y radicado	Fecha de ejecutoria de la providencia	Estado actual del proceso
✓ CLAUDIA TERESA DEL SOCORRO MUÑOZ BARBA Y OTROS	\$382.727.669 (Acción de Repetición)	10/10/2007 2007-1182(se presentó colisión de competencia.	No ejecutoriada. Fue apelada por la	Actualmente se encuentra en el Consejo de Estado, Sección Tercera en trámite segunda instancia. El 29

C. C. 51.783.692 de Bogotá		Nuevo N° 2009-0160) 01/07/2009 (Tribunal Administrativ o de Cund.)	Universida d ante el Consejo de Estado	de noviembre de 2012 al Despacho para elaborar proyecto de sentencia. Dentro de este proceso la Universidad actúa como Demandante.
----------------------------------	--	---	---	---

Representación Extrajudicial

- Son actuaciones a las cuales debe acudir el Representante Legal, pero con fundamento en el Poder General otorgado por el Señor Rector al jefe de la Oficina Jurídica, es éste quien atiende dichas diligencias. Se relacionan así:

Enero a octubre de 2017

- ✓ Dian (3)
- ✓ ANLA
- ✓ Industria y Comercio Habeas Data
- ✓ Dirección Industrial de Impuestos

Logros

- Objetivo Estratégico Fortalecer los procesos de apoyo
 - ✓ Apoyo por parte de todos los funcionarios de este despacho, en los temas que componen en proceso de acreditación institucional.
 - ✓ Asistencia a varias reuniones correspondientes al Factor 3 (Estatuto Docente), donde adicionalmente, se colaboró en la corrección del proyecto de Acuerdo del año 2013, para el proceso de actualización.
 - ✓ Asistencia a reuniones correspondientes al Factor 2 (Reglamento Estudiantil), donde adicionalmente, se colaboró en la corrección del proyecto de Acuerdo del año 2013, para el proceso de actualización.
 - ✓ Asistencia a reuniones organizadas para la elaboración final del convenio específico del SUE Distrito Capital.
 - ✓ Asesoría en la respuesta que la Facultad de Administración y Economía emitió al Ministerio de Educación Nacional.
 - ✓ Se fortaleció el talento humano de la Oficina Jurídica con otro abogado, quien apoyó el asesoramiento a las dependencias en lo relacionado con tutelas y derechos de petición y los demás que se consideraron pertinentes.

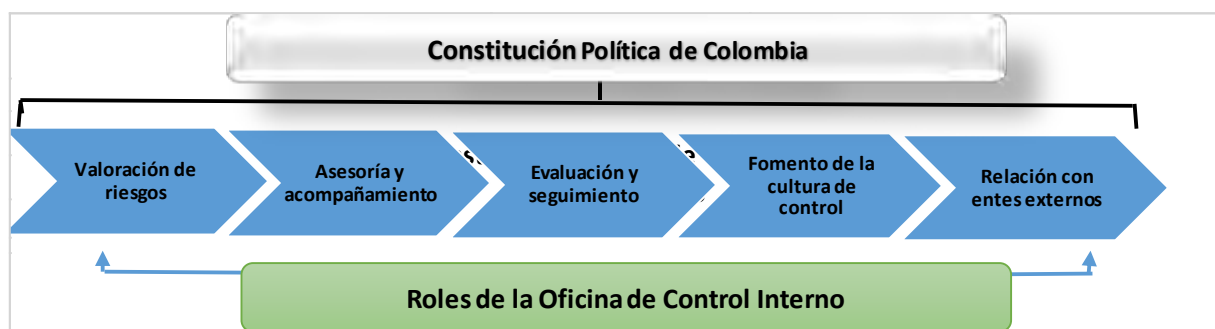
1.7 Oficina de Control Interno

Misión

- La Oficina de Control Interno de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, asesora a la Rectoría y demás dependencias académico - administrativas, en la implementación y mejoramiento del Sistema de Control Interno en todas las actividades y procedimientos, que al interior de cada una de ellas se generan, evaluando la gestión, en procura de la eficiencia administrativa, financiera y operativa; fortaleciendo la cultura del autocontrol, de acuerdo con las normas legales vigentes para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Roles

- De acuerdo con la Ley 87 de 1993 y el Decreto 1537 de 2001, las Oficinas de Control Interno cumplen cinco funciones esenciales en la Administración Pública, las cuales se constituyen en los agentes dinamizadores del Sistema de Control Interno en la entidad y una fuente de retroalimentación y mejoramiento continuo para la alta dirección en el cumplimiento del direccionamiento estratégico.



Adaptación: Oficina de Control Interno - UNICOLMAYOR

Teniendo en cuenta lo anterior, la Oficina de Control Interno desarrolla en la institución los siguientes roles¹:

- ✓ **La Auditoría Interna en la Administración del Riesgo:** El propósito de la Oficina de Control Interno respecto de la administración del riesgo es el de proveer una evaluación objetiva a la entidad a través del proceso de auditoría interna sobre la efectividad de las políticas y acciones en la materia, de cara a asegurar que los riesgos institucionales están siendo administrados apropiadamente y que el Sistema de Control Interno está siendo operado efectivamente.
- ✓ **Rol de Acompañamiento y asesoría:** En ese sentido es fundamental que las Oficinas de Control Interno, comprendan que su rol de asesoría y acompañamiento consiste principalmente en la orientación técnica y recomendaciones orientadas a:
 - ✓ Evitar desviaciones en los planes, procesos, actividades y tareas.
 - ✓ Mejorar los procesos y la eficacia de las operaciones.
 - ✓ Identificar riesgos a través de la auditoría y evaluar la administración de los mismos.
 - ✓ Implementar y fortalecer el Control Interno en general, principalmente en los procesos críticos.
 - ✓ Incrementar la calidad y veracidad de la información.
 - ✓ Desarrollar cada uno de los subsistemas, componentes y elementos del MECI.
 - ✓ Identificar fuentes de recuperación y ahorro.
- **Evaluación y seguimiento:** La Evaluación Independiente, se ejecuta a través de dos elementos:
 - ✓ Evaluación del Sistema de Control Interno.
 - ✓ Auditoría interna.

¹ Cartilla Rol de las Oficinas de Control Interno. Auditoría Interna o quien haga sus veces (DAFP)

Estas dos etapas a su vez requieren de una etapa de seguimiento, de manera que pueda verificarse que las acciones derivadas de las evaluaciones y de las auditorías internas sean implementadas de manera eficiente y eficaz.

- **Fomento de la Cultura del Control:** Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad; y para esto es vital fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional y en el cumplimiento de los planes, metas y objetivos previstos, como instancia evaluadora del Sistema de Control Interno.
- **Relación con Entes Externos:** Teniendo en cuenta que la Oficina de Control Interno es un componente dinamizador del Sistema de Control Interno, debe ser quien facilite los requerimientos de los organismos de Control Externo y la coordinación en los informes de la Entidad, verificándose de esa manera el rol de facilitar, al interior y al exterior, el flujo de información en la entidad.

Actividades programadas y ejecutadas en el periodo enero-octubre 2017

- Con base en el Programa Anual de Auditoría vigencia 2017, aprobado por el Comité Coordinador del Sistema de Control Interno mediante el Acta No. 001 del 2 de febrero de 2017, a continuación, se relacionan, a nivel general, las actividades adelantadas durante el período enero a octubre de 2017.

Rol Liderazgo Estratégico

Actividad	Fecha
Comité Coordinador del Sistema de Control Interno – Acta N° 004 sesión en la cual se trataron los siguientes temas: 1. Presentación y aprobación del estudio técnico-económico, para la implementación del módulo de mejora continua en ISODOC 2. Presentación y aprobación de la metodología para establecer los niveles de aceptación del riesgo y actualización de la Política de Riesgo Institucional 3. Informe de avance en la reducción de hallazgos institucionales de los estamentos académico y administrativo	14-sep-2017

Rol de Enfoque Hacia la Prevención

Actividad	Dependencia / Facultad	Fecha
Invitación a cotizar y adjudicación (sudaderas y suscripción al tiempo)	Comité de Adquisiciones	10-ags-2017
Asesoría en administración del riesgo	Admisiones, Registro y Control	15-ags-2017
Asesoría plan de mejoramiento	División de Recursos Humanos	23-ags-2017
Asesoría en administración del riesgo	División de Recursos Humanos	25-ags-2017

Asesoría plan de mejoramiento	Programa Trabajo Social	25-sep-2017
Asesoría plan de mejoramiento	Programa Turismo	25-sep-2017
Análisis sobre el control de advertencia relacionado con el Programa de Gestión Documental –PGD- de la Universidad	Comité Técnico de Desarrollo Administrativo	12-sep-2017 3-oct-2017
Acompañamiento en la sesión citada para revisar el procedimiento de inversiones, traslado de fondos y redención de CDT.	Comité de Inversiones	5-oct-2017
Participación en reunión de trabajo con las dependencias que son fuente de mejora en la Universidad: Oficina de Autoevaluación y Acreditación y Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, en el cual se hizo seguimiento al proyecto del módulo de mejora continua y al plan de mejoramiento de la autoevaluación con fines de acreditación.	Grupo de mejora continua (reunión de trabajo)	5-oct-2017
Acompañamiento en el establecimiento de la metodología para el despliegue de responsabilidades del plan de mejoramiento acreditación institucional.	Rectoría, Oficina de Autoevaluación y Acreditación y Vicerrectoría Académica.	5, 11, 12, 23 y 26 -oct- 2017
Control de Advertencia sobre incumplimiento en la expedición del Programa de Gestión Documental y debilidades en la función de Supervisión de la Orden de Trabajo No. 215 de 2016.	Secretaría General y Vicerrectoría Administrativa	23-ags-2017
Seguimiento a queja presentada por presunta irregularidad en una electiva de complementación (Tenis de Mesa)	Programa de Ciencias Básicas	25-oct-2017

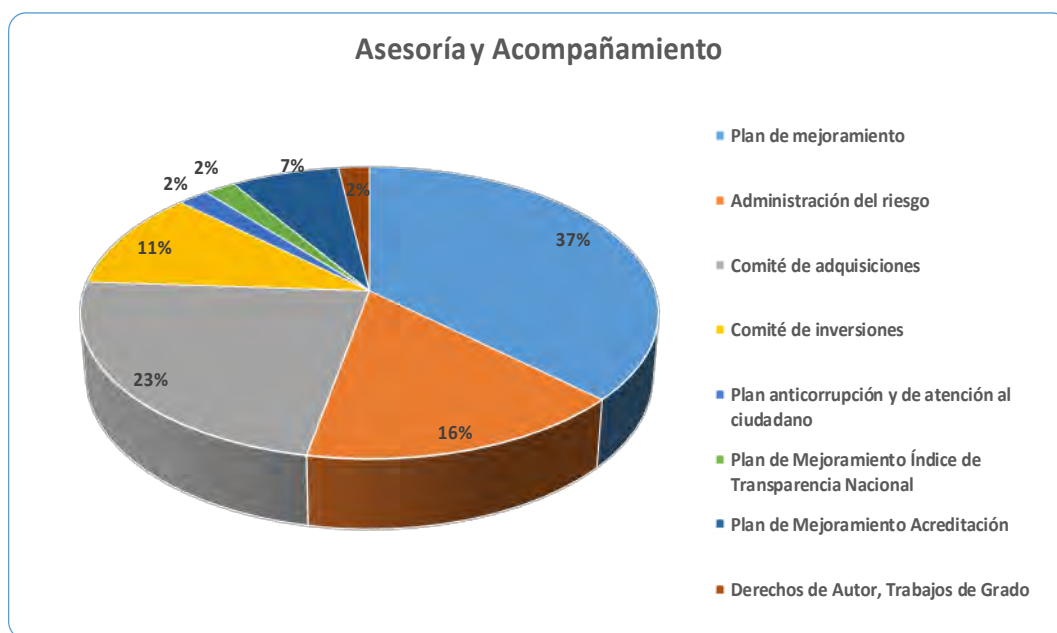
Rol de Asesoría y Acompañamiento

Asesoría y Acompañamiento	Dependencia / Facultad	Fecha
Plan de mejoramiento	Programa de Turismo	17-ene-2017
Trasladar 2.000.000.000 de Corpbanca a Fiducoldex	Comité de Inversiones	25-ene-2017
Plan de Mejoramiento	Facultad de Derecho	25-ene-2017
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Direccionamiento Estratégico	27-ene-2017
Adjudicación procesos * cafetería * tiquetes viaje	Comité de Adquisiciones	30-ene-2017
Plan de Mejoramiento	Oficina de Proyección Social	31-ene-2017
Revisar cotizaciones de inversión para 500.000.000	Comité de Inversiones	01-feb-2017
Metodología para la elaboración, gestión y control del plan de mejora acreditación	Comité Institucional de Acreditación	01-feb-2017

Plan de Mejoramiento	Administración de Empresas y Asistencia Gerencial	06-feb-2017
Plan de Mejoramiento	Economía	08-feb-2017
Plan de Mejoramiento	Tecnología Asistencia Gerencial Presencial	08-feb-2017
Plan de Mejoramiento	Oficina de Investigaciones	09-feb-2017
Concepto sobre inversión CREE emitido por jurídica	Comité de Inversiones	22-feb-2017
Derechos de autor Trabajos de Grado	Biblioteca	22-feb-2017
Invitación a cotizar proceso tiquetes – adjudicación –	Comité de Adquisiciones	23-feb-2017
Invitación a cotizar proceso jurídico vigilancia	Comité de Adquisiciones	27-feb-2017 28-feb-2017
Plan de Mejoramiento	Asistencia Gerencial Presencial y a Distancia	01-mar-2017
Invitación a cotizar “dotación”	Comité de Adquisiciones	02-mar-2017
Operador turístico salidas pedagógicas programas académicos	Comité de Adquisiciones	06-mar-2017
Plan de Mejoramiento	Secretaría General	07-mar-2017
Plan de Mejoramiento	División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	10-mar-2017
Proceso cafetería	Comité de Adquisiciones	13-mar-2017
Plan de Mejoramiento	Programa Trabajo Social	22-mar-2017
Plan de Mejoramiento	División Servicios Administrativos	22-mar-2017
Adjudicación Inv.017/17	Comité de Adquisiciones	27-mar-2017
Revisión proceso precontractual vigilancia	Comité de Adquisiciones	03-abr-2017
Revisión avances del plan de mejoramiento autoevaluación con fines de acreditación	Oficina Autoevaluación y Acreditación Vicerrectoría Administrativa Vicerrectoría Académica	24-abr-2017
Redención CDT 500 millones	Comité de Inversiones	abr-2017
Administración del Riesgo	Gestión Humana	24-abr-2017
Adjudicación cafeterías	Comité de Adquisiciones	25-abr-2017
Administración del Riesgo	Medio Universitario	04-may-2017
Plan de Mejoramiento	Delineantes	17-may-2017
Plan de Mejoramiento	Archivo y Correspondencia	25-may-2017
Plan de Mejoramiento renovación Registro Calificado	Comité Acreditación, Programa Delineantes	30-may-2017
Administración del Riesgo	Autoevaluación	31-may-2017
Administración del Riesgo	Archivo y Correspondencia	31-may-2017
Mapa de Riesgos	Programa Derecho	08-jun-2017
Plan de Mejoramiento	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	08-jun-2017

Plan de Mejoramiento Índice de Transparencia Nacional	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	25-jun-2017
Constitución CDT por 2.000.000.000	Comité de Inversiones	13-jul-2017
Invitación a cotizar 078/17	Comité de Adquisiciones	25-jul-2017
Plan de Mejoramiento	Especialización Edificación Sostenible	26-jul-2017
Administración del Riesgo	Programa Administración de Empresas Comerciales	26-jul-2017
Administración del Riesgo	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	31-jul-2017

Durante el periodo, la Oficina de Control Interno ha realizado 44 asesorías, a continuación, se presenta la distribución porcentual por temas:



Rol de Evaluación y Seguimiento

Auditorías realizadas						
Nombre del informe	Proceso auditado	Fecha	N° informe	N° observaciones	N° hallazgos	% de ejecución
Informe de Arqueo de Caja Menor	División Financiera	01 feb 2017	101.4.2. 03-2017	--	--	100%
Auditoría al proceso Gestión Financiera	División Financiera	03 feb 2017	101.4.2- 04-2017	6	6	100%
Informe de Austeridad en el	Oficina Jurídica	28 feb 2017	101.4.2. 05-2017	--	--	100%

Gasto Público (noviembre, diciembre de 2016 y enero de 2017)	Div. Financiera Div. Recursos Humanos Div. Servicios Administrativos					
Informe sobre legalidad de software	Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	10, 13, 14 mar 2017	101.4.2. 06-2017	--	2	100%
Auditoría al Control Interno Contable vigencia 2016	División Financiera	8 al 24 feb 2017	101.4.2. 07-2017	--	3	100%
Auditoría Administración del Riesgo	Todos los procesos	13 mar al 15 may 2017	101.4.2. 09-2017	11	7	100%
Informe de Austeridad en el Gasto Público (febrero, marzo y abril de 2017).	Ofic. Jurídica Div. Financiera Div. Recursos Humanos Div. Servicios Administrativos	25 may 2017	101.4.2. 10-2017	--	--	100%
Evaluación de la Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas vigencia 2016	Direccionamiento Estratégico	2 jun 2017	101.4.2. 11-2017	--	--	100%
Informe de Arqueo de Caja Menor	División Financiera	2 jun 2017	101.4.2. 12-2017	--	--	100%
Evaluación al proceso contractual de la Universidad	División de Servicios Administrativos y Recursos Físicos	26 abr al 28 jul 2017	101.4.2. 13-2017	4	5	100%
Auditoría al proceso de Gestión Bienestar	Gestión Bienestar	1 jun al 31 ags 2017	101.4.2. 17-2017	14	7	95%
Evaluación Docente	Formación	En curso	--	--	--	48%
Auditoría al proceso gestión Documental	Gestión Documental	En curso	--	--	--	60%

Auditoría presupuesto y tesorería	Gestión Financiera	En curso	--	--	--	70%
			TOTAL	35	30	

Durante el periodo comprendido entre enero a octubre de 2017, la Oficina de Control Interno ha llevado a cabo 20 procesos de evaluación, incluyendo seguimientos y auditorías de gestión integrales. En la siguiente gráfica se ilustran los procesos que han tenido cobertura a través de este rol:



Seguimientos

Seguimiento	Fecha emisión
Informe Pormenorizado del estado del Control Interno (Ley 1474 de 2011), III Cuatrimestre de 2016.	10-ene-2017
Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, III cuatrimestre de 2016.	13-ene-2017
Seguimiento plan de mejoramiento Autoevaluación	20-ene-2017
Seguimiento plan de mejoramiento Admisiones, Registro y Control	27-ene-2017
Seguimiento plan de mejoramiento Direccionamiento Estratégico y Gestión de las TIC'S	29-mar-2017
Informe Pormenorizado del estado del Control Interno (Ley 1474 de 2011), I cuatrimestre de 2017.	09-may-2017
Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, I cuatrimestre de 2017.	15-may-2017
Seguimiento plan de mejoramiento Proyección Social	12-jul-2017
Informe de Austeridad en el Gasto Público (mayo, junio y julio de 2017).	24-ags-2017
Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, II cuatrimestre de 2017.	14-sep-2017
Informe Pormenorizado del estado del Control Interno (Ley 1474 de 2011), II cuatrimestre de 2017.	20-sep-2017

Seguimiento plan de mejoramiento División de Recursos Humanos	21-sep-2017
Seguimiento plan de mejoramiento Programa de Ciencias Básicas	13-oct-2017
Informe de Arqueo de Caja Menor	En curso
Seguimiento plan de mejoramiento Control de Advertencia Proceso Grados	En curso
Seguimiento plan de mejoramiento Programa Administración de Empresas Comerciales y Economía	En curso

En cuanto al seguimiento a los planes de mejoramiento de las dependencias académicas y administrativas, se informa que en concordancia con lo dispuesto en la Circular rectoral 001 de 2016 (instructiva), la Oficina de Control Interno actualmente está realizando la consolidación de los avances correspondientes al tercer trimestre de 2017, es decir, julio, agosto y septiembre.

Rol de Fomento a la Cultura de Control

Boletín	Fecha
Boletín Institucional Imaginario UNICOLMAYOR N° 28 Invitación a ver el video ¿Qué es el MECI?	Enero de 2017

Actividades de Fomento	Fecha
Taller: elaboración de indicadores de gestión	18 y 19 de Julio de 2017
Elaboración de material audiovisual para sensibilizar y capacitar a los grupos de interés: estudiantes, docentes, administrativos y contratistas, sobre el funcionamiento del Modelo Estándar de Control Interno –MECI, Videos publicados en la página web y enviados al correo electrónico de los miembros de la comunidad universitaria.	Material publicado el 19 de enero de 2017.

Rol de Relación con Entes Externos de Control

- ✓ Agencia Nacional de Defensa Jurídica del estado - LITIGOB
Según lo normado en el artículo 3 del Decreto 1795 de 2007 –Ministerio de Justicia y Decreto 1069 de 2015, se realizó el seguimiento a la información reportada por la Oficina Jurídica a través del aplicativo LITIGOB, hoy plataforma e-KOGUI.

Nombre del informe	Proceso	Fecha informe	Porcentaje de Ejecución
Seguimiento información registrada en el aplicativo eKOGUI	Oficina Jurídica	28 febrero 2017	100%
		30 agosto 2017	100%

- ✓ Departamento Administrativo de la Función Pública
Información reportada a través del aplicativo MECI ubicado en el portal web del DAFP, de acuerdo con la Circular No. 100-21 de 2016 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Informe	Fecha de elaboración	Indicador de madurez MECI	Calificación %
Encuesta MECI para la evaluación al Sistema de Control Interno – Vigencia 2016	17 de febrero de 2017	Satisfactorio	71,7
Evaluación del Sistema de Control Interno (Año corrido 2017) – FURAG II	En curso		

✓ Contaduría General de la Nación

Vigencia	Fecha de elaboración	Criterio	Calificación %
2016	24 febrero 2017	Adecuado	4,83

✓ Seguimiento Plan de Mejoramiento Contraloría General de la República

Nº	Fecha de reporte	Periodicidad	Fecha de corte
1	16 de enero de 2017	Semestral	31-dic-2016
2	11 de julio de 2017	Semestral	30-jun-2017

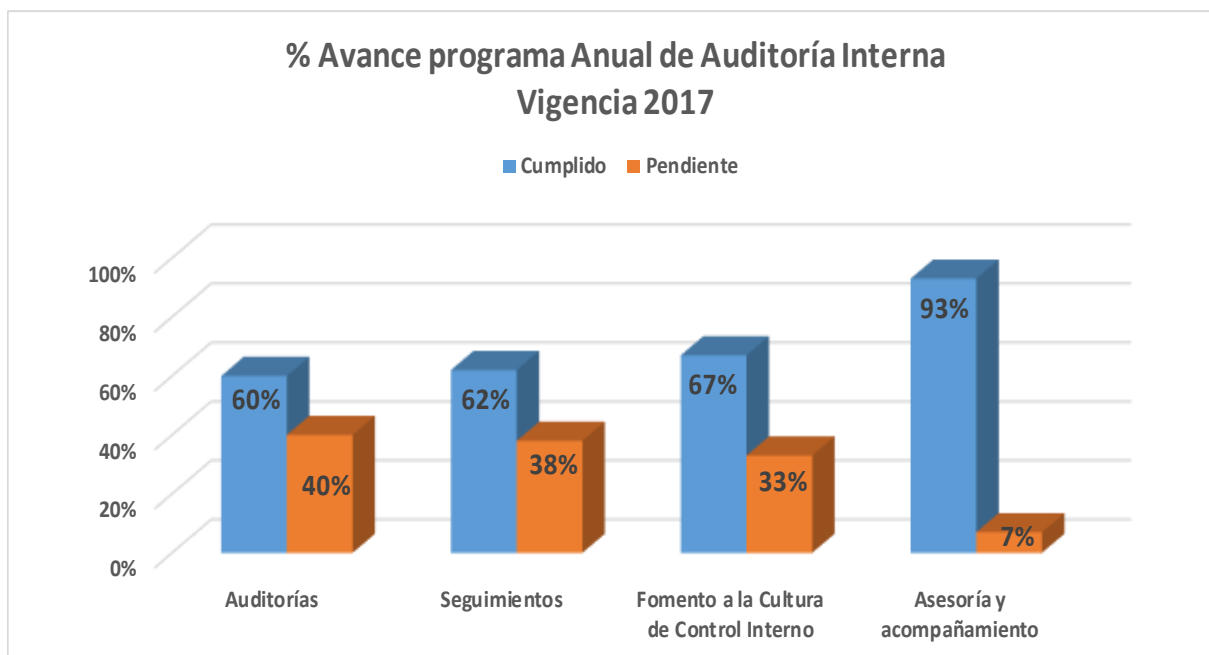
✓ Informes reportados a la Dirección Nacional de Derecho de Autor –DNDA- (Legalidad del software institucional).

Según lo normado en la Circular No. 04 del 22 de diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno y circulares 012 de 2007 y 017 de 2011 de la Dirección Nacional de Derechos de Autor, la Universidad reportó para la vigencia 2016 la legalidad del software institucional a través del aplicativo www.derechodeautor.gov.co. Adicionalmente y teniendo en cuenta el trabajo de auditoría adelantado como soporte a los reportes efectuados ante la DNDA, se generaron internamente informes con las siguientes oportunidades de mejora:

Informe Software	Vigencia 2016
Número hallazgos	2
Número observaciones	--
Número recomendaciones generales	3

✓ Resumen del informe

A continuación, se presenta el porcentaje de avance de ejecución del total de actividades definidas en el Programa Anual de Auditoría Interna vigencia 2017, así como el porcentaje pendiente por ejecutar en lo que resta del año para cada rol de la Oficina de Control Interno.

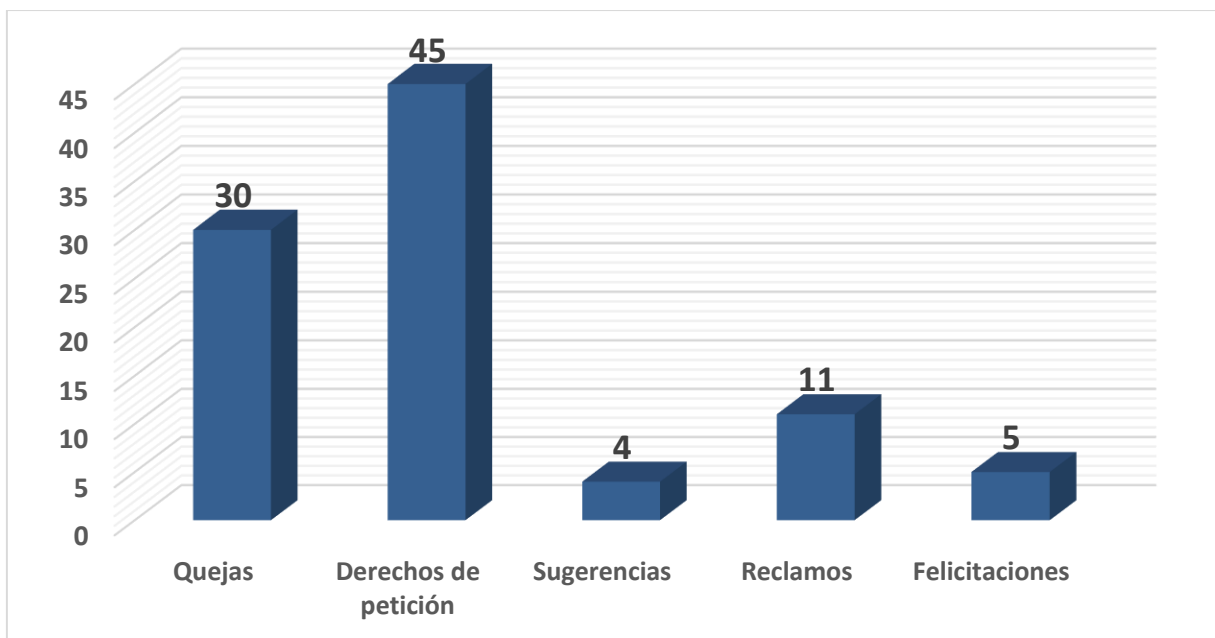


➤ Limitaciones presentadas para el desarrollo de las funciones de la Oficina

- ✓ Demora por parte de algunos procesos para la presentación oportuna del seguimiento al plan de mejoramiento trimestral, lo cual genera dificultad para la consolidación de la información y retroalimentación respectiva a las áreas.
- ✓ Reprogramación de algunas auditorías, seguimientos y asesorías por parte de los procesos, argumentando el cruce de actividades institucionales o por incapacidad de algunos funcionarios.
- ✓ El porcentaje que está pendiente por ejecutar en el Rol de Asesoría y Acompañamiento del programa Anual de Auditoría (7%), corresponde a una asesoría programada en la Secretaría General sobre elaboración del mapa de riesgos, la cual fue reprogramada por la responsable del área en tres ocasiones; finalmente, el auditor no fue atendido en la última fecha programada (18-jul-2017), por ende, la actividad no pudo llevarse a cabo.

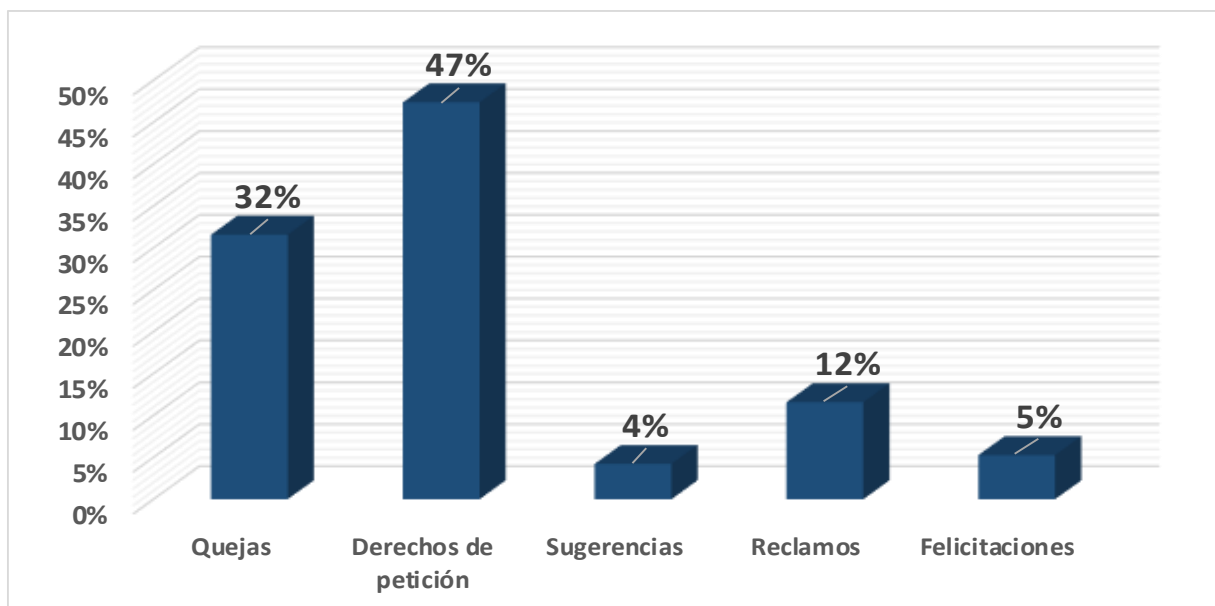
1.8 Secretaría General

➤ Solicitudes recibidas



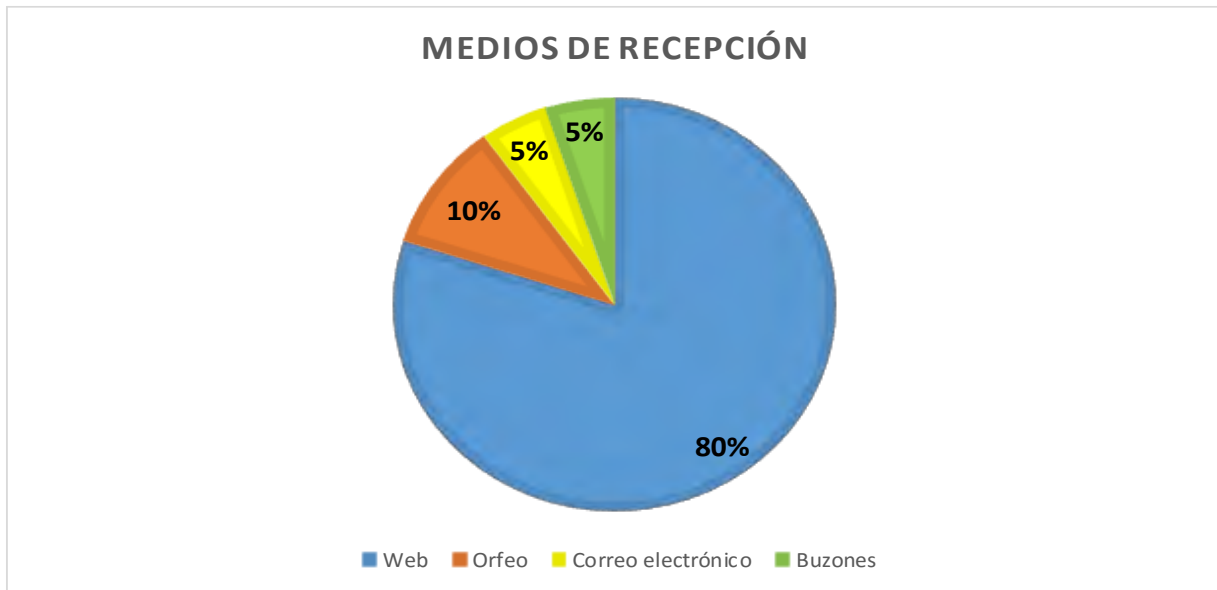
Durante el periodo comprendido entre enero a 31 de octubre de 2017 se recibieron un total de 95 solicitudes las cuales en su totalidad fueron atendidas con un promedio de siete días (7) hábiles de respuesta, es pertinente señalar que no se incluyen los derechos de petición del mes de octubre por cuanto este consolidado es enviado en el mes de noviembre.

✓ Tipo de Solicitudes recibidas



La mayor cantidad de solicitudes que ingresaron fueron derechos de petición con un 47% de participación, como se puede evidenciar en la gráfica, seguida de las quejas con un 32% de participación, se señala que no se han incluido los derechos de petición de octubre por lo que este consolidado es remitido por correspondencia los primeros días de noviembre.

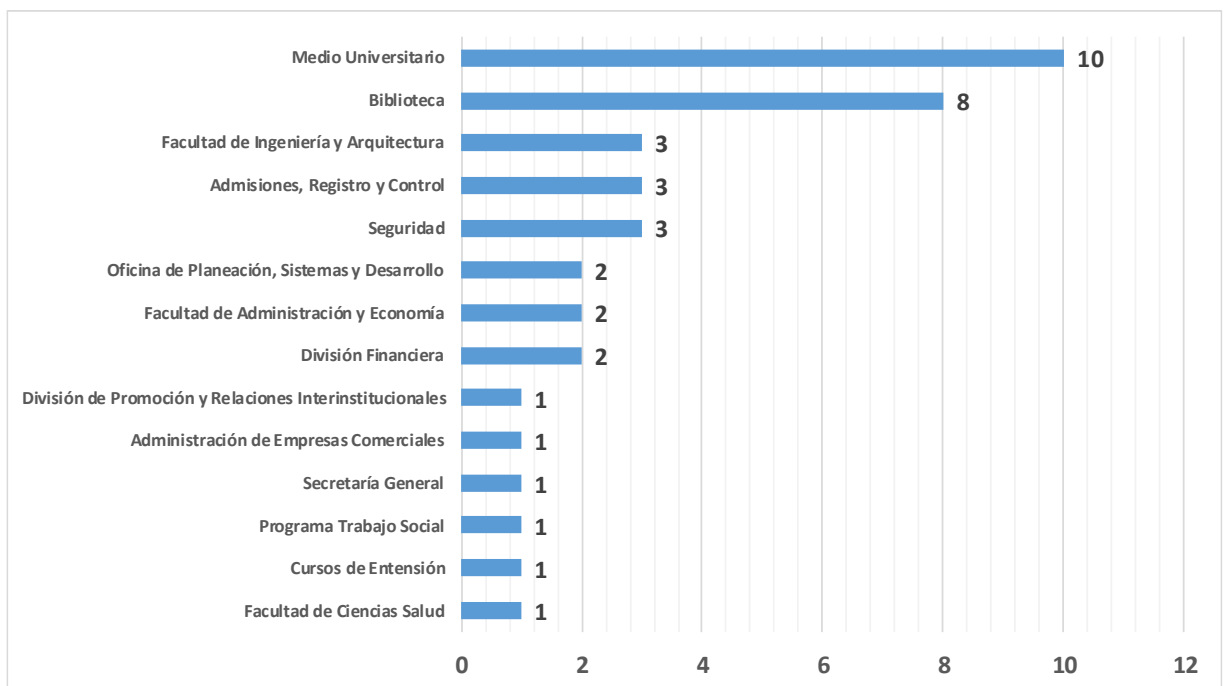
✓ Medios de recepción



En este período Web y Orfeo, fueron los medios más utilizados por los usuarios, con un 80% y un 10% de participación dentro del total, respectivamente.

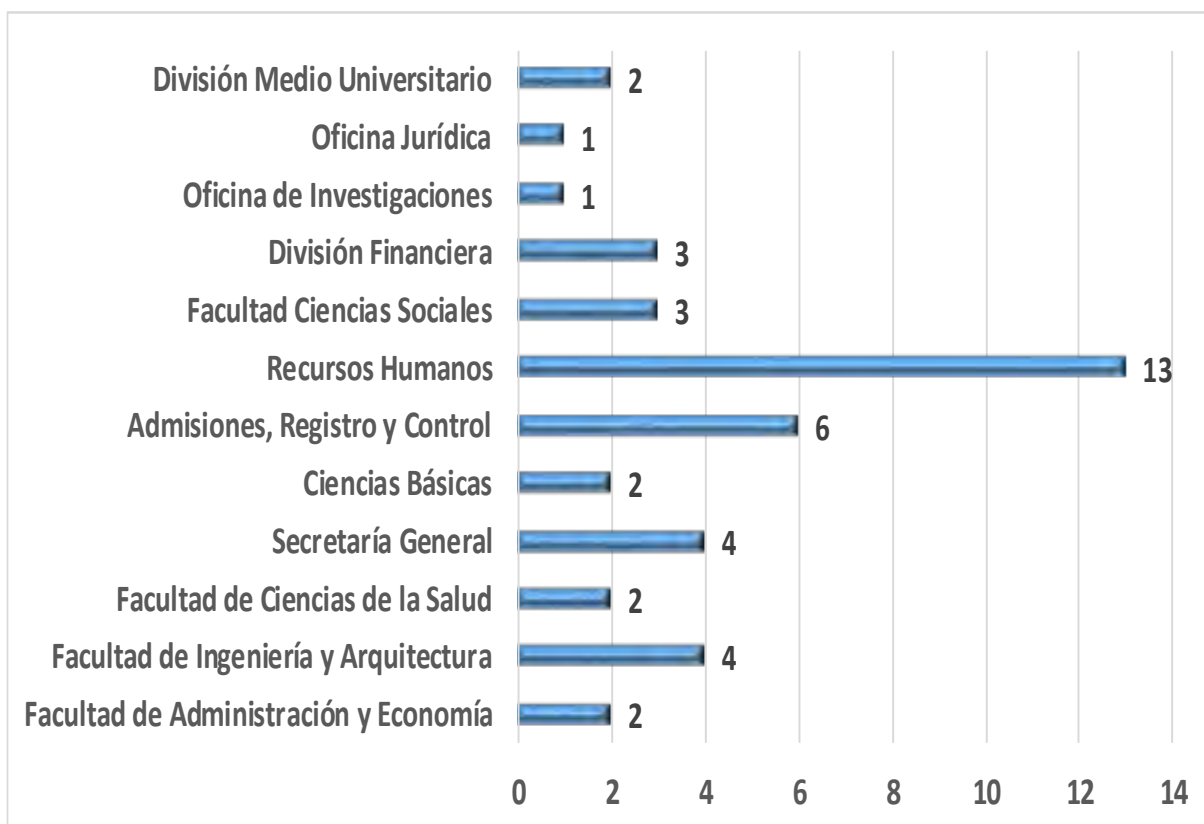
✓ Quejas por dependencias

Durante este período, la dependencia que recibió mayor número de quejas, fue la División de Medio Universitario; cabe anotar que se encontraron 4 reiterativas que se refieren al mantenimiento de los equipos de gimnasio.



✓ **Derechos de petición recibidos por dependencia**

Dependencias	Número de usuarios	Porcentaje
Facultad de Administración y Economía	2	5%
Facultad de Ingeniería y Arquitectura	4	9%
Facultad de Ciencias de la Salud	2	5%
Secretaría General	4	9%
Ciencias Básicas	2	5%
Admisiones, Registro y Control	6	14%
Recursos Humanos	13	30%
Facultad Ciencias Sociales	3	7%
División Financiera	3	7%
Oficina de Investigaciones	1	2%
Oficina Jurídica	1	2%
División Medio Universitario	2	5%
TOTAL	43	100%



✓ **Elecciones y designaciones**

Elecciones y designaciones llevadas a cabo hasta el 31 de octubre de 2017

Elección o Designación	Fecha de vencimiento	Elección / Designación
Comité Interno de Asignación y Reconocimiento del Puntaje Decanos	Febrero 10 de 2017	Designación
Convivencia Laboral Representante de los Funcionarios	Febrero 17 de 2017	Elección
Convivencia Laboral Representante del Rector	Febrero 17 de 2017	Designación
Comité Paritario de Seguridad en el trabajo Representante de los Funcionarios	Abril 30 de 2017	Elección
Comité Paritario de Seguridad en el trabajo Representante del Rector	Abril 30 de 2017	Designación
Representante de los Docentes Consejos de Facultad	Junio 9 de 2017	Elección
Comité Interno de Asignación y Reconocimiento del Puntaje Docentes	Agosto 11 de 2017	Elección
Capacitación, Méritos y Estímulos Personal Administrativo Representante del Rector	Agosto 19 de 2017	Designación
Ciencias Básicas	Agosto 25 de 2017	Elección
Representante de los Estudiantes ante el Consejo Superior	Octubre 23 de 2017	Elección
Representante de los Estudiantes ante el Consejo Académico	Octubre 24 de 2017 Próximo año	Elección

✓ **Elecciones y Designaciones pendientes**

Elección o designación	Fecha de vencimiento	Elección / designación
Representante de Los Estudiantes ante los Consejos De Facultad	Noviembre 2 de 2017	Elección
Representante de los Docentes al Consejo Superior Universitario	Diciembre 10 de 2017	Elección Convocada para el 29 de noviembre
Representante de los Ex Rectores Universitarios – Consejo Superior Universitario	Diciembre 10 de 2017	Designación Recepción hojas de vida 15 noviembre
Representante de las Directivas Académicas – Consejo Superior Universitario	Diciembre 10 de 2017	Designación

✓ Actualizar en el ISODOC el proceso de elecciones:

- Elecciones por votación Universal — en revisión por parte de la Dependencia de SISGEC
- Designaciones realizadas por el Consejo Académico — en proceso
- Designaciones realizadas por el Consejo Superior Universitario — en proceso

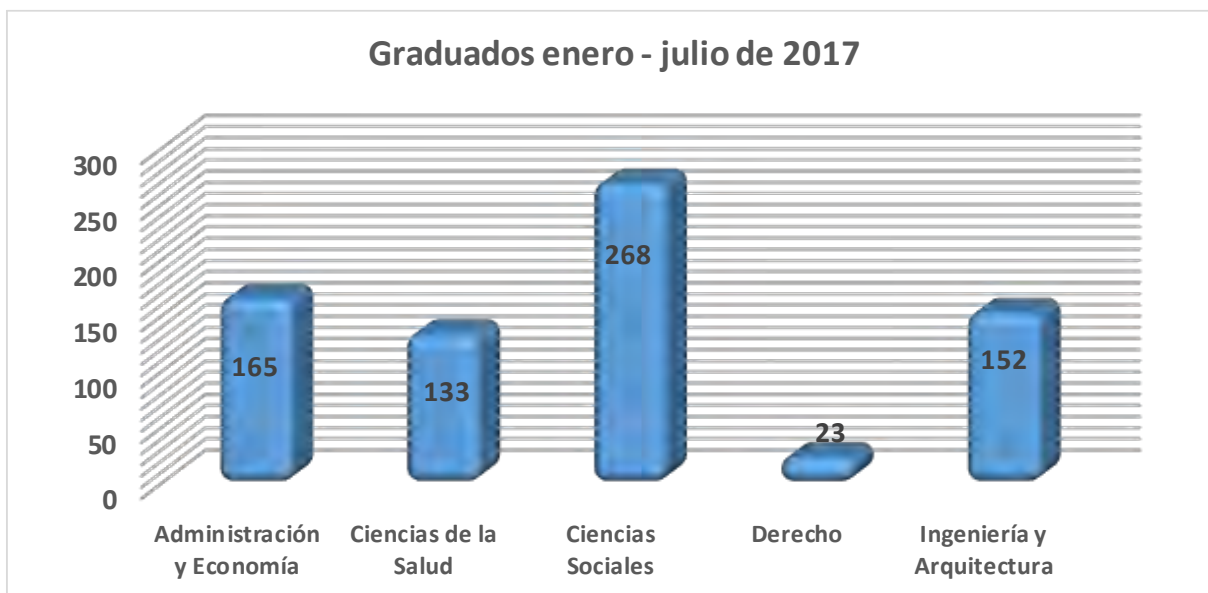
Pendientes:

- Representante estudiante Consejo Facultad
- Representante estudiante Consejo Académico

✓ **Grados**

Se llevaron a cabo las siguientes ceremonias de grado:

- Enero 15 de 2017: Grados de los programas de posgrado, correspondientes al segundo período académico de 2016.
- Ocho (8) grados privados: dos (2) del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico, tres (3) de Derecho, dos (2) de Economía y uno (1) de Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones
- Junio 23 de 2017: Grados de los programas de pregrado del primer período académico de 2017.
- Julio 14 de 2017: Grados de los programas de posgrado, correspondientes al primer período académico de 2017.



- Se remitió la información relacionada con el Boletín Estadístico.

- Se diligenciaron en enviaron las plantillas HECCA-SNIES a la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo.
- Se remitieron las bases de datos de nuestros egresados graduados a los Consejos Profesionales de cada uno de los programas que ofrece la Universidad, para la expedición de las tarjetas profesionales.
- Se remitió a las Facultades y a cada uno de los Programas Académicos de pregrado y posgrado copia de las actas generales de grado.
- Se llevó a cabo el proceso de contratación con la firma KateringBlue, mediante Resolución 1007 de 2017, para el alquiler de un auditorio, con el fin de llevar a cabo la ceremonia de grado de los programas de pregrado de la Universidad.
- Se ha llevado a cabo la revisión de la documentación, de cada uno de los graduandos de los programas de pregrado y posgrado de la Universidad.
- Se ha enviado las bases de datos de los estudiantes que se graduarán en diciembre, al proveedor que elabora los diplomas de grado.
- Se ha remitido a los estudiantes de los programas de pregrado la información relacionada con el ensayo de grado y las pautas que se deben tener en cuenta para la ceremonia de grados, correspondientes al 13 de diciembre de 2017.
- Se recibieron los porta diplomas para los graduandos del segundo período académico de 2017, por parte de la firma Foco Comunicadores Ltda., en cumplimiento de la orden de compra 002 de 2017. Así mismo se expidieron los documentos necesarios para el pago pertinente, como lo son la certificación de servicios prestados y el informe período de supervisión.
- Se llevó a cabo un grado privado del programa de Bacteriología y Laboratorio.
- Se han expedido cuatro (4) duplicados de diploma de los siguientes programas: tres (3) de Trabajo Social y uno (1) de Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería.
- Se respondieron aproximadamente trescientas setenta y seis (376) solicitudes de verificación de títulos que realizan entidades externas, para contratación de nuestros egresados.
- Se expidieron diecisiete (17) duplicados de actas de grado.
- Se expidieron aproximadamente veintidós (22) certificaciones de título solicitadas por nuestros egresados.

✓ **Perfeccionamiento Actos Administrativos**

- Trámite de Perfeccionamiento de 593 Actos Administrativos que incluye numeración, fecha y notificación a las personas y/o dependencias de la Universidad, así como a entes externos:
 - Resoluciones:
 - Agosto: 162
 - Septiembre: 173
 - Octubre: 200
 - Total: 535**
 - Acuerdos Consejo Académico:
 - Agosto: 5
 - Septiembre: 15
 - Octubre: 31
 - Total: 51**

- Acuerdos Consejo Superior Universitario
 Agosto: 3
 Septiembre: 0
 Octubre: 4
Total: 7
- Actualización Índices de Resoluciones, Acuerdos Consejo Académico y Consejo Superior Universitario.
- Planeación, organización y desarrollo de cuatro sesiones presenciales y virtuales de Consejo Académico.
- Elaboración y redacción de cuatro (4) Actas de Consejo Académico.
- Planeación, organización y desarrollo de cuatro (4) sesiones presenciales y virtuales de Consejo Superior Universitario.
- Elaboración y redacción de cuatro (4) Actas Consejo Superior.

2. GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO PARA LA CALIDAD ACADÉMICA

En el marco del proceso de aseguramiento de la calidad y de las políticas gubernamentales, la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se encuentra en la búsqueda permanente del fortalecimiento académico.

2.1 Programas académicos por extensión

Programas	Acto administrativo
Trabajo Social-Soacha	Estructuración del documento maestro según Guía del MEN – 2016 y se coordina con la Oficina de Planeación el estudio financiero

2.2 Proyección de nuevos programas académicos

Facultad	Nombre del programa propuesto
Ciencias de la Salud	Maestría en Salud Pública
	Maestría en Microbiología
Ciencias Sociales	Programa Tecnológico en Atención Integral a la Persona Mayor
	Maestría en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiental.
Derecho	Maestría en Derecho Penal
Ingeniería y Arquitectura	Maestría en Construcción Sostenible
	Maestría Gestión del Patrimonio Cultural
	Esp. Gerencia de Proyectos de Construcción
	Esp. Metodología BIM para Desarrollo de Proyectos de la Edificación
Administración y Economía	Esp. Negocios Internacionales
	Maestría en Dirección Logística.
	Pregrado en Administración de empresas Turísticas en Calarcá
	Pregrado en Administración de Empresas Comerciales en Funza y Calarcá
Ciencias Básicas	Pregrado Biología

2.3 Proceso acreditación institucional

- Apoyo directo en la recolección, sistematización, análisis e interpretación de la información correspondiente a los procesos académicos a partir del documento remitido al CNA con el fin de diseñar la presentación institucional en la función misional de docencia.
- Recolección, sistematización, análisis e interpretación de la información correspondiente a los procesos académicos a partir del documento remitido al CNA con el fin de diseñar la presentación institucional en la función misional de docencia.
- Acompañamiento en las acciones previas a la visita de los Consejeros del CNA, del día 4 de agosto de 2017 con decanos y grupos a cargo de la Vicerrectoría Académica (Cursos de Extensión, Recursos Educativos, Biblioteca y Admisiones, Registro y Control).
- Articulación y apoyo permanente con la Jefe de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación en la revisión de documentos, lineamientos para la presentación de propuestas y demás aspectos que conlleven al éxito de la visita de los Consejeros del CNA el 4 de agosto.
- Abordaje de los retos presentados en el proceso de Autoevaluación Institucional del 2016. A través de las siguientes actividades, bajo la responsabilidad de la Vicerrectoría Académica:
 - ✓ Sesiones de trabajo de la Vicerrectoría con los grupos de apoyo de cada reto del proceso de Autoevaluación Institucional. Sesiones de trabajo conjuntas con la Oficina de Planeación-SISGECC, Control Interno y Oficina de Autoevaluación y Acreditación, para estructurar los planes de mejoramiento liderados por la Vicerrectoría Académica en el marco de los lineamientos institucionales.
 - ✓ Recientemente se realizó la presentación del avance No. 2 de los planes de mejoramiento en el Comité Institucional de Acreditación el día 18 de julio.

2.4 Consolidación de la calidad de los programas académicos

- Aprobación Maestría en Microbiología por parte del Consejo Superior Universitario e inscripción en el aplicativo SACES para establecer la visita de condiciones iniciales.
- Concepto favorable del Consejo Académico a la propuesta Especialización en Metodología BIM para el Desarrollo de Proyectos de la Edificación.
- Presentación en Consejo Superior Universitario de la Especialización en Metodología BIM para el Desarrollo de Proyectos de la Edificación, donde solicitan aclaración de requisitos de ingreso a profesionales tecnólogos. Actualmente se espera concepto del MEN.
- Seguimiento a las acciones de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado y renovación de Acreditación de los programas académicos de Facultad de Administración y Economía.
- Seguimiento al proceso de renovación de registro calificado programa Tecnología Delineantes de Arquitectura e Ingeniería.
- Seguimiento al documento maestro de la Maestría en Derecho Penal, el cual se encuentra en ajustes por parte de la Facultad de Derecho.
- Seguimiento a la propuesta de la Facultad de Derecho sobre el cambio de duración de la carrera al programa correspondiente. Actualmente, se realizan los ajustes recomendados por parte del MEN.
- Seguimiento al proceso de apertura del programa de Maestría en Desarrollo Humano, de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Seguimiento a la propuesta de extensión del Programa de Trabajo Social en el Municipio de Soacha – Cundinamarca, ésta se encuentra en ajustes de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Seguimiento a las propuestas de nuevos programas académicos de la Facultad de Administración y Economía: Programa de Administración Turística y Extensión del Programa Administración de Empresas Comerciales, en el Municipio de Calarcá.

2.5 Programa de Desarrollo Profesional

- Es la política de capacitación docente de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, aprobado mediante Acuerdo 32 del 12 de mayo de 2009, emanado del Consejo Académico, el cual tiene como objetivo “Posibilitar el desarrollo del estamento profesoral de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, en áreas que cualifiquen su desempeño en las funciones de docencia, investigación y proyección social, como aporte al cumplimiento de la Misión y Proyecto Educativo Universitario”.
- A continuación, se presenta la estadística de cualificación docente en el marco del Programa de Desarrollo Profesional:

Área de Formación / Otros Programas	Participación de los docentes		
	En eventos organizados por la Institución	En eventos organizados por otras instituciones (Fuera de Unicolmayor)	Total por área de formación / otros programas
Apoyo económico para educación formal²			
Estudios de maestrías	No aplica	1	1
Estudios de doctorado	No aplica	1	1
Actualización y perfeccionamiento docente en las áreas: Disciplinar, formación en lengua extranjera, aplicación de las TIC – edumática y pedagogía³			
Desarrollo Disciplinar	4	10	14
Formación en lengua extranjera	5	6	11
Aplicación de las TIC – Edumática	23	-	23
Pedagogía	9	8	17
Comisiones al exterior	No aplica	7	7
TOTAL	41	31	74

- La Vicerrectoría Académica se encuentra realizando un diagnóstico del Programa de Desarrollo Profesional en atención a la baja participación que históricamente se ha evidenciado en los eventos de cualificación programados por la universidad a pesar de que son gratuitos, se ajustan los horarios a las necesidades reportadas por los docentes, las temáticas son sugeridas en coordinación con los Comité de Currículo de cada programa académico. Lo anterior con el fin de realizar un plan de mejoramiento al respecto.

2.6 Salidas Pedagógicas

- Las salidas pedagógicas son una estrategia de enseñanza-aprendizaje que propende por el desarrollo integral del estudiante en cada uno de los campos de aplicación en los diferentes programas y que se realizan a nivel local, regional o nacional con la coordinación de uno o varios docentes y con un carácter fundamentalmente académico e investigativo (Acuerdo 001 del 21 de enero de 2014, emanado del Consejo Académico).
- Entre las acciones desarrolladas están:

² Fuente: División de Recursos Humanos.

³ Fuente: Información de facultades, Ciencias Básicas, <división de Recursos Humanos y Vicerrectoría Académica

- ✓ Distribución presupuestal de las salidas pedagógicas.
- ✓ Programación anual de las salidas pedagógicas.
- ✓ A la fecha se han realizado 26 salidas pedagógicas por parte de los diferentes programas académicos, con la participación de 772 estudiantes y 57 docentes en el ámbito local y regional.

2.7 Internacionalización

- Tiene promover el establecimiento de vínculos y la movilidad académica con instituciones de carácter nacional e internacional; propiciar una mayor cercanía y apoyo con otros sistemas educativos; incorporar la dimensión intercultural y mundial en la misión institucional; desarrollar una cultura interinstitucional en la comunidad universitaria, que valore la perspectiva internacional y la incorpore en la misión universitaria; consolidar una comunidad académica con reconocimiento internacional y fortalecer la estructura y los procesos de gestión de la internacionalización.
Es así que para la presente vigencia han participado en la movilidad saliente, once (11) docentes de Colombia al exterior y en la movilidad entrante 10 docentes.

2.8 Pruebas Saber Pro

- Elaborar informe sobre el comportamiento de los resultados en la Prueba Saber Pro de la universidad en los últimos 5 años como soporte a lo presentado al CNA. En este sentido, es interés de la Vicerrectoría Académica articular los procesos relacionados con las pruebas Saber Pro, con la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo y los programas académicos; para ello, se adelantó una sesión de trabajo el día 13 de junio con el experto temático y el profesional de la Oficina de Planeación, así como, la programación y ejecución de un taller sobre Pruebas Saber Pro dirigido a los docentes que cuentan con horas para esta actividad en los programas académicos.

2.9 Sesiones de trabajo con los Decanos

- Se han desarrollado 18 franjas de trabajo en las cuales, se abordan temáticas relacionadas con las funciones misionales y el posicionamiento de la Universidad en el ámbito local, regional, nacional e internacional.

2.10 Gestión Administrativa

- **Mesa de negociación sindical.** La Vicerrectoría Académica coordino junto con la Vicerrectoría Administrativa las sesiones programadas en la mesa de negociación sindical con ASPU-UCMC, SINTRAUNICOL y ASOUNICOL del mes de marzo a junio del presente año logrando la firma del acta final de acuerdos y desacuerdos y el proyecto de resolución de acuerdos.
- **Peticiones, Quejas y Reclamos.** La Vicerrectoría Académica en el contexto de la gestión administrativa realizó la atención y trámite a 88 peticiones, quejas y reclamos de los diferentes estamentos docentes, estudiantes y asociaciones sindicales, así como, proyectó y remitió las respuestas a solicitudes de entidades externas.
- **Plan de Acción Anual de la dependencia.** En coordinación con la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo se realizó la primera monitoria al Plan de Acción Anual-PAA de la Vicerrectoría Académica con resultados de ejecución satisfactorios.
- **Vinculaciones docentes.** La Vicerrectoría Académica para el I-2017 realizó el proceso de prenominas de conformidad con las necesidades reportadas por las facultades y en el marco de la normatividad vigente. Así mismo, participo en el proceso de vinculación de los docentes a través de entrevistas las cuales permiten identificar los requisitos institucionales previo concepto del Decano. A la fecha se gestionó los planes de trabajo para 80 docentes de planta,

187 ocasionales y 358 cátedra (total: 625) para vinculación en el segundo periodo académico de 2017. En lo referente al primer periodo académico de 2017: 80 docentes de planta, 197 ocasionales y 358 cátedra (total: 635). De igual forma, la Vicerrectoría Académica apoya el trámite de actos administrativos en temas relacionados con licencia, renunciaciones y modificaciones a planes de trabajo.

- Coordinación de las actividades relacionadas con la rendición de cuentas con el fin de mostrar la gestión misional del año 2016.
- Participación de 2992 alumnos en la metodología virtual y creación de 16 de ambientes de aprendizaje.
- **Consejo Académico.** La Vicerrectoría Académica planea, organiza y desarrolla las sesiones del Consejo Académico, a la fecha se han adelantado 15 sesiones, donde se destaca la aprobación de 8 comisiones de docentes fuera del país, 7 docentes con permiso al exterior y 19 estudiantes para movilidad internacional a México, Chile.
- Firma del convenio marco en colaboración con la Universidad ORT de Uruguay.
- Aprobación de la estructura curricular en créditos académicos del programa Maestría en Desarrollo Humano.

2.11 Participación en Comités

- Parte de la dinámica institucional que gestiona la Vicerrectoría Académica, se encuentra el presidir los siguientes comités:
 - ✓ Comité Institucional de Investigaciones: 6 sesiones.
 - ✓ Comité institucional de Proyección Social: 1 sesión.
 - ✓ Comité de Admisiones: 14 sesiones.
 - ✓ Comité Asesor de Biblioteca y Recursos Educativos: 1 sesión.
 - ✓ Comité de Asignación y reconocimiento de puntaje: 4 sesiones.

Puntos por bonificación por factor productividad académica	
Facultad	2017
Administración y Economía	2
Ciencias Sociales	2
Puntos salariales por productividad académica	
Administración y Economía	2
Ciencias de la Salud	5
Ciencias Sociales	4
Ingeniería y Arquitectura	1
Puntos salariales por desempeño destacado	
Administración y Economía	3
Ciencias de la Salud	10
Ciencias Sociales	8
Ingeniería y Arquitectura	4
Derecho	3
Ciencias Básicas	2
Bonificación por desempeño destacado	
Administración y Economía	1
Ciencias de la Salud	7

Ciencias Sociales	7
Ingeniería y Arquitectura	1
Escalafón Docente	
Ciencias de la Salud	1
Ingeniería y Arquitectura	1
Puntos por experiencia calificada	
Administración y Economía	11
Ciencias de la Salud	19
Ciencias Sociales	21
Ingeniería y Arquitectura	9
Derecho	5
Ciencias Básicas	7

- ✓ Comité de Desarrollo Profesorado: 3 sesiones.
- ✓ Comité Editorial: 2 sesiones.

2.12 Grupos de apoyo a cargo de la Vicerrectoría Académica

- **Admisiones, Registro y Control:** Desarrollo de las actividades propias de esta área de apoyo, correspondiente a los procesos de admisión y atención al usuario, elaboración de certificados de calificaciones, seguimiento a pago de matrícula de estudiantes nuevos, actualización del mapa de riesgos, entre otros.
- **Biblioteca:** Ejecución de las acciones encaminadas a la oferta del servicio de canje e intercambio de publicaciones; oferta de los servicios bibliotecarios como servicio de descubrimiento, préstamo de material bibliográfico en sala y domicilio, préstamo interbibliotecario, consulta de catálogos en línea, referencia general y especializada, servicio de bibliografía, servicio de atención a usuarios externos, servicio de hemeroteca, consulta de bases de datos, servicios en línea, Bibliotecas virtuales, difusión de la información, asesoría y búsqueda de información, Servicio de Tablet- lectura de libros electrónicos, servicio de buzón y Lockers.
Nuevo servicio para la comunidad universitaria relacionado con el Club de Lectura Germán Arciniegas, es un espacio para la literatura juvenil.
- **Recursos Educativos:** Apoyo del grupo de Recursos Educativos a las actividades curriculares mediante la utilización de medios audiovisuales al proceso de enseñanza y aprendizaje, registro de horarios, diseño gráfico y producción de material impreso y elaboración de carnés institucionales.
- **Cursos de Extensión:** Ejecución y ampliación de la oferta de cursos en diferentes áreas de interés de la comunidad, actualización de directorio de empresas y/o cooperativas y gestión propia del desarrollo de las actividades de Cursos de Extensión.
Para el primer período de 2017, se inscribieron 1.312 personas en 85 cursos en 154 grupos.
- **Grupo de perspectiva pedagógica:** Apoyo a la Vicerrectoría Académica en el proceso de inducción de docentes, en proceso de ajuste el Sistema de Tutorías y apoyo en la sensibilización para la visita de los consejeros CNA condiciones iniciales.

2.13 Participación en redes

- La Vicerrectoría Académica hace parte de la Red de Vicerrectorías Académicas convocada por ASCUN, la cual tiene por objetivo estrechar lazos de cooperación en búsqueda del mejoramiento de la calidad de la Educación Superior y la gestión institucional de las universidades colombianas.

- A través de la Biblioteca, la Vicerrectoría Académica coordinó la participación de Unicolmayor en el Sistema Universitario Estatal-SUE, con motivo de la celebración del Día del Idioma.

2.14 Logros

- Participación en las mesas de negociación de los sindicatos, donde se lograron acuerdos significativos entre los delegados de la alta dirección y aquellos de las organizaciones sindicales (instalación el 9 de marzo hasta la entrega del acuerdo colectivo el 11 de agosto en el Ministerio del Trabajo). La Vicerrectoría Académica fue delegada por directriz rectoral, en la coordinación de la comisión negociadora de la administración.
- Liderazgo en el abordaje de los Retos producto del proceso de Autoevaluación Institucional 2016, en coordinación con los áreas académicas y administrativas que permitan elevar la calidad de Unicolmayor, con miras al logro de la Acreditación Institucional.
- Articulación del trabajo de la Vicerrectoría Académica con la Oficina de Autoevaluación y Acreditación para la preparación y desarrollo de la visita de apreciación de condiciones iniciales por parte del Consejero Dr. Fernando Cantor, delegado por el CNA (4 de agosto).
- En proceso se encuentra el ingreso de la información en SACES del MEN, relacionada con la Maestría en Microbiología que fue aprobada por el Consejo Superior Universitario en 2017.
- Aprobación del Consejo Académico y presentación en Consejo Superior Universitario de la Especialización en Metodología BIM para el Desarrollo de Proyectos de la Edificación.
- Elaboración del informe sobre el comportamiento de los resultados en la Prueba Saber Pro de la Universidad en los últimos 5 años como soporte a lo presentado al CNA, espacio que permitió articular los procesos relacionados con las pruebas Saber Pro, con la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo y los programas académicos.
- La Vicerrectoría Académica hace parte de la Red de Vicerrectorías Académicas convocada por ASCUN, la cual tiene por objetivo estrechar lazos de cooperación en búsqueda del mejoramiento de la calidad de la Educación Superior y la gestión institucional de las universidades colombianas.
- A través de la Biblioteca, la Vicerrectoría Académica coordinó la participación de Unicolmayor en el Sistema Universitario Estatal-SUE, con motivo de la celebración del Día del Idioma.
- Continuar desde el 2013 la actualización a la normatividad institucional, y que en la actualidad se encuentra en versiones finales para presentación ante las instancias correspondientes (Reglamento Estudiantil y Estatuto Docente).
- Obtención del documento maestro para la creación del Centro de Lenguas, responsabilidad del decano de la Facultad de Administración y Economía en el marco del proyecto de inversión para Bilingüismo.
- Apoyo académico para la visita de certificación de ICONTEC, que se ratifica su proceso de calidad el 1 y 2 de junio de 2017 (primera certificación en 2015).
- Actualmente la Universidad consolida el proceso de inducción de docentes bajo el liderazgo de la Vicerrectoría Académica desde el año 2013 (se hace entrega de una cartilla diseñada para tal fin).
- Desde el año 2014 a la fecha, la Vicerrectoría Académica trabaja conjuntamente con las instancias académicas y administrativas, el proceso de las Salidas Pedagógicas (programación, ejecución y otros aspectos de contratación de operador turístico).
- Elaboración de los lineamientos para la creación y renovación de Registro Calificado de los Programas Académicos.

Fuente de información: Informes presentados por la Vicerrectoría Académica a Rectoría.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3.1 Comités que preside la Vicerrectoría Administrativa

➤ Comité de Adquisiciones

De acuerdo con la Resolución 1208 de 2005 “Por la cual se reglamenta el régimen de contratación de la Universidad”, los procesos precontractuales de conocimiento del Comité de Adquisiciones, son aquellos que superan la cuantía de los 150 SMLV. No obstante, lo anterior, también es de su competencia adoptar decisiones frente a procesos de los niveles 1 y 2, cuando se trata de la adquisición de un bien o servicio por exclusividad o presentación de única propuesta.

De conformidad con lo anterior, la contratación recomendada por el Comité durante lo corrido de la vigencia 2017 se ilustra de la siguiente manera:⁴

A la fecha, se han efectuado por parte del Comité de Adquisiciones 34 sesiones, en las cuales se recomendó una cuantía de contratación por valor de \$3.010.397.955, discriminados de la siguiente manera:

Mes	Nombre Proceso	Valor aprobado	Nivel
Enero	Suministro de tiquetes para el transporte aéreo en vuelos nacionales e internacionales en las clases solicitadas por la Universidad	\$331.600.000	3
Marzo	Servicios de campaña publicitaria en las estaciones de TRANSMILENIO - Fases I y II – Exclusivo	\$8.865.500	1
	Arrendamiento y consumo de energía de un espacio en Corferias para participar en la FILBO 2017 – Exclusivo	\$7.347.170	1
	Servicio de publicación de un artículo en el tomo VI de la Colección Internacional de Investigación – Exclusivo	\$1.106.000	1
	Publicación de avisos en un diario de amplia circulación e internet	\$109.999.252	3
Abril	Contratar el servicio integral de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones de la Universidad	\$937.564.108	3
	Producción y emisión de un pregrabado para la presentación de rendición de cuentas – Contratación Inmediata	\$8.000.000	1
	Servicio de soporte y mantenimiento del portal web, soporte presencial, suscripción anual del sistema PQRD móvil y bolsa de horas para el desarrollo de software MICROSITIOS – Exclusivo	\$62.500.000	2
	Servicio integral de operador turístico que	\$258.078.096	3

⁴ Datos tomados por parte de las Actas de Comité de Adquisiciones para la vigencia 2017.

	garantice la realización de salidas pedagógicas del programa de Turismo, facultades y programa de Ciencias Básicas		
	Alquiler de un auditorio para realizar las ceremonias de grado del primer periodo académico de 2017	\$30.211.446	1
Mayo	Segunda auditoría anual de seguimiento según las normas técnicas de calidad NTC GP 1000:2009 e ISO 9001:2008 – Exclusivo	\$8.814.330	1
	Suministro de dotación y uniformes institucionales para el personal de la Universidad	\$176.344.833	3
	Mantenimiento preventivo y correctivo sobre los equipos de cómputo de la Universidad	\$85.138.250	2
Junio	Soporte técnico vía remota, actualización del sistema de información de Biblioteca-JANIUM y suscripción al servicio Business Intelligence JANIUM en la nube JaniumNet – Exclusivo	\$23.762.657	1
	Licenciamiento de software académico, última versión, para el aprendizaje de lenguas extranjeras – Exclusivo	\$66.000.000	2
	Suscripción a la base de datos V/LEX – Exclusivo	\$42.000.000	2
	Suscripción a la base de datos Premier EBSCO – Exclusivo	\$41.400.000	2
Julio	Suministro de insumos para impresión	\$58.644.946	2
Agosto	Suscripción Descubridor SUMMON – FLOW – Exclusivo	\$60.988.044	2
	Alquiler de un auditorio para realizar las ceremonias de grado del segundo periodo académico de 2017	\$30.211.446	1
	Adquisición de sudaderas y uniformes deportivos	\$54.737.000	2
	Renovación de la suscripción a los diarios EL TIEMPO y PORTAFOLIO - Exclusivo	\$919.800	1
	Suscripción a las bases de datos: Proquest Central, Proquest Ebook Central, Oxford Economics y Asp Arts and Architecture in Video – Exclusivo	\$133.000.000	3
	Suscripción al acceso remoto a contenidos EZPROXY – Exclusivo	\$7.735.000	1
	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio, odontología y medicina de la Universidad	\$185.866.299	3
	Adquisición de equipos de laboratorio – Exclusivo	\$98.960.293	3
	Alquiler Área de Exhibición durante Expo	\$8.062.250	1

	Estudiante Nacional 2017 - Exclusivo		
Septiembre	Renovación de la suscripción a la base de datos AMBIENTALEX.INFO y SALUDLEYEX.INFO – Exclusivo	\$14.500.000	1
	Suscripción al módulo de estadísticas para recursos electrónicos ELOGIM – Exclusivo	\$10.400.000	1
	Renovación del licenciamiento de productos de Adobe bajo el modelo Adobe Enterprise Term Licensing Agreement (ETLA) por FTE (440) para la Universidad – Exclusivo	\$119.626.920	3
Octubre	Suscripción al paquete de bases de datos Gale Search Plus (Hospital, Toursim & Leisure, Culinary Arts, Diversities Studies e Informe Académico) - Exclusivo	\$21.500.000	2
	Renovación de la suscripción al Periódico Jurídico Artículo 20 – Exclusivo	\$1.614.315	1
	Renovación a la suscripción de las bases de datos ILADIBA.COM y SALUDHOY.COM	\$4.900.000	1
Total		\$3.010.397.955	33

➤ **Contratación**

Modalidad	Cantidad
Órdenes de trabajo	207
Órdenes de compra	26
Resoluciones	45
Modificaciones	39
Contratos	18

➤ **Actualización de Inventarios**

Dando cumplimiento a lo ordenado en la Resolución 359 del 19 de marzo de 2009, el Almacén ha venido realizando el cotejo de los inventarios de elementos devolutivos de cada una de las dependencias académico-administrativas que han presentado las observaciones.

Los siguientes inventarios se encuentran verificados, ajustados y firmados:

- ✓ Rectoría
- ✓ Vicerrectoría Administrativa
- ✓ Vicerrectoría Académica
- ✓ Secretaría General
- ✓ Oficina Jurídica
- ✓ Oficina de Autoevaluación y Acreditación
- ✓ Oficina de Investigaciones
- ✓ Oficina de Control Interno
- ✓ Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo
- ✓ Proyección Social
- ✓ División Recursos Humanos
- ✓ División Financiera

- ✓ División Servicios Administrativos y Recursos Físicos
- ✓ División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales
- ✓ División del Medio Universitario
- ✓ Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico
- ✓ Programa de Derecho
- ✓ Programa de Trabajo Social
- ✓ Programa de Administración de Empresas Comerciales
- ✓ Especialización en Edificación Sostenible
- ✓ Programa de Turismo
- ✓ Programa de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería
- ✓ Ciencias Básicas
- ✓ Programa de Diseño Digital y Multimedia
- ✓ Cursos de Extensión
- ✓ Almacén
- ✓ Admisiones, Registro y Control
- ✓ Biblioteca
- ✓ Recursos Educativos
- ✓ Centro Recreativo Plenosol
- ✓ Archivo y Correspondencia
- ✓ Cafetería
- ✓ Área de Salud
- ✓ Programa Construcción y Gestión en Arquitectura
- ✓ Seguridad

➤ **Comité de Capacitación, méritos y estímulos funcionarios administrativos**

En cumplimiento de la Resolución No. 753 de 2007, las solicitudes que han sido aprobadas por parte del Comité durante lo corrido de la vigencia 2017 son las siguientes:⁵

- ✓ **No. de sesiones:** Se realizaron un total de diez (10) sesiones.
- ✓ **Solicitudes aprobadas para eventos, seminarios, entre otros:**

Eventos	Nivel	N° participantes	Funcionario	Fecha de aprobación
Nacionales	Directivo	5	José Mauricio Benavides Sandoval	09/02/2017
			Paola Cristina Rodas Arévalo	26/05/2017
				05/09/2017
			José Agustín Gómez Méndez	13/07/2017
	Profesional	3	Héctor Enrique León Ospina	17/08/2017
			Ruth Nancy García Esguerra	05/09/2017
			Bárbara Mendoza Ciales	20/09/2017
	Asistencial	4	Vilma Yamile Pulido Páez	20/09/2017
			Luz Andrea Godoy Hernández	04/05/2017
			Neidy Emilce Mora	04/05/2017

⁵ Datos tomados de las Actas del Comité de Capacitación, Méritos y Estímulos para la vigencia 2017.

			Gutiérrez	
			Olga Lucía Hernández Lozano	04/05/2017
			Esther Viviana Posada Duarte	17/08/2017
Internacionales	Profesional	1	Irma Yurani Campos Tambo	27/03/2017
Total eventos nacionales:		12 funcionarios		
Total eventos internacionales:		1 funcionario		

- ✓ **Eventos Nacionales:** III Encuentro Internacional de Unidades de Graduados; Curso-Taller: Gestión de la Calidad para la Acreditación Institucional y de Programas en Colombia, por ASCUN; Seminario Taller: “Nueva Retención en la Fuente a Asalariados e Independientes; Curso Actualización Tributaria: Economía y Jurídica; 8° Seminario Internacional de Investigación sobre la calidad de la Educación 2017; Seguimiento e implementación del Sistema Integrado de Gestión Pública basado en Calidad MECI —MIPYG, cultura de autocontrol y mejora continua; Encuentro Técnico & Secretaria! para funcionarios de Entidades Públicas y Privadas; Primer Diplomado Nacional: Gestión y Fortalecimiento de la Extensión Universitaria - Proyección Social; Primer Congreso Internacional de Asuntos Estudiantiles: Desafíos y Sentido; Reunión Anual Consortia 2017.
- ✓ **Eventos Internacionales:** Foro: XXI Foro Mundial de la Calidad y de la Gestión para la Mejora INLAC 2017.

Ejecución del rubro de capacitación administrativos 2017

Miles de Millones

Año	Rubro	Apropiado	Ejecutado	% ejecución
2017	Capacitación Administrativos	\$32	\$26	83%

➤ **Comité de Presupuesto**

Durante la vigencia 2017 se ha realizado diez (10) Comités, comportándose el mismo de la siguiente manera:

Descripción	Apropia- ción inicial	Ejecución	% ejecución a octubre 30 de 2017	CDPS en curso	Total ejecución con CDPS	% ejecución con CDPS	Saldo disponi- ble
Total gastos y apropiaciones	\$48.127	\$35.952	75%	\$6.725	\$42.677	89%	\$5.450

➤ **Comité de Inversiones**

Informe de gestión portafolio de inversión – De enero a octubre de 2017

Una de las responsabilidades de la administración es garantizar el adecuado manejo, control, evaluación, ejecución y custodia de los recursos económicos de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA con el fin de generar ingresos adicionales y cumplir con las obligaciones adquiridas para su normal desarrollo.

Desde la Presidencia del Comité, se viene adelantando la actualización de los Procedimientos para la colocación de los excedentes financieros en títulos de inversión a corto, mediano y largo plazo ajustándolo a las necesidades propias de la Universidad, al comportamiento del mercado en Colombia y en Las Normas Internacionales de Información Financiera

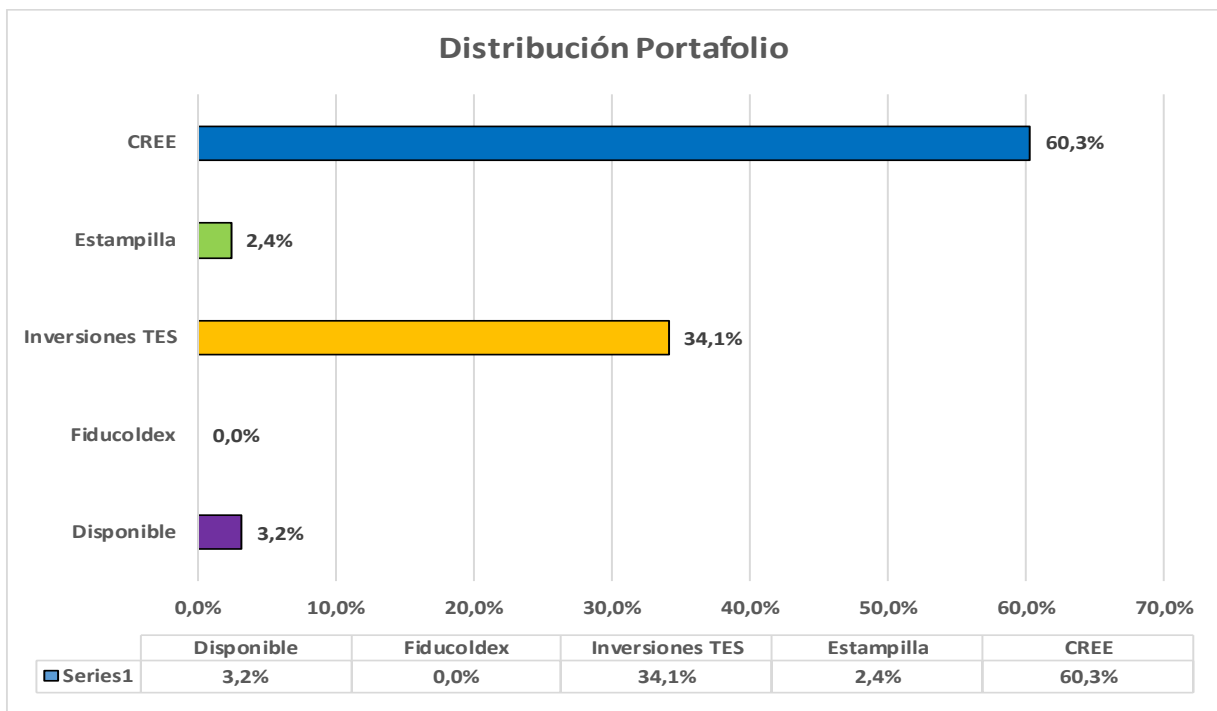
Año	N°. Actas
2017	08

Igualmente, se describe el comportamiento de las Inversiones de enero a octubre de 2017 así:

Millones de pesos

Inversiones	Enero	Octubre
FIDUCOLDEX	\$0,7	\$1,04
TÍTULOS TES	\$14.764,50	\$12.764,50
RECURSOS CON DESTINACIÓN ESPECÍFICA	\$18.865,25	\$23.482,77

El panorama a 31 de octubre de 2017, se resume en los siguientes porcentajes:



➤ Caja Menor

A continuación, se relacionan los reembolsos realizados durante la vigencia 2017:

Reembolsos realizados de enero a octubre de 2017				
Reembolso N°	Fecha	Período reembolsado	Mediante Resolución N°	Valor
1	24/02/2017	Del 1 al 31 de enero	259 de 2017	\$2.192.577
2	29/03/2017	Del 1 al 28 de febrero	416 de 2017	\$8.710.466

3	26/04/2017	Del 1 al 15 de marzo	497 de 2017	\$4.615.405
6	27/04/2017	Del 16 al 31 de marzo	514 de 2017	\$6.207.180
7	17/05/2017	Del 1 al 15 de abril	610 de 2017	\$2.599.075
8	30/05/2017	Del 16 al 30 de abril	675 de 2017	\$6.928.959
9	15/06/2017	Del 1 al 15 de mayo	731 de 2017	\$5.820.600
10	29/06/2017	Del 16 al 31 de mayo	784 de 2017	\$6.106.154
11	09/08/2017	Del 1 al 30 de junio	1014 de 2017	\$5.322.377
12	16/08/2017	Del 1 al 31 de julio	1048 de 2017	\$5.600.590
13	20/09/2017	Del 1 al 15 de agosto	1234 de 2017	\$3.504.287
14	05/10/2017	Del 16 al 31 de agosto	1343 de 2017	\$6.579.197
15	13/10/2017	Del 1 al 15 de septiembre	1413 de 2017	\$3.456.462
Total				\$67.643.329

➤ **Peticiones, quejas y reclamos**

Respuesta a derechos de petición presentados y tramitados por la Vicerrectoría Administrativa – Vigencia 2017.

Solicitante	Tema	Cantidad
UNICOOMAYORCUN	Respuesta al Derecho de Petición solicitado a la División de Recursos Humanos en la vigencia 2016 sobre relación de funcionarios pertenecientes a dicha organización	1
ASOUNICOL	Información sobre la Ejecución Presupuestal de la vigencia 2016, sin la inclusión de las reservas presupuestales	1
Estudiante	Expedición de recibo de pago	1
Externo	Relación de Contratistas que actualmente prestan servicio de fotocopiado en la Universidad	1
	Relación cumplimiento del Convenio Marco de Cooperación 025 de 2015 suscrito entre la Universidad y la Alcaldía Municipal de Sibaté	1
Total		5

3.2 Gestión División Financiera

➤ **Gestión Presupuestal**

El presupuesto de la Universidad consolida y refleja el comportamiento de ingresos y gastos, basados en la normatividad vigente, enmarcada en los principios presupuestales de planificación, anualidad, universalidad, unidad de caja, programación integral y especialización.

➤ **Actividades Realizadas**

- ✓ Elaboración y expedición de certificados de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Registro presupuestal de los actos administrativos que ordenen pago.

- ✓ Revisión y generación de CDPS, registro presupuestal, cuenta por pagar y pago de nómina.
- ✓ Generación de órdenes de pago de facturas, incluida Caja Menor.
- ✓ Control y ejecución del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).
- ✓ Control y afectación del presupuesto de ingresos.
- ✓ Elaboración y control de las reservas de caja y presupuestales.
- ✓ Elaboración y entrega de informes presupuestales.

➤ **Informes Presentados**

Entidad	N° informes	Periodicidad
Consejo Superior Universitario	1	Anual
Contraloría General de la República	3	Trimestral
Control Interno de Gestión	9	Mensual
Ministerio de Educación Nacional	9	Mensual
Comité Presupuesto	11	Mensual

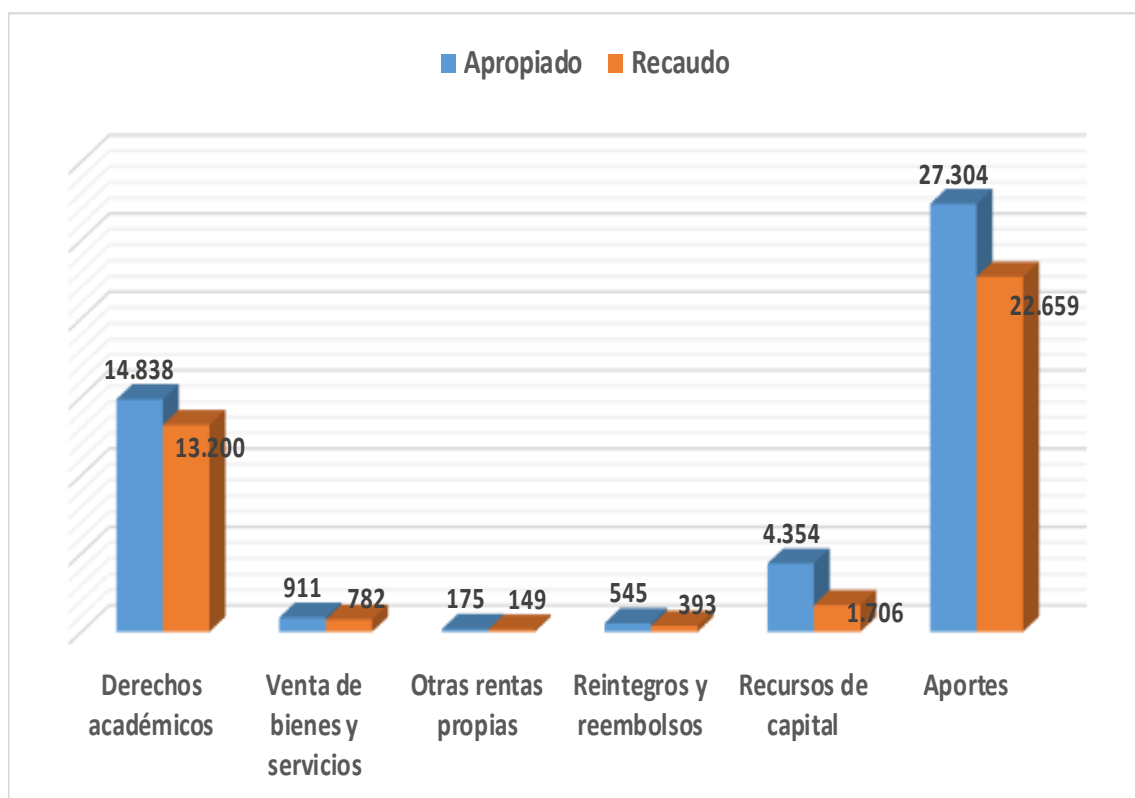
➤ **Ejecución Presupuestal**

Proyección Ejecución Presupuestal		
Vigencia 2017		
Mes	Ingresos	Gastos
Enero	16%	7%
Febrero	23%	12%
Marzo	26%	17%
Abril	31%	24%
Mayo	35%	30%
Junio	45%	43%
Julio	57%	55%
Agosto	61%	60%
Septiembre	66%	65%
Octubre	72%	70%
Noviembre	78%	77%
Diciembre	100%	90%

➤ **Apropiación Presupuesto de Ingresos**

Acuerdo 28 de 2016			
Estructura millones de pesos			
Concepto	Apropiación Inicial	% Participación	
Derechos Académicos	14.838	71%	
Venta de bienes y servicios	911	4%	
Otras rentas propias	175	1%	
Reintegros y reembolsos	545	3%	
Recursos de capital	4.354	21%	% Participación
TOTAL RENTAS PROPIAS	20.823	100%	43%
Aportes	27.304	55%	57%
TOTAL PRESUPUESTO	48.127	60%	100%

➤ **Ejecución Presupuesto de Ingresos (Millones de pesos)**



Rubro	Apropiado	Recaudo	% recaudo
INGRESOS	48.127	38.889	81%
RENTAS PROPIAS	20.823	16.230	78%
Derechos académicos	14.838	13.200	89%
Venta de bienes y servicios	911	782	86%
Otras rentas propias	175	149	85%
Reintegros y reembolsos	545	393	72%
Recursos de capital	4.354	1.706	39%
Aportes	27.304	22.659	83%
Rendimientos financieros	1.000	1.706	171%
Recursos del balance	3.354	0	0%

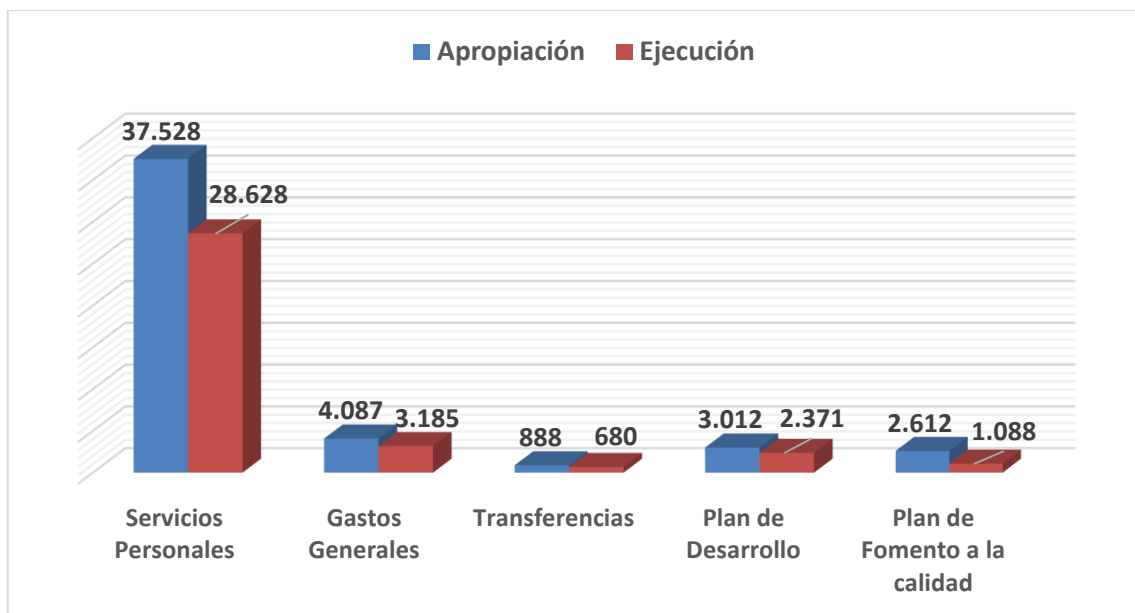
El valor del recaudo se encuentra hasta el 27 de octubre de 2017.

➤ **Apropiación Presupuesto de Gastos (Millones de pesos)**

Concepto	Apropiado Acuerdo 28 de 2016			
	Recursos Nación	Rentas Propias	Total	% de participación total
Gastos y apropiaciones	27.304	20.823	48.127	100%
Funcionamiento	23.632	18.871	42.503	88%
Servicios personales	23.595	13.933	37.528	78%
Gastos Generales	0	4.087	4.087	8%
Transferencias	37	851	888	2%
Inversión	3.672	1.952	5.624	12%
Plan de Desarrollo	1.060	1.952	3.012	6%
Plan de Fomento a la Calidad	2.612	0	2.612	5%

➤ **Ejecución Presupuesto de Gastos (Millones de pesos)**

Concepto	Aprobación	Ejecución	% Ejecución	CDPS en curso	Total ejecución con CDPS	% ejecución con CDPS	Saldos disponibles
Gastos y apropiaciones	48.127	35.952	75%	6.725	42.677	89%	5.450
Funcionamiento	42.503	32.493	76%	4.868	37.361	88%	5.142
Servicios Personales	37.528	28.628	76%	4.304	32.932	88%	4.596
Gastos Generales	4.087	3.185	78%	531	3.716	91%	371
Transferencias	888	680	77%	33	713	80%	175
INVERSIÓN	5.624	3.459	62%	1.857	5.316	95%	308
Plan de Desarrollo	3.012	2.371	79%	543	2.914	97%	98
Plan de Fomento a la calidad	2.612	1.088	42%	1.314	2.402	92%	210



El rubro de Servicios Personales incluye la pre Nómina del mes de octubre de 2017

➤ Reservas presupuestales y de caja

Reservas Presupuestales			
Constituidas en 2016 y causadas a 31 de octubre de 2017			
Rubro	Apropiado	Ejecución	% ejecución
Total	2.154	1.756	82%
Servicios personales	34	34	100%
Gastos generales	944	837	89%
Transferencias	88	32	36%
Inversión	1.088	853	78%

Reservas de Caja			
Constituidas en 2016 y pagadas a 31 de octubre de 2017			
Rubro	Apropiado	Pagos	% ejecución
Total	508	508	100%
Servicios personales	169	169	100%
Gastos generales	250	250	100%
Transferencias	52	52	100%
Inversión	37	37	100%

➤ Gestión Contable

Durante la vigencia 2017, el área de contabilidad cumplió con los compromisos fijados. Los resultados de la gestión fueron igualmente presentados en nueve (9) informes mensuales solicitados.

➤ **Publicación Estados Financieros**

Se consolidaron y publicaron los Estados Financieros mensuales, dentro de los plazos establecidos, tanto en la página web como en las pantallas institucionales:

Fecha de Publicación Estados Financieros	
Enero	Marzo 6 de 2017
Febrero	Abril 19 de 2017
Marzo	Mayo 3 de 2017
Abril	Mayo 25 de 2017
Mayo	Junio 29 de 2017
Junio	Agosto 1 de 2017
Julio	Agosto 30 de 2017
Agosto	Septiembre 29 de 2017
Septiembre	Octubre 31 de 2017

➤ **Presentación de Informes**

Se atendió el requerimiento de los diferentes organismos de vigilancia y control, presentando en forma oportuna informes que se encuentran respaldados con documentos soporte y en el sistema contable Novasoft. Se han presentado 13 informes a la fecha

Informe	Cantidad
Informe trimestral a Contaduría General de la Nación (Consolidado 2016, enero a septiembre de 2017)	4
Información EEFF - Anual – MEN – SNIES (Vigencia 2016, marzo, junio y septiembre de 2017)	4
Cuenta anual consolidada – Contraloría General de la República – SIRECI (2016)	1
Boletín de Deudores Morosos en el aplicativo CHIP de la Contaduría General de la Nación	1
Solicitud Devolución IVA – Bimestral – DIAN (enero-febrero; marzo-abril y mayo-junio 2017)	3

➤ **Presentación Declaraciones Tributarias**

Se cumplió con la presentación oportuna de las obligaciones tributarias a cargo de la Universidad de acuerdo con el calendario tributario nacional establecido por la administración de impuestos DIAN y a los plazos establecidos por los organismos de control y fiscalización, se presentaron en total 14 declaraciones:

Informe	Cantidad
Declaración mensual de Retención en la Fuente- DIAN	9
Declaración bimestral de Retención ICA – SHD	3
Declaración ingresos – Renta – DIAN	1
Información Exógena – Anual DIAN	8

➤ **Actividades Realizadas**

El área de contabilidad revisó, visó y consolidó la información de las áreas de Tesorería, División de Servicios Administrativos y Recursos Físicos, Almacén, Nómina y Órdenes de Pago, según el siguiente detalle de documentos:

INFORME DE GESTIÓN CONTABILIDAD DE ENERO A OCTUBRE DE 2017												
CONCEPTO	# COMPROB.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
Bajas de devolutivos de Almacén	028	0	12	4	47	10	0	0	0	0	0	73
Registro de Cuentas Por Cobrar	030	5	3	7	12	11	12	8	7	20	6	91
Visación y consolidación Ingresos De Tesorería	040	207	124	152	149	249	249	222	135	121	146	1.754
Revisión Ingresos de Almacén	150	12	20	33	6	19	24	7	37	16	67	241
Revisión Salidas, Traslados De Almacén	152	120	197	248	166	237	132	165	209	220	187	1.881
Ejecución depreciación y amortización	170	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	18
Causaciones De Cuentas Por Pagar	180	132	231	340	272	454	306	227	321	343	384	3.010
Revisión y visación de egresos De Tesorería	250	79	148	228	166	288	287	197	227	269	192	2.081
Causación, visación y consolidación de Nómina	400	109	111	109	108	112	114	13	108	112	0	896
Causación, visación y consolidación de Seguridad Social	401	110	114	110	109	113	115	21	109	114	0	915
Causación, visación y consolidación de provisiones	403	115	114	111	110	113	77	10	110	116	0	876
Registro y consolidación de amortizaciones	480	58	63	60	58	56	55	45	44	47	0	486
Registro de ajustes	700	2	3	2	2	4	3	2	2	4	0	24
Valoración de Portafolio de Inversiones	900	2	3	3	3	3	2	3	3	3	0	25
TOTAL		953	1.145	1.409	1.210	1.671	1.378	922	1.314	1.387	982	12.371

➤ Otras actividades

El día 30 de marzo de 2017, se presentaron los Estados Financieros de la Universidad vigencia 2016 al Consejo Superior Universitario. Se aprobaron mediante Acuerdo 006 de 2017.

El día 31 de agosto de 2017, la Contadora (e) presentó ante el Consejo Superior Universitario el informe de avance sobre la implementación del nuevo marco normativo para entidades del gobierno NICSP en la Universidad.

A partir del día 7 de septiembre se dio inicio a la segunda etapa de implementación del marco normativo para entidades del gobierno en la Universidad, mediante la contratación de la consultora Yenni Claros González.

Se atendieron visitas de auditoría la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, donde se revisó toda la documentación relacionada con la solicitud de devolución del Impuesto a las Ventas – IVA como facturas, documentos de pago, contratos y convenios, en las siguientes fechas:

- ✓ El 28 de marzo de 2017 – auditoría a 6º. Bimestre 2016 (noviembre – diciembre)
- ✓ El 5 de abril 2017 - auditoría a 1er. bimestre 2017 (enero - febrero)
- ✓ El 5 de mayo de 2017 - auditoría a 2º. Bimestre 2017 (marzo – abril)
- ✓ El 22 de septiembre de 2017 – auditoría 3er. bimestre 2017 (mayo – junio)
- ✓ El día 27 de septiembre de 2017, se tramitó ante la DIAN la solicitud de la devolución de IVA (4º. Bimestre: julio-agosto de 2017).

Desde el área contable se han atendido 10 solicitudes de análisis de componentes financieros, de invitaciones a cotizar por diferentes conceptos.

Se han expedido 15 certificaciones de aportes parafiscales solicitados por las diferentes dependencias, para efectos de firmas y liquidaciones de convenios interinstitucionales y pagos de servicios prestados.

➤ Estados Financieros con corte a 30 de septiembre de 2017

 UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA BALANCE GENERAL A (Cifras en miles de pesos)			
ACTIVO	SEPTIEMBRE 30 DE 2017	PASIVO	SEPTIEMBRE 30 DE 2017
	\$		\$
CORRIENTE	41,724,898	CORRIENTE	7,458,394
Efectivo	24,364,530	Depósitos y exigibilidades	0
Inversiones	15,295,665	Deuda pública	0
Rentas por cobrar	0	Obligaciones financieras	0
Deudores	292,235	Cuentas por pagar	1,562,604
Inventarios	0	Obligaciones laborales	174,940
Otros activos	1,772,468	Bonos y títulos emitidos	0
Saldo neto de consolidación en cuentas de balance (CR) *	0	Pasivos estimados	2,527,673
		Otros pasivos	3,193,177
NO CORRIENTE	44,987,912	NO CORRIENTE	0
Inversiones	15,382	Deuda pública	0
Rentas por cobrar	0	Obligaciones financieras	0
Deudores	0	Cuentas por pagar	0
Propiedades, planta y equipo	11,192,621	Obligaciones laborales	0
Bienes de beneficio y uso público	0	Bonos y títulos emitidos	0
Recursos naturales y del ambiente	0	Pasivos estimados	0
Otros activos	33,779,909	Otros pasivos	0
	0		
		PATRIMONIO	79,254,416
		Hacienda pública	0
		Patrimonio institucional	79,254,416
TOTAL ACTIVO	86,712,810	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	86,712,810
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	0	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	0
Cuentas de orden deudoras	0	Responsabilidades contingentes (cr)	-529,000
Deudoras de control (db)	15,678,612	Acreedoras de control (cr)	-2,434
Deudoras por contra (cr)	-15,678,612	Acreedoras por contra (db)	531,434
 JAIME DE JESÚS MENDEZ HENRÍQUEZ Representante Legal (E)		 MIRYAM AMPARO GUTIERREZ CLAVIJO Jefe División Financiera	
		 RUTH NANCY GARCÍA ESGUERRA Contador (E) T.P. 39.517-T	



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL A
(Cifras en miles de pesos)

SEPTIEMBRE 30 DE 2017

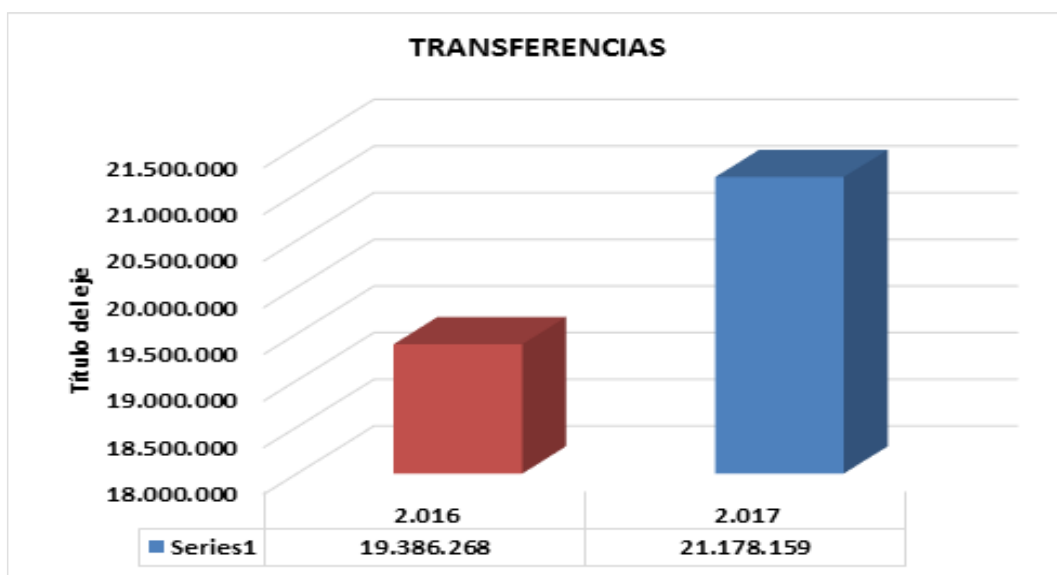
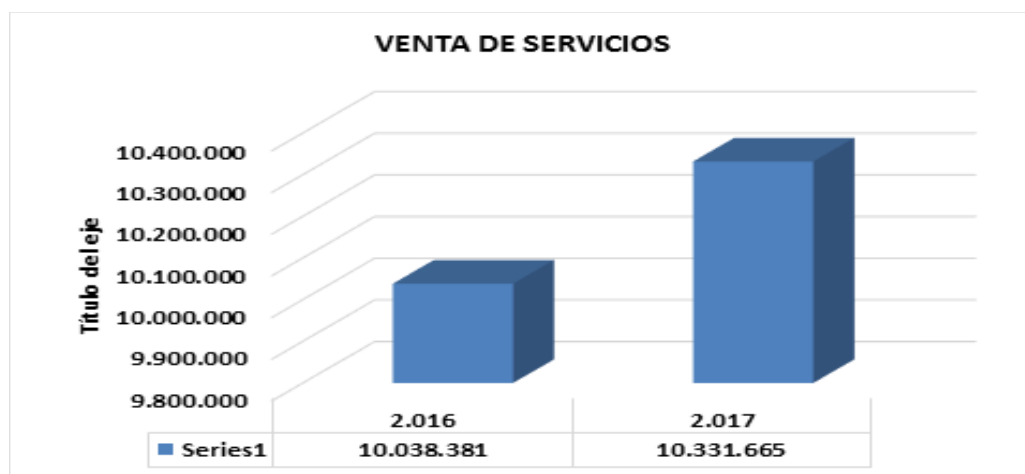
INGRESOS OPERACIONALES	31,509,824
Venta de servicios	10,331,665
Transferencias	21,178,159
Operaciones Interinstitucionales (Recibidas)	0
COSTO DE VENTAS	22,917,710
Costo de ventas de servicios	22,917,710
GASTOS OPERACIONALES	10,672,512
De administración	10,672,512
Provisiones, agotamiento, depreciaciones y amortización	0
Gasto Público Social	0
EXCEDENTE (DÉFICIT) OPERACIONAL	-2,080,398
OTROS INGRESOS	1,825,453
Otros ingresos	1,825,453
OTROS GASTOS	97,476
Otros gastos	97,476
EXCEDENTE (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	-352,421

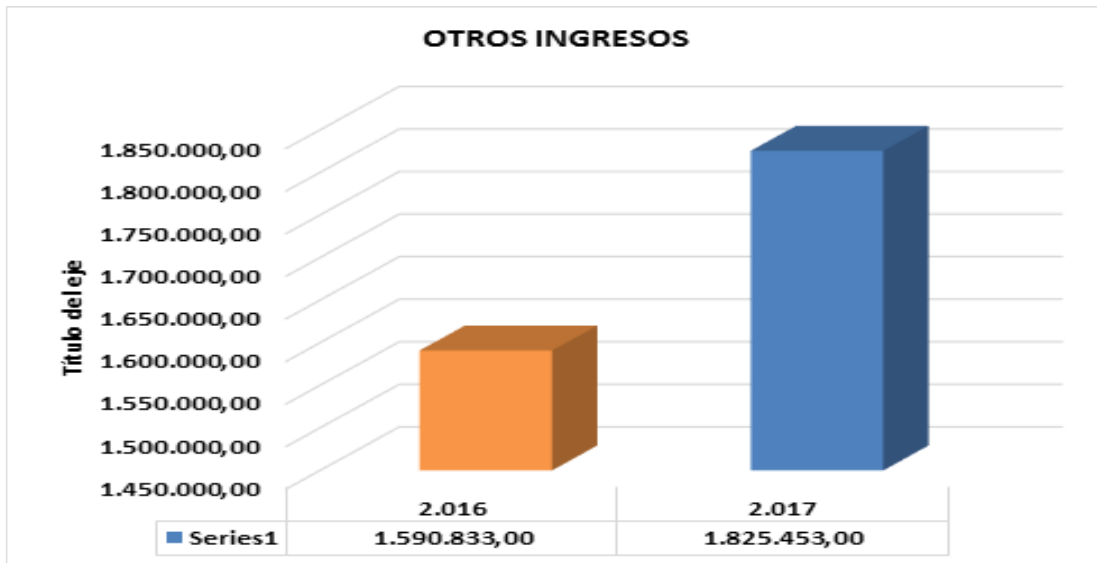

JAIME DE JESÚS MÉNDEZ HENRÍQUEZ
Representante Legal (E)


MIRYAM AMPARO GUTIERREZ CLAVIJO
Jefe División Financiera


RUTH NANCY GARCÍA ESGUERRA
Contadora (E)
I.P.39.517-T

➤ Informe Contable 2016 – 2017





➤ **Costos y Gastos 2016 -2017**





➤ **Estados Financieros con corte octubre de 2017**

Dando cumplimiento a lo solicitado respecto de los Estados Financieros consolidados a 31 de octubre de 2017, nos permitimos informar que el último informe contable generado es con corte 30 de septiembre de 2017 cuyos Estados fueron publicados el día 31 de octubre de 2017 en la página web de la Universidad.

El informe contable y los Estados Financieros a 31 de octubre de 2017 se encuentran en proceso de cargue y consolidación dentro del curso normal de las operaciones de la institución. A la fecha, las oficinas y divisiones que tienen a cargo información que reportan para consolidar en los Estados Financieros, no han realizado totalmente sus cierres del mes de octubre de 2017.

Gestión Tesorería

- Custodiar los fondos y bienes representados en títulos valores de la Universidad.
- Recaudar los aportes, transferencias, auxilios y demás dineros y atender el pago de las obligaciones contraídas por la Universidad.
- Administrar y controlar las actividades de caja y cobranzas en la Universidad.
- Expedir las certificaciones propias de la dependencia.
- Presentar informes sobre el desarrollo de las actividades de la dependencia.

3.3 Gestión División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales

Ejecución presupuestal proyectos asignados

Millones de pesos					
Proyecto de inversión	Apropiado*	Valor solicitado o ejecutado*	% en ejecución	Saldo disponible por ejecutar*	% por ejecutar
Fortalecimiento de la internacionalización	\$385	\$351	91,28%	\$33	8,72%
Fortalecimiento de la Comunicación, Visibilización y	\$293	\$291	99,42%	\$1	0,58%

Promoción Institucional					
Fortalecimiento de la Relación con Egresados	\$42	\$41	98,69%	\$0,6	1,31%

Actividades adelantadas por el Grupo de Promoción y Divulgación

- Diseño, diagramación y/o adaptación de información para publicación de contenidos en pantallas informativas institucionales.
- Diseño, diagramación y/o adaptación de información para solicitud de publicación en el sitio web Institucional (Banner, Noticias, Notas de interés, o envío masivo de correos)
- Diseño, diagramación, y arte finalización de piezas gráficas institucionales para la promoción de la oferta académica institucional y visibilización de la misma en diferentes medios de comunicación externo e interno.

Publicación de información en pantallas institucionales

Para la publicación en Pantallas Informativas se han diseñado a la fecha 215 piezas gráficas.

Relación de piezas gráficas diseñadas en el periodo

Durante el periodo se han diseñado 476 piezas para ser utilizadas en redes sociales, página web y dependencias solicitantes.

Participación en Ferias

Durante el periodo se ha participado en 16 ferias para promocionar los programas a académicos y proceso de admisiones, distribuidas así:

Tipo de institución	Cantidad	%
Instituciones Privadas	10	62,5
Instituciones Oficiales	6	37,5

Región institución	Cantidad	%
Locales	9	56,2
Regionales	5	31,2
Nacionales	2	12,5

La relación de las Ferias es la siguiente:

- Feria Internacional del Libro 2017
- Colegio Nuestra Señora del Pilar
- Alcaldía de Tabio - Cundinamarca
- Colegio San Juan Bautista de la Salle, Zipaquirá - Cundinamarca
- Colegio Santa Teresa de Jesús

- Colegio Colsubsidio Ciudadela
- Colegio Danilo Cifuentes
- Colegio Agustiniano Suba
- Instituto Técnico de Oriente. Ubaque - Cundinamarca
- Alcaldía La Calera – Cundinamarca
- Liceo La Nueva Estancia de Suba
- Institución Educativa Departamental Bicentenario, Funza – Cundinamarca
- Colegio General Rojas Pinilla
- Colegio Marco Fidel Suarez
- Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación. “COLCIENCIAS”
- Expo estudiante Nacional 2017

Relación pauta institucional en medios de comunicación masiva

➤ Internet Google Adwords

Se realizó campaña durante cuatro (4) meses (abril, mayo, septiembre y octubre de 2017) con la Casa Editorial el Tiempo, en donde el objetivo es la visibilización Institucional a través de internet, campaña en la que se generó diferentes formatos de banners y robapáginas para ser pautados en tres (3) portales de internet de la Casa Editorial el Tiempo, google adwords y red de display de google, redes Sociales como Facebook, según segmentación de audiencias de interés.

➤ Portales

- Portal Diario El Tiempo: www.eltiempo.com
- Portal Futbol Red: www.futbolred.com
- Portal Guía Académica: www.guiaacademica.com



➤ **Prensa**

Se pautaó aviso promocional de la oferta académica institucional en el diario ADN tres (3) avisos y en EL TIEMPO cinco (5) avisos:



En noviembre se publicará un aviso en el diario el tiempo para promocionar el nuevo programa: Maestría en Desarrollo Humano.

➤ **Pauta Estaciones Transmilenio**

Se realizó la campaña de pauta promocionando la oferta académica institucional e inscripciones para el periodo II-2017, durante los meses de marzo y abril a través de seis (6) bastidores distribuidos así:

Estación	Bastidor
Portal 80	1
Portal Américas	1
Portal Sur	1
Portal Suba	1
Portal Usme	1
Estación El Campín (Bonificado)	1

➤ **Escudo y aviso Unicolmayor**

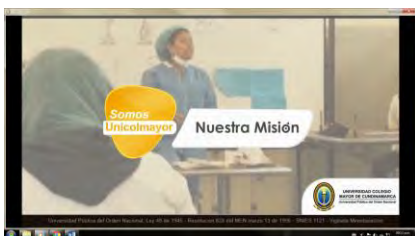
Se instaló a la entrada de la sede principal el escudo y sigla Unicolmayor, para fortalecer la imagen institucional y de esta manera reafirmar la identidad Unicolmayorista.



➤ **Videos**

Como apoyo a los procesos de calidad y divulgación se diseñaron seis (6) videos, los cuales han sido utilizados en los procesos de inducción, y promoción de la Universidad:

- Video de la Misión
- Video de la Visión
- Video Proyecto Educativo Universitario
- Video Himno Universidad
- Video Promocional
- Video Editorial



Grupo de Comunicaciones y Prensa

➤ Prensa

- Publicación de los Boletines Imaginario Institucional Nos. 28 al 36.
- Gestión para levantamiento de información con fines de elaboración de los Boletines N° 37, 38 y 39, correspondientes a octubre, noviembre y diciembre, respectivamente.
- Cubrimiento fotográfico de eventos académicos, culturales, bienestar y administrativos.
- Gestión para grabación de programas.
- Cubrimiento y redacción de nota de los eventos.
- Grabación de voz para videos institucionales.



➤ Redes Sociales (Community Manager)

- Publicaciones de interés general en nuestras redes sociales.
- Diseño de contenidos para las redes sociales en eventos de la Universidad.
- Capacitación y rediseño de redes sociales de Egresados Unicolmayor.
- Atención a requerimientos del Programa de Autoevaluación para la acreditación.
- Creación de contenidos estratégicos para publicaciones diarias en Facebook y Twitter en horarios de alto alcance.
- Respuesta personalizada a todos los mensajes recibidos a través de las redes sociales oficiales de la Universidad.
- Monitoreo de gráficas y estadísticas de resultados, seguidores, alcance, interacciones, entre otros.
- Solicitud de verificación de cuentas de Facebook y Twitter.
- Apoyo en la inducción a estudiantes nuevos en el área de redes sociales, sus objetivos, funciones y el uso institucional.

**FACEBOOK****Universidad Colegio Mayor de Cundi (Página****12.711****SEGUIDORES****TWITTER****@UcolMayorCundi****4.460****SEGUIDORES****YOUTUBE****UcolMayorCundi****14.928****VISUALIZACIONES****UNICOLMAYOR Radio**

- Elaboración Informe de Planilla de ejecución publica de obras musicales correspondientes a los meses de enero a octubre de 2017, para SAYCO y ACINPRO.
- Asesorar la elaboración de contenidos y producción radial a los realizadores de programas de acuerdo al género de cada uno de ellos.
- Producción de contenidos de interés institucional para realizar notas, noticias y programas que alimenten el corte institucional.
- Organización de segmentos musicales en las parillas de programación de los meses de enero a octubre de 2017.
- Actualización del procedimiento Emisora Sisgecc pendiente subirlo al sistema Isodoc.
- Actualización de contenidos fichas técnicas programas realizados.
- Actualización Manual de Estilo Uicolmayor Radio, para revisión y aprobación.
- Divulgación CD Promocional muestra radiofónica Uicolmayor Radio, pendiente entrega.
- Dos (2) Campañas de SIETIC.
- Cuarenta y dos (42) Mensajes Promocionales eventos Institucionales.
- Grabación, captura, edición y montaje de los programas diseñados por los realizadores para la parrilla Uicolmayor Radio.

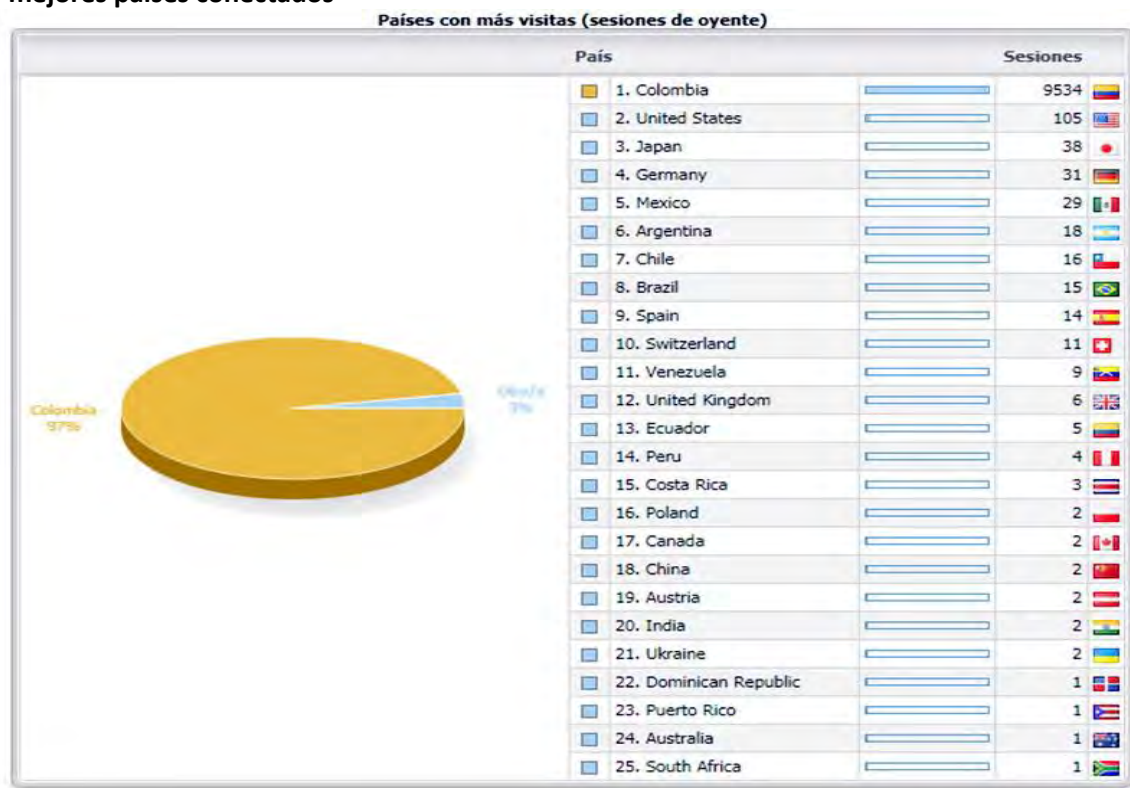
Programa Radial	Capítulos Editado y Emitido	Capítulos en Post Producción sin Estrenar
Imaginario Uicolmayor	8	1
Cápsulas Datéate	4	
Diálogo de Noticias	2	2
Especiales Uicolmayor Te Habla	3	
Expedición Uicolmayor	6	2
Uninoticias	2	3
Voces del Mayor	-	5
Feed Back: Alta Calidad	-	1
Dos (2) Agujas del Telar	2	-
Generación 21	2	-
La Música en las Universidades Colombianas	2	-

Programa Radial	Capítulos Editado y Emitido	Capítulos en Post Producción sin Estrenar
SIETIC	1	-
Unicolmetal	4	-
Total a Octubre de 2017	36	14
total Año 2017	50	-

- Exportar y montar al sitio web de la emisora las parillas de programación correspondiente.
- Programación de la franja para la emisión de los programas a través de los parlantes que se encuentran ubicados en la sede principal durante los meses de enero a octubre de 2017.
- Franjas institucionales amplificadas los días viernes: 20.
- Franjas institucionales amplificadas los días miércoles: 11.
- Trece (13) programas de realizadores y veintidós (22) segmentos musicales en una programación de 29 horas rotativa.
- 6 parillas de programación de 48 horas rotativa.
- Cubrir los eventos y actividades internas como maestra de ceremonia por parte de la profesional Nanny Katina Portaccio Torres.
- Divulgación de programas radiales por correo masivo y redes sociales:
 - Ref.: Cap. 01 Unicolmetal
 - Franja Institucional 01
 - SIETIC Ref. Estudiantes y Docentes
 - SIETIC Ref. Docentes y Estudiantes Virtualidad
 - Dos (2) Agujas del Telar – Inicios y Lecturas y literaturas colombianas y del Mundo
 - Unicolmetal Ref. Nueva Ola del Metal
 - Franja Amplificada Unicolmayor Ref. Día de la Mujer - Día de San José
- Se registró el número de conectados del mes de enero a octubre, mediante la plataforma de streaming Centova Cast.

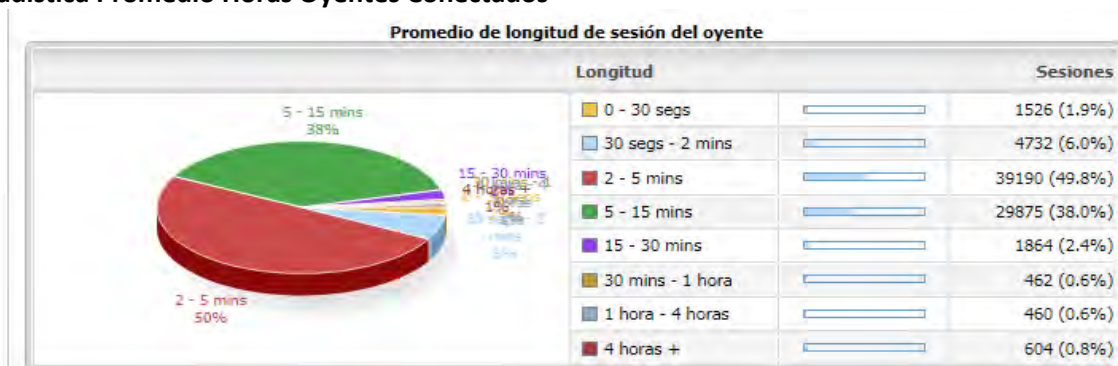
Período	Oyentes período	Promedio semanal	Promedio diario
Abril	10.240	2.560	341
Mayo	9.132	2.283	304
Junio	9.265	2.316	308
Julio	6.318	1.579	226
Agosto	4.767	1.192	170
Septiembre	6.879	1.720	246
Octubre	6.434	1.608	230
TOTAL	53.035	13.258	1.825

25 mejores países conectados



Fuente: Streaming.

Estadística Promedio Horas Oyentes Conectados



Fuente: Streaming.

Grupo de Egresados

- Envío de correos dando respuesta a las diferentes empresas que solicitan hojas de vida de Egresados.
- Actualización de la Base de datos de Directorios de Egresados y Empleadores.
- Revisión permanente del correo institucional de egresados.
- Apoyo en atención al usuario sede principal.
- Revisión parcial de informes recibidos de los docentes encargados en cada programa, donde se dio respuesta con observaciones y sugerencias de cambios para cada caso.

- Organización parcial de bases de datos e información relacionada con el programa de Egresados.
- Se realizó la presentación destinada a la Oficina de Autoevaluación y Acreditación incluyendo resultados y actividades realizadas en el seguimiento a egresados.
- Apoyo en la convocatoria a empleadores y egresados para la Visita de Condiciones Iniciales requerida por la Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
- Se inició la coordinación con la dirección de cada programa para citar a los docentes encargados a la primera reunión de seguimiento a egresados.
- Revisión de la base de datos de las actas de egresado de los últimos cinco (5) años.
- Actualización de la base de datos de Asociaciones.
- Autorización por parte de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo para operar la bolsa de empleo de la Universidad.
- Apoyo en el Evento de Charla de Emprendimiento realizada por la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales, la División de Medio Universitario y la Oficina de Proyección Social.



- Tercer NETWORKING Universidad, Empresa, Estado, Sociedad "El camino de la Proyección Social"

Se brindó información sobre los servicios que se brindan a los egresados, los beneficios y planes de la división.



- Participación en la Feria Laboral del escenario de práctica Observatorio Laboral
Espacio para la divulgación de la gestión laboral que se realiza desde el programa de Egresados.



Actividades adelantadas por el Grupo de Internacionalización

- Elaboración de los Acuerdos correspondientes a la movilidad estudiantil.

Programa de Internacionalización		
Elaboración de Acuerdos		
Facultad	Nº de estudiantes	Lugar
Administración y Economía	20	México
Ingeniería y Arquitectura	12	México
Ciencias de la Salud	10	6 México 1 Brasil 3 Chile
Ciencias Sociales	9	7 México 1 España 1 Chile
Derecho	6	3 Cuba 1 Brasil 1 Argentina 1 México
TOTAL	57	

- Elaboración de las Resoluciones correspondientes a la movilidad estudiantil.

Programa movilidad internacional alumnos		
Elaboración de Resoluciones		
Facultad	Nº de estudiantes	Lugar
Administración y Economía	20	México
Ingeniería y Arquitectura	12	México
Ciencias de la Salud	10	6 México 1 Brasil 3 Chile
Ciencias Sociales	9	7 México 1 España 1 Chile

Derecho	6	3 Cuba 1 Brasil 1 Argentina 1 México
TOTAL	57	

- Elaboración de las Resoluciones correspondiente a docentes invitado internacional.

Programa movilidad internacional docentes invitados		
Elaboración de Resoluciones		
Facultad o Dependencia	N° de estudiantes	Lugar
Ingeniería y Arquitectura	5	4 España 1 México
Ciencias de la Salud	4	3 Brasil 1 España
Ciencias Sociales	8	2 Argentina 1 México 1 Canadá 1 Puerto Rico 1 Nicaragua 1 Panamá
Derecho	3	1 México 1 Perú 1 Argentina
Ciencias Básicas	1	México
Vicerrectoría Académica	1	México
Oficina de Investigaciones	1	México
TOTAL	10	

- Elaboración de los Acuerdos de los convenios internacionales.

Convenios Marco Internacionales		
Firmados		
Facultad o Programa o Dependencia	Entidad o Institución	País
Administración y Economía	Universidad Celaya	México
Ingeniería y Arquitectura	Universidad ORT	Uruguay
Derecho	Universidad de Morelos	México

Convenios Marco Internacionales		
En gestión (Proyección entre ambas universidades)		
Facultad o Programa o Dependencia	Entidad o Institución	País
Ingeniería y Arquitectura	Universidad de Granada	España

Ciencias de la Salud	Universidad de la Rioja - UNIR	España
	Universidad de Sao Paulo	Brasil
	Universidad de Puebla	México
Ciencias Sociales	Universidad de Maranhao	Brasil
Derecho	Universidad de Morelos	México

- Relación de docentes invitados internacional sin erogación presupuestal.

Programa docentes invitados internacionales sin erogación presupuestal		
Elaboración de resoluciones		
Facultad o Programa o Dependencia	N° de docentes	País
Administración y Economía	2	1 México 1 Chile
Rectoría	2	Rumania
TOTAL	4	

- Relación movilidad estudiantil internacional entrante.

Programa movilidad estudiantil internacional entrante			
Elaboración de resoluciones			
Facultad o Programa o Dependencia	N° de estudiante	País	Actividad
Derecho	2	México	Semestre Académico
Administración y Economía	5	México	Muestra Empresarial
TOTAL	7		

- Relación de asistentes nativos 2017 -2018.

Programa asistentes nativos 2017 -2018			
Elaboración de resoluciones			
Facultad o Programa o Dependencia	N° de estudiante	País	Actividad
Administración y Economía	3	1 Jamaica 1 India 1 Estados Unidos	Bilingüismo
TOTAL	3		

- Elaboración de documentos y gestión en internacionalización.
- Se realizó el registro de desvinculación en SIRE 2016-2017- Inmigración Colombia de los Asistentes Nativos (que regresaron a sus países de proveniencia).

- Se realizó el registro de vinculación 2017-2018 en SIRE- Inmigración Colombia de los Asistentes Nativos (que ingresaron a Colombia).
- Elaboración del acuerdo para la movilidad estudiantil internacional saliente en los programas de pregrado de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Proyección de la resolución para la movilidad internacional en doble vía docente y estudiante en los programas de pregrado de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Elaboración del Programa de Internacionalización.
- Elaboración de instrumentos para el registro de información y gestión de convenios, relacionada con el acceso a programas de doble titulación en el ámbito internacional.
- Elaboración del informe de diagnóstico (Documentos fuente: informe final del coaching, los resultados del proceso de autoevaluación 2016, la matriz de los logros cualitativos 2012-2016).
- Proyección de actualización de procedimientos de movilidad internacional.
- Divulgación de los convenios marco internacionales vigentes al 1 y 2 semestre académico.
- Elaboración de la Circular 003 – Movilidad estudiantil internacional entrante- Estancias Cortas.
- Participación en la mesa de trabajo SUE-Bogotá para la proyección de un convenio para la catedra Colombia inter SUE-para estudiantes internacionales.
- Elaboración de los conceptos para la plataforma digital en la página web -SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MOVILIDAD UNICOLMAYOR.
- Gestión de reuniones de internacionalización con los docentes ERI, en caminadas a dar respuesta al plan de mejoramiento institucional 2017.
- Participación en eventos con la comunidad universitaria que promueven la visibilidad internacional- Ciclo paseo de internacionalización- Eventos SUE-Bogotá.
- Se publicó en la página web en el link de Relaciones Internaciones – menú: Unicolmayor en el mundo la siguiente información para dar Visibilidad nacional e internacional a la gestión de la Internacionalización.

Programa Expedición Unicolmayor	http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=12202
Experiencias exitosas	http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=9866
Convenios marco internacionales	http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=12224
Normatividad de internacionalización	http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=9861
Boletín Virtual	http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=12204
Informe de gestión de internacionalización	http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=12312
Convocatorias de movilidad internacional -Unicolmayor-externas	http://www.unicolmayor.edu.co/nuevo/index.php?idcategoria=9866

➤ **Redes Académicas**

Redes o Asociaciones Académicas		
Elaboración de Resoluciones		
Facultad o Programa o Dependencia	Nombre de la Red, Asociación o Entidad	País
Administración y Economía	Asociación Colombiana de Facultades, Programas y Departamentos de Economía - AFADECO	Colombia
	Asociación Colombiana de Facultades de Administración "ASCOLFA"	
Ciencias Sociales	Confederación Panamericana de Escuelas de Hotelería, Gastronomía y Turismo (CONPEHT)	Colombia
	Consejo Nacional para la Educación en Trabajo Social - CONETS.	
Vicerrectoría Académica	Unión de Universidades de América Latina y el Caribe - UDUAL	México
Oficina de Investigaciones	Fundación Red Colombiana de Semilleros de Investigación –REDCOLSI	Colombia
División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	Asociación Colombiana de Universidades - ASCUN	Colombia

➤ **Educación Continuada**

Educación Continuada	
Elaboración de Resoluciones	
Facultad	Número de conferencistas
Administración y Economía	8
Ingeniería y Arquitectura	11
Ciencias de la Salud	10
Derecho	8
Ciencias Básicas	1
TOTAL	38

➤ **Educación Permanente**

Educación Permanente	
Elaboración de Resoluciones	
Facultad	Número de conferencistas
Administración y Economía	1
Ciencias de la Salud	8
TOTAL	9

➤ **Eventos del Plan de Acción Anual**

Plan de Acción Anual	
Elaboración de Resoluciones	
Facultad	Número de conferencistas
Ciencias Sociales	1
Oficina de Investigaciones	1
Bilingüismo	4
TOTAL	6

➤ **Atención al Usuario**

Medio de Atención	Total
Llamadas Telefónica (2825716)	865
Ventanilla área de atención al usuario	527
Chat	99
TOTAL ATENDIDOS	1.491

3.4 Gestión División Servicios Administrativos y Recursos Físicos

Ejecución presupuestal proyectos asignados

Millones de pesos

Proyecto de inversión	Apropiado*	Valor solicitado o ejecutado*	% en ejecución	Saldo disponible por ejecutar*	% por ejecutar
Fortalecimiento de la Planta Física	\$300	\$0	0	\$300	100
Fortalecimiento de la Oferta académica – Región Alto Magdalena – Sede Plenosol	\$250	\$0	0	\$250	100
Gastos Generales – Adquisición de Bienes	\$1.157	\$362	31	\$795	69
Gastos Generales – Adquisición de Servicios	\$2.143	\$1.542	72%	\$601	28

Gestión administrativa – Ejecución de Gastos

- Reforzamiento del sistema de seguridad institucional mediante la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de cámaras y domos de vigilancia para integrar el circuito cerrado de la Universidad, así como la adquisición de candados para protección de equipos de cómputo y la actualización de los equipos de comunicación Avantel.
- Suministro e instalación de anaqueles metálicos para las Bibliotecas.
- Adquisición de lockers, sillas y mesas para uso institucional, en cumplimiento de las políticas de bienestar para la comunidad estudiantil.
- Adquisición de una vitrina para la División Medio Universitario a fin de que la comunidad universitaria pueda visualizar los logros obtenidos en la participación de los diferentes eventos académicos y administrativos.
- Mantenimiento de cubiertas, bajantes y cielo rasos, proceso llevado a cabo frente a la necesidad inminente de brindar condiciones de habitabilidad, salubridad, seguridad y protección a los integrantes de la comunidad universitaria.
- Mantenimiento de máquinas de coser y fileteadoras de Cursos de Extensión, elementos que generan desgastes por el uso propio que obligan a realizar su intervención, en aras de mantenerlos en óptimo estado y condiciones de uso para los participantes de los diferentes cursos ofertados.
- El proceso de gestión administrativa y recursos físicos ha evidenciado en el ejercicio de sus funciones un compromiso ineludible frente a las políticas de transparencia por Colombia, es así como no ha sido objeto de reproches por los diferentes entes de control en cuanto a conductas de corrupción.

Información Contratistas

Modalidad	N° contrato	Contratista	Objeto	Valor
Contrato	01-2017	VISION TOURS SAS	Suministro de Tiquetes para el Transporte Aéreo en Vuelos Nacionales e Internacionales solicitados por la Universidad	\$331.600.000
	02-2017	CORPORACION DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. USUARIO OPERADOR	Arrendamiento y consumo de energía, de un espacio de 27.38 m2 para el stand 137 pabellón 03, nivel dos de Corferias, para participar en la 30ª Feria Internacional del Libro - FILBO 2017	\$7.347.170
	03-2017	CASA EDITORIAL EL TIEMPO S.A.	Prestar el servicio de publicación de avisos en un diario de amplia circulación e internet.	\$109.999.252

	05-2017	CORTES BARRETO FREDESMINDA	Arrendamiento de los inmuebles: Oficina Número OF-DOSCIENTOS VEINTINUEVE (OF-229) Piso 2 y Garaje Número S1-53 Sótano 1	\$24.300.000
	05-2017	ROZO GUTIÉRREZ ROSA ELVIA	Arrendamiento de los inmuebles: Oficina Número OF-DOSCIENTOS VEINTINUEVE (OF-229) Piso 2 y Garaje Número S1-53 Sótano 1	\$24.300.000
	06-2017	COLVISEG COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD LIMITADA	Prestar el servicio integral de seguridad privada en las modalidades móvil, con y sin armas, con medios de apoyo humano, tecnológicos y caninos para la permanente y adecuada protección, custodia, amparo y salvaguarda de los bienes muebles e inmuebles	\$937.564.108
	07-2017	RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	Prestar los servicios de producción y emisión de un pregrabado para la presentación de Rendición de Cuentas.	\$8.000.000
	08-2017	TRANSCOLTUR SAS	Prestar el "SERVICIO INTEGRAL DE OPERADOR TURÍSTICO QUE GARANTICE LA REALIZACIÓN DE SALIDAS PEDAGÓGICAS DEL PROGRAMA DE TURISMO, FACULTADES Y PROGRAMA DE CIENCIAS BÁSICAS".	\$258.078.096

	09-2017	COSECHA COLOMBIANA LTDA	ARRENDAMIENTOS DE ESPACIOS PARA CAFETERIA Y APOYO NUTRICIONAL	\$111.378.000
	10-2017	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE EMPLEADOS Y PERSONAS ADSCRITAS A LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA	Otorgar en arrendamiento dos (02) oficinas, una de 72 metros cuadrados y la otra de 15 metros cuadrados, para uso y goce del arrendatario	\$9.621.876
	11-2017	COMERCIALIZADOR A ARTURO CALLE S.A.S.	Suministro de dotación y uniformes institucionales para el personal de la universidad	\$86.180.271
	12-2017	SELCOMP INGENIERIA SAS (Sistemas y Electrónica de Comput)	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los equipos de cómputo de la Universidad	\$85.138.250
	13-2017	MARTINEZ DE LINARES ELVIRA MARGARITA	Arrendamiento de los inmuebles consistentes en: Oficina Número OF-DOSCIENTOS VEINTICINCO (OF-225) Piso 2 y Oficina Número OF-DOSCIENTOS VEINTISÉIS (OF- 226) Piso 2, Garaje Número S2 -39 Sóta	\$87.042.076
	14-2017	MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A.	Amparar los bienes e intereses patrimoniales de propiedad y/o uso de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, por los cuales sea o llegare a ser responsable a nivel nacional y otras que llegare a requerir la Universidad	\$93.184.172

	15-2017	E TECH SOLUTIONS SA	Prestar el servicio de "SUSCRIPCIÓN A LAS BASES DE DATOS: PROQUEST CENTRAL, PROQUEST EBOOK CENTRAL, OXFORD ECONOMICS Y ASP ARTS AND ARCHITECTURE IN VIDEO".	\$133.000.000
	16-2017	BIOMERIEUX COLOMBIA S.A.S	Adquisición de equipos de laboratorio	\$98.960.293
	17-2017	ADVANCED INSTRUMENTS SAS	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio, odontología y medicina de la Universidad.	\$185.866.299
	18-2017	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR S.A.	Prestar el servicio de "ALQUILER DE ÁREA DE EXHIBICIÓN DURANTE EXPO ESTUDIANTE NACIONAL 2017".	\$8.062.250
	19-2017	NEXSYS DE COLOMBIA S.A.	Renovación del licenciamiento de productos de Adobe bajo el modelo Adobe Enterprise Term Licensing Agreement (ETLA) por FTE (440) para la Universidad.	\$119.626.920
Orden de Trabajo	001	SYLVA HENAO IVÁN FELIPE	Prestar servicios profesionales para gerenciar el proyecto "Nueva Sede de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca", de conformidad con el fallo del Juzgado 30 del Circuito Administrativo de Bogotá.	\$65.142.000

	002	MUÑOZ RUEDA OSWALDO	Prestar los servicios profesionales como Asistente Editorial de la Revista Tabula Rasa 26 y 27	\$17.503.579
	003	MONTENEGRO MARTINEZ LEONARDO	Prestar servicios como Editor de la Revista Tabula Rasa Nos. 26 y 27	\$48.438.813
	004	SOLANO BARCENAS ORLANDO DE JESÚS	Servicio como Editor de las Revistas Misión Jurídica Nos. 12 y 13	\$32.191.411
	005	SANCHEZ RIAÑO FEDERICO	Servicios como Asistente Editorial en las Revistas Misión Jurídica Nos. 12 y 13	\$24.100.478
	006	GONZALEZ BELTRAN WENDY GERALDINE	Prestar el servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación "El teletrabajo académico en la investigación universitaria"	\$4.146.404
	007	ACUÑA MORENO JUAN CAMILO	Prestar el servicio como investigador auxiliar para el proyecto "Análisis estadístico y comparativo de la calidad en la construcción del entorno urbano de la vivienda de interés social en la ciudad de Bogotá en los periodos: 1918 a 1942 o concepción"	\$5.180.000
	008	DIAZ MUÑOZ JULIAN ORLANDO	Prestar el servicio de asesoría y acompañamiento a grupos de investigación de la UCMC para procesos de reconocimiento y categorización ante Colciencias, a estudiantes que se postulen para las convocatorias	\$7.477.208

			externas, verificación de soportes de producción	
	009	RODRIGO FLÓREZ NELSON	Prestar servicios como investigador auxiliar del proyecto "La intervención del Trabajo Social en el campo de las tecnologías políticas de gestión y gobierno de las poblaciones. Fase II 2017"	\$13.216.650
	010	AMAYA RAMÍREZ CARLOS HERNÁN	Prestar servicios profesionales como apoyo a las actividades que se desarrollan en la Oficina de Proyección Social de la Universidad.	\$27.393.786
	011	ALGARRA TOVAR JESSICA PAOLA	Prestar el servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación "El turismo cultural accesible para personas con discapacidad sensorial en la localidad La Candelaria Bogotá. Primera Fase"	\$6.100.000
	012	PORRAS DIAZ LINEY VICTORIA	Prestar servicios de revisión, actualización y manejo del módulo de investigaciones, costos de proyectos convocatorias 2012-2013; 2013-2014 y 2014-2015 y OCyT, consolidación de requerimientos convocatorias vigente, entre otros.	\$8.995.293
	014	GUARNIZO LATORRE PAOLA ANDREA	Prestar los servicios de corrección de estilo y traducción de español a portugués para la Revista Misión	\$2.028.813

			Jurídica No. 12	
	015	MONTAÑA RODRIGUEZ OMAR DANIEL	Prestar el servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación "Actividad antibacteriana de Nanopartículas de Plata obtenidas por síntesis verde de extractos de coliflor (Brassica oleracea var. Botrytis) y apio (Apium graveolens)"	\$2.000.000
	016	HILARIÓN FORERO DEIRY TATIANA	Prestar el servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación "Modelo de apropiación cultural del territorio en Red a través de usos y aplicaciones tecnológicas. Caso de los Seis Núcleos Fundacionales de Bogotá"	\$2.487.840
	017	BAUTISTA CUELLAR PEDRO CESAR	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$8.852.000
	018	GUARIN VILLAMIL HAROLD YABRETH	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$4.860.720
	019	SUÁREZ VIDAL JAIRÓ ALFREDO	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$3.888.576
	020	LADINO SUAZA HARRY KLIMT	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$10.126.500
	021	HERNANDEZ VARGAS ANDRES	Prestar los servicios como Orientador	\$10.569.288

		CAMILO	Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	
	022	MORENO PEDRAZA YOHANA CONSUELO	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$6.320.328
	023	CERRO RUBIO ROSA ISABEL	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$13.950.752
	024	ÑAÑEZ LEAL MARLENE	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$13.950.752
	025	MOYA MORALES SANDRA MARÍA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$7.858.164
	026	ROSARIO ELENA BARRETO DE CIFUENTES	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$7.152.416
	027	SUAREZ CUARTAS MARGARITA ROSA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$4.603.040
	028	GARZON BERNAL LUZ ANGELA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$4.264.200
	029	MELO BUSTOS FREDY WILSON	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$9.154.356
	030	ROZO MELO AMANDA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$7.230.321
	031	ESPINOSA PUENTES	Prestar los servicios	\$5.265.780

		JORGE ALEJANDRO	como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	
	032	OROZCO AREVALO JAIRO ALBERTO	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$8.869.704
	033	VALBUENA GÓMEZ CLAUDIA ADRIANA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$5.265.780
	034	RENGIFO CHARRY INDIRA ZORAIDA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$5.169.568
	035	BERNAL DE MALDONADO MARTHA CECILIA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$5.382.016
	036	RINCON LÓPEZ LUZ STELLA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$9.701.792
	037	POVEDA VARGAS FLOR EDITH	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$7.081.600
	038	SEGURA ALBA MARYI LORENA	Prestar el servicio como investigadora auxiliar del proyecto de investigación "Detección Molecular del Treponema Pallidum para el diagnóstico de sífilis congénita"	\$8.358.329
	039	PIRAJAN CASTRO JAIRO NICOLAS	Prestar servicios de soporte de primer nivel a toda la solución informática ACADEMUSOFT y soporte técnico a	\$40.674.144

			MOODLE para la vigencia 2017	
	040	GUTIERREZ VARGAS EUCLIDES	Prestar servicios de apoyo técnico a la Rectoría en actividades financieras y administrativas de la Universidad	\$52.536.000
	041	QUIMBAYO YASMIN	Prestar el servicio de apoyo administrativo y operativo para el mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión Ética con Calidad SISGECC bajo las normas de calidad NTCGP1000:2009 e ISO 9001:2008, brindando soporte a las actividades administrativas	\$20.346.564
	042	LÓPEZ CHARRY ANDREI	Prestar servicios como responsable del proceso de Gestión de Calidad para dirigir y monitorear el proyecto de inversión del SISGECC y el mantenimiento y la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad	\$33.922.991
	043	LOPEZ DIAZ YENNIFER	Prestar servicios profesionales para el proceso de Acreditación Institucional en lo correspondiente a la preparación de la visita de Condiciones Iniciales Institucionales, actualización de datos estadísticos de los factores en el documento maestro de Acreditación	\$34.863.550

	044	MENDEZ VELASQUEZ WENDY VANESSA	Prestar los servicios tecnológicos para el proceso de Acreditación Institucional en lo correspondiente a la divulgación en radio y pantallas, así como atender los requerimientos de proyectos y apoyo en la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad	\$15.000.000
	045	VELASQUEZ ARIAS JUAN GUILLERMO	Prestar servicios como investigador auxiliar del proyecto "Aproximación histórica a las condiciones de posibilidad de la identidad profesional del Trabajo Social en Colombia. Fase II"	\$10.034.311
	046	AYA ANDRADE JUAN DIEGO	Prestar servicios como técnico en el proceso de Internacionalización	\$16.391.250
	047	ELITE LOGISTICA Y RENDIMIENTOS SAS	Prestar el servicio de transporte e importación de viales de muestras biológicas de caninos	\$2.990.000
	048	PORTACIO TORRES NANNY KATINA	Prestar servicios como administrador de la Emisora Virtual Institucional	\$27.318.750
	049	CASAS HERNANDEZ SANDRA CAROLINA	Prestar los servicios profesionales en el proceso de Internacionalización	\$38.246.250
	050	ZARTA MARIA CAROLINA	Prestar los servicios tecnológicos en el programa de Egresados	\$15.298.500
	051	RAMÍREZ MORA NELSON OSWALDO	Prestar los servicios profesionales como productor de la Emisora Virtual	\$21.855.000

			institucional	
	052	BOLIVAR GUERRERO RAFAEL	Prestar servicios profesionales para apoderar a la Universidad en las demandas instauradas contra ésta y las acciones contra personas jurídicas y naturales cuando haya lugar a ello, así mismo asesorar a la Oficina Jurídica de la Universidad	\$73.047.447
	053	ROA VANEGAS LUIS ALFONSO	Prestar servicios como Formador Musical	\$20.761.315
	054	PORTACIO FONTALVO ROSENDO	Prestar servicios como forjador artístico a fin de apoyar las actividades musicales de Bienestar	\$20.761.315
	055	SÁNCHEZ CALDERÓN FABIO VLADIMIR	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "La piel de ciudad en el nodo de la Avenida Jiménez con Carrera Séptima de Bogotá. De recurso a producto turístico"	\$9.951.368
	057	RUIZ MARÍA LAURA	Prestar los servicios de traducción de abstracts, títulos y palabras claves del idioma español al inglés para las revistas Misión Jurídica No. 12	\$1.106.779
	059	VERA HOYOS MITCHELL	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Estudio de factibilidad para la creación del observatorio de cultura de la Universidad Colegio Mayor de	\$9.329.400

			Cundinamarca. OCUCMA"	
	061	RAMIREZ MUÑOZ CARLOS JULIO	Prestar servicios de acompañamiento profesional en aspectos jurídicos a la Vicerrectoría Académica	\$41.655.771
	062	SÁNCHEZ MESSIER SOFÍA ELENA	Prestar servicios como investigador auxiliar del proyecto "Clásicos de la música tradicional colombiana para dúo instrumental: Contrabajo y Tiple (1900-2000)"	\$9.329.400
	063	SALAZAR TORO YARLEIDY LORENA	Prestar el servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Turismo y responsabilidad social empresarial en el Grupo Hotelero Londoño (GHL) de Colombia"	\$6.219.600
	064	SOLORZANO LEON ANA LORENA	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto: "Análisis de analogías para detectar errores conceptuales de la química en estudiantes de carreras con énfasis ambiental"	\$3.999.900
	065	RODRIGUEZ DAMIAN ANGELICA	Cualificar a los docentes de la Universidad en el idioma inglés nivel A2, en el marco del Programa de Desarrollo Profesoral 2017	\$12.559.200
	066	GONZALEZ DEVIA JOHANNA LIZETH	Prestar los servicios como investigador auxiliar para el proyecto titulado	\$4.662.000

			"Efecto del Extracto de Smallanthus Sanchifolius (Yacón) sobre cepas de Caenorhabditis elegans. Modelo de diabetes inducido	
	067	SERNA RIOS CHRISTIAN SEBASTIAN	Prestar el servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Clásicos de la música tradicional colombiana para dúo instrumental: Contrabajo y tiple (1900-2000)".	\$8.000.000
	068	MORENO GARZON MYRIAM AYDEE	Prestar los servicios profesionales como Asistente Editorial de la Revista Agenda de Calidad No. 30	\$6.122.440
	069	MONROY ROMERO PAOLA ANDREA	Prestar el servicio para la indexación de la Revista NOVA 27 y 28, en el Publindex de Colciencias	\$4.000.000
	070	GUZMAN ARIAS ANA MARIA	Cualificar a los docentes de la Universidad en el idioma inglés A1 de forma presencial y virtual por las características de nivel básico, en el marco del Programa de Desarrollo Profesoral 2017	\$12.726.656
	071	ANGARITA MARQUEZ CARLOS EDUARDO	Prestar los servicios profesionales de capacitación a docentes de la Universidad en el área de Edumática, a través de la orientación de dos diplomados "La virtualidad como apoyo a la tutoría académica", en el	\$30.142.080

			marco del Programa de Desarrollo Profesor	
	072	ARIAS ARIAS NUBIA CONSTANZA	Prestar los servicios profesionales de capacitación a docentes en el área de pedagogía, a través de la orientación de dos diplomados "La evaluación por competencias, una oportunidad para el aprendizaje", en el marco del programa de desarrollo profesora	\$23.021.013
	073	ROCHA DE AGUDELO SANDRA MARIA	Prestar el servicio como traductora del idioma español al idioma portugués y viceversa de Proiectum Revista Internacional de Edificación, No. 1	\$2.291.074
	074	MOLANO TORRES PAULA NATALIA	Prestar el servicio profesional como corrector de estilo de la revista Agenda de Calidad No. 30	\$1.417.231
	075	LOPEZ MURCIA CARMEN ADRIANA	Prestar el servicio de pruebas físico-químicas y bacteriológicas de aguas de las piscinas ubicadas en la sede Plenosol	\$3.855.600
	076	AGUDELO MAGALHAES MELISSA MARI	Prestar los servicios como traductor del idioma español al idioma inglés y viceversa, y del idioma portugués al idioma inglés y viceversa de Proiectum Revista Internacional de Edificación No. 1	\$5.040.574
	078	CANO PERICO GUSTAVO ANDRES	Prestar los servicios de asesoría y acompañamiento jurídico en las	\$36.500.000

			diferentes etapas del proceso de negociación sindical	
	079	PUBLIMILENIO S.A.S.	Prestar servicios de campaña publicitaria en las estaciones de TRANSMILENIO fases I y II	\$8.865.500
	080	SOCIEDAD DE AGRICULTURA S.A. - AGRO S.A.	Suministro de combustible, grasa y aceites, necesarios para el normal funcionamiento de los equipos de mantenimiento de zonas verdes, en la sede de Plenosol	\$7.450.800
	081	SANTANA LUZ NELLYS	Prestar el servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación "Prácticas culturales, identidad y construcción de comunidad de la población afrocolombiana en la localidad de Suba, Bogotá"	\$2.073.200
	082	CORPORACIÓN DISTRITAL DE LIGAS DEPORTIVAS - FEDILIGAS	Servicio integral para realizar el juzgamiento deportivo en los torneos realizados por la Universidad, en las disciplinas de banquetas, fútbol sala, baloncesto y voleibol, durante el año 2017	\$19.593.350
	083	GARCIA CABRERA OSCAR MAURICIO	Prestar el servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Metodología para el análisis del ciclo de vida de mampostería de arcilla en Cundinamarca, a partir de la evaluación de consumo del	\$6.345.000

			recurso hídrico"	
	084	RED DE PEDAGOGIA SAS	Servicio de publicación de un artículo en el Tomo VI de la Colección Internacional de Investigación	\$1.106.000
	085	RUIZ PEREZ DANIEL CAMILO	Prestar los servicios profesionales como diseñador gráfico y multimedia de la Universidad	\$13.906.921
	086	ENLACES TEMPORALES S.A.S. EST	Prestar el servicio de salvavidas para la sede Plenosol de la Universidad ubicada en Ricaurte-Girardot	\$13.794.072
	087	SUAREZ PEREZ ELLA JOHANNA	Prestar los servicios de corrección de estilo de Proiectum Revista Internacional de Edificación No. 1	\$2.961.000
	088	MURCIA RENDON EDIER ALFREDO	Prestar los servicios profesionales para el desarrollo y publicación de la revista Misión Jurídica Nos. 12 y 13 en página web, actualización de la plataforma Open Journal System (OJS)	\$4.441.500
	089	COMERCIALIZADOR A SERVIEXPRESS T&L - HENRY ALEXANDER LOPEZ AA	Suministro de alimentación a la comunidad universitaria que participe en las salidas de integración en la sede Plenosol de la Universidad	\$23.850.000
	090	TRANSCOLTUR SAS	Prestar el servicio de transporte terrestre para las salidas de integración de estudiantes, egresados, docentes y administrativos de la Universidad	\$17.000.000
	091	IDEAS EN IMAGENES Y	Servicio de streaming para que opera la	\$5.950.000

		COMUNICACIONES S.A.S	emisora virtual de la Universidad	
	092	ATMOSFERA DISEÑAMOS ESPACIOS SAS	Prestar el servicio de diseño, producción y alquiler de stand, incluido transporte, montaje, desmontaje y mantenimiento, durante la Feria Internacional del Libro - FILBO 2017	\$8.270.500
	094	COSECHA COLOMBIANA LTDA	Suministro de refrigerios y botellas con agua para los diferentes eventos institucionales	\$62.300.000
	095	MURCIA REINOSO DIANA PAOLA	Prestar servicios como investigador auxiliar del proyecto: "Implementación de estrategias pedagógicas en el marco del sistema en créditos académicos para la enseñanza del derecho"	\$4.144.000
	096	JAIMES CONTRERAS LUIS ALBERTO	Servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Características propias de la ecuación logística y su comprensión en estudiantes universitarios"	\$2.494.271
	096	JAIMES CONTRERAS LUIS ALBERTO	Servicio como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Características propias de la ecuación logística y su comprensión en estudiantes universitarios"	\$7.338.629
	097	MURILLO TOLOSA EDWIN FERNANDO	Prestar los servicios de diagramación de la Revista Misión Jurídica	\$1.946.695

			No. 12	
	098	CASTRO ZUBIETA JENNY PAOLA	Prestar los servicios de diagramador de la Revista Agenda de Calidad No. 30	\$2.834.417
	099	EDIARTE PUBLICIDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA EDIARTE	Prestar el servicio para el empaste y restauración de material bibliográfico impreso	\$3.990.665
	100	MICROSITIOS SAS	Prestar el servicio de soporte y mantenimiento del portal web, soporte presencial, suscripción anual del sistema PQRD móvil y bolsa de horas para el desarrollo de software	\$62.500.000
	101	NARANJO ROJAS FRANCISCO JOSÉ	Prestar los servicios como pedagogo para planificar y ejecutar los procesos formativos del Sistema de Innovación Educativa de la Universidad soportado en las TIC	\$13.906.921
	103	AMADOR CARDONA PAULA CAMILA	Prestar servicios profesionales como diagramador de Proiectum Revista Internacional de Edificación, No. 1	\$6.345.000
	104	GIDA GOURMET SAS	Prestar el servicio para realizar la actividad de integración del Día del Docente.	\$33.308.990
	105	EVENTS LOGISTIC & CONSULTING S.A.S	Prestar el servicio de alquiler, montaje, desmontaje y elementos de stands feriales (incluido transporte y mantenimiento)	\$8.925.000
	106	GRUPO VASQUEZ ASOCIADOS S.A.S	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y	\$27.613.670

			correctivo a todo costo de cubiertas, canales, bajantes y cielos rasos de las diferentes sedes de la Universidad	
	107	SURTICOSER Y TEJER PLUS LTDA.	Prestar el servicio de mantenimiento y reparación de máquinas de coser y fileteadoras	\$2.587.380
	108	ONOFRE HERNANDEZ VASCO	Elaboración, impresión y caligrafía digital de diplomas de grado	\$20.160.000
	109	SOCIEDAD CAMELL EXTINTORES LTDA.	Prestar el servicio de recarga, revisión y mantenimiento de extintores	\$5.426.400
	110	FUMICOUNTRY MADERAS LTDA	Prestar el servicio de saneamiento, desinfección, desratización y desinsectación en las diferentes instalaciones de la Universidad	\$13.082.860
	111	INST. COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC	Prestar el servicio de la segunda auditoría anual de seguimiento según las normas técnicas de calidad NTC GP 1000:2009 e ISO 9001:2008	\$8.814.330
	112	ORGANIZACION TERPEL SA	Documento asociado con la Orden de Compra 17159 emitida a través de Colombia Compra Eficiente relacionada con el suministro de combustible automotor para los vehículos de la Universidad	\$5.525.000
	113	LA PREVISORA S.A	Documento asociado con la Orden de Compra 17256 emitida a través de	\$1.632.104

			Colombia Compra Eficiente. Amparar los daños, hurto o perdida que sufran los vehículos de propiedad o los que sea responsable la Universidad y aquellas contingencias frente a tercero	
	114	TCM TECNOLOGÍAS CON CLASE MUNDIAL SAS	Prestar el servicio de renovación del servicio de mantenimiento, soporte técnico y actualización, para el sistema de mesa de ayuda PROACTIVANET	\$28.486.000
	115	LOBO GOMEZ CARLOS ANDRES	Servicios profesionales para la orientación en la formulación de indicadores de gestión de la institución	\$4.188.780
	116	SUAREZ RINCÓN JORGE ERNESTO	Gestionar y administrar el Banco de Objetos de Aprendizaje e Imágenes, del servidor y estadísticas - soporte del LMS institucional en la producción multimedia para la metodología virtual como apoyo a la presencialidad en los programas académicos	\$9.301.747
	117	QUINCHARA SANCHEZ YEINER SAMUEL	Prestar servicios de apoyo en las actividades concernientes a las convocatorias internas de investigación, verificación y consolidación de documentación para contratación de	\$5.701.300

			auxiliares de investigación, apoyo en la consolidación de requerimientos	
	118	AMBIENTE Y SOLUCIONES S.A.S.	Servicio para la recolección, transporte, tratamiento, termo destrucción y disposición final de aproximadamente 3300 kilogramos, (1100) en cada recolección de residuos químicos y otros materiales que estén contaminados con estos residuos	\$3.630.000
	119	DIAZ MUÑOZ JULIAN ORLANDO	Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento a la comunidad universitaria que participe en proyectos de investigación de la Unicolmayor, para el proceso de reconocimiento y categorización de grupos ante Colciencias	\$11.215.812
	120	EDUCAR SA	Prestar el servicio de licenciamiento de software académico, última versión, para el aprendizaje de lenguas extranjeras	\$66.000.000
	121	RUEDA NAVARRO SANDRA MILENA	Prestar servicios profesionales como Administrador de las redes sociales (Community Manager) y brindar apoyo al Jefe de la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales al programa de	\$19.800.000

			egresados de la Universidad.	
	122	ALFA CLEAN LTDA	Prestar el servicio de lavado de tapetes, en seco, ubicados en diferentes dependencias de la Universidad	\$2.567.880
	123	CASTILLA PEREZ MARIA GORETTI	Prestar los servicios como joven investigador dentro del marco de la convocatoria 761 de 2016 de Colciencias, en el proyecto de investigación "Determinación de serovares de Chlamydia Trachomatis en un grupo de hombres que tienen sexo con hombres"	\$14.892.206
	123	CASTILLA PEREZ MARIA GORETTI	Prestar los servicios como joven investigador dentro del marco de la convocatoria 761 de 2016 de Colciencias, en el proyecto de investigación "Determinación de serovares de Chlamydia Trachomatis en un grupo de hombres que tienen sexo con hombres"	\$9.928.138
	124	JANIUM S.A.S.	soporte técnico vía remota, actualización del sistema de información de Biblioteca - Janium y suscripción al servicio de Business Intelligence Janium en la nube JaniumNet	\$23.762.657
	125	VALENCIA DUARTE MARIA LUISA	Prestar los servicios profesionales de	\$19.475.700

			traducción del idioma español al inglés y/o del idioma inglés al español de la Revista Tabula Rasa No. 26 y 27	
	126	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	Prestar el servicio con el fin de realizar las vacaciones recreativas a los hijos del personal administrativo y docentes de la Universidad	\$106.735.993
	127	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS SA	Amparar a los Docentes y Estudiantes como practicantes en las Entidades donde se desarrollan las diferentes prácticas, dando cumplimiento al Decreto 2376 del 1 de julio de 2010; y al 100% de la población estudiantil matriculada en cada semestre	\$16.235.100
	128	GIDA GOURMET SAS	Servicio para realizar la actividad de integración del Día del Administrativo	\$23.426.940
	129	SILVIA MONROY ALVAREZ	Prestar servicios profesionales como traductor, para efectuar la traducción del idioma español al portugués de la Revista Tabula Rasa No. 26 y 27	\$1.401.350
	130	ECO SERVIR SAS	Prestar el servicio especializado en aseo, desinfección y mantenimiento en áreas críticas, manejo de residuos peligrosos y ruta sanitaria	\$52.171.674
	131	BASTIDAS ZAMBRANO CARLOS	Prestar servicios de marcación para Publinde -	\$1.429.910

			COLCIENCIAS de la Revista Tabula Rasa No. 26 y 27.	
	132	ORDUZ ROJAS OLGA JOHANNA	Prestar los servicios profesionales como diseñador y diagramador de la revista Tabula Rasa No. 26 y 27 en español e inglés	\$15.757.908
	133	PRECIADO MORA CONSUELO	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto "Estudio cualitativo sobre los contextos sociales en el marco de los énfasis de formación profesional en los programas de Trabajo Social"	\$4.146.400
	134	V PUBLICACIONES SAS	Prestar el servicio de "SUSCRIPCIÓN AL PAQUETE DE DATOS V/LEX"	\$42.000.000
	135	EBSCO INTERNATIONAL INC	Prestar el servicio de "SUSCRIPCIÓN AL PAQUETE PREMIER DE BASES DE DATOS EBSCO HOST"	\$41.400.000
	136	BUNCH CUBILLOS RUTH ADRIANA	Prestar los servicios para realizar la inclusión de la Revista Tabula Rasa No. 26 y 27 en la base de datos SCIELO-Colombia	\$3.065.754
	137	PINZÓN ALBORNOZ NELSON EDUARDO	Prestar los servicios para la implementación de ajustes y mejoras al formulario de inscripción del módulo académico de la suite Academusoft y creación de estrategias para la extracción y cargue de información relacionada con el HECAA	\$10.010.000

	138	CASTILLO MONTERO CARLOS HERNANDO	Prestar el acompañamiento a los procesos de autoevaluación de programas académicos e institucionales en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	\$10.575.000
	139	HUGO ARMANDO VARON QUINTERO	Prestar los servicios de análisis, diseño, producción e integración de piezas y proyectos audiovisuales en las modalidades virtual, presencial y a distancia como tecnólogo en producción audiovisual digital	\$8.547.290
	140	CERON PULIDO KARIOL NATALY	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Estudio sistémico - holístico de la concepción e implementación del Modelo Pedagógico Institucional"	\$1.554.900
	141	TOBAR GABRIELA ALEJANDRA	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Estudio del impacto social de las practicas académicas en el área educativa, de los programas de Trabajo Social de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca"	\$2.487.000
	142	VELOZA SILVA JUAN SEBASTIAN	Prestar los servicios profesionales para la elaboración de un vídeo con los	\$3.500.000

			resultados de Autoevaluación con Fines de Acreditación Institucional 2016-2017 de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	
	143	SOCIEDAD DE AGRICULTURA S.A. - AGRO S.A.	Suministro de combustible, grasa y aceites, necesarios para el normal funcionamiento de los equipos de mantenimiento de zonas verdes, en la sede de Plenosol	\$7.450.800
	145	QUISAN PET	Prestar el servicio de control humanitario a la población felina (gatos) que transita por las sedes de la Institución	\$1.800.000
	146	BAUTISTA CUELLAR PEDRO CESAR	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$6.302.624
	147	GUARIN VILLAMIL HAROLD YABRETH	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$3.888.576
	148	SUÁREZ VIDAL JAIRO ALFREDO	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$3.888.576
	149	LADINO SUAZA HARRY KLIMT	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$10.126.500
	150	HERNANDEZ VARGAS ANDRES CAMILO	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$10.551.584
	151	MORENO PEDRAZA	Prestar los servicios	\$6.302.624

		YOHANA CONSUELO	como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	
	152	CERRO RUBIO ROSA ISABEL	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$13.100.960
	153	ÑAÑEZ LEAL MARLENE	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$11.401.376
	154	MOYA MORALES SANDRA MARÍA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$5.913.876
	155	ROSARIO ELENA BARRETO DE CIFUENTES	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$7.152.416
	156	SUAREZ CUARTAS MARGARITA ROSA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$3.753.248
	157	GARZON BERNAL LUZ ANGELA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$4.912.800
	158	TELESFORO GABRIEL CANO FLORES	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$3.753.248
	159	ROZO MELO AMANDA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$6.237.924
	160	ESPINOSA PUENTES JORGE ALEJANDRO	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$8.182.212

	161	OROZCO AREVALO JAIR ALBERTO	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad.	\$8.852.000
	162	VALBUENA GÓMEZ CLAUDIA ADRIANA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$7.210.068
	163	GARZON MALDONADO OMAR YEZID	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$2.903.456
	164	RENGIFO CHARRY INDIRA ZORAIDA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$4.319.776
	165	BERNAL DE MALDONADO MARTHA CECILIA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$5.382.016
	166	RINCON LÓPEZ LUZ STELLA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$1.445.914
	166	RINCON LÓPEZ LUZ STELLA	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$8.255.878
	167	POVEDA VARGAS FLOR EDITH	Prestar los servicios como Orientador Artístico en los Cursos de Extensión de la Universidad	\$7.081.600
	169	GONZALEZ DEVIA JOHANNA LIZETH	Prestar los servicios como investigador auxiliar para el proyecto titulado "Determinación de serovares de Chlamydia trachomatis en un grupo de hombres	\$6.216.000

			que tienen sexo con hombres (HSH)"	
	170	VARGAS MURCIA KAREN GERALDINE	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación "Herramientas interactivas para la identificación de estructuras parasitarias en el Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico de la UCMC"	\$3.628.100
	172	AVISOR TECHNOLOGIES S.A.S.	Prestar el servicio de arrendamiento tecnológico, PSE, TC, cupón código de barras y plan transaccional	\$10.710.685
	173	E TECH SOLUTIONS SA	Prestar el servicio de "SUSCRIPCIÓN DESCUBRIDOR SUMMON + FLOW"	\$60.988.044
	174	LA PREVISORA S.A	Amparar los vehículos de propiedad de la Universidad mediante Póliza Todo Riesgo	\$2.290.272
	175	GIRALDO LOPEZ ALVARO	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación "Modelo de apropiación cultural del territorio en Red a través de usos y aplicaciones tecnológicas. Caso de los Seis Núcleos Fundacionales de Bogotá"	\$2.487.840
	176	DIAZ MORALES ADRIANA PATRICIA	Prestar servicios como investigador auxiliar en el proyecto titulado "Estudios sobre la actividad tripanocida de un extracto de la planta	\$6.219.600

			Witheringia coccoloboides en cultivos de Trypanosoma cruzi"	
	178	RODRIGUEZ ROJAS FREDY ALBERTO	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Determinación de serovares de Chlamydia trachomatis en un grupo de hombres que tienen sexo con hombres (HSH)"	\$1.554.000
	179	FRANCO ESPINEL MARIA DEL CARMEN	Prestar servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación "Modelo de apropiación cultural del territorio en Red a través de usos y aplicaciones tecnológicas. Caso de los Seis Núcleos Fundacionales de Bogotá"	\$2.743.920
	180	MARTINEZ PALOMINO TERESA	Prestar los servicios como investigador auxiliar de los proyectos de investigación: "Relación entre síndrome metabólico, resistencia a la insulina y niveles de leptina en escolares de Bogotá-Colombia y Toluca-México"	\$4.695.070
	181	FAJARDO CORREDOR MARIA ALEXANDRA	Servicios como investigador auxiliar en el proyecto de investigación titulado "Prácticas culturales, identidad y construcción de comunidad de la población afrocolombiana en la	\$2.000.000

			localidad de Suba, Bogotá"	
	182	GUATAVITA ORDOÑEZ LAURA XIMENA	Servicios como investigador auxiliar en el proyecto de investigación "El turismo cultural accesible para personas con discapacidad sensorial en la localidad La Candelaria Bogotá, Primera Fase"	\$3.000.000
	183	VELASCO TORRES ANDRES FELIPE	Prestar los servicios profesionales a fin de realizar la caracterización de la población estudiantil que permita establecer las causas de deserción en la Universidad, a través del análisis de datos	\$7.402.500
	184	REFERENCISTAS SAS	Prestar el servicio de "SUSCRIPCIÓN AL ACCESO REMOTO A CONTENIDOS EZPROXY"	\$7.735.000
	185	DIGIPRINT EDITORES S.A.S.	Prestar los servicios de impresión de publicaciones institucionales	\$8.750.000
	186	TORRES BELTRAN RICHAR DUVAN	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Estudios sobre la actividad tripanocida de un extracto de la planta Witheringia coccoloboides en cultivos de Trypanosoma"	\$1.036.600
	187	GOMEZ GUZMAN MARIA CONSTANZA	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto titulado "Herramientas Interactivas para la	\$1.554.900

			identificación de estructuras parasitarias en el Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico de la UCMC"	
	188	ELOGIM S.A.S.	Prestar el servicio de "SUSCRIPCIÓN AL MÓDULO DE ESTADÍSTICAS PARA RECURSOS ELECTRÓNICOS _ ELOGIM"	\$10.400.000
	189	CLAROS GONZALEZ YENNY	Proveer a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca el servicio de acompañamiento y apoyo en el proceso de preparación e implementación del Marco Normativo anexo a la Resolución No. 533 de 2015 y sus modificaciones	\$24.000.000
	190	RANGEL ALFEREZ MARIO ALBERTO	Prestar servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación "Modelo de acciones para el restablecimiento de los derechos, la construcción de paz y reconciliación de poblaciones en situación de vulnerabilidad en contexto de posconflicto"	\$3.887.250
	191	MARCA ESTUDIO LTDA	Prestar el servicio de diseño, producción y alquiler de stand para la feria Expo Estudiante Nacional 2017	\$4.984.636
	192	QUINTERO LOPEZ GILMA YOLANDA	Prestar servicios como auxiliar de	\$2.487.800

			investigación del proyecto "Estudio del impacto social de las prácticas académicas en el área educativa, de los programas de Trabajo Social de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y la Corporación Universitaria"	
	193	ANDRADE CONTRERAS MAURICIO JOSÉ	Prestar servicios como tecnólogo para la implementación del Módulo en Línea con el fin de recopilar los datos relacionados a la Movilidad Nacional e Internacional de Docentes y Estudiantes Unicolmayor en doble vía	\$5.000.000
	194	VARGAS RODRÍGUEZ ANDREA CONSUELO	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "El turismo cultural accesible para personas con discapacidad sensorial en la localidad La Candelaria Bogotá. Primera Fase"	\$1.500.000
	195	JIMENEZ AVILA JOHANA ESTEFANY	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Análisis de analogías para detectar errores conceptuales de la química en estudiantes de carreras con énfasis ambiental"	\$1.554.900
	196	MURCIA ALBAÑIL DIANA MARCELA	Prestar servicios como investigador auxiliar del proyecto de	\$3.459.000

			investigación "La intervención del trabajo social en el campo de las tecnologías políticas de gestión y gobierno de las poblaciones. Fase II 2017"	
	197	E GLOBAL SERVICES LTDA	Prestar el servicio de "RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS AMBIENTALEX.INFO Y SALUDLEYEX.INFO"	\$14.500.000
	198	DENTER SAS	Prestar el servicio de Alquiler de sillas odontológicas portátiles (Incluye transporte e instalación)	\$1.725.500
	199	RIVEROS LEON ALFONSO	Prestar los servicios profesionales para realizar una Auditoría Integral a la Facultad de Ciencias de la Salud.	\$8.000.000
	200	MAO EVENTOS LOGISTICA Y MERCADEO S.A.S.	Prestar los servicios logísticos para la jornada cultural de la Universidad	\$25.535.377
	201	CUARTAS MENDEZ JUAN CARLOS	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto de investigación: "Análisis de analogías para detectar errores conceptuales de la química en estudiantes de carreras con énfasis ambiental"	\$2.073.200
	202	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA	Servicio para la realización de exámenes médicos ocupacionales para el personal administrativo y docente de la Universidad.	\$17.219.000

	203	ESCOBAR LUNA JUAN CAMILO	Prestar los servicios como investigador auxiliar del proyecto "La representación del agua y las instalaciones hídricas en las manifestaciones artísticas de las culturas Muisca y Tumaco"	\$1.554.900
	204	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO J N FLAMINGO LTDA	Prestar los servicios de hotelería y transporte para los funcionarios y docentes de la Universidad	\$63.982.135
	205	CONTROLES EMPRESARIALES LTDA.	Servicio de renovación de licenciamiento de productos Microsoft en edición académica y última versión del producto	\$68.398.996
	206	INST. COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC	Servicio de capacitación en fundamentos Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO:9001:2015	\$6.999.442
	207	PUBLICIENCIA LTDA	Suscripción a las publicaciones seriadas.	\$21.823.081
	208	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ CARLOS ALBERTO	Prestar los servicios profesionales en los trámites académicos concernientes al desarrollo y publicación de la Revista NOVA No. 27 en la Plataforma open Journal System	\$3.000.000
	209	NIÑO OCHOA EDINSON DOUGLAS	Prestar servicio de asistencia editorial de la Revista NOVA No. 27	\$7.037.000
	212	POLITICA Y MEDIOS DE INVESTIGACIÓN	Prestar el servicio de renovación de la suscripción al Periódico Jurídico Artículo 20	\$1.614.315
	Orden de	001	C & M INGENIERIA	Adquisición de

Compra		Y SUMINISTROS S A S	candados con llave para computadores de las aulas de informática institucionales	
	002	FOCO COMUNICADORES LTDA	Adquisición de Portadiplomas	\$23.324.000
	003	PROVEER PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.S.	Adquisición de una vitrina para trofeos	\$2.775.000
	004	ANDINA DE MAYOREO LTDA	Adquisición de máquinas de confección	\$4.600.002
	005	ARCHIVOS Y SUMINISTROS CAJAS Y CARPETAS LTDA	Adquisición de lockers, sillas y mesas para uso institucional y atención de eventos	\$42.554.400
	006	SOFTWARE SHOP DE COLOMBIA S.A.S.	Adquisición del Licenciamiento del Software Design Builder Ingeniería Pro, Última Versión	\$31.601.640
	007	ARCHIVOS Y SUMINISTROS CAJAS Y CARPETAS LTDA	Adquisición de Anaqueles Metálicos Sencillos	\$11.067.000
	008	PROVEER PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.S.	Adquisición de elementos de dotación para el área de gastronomía, para los Cursos de Extensión de la Universidad	\$8.757.120
	009	SUMICORP LTDA	Adquisición de hornos microondas	\$14.185.871
	010	D CALIDAD SAS	Suministro de dotación y uniformes institucionales para el personal de la Universidad	\$54.323.832
	011	MB TECH DE COLOMBIA SAS	Suministro de dotación y uniformes institucionales para el personal de la Universidad	\$29.826.279
	012	LUIS EDUARDO CAICEDO SA - LEC	Suministro de dotación y uniformes	\$6.014.450

		SA	institucionales para el personal de la Universidad	
	013	IDENTICO S A S	Adquisición de Insumos para la Carnetizadora de la Universidad	\$34.029.240
	014	SISTEMAS Y DISTRIBUCIONES FORMACON LTDA	Suministro de Insumos para Impresión	\$58.644.946
	015	SERVICIOS, MANTENIMIENTOS, ASESORIAS, PARA FINCA RAIZ, SAS	Adquisición de elementos de protección personal	\$7.272.685
	016	JM SECURITY ADVISORS LTDA	Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de cámaras y domos de vigilancia para integrar el circuito cerrado de la Universidad	\$21.375.316
	017	NORALBA MESA MESA Y/O MERCANTIL DEL SUR	Adquisición de Sudaderas y Uniformes Deportivos	\$54.737.000
	018	ADVANCED INSTRUMENTS SAS	Adquisición de Equipo de Laboratorio	\$8.568.000
	019	ARISMA SA	Adquisición de Equipo de Laboratorio	\$1.785.000
	019	ARISMA SA	Adquisición de Equipo de Laboratorio	\$5.414.500
	020	SUMINISTROS CLÍNICOS ISLA SAS	Adquisición de Equipo de Laboratorio	\$2.499.000
	021	HYDROCHEM SAS	Adquisición de Equipo de Laboratorio	\$892.500
	022	H.B. QUIMICOS Y EQUIPOS LIMITADA	Adquisición de Equipo de Laboratorio	\$416.500
	024	JAIME AMAYA LUIS ANTONIO / MULTIQUIMICOS	Suministro de Químicos para Higienización de Piscinas	\$6.194.860
	027	D CALIDAD SAS	Suministro de Dotación Institucional para el Personal de la Universidad	\$30.983.416
	028	GLOBAL SPORT	Adquisición de	\$7.625.520

		LTDA.	Elementos Deportivos	
--	--	-------	----------------------	--

Planes de Mejoramiento

N°	OPORTUNIDAD DE MEJORA	FECHA	FUENTE	ESTADO
1	La Resolución 359 de 2009 en el Artículo 2 dice: "Una vez al semestre cada oficina o dependencia de la Universidad, revisara los listados de los inventarios a su cargo...	15/07/13	Auditoria de Control interno	Cerrado
2	La División de medio Universitario reporta que hubo 5 instrumentos musicales a su cargo, que fueron sustraídos de la Universidad	15/07/13	Auditoria de Control interno	Cerrado
3	En la carpeta donde se localizan los soportes de ejecución del contrato 034 de 2011, no se encontró el acta de liquidación. La carpeta contiene 369 folios, y en su mayoría la foliación se encuentra realizada con esfero.	09/08/13	Auditoria de Control interno	Cerrado
4	"...Respecto a los arreglos realizados en la cocina, no fue posible comprobar que estuviera funcionando correctamente, tanto la estufa, luego de haberle realizado el mantenimiento ...	09/08/13	Auditoria de Control interno	Cerrado
5	Se encontraron en algunas zonas de la sede, estructuras bastante deterioradas, reflejando (sic) abandono, las cuales representan un peligro para las personas que transitan junto a estas,...	09/08/13	Auditoria de Control interno	Cerrado
6	No se tiene contemplado en el mapa de riesgos institucional, las probabilidades de ocurrencia de un evento en la sede Plenosol, teniendo en cuenta los diferentes factores como los fenómenos ...	09/08/13	Auditoria de Control interno	Cerrado
7	Se encontró que la Silla Rimax con placa de inventario 53866 estaba partida en una de las patas, situación ocasionada ...	09/08/13	Auditoria de Control interno	Cerrado
8	Adopción e implementación del Formato Único de Inventario Documental	30/08/13	Otros Organismos Externos	Abierto
9	La foliación se realiza en los expedientes contractuales hasta la fase precontractual como parte del procedimiento. Sin embargo es	30/08/13	Otros Organismos Externos	Abierto

N°	OPORTUNIDAD DE MEJORA	FECHA	FUENTE	ESTADO
	necesario finalizarla en cada expediente para las etapas contractual y pos contractual.			
10	Seguridad del acervo documental	30/08/13	Otros Organismos Externos	Abierto
11	El informe periódico de la segunda cuota de las Ordenes de Trabajo 085 y 077 de 2012 no tienen firmas.	15/09/13	Auditoria de Control interno	Cerrado
12	Con base en los procedimientos internos existentes, se contiene una relación de los distintos documentos no encontrados en los expedientes, sobre los se recomienda brindar certidumbre de los mismos y realizar la gestión documental pertinente.	15/09/13	Auditoria de Control interno	Abierto
13	No hay evidencia del registro físico de las reparaciones locativas solicitadas y realizadas. Lo anterior incumple el requisito 4,2,4 sobre el control de registros y el numeral 6,3 sobre infraestructura	30/10/13	Auditoría de Calidad	Abierto
14	En la evaluación de proveedores, no hay evidencia que permita conocer el desempeño inicial y posterior de los proveedores. Lo anterior está incumpliendo los numerales 7,4,1 que obliga a establecer criterios para la selección y la evaluación de proveedores y 7,4,2	30/10/13	Auditoría de Calidad	Abierto
15	1.12. Gestión de riesgos en la actividad contractual. Los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, es decir, verificar que la entidad conozca como mínimo ...	30/10/13	Otros Organismos Externos	Abierto
16	1.13. Cumplimiento del principio de planeación. Mención o inclusión de un acápite, parte o capítulo donde se desarrolle el Principio de Planeación ...	30/10/13	Otros Organismos Externos	Abierto
17	1.14. Régimen de inhabilidades e incompatibilidades. Mención o inclusión de un acápite, parte o capítulo donde se consagre o se haga mención al régimen de inhabilidades e incompatibilidades en los procesos contractuales de la Universidad...	30/10/13	Otros Organismos Externos	Abierto
18	La base de datos de proveedores se realiza mediante el envío de un correo	15/05/14	Autoevaluación Programas	Cerrado

N°	OPORTUNIDAD DE MEJORA	FECHA	FUENTE	ESTADO
	con los datos provenientes del oferente, los cuales se alimentan en un cuadro en Excel, situación que hace que la acción sea manual y exista el riesgo de que no se ingresen o actualicen.		(CNA)	
19	Hallazgos registrados en el informe de auditoría 101,4,2-05-2014 realizado por la Oficina de Control Interno a los procesos sobre la implementación de la metodología de administración del riesgo institucional	30/05/14	Auditoría de Control interno	Cerrado
20	El directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información: nombres y apellidos completos - ciudad de nacimiento ...	25/02/15	Otros Organismos Externos	Cerrado
21	Disponibilidad de infraestructura física para atender las necesidades académicas, administrativas y de bienestar, que sea coherente con la modalidad en que se ofrece el programa.	16/10/15	Autoevaluación Programas (CNA)	Cerrado
22	Mantenimiento áreas locativas de Unicolmayor	16/10/15	Autoevaluación Programas (CNA)	Cerrado
23	Se observó que las conciliaciones entre los saldos de almacén y contabilidad de los meses de noviembre y diciembre fueron remitidas mediante...	11/03/16	Auditoría de Control interno	Abierto
24	La Tabla de retención documental del proceso se encuentra con vigencia del año 2009. Sería importante aprobar la actualización del documento, remitida en la última solicitud que hace esta División para su aprobación con fecha Dic. 15/15 al área correspondiente.	30/03/16	Auditoría de Calidad	Abierto
25	No hay evidencia en el diligenciamiento de los formatos AGAFO-23, AGAFO-24 que hacen referencia a: Limpieza y desinfección de baños y limpieza en aulas, ...	30/03/16	Auditoría de Calidad	Cerrado
26	En revisión del procedimiento "Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios tercer nivel, se hizo la revisión documental de la contratación del servicio de vigilancia, y se nos refirió que la notificación se hizo verbalmente ...	30/03/16	Auditoría de Calidad	Cerrado

N°	OPORTUNIDAD DE MEJORA	FECHA	FUENTE	ESTADO
27	Al revisar el indicador de gestión de vigencia 2015: Actualización de inventarios: se evidenció que el análisis no se está considerando frente al objetivo planteado para el indicador, sino frente al envío de solicitudes. Sería importante realizar un análisis que permita evidenciar por qué la meta del indicador no se cumple.	30/03/16	Auditoría de Calidad	Abierto
28	Al realizar el plan de mejoramiento de la auditoría de gestión realizada por la Oficina de Control Interno (JULIO 2013), se plantearon acciones para subsanar este hallazgo y se encuentra cerrada. Al verificar el cumplimiento ...	30/03/16	Auditoría de Calidad	Abierto
29	En la elaboración del mapa de riesgos del Proceso se identificó como Zona de riesgo alta, la desactualización de los inventarios de la Universidad.	16/12/16	Administración de Riesgos	Cerrado
30	Incumplimiento en la ejecución del plan de compras	16/12/16	Administración de Riesgos	Abierto
31	Adquisición de bienes y servicios que no se ajusten a las necesidades institucionales	16/12/16	Administración de Riesgos	Abierto
32	Compensación económica a los servidores de la Universidad en desarrollo de procesos contractuales	16/12/16	Administración de Riesgos	Abierto
33	Instalaciones físicas no óptimas para la prestación del servicio	16/12/16	Administración de Riesgos	Abierto
34	Ejecución presupuestal FORTALECIMIENTO FISICO DE LA SEDE PLENOSOL	17/01/17	Indicadores de Gestión	Abierto
35	Ejecución presupuestal ADECUACIÓN MANTENIMIENTO DE PLANTA FÍSICA	17/01/17	Indicadores de Gestión	Abierto
36	Revisado el Plan de Mejoramiento con corte a diciembre de 2016, suministrado a la Oficina de Control Interno, se evidenció que las acciones de tratamiento de los riesgos no se encontraban incorporadas en el mismo. ...	27/03/17	Auditoría de Control interno	Abierto
37	Al revisar el procedimiento AGAPT-12 ADMINISTRACION DEL ALMACEN, se encontró que está desactualizado ya que no cumple con lo establecido en los siguientes numerales,...	09/05/17	Auditoría de Calidad	Abierto
38	Al revisar el procedimiento AGAPT-12	09/05/17	Auditoría de	Abierto

N°	OPORTUNIDAD DE MEJORA	FECHA	FUENTE	ESTADO
	ADMINISTRACION DEL ALMACEN, se encontró que está desactualizado ya que no cumple con lo establecido en los siguientes numerales,...		Calidad	
39	En el procedimiento AGAPT-18 APOYO LOGÍSTICO Y SERVICIOS GENERALES, se hace mención de la actividad número 4 a la 8, se relaciona como registro Formato solicitud de apoyo...	09/05/17	Auditoría de Calidad	Abierto
40	En el indicador EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTA FÍSICA, el cual se mide trimestralmente, se evidencia que no se cumple la meta...	09/05/17	Auditoría de Calidad	Abierto
41	En el indicador EJECUCIÓN PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO FÍSICO DE LA SEDE PLENOSOL, el cual se mide trimestralmente, se evidencia que no se cumple la meta...	09/05/17	Auditoría de Calidad	Abierto
42	Al revisar el Plan de Mejoramiento se encuentran hallazgos del año 2013, donde se evidencia que las acciones no han sido eficaces y continúan abiertas, ejemplo de ello es ...	09/05/17	Auditoría de Calidad	Abierto
43	La Tabla de Retención Documental del proceso se encuentra con vigencia del año 2009. Sería importante aprobar la actualización del documento, remitida en la última solicitud que hace esta División para su aprobación con fecha Dic. 15/15 al Área correspondiente	09/05/17	Auditoría de Calidad	Abierto
44	Al revisar el indicador de gestión de vigencia 2015: Actualización de inventarios: se evidenció que el análisis no se está considerando frente al objetivo planteado para el indicador, sino frente al envío de solicitudes. Sería importante realizar un análisis que permita evidenciar que la meta del indicador no se cumple	09/05/17	Auditoría de Calidad	Abierto
45	6.2 Demora en el pago de las obligaciones contractuales...	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
46	6.3 Diferencia de información en los formatos: Verificados los formatos que soportan el trámite de contratación de los bienes ...	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
47	7.1 Registro presupuestal. Con base en la muestra establecida para la	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto

N°	OPORTUNIDAD DE MEJORA	FECHA	FUENTE	ESTADO
	verificación de los contratos, se evidencio que una vez suscritos los mismos, son llevados personalmente al área de presupuesto...			
48	7.2 Falta de documentación y diligenciamiento incompleto de soportes en los contratos: Revisados los expedientes de contratación...	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
49	7.3 Verificado el cumplimiento de las obligaciones de los supervisores de los contratos, en cuanto al trámite oportuno de la documentación necesaria para el pago ...	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
50	7.4 Debilidad en la realización de estudios previos o de mercado para la contratación de servicios: Revisada y analizada la información contenida en el expediente correspondiente a la Orden de Trabajo 108-2016, suscrita con el Sr. Onofre Hernández Vasco	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
51	7.5.1 Verificación de las condiciones del archivo: Con base en la muestra tomada a los registros documentales del proceso, se pudo evidenciar que los expedientes de contratación que se enuncian a continuación, se encontraban foliados de manera incorrecta ...	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
52	7.5.2 Verificación de las condiciones del archivo: Verificadas las condiciones donde se archiva, retiene y salvaguarda el patrimonio documental del proceso, ...	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
53	7.5.3 Verificación de las condiciones del archivo: Los rótulos utilizados en las carpetas donde reposan los contratos y la caja que los contienen, no cumplen con lo establecido en el literal 5, artículo 4 del Acuerdo 42 de 2002 del Archivo General de la Nación.	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
54	8. Verificación del oficio de la Procuraduría General de la Nación referenciado con el expediente No. IUS-2016-121257. La auditoría hizo la verificación de los aspectos mencionados, no obstante se considera necesario ...	14/08/17	Auditoria de Control interno	Abierto
55	6.1 Revisión Plan de Compras vigencia	14/08/17	Auditoria de	Abierto

N°	OPORTUNIDAD DE MEJORA	FECHA	FUENTE	ESTADO
	2016... Sobre los resultados de la gestión lograda en el rubro de inversiones, es necesario que la Universidad, a través de la dependencia que apoya la formulación ...		Control interno	
56	La organización no asegura que el producto o servicio adquirido cumple los requisitos especificados. ...	30/06/17	Otros Organismos Externos	Abierto

Procesos en curso

N°	RECEPCIÓN	SERVICIO Y/O BIEN	RUBRO
1	11 de agosto de 2017	Certificados digitales - firma electrónica	PROY_TECN
2	15 de agosto de 2017	Insumos de papelería, útiles y elementos de escritorio	BIENES_PC y PROY_INV
3	23 de agosto de 2017	Cortinas para las diferentes dependencias	BIENES_PC
4	6 de septiembre de 2017	Reactivos	BIENES_PC, PROY INV
5	6 de septiembre de 2017	Suscripción al paquete de bases de datos GALE SEARCH PLUS	PROY_BIBLIOTECA
6	11 de septiembre de 2017	Elementos de ferretería y eléctricos	BIENES_PC
7	19 de septiembre de 2017	Insumos de aseo y cafetería	BIENES_PC
8	19 de septiembre de 2017	Mantenimientos zonas verdes Sede Plenosol	PROY_PLENOSOL
9	22 de septiembre de 2017	Licenciamiento FARONICS DEEP FREEZE	FORT_TECN
10	26 de septiembre de 2017	Equipos audiovisuales	PROY_INVEST
11	27 de septiembre de 2017	Licenciamiento STATA	FORT_TECN
12	28 de septiembre de 2017	Suscripción Biblioteca Virtual Pearson eBooks 7-24	PROY_BIBLIOTECA
13	28 de septiembre de 2017	Suscripción Base de datos E-libro cátedra	PROY_BIBLIOTECA
14	28 de septiembre de 2017	Renovación suscripción Bases de datos Ildiba.com y Saludhoy.com	PROY_BIBLIOTECA
15	2 de octubre de 2017	Carteles de señalización espacios libres de humo	AMBIENTAL
16	4 de octubre de 2017	Servicios profesionales en los trámites académicos Revista Nova 27 - CARLOS RODRIGUEZ	PROY_INVEST
17	4 de octubre de 2017	Vacunas contra Herpes Zoster y Hepatitis B	BIENESTAR UNIVERSITARIO

N°	RECEPCIÓN	SERVICIO Y/O BIEN	RUBRO
18	5 de octubre de 2017	Estaciones de trabajo para diseño	FORT_TECN
19	5 de octubre de 2017	AD y PR CN18-2016 IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	FORT_TECN
20	6 de octubre de 2017	Material bibliográfico - BIBLIOTECAS y OFICINA JURIDICA	PROY_BIBLIOTECA y BIENES_PC
21	9 de octubre de 2017	Material de merchandising	FORT_COM
22	11 de octubre de 2017	Arrendamiento portal de trabajo para el proceso de egresados	FORT_COM
23	12 de octubre de 2017	Servicio transmisión streaming ceremonia de grados II-2017	FORT_TECN
24	13 de octubre de 2017	Cableado estructurado y eléctrico	FORT_TECN
25	13 de octubre de 2017	Instrumentos musicales	BIENESTAR UNIVERSITARIO
26	13 de octubre de 2017	Accesorios para monitores industriales	BIENES_PC
27	13 de octubre de 2017	Mantenimiento monitor industrial	SERVICIOS_PC
28	13 de octubre de 2017	Actividad integral de cierre de actividades de fin de año 2017	BIENESTAR UNIVERSITARIO
29	17 de octubre de 2017	Actualización software ISODOC	FORT_TECN
30	18 de octubre de 2017	Avance mantenimiento equipos de gimnasio	BIENESTAR UNIVERSITARIO
31	20 de octubre de 2017	Avance sillas ORLANDO ESPITIA	BIENES_PC
32	24 de octubre de 2017	Vigencia expirada DISPROQUILAB LTDA OC081-2015	BIENES_PC
33	25 de octubre de 2017	Actualización software ORFEO	FORT_TECN
34	25 de octubre de 2017	Investigador auxiliar proyecto PRACTICAS CULTURALES, IDENTIDAD... WENDY CALDERON	PROY_INVEST
35	26 de octubre de 2017	AD R1007/17 Alquiler auditorio Ceremonia de Grados Posgrados	SERVICIOS_PC
36	26 de octubre de 2017	Conferencista seminario taller Fac. Csalud - TERESA MARTINEZ	DESARROLLO PROFESORAL
37	26 de octubre de 2017	TERMINACION ANTICIPADA OT040-2017 - EUCLIDES GUTIERREZ	N/A
38	27 de octubre de 2017	AD y PR CN03-2017 CASA EDITORIAL EL TIEMPO	PROY_COMUN
39	31 de octubre de 2017	AD OT127-2017 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	BIENESTAR UNIVERSITARIO

Participación en Comités

Comité	Cargo	Acto Administrativo	Sesiones 2017
Adquisiciones	Secretaria Ad – Hoc	Acuerdo 011 de 2000, Artículos 47 y 48	34
Técnico – Jurídico de Apoyo para la Nueva Planta Física	Secretaria	Resolución N° 1316 de 2014	8
Comité Evaluador para el Proceso de Bajas	Presidente	Resolución N° 359 de 2009	2
Comité Seguimiento a la Ejecución del Presupuesto de la UCMC	Invitada Permanente	Resolución N° 620 de 2010 y Modificación Resolución 087 de 2011	10

3.5 Gestión División Recursos Humanos

Personal docente y administrativo – hasta octubre 31 de 2017

DEDICACIÓN	N°
Personal Administrativo	170
Vacantes personal administrativo	9
Supernumerarios	40
Docentes Planta	73
Vacantes Docentes de Planta	45
Docentes Cátedra	359
Docentes Ocasionales	191
TOTAL	887

Asistencia en Comités y reuniones

REUNIÓN	N° REUNIONES
Comité Interno de Asignación de Puntaje	6
Comité de Adquisiciones	3
Comité de Presupuesto	3
Comité de convivencia 17 de febrero de 2017.	1
Comité de capacitación méritos y estímulos	10
Reunión con ARL POSITIVA	2
Reunión con Centro de Escritura TELAR	1

Reunión ICONTEC -SISGEC	2
Factor 3	5
Negociación sindical	2
Inducción Docentes	1
Asounicol	1

Planes de Mejoramiento

- Varios de los hallazgos registrados en el año 2014 se están subsanando mediante nuevas oportunidades de mejora, los que se llevarán a cabo en el término de seis (6) meses.
- El mapa de riesgos se actualizó y SISGEC envió de respuesta los ajustes correspondientes.
- Se realizó la actualización del manual de inducción y reinducción del personal administrativo y Docente, a su vez, se está planificando la implementación de una nueva forma de inducción.

Implementación Resolución 1146 del 4 de septiembre de 2017

- **Artículo Quinto:** Creación del Comité de Derechos Humanos
Se envió comunicación vía correo electrónico de fecha 18 de octubre de 2017 a la Secretaría General de la Universidad, con el fin de organizar y coordinar el proceso de elección de los miembros del Comité de Derechos Humanos elegidos por elección popular.

Se envió comunicación vía correo electrónico de fecha 18 de octubre de 2017, a las Organizaciones Sindicales SINTRAUNICOL Subdirectiva UCMC, ASPU Seccional UCMC y ASOUNICOL, para que designen los representantes para este Comité.
- **Parágrafo Tercero Artículo Quinto:** Creación del Comité de Derechos Humanos
Se oficiaron comunicaciones vía correo electrónico de fechas 19, 26 y 27 de octubre de 2017, a la División de Medio Universitario, solicitando coordinar e informar las acciones que se han adelantado para garantizar la coordinación y logística de dos capacitaciones relacionadas con derechos humanos. Mediante correo del 27 de octubre de 2017, la Jefe de la División de Medio Universitario informa que, “referente al compromiso de garantizar la coordinación y logística de dos capacitaciones semestrales relacionadas con derechos humanos y las garantías de los mismos, informo que, este será sujeto al ejercicio emanado del comité de Derechos Humanos. en cabeza del Jefe de la División de Recursos Humanos” (sic).
- **Artículo Sexto:** Día de Cumpleaños, se ha otorgado este beneficio a:

Mes	N° funcionarios	Costo salarial
Septiembre	23	4.315.205
Octubre	34	5.905.651
Total		10.220.856

- **Artículo Séptimo:** Beneficios de Descuento en Matriculas Provisionales y Ocasionales
La División de Recursos Humanos elaboró el proyecto de acuerdo para concepto favorable del Consejo Académico, con los aportes realizados por las distintas áreas disciplinares de la Universidad.

Se consolidó el proyecto final de acuerdo del Consejo Académico para ser remitido a consideración del Consejo Superior Universitario.

Se tiene proyectado el acuerdo por el cual el Consejo Superior Universitario autoriza el beneficio contemplado en el Artículo Séptimo de la Resolución 1146 del 4 de septiembre de 2017.

➤ **Artículo Octavo:** Actualización de Normatividad

Estatuto Docente: Se enviaron correos electrónicos de fechas 23 y 26 de octubre de 2017, a la Doctora Carmen Eliana Caro Nocua, Decana de la Facultad de Derecho, en su calidad de coordinadora de este tema, solicitando el estado de avance del Proyecto de Estatuto Docente. A su vez, la Decanatura mediante correo electrónico de fecha 26 de octubre de 2017, respondió que en las mesas de trabajo se han socializado los temas y actualmente se está consolidando el documento.

Reglamento Estudiantil: Se envió correo electrónico de fecha 23 de octubre de 2017 al Doctor Carlos Alberto Corrales Medina, Vicerrector Académico, quien de manera diligente respondió mediante comunicación de fecha 24 de octubre de 2017, señalando que el Proyecto de Reglamento Estudiantil se encuentra en verificación y construcción desde el área jurídica en lo relacionado a los artículos 65 al 95.

Estatuto administrativo: Se encuentra en estudio en el Consejo Superior Universitario.

➤ **Artículo Noveno:** Justas Deportivas

Teniendo en cuenta que los soportes técnicos de esta información son manejados por la División de Medio Universitario, en reunión adelantada el 23 de octubre de 2017, en la División de Recursos Humanos, se solicitó verbalmente a la Doctora Yoliva Ramírez Navas, el soporte técnico de esta información, para consolidar un solo informe, esta solicitud fue reiterada mediante correo electrónico de fecha 26 y 27 de octubre de 2017. Mediante correo electrónico de fecha 27 de octubre de 2017, la Doctora Yoliva Ramírez envía cuadro con la relación de ejecución presupuestal de las justas deportivas.

➤ **Artículo Décimo Primero:** Reforma Resolución 1476 del 26 de septiembre de 2016

Se elabora proyecto de documento por el cual se modifica el artículo 8, numeral 6 y artículo 12 de la Resolución 1476 del 26 de septiembre de 2016.

➤ **Artículo Décimo Tercero:** Salud Ocupacional

Se están realizando los exámenes médicos respectivos en el Área de Salud de la Universidad.

Se está formulando el Programa de Prevención y Atención del Riesgo Psicosocial para dar inicio en el año 2018.

De igual manera se está formulando el Programa de Prevención de Consumo de Psicoactivos con extensión al núcleo familiar de los funcionarios, para dar inicio en el 2018.

➤ **Artículo Décimo Séptimo:** Estudio Puestos de Trabajo

Desde Salud Ocupacional la División de Recursos Humanos viene adelantando el estudio de los puestos de trabajo, presentando las recomendaciones médicas correspondientes a los jefes inmediatos e informando la necesidad de adquirir algunos elementos de trabajo necesarios para solventar dificultades relacionadas con este tema.

➤ **Artículo Décimo Octavo:** Capacitación de Salud y Seguridad en el Trabajo

Se plantearon ocho (8) objetivos de los cuales surgieron 17 temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se contó con la participación de trescientos cincuenta y tres funcionarios entre Administrativos y Docentes.

Objetivo	Temas	Participantes
Prevención riesgo psicosocial	Inteligencia emocional	17
	Trabajo en equipo	7
	Respeto	14
	Liderazgo	4
	Comunicación asertiva	7
Brigada de emergencia	Manejo de extintores	18
	Primeros auxilios	21
	Evacuación	20
Copasst	Funciones y responsabilidades	9
	Inspecciones de Seguridad	9
	Avances de implementación de SG - SST	10
	Investigación de IN, AI y EL	10
Comités	Resolución de Conflictos	16
Seguridad y Salud en el Trabajo	Inducción	10
Procedimiento	Reporte de AL, IN, EL	5
Promoción y prevención	Prevención de caídas y autocuidado	149
Medicina Laboral	Recomendaciones médicas	27
Total		353

- **Artículo Vigésimo Tercero:** Derogar Norma Inyectología
Elaboración del proyecto de Acuerdo por el cual se modifica el Artículo Primero del Acuerdo 008 del 7 de marzo de 2001.
- **Artículo Vigésimo Sexto:** Seguro de Vida
Mediante correo electrónico del 27 de octubre de 2017, la Doctora Yoliva Ramírez informa que, “la Universidad se encuentra adelantando los procesos administrativos para que a partir del mes de noviembre 168 funcionarios docentes y administrativos de planta, obtengan seguro de vida, anexo propuesta con la que se inició tramite en la División de Servicios Administrativos”. (sic).
- **Artículo Vigésimo Séptimo:** Comisión de Seguimiento del Acuerdo
Se envió comunicación vía correo electrónico de fecha 18 de octubre de 2017, a las Organizaciones Sindicales SINTRAUNICOL Subdirectiva UCMC, ASPU Seccional UCMC y ASOUNICOL, para que designen los nombres de los representantes a esta comisión.

3.6 Gestión División Medio Universitario

Ejecución del presupuesto asignado

Millones de pesos

Rubro	Apropiación	Ejecución total / 15 junio	% de ejecución
Bienestar	\$851	\$677	80%
Permanencia estudiantil	\$608	\$581	96%

Actividades adelantadas por el Área de Promoción Socio - Económica

Objetivo: En el área socio-económica se promueven acciones que procuran mejorar las condiciones socio-económicas a partir de esfuerzos individuales y, contribuyendo a disminuir los índices de deserción estudiantil.

Enero - febrero de 2017:

Actividad	Descripción	Fecha	Lugar	Responsables	Coordinación
Cursos Complementarios y Grupos de Representación	1. Elaboración de horarios individuales de cada uno de los docentes catedráticos y ocasionales con horas en esta dependencia	Enero a febrero de 2017	Facultad de Trabajo Social	Mg. Claudia Patricia Méndez	Docentes Catedráticos y ocasionales con horas en esta dependencia
	2. Elaboración del horario general de actividades de la División del Medio Universitario	Enero a febrero de 2017	Programa de Trabajo Social	Mg. Claudia Patricia Méndez	Mg. Claudia Patricia Méndez
	3. Preparación de carpetas de registro de actividades y documentos de inscripción a los cursos y grupos				
Aprendices	1. Elaboración de la convocatoria	Enero a febrero de	Secretaría y Programa	Tec. Myriam Daza	Tec. Myriam

		2017	de Trabajo Social		Daza
	2. Entrevistas a estudiantes inscritos: 200.			Profesionales División del Medio Universitario	Profesionales División del Medio Universitario
	3. Selección de estudiantes: 70			Tec. Myriam Daza Mg. Claudia P. Méndez	Profesionales División del Medio Universitario
	4. Elaboración de Resolución			Mg. Claudia P. Méndez	Mg. Claudia P. Méndez
	5. Elaboración de planillas afiliación de salud y ARL			Mg. Claudia P. Méndez	Mg. Claudia P. Méndez
	6. Cargue Sistema Novasoft		Secretaria	Tec. Myriam Daza	Tec. Myriam Daza
	7. Seguimiento a aprendices y atención de novedades		Programa de Trabajo Social	Mg. Claudia P. Méndez	Mg. Claudia P. Méndez
Apoyo Transporte	1. Entrevistas efectuadas 302	Febrero de 2017	Programa de Trabajo Social	Esp. Johanna Castillo	Profesionales División del Medio Universitario
	2. Selección de estudiantes y elaboración de Resolución 145.				Esp. Johanna Castillo O.
Apoyo Nutricional	1. Entrevistas efectuadas 260	Febrero 17 y 18 de 2017	Programa de Trabajo Social	Profesionales División del Medio Universitario	Profesionales División del Medio Universitario
	2. Selección de estudiantes y elaboración de Resolución 243			Esp. Sandra Cecilia Díaz	Esp. Johanna Castillo O. Esp. Sandra Cecilia Díaz

Febrero - marzo de 2017:

Aprendices	Apoyo nutricional	Reliquidación	Apoyo transporte	Participación en eventos
Durante el periodo no se presentaron	Estudiantes seleccionados 243	A la fecha se han atendido 90 solicitudes	Estudiantes seleccionados 145	Durante el periodo no se presentaron

renuncias, ni vinculaciones Valor nómina de febrero \$43.988.088	Almuerzos (141) distribuidos así: - Asistencia Gerencial 5 - Economía 22 - Bacteriología 53 - Delineantes Diurno 7 - Diseño Digital M. 7 - Trabajo Social 32 - Turismo 15 Refrigerios (102): - Admón. de Empresas 53 - Cyga 2 - Ayec 20 - Derecho 20 - Delineantes Nocturno 7 El proyecto inició el 1 de marzo de 2017		- Admón de Empresas 31 - Asistencia Gerencial 8 - Economía 13 - Bacteriología 30 - Trabajo Social 17 - Turismo 9 - Construcción y Gestión en Arquít. 5 - Delineantes 9 - Admón y Ejecución de Construc. 6 - Diseño Digital 7 - Derecho 10	solicitudes de participación en eventos
--	---	--	---	---

Marzo - abril de 2017:

Aprendices	Apoyo nutricional	Reliquidación	Apoyo transporte	Participación en eventos
Durante el periodo no se presentaron novedades. Valor nómina de marzo: Salario \$41.680.997 Salud \$6.461.000 ARL \$320.500 Total \$48.462.497	Estudiantes seleccionados: 243 - Almuerzos 141 estudiantes - Refrigerios: 102 estudiantes 2412 Almuerzos 1537 Refrigerios Plan de Bienestar -Almuerzos \$13.434.624 - Refrigerios \$4.883.522 Plan de Fomento - Almuerzos \$2.638.944 - Refrigerios \$1.335.180	Atención por programa: - Administración y Ejecución de Construcciones 15 - Construcción y Gestión en Arquitectura 2 - Delineantes de Arquitectura e ingeniería 9 - Diseño Digital y Multimedia 11 - Administración de Empresas Comerciales 52 - Trabajo Social	Estudiantes seleccionados 145 Plan de Bienestar: 65 estudiantes beneficiados \$11.700.000 Plan de Fomento: 80 estudiantes beneficiados Costo de \$14.400.000 Total \$26.100.000 Se efectuó el procedimiento de la primera recarga el 31 de marzo de	Durante el período no se presentaron solicitudes de participación en eventos.

	Total: \$22.292.270	48 ▪ Derecho 24 ▪ Asistencia Gerencial 11 ▪ Bacteriología 61 ▪ Economía 21 ▪ Turismo 10 Total estudiantes atendidos 264	2017	
--	----------------------------	---	------	--

Abril a mayo de 2017:

Aprendices	Apoyo nutricional	Reliquidación	Apoyo transporte	Participación en eventos
Durante el periodo no se presentaron novedades. Valor nómina de abril: Salario \$41.607.225 Salud \$6.461.000 ARL \$320.500 Total \$48.388.725	Estudiantes seleccionados: 243 Datos abril: ▪ Almuerzos 1752 ▪ Refrigerios: 1138 Total: \$17.519.894 Datos mayo: - Almuerzos 1123 - Refrigerios 621 Total: \$10.906.160	Total casos atendidos de Reliquidación de Matrículas 264 Total estudios, 188 Casos reubicados 113 No presentaron documentos 76 Monto descuento \$35.724.000	Estudiantes seleccionados 145 Plan de Bienestar: 65 estudiantes beneficiados \$11.700.000 Plan de Fomento: 80 estudiantes beneficiados Costo de \$14.400.000 Total \$26.100.000 Se efectuó el procedimiento de la segunda recarga el 4 de mayo de 2017	Se atendieron tres (3) solicitudes: 1. Evento: II Encuentro Nacional de Trabajo Social – i seminario internacional de Políticas Sociales y Trabajo Social. Resolución: 546 mayo 3 de 2017 Lugar: Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca Fecha: 3 y 4 de mayo de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$84.000 y Ponente \$693.597. Estudiantes: 16 de Trabajo Social Total: \$ 1.344.000 2. Evento: XV Encuentro Regional de Semilleros de Investigación Redcolsi – NODO Bogotá.

				Resolución: 566 mayo 8 de 2017 Lugar: Bogotá D.C. Fecha: 9 al 12 de mayo de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$84.000 y Ponente \$693.597. Estudiantes: 19 de Bacteriología 10 de Trabajo Social 5 de Delineantes de Arquitectura e Ing. 2 de Construcción y Gestión 8 de Diseño Digital y Multimedia 7 de Administración de Empresas Comerciales 8 de Economía 41 de Derecho Total: \$6.800.000 3. Evento: IV Simposio de Ciencias Sociales y Humanas: Derecho, Política y Sociedad. Resolución: 562 mayo 3 de 2017 Lugar: Medellín Fecha: 11 y 12 de mayo de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$150.000 Estudiantes: 4 de Trabajo Social Total: \$ 600.000
--	--	--	--	--

Mayo - junio de 2017:

Aprendices	Apoyo nutricional	Reliquidación	Apoyo transporte	Participación en eventos
Durante el periodo no se presentaron novedades. Valor nómina de mayo: Salario \$22.131.510 Salud \$2.769.000 ARL \$117.500 Total \$25.017.510	Estudiantes seleccionados: 243 Datos mayo: - Almuerzos 1123 - Refrigerios 621 Total: \$10.906.160	Total casos atendidos de Reliquidación de Matrículas 264 Total estudios, 188 Casos reubicados 113 Casos ratificados 75 No presentaron documentos 76 Monto descuento \$35.724.000	Estudiantes seleccionados 145 Plan de Bienestar: 65 estudiantes beneficiados \$11.700.000 Plan de Fomento: 80 estudiantes beneficiados Costo de \$14.400.000 Total \$26.100.000 Se efectuó el procedimiento de la segunda recarga el 4 de mayo de 2017	Se atendió 1 solicitud: 1.Evento: Inscripción maratón de Bogotá. Resolución: 620 mayo 18 de 2017 Lugar: Bogotá Fecha: 30 de julio de 2017 Apoyo por estudiante asistente: \$84.000 y ponente \$693.597. Funcionarios: 13 (2 docentes y 11 administrativos). Total: \$1.392.300

Junio - julio de 2017

N°	Actividad	Descripción	Fecha
1	Aprendices	Valor nómina de junio: Salario \$22.106.900 Salud \$2.765.900 ARL \$ 116.900 Total \$24.989.700	Valor nómina junio 2017
2	Estímulos por pertenecer a los Grupos de Representación Institucional	Estudiantes beneficiados: 1. Derechos de Grado: 33 estudiantes Valor del apoyo \$8.351.250 2. Descuento matrícula: 95 estudiantes Valor del apoyo \$29.015.750 Total \$37.367.000	Junio 2 de 2017 Junio 22 de 2017
3	Día del Funcionario Administrativo	Organización, coordinación de la actividad y acompañamiento al día del funcionario, 170 participantes.	16 de julio de 2017
4	Vacaciones	Organización, coordinación de la actividad y	20 al 24 de junio de

	Recreativas	acompañamiento a los hijos de los funcionarios Tres grupos: De 2 a 5 años (30 niños) De 6 a 11 años (50 niños) De 12 a 17 años (40 niños)	2017
5	Aprendices, apoyo nutricional y transporte	Planeación de las actividades, elaboración de los estimativos y cronogramas	11 al 13 de julio de 2017

Julio - agosto de 2017

N°	Actividad	Descripción
1	Aprendices	1. Elaboración de la convocatoria 2. Se programaron 570 entrevistas a estudiantes inscritos a los diferentes apoyos, durante los días 25 al 29 de julio de 2017. 3. Se seleccionaron a 73 estudiantes como aprendices. 4. Elaboración de Resoluciones 5. Elaboración de planillas afiliación de salud y ARL 6. Cargue sistema Novasoft 7. Seguimiento a aprendices y atención de novedades
2	Apoyo nutricional	1. Elaboración del estimativo. 2. Se seleccionaron 242 estudiantes así: Admón. de Emp. 54 Asistencia Ger. 8 Economía 23 Bacteriología 54 AYES 13 CYGA 5 Delineantes D 4 Delineantes N 7 Diseño 4 Derecho 22 Trabajo Social 33 Turismo 15 Estudiantes diurnos (Almuerzos) 141 Estudiantes nocturnos (Refrigerios) 102
3	Apoyo Transporte	1. Elaboración del estimativo. 2. Se seleccionaron estudiantes así:

		Admón. de Emp. 32 Asistencia Ger. 5 Economía 13 Bacteriología 31 AYES 7 CYGA 6 Delineantes 8 Diseño 7 Derecho 10 Trabajo Social 18 Turismo 8 Estudiantes 145
4	Reliquidación de Matrículas	Durante este periodo no se atendió ninguna solicitud. Se elaboró el cronograma y calendario de Reliquidación para el II periodo de 2017.
5	Participación en eventos	Durante este periodo no se atendió ninguna solicitud.
6	Coordinación Docentes	1. Coordinación docente 2. Elaboración de horarios docentes y el general de actividades de la División. 3. Inscripciones de los Cursos y Grupos de Representación Institucional.

Agosto – septiembre de 2017

Aprendices	Apoyo nutricional	reliquidación	Apoyo transporte	Participación en eventos
Durante el periodo se presentaron las siguientes novedades: (2) Renuncias (3) Vinculaciones se dieron por terminadas (5) nuevas vinculaciones Valor nómina de agosto: Salario	Estudiantes seleccionados: (242) Datos agosto: Almuerzos (1477) Refrigerios (1073) TOTAL \$15.369.134	Se abrió el proceso de atención a estudiantes en los diferentes programas académicos y en las diferentes sedes, cubriendo las jornadas diurnas y nocturnas.	Estudiantes seleccionados 145 Se efectuó la primera recarga en las tarjetas del SITP a los 145 estudiantes seleccionados, el día 15 de septiembre de 2017, por valor de \$14.355.00. TOTAL \$28.710.000	En este periodo no se presentó ninguna solicitud.

\$39.391.228 Salud \$5.885.950 ARL \$334.332 Total \$45.611.510		Total Estudiantes Atendidos 258		
---	--	------------------------------------	--	--

Septiembre - octubre de 2017

Aprendices	Apoyo nutricional	Reliquidación	Apoyo transporte	Participación en eventos
Durante el periodo se presentaron las siguientes novedades: (1) Renuncia Valor nómina de septiembre: Salario \$52.845.129 Salud \$6.611.800 ARL \$374.500 Total \$59.831.429	Estudiantes seleccionados: (242) Datos agosto: Almuerzos (2275) Refrigerios (1540) TOTAL \$23.221.901	Atención por programa: Administración y Ejecución de Construcciones 14 Construcciones y Gestión en Arquitectura 5 Delineantes de Arquitectura e Ingeniera 15 Diseño Digital 7 Administración de Empresas Comerciales 40 Trabajo Social 35	Estudiantes seleccionados 145 Se efectuó la segunda recarga en las tarjetas del SITP a los 145 estudiantes seleccionados, el día 20 de octubre de 2017, por valor de \$14.355.00. TOTAL: \$ 28.710.000	Se atendieron 8 solicitudes: 1. Evento: XX Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación- Fundación Redcolsi. Resolución: 1358 octubre 9 de 2017 Lugar: barranquilla Fecha: 12 y 15 de octubre de 2017 Apoyo por estudiante inscripción: \$2.300.000 Asistente: \$642.143 Estudiantes: 23 estudiantes Total: \$ 14.769.289. 2. Evento: I Simposio Internacional de Ciencias Sociales: Pensar y Repensar

		Derecho 14 Asistencia Gerencial 13 Bacteriología 62 Economía 13 Turismo 14 Diseño 7 Total estudiantes atendidos 232 Familiares y otros 32 Total 264		las Ciencias Sociales ante el reto de una sociedad en transformación. Resolución: 1361 octubre 10 de 2017 Lugar: Bucaramanga. Fecha: 12 y 13 de octubre de 2017 Apoyo por estudiante asistente: \$260.000. Estudiantes: 3 de trabajo social Total: \$ 780.000. 3. Evento: 17 Congreso Internacional del Colegio Nacional de Bacteriología CNB-Colombia. Resolución: 1375 octubre 11 de 2017 Lugar: Cali Fecha: 13 al 16 de octubre de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$742.143. Estudiantes: 4 de Trabajo Social Total: \$ 2.300.937 4. Evento: XVII Encuentro Nacional
--	--	---	--	---

				de red de grupos y Centros de Investigación Jurídica y Socio-jurídica. Resolución: 1415 octubre 17 de 2017 Lugar: Cúcuta Fecha: 18 y 20 de octubre de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$530.000 ESTUDIANTES: 1 de derecho Total: \$ 530.000.
				5. Evento: I Encuentro Nacional Semilleros de Investigación – Sector Construcción 2017. Resolución: 1422 octubre de 2017 Lugar: Cali Fecha: 24 de noviembre de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$742.143 Estudiantes: 2 de Construcción y Gestión en Arquitectura Total: \$ 1.484.286.

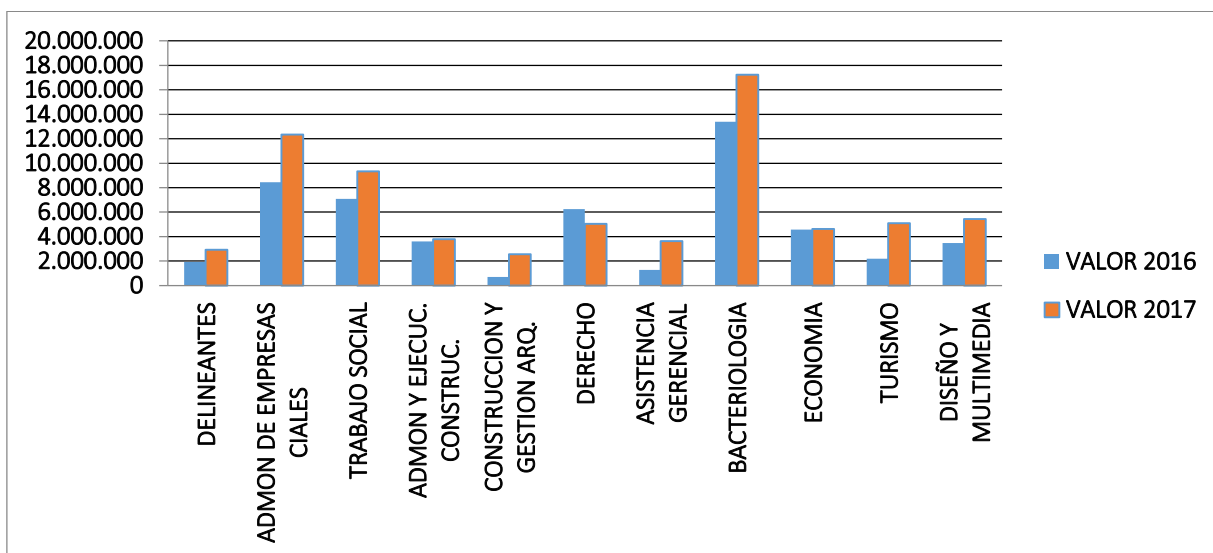
				6. Evento: 1er Seminario Nacional Experiencias, Tendencias y Desafíos de las Ciencias Sociales en el Postconflicto. Resolución: 1421 octubre 17 de 2017 Lugar: Sincelejo - Sucre Fecha: 26 y 27 de octubre de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$450.000. Estudiantes: 2 de Trabajo Social Total: \$ 900.000.
				7. Evento: Arq.a 2017 6to Encuentro de Profesionales Auxiliares de la Arquitectura. Resolución: 1426 octubre 17 de 2017 Lugar: Medellín Fecha: 19 y 20 de octubre de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$346.000 Estudiantes: 13 de Delineantes de Arq. e Ing.

				Total: \$ 4.498.000. 8. Evento XXVII Congreso de Turismo Sostenible para la Paz. Resolución: 1458 octubre 19 de 2017 Lugar: Medellín Fecha: 21 y 25 de octubre de 2017 Apoyo por Estudiante Asistente: \$519.598. Estudiantes: 7 de Turismo Total: \$ 3.637.186.
--	--	--	--	--

Reliquidación de matrículas

PROGRAMA ACADÉMICO	VALOR 2016	VALOR 2017
Delineantes	\$1.933.000	\$2.931.000
Administración de Empresas Comerciales	\$8.436.000	\$12.338.000
Trabajo Social	\$7.087.000	\$9.333.000
Administración y Ejecución de Construcciones	\$3.608.000	\$3.793.000
Construcción y Gestión en Arquitectura	\$709.000	\$2.553.000
Derecho	\$6.247.000	\$5.036.000
Asistencia Gerencial	\$1.289.000	\$3.624.000
Bacteriología	\$13.398.000	\$17.241.000
Economía	\$4.574.000	\$4.622.000
Turismo	\$2.189.000	\$5.106.000
Diseño Digital y Multimedia	\$3.479.000	\$5.449.000
Totales	52.949.000	\$72.026.000

Comparativo por año de reliquidación de matrículas por programa académico



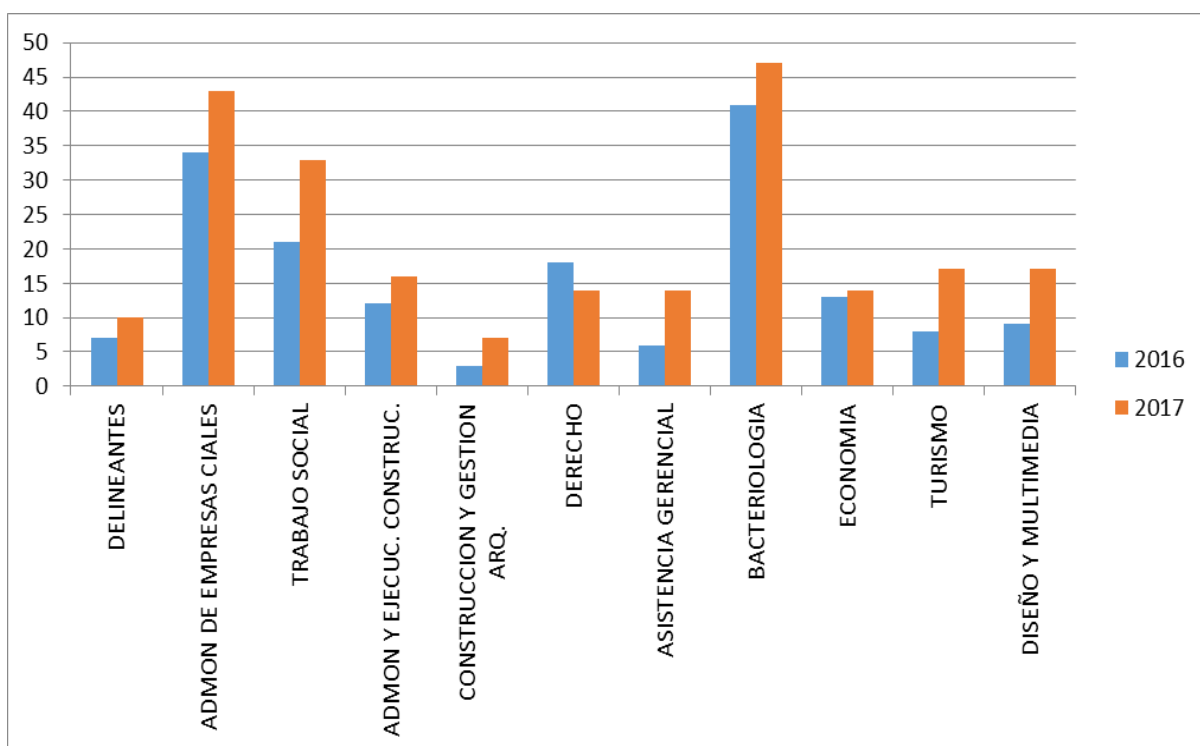
Valor de los descuentos efectuados por reliquidación de matrículas por año

	VALOR 2016	VALOR 2017
TOTALES	52.949.000	\$72.026.000



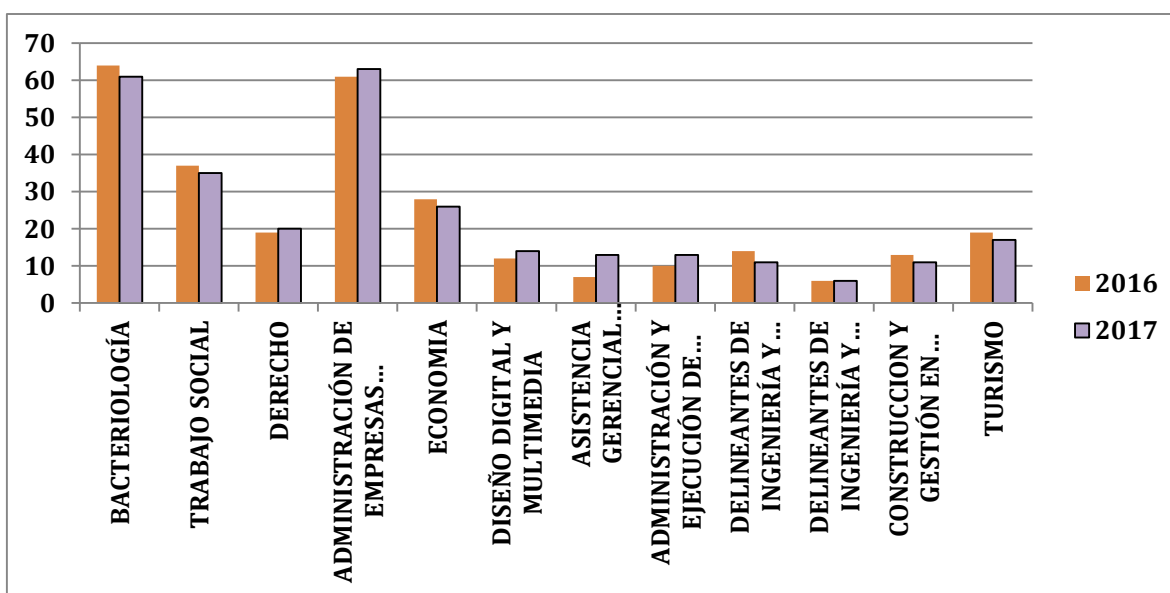
Estudiantes reubicados por programa académico

PROGRAMA/AÑO	2016	2017
Delineantes	7	10
Administración de Empresas Comerciales	34	43
Trabajo Social	21	33
Administración y Ejecución de Construcciones	12	16
Construcción y Gestión en Arquitectura	3	7
Derecho	18	14
Asistencia Gerencial	6	14
Bacteriología	41	47
Economía	13	14
Turismo	8	17
Diseño Digital y Multimedia	9	17
TOTALES	172	232



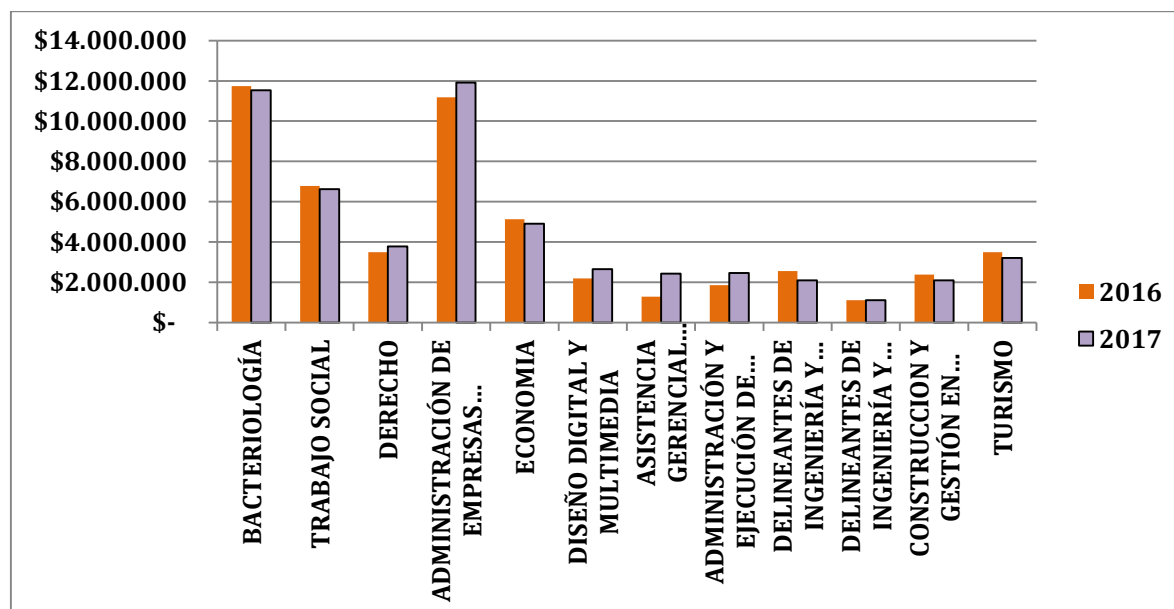
Apoyo transporte urbano 2016 -2017

Estudiantes beneficiarios de apoyo transporte urbano por programa académico		
PROGRAMA ACADÉMICO	2016	2017
Bacteriología	64	61
Trabajo Social	37	35
Derecho	19	20
Administración de Empresas Comerciales	61	63
Economía	28	26
Diseño Digital y Multimedia	12	14
Asistencia Gerencial Presencial	7	13
Administración y Ejecución de Construcciones	10	13
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura	14	11
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura – Nocturno	6	6
Construcción y Gestión en Arquitectura	13	11
Turismo	19	17
TOTAL	290	290



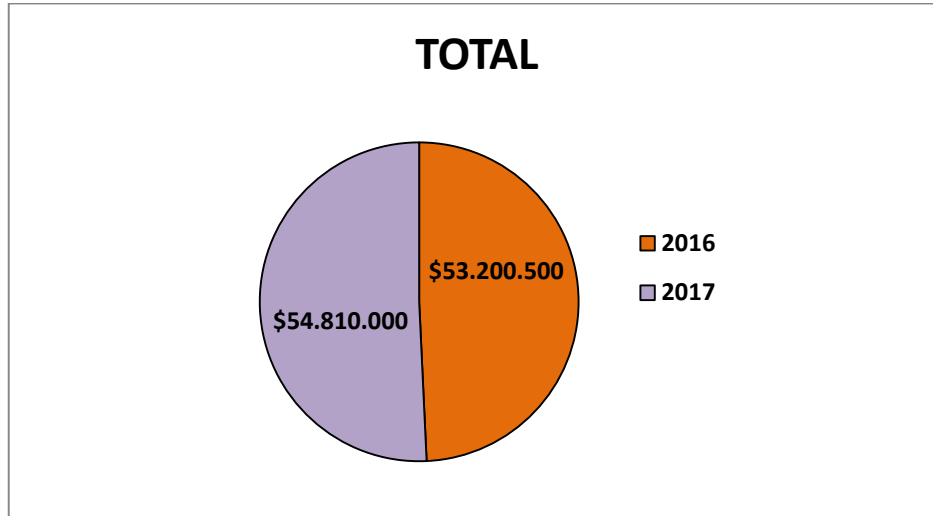
Comparativo por año de los valores de apoyo de transporte urbano por programa académico

PROGRAMA ACADÉMICO	2016	2017
Bacteriología	\$ 11.740.800	\$ 11.538.000
Trabajo Social	\$ 6.784.200	\$ 6.624.000
Derecho	\$ 3.489.000	\$ 3.780.000
Administración de Empresas Comerciales	\$ 11.187.000	\$ 11.916.000
Economía	\$ 5.136.600	\$ 4.914.000
Diseño Digital y Multimedia	\$ 2.194.500	\$ 2.646.000
Asistencia Gerencial Presencial	\$ 1.287.600	\$ 2.430.000
Administración y Ejecución de Construcción	\$ 1.848.300	\$ 2.466.000
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura	\$ 2.554.500	\$ 2.088.000
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura - Nocturna	\$ 1.107.600	\$ 1.116.000
Construcción y Gestión en Arquitectura	\$ 2.381.400	\$ 2.088.000
Turismo	\$ 3.489.000	\$ 3.204.000
TOTAL	\$ 53.200.500	\$ 54.810.000



Valor del presupuesto ejecutado para el apoyo de transporte urbano por año

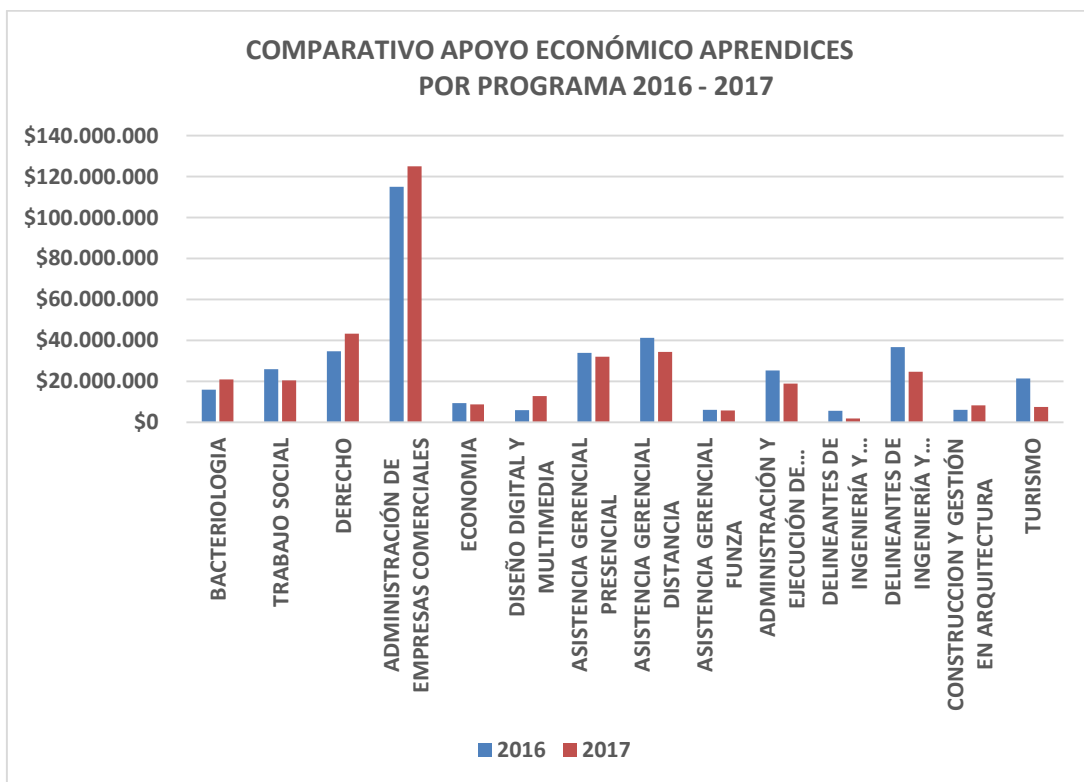
	2016	2017
TOTAL	\$ 53.200.500	\$ 54.810.000



Aprendices

COMPARATIVO DE LOS VALORES PAGADOS NÓMINA APRENDICES		
PROGRAMA ACADÉMICO	AÑO	
	VALOR 2016	VALOR 2017 (ENE-OCT)
Bacteriología	\$15.892.964	\$20.976.069
Trabajo Social	\$25.964.349	\$20.452.480
Derecho	\$34.733.015	\$43.247.889
Administración de Empresas Comerciales	\$115.022.917	\$125.089.965
Economía	\$9.267.076	\$8.731.412
Diseño Digital y Multimedia	\$5.848.750	\$12.788.643
Asistencia Gerencial Presencial	\$33.951.715	\$32.002.924
Asistencia Gerencial Distancia	\$41.301.968	\$34.419.927
Asistencia Gerencial Funza	\$6.078.209	\$5.726.022

COMPARATIVO DE LOS VALORES PAGADOS NÓMINA APRENDICES		
PROGRAMA ACADÉMICO	AÑO	
	VALOR 2016	VALOR 2017 (ENE-OCT)
Administración y Ejecución de Construcción	\$25.346.649	\$18.929.643
delineantes de ingeniería y arquitectura (d)	\$5.553.512	\$1.844.601
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura – Nocturna	\$36.775.791	\$24.627.705
Construcción y Gestión en Arquitectura	\$6.026.230	\$8.283.318
Turismo	\$21.434.487	\$7.456.071
TOTAL	\$383.197.632	\$364.576.669



Valor de la nómina de aprendices por año

	VALOR 2016	VALOR 2017 (FEB-OCT)
--	------------	----------------------

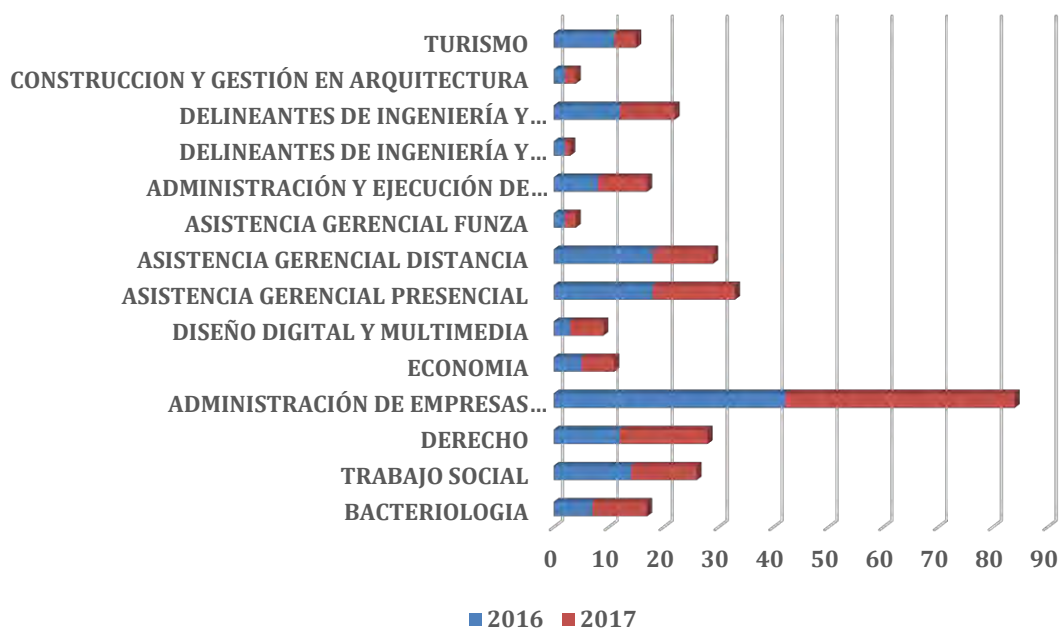
Totales	\$383.197.632	\$364.576.669
----------------	---------------	---------------



Participación de estudiantes por programa académico en el proyecto aprendices

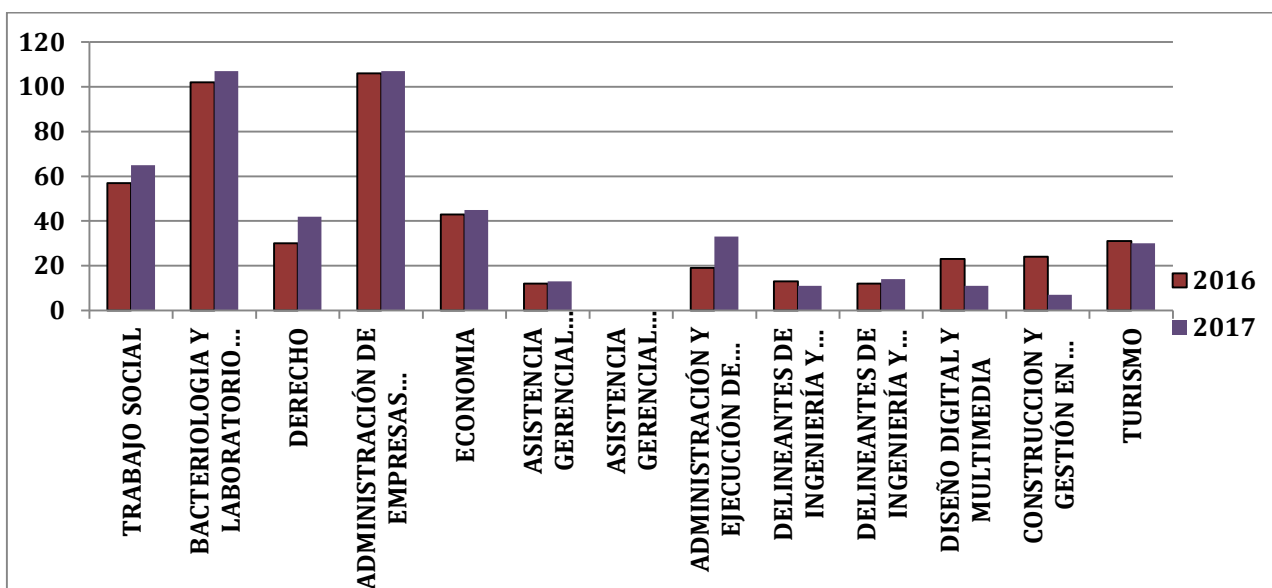
Participación de estudiantes por programa académico		
Programa académico	2016	2017 (feb-oct)
Bacteriología	7	10
Trabajo Social	14	12
Derecho	12	16
Administración de Empresas Comerciales	42	42
Economía	5	6
Diseño Digital y Multimedia	3	6
Asistencia Gerencial Presencial	18	15
Asistencia Gerencial Distancia	18	11
Asistencia Gerencial Funza	2	2
Administración y Ejecución de Construcciones	8	9
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura	2	1
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura - Nocturno	12	10
Construcción y Gestión en Arquitectura	2	2
Turismo	11	4
TOTAL	156	146

PARTICIPACION DE ESTUDIANTES POR PROGRAMA ACADÉMICO APRENDICES 2016-2017 (FEB-OCT)



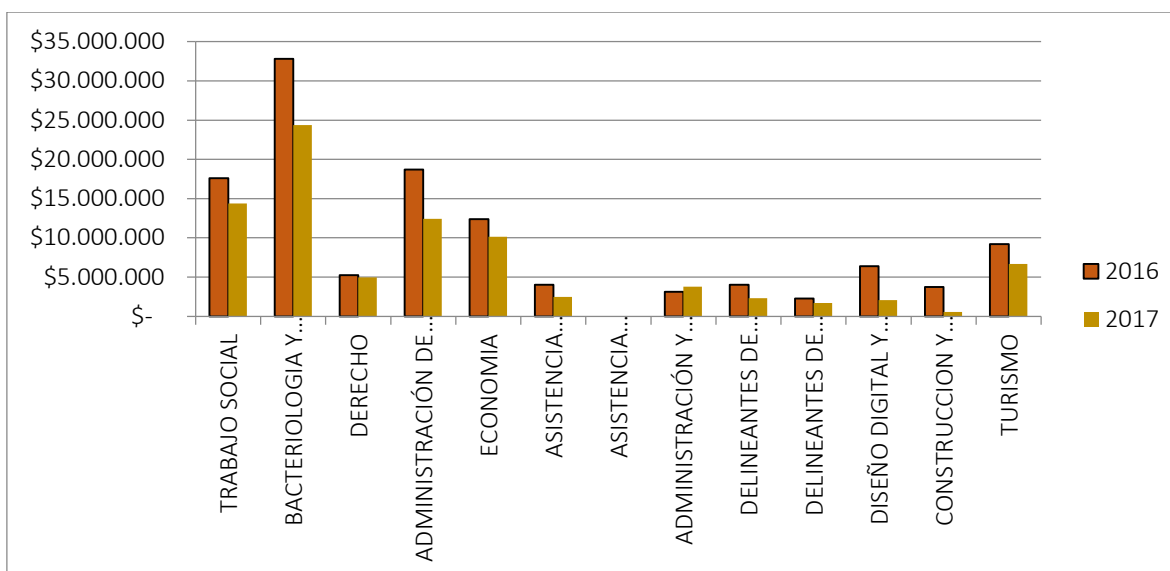
Apoyo Nutricional

ESTUDIANTES BENEFICIADOS EN EL PROGRAMA DE APOYO NUTRICIONAL AÑO 2016-2017		
PROGRAMA	2016	2017
Trabajo Social	57	65
Bacteriología y Laboratorio Clínico	102	107
Derecho	30	42
Administración de Empresas Comerciales	106	107
Economía	43	45
Asistencia Gerencial Presencial	12	13
Asistencia Gerencial Distancia	0	0
Administración y Ejecución de Construcciones	19	33
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura	13	11
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura - Nocturno	12	14
Diseño Digital y Multimedia	23	11
Construcción y Gestión en Arquitectura	24	7
Turismo	31	30
TOTAL	472	485



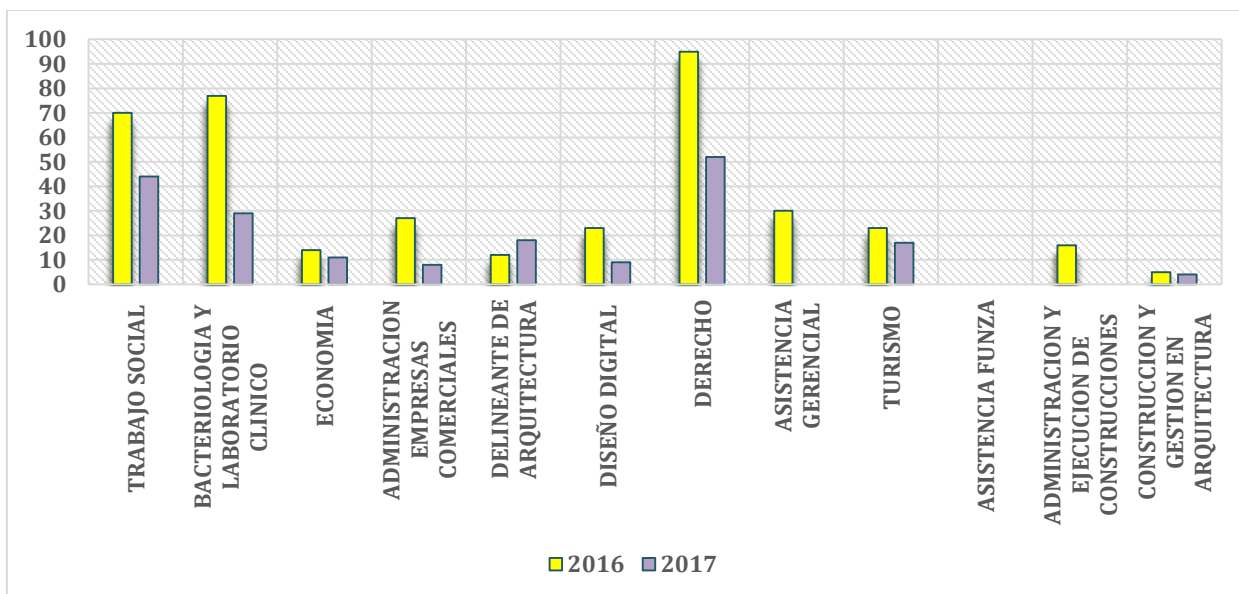
Valor del apoyo nutricional por programa año 2016-2017

PROGRAMA	2016	2017
Trabajo Social	\$ 17.604.160	\$ 14.387.260
Bacteriología y Laboratorio Clínico	\$ 32.811.296	\$ 24.361.808
Derecho	\$ 5.225.800	\$ 4.942.109
Administración de Empresas Comerciales	\$ 18.682.644	\$ 12.416.837
Economía	\$ 12.381.376	\$ 10.124.408
Asistencia Gerencial Presencial	\$ 4.008.032	\$ 2.488.648
Asistencia Gerencial Distancia	\$ -	\$ -
Administración y Ejecución de Construcciones	\$ 3.139.416	\$ 3.782.110
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura	\$ 4.008.032	\$ 2.311.628
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura - Nocturno	\$ 2.271.744	\$ 1.707.412
Diseño Digital y Multimedia	\$ 6.392.064	\$ 2.043.888
Construcción y Gestión en Arquitectura	\$ 3.750.744	\$ 543.400
Turismo	\$ 9.198.336	\$ 6.688.860
TOTAL	\$ 119.473.644	\$ 85.798.368



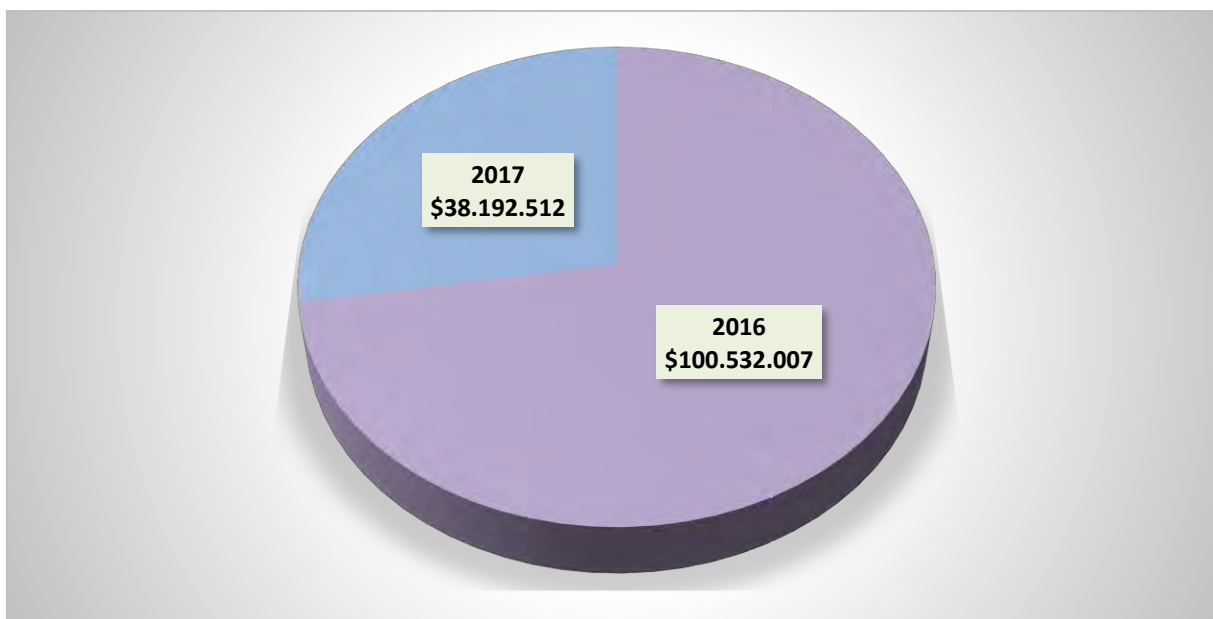
Participación en eventos

Asistentes eventos por programa académico		
Programa	2016	2017
Trabajo Social	70	44
Bacteriología y Laboratorio Clínico	77	29
Economía	14	11
Administración de Empresas Comerciales	27	8
delineante de Arquitectura	12	18
diseño Digital	23	9
Derecho	95	52
Asistencia Gerencial	30	0
Turismo	23	17
Asistencia Gerencial Funza	0	0
Administración y Ejecución de Construcciones	16	0
Construcción y Gestión en Arquitectura	5	4
TOTAL	392	192



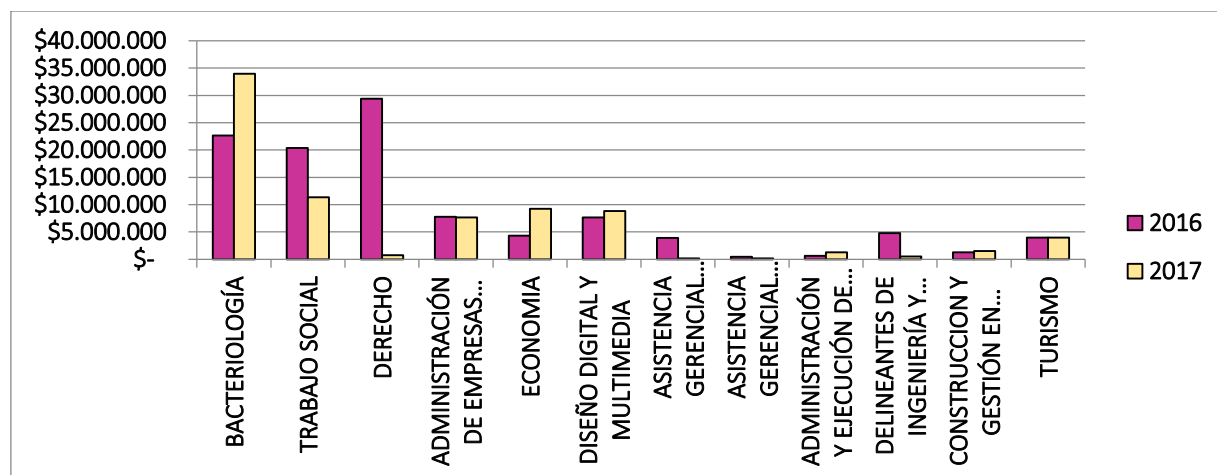
Costo de la participación en los eventos 2016-2017

	2016	2017
Total	\$100.532.007	\$38.192.512



Estímulos por pertenecer a los grupos de representación institucional

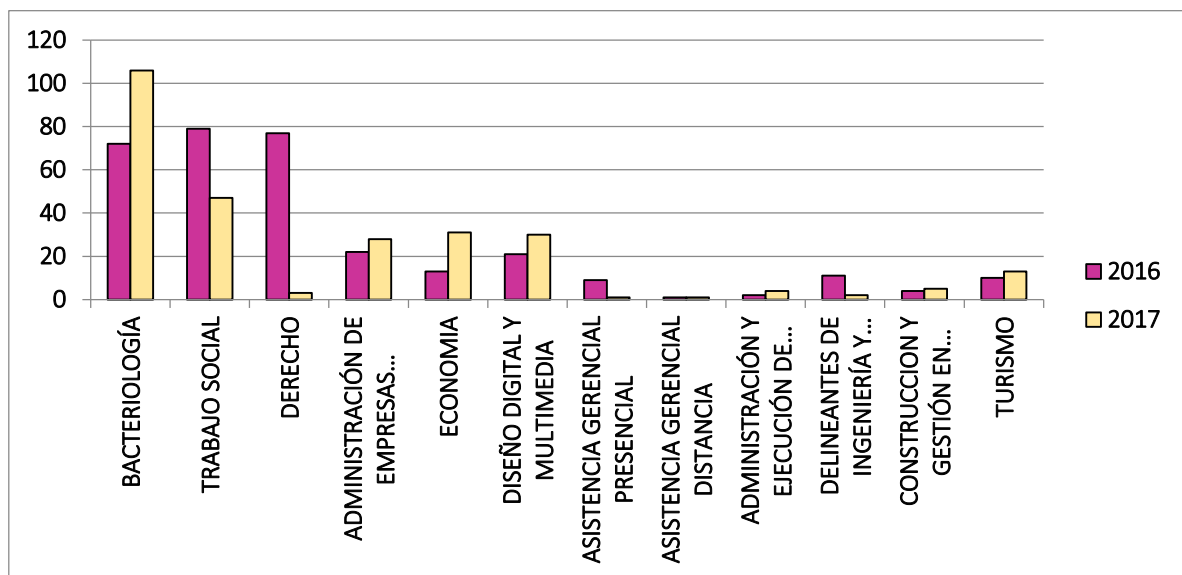
Valor estímulo asignado por programa académico		
Programa académico	2016	2017
Bacteriología y Laboratorio Clínico	\$ 22.665.133	\$33.951.500
Trabajo Social	\$ 20.385.642	\$11.348.250
Derecho	\$ 29.393.020	\$742.000
Administración de Empresas Comerciales	\$ 7.778.946	\$7.642.250
Economía	\$ 4.313.424	\$9.254.000
Diseño Digital y Multimedia	\$ 7.654.946	\$8.835.750
Asistencia Gerencial Presencial	\$ 3.905.196	\$172.250
Asistencia Gerencial Distancia	\$ 453.837	\$172.250
Administración y Ejecución de Construcciones	\$ 644.500	\$1.265.000
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura - Nocturno	\$ 4.780.120	\$536.500
Construcción y Gestión en Arquitectura	\$ 1.306.250	\$1.537.500
Turismo	\$ 3.977.185	\$3.969.500
TOTAL	\$ 107.258.199	\$79.426.750



N° estudiantes beneficiados por programa académico

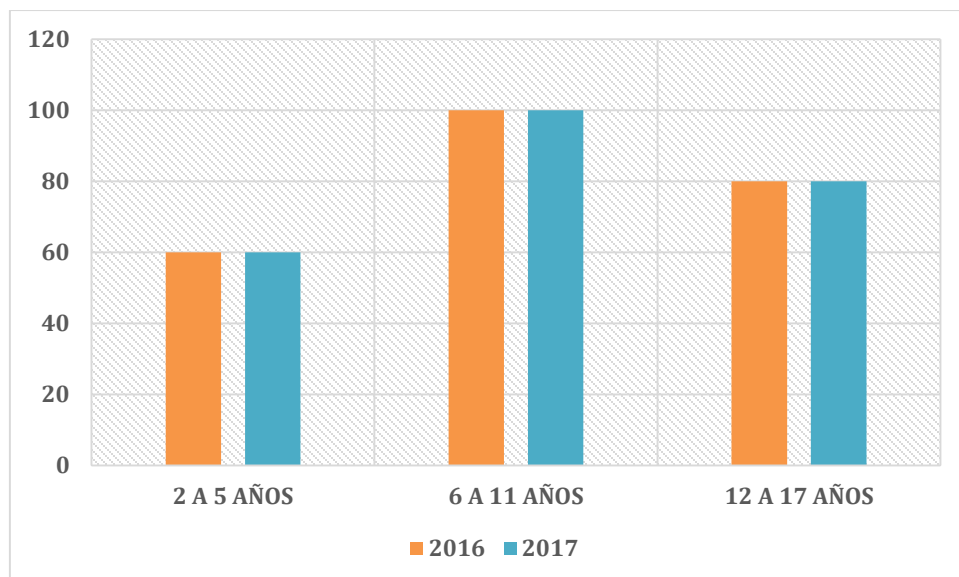
Programa académico	2016	2017
Bacteriología	72	106
Trabajo Social	79	47
Derecho	77	3
Administración de Empresas Comerciales	22	28
Economía	13	31

Programa académico	2016	2017
Diseño Digital y Multimedia	21	30
Asistencia Gerencial Presencial	9	1
Asistencia Gerencial Distancia	1	1
Administración y Ejecución de Construcciones	2	4
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura - Nocturno	11	2
Construcción y Gestión en Arquitectura	4	5
Turismo	10	13
TOTAL	321	271



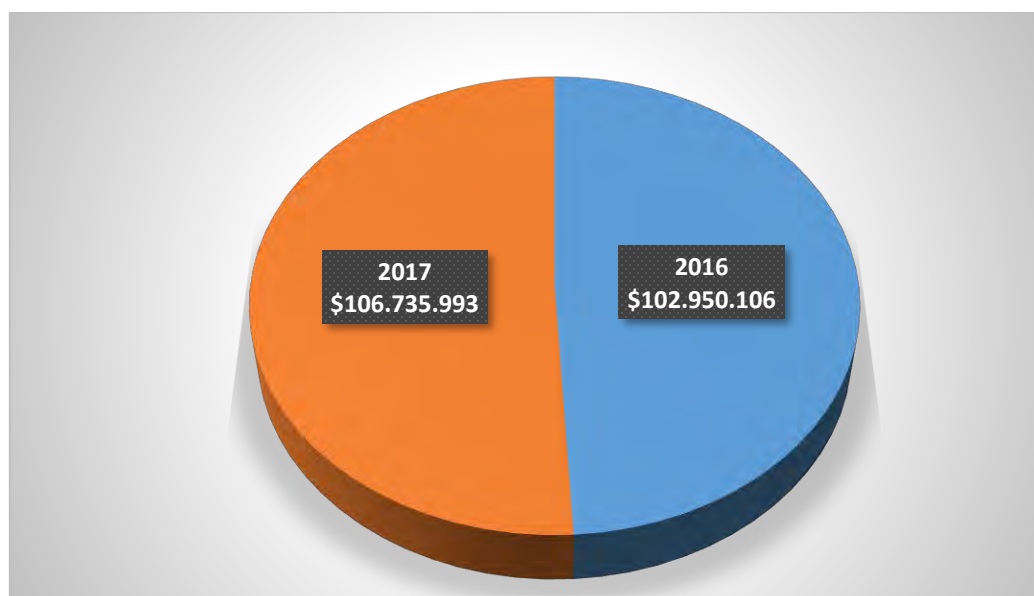
Vacaciones recreativas

N° de niños y jóvenes participantes vacaciones recreativas		
Edades	2016	2017
2 a 5 años	60	60
6 a 11 años	100	100
12 a 17 años	80	80
TOTAL	240	240



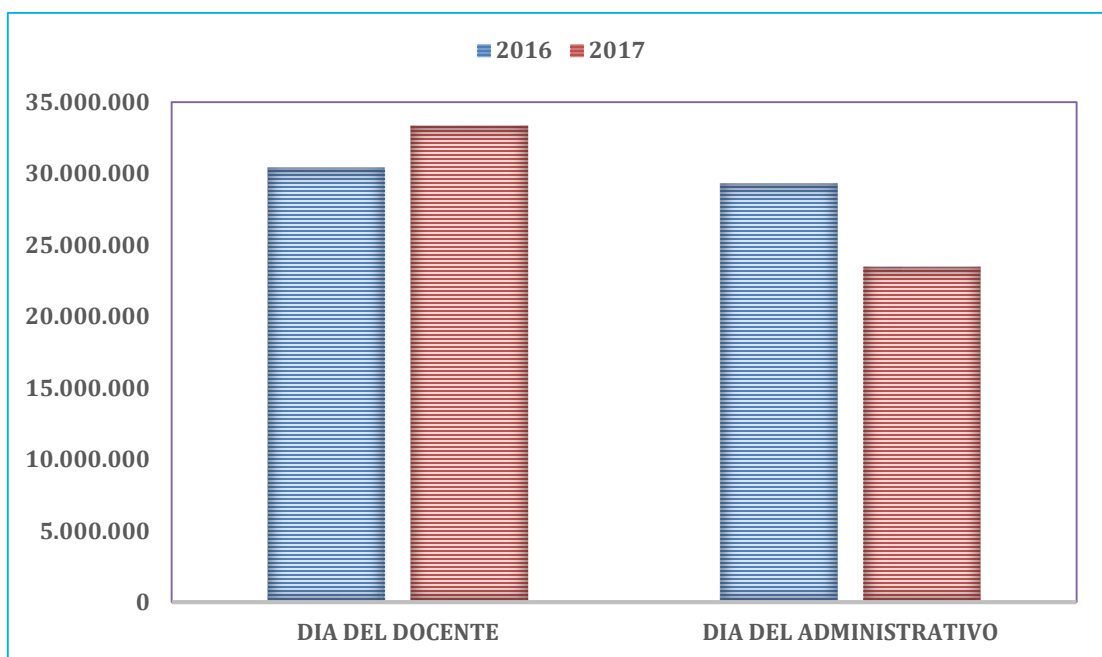
Costo de las vacaciones recreativas por año

Costo de las vacaciones recreativas por año 2016 - 2017	
2016	2017
\$102.950.106	\$106.735.993



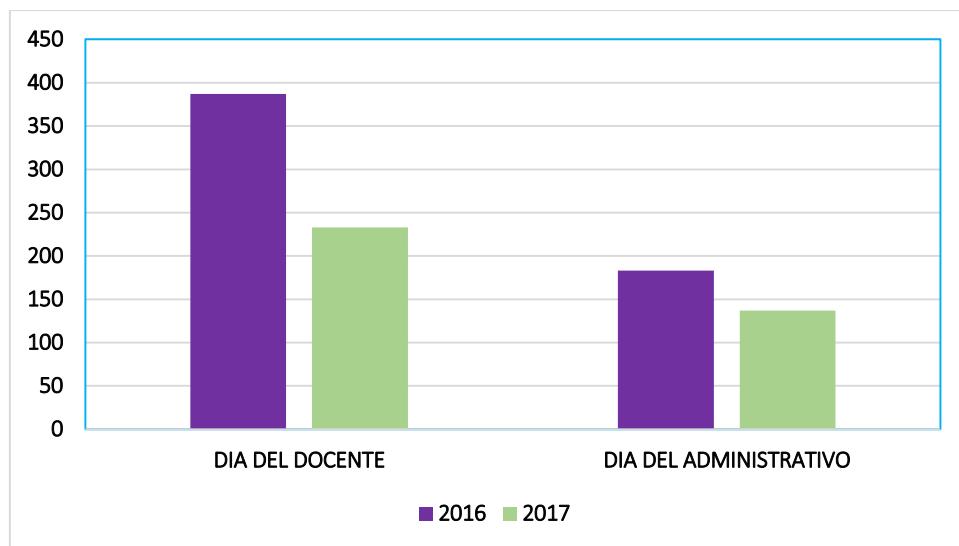
Actividades de integración universitaria

Comparativo de costos de las actividades de integración		
Actividad	2016	2017
Día del docente	\$30.388.717	\$33.308.990
Día del administrativo	\$29.281.068	\$23.426.940
Cierre fin de año	\$25.800.000	Pendiente
Total	\$85.469.785	\$56.735.930



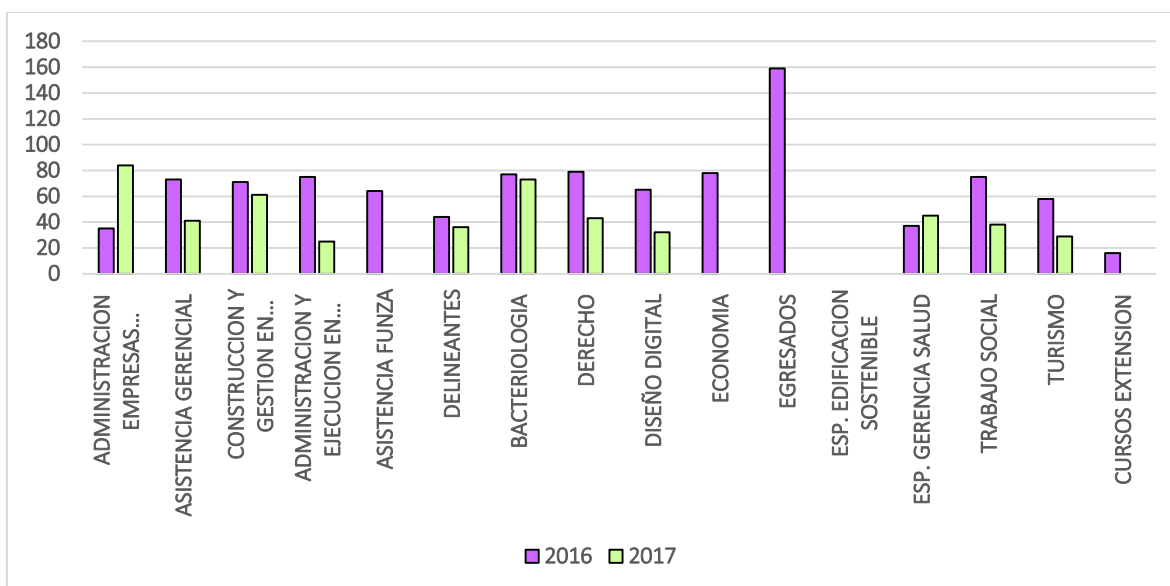
Comparativo de la participación de las actividades de integración

Actividad	2016	2017
Día del Docente	387	233
Día del Administrativo	183	137
Cierre Fin de Año	611	PENDIENTE
TOTAL	1.181	370



Plenosol

Salidas de integración Plenosol con estudiantes		
Programas	2016	2017
Administración de Empresas Comerciales	35	84
Asistencia Gerencial	73	41
Construcción y Gestión en Arquitectura	71	61
Administración y Ejecución en Construcciones	75	25
Asistencia Gerencial Funza	64	0
Delineantes de Ingeniería y Arquitectura	44	36
Bacteriología	77	73
Derecho	79	43
Diseño Digital y Multimedia	65	32
Economía	78	0
Egresados	159	0
Especialización en Edificación Sostenible	0	0
Especialización en Gerencia de la Salud	37	45
Trabajo Social	75	38
Turismo	58	29
Cursos Extensión	16	0
Total	1006	507



Área de Desarrollo Humano

Objetivos:

- Brindar a la comunidad universitaria espacios de orientación y actividades para mejorar la calidad de vida, desde psicología, psicopedagogía, espiritual y social.
- Intervenir con sentido de responsabilidad, compromiso, eficiencia y eficacia, en la atención de necesidades individuales como colectivas, con el propósito de incidir en el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.
- Bajar los índices de deserción estudiantil.

Enero a junio de 2017

Servicio	N° de asesorías, entrevistas grupal o individuales	Total asistentes
Asesoría grupal a estudiantes de 1 semestre de jornada diurna y nocturna	148	50 estudiantes. El número de asistentes en ocasiones no coincide con el de sesiones debido a que hay estudiantes que asisten a varias asesorías
Asesorías Individuales Psicología	122	71
Asesorías individuales Psicopedagogía	101	43
Asesoría Especial Grupal	61	527
Evaluaciones Psicotécnicas	14	14

Regímenes Especiales	8	11
Inducción a la Vida Laboral	7	229
Entrevistas Movilidad	8	8
Entrevistas de Admisión	292	1466
Inducción a la Vida Universitaria	7	605 estudiantes de primer semestre de posgrados, pregrado diurno y nocturno, distancia y 360 padres de familia
Campaña “Vuélvete adicto a la Vida”	2	Estudiantes de primer semestre de pregrado diurno y nocturno

Junio - julio de 2017

Servicio	N° de asesorías, entrevistas grupal o individuales	Total asistentes
Entrevistas de Admisión	20	75 aspirantes del programa de Tecnología de asistencia presencial Bogotá y 37 aspirantes del programa de Tecnología de asistencia presencial Funza
Inducción a la Vida Universitaria	7	Estudiantes de primer semestre de posgrados, pregrado diurno y nocturno, distancia y 360 padres de familia.
Campaña “Vuélvete adicto a la Vida”	2	Estudiantes de primer semestre de pregrado diurno y nocturno

Julio – agosto de 2017

Servicio	N° de asesorías, entrevistas grupal o individuales	Total asistentes
Asesoría grupal a estudiantes de 1 semestre de jornada diurna y nocturna	22	Este valor no se diligencia porque la asistencia de los estudiantes a cada asesoría es variable y algunos de ellos asisten a varias
Asesorías individuales Psicología	11	11 estudiantes El número de asistentes en ocasiones no coincide con el de sesiones debido a que hay estudiantes que asisten a varias asesorías
Asesorías individuales Psicopedagogía	10	7 estudiantes y 1 funcionario El número de asistentes en ocasiones no coincide con el de

		sesiones debido a que hay estudiantes que asisten a varias asesorías
Movilidad Estudiantil	15	10 estudiantes de Construcción y Gestión en Arquitectura, 2 estudiantes de Administración y Ejecución de Construcciones y 3 Bacteriología y Laboratorio Clínico
Entrevistas para selección de aprendices	70	70 estudiantes
Entrevistas para asignación de apoyos nutricional y de transporte urbano	122	122 estudiantes

Agosto - septiembre de 2017

Servicio	N° de asesorías, entrevistas grupal o individuales	Total asistentes
Asesoría grupal a estudiantes de 1 semestre de jornada diurna y nocturna.	3	Este valor no se diligencia porque la asistencia de los estudiantes a cada asesoría es variable y algunos de ellos asisten a varias
Asesorías individuales Psicología	31	20 estudiantes y 1 funcionario El número de asistentes en ocasiones no coincide con el de sesiones debido a que hay estudiantes que asisten a varias asesorías
Asesorías individuales Psicopedagogía	28	28 estudiantes y 1 funcionario El número de asistentes en ocasiones no coincide con el de sesiones debido a que hay estudiantes que asisten a varias asesorías
Movilidad Estudiantil	26	1 estudiantes de Construcción y Gestión en Arquitectura, 1 Bacteriología y Laboratorio Clínico, 2 de Derecho, 2 de Trabajo Social, 8 de Asistencia Gerencial, 8 de Administración de Empresas Comerciales, 1 de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería y 3 de Turismo
Asesorías especiales: Conferencia – conversatorio Prevención consumo de alcohol	1	181 miembros de la comunidad universitaria

y Conversatorio: Salud sexual y reproductiva		
Inducción a la vida laboral: Conversatorio: hoja de vida y entrevista laboral, conferencia: marca personal	2	105 estudiantes y 7 docentes
Socialización y Sensibilización proyecto de permanencia	7	35 administrativos y 45 docentes

Septiembre - octubre de 2017

Servicio	N° de asesorías, entrevistas grupal o individuales	Total asistentes
Asesoría grupal a estudiantes de 1 semestre de jornada diurna y nocturna.	2	Este valor no se diligencia porque la asistencia de los estudiantes a cada asesoría es variable y algunos de ellos asisten a varias
Asesorías individuales Psicología	92	90 estudiantes, 1 funcionario y una madre de familia. El número de asistentes en ocasiones no coincide con el de sesiones debido a que hay estudiantes que asisten a varias asesorías
Asesorías individuales Psicopedagogía	40	30 estudiantes, 2 funcionarios y 1 madre de familia El número de asistentes en ocasiones no coincide con el de sesiones debido a que hay estudiantes que asisten a varias asesorías
Movilidad Estudiantil	6	1 estudiante de Derecho y 5 de Bacteriología
Diagnóstico de técnicas y hábitos de estudio	3	35 estudiantes de Economía
Inducción a la vida laboral: Conversatorio: hoja de vida y entrevista laboral, conferencia: marca personal	1	10 estudiantes de Delineantes de Arquitectura e Ingeniería
Socialización y Sensibilización proyecto de permanencia	27	88 administrativos, 272 docentes, 3 padres de familia y 18 estudiantes

Área Cultural

Actividades dirigidas a la comunidad universitaria, realizadas de enero a 31 de octubre de 2017.

Grupo de Oración

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	TOTAL ASISTENTES
Lograr mediante un aprendizaje metódico y progresivo un entrenamiento para una intensa práctica de oración Una vez a la semana los funcionarios se reúnen para aprender y practicar métodos de Oración con la Palabra	A toda la comunidad Universitaria	11 Funcionarios Durante el primer y segundo semestre (hasta el 31 de octubre)

Grupo Mariano

El personal responsable de este proceso es: Luz Marina Cruz Bonilla – Padre Octavio Soler

Actividad	Dirigido a	Total asistentes
Nuestro primer objetivo es reunirnos y hacer comunidad, a través de la oración del rosario meditado, rezamos por las necesidades de nuestros compañeros y las nuestras	Toda la comunidad Universitaria	9 personas

Celebraciones Eucarísticas

Motivo celebración	Dirigido a	Asistentes
Eucaristía todos los viernes 11:00 A.M. Primer y segundo semestre hasta el 31 de octubre	Toda la comunidad Universitaria	300 personas 80 personas
Eucaristías en las sedes (2 y 3)		

Grupo Pastoral

El personal responsable de este proceso es: Luz Marina Cruz Bonilla – Padre Octavio Soler

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	TOTAL ASISTENTES
-Charlas: valores, Ciudadana, nueva era, comunicación y valores	Integrantes del grupo y comunidad en general	66 Estudiantes
Encuentro lúdico con adulto mayor y niños.	Abuelitos y niños Integrantes del grupo	90 abuelitas 35 niños

Recolección de mercado	Mocoa y a estudiantes de la U.C.M.C	300 mercados
- Integración dentro de la Universidad (Se repartieron mensajes alusivos Secretaria, madre, amor y amistad)		500 tarjetas
Concurso de disfraces	Comunidad en general	33 inscritos
	Estudiantes	

Grupo Solidario

El personal responsable de este proceso es: Luz Marina Cruz Bonilla y el Padre Octavio Soler

Actividad	Dirigido a	Total asistentes
- Charlas: valores, nueva era, cine foro, relaciones interpersonales	Integrantes del grupo y comunidad en general	67 estudiantes
Actividades externas: Fundación para el adulto mayor y jardín infantil. Entrega de tarjetas homenaje a las Secretarias	Abuelitos y niños Integrantes del grupo Secretarias de la U:C:M:C	45 abuelitos y 100 niños 40 tarjetas
Celebración de amor y amistad	Comunidad en general	22 estudiantes
Concurso de disfraces Pastoral y solidario)	Estudiantes	33 inscriptos

Brigadistas

Personal responsable de este proceso son: Luz Marina Cruz Bonilla

Actividad	Dirigido a	Total asistentes
- Capacitación: primeros auxilios, atención primaria, secundaria, traumas, traumas parte 2, incendio y evacuación, manejo de extintores, pausas activas, inspección de botiquines	Estudiantes integrantes del grupo	180 estudiantes (18 estudiantes por cada capacitación)
Inspección de extintores	U.C.M.C.	30 extintores
Inspección de botiquines	U.C.M.C.	20 botiquines
Pausas activas	A funcionarios de las diferentes sedes de la U.C.M.C.	168 funcionarios
Participación en el simulacro de evacuación		18 estudiantes

Participación en Eventos Internos - Grupos de Representación Artísticos Culturales

No.	Grupo de representación	Número de Presentaciones
1	ORQUESTA	6
2	UNIVALLENATO	7
3	ALMA UNIVERSITARIA	7
4	A PALO SECO	11
5	FUSION LATINA	10
6	ESTUDIANINA	7
7	CAMARA	7
8	ROCK JAGUAR BLOOD	6
9	ROCK SESGO	6
10	VOCES Y CANTARES	7
11	ACORDE MAYOR	6
12	TEARO	6
13	DANZAS	4

Participación en eventos externos - Grupos de Representación Artísticos Culturales

Grupo de Representación	N° Presentaciones	Entidad externa
ESTUDIANINA	4	BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CAMARA	1	MUSEO NACIONAL BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO
ROCK SESGO	1	UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN
TEATRO	2	SENA PLENOSOL
ACORDE MAYOR	1	FUNDACIÓN ESTRUCTURAL

Jornada cultural – septiembre 27,28 y 29 de 2017

N°	N° de presentaciones	N° de asistentes comunidad universitaria y externos
1	31	2.500

Área de Salud

El Área de Salud trabaja por el mejoramiento permanente de las condiciones ambientales, físicas y psíquicas, mediante programas preventivos y correctivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la comunidad universitaria. En ella se desarrollaron las siguientes actividades:

De igual manera se llevó a cabo las siguientes campañas de prevención y otras actividades las cuales se distribuyen así:

Servicios	N° de atendidos			Total atenciones
	Estudiantes	Docentes	Administrativos	
Medicina general	1590	152	157	1899
Odontología general	1215	154	188	1557
Laboratorio clínico	91	16	14	121
Enfermería	73	29	83	185
Ingresos laboratorio	915	-	-	915
Ingresos medicina	689	-	-	689
TOTAL	4.573	351	442	5.366

De igual manera se llevaron a cabo las siguientes campañas de promoción y prevención

Talleres / Campañas	Total N° de participantes
Promoción y Prevención en Salud Sexual y Reproductiva (Laboratorios farm.)	648
Entrega elementos de protección personal	238
Charlas de Nutrición y Autocuidado	285
Charlas Salud Sexual y Reproductiva	414
Promoción y Prevención en Salud Oral	138
Campaña de Prevención y Promoción en Desinfección de Manos	90
Charla " Beneficios de la Actividad Física"	54
Charla de Menopausia y Andropausia	14
Tamizaje (peso y talla), estudiantes apoyo nutricional	135
Glucómetros	75
Promoción y Prevención en Salud Nutricional	29
TOTAL	2.120

Área de Deportes

Durante el 2017, se llevaron a cabo las siguientes actividades dirigidas a la comunidad universitaria:

Grupo	N° de participantes	Actividad
Baloncesto Grupo de Representación Masculino	15	Campeonato CERROS Primera Fase
Baloncesto Grupo de Representación Femenino	15	Campeonato CERROS Primera Fase
Comunidad Universitaria	138	Campeonato interno, Modalidad Banquitas
Comunidad Universitaria	60	Campeonato Interno, Modalidad Fútbol Sala
Comunidad Universitaria	32	Campeonato interno, Modalidad Baloncesto
Comunidad Universitaria	20	Campeonato interno, Modalidad Voleibol
Últimate Grupo de Representación	25	Campeonato CERROS Primera Fase
Taekwondo Grupo de Representación	4	Campeonato CERROS Primera Fase Ganadores; Campeón y Subcampeona.
Voleibol Grupo de Representación Masculino	12	Campeonato CERROS Primera Fase
Voleibol Grupo de Representación Femenino	15	Campeonato CERROS Primera Fase
Fútbol Grupo de Representación Masculino	22	Campeonato CERROS Primera Fase
Fútbol Sala Grupo de Representación Masculino	12	Campeonato CERROS Primera Fase
Fútbol Sala Grupo de Representación Femenino	12	Campeonato CERROS Primera Fase
Tenis de Mesa Grupo de Representación	10	Campeonato CERROS Primera Fase
Tenis de Campo Grupo de Representación	4	Campeonato CERROS Primera Fase
Total participantes	396	

II Semestre / julio a octubre de 2017

Grupo	N° de participantes	Actividad
Baloncesto Grupo de Representación Masculino	15	Campeonato Cerros Primera Fase
Baloncesto Grupo de Representación Femenino	15	Campeonato Cerros Primera Fase
Comunidad Universitaria	160	Campeonato Interno,

		Fútbol Sala
Comunidad Universitaria	30	Campeonato Interno, Modalidad Fútbol Sala Femenino
Comunidad Universitaria	45	Campeonato Interno, Modalidad Baloncesto
Comunidad Universitaria	40	Campeonato Interno, Modalidad Voleibol
Comunidad Universitaria	60	Comienzo Campeonato Banquitas Masculino
Últimate Grupo de Representación	25	Campeonato Cerros Segunda Fase
Taekwondo Grupo de Representación	4	Campeonato Cerros Segunda Fase; Ganadores: Campeón y Subcampeona
Voleibol Grupo de Representación Masculino	12	Campeonato Cerros Segunda Fase
Voleibol Grupo de Representación Femenino	15	Campeonato Cerros Segunda Fase
Futbol Grupo de Representación Masculino	22	Campeonato Cerros Segunda Fase
Futbol Sala Grupo de Representación Masculino	12	Campeonato Cerros Segunda Fase
Futbol Sala Grupo de Representación Femenino	12	Campeonato Cerros Segunda Fase
Tenis de Mesa Grupo de Representación	10	Campeonato Cerros Segunda Fase
Tenis de Campo Grupo de Representación	4	Campeonato Cerros Segunda Fase
Campeonato Funcionarios Cerros	13	Pre-Cerros
Diferentes disciplinas deportivas	35	Justas Deportivas Nacionales Choco.
Total participantes	529	

Actividades del Plan de Bienestar Laboral - Plenosol

Durante el período de enero a 30 de octubre 2017, se generaron 14 salidas de integración con los siguientes programas:

Fecha	Programa	N° de estudiantes
Abril 8 de 2017	Administración y Ejecución de Construcciones	25
Abril 8 de 2017	Construcción y Gestión en Arquitectura	18
Abril 22 de 2017	Bacteriología	39
Abril 22 de 2017	Trabajo Social	38
Abril 29 de 2017	Delineantes de Arquitectura	36

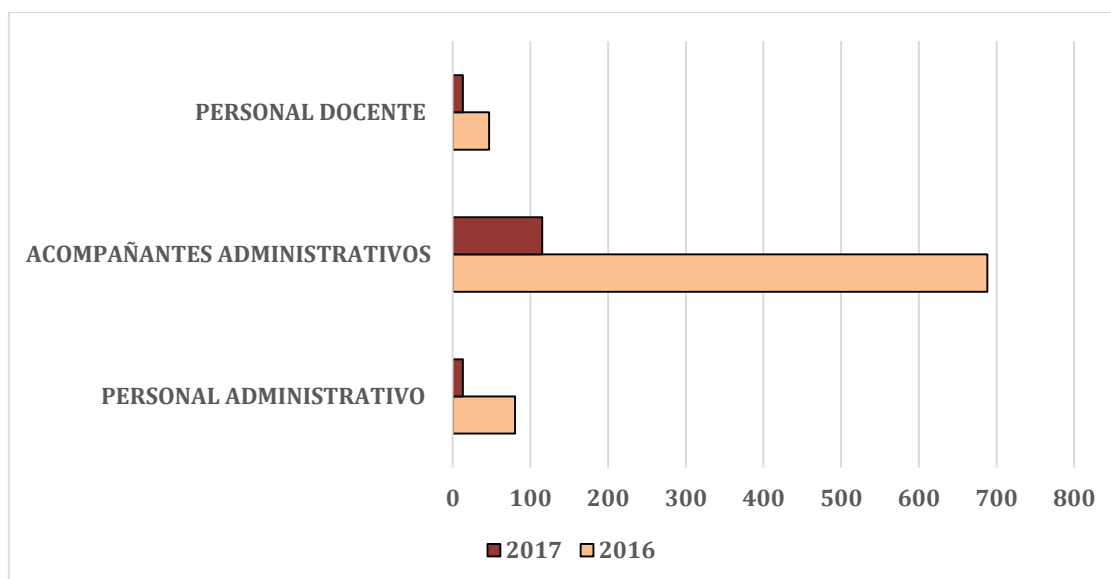
Mayo 6 de 2017	Derecho	43
Mayo 27 de 2017	Administración de Empresas Comerciales	43
Mayo 27 de 2017	Especialización en Gerencia de la Calidad en Salud	45
Septiembre 16 de 2017	Diseño Digital y Multimedia	32
Septiembre 23 de 2017	Turismo	29
Septiembre 23 de 2017	Bacteriología	34
Septiembre 30 de 2017	Construcción y Gestión en Arquitectura	43
Septiembre 30 de 2017	Administración de Empresas Comerciales	41
Octubre 21 de 2017	Asistencia Gerencial Presencial Bogotá	41
TOTAL	507	

Se generaron evaluaciones positivas por parte de los estudiantes y docentes, aportando que son espacios para generar mayor identidad universitaria en nuestros objetivos comunes de pertenencia estudiantil. Igualmente se dio el espacio de retroalimentación en mejora de la corresponsabilidad y evaluación de los servicios ofrecidos

- Primer semestre de 2017, se atendieron nueve (9) solicitudes de préstamo de cabañas distribuidas así: Utilización: Trece (13) administrativos, Trece (13) docentes, con sus respectivas familias para un total de 115 personas.
- Para segundo semestre 2017, el préstamo de cabañas se realizará en el mes de noviembre.

Utilización de cabañas Plenosol

Total cabañas utilizadas		
Estamento	2016	2017
Personal Administrativo	80	13
Acompañantes Administrativos	688	115
Personal Docente	47	13
TOTAL	815	141



Actividades adelantadas – Gestión Bienestar Universitario

- En coordinación con las diferentes dependencias administrativas se realizaron las jornadas de inducción para los estudiantes de primer semestre, en los periodos I – II 2017.
- Fueron generados dentro de las fechas establecidas, los procesos para dar inicio a los apoyos económicos; Aprendices, Apoyo Nutricional, Transporte para el Primer y Segundo Semestres de 2017.
- Vinculación de las Profesionales en Psicología Johana Isabel Díaz (presentó renuncia) y Laura Rodríguez Cardozo, para dar continuidad y fortalecimiento a la atención en los programas jornada noche, en las sedes (1), tres (3) y cuatro (4) de la Universidad.
- Socialización Plan de Bienestar Estudiantil y Laboral.
- Se generaron los protocolos y procedimientos para llevar a cabo el proyecto Plenosol en pro del bienestar de la comunidad universitaria.
- Entrega informes a la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo.
- Inicio con grupo de practica Trabajo Social, en la realización de estudios para los procesos a seguir en el proyecto de discapacidad e inclusión social.
- Se entregó el Plan de Mejora actualizado, tanto a la Oficina de Control Interno como a la Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
- Se iniciaron y se dio continuidad a las reuniones con la Oficina de Autoevaluación y Acreditación, con el fin de revisar fortalecimiento frente al factor No. 2 y No. 9.

- Se inició el proceso de Apoyo Nutricional a 243 estudiantes distribuidos así: 141 almuerzos jornada diurna y 102 refrigerios jornada nocturna.
- Se llevó a cabo inscripción para eventos deportivos dirigidos a funcionarios administrativos y docentes.
- Se realizó el proceso administrativo para la contratación de servicios como: Alimentación, transporte y Salvavidas para llevar a cabo las salidas de integración para estudiantes y funcionarios en la Sede Plenosol.
- Se dio cumplimiento a las Franjas Culturales mensuales en cada una de las sedes.
- Se dio inicio a la atención por parte de la Profesional en Psicología para la jornada noche.
- Se llevó a cabo procedimiento para la Invitación a Cotizar No. 023 de 2017. Cafeterías de la Universidad y el Apoyo Nutricional.
- Esta Jefatura participó de los siguientes Comités: Comité de Convivencia, Comité de Inclusión (discapacidad), Comité de Admisiones, Comité de Capacitación, Méritos y Estímulos para el Personal Administrativo, Comité de Adquisiciones, Salidas Pedagógicas y Cafetería y la Mesa de Negociación de Pliegos Sindicales.
- Participación en el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
- Realización semanal de reunión con el Equipo interdisciplinario de la División del Medio Universitario.
- Fortalecimiento y embellecimiento del espacio jardines por parte de Grupo de Representación Ecológico.
- Establecimiento de cronograma para salidas de integración a Plenosol en ejercicio articulado con los directores de programas académicos.
- Actualización en la página WEB, de los procesos que maneja la División Medio Universitario.
- El 31 de marzo de 2017 se entregó solicitud a la División de servicios administrativos, para invitación a cotizar el Día del Docente.
- Para el Sistema de Alertas Tempranas se estableció contacto telefónico y a través de correo electrónico con la Profesional Especializada en Educación Inclusiva y funcionaria del área de Fomento para la Educación Superior del Ministerio de Educación Nacional, se le solicitó una reunión de asesoría a la cual asistieron la Jefe de la División de Medio Universitario y las profesionales Bárbara Mendoza C. y Margarita Salinas R. con el fin de profundizar en los temas de permanencia e inclusión. Se realizó lectura de la información presentada en la página del Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior SPADIES y el documento

denominado: Guía para la implementación del Modelo de Gestión de Permanencia y Graduación Estudiantil en Instituciones de Educación Superior (MEN).

- Reunión de las profesionales Bárbara Mendoza y Margarita Salinas con las asesoras y orientadoras Claudia Galvis y Paula Andrea Triana de la subdirección de Desarrollo Sectorial de la Educación Superior en la sede principal del Ministerio de Educación, con el fin de conocer la Guía para la Implementación del Modelo de Gestión de permanencia y graduación estudiantil en Instituciones de Educación Superior.

En dicha reunión se llegó a las siguientes conclusiones y recomendaciones:

- El proceso es transversal a toda la institución, debe realizarse una política institucional, establecerse procesos, procedimientos para promover la cultura institucional, debe haber formalización de un trabajo articulado con otras instancias requeridas que permitan fortalecer este proceso, de manera institucional y organizada.
- Implementación de una plataforma o sistema que debe ser alimentado por un equipo interdisciplinario que incluya facultades, estudiantes, docentes, padres de familia y demás áreas administrativas.
- Debe efectuarse una medición del impacto de los servicios que ofrece la Universidad a los estudiantes, garantizando la permanencia de dicho estamento y que los apoyos que brinda contribuyan a disminuir la deserción y aumentar el número de graduados en tiempo.
- Reportar avances a partir del II periodo académico de 2017 a la Plataforma Autoevaluación de Permanencia en Instituciones de Educación Superior- SNIES, para construir el Plan de Acción de permanencia institucional que tendrá seguimiento por parte del MEN.
- Se desarrollaron varias reuniones con la Vicerrectora Administrativa con el fin de socializar la propuesta correspondiente al taller de Autoevaluación del Sistema de Permanencia y Graduación Estudiantil en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca: se presentaron las principales ideas de la reunión sostenida con las profesionales del Ministerio de Educación respecto al tema de permanencia y graduación estudiantil, de la misma manera la presentación utilizada en las jornadas de socialización y sensibilización del proyecto con los diferentes estamentos de la Universidad.
- Socialización del Proyecto Permanencia y Graduación en las siguientes dependencias y programas académicos:
 - Admisiones, Registro y Control
 - Oficina de Investigaciones
 - Recursos Educativos
 - Oficina de Proyección Social
 - División de Servicios Administrativos y Planta Física
 - División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales
 - Programa Delineantes de Arquitectura
 - División de Servicios Administrativos
 - División Financiera
 - División Medio Universitario

- División de Recursos Humanos
 - Oficina de Autoevaluación y Acreditación
 - Biblioteca
 - Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo
 - Oficina Jurídica
 - Programas: Turismo, Asistencia Gerencial (Funza), Asistencia Gerencial (presencial), Derecho, Trabajo Social, Bacteriología y Laboratorio Clínico Administración de Empresas, Economía, Diseño Digital y Multimedia, Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones, Construcción y Gestión en Arquitectura
 - Representantes de estudiantes a los Consejos de Facultad
 - Padres de familia
 - Área de salud
 - Oficina de Control Interno
 - Secretaria General
 - Equipo SIETIC
 - Vicerrectoría Académica
 - Vicerrectoría Administrativa
- En el taller se han presentado los resultados de la caracterización del estudiante UNICOLMAYOR, se socializaron las estrategias institucionales de permanencia y graduación, el acompañamiento realizado por parte del Ministerio de Educación Nacional y se registraron las actividades desarrolladas por cada programa o dependencia para fomentar la permanencia y graduación en la Universidad, información que será parte del insumo para el diagnóstico institucional y planes de mejora.
- En el mes de octubre de 2017 se inició la aplicación de las encuestas de Caracterización del Estudiante de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, previa revisión y ajuste de la misma.
- Fortalecimiento y embellecimiento del espacio jardines por parte de Grupo de Representación Ecológico.
- Entrega de planillas HECAA-SNIES del Ministerio de Educación Nacional correspondiente a la información del I periodo académico de 2017.
- Planeación y elaboración de las convocatorias de los apoyos a los estudiantes para el II periodo académico de 2017.
- Preparación y elaboración del Boletín Estadístico correspondiente al I periodo académico de 2017.
- Realización de los Exámenes de Laboratorio (ingresos) a los aspirantes admitidos 314 para el II periodo académico de 2017. Exámenes de Medicina 111 aspirantes admitidos.
- Preparación y Atención a Auditoría de Control Interno.
- Revisión reglamentación para modificación del Acuerdo 008-2001.

- Certificación de Supervisión para Implemédica por entrega de insumos de laboratorio Clínico para exámenes de ingreso.
- Organización material informativo en 6 carteleras del área Medio Universitario y cafetería, de acuerdo a los siguientes procesos:
 - Grupos de Representación
 - Deporte y cultura
 - Apoyos económicos
 - Salud y Desarrollo Humano
 - Bienestar: estudiantil y laboral
- Se recibió capacitación para el uso del Módulo de Bienestar, en donde se conocieron las diferentes rutas para acceder a los servicios del Área de Salud.
- Planeación, desarrollo y evaluación de la Jornada Cultural los días 27, 28 y 29 de septiembre, bajo el lema UNICOLMAYOR Incluyente, espacio en el cual se realizaron: conversatorios sobre discapacidad, población LGBTI; presentación de los Grupos de Representación de la Universidad, concurso de comparsas, presentación de grupos culturales de otras Universidades y bingos.
- Construcción y presentación de la ponencia Estrategias de Permanencia y Graduación, la cual fue presentada en el VI Encuentro de Gestión Universitaria SUE, en el mes de septiembre en la Universidad del Cauca - Popayán.
- Participación mensual en Comités: Convivencia, Educación inclusiva, Admisiones, Reliquidación de matrículas, Copast, Capacitación.

Gestión de la Supervisión de las Cafeterías

- Se llevaron a cabo los procesos de convocatorias para el Proyecto de Apoyo Nutricional correspondiente al I y II periodos Académicos de 2017, fechas de inicio marzo y agosto de 2017.
- El 17 junio de 2017 se realizó suspensión al contrato de cafetería por finalización de clases periodo I-2017, se reiniciaron actividades el 10 de julio de 2017, ofreciendo servicio de cafetería y almuerzos para funcionarios en la sede principal, operando al 100%.
- En el mes de agosto se realizaron instalaciones de: bebedero en área aledaña al Polideportivo y dispensador de paquetes en el área de biblioteca
- Se indicó a la representante legal de Cosecha Colombiana la importancia en el cumplimiento de los aspectos contemplados en el Contrato No 009 - 2017.
- Se realizaron visitas de supervisión a las cafeterías sedes 1, 3 y 4 evidenciándose algunas mejoras en cuanto a la calidad de los productos ofrecidos al público. Igualmente, lo relacionado a quejas y sugerencias de los usuarios hacia la cafetería.

- Se desarrollaron cinco reuniones entre la Supervisora del Contrato, la Representante Legal de Cosecha Colombiana Ltda. la administradora de las cafeterías y Planta física, para realizar seguimiento a las mejoras según necesidades de los usuarios y los requerimientos de Secretaría Distrital de Salud.
- Se realizó en cada semestre una reunión con los estudiantes beneficiarios del Proyecto Apoyo Nutricional, con el objetivo de informar los horarios para la entrega de los alimentos y normas básicas de convivencia dentro de las cafeterías, así mismo se recepcionaron sugerencias de los beneficiarios.
- En el segundo semestre académico con el apoyo del Área de Salud, se fortaleció el proyecto Apoyo Nutricional mediante las citas de Tamizaje para los beneficiarios del mismo, obteniéndose los siguientes resultados:
 - De 245 estudiantes programados asistieron a la cita médica 135 personas, es decir, 55.10% de la población convocada.
 - El 62.96 % de los beneficiarios se encuentra dentro de parámetros normales en cuanto a talla y peso; 17.77% tiene bajo peso haciéndose necesaria la observación y seguimiento a estos estudiantes y el beneficio para su salud al recibir el Apoyo Nutricional; 15.55% presentan sobrepeso y 3.70% obesidad, lo cual amerita observación por parte de los profesionales en salud.

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

REUNIÓN CONSEJO SUPERIOR



Bogotá D.C., Febrero 02 de 2018

AGENDA

- 1.- Informe de Gestión Enero a Octubre de 2017.
- 2.- Estado Actual de Unicolmayor 2013-2017.
- 3.- Proyección Flujo de Caja a cinco años.

ESTADO ACTUAL

Ranking universidades



1. Evaluación General puesto 77
2. Ranking ASC-Sapiens: ocupa el puesto 107 entre 230 clasificadas.
3. Ranking ART-Sapiens : ocupa el puesto 88 entre 215 clasificadas.
4. Ranking DTI-Sapiens: ocupa el puesto 169 entre 183 clasificadas.

SECRETARÍA GENERAL



ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

2013 - 2017

NORMATIVIDAD PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO CENTRAL

- 24 de agosto de 2013: Creación del Archivo Central.
- Ley 1712 de 2014: Obligación de entidades públicas y entes autónomos por adoptar un Programa de Gestión Documental.

NORMATIVIDAD PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO CENTRAL

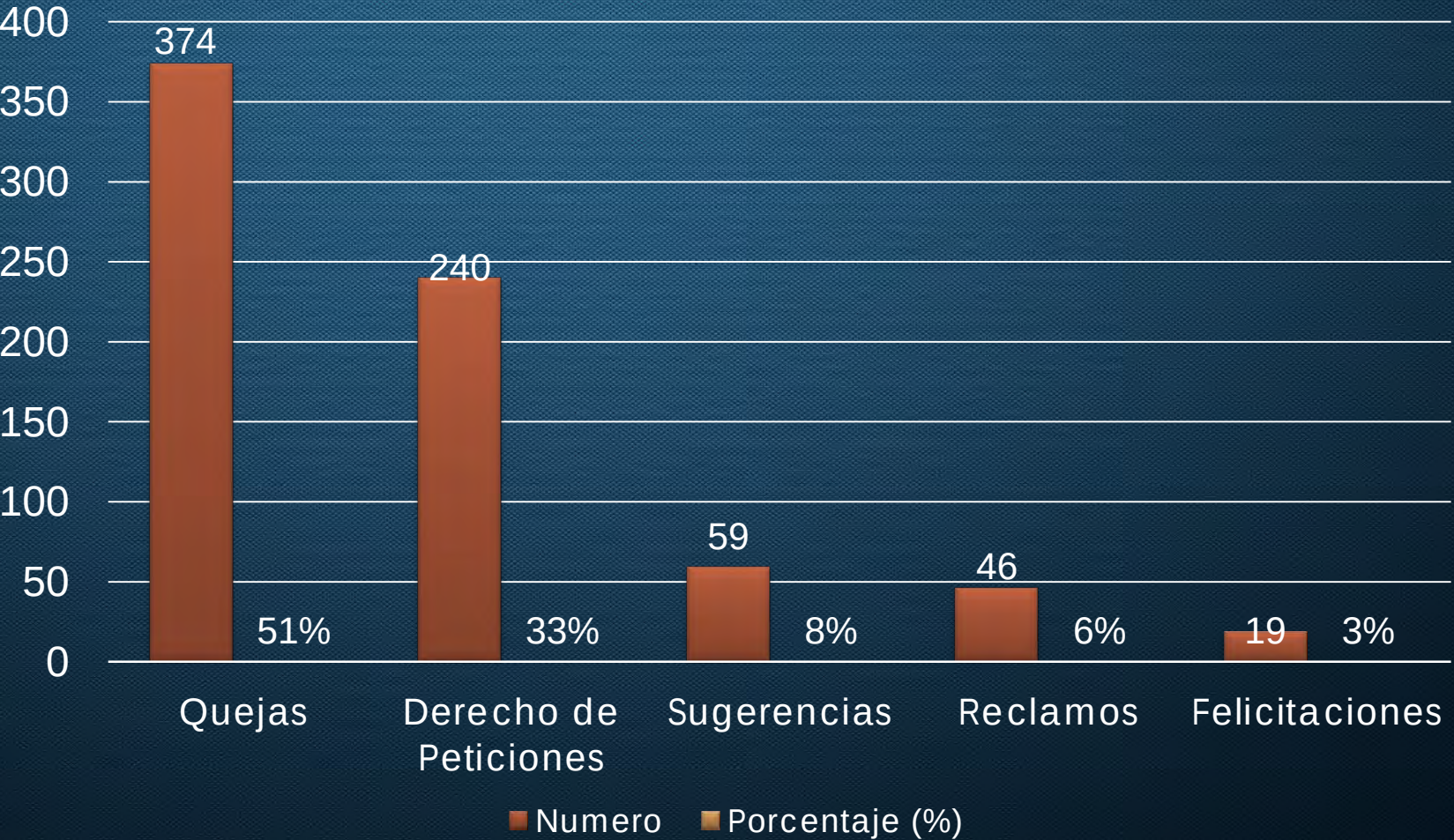
- Decreto 1080 de 2015:
 - Obligatoriedad entidades del Estado de formular un Programa de Gestión Documental (PGD).
 - Vigilancia y control estará a cargo de Archivo General de la Nación
- El Plan de Desarrollo 2015 – 2019 incluyó el Subprograma de Fortalecimiento de la Gestión Documental.

Se debió adoptar el Programa de Gestión Documental : En marzo de 2015.

Se realizó diagnóstico del estado actual con Orden de Trabajo 215 de 2016, la cual se liquidó el 15 de diciembre de 2017, solamente con un 70% .

TIPO DE SOLICITUDES RECIBIDAS 2013-2017

Tipo de Solicitudes Recibidas	No.	Porcentaje (%)
Quejas	374	51%
Derecho de Peticiones	240	33%
Sugerencias	59	8%
Reclamos	46	6%
Felicitaciones	19	3%
TOTAL	738	100%



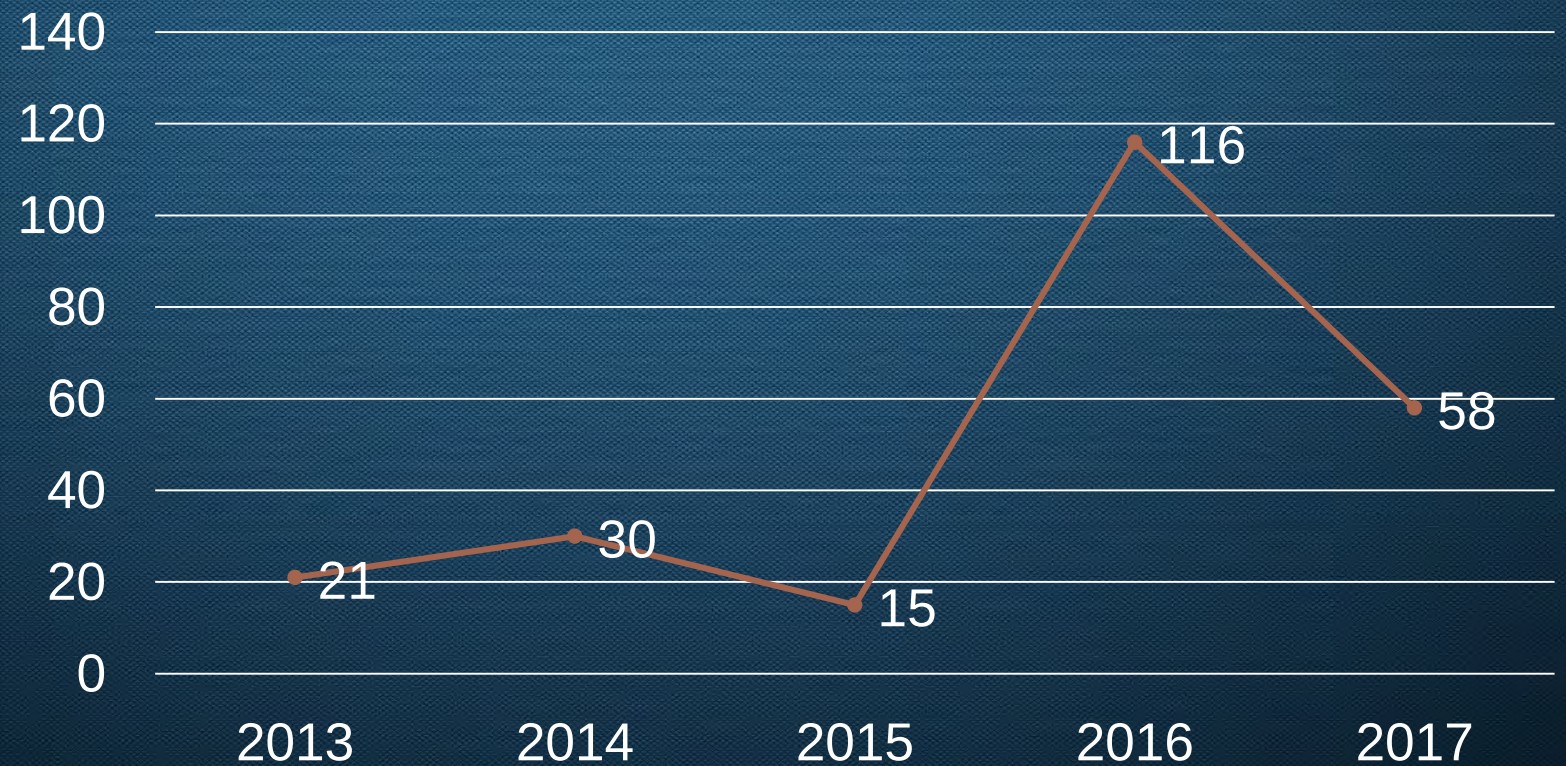
DERECHOS DE PETICIÓN POR DEPENDENCIA

Dependencias	Número de usuarios	Porcentaje
Facultad de Administración y Economía	24	10%
División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	4	2%
División Financiera	22	9%
Facultad de Ciencias Sociales	9	4%
Facultad de Ingeniería y Arquitectura	11	5%
Facultad de Derecho	6	3%
Facultad de Ciencias de la Salud	10	4%
Oficina Jurídica	1	0%
Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	15	6%
Seguridad	1	0%
Biblioteca	2	1%

Dependencias	Número de usuarios	Porcentaje
Área de Salud	1	0%
División de Recursos Humanos	10	4%
Oficina de Investigaciones	2	1%
División de Medio Universitario	13	5%
División de Servicios Administrativos	5	2%
Vicerrectoría Administrativa	3	1%
Vicerrectoría Académica	4	2%
Programa de Ciencias Básicas	8	3%
Secretaría General	11	5%
Rectoría	9	4%
Admisiones, Registro y Control	69	29%
TOTAL	240	100%

DERECHOS DE PETICIÓN POR AÑO

DERECHOS DE PETICIÓN POR AÑO	
AÑO	CANTIDAD
2013	21
2014	30
2015	15
2016	116
2017	58
TOTAL	240



OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN



OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Trabajo Social. Acreditada agosto de 2008, (4 años). Renovación acreditación diciembre de 2012, (6 años). Se adelantan procesos para presentar segunda_2018.

Bacteriología. Acreditada noviembre de 2007, (6 años). Renovación febrero de 2014, (6 años). Se adelantan procesos para presentar segunda 2020.

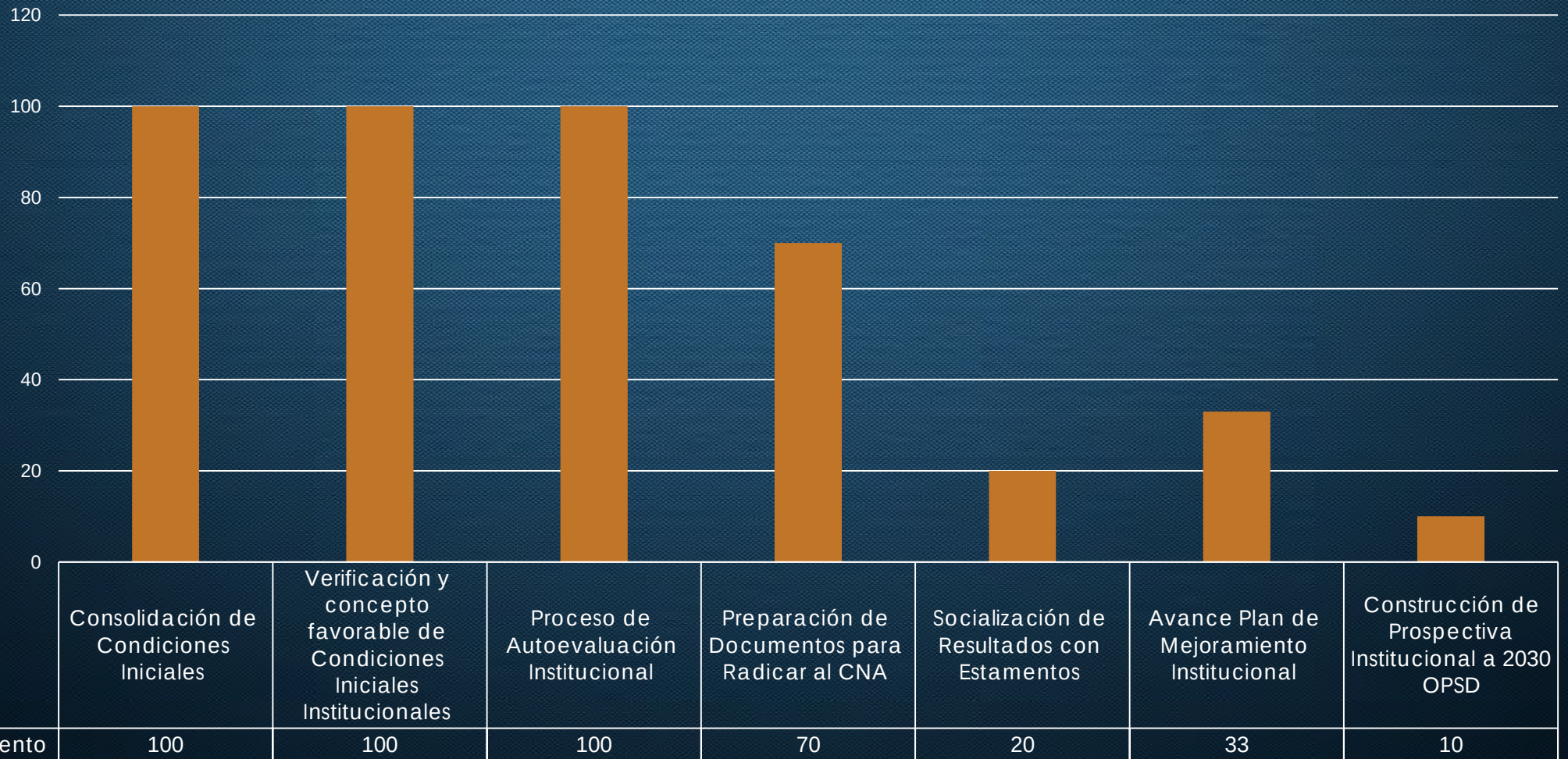
Delineantes. Acreditada junio de 2010, (6 años). Renovación agosto de 2016, (4 años); los mejoramientos no contundentes : (revistas indexadas, profesores de planta tiempo completo, articulación con otros programas , fortalecimiento redes y alianzas, disminución índices de deserción programa).

Derecho y Administración de Empresas Comerciales; sin acreditación. Visita en 2016 con recomendaciones.

Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones. Acreditada julio de 2016, (4 años)

OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Estado del Proceso de Acreditación Institucional 2014-2018



OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

El concepto favorable de las Condiciones Iniciales estuvo acompañado de las recomendaciones, las cuales deben cumplirse como requisito para la visita de acreditación institucional.

- De manera prioritaria solucionar los problemas de gobernanza y gobernabilidad de la Institución, que permita definir los lineamientos estratégicos de largo alcance y mejorar el clima organizacional y la visibilidad de la Institución en el contexto regional y nacional
- En 2017 se consolidó el Plan de Mejora Institucional, producto de la autoevaluación varios de los mejoramientos son de carácter estructural tales como: actualización estatutaria y normativa, consecución de planta física, sistema de créditos, consecución de nuevos recursos, ampliación de oferta educativa de pregrado y posgrado.

OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN – Otros Mejoramientos

Ampliación de Planta Docente

Productividad derivada de grupos de investigación

Incremento en grupos de investigación categorizados.

Seguimiento a egresados

Implementación del modelo de proyección social

Internacionalización.

A
C
R
E
D
I
T
A
C
I
Ó
N

Recomendación CNA

OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN – Otros Mejoramientos

Movilidad,
Bilingüismo

Doble
titulación

Incremento
de las TICS

Evaluación
docente

Indicadores
de impacto

Incremento tasa
ingreso estudiantes
vs disponibilidad
espacios

A
C
R
E
D
I
T
A
C
I
Ó
N

Recomendación CNA

OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN – Otros Mejoramientos

Nivel de formación
de docentes

Política de relevo
generacional

Eficiencia en trámites
administrativos

- El éxito de la acreditación depende de un adecuado seguimiento, evaluación y control al plan de mejora institucional.

A
C
R
E
D
I
T
A
C
I
Ó
N

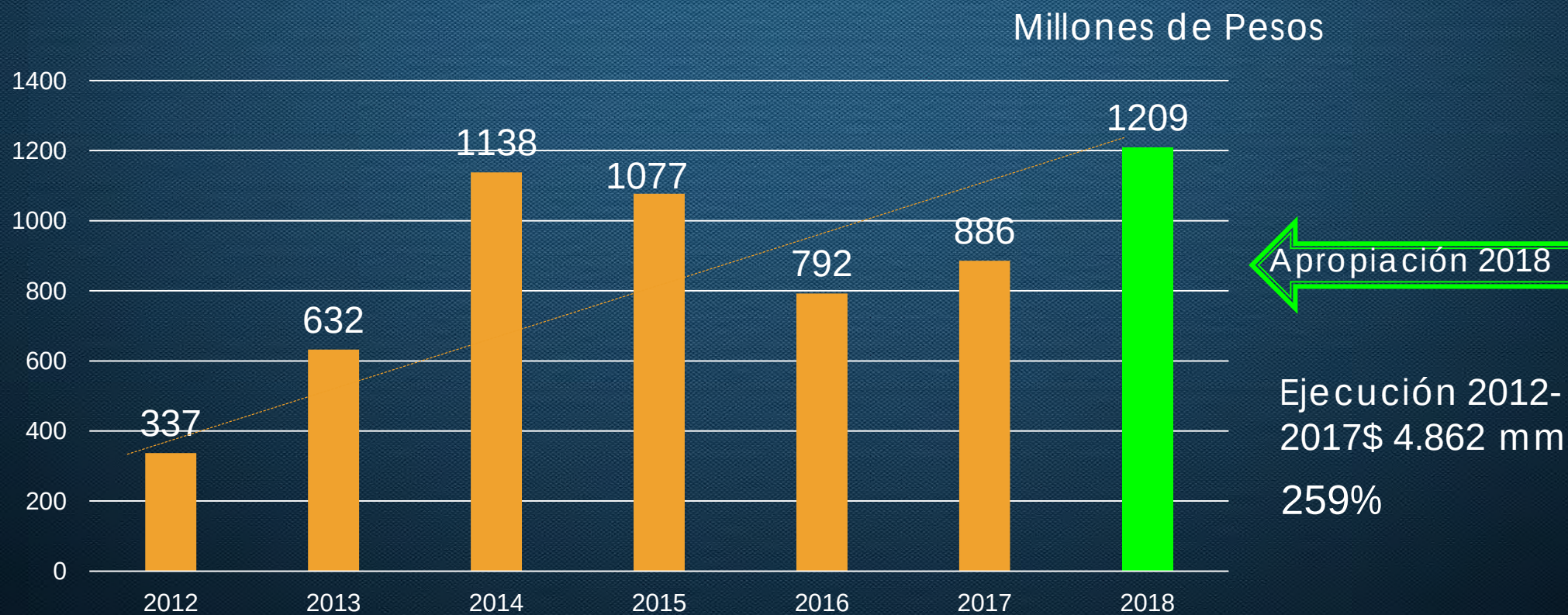
Recomendación CNA

OFICINA DE INVESTIGACIONES



OFICINA DE INVESTIGACIONES

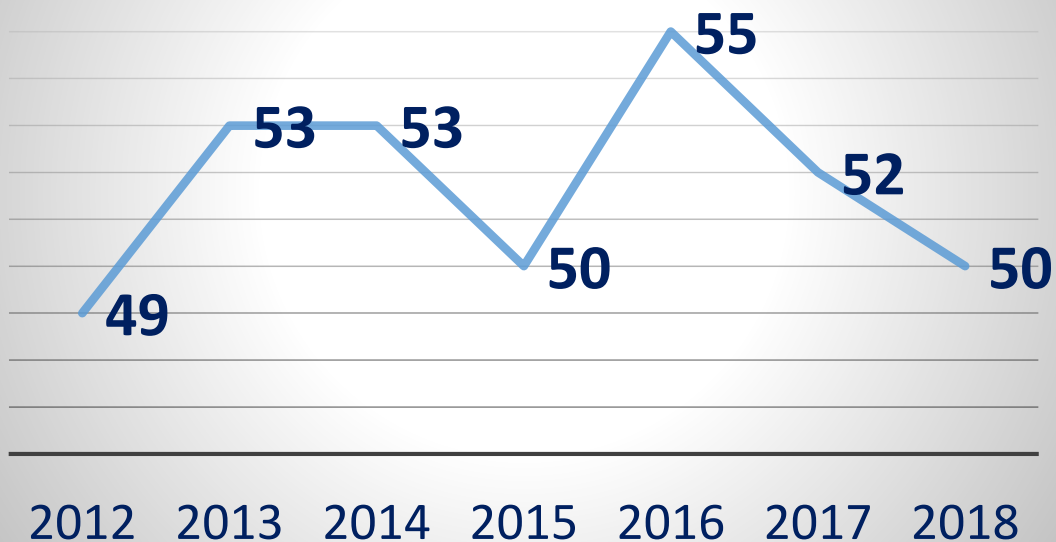
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO
PROCESO MISIONAL DE INVESTIGACIÓN 2012-2017



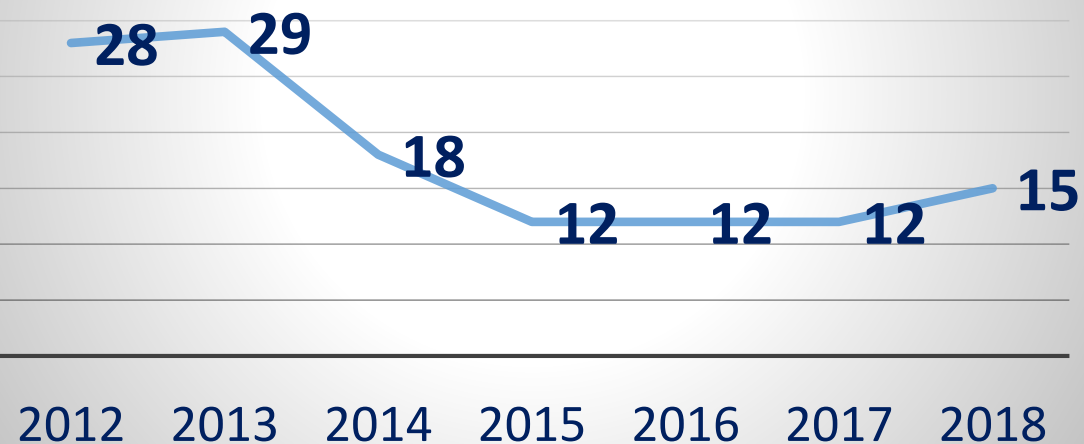
OFICINA DE INVESTIGACIONES

INDICADORES CUANTITATIVOS EN INVESTIGACIÓN

Número de grupos de investigación de la institución*



Número de grupos de investigación de la institución reconocidos por Colciencias



OFICINA DE INVESTIGACIONES

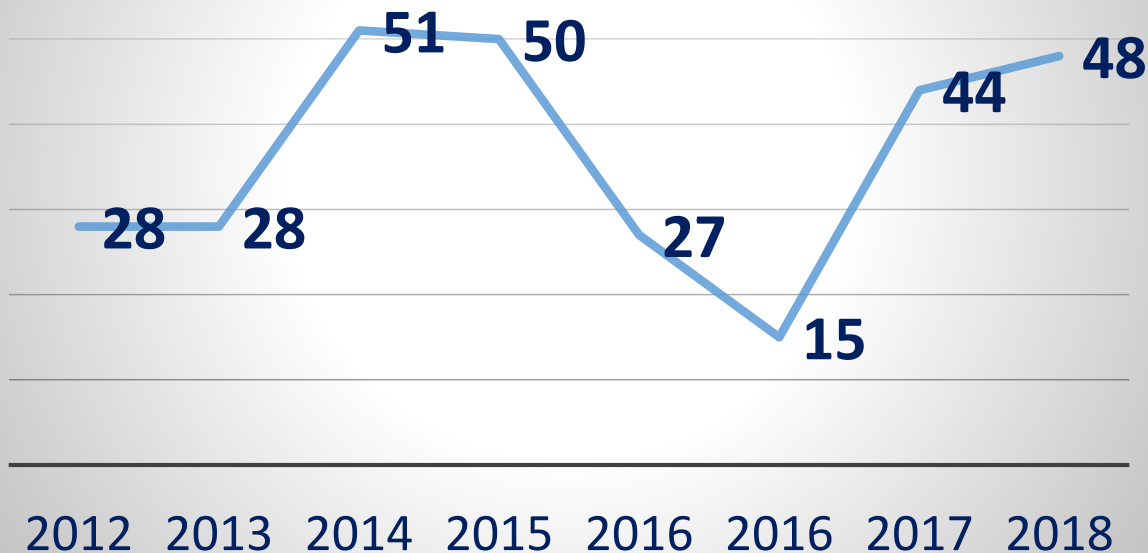
Grupos categorizados

CATEGORÍA	NÚMERO
A	1
B	4
C	9
RECONOCIDO	1

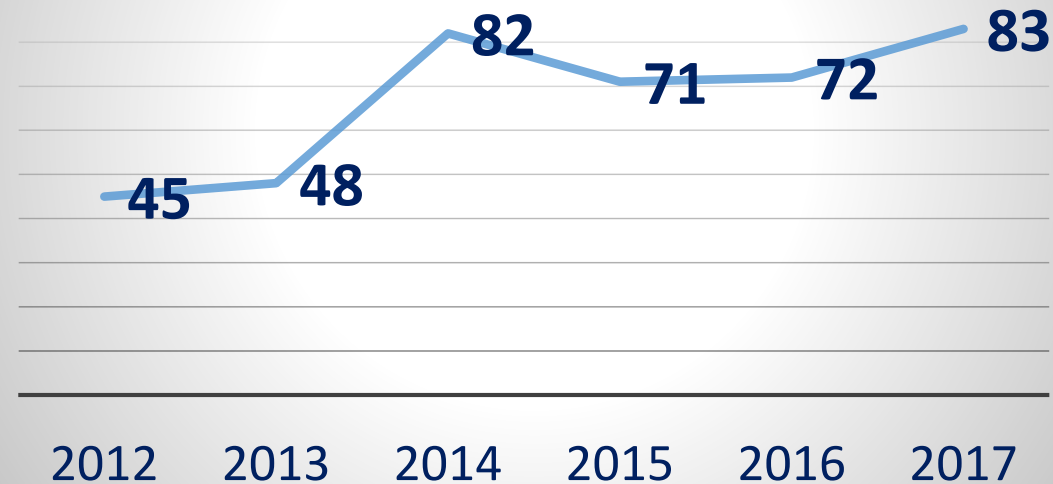
OFICINA DE INVESTIGACIONES

INDICADORES CUANTITATIVOS EN INVESTIGACIÓN

Proyectos aprobados en el marco de las Convocatorias Internas de Investigación



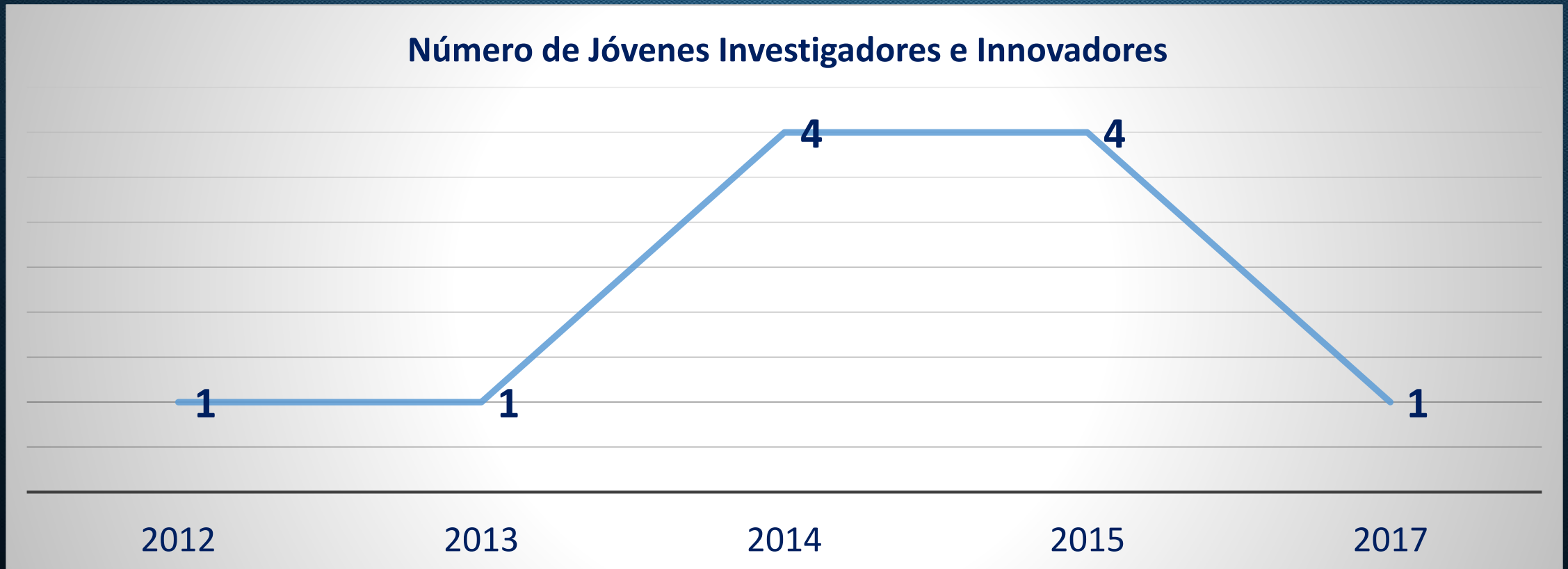
Número de docentes en proyectos de investigación de la Universidad*



Año 2017: costo evaluación 72 proyectos por parte de pares académicos \$37mm (proyectos ejecutar 2018)

OFICINA DE INVESTIGACIONES

INDICADORES CUANTITATIVOS EN INVESTIGACIÓN



OFICINA DE INVESTIGACIONES

INDICADORES CUANTITATIVOS EN INVESTIGACIÓN

Revistas indexadas de la Institución*



Volumen de las revistas

TABULA RASA	No. 26	Indexada
NOVA	No. 28	Perdió
MISIÓN JURÍDICA	No. 12	Perdió

Publicaciones

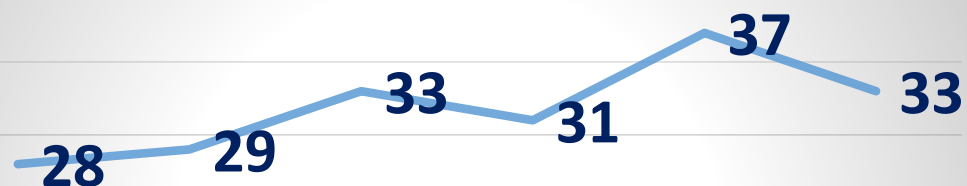
PROIECTIUM (2013-2017) \$ 158,5 mm apropiado \$ 55.6 mm ejecutado	No. 1 físico	Virtual pasa a físico
AGENDA DE CALIDAD (2013-2017) \$75,6 mm	No. 28	No indexada

Fuente: Registros Presupuestales- División Financiera

OFICINA DE INVESTIGACIONES

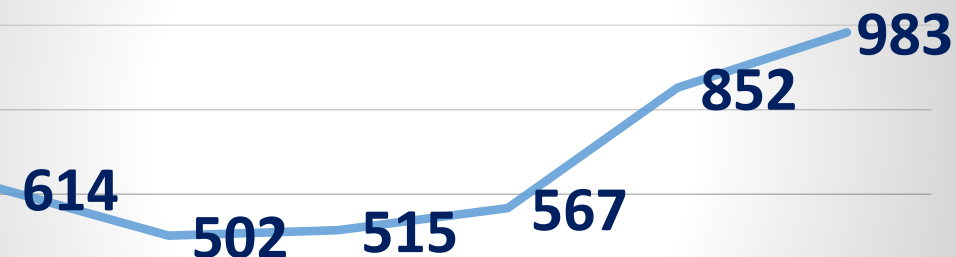
INDICADORES CUANTITATIVOS EN INVESTIGACIÓN

Número de semilleros de investigación inscritos en la Red Institucional*



2012 2013 2014 2015 2016 2017

Número de estudiantes en semilleros de investigación, inscritos en la Red Institucional*



2012 2013 2014 2015 2016 2017

OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL



OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL

Cifras de la gestión en venta de Servicios

Desde la Oficina de Proyección Social	Unidad de medida	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Cursos de Extensión consolidación de microempresas y el desarrollo del talento humano	Pesos en Ventas	0	0	0	0	\$3.348.800	0
Venta de servicios consultoría, asesoría y/o capacitación	Pesos en Ventas	\$14.500.000	0	0	0	\$138.697.100	0
Propuestas	# de propuestas presentadas	28	3	1	Sin Info	2	11
	# de propuestas analizadas y no presentadas	Sin Info	Sin Info	4	13	7	11

OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL

Proyectos asistidos y presentados en el Fondo Emprender

Fondo Emprender	Unidad de medida	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Total de Proyectos Presentados		1	0	0	0	0	0
Proyecto Fabricación de Cerveza Artesanal	# de proyectos	1					

OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL

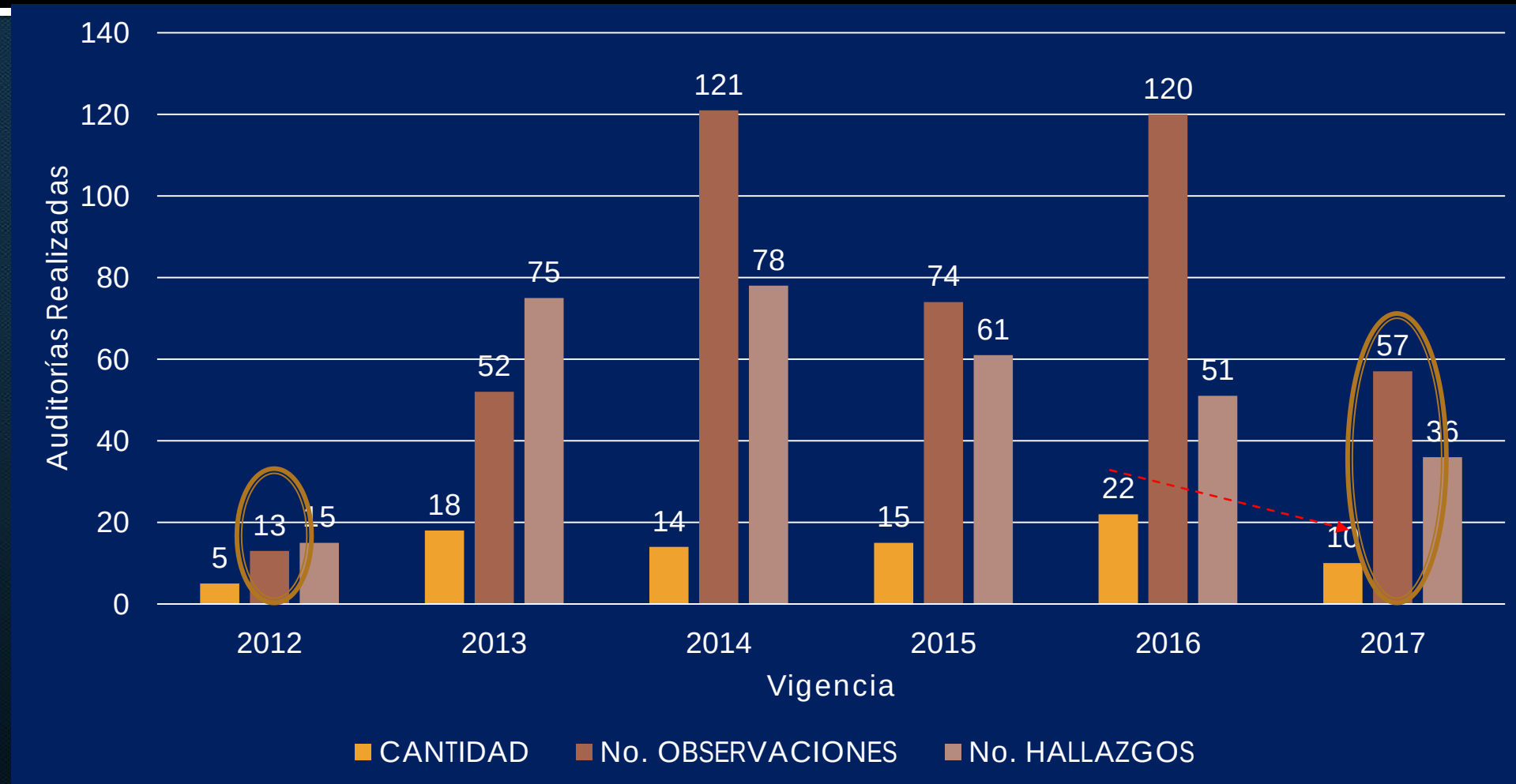
Gestión de convenios de proyección social o prácticas académicas

Convenios	Unidad de medida	2012	2013	2014	2015	2016
Convenios para Facultad Ciencias de la Salud	# de Convenios activos	Sin Inf	50	86	56	82
Ciencias Básicas	# de Convenios activos	6				
Convenios para la Facultad de Ciencias Sociales	# de Convenios activos	9	56	14	18	16
Convenios para la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	# de Convenios activos	4	2	15	20	12
Convenios para la Facultad de Derecho	# de Convenios activos	3	2	2	6	4
Convenios para la Facultad de Administración y Economía	# de Convenios activos	5	32	11	23	71
Convenios Interinstitucionales desde la OPS	# de Convenios activos	4	2	2	1	1

OFICINA DE CONTROL INTERNO.

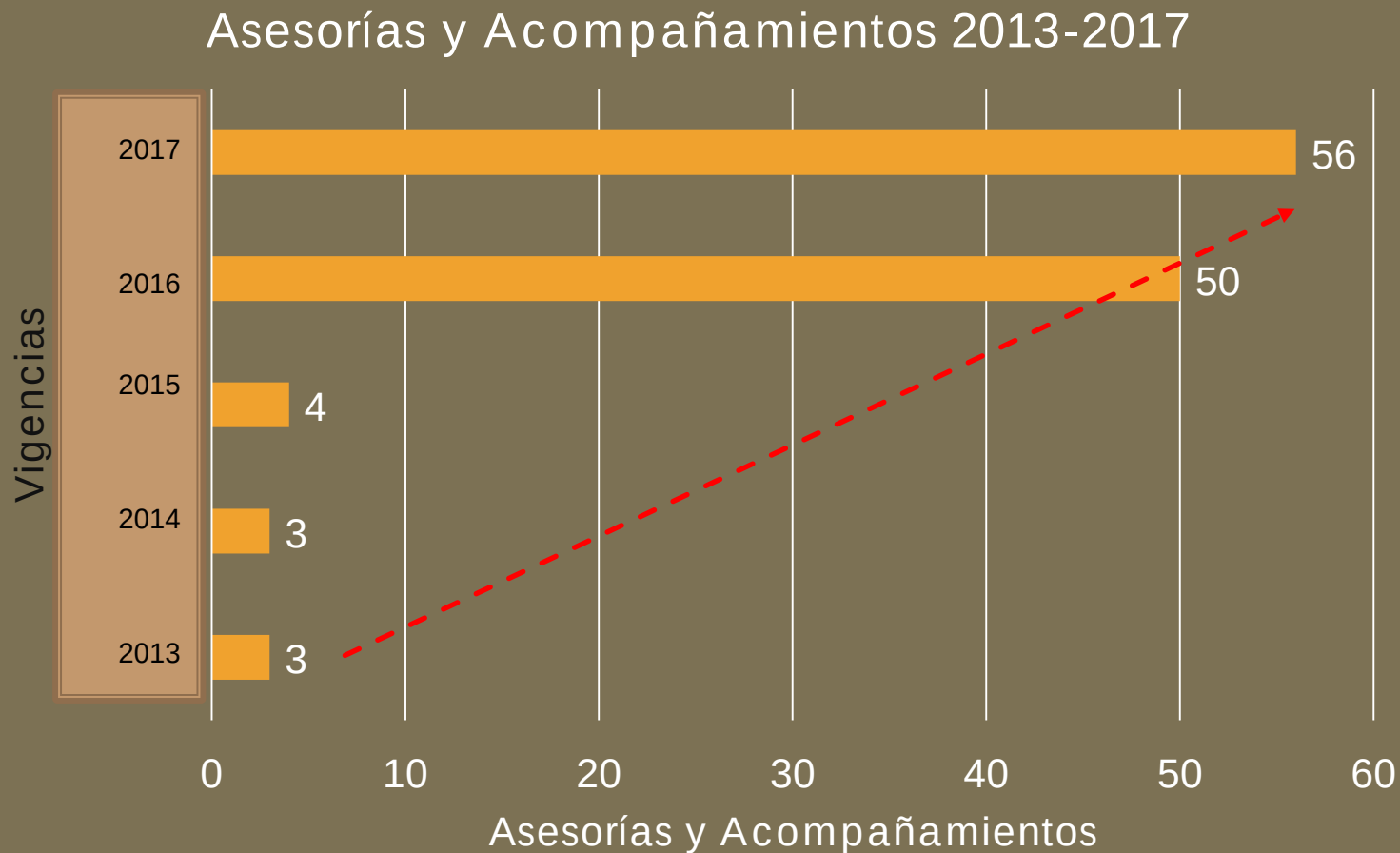


ROL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO – AUDITORÍAS REALIZADAS 2012-2017



2016: programadas 13, ejecutadas 22
2017: programadas 37, ejecutadas 10

ROL ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTOS 2013-2017



Temas asesorados:

- Administración del Riesgo
- Plan de Mejoramiento
- Invitación a 084-2016
- Adjudicación de procesos contractuales
- Mejora Continua
- Plan Anticorrupción y atención al ciudadano
- Derechos de autor, trabajos de grado
- Comité técnico de desarrollo administrativo

OFICINA JURÍDICA.



DEMANDAS EN CONTRA DE LA UNIVERSIDAD

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	MONTO A CARGO DE LA NACIÓN Y TIPO DE ACCIÓN	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO
Marina Montoya de Rodríguez	\$37 mm Acción de Reparación Directa	Fallo de segunda instancia. 1 de noviembre confirmó la sentencia proferida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección tercera, subdirección del 24 de junio de 2010. Se encuentra pendiente realizar pago, conforme lo ordenado en el fallo. Las pretensiones sobre daños materiales no están establecidos en valor. La demandante debe hacer un incidente de 2 instancias o propone compra de la vivienda.
Luis Felipe Vergara Cabal	(Acción Popular)	Al Despacho para fallo de segunda instancia en la Sección Primera del Tribunal Administrativo de Cundinamarca. Se precisa que el fallo de primera instancia ordeno que la Universidad debía realizar un estudio del predio donde funciona la sede principal. Se estima que el fallo, apelado por la Universidad, costará entre \$ 300 y \$ 400. millones, este fallo fue Proceso fallado en las dos instancias, el juzgado 30 administrativo efectúa verificación al fallo mediante comité, este fallo ordena la reubicación de la Universidad.
María de Jesús Herreño (q.e.p.d.)	\$15 mm Ordinario laboral	Al Despacho. Para sentencia desde el 11 de mayo de 2015.
Ricardo Martínez Quintero	\$97 mm Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Se admitió por parte del Consejo de Estado el recurso de apelación el 8 de septiembre de 2017. Al Despacho desde el 26 de septiembre de 2017 para resolver de fondo Recurso. Es importante resaltar que este proceso fue ganado por la Universidad en primera instancia.

DEMANDAS EN CONTRA DE LA UNIVERSIDAD

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	MONTO A CARGO DE LA NACIÓN Y TIPO DE ACCIÓN	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO
Javier Enrique Castellano Becerra y otros	Declarativo de Deslinde y Amojonamiento	Se contestó demanda el 12 de noviembre de 2015. Se radica solicitud de impulso procesal por la parte actora.
Luis Carlos Montoya	\$380 mm Reparación Directa	El 2 de agosto de 2017 se fijó audiencia inicial para el 10 de mayo de 2018
Miguel Augusto García Bustamante	Provisión contable \$20. mm Llamamiento en Garantía	Proceso fallado en primera instancia, niega las pretensiones del demandante.
Luis Enrique Arango Jiménez Beatriz Helena Londoño Meneses Daniel Enrique Afanador Macías	Nulidad electoral	Se notificó personalmente, a la demandada, quien ya radicó respuesta ante el Consejo de Estado.

DEMANDAS INSTAURADAS POR LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	MONTO A CARGO DE LA NACIÓN	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO
CLAUDIA TERESA DEL SOCORRO MUÑOZ BARBA Y OTROS	\$383 mm (Acción de Repetición)	Actualmente se encuentra en el Consejo de Estado, Sección Tercera en trámite segunda instancia. El 29 de noviembre de 2012 al Despacho para elaborar proyecto de sentencia. Dentro de este proceso la Universidad actúa como Demandante.

Nota: hay solicitud de conciliación prejudicial como requisito de procedibilidad ante posible instauración de demanda por parte de la lotería de Cundinamarca para reconocimiento de canon de arrendamiento por instalaciones Unicolmayor.

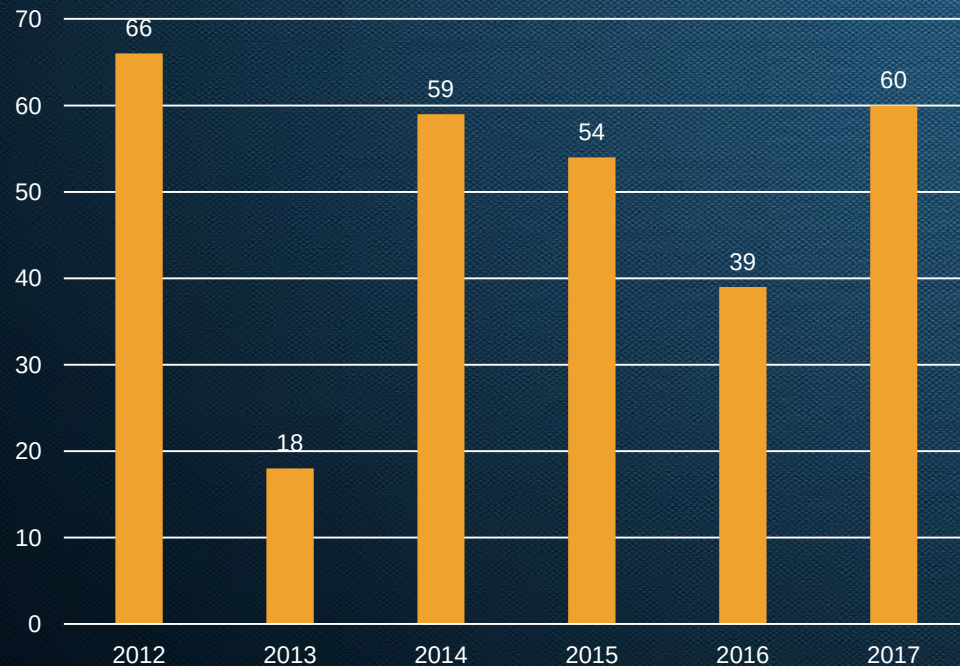
A la fecha no hay ningún proceso disciplinario en la Procuraduría General de la Nación

DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

- Movilidad internacional de los estudiantes de la Universidad 2012-2017**



- Número de estudiantes de movilidad internacional saliente por programa académico 2012-2017**

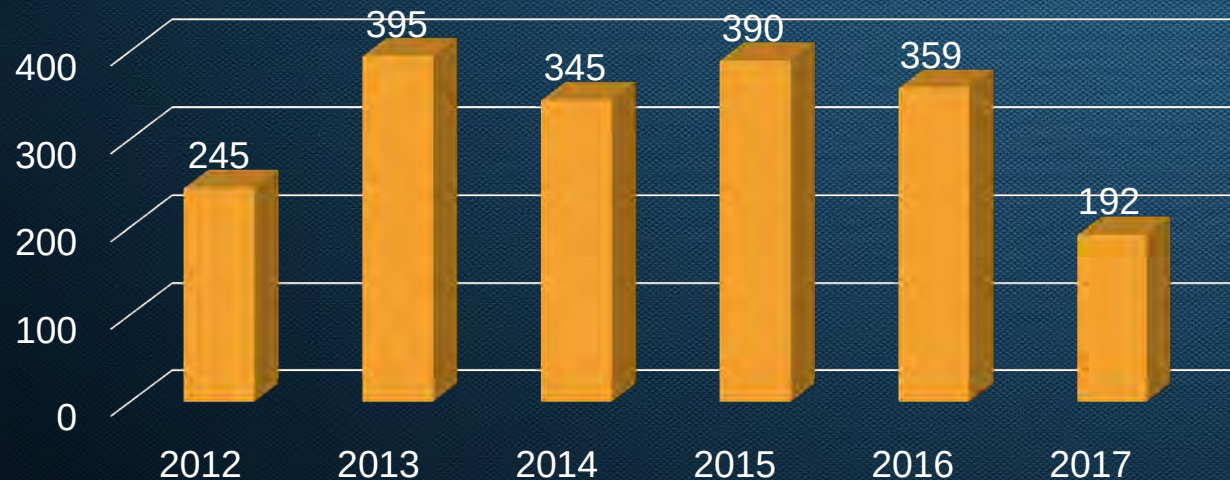
Programas	N. Estudiantes
Turismo	14
Administración De Empresas Comerciales	33
Asistencia Gerencial Presencial	12
Asistencia Gerencial Presencial - Funza	1
Asistencia Gerencial Distancia	11
Bacteriología Y Laboratorio Clínico	114
Construcción Y Gestión En Arquitectura	14
Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	17
Derecho	22
Diseño Digital Y Multimedia	17
Economía	11
Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones	3
Trabajo Social	27
Total general	296

Fuente: Secretaria General (Actos administrativos semilleros de investigación) Programas Académicos (Verificación base de datos, su sitio) División de Promoción (Actos administrativos –Movilidad internacional estudiantil saliente)

Proyecto: División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales – ERI

DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

MOVILIDAD ACADÉMICA NACIONAL ESTUDIANTIL SALIENTE 2012-2017/1



Facultad	Número de Estudiante
Administración Y Economía	344
Ciencias Básicas	17
Ciencias De La Salud	360
Ciencias Sociales	520
Derecho	479
Ingeniería Y Arquitectura	197
No Registra En Resolución	9
Total general	1926

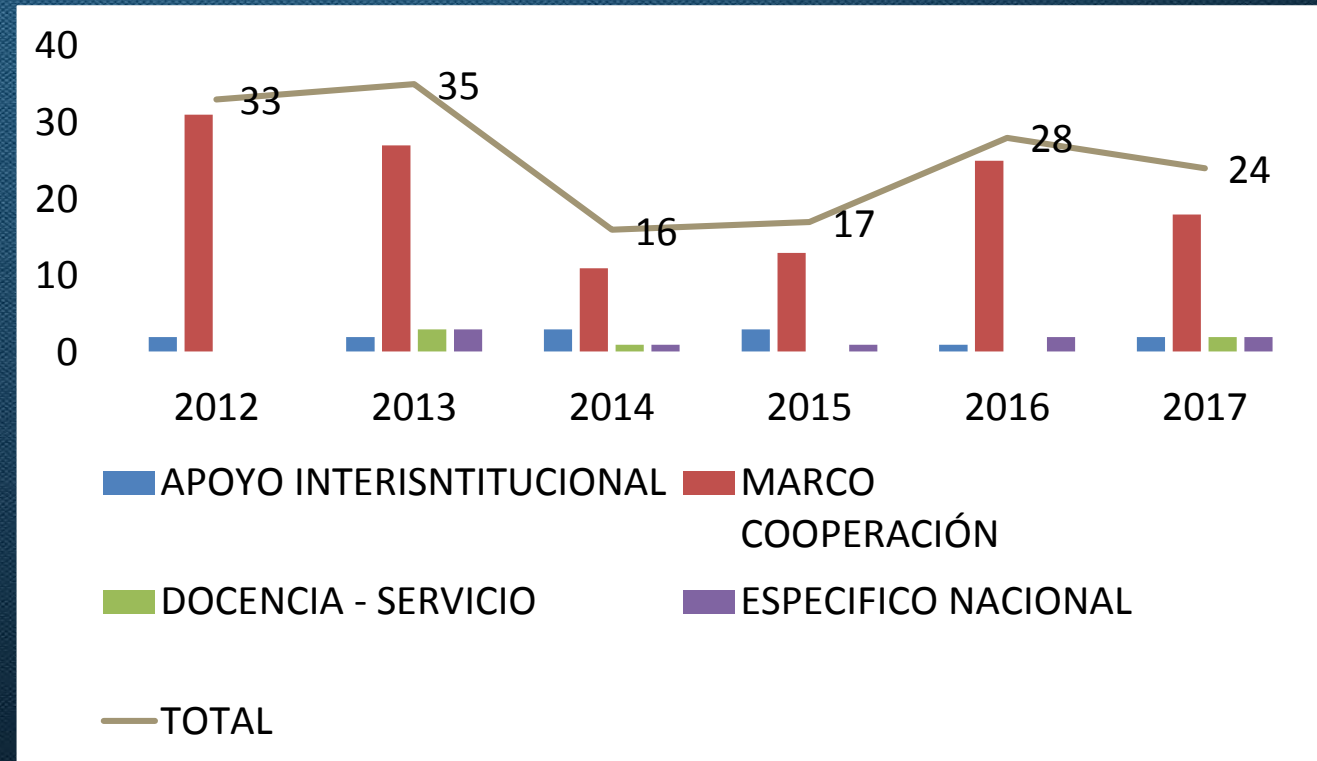
DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

CONVENIOS MARCO NACIONALES E INTERNACIONALES AL 2017

- Países con quienes se han suscrito convenios marco internacionales al 2017-1

PAÍS	N. DE CONVENIOS
Argentina	2
Brasil	1
Chile	4
Cuba	1
Ecuador	2
España	9
México	3
Paraguay	1
Perú	1
Portugal	1
Total general	25

- Tipo de convenios nacionales activos 2017



DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

REDES Y ASOCIACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES AL 2017

■ Asociaciones y redes en las que participa la Universidad

Asociaciones
Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo- APICE
Unión de Universidades de América Latina – UDUAL
Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo – AECID
Confederación Panamericana de Escuelas de Hotelería y Turismo – CONPEHT
Asociación Colombiana de Facultades de Administración – ASCOLFA
Consejo Nacional para la Educación en Trabajo Social – CONETS
Sistema Universitario Estatal - SUE
Red Colombiana para la Integración de la Educación Superior - RCI
Asociación Colombiana de Universidades-ASCUN
Asociación de Facultades de Economía-AFADECO
Asociación colombiana para el avance de la ciencia -ACAC
La red colombiana de semilleros de investigación - REDCOLSI

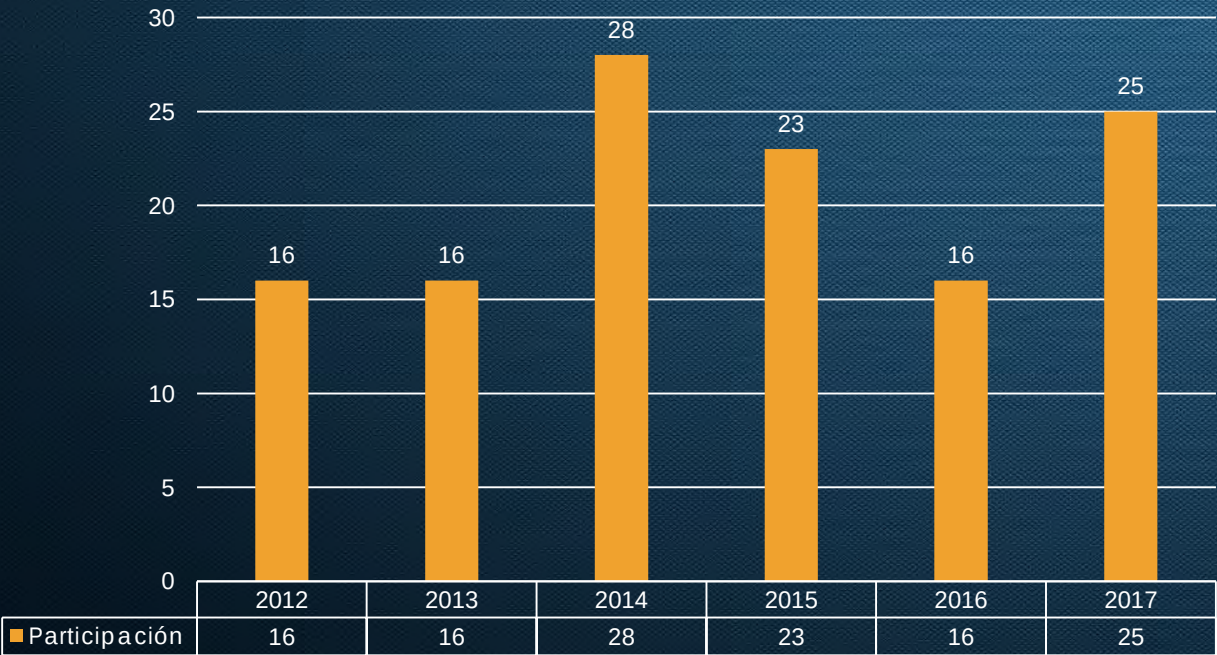
• Número de afiliaciones en asociaciones y redes 2010-2016

Año	No. Afiliaciones
2012	3
2013	6
2014	9
2015	8
2016	9
2017	9

Fuente: Archivo central de la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales.
Proyecto: División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales-ERI-

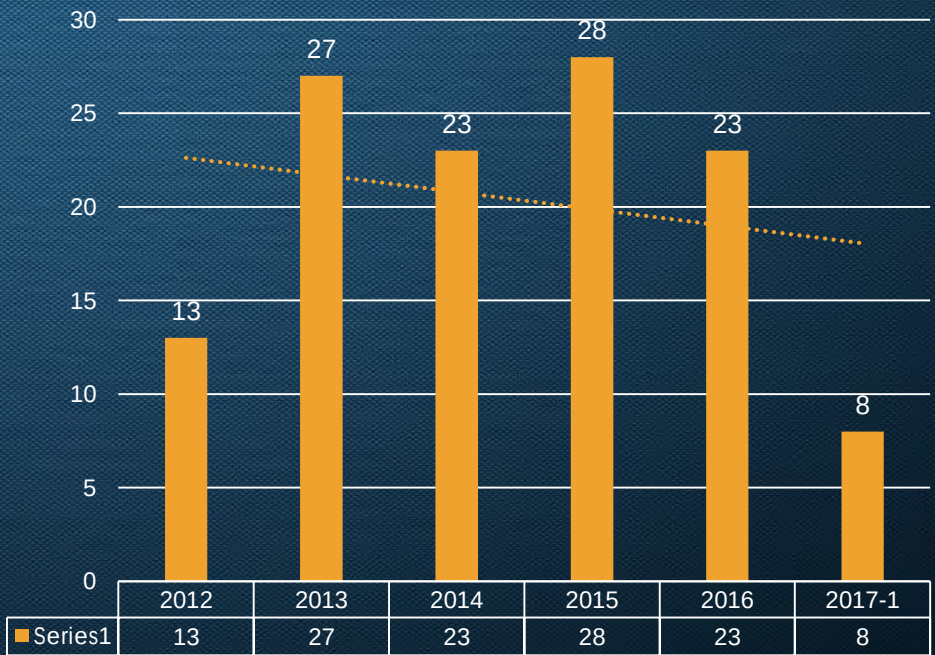
DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

- Movilidad de docentes invitados internacionales en la Universidad por año



Fuente: Resoluciones Secretaria general (Semilleros de Investigación) -División de Medio Universitario (Participación de estudiantes en eventos nacionales) , Proyección: División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales

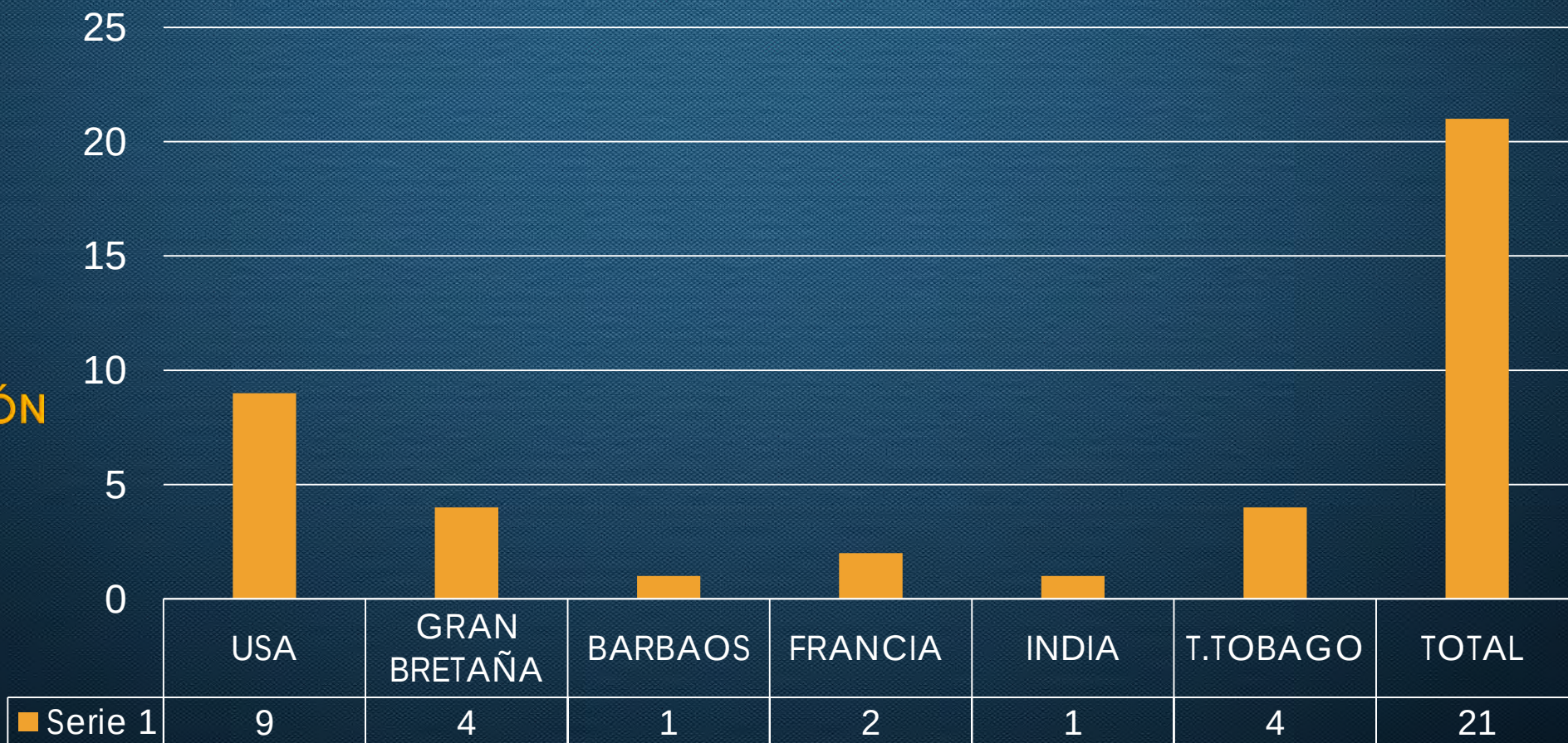
- Participación de docentes Uicolmayor en actividades académicas internacionales



Fuente: División de Recursos Humanos
Proyecto: División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales-ERI-

DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

**ASISTENTES
NATIVOS
2012 -2017
INTERNACIONALIZACIÓN**

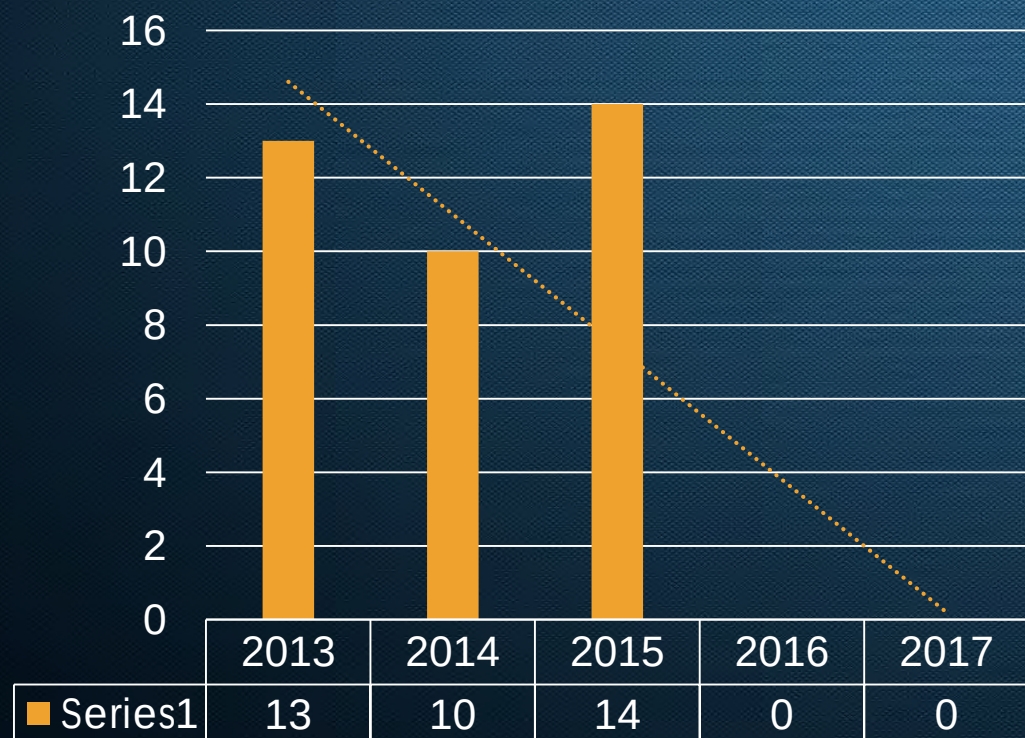


Fuente: Tutora de Asistentes Nativos - Vicerrectoría Académica- Archivo de gestión de la División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales (Actos administrativos).
Proyección: División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales – ERI-

DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

PROYECTO INMERSIÓN SEGUNDA LENGUA DOCENTES UNICOLMAYOR 2013 -2017

- País receptor de los docentes Uicolmayor

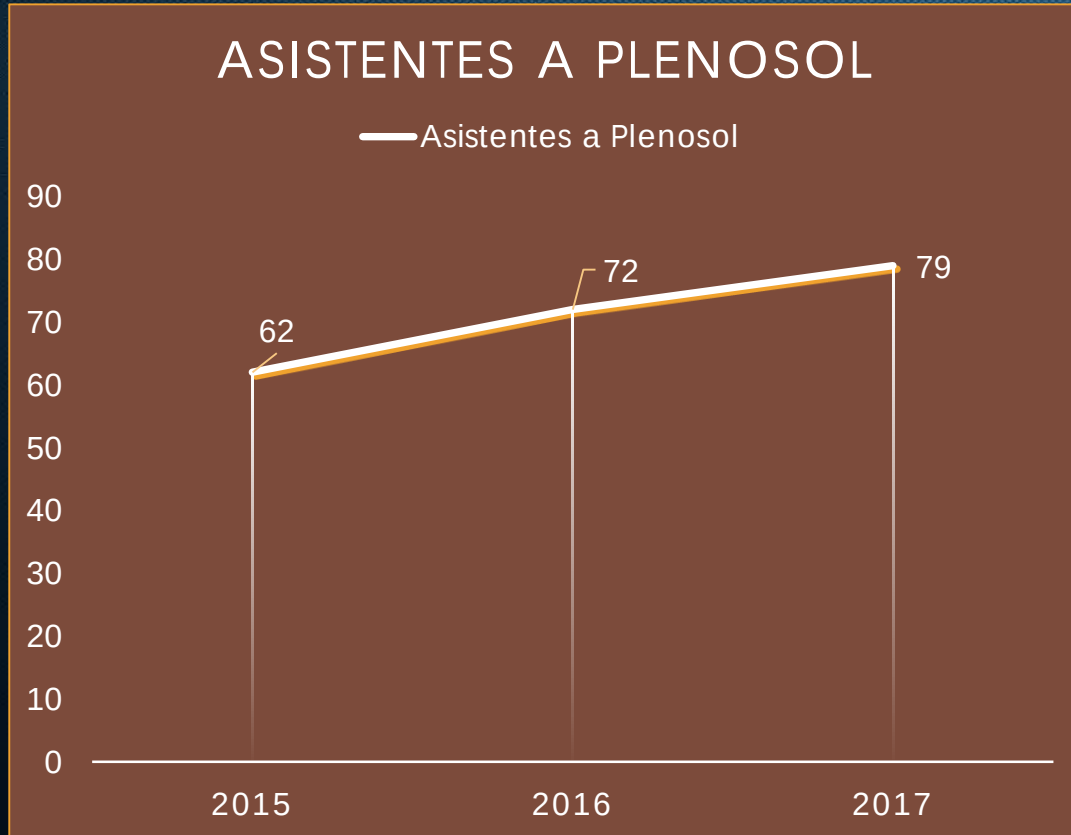


- Participación de los docentes Uicolmayor en el proyecto de inmersión 2 lengua por Programa Académico 2013- 2017

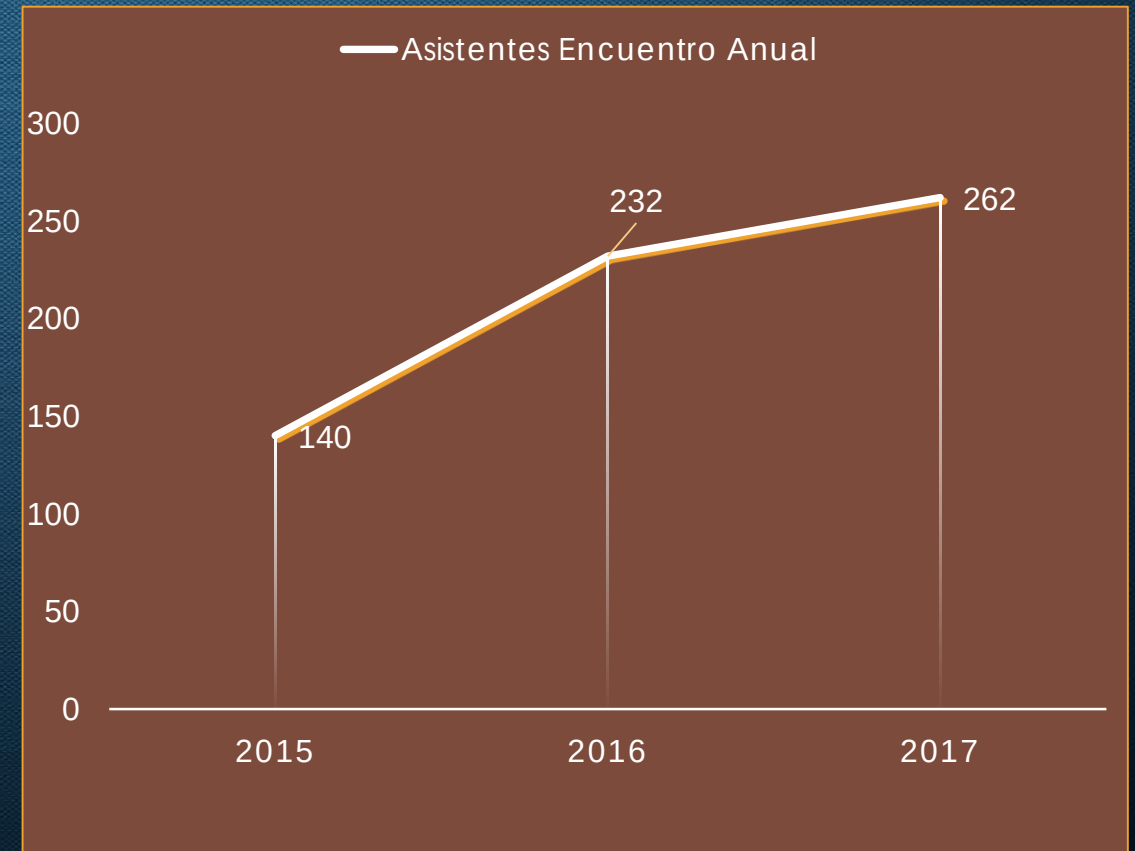
Programa Académico	Nº De Docentes Uicolmayor
Administración empresas	1
Bacteriología y laboratorio clínico	11
Ciencias básicas	7
Construcción y gestión en arquitectura	5
Economía	1
Especialización en edificación sostenible	3
Tecnología en delineantes de Arquitectura e ingeniería	3
Trabajo social	6
Total	37

DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES - Egresados

Plenosol

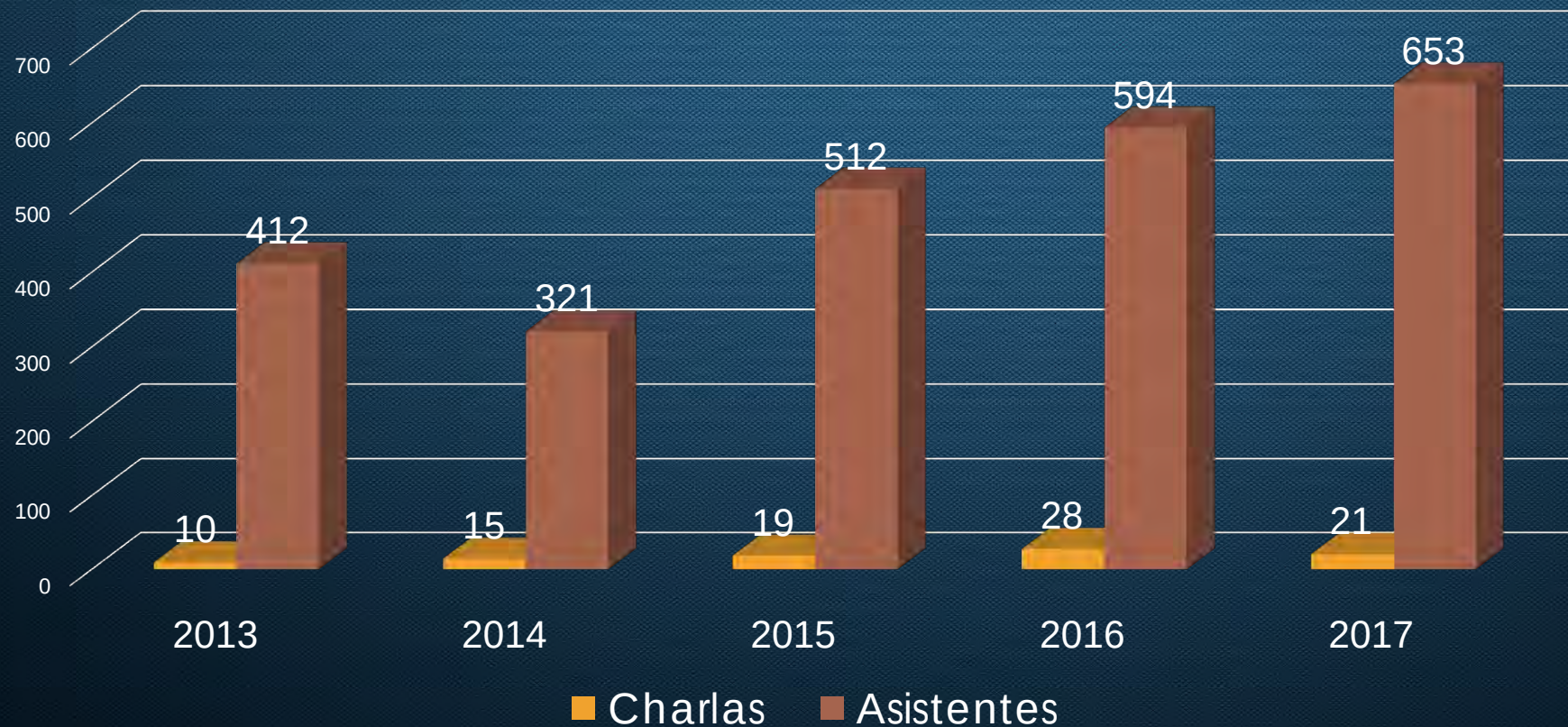


Encuentro anual



DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Eventos académicos para graduados



DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Promoción y Divulgación

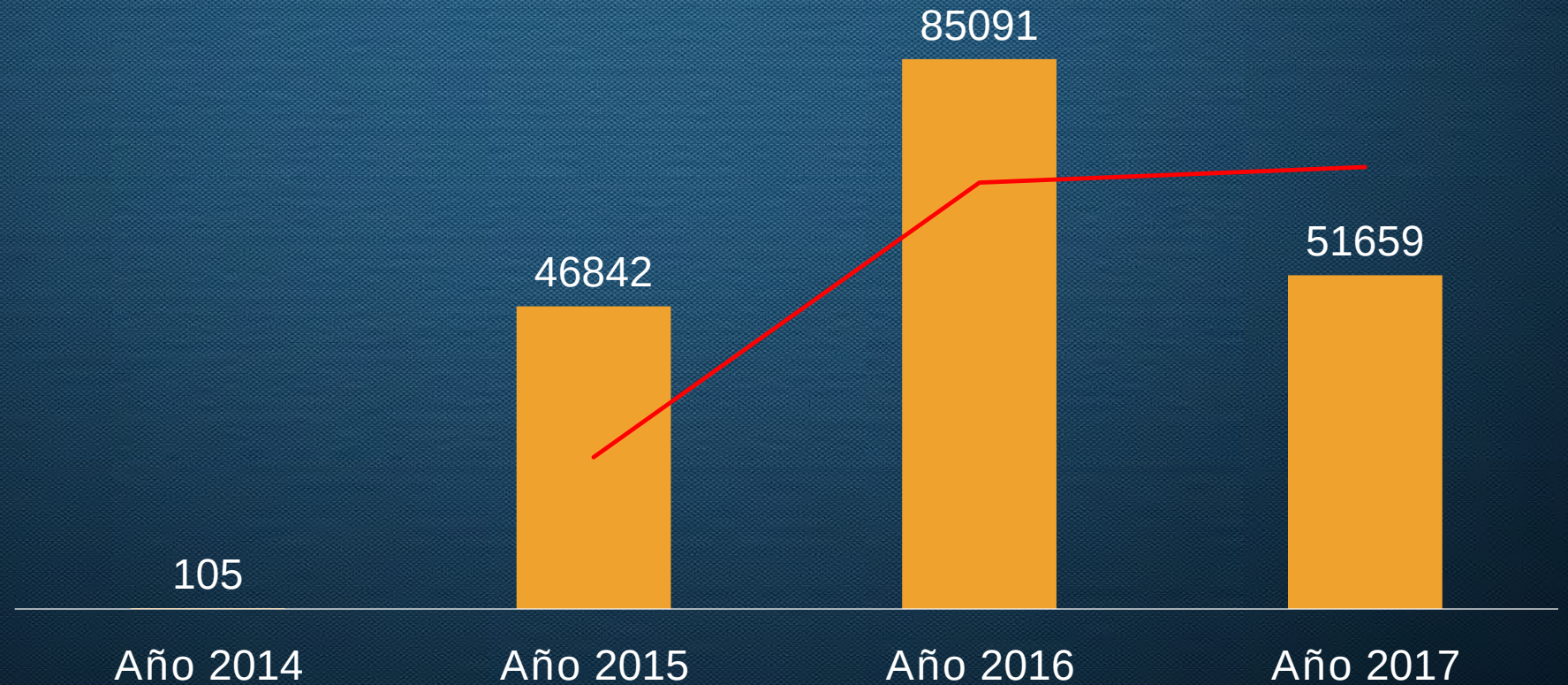
AÑO	CANTIDAD PUBLICACIONES EN MEDIOS INTERNOS
2012	110
2013	279
2014	423
2015	325
2016	224
2017	224
Total Publicaciones	1.585

RED	AÑO CREACIÓN	CANTIDAD SEGUIDORES 30 de Enero de 2018	INTERACCIONES
TWITTER	Octubre 2010	4.558	12.900 Impresiones
FACEBOOK		13.426	13.424 Seguidores
YOUTUBE		292	20.651 Visualizaciones
ISSUU	Diciembre 2014	5	4.058 Lecturas

DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

**Emisora
Unicolmayor
Radio**

Número de oyentes en plataforma



Fuente: Plataforma Streaming CentovaCast
Proyecto: División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

VICERRECTORÍA ACADÉMICA



VICERRECTORÍA ACADÉMICA

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESORAL

Consolidación año 2003

Actualización año 2009 (Consejo Académico mediante Acuerdo No. 032)

Necesidades identificadas a 2009 trabajadas a la fecha:

Edumática (manejo de las TIC).

Pedagogía.

Segunda Lengua.

Desarrollo disciplinar.

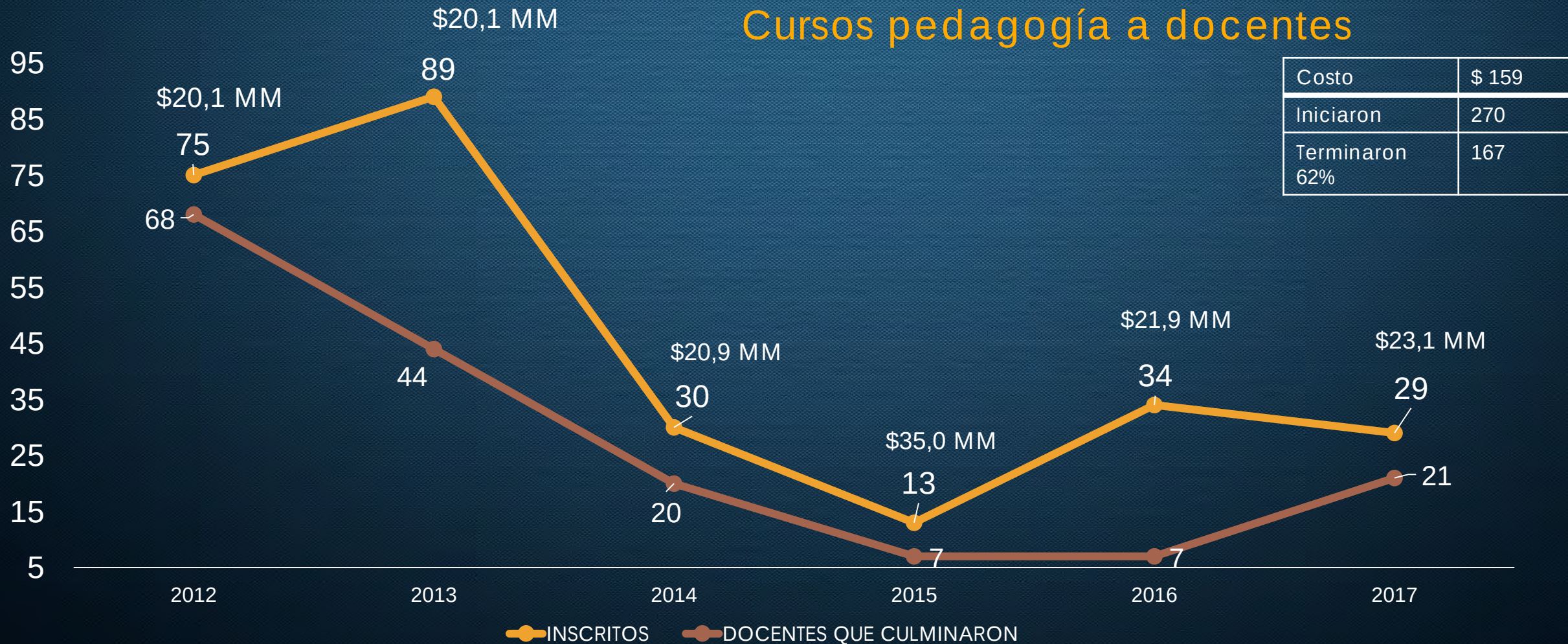
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS SEGÚN VINCULACIÓN DOCENTE



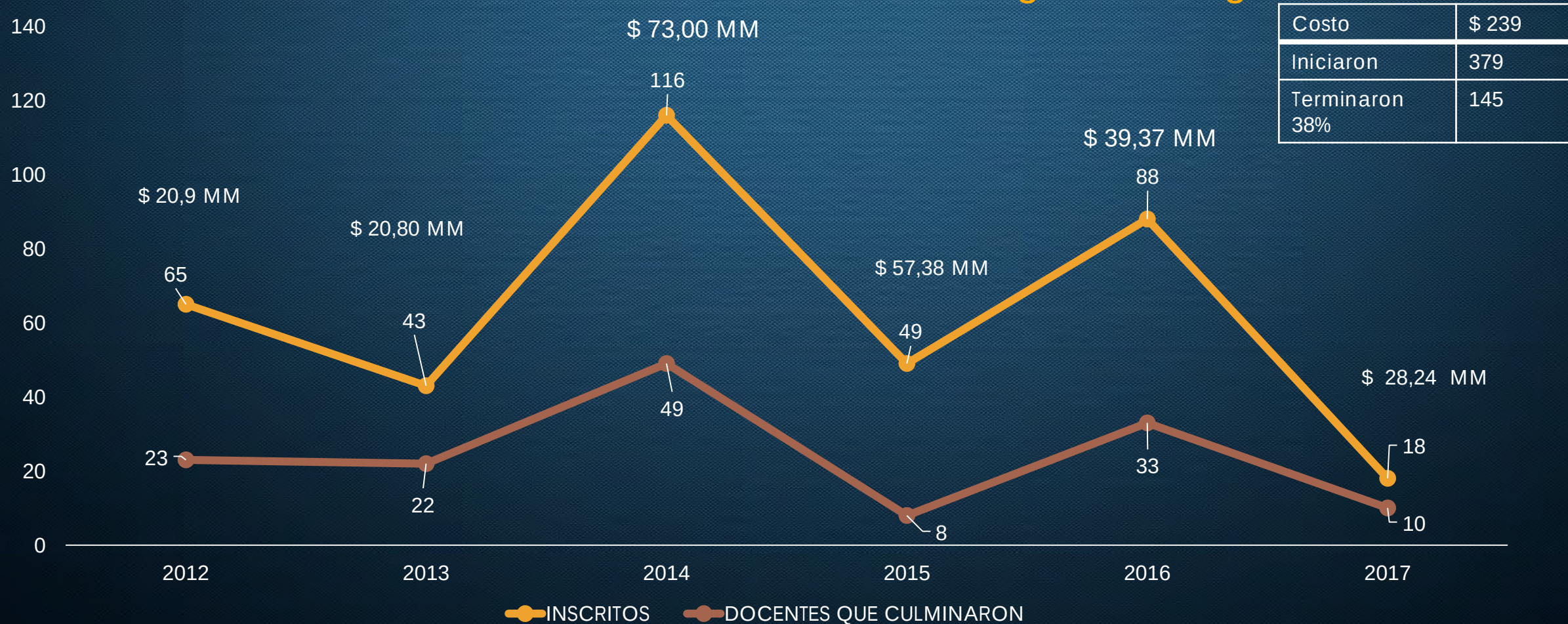
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Cursos pedagogía a docentes



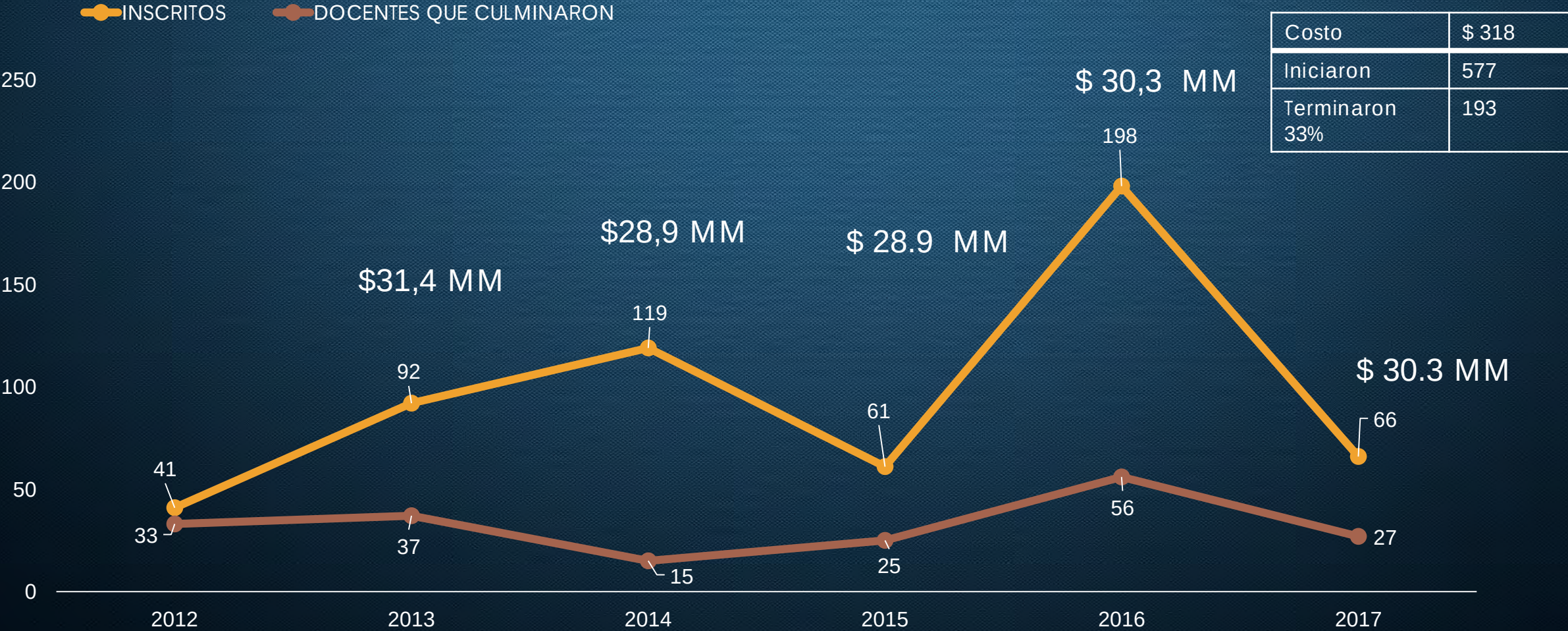
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Curso segunda lengua



VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Curso Edumática



Costo	\$ 318
Iniciaron	577
Terminaron 33%	193

VICERRECTORÍA ACADÉMICA-

UTILIZACIÓN BASES DE DATOS

CONSULTA Y ACCESO A RECURSOS ELECTRONICOS 2011-2015							
BASES DE DATOS	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
PROQUEST	15,223	18,502	17,315	14,121	14,109	16,325	17,150
OXFORD ECONOMICS	9,170	11,212	11,530	8,998	8,865	9,023	9,058
EBRARY	5,702	4,197	4,753	4,702	4,654	5,452	6,315
VLEX	5,002	2,521	2,750	2,150	2,225	2,356	3,004
E-LIBRO	33,201	26,114	26,124	30,204	29,922	28,935	28,940
INFORME ACADEMICO	27,212	22,119	22,140	25,113	25,339	25,003	25,402
ARTICULO 20	11,502	15,102	15,170	10,792	11,001	9,497	9,502
ILADIBA Y SALUD HOY	8,315	9,711	9,790	7,412	7,328	6,009	5,099
EBSCO	16,479	22,076	22,110	15,373	14,502	13,516	13,622
SCIENCE DIRECT	2,105	2,514	2,580	2,103	2,216	2,025	2,236
SCOPUS	1,195	1,321	1,368	994	1,049	1,047	1,073
ALEXANDER STREET	-	282	320	231	266	292	601
REFWORKS	-	1,517	1,602	1,109	5,775	4,237	3,999
AMBIENTALEX Y SALUDLEYEX	-	-	356	273	258	394	477
COMBO TURISMO	-	-	289	294	299	350	514
BIBLIOTECA VIRTUAL PEARSON	-	-	-	-	694	684	-
TOTALES	135,106	137,188	138,197	123,869	128,502	125,145	126,992

OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO.



OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO.

Ejecución del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019, vigencia 2017

PDI	TOTAL	2015	2016	2017
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	4	4	4	4
LÍNEAS DE GESTIÓN	26	22	25	25
INDICADORES	49	36	48	48
METAS	60	40	50	56

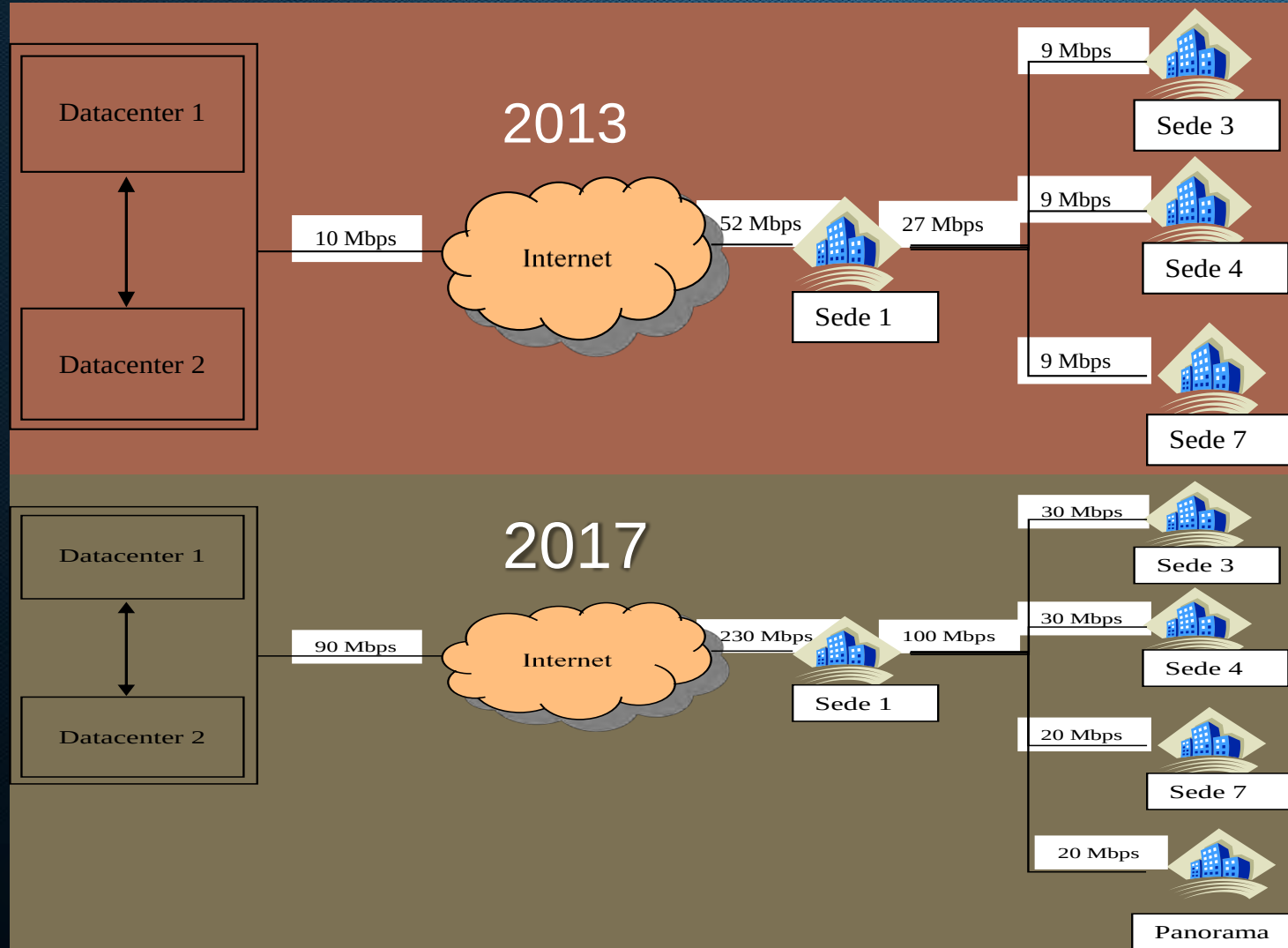
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO.

Metas cumplidas del Plan de Desarrollo 2015-2019, vigencia 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO PDI	METAS PDI	SECTOR	TOTAL CUMPLIDAS
1. Fortalecimiento de la docencia para la calidad académica	13	Académico	6
2. Formación para la investigación, la innovación, la creación artística y cultural y compromiso con la investigación	14	Académico	9
3. Fortalecimiento de la Proyección Social y la Extensión Universitaria	9	Académico	5
4. Fortalecimiento a la Gestión Administrativa	24	Administrativo	7
TOTAL	60		27

Es necesario gestionar el cumplimiento de las 33 metas e iniciar el proceso para la formulación del Plan de Desarrollo vigencia 2020 - 2024

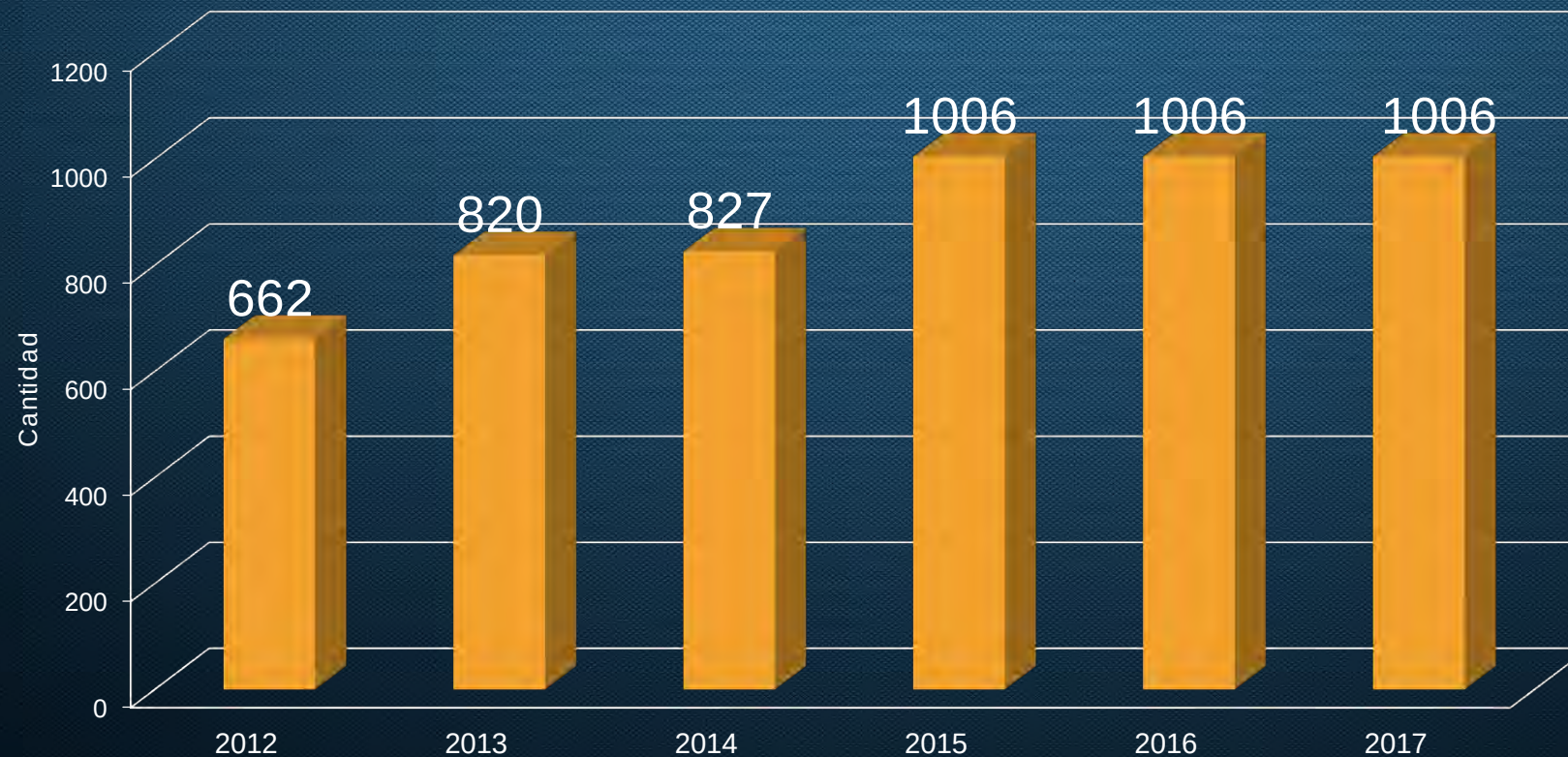
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO.



- Para el 2018 se apropiaron \$800.500.000; la Universidad, esta realizando los trámites necesarios para su ejecución.
- Requerimiento para mantener el sistema bajo condiciones actuales: adición o traslado de \$420 millones.

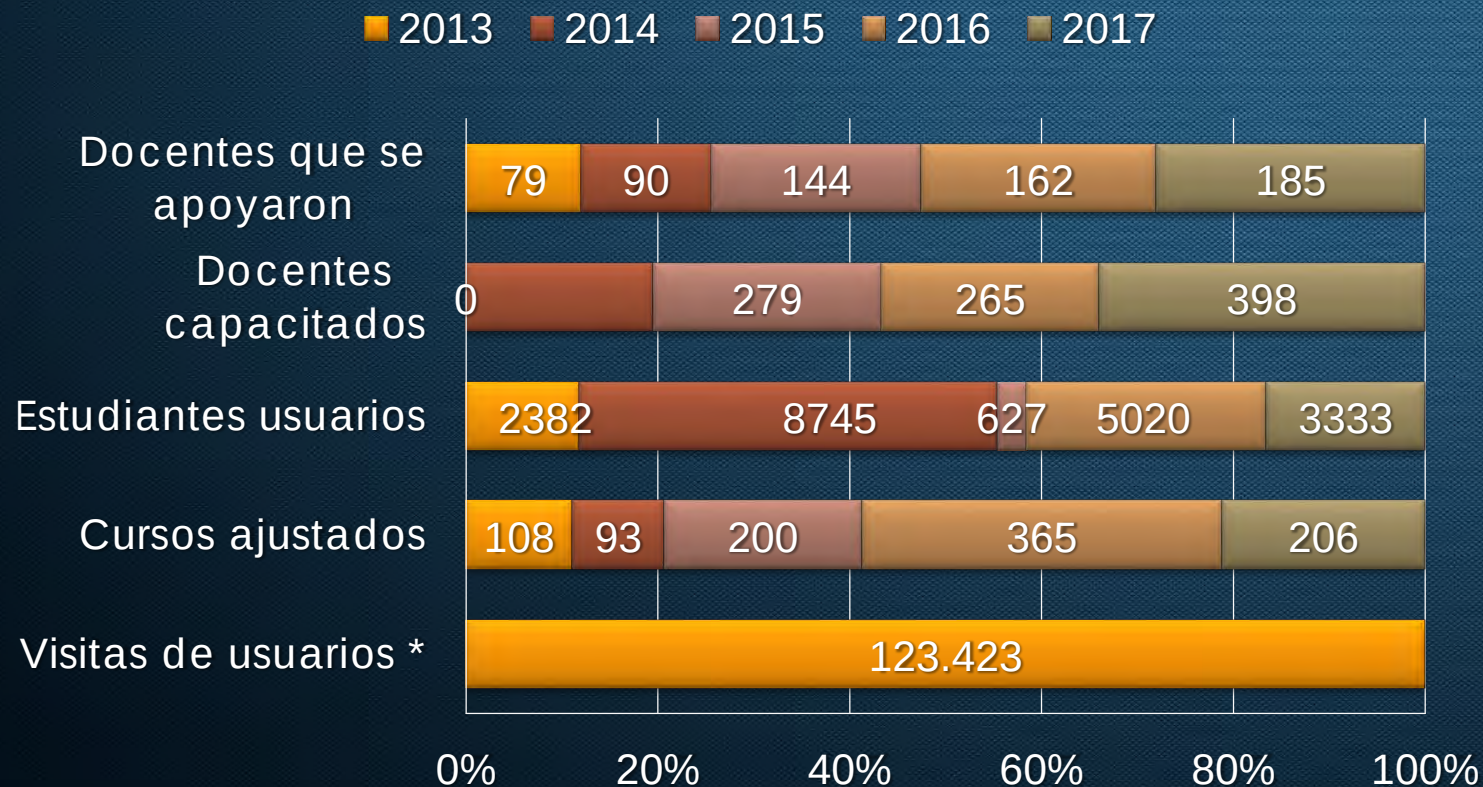
OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO.

Cantidad de equipos de cómputo
2012-2017



OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO.

Plataforma Moodle 2013-2017



* La información para este año incluye múltiples visitas de los estudiantes y docentes

En el 2018 se realizará gestión para realizar alianzas estratégicas con IES pares que permitan fortalecer la educación virtual de la Universidad

CALIDAD



CALIDAD

- Para el 2018 en el segundo semestre la Universidad se presentará para obtener la certificación ISO 9000 versión 2015, para lo cual tendrá que realizar capacitación a auditores, actualizar el software ISODOC y atender una visita previa a la certificación.
- Articulación del SISGEC con el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo y el sistema de gestión ambiental.
- Actualización de procedimientos
- Apoyo a la acreditación institucional
- Apoyo para actualización plan de anticorrupción y atención al ciudadano.

2016-2017

Se realizó la primera y segunda auditoría de mantenimiento con ICONTEC para mantener el certificado y los resultados obtenidos fueron satisfactorios. Se logró mantener la certificación hasta el siguiente año.

2013

La Universidad toma la decisión de optar por la certificación del Sistema de Gestión Ética con Calidad (SISGECC) según las normas NTC GP 1000 e ISO 9001

2014

1. Se realizó pre auditoría con ICONTEC para conocer de manera preliminar el nivel de suficiencia del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad frente a los requisitos de las normas .
2. Los resultados de la pre auditoria fueron satisfactorios para realizar la auditoría de otorgamiento.

2015

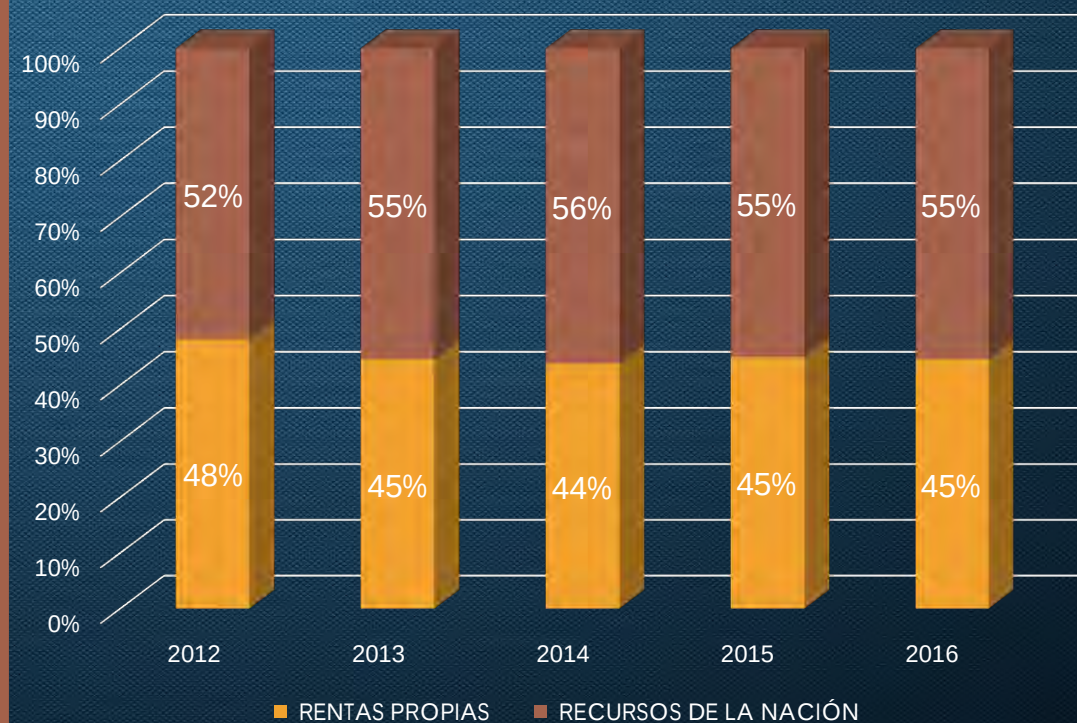
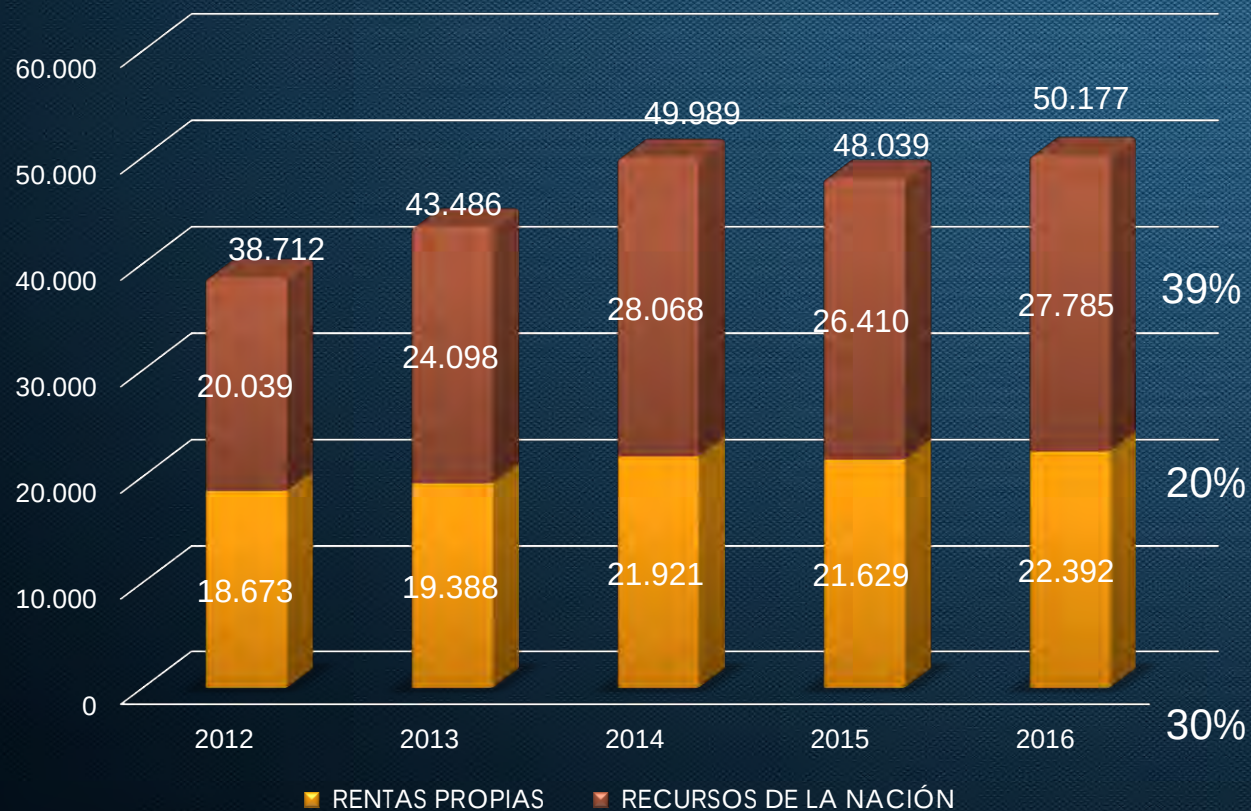
Se realizó auditoria de otorgamiento con ICONTEC y se obtuvo la certificación del SISGECC por 3 años bajo las normas NTC GP 1000 e ISO 9001 con el compromiso de mantenerla durante este tiempo y de realizarle auditorias anuales de mantenimiento para evaluar su estado

PRESUPUESTO

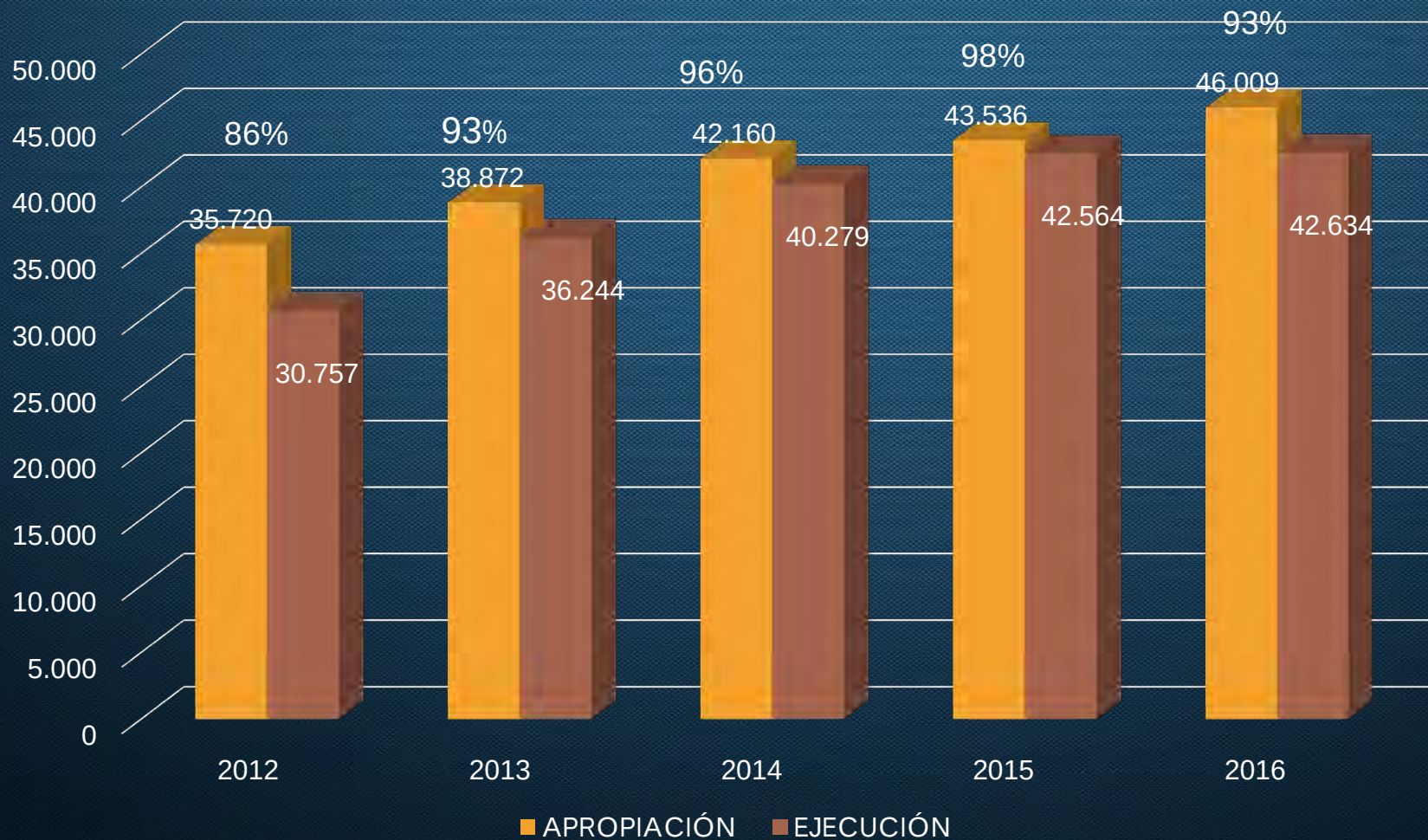


PRESUPUESTO

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

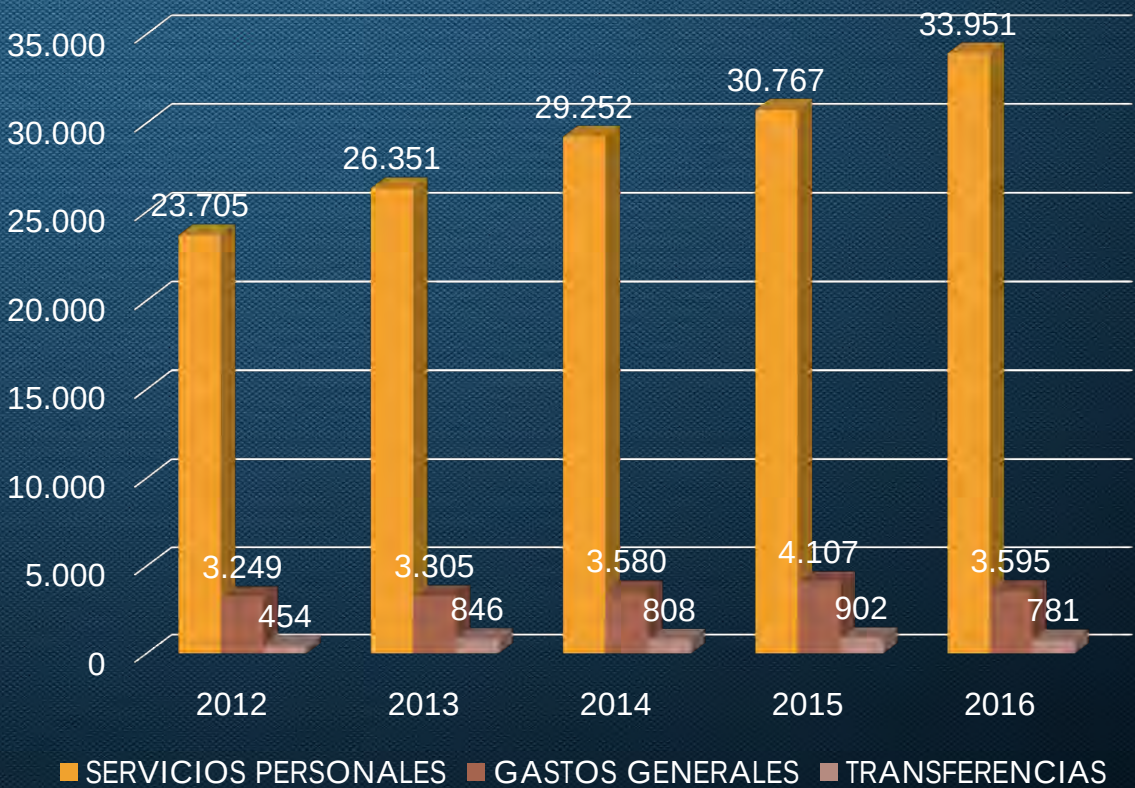
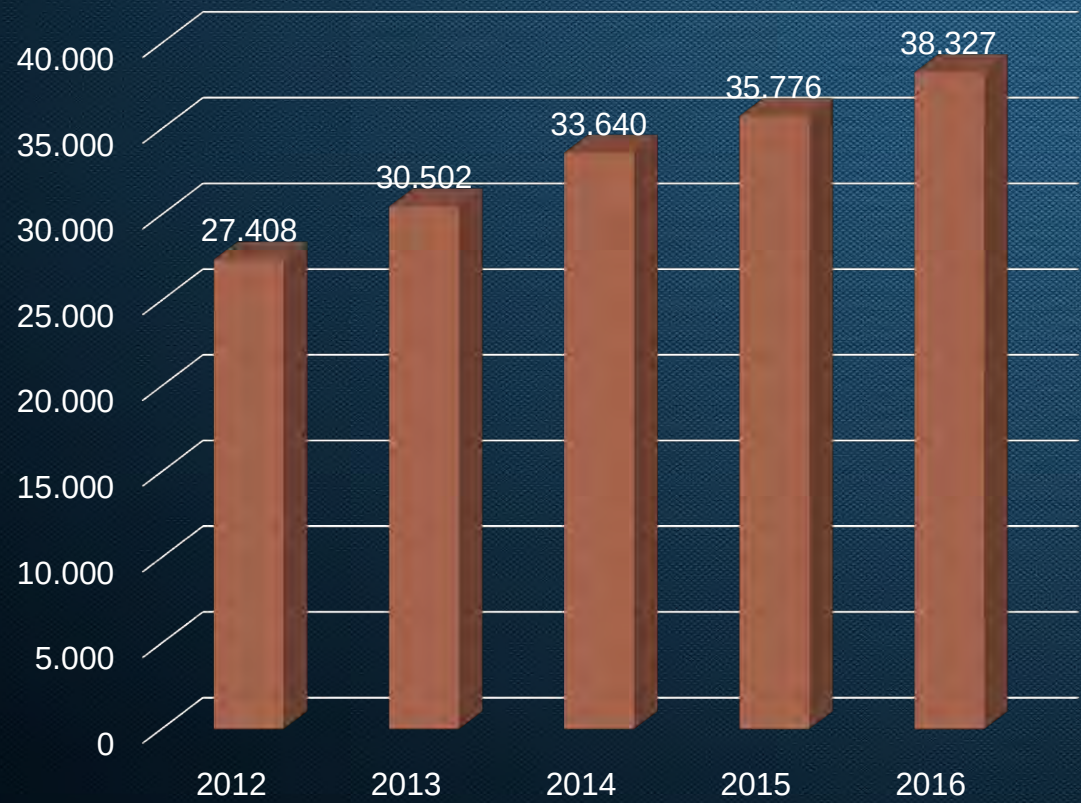


PRESUPUESTO – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

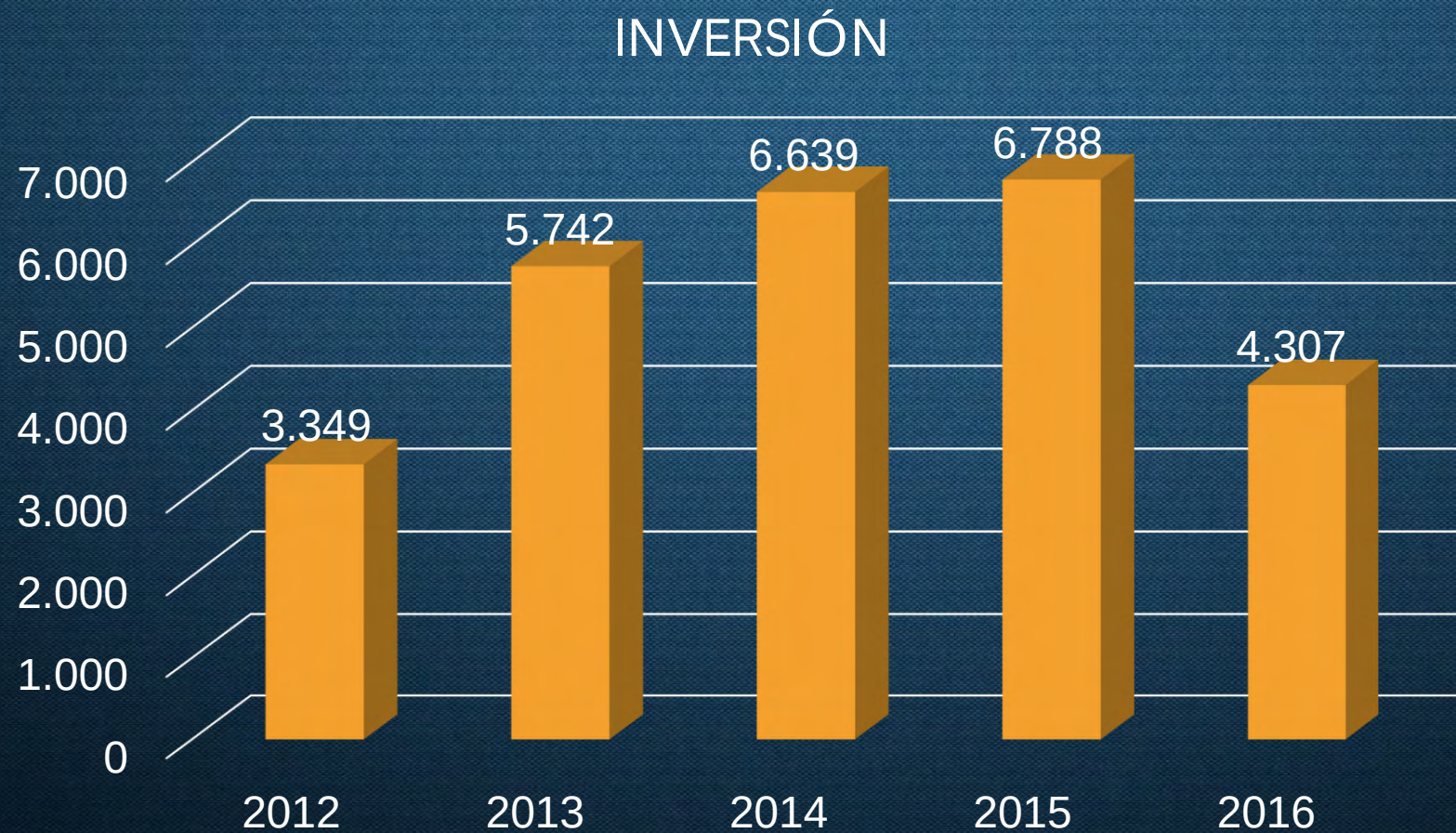


PRESUPUESTO – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

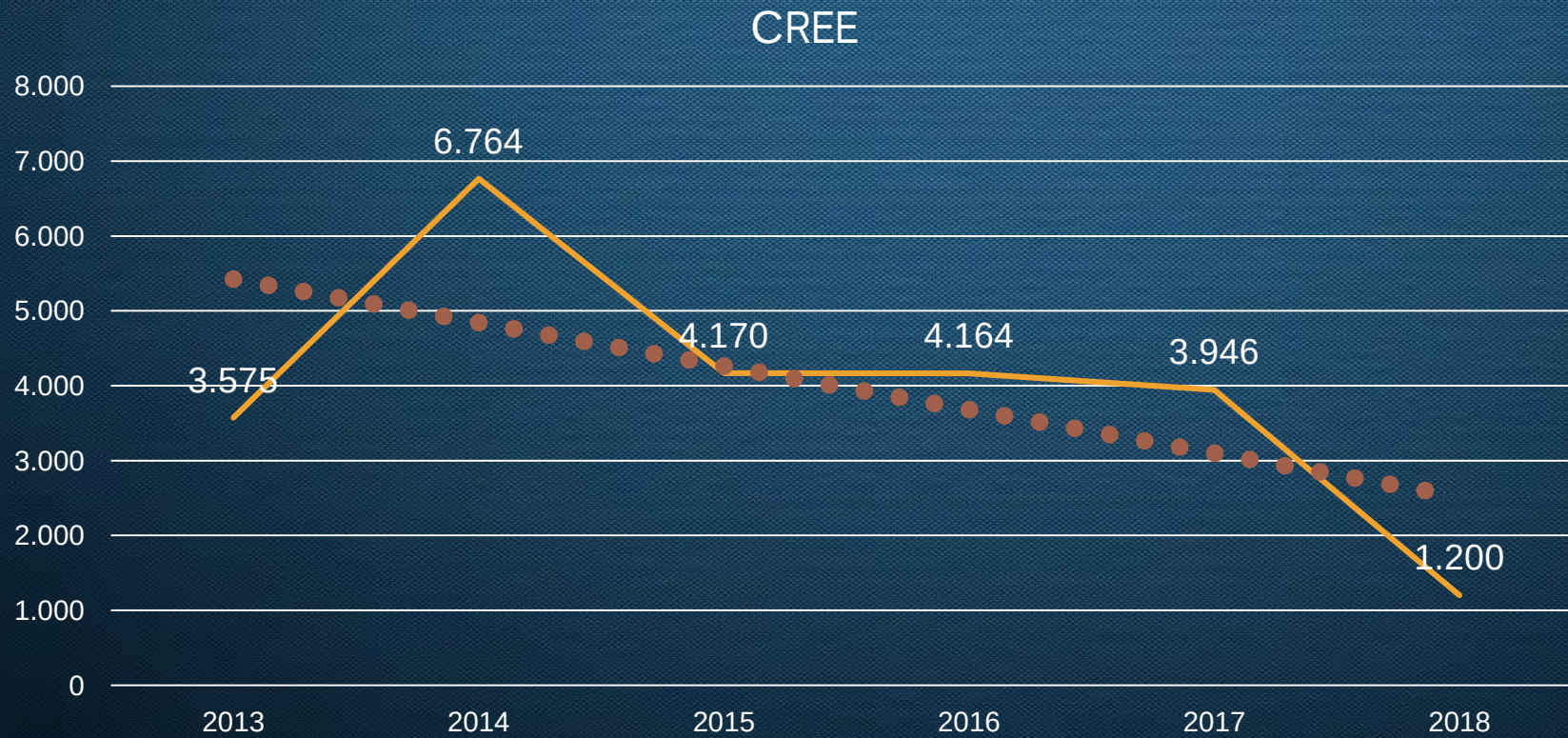
FUNCIONAMIENTO



PRESUPUESTO – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

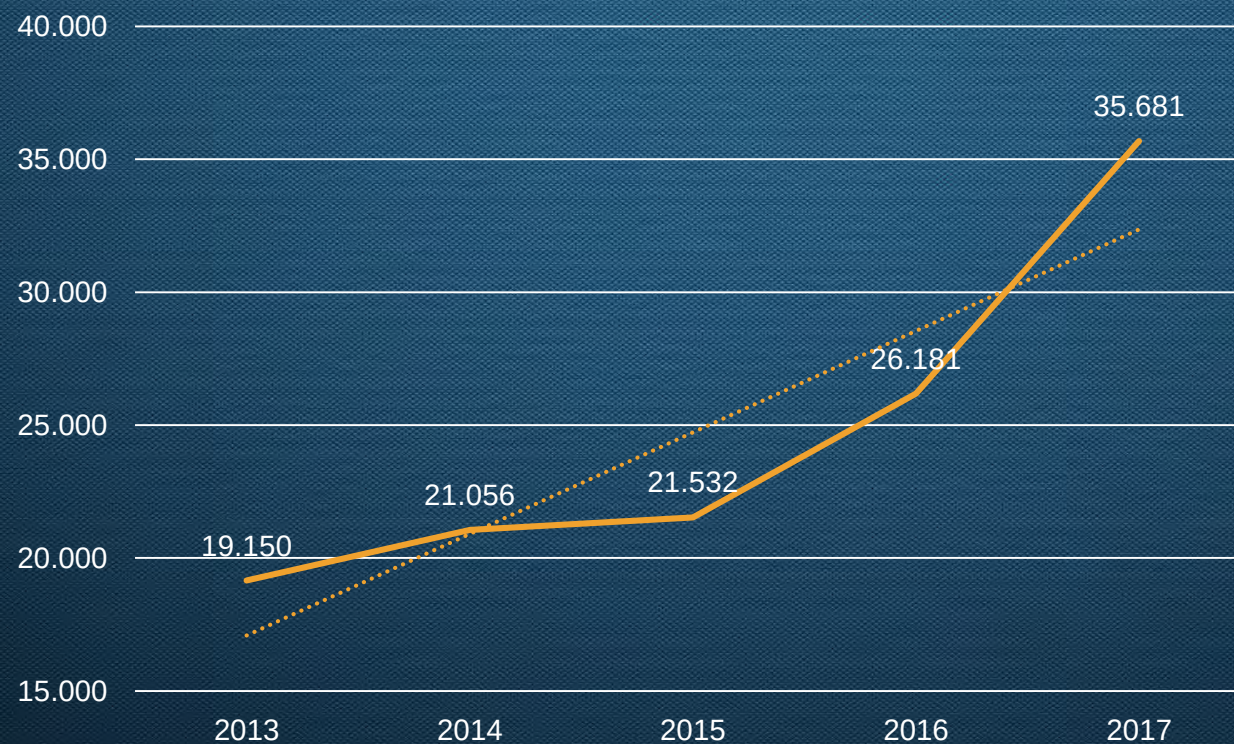


RECURSOS CREE



Variación -66%

EXCEDENTES FINANCIEROS

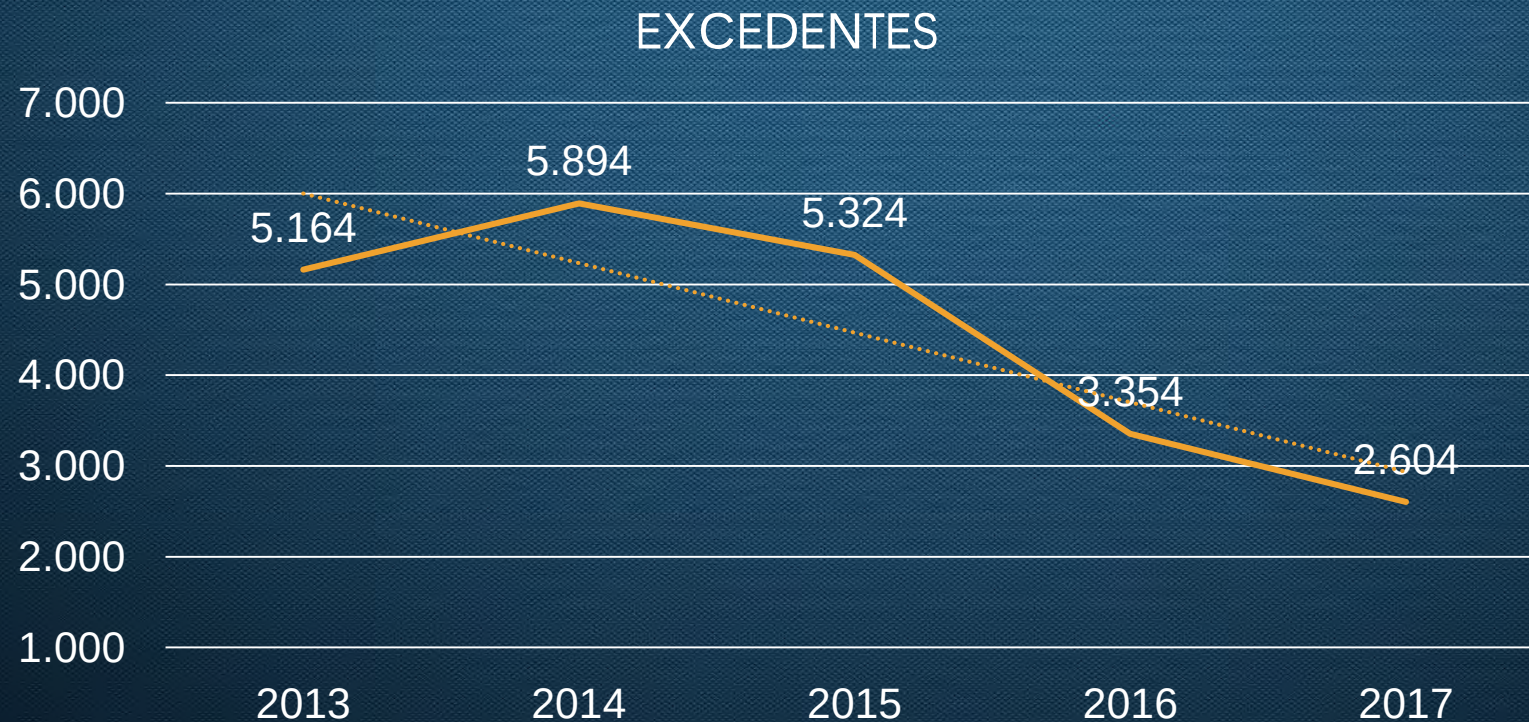


Variación 86%

Comportamiento acumulado excedentes financieros



EXCEDENTES INCORPORADOS AL PRESUPUESTO



Variación -50%

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

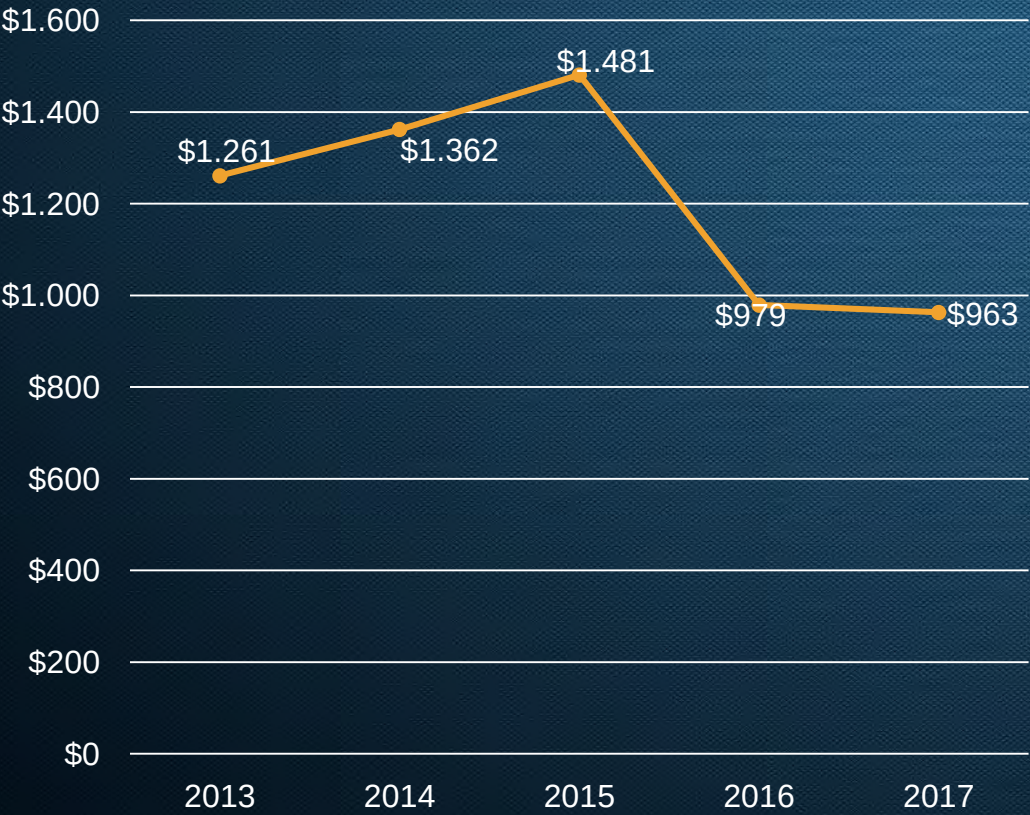
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA



DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

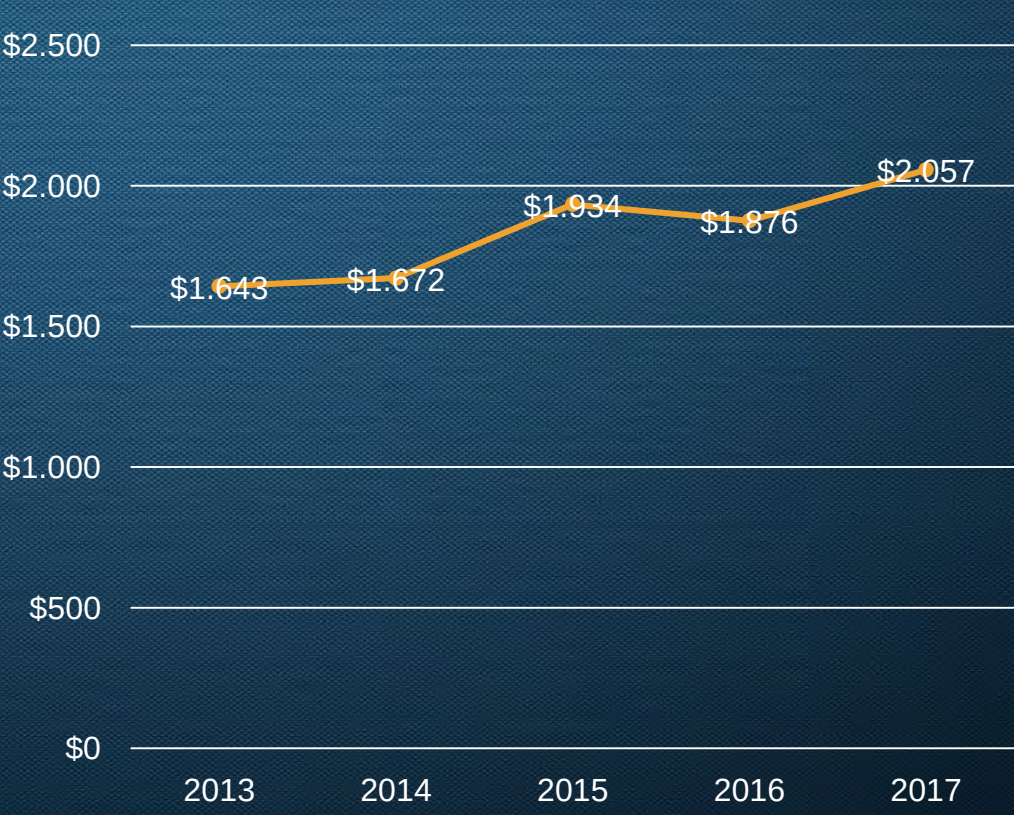
DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ADQUISICIÓN DE BIENES



Menores recursos apropiados 2016

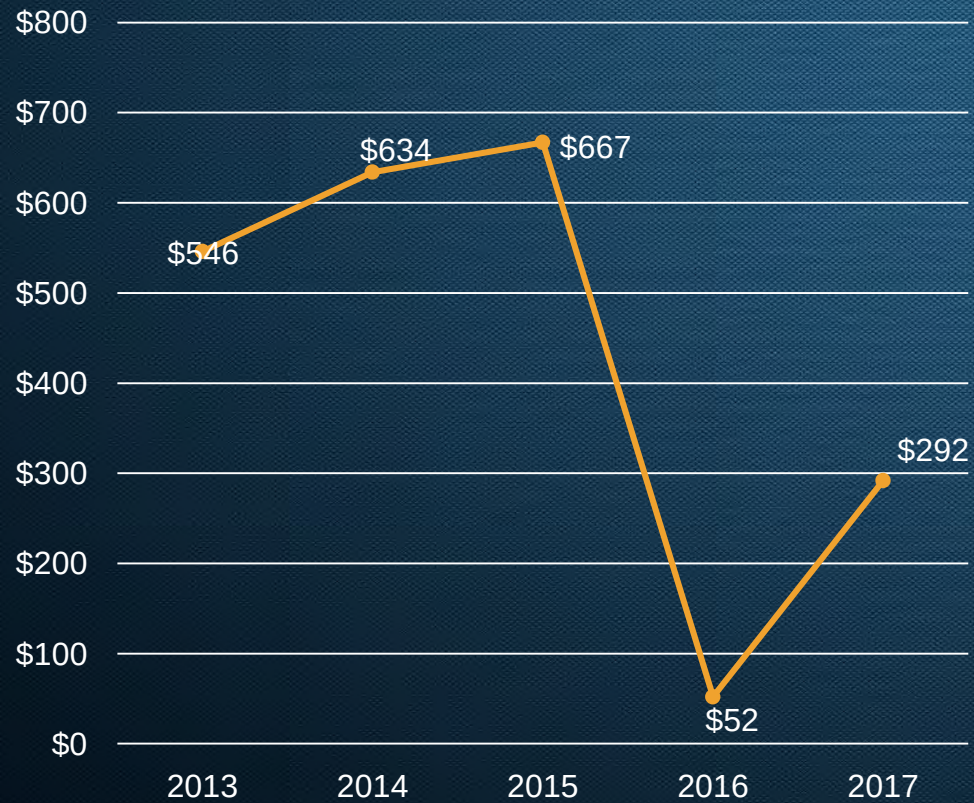
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS



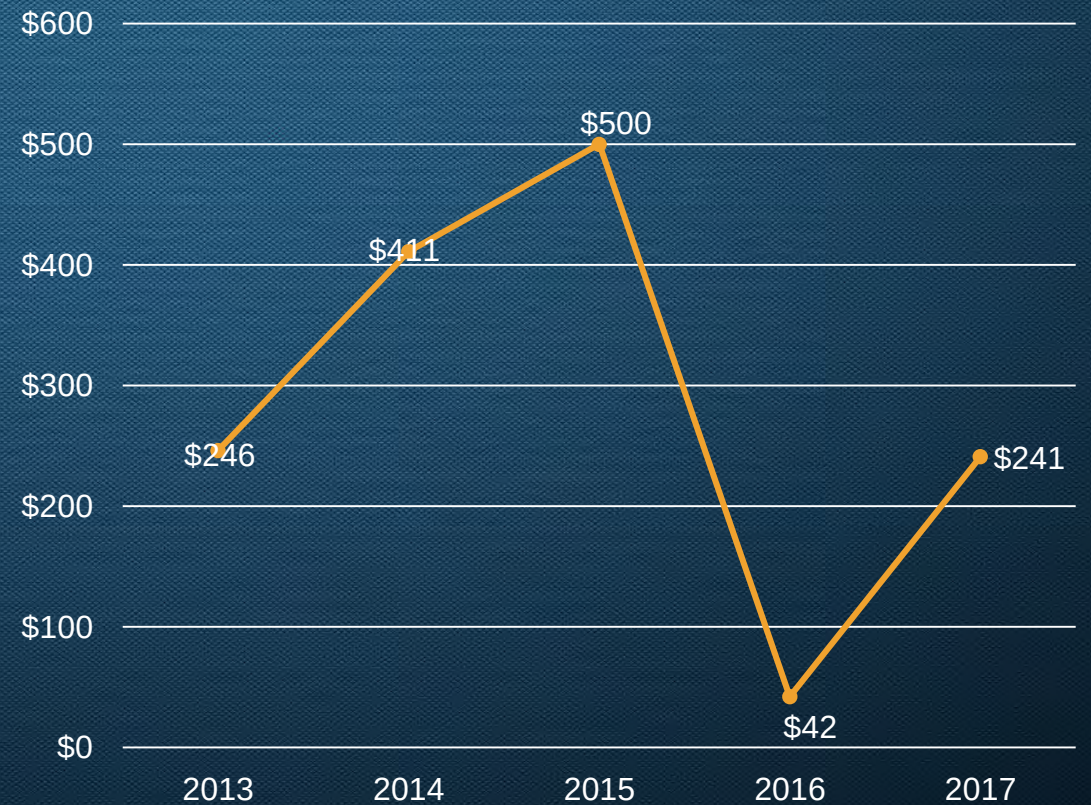
Millones de Pesos

MANTENIMIENTO PLANTA FÍSICA

SEDES UNIVERSIDAD



PLENOSOL



Millones de Pesos

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.-Existe un programa de gestión ambiental:

- Las visitas realizadas por la Secretaría Distrital de Salud – Hospital Centro Oriente (5 visitas en el segundo semestre 2017), resultado concepto desfavorable o desfavorable con requerimientos, en la mayoría de las visitas; con algunas intervenciones a la fecha. Riesgo de sanción.

2.- No existe un sistema de gestión ambiental, el cual debe articularse con el sistema de gestión de la calidad.

3.- Está pendiente reporte de residuos peligrosos al IDEAM por solicitud de la Secretaría de Ambiente desde el año 2008 a la fecha.

4.- No se tiene certificación de reciclaje.

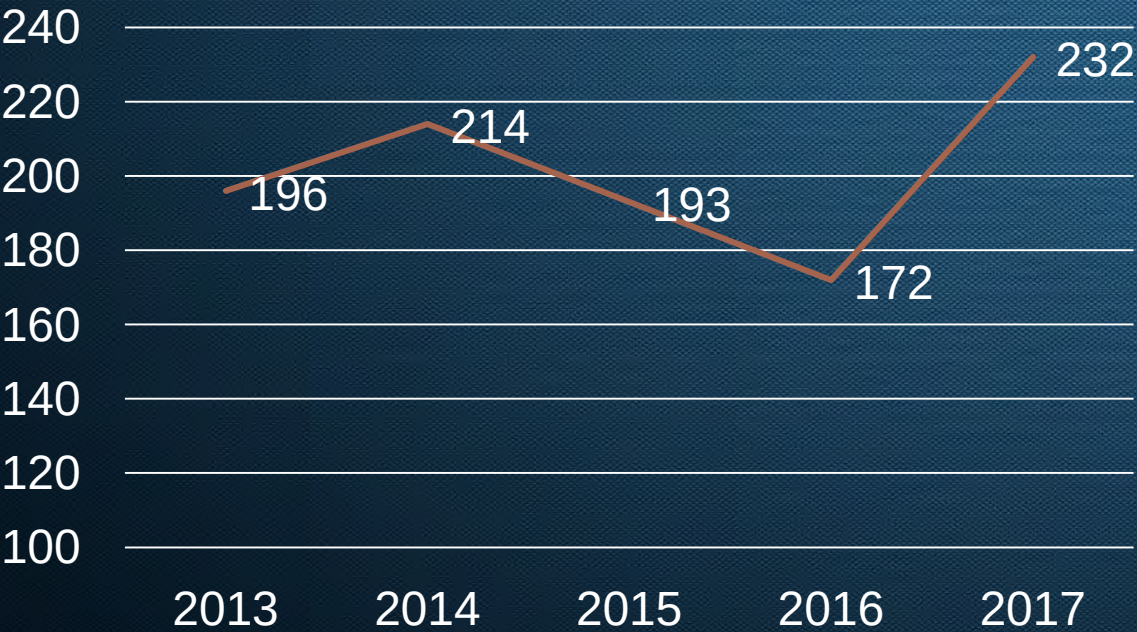
5.- Pendiente la invitación para establecer el convenio de recolección de residuos sólidos ordinarios que garantice el reciclaje (Visita Secretaría de Ambiente I-2017)

DIVISIÓN DE MEDIO UNIVERSITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

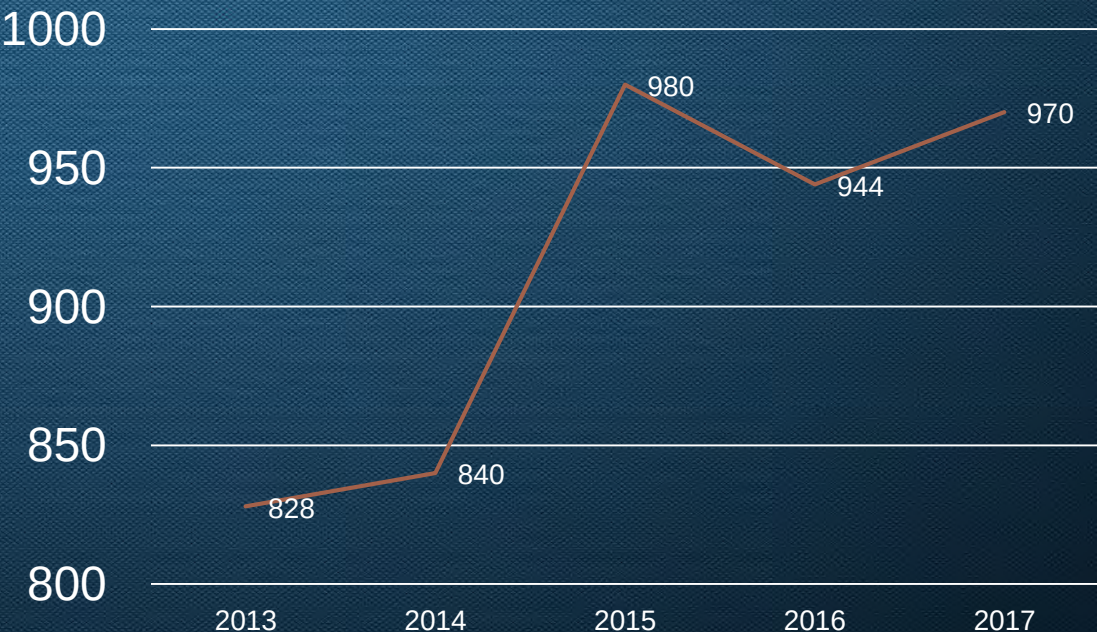
RUBRO EJECUTADO PARA APOYOS SOCIOECONÓMICOS POR AÑO

Reliquidación matrículas



2013	2014	2015	2016	2017
\$ 51,60	\$ 56,60	\$ 54,40	\$ 52,90	\$ 72,00

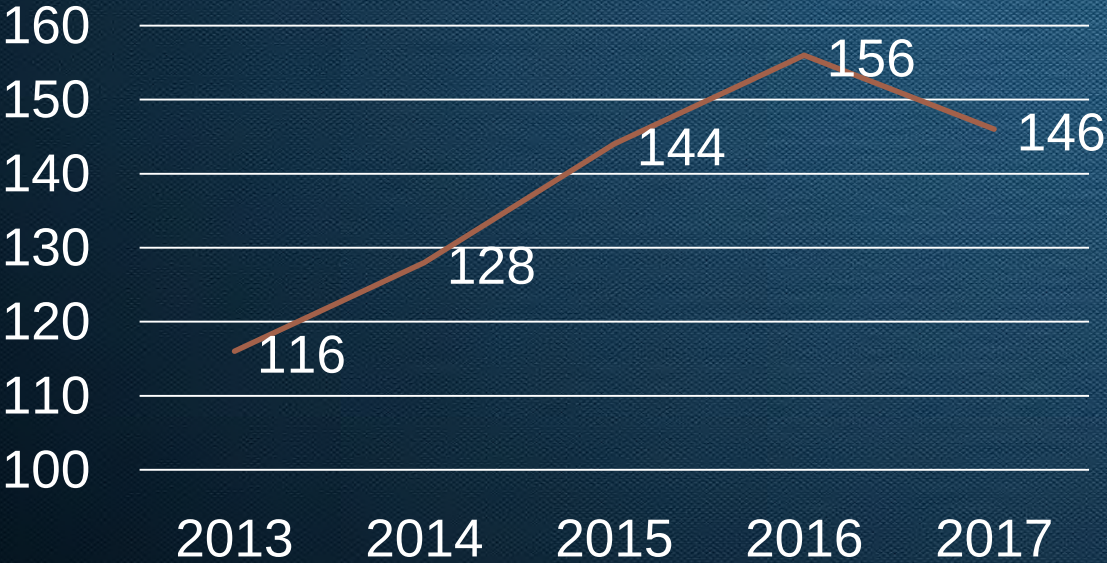
Nutricional



2013	2014	2015	2016	2017
\$ 116,30	\$ 110,60	\$ 130,20	\$ 119,40	\$ 117,60

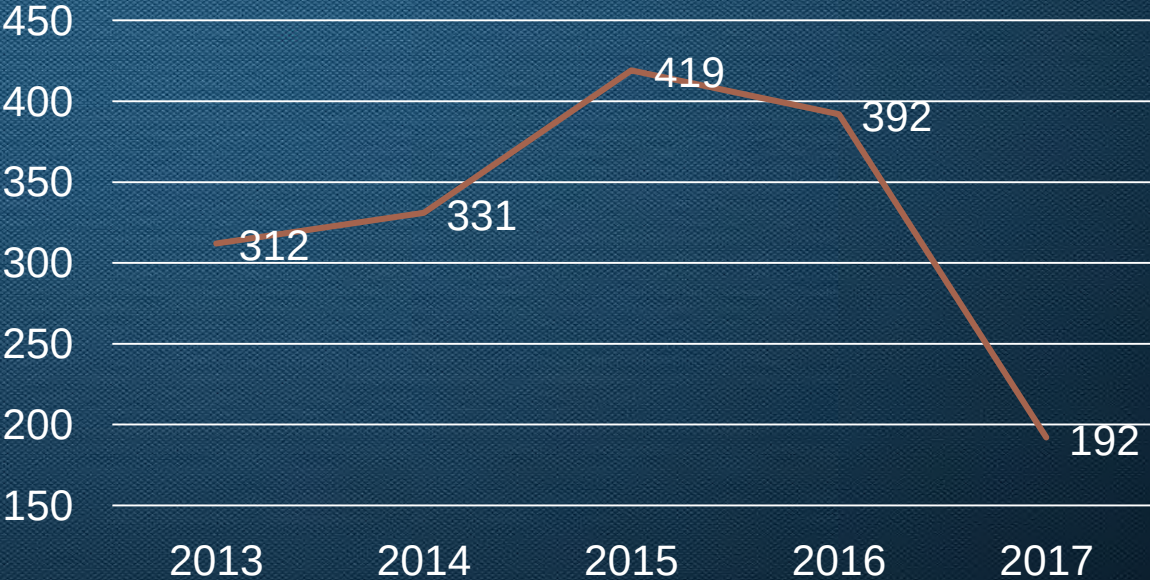
RUBRO EJECUTADO PARA APOYOS SOCIOECONÓMICOS POR AÑO

Aprendices



2013	2014	2015	2016	2017
\$ 286,11	\$ 267,10	\$ 334,80	\$ 383,10	\$ 405,60

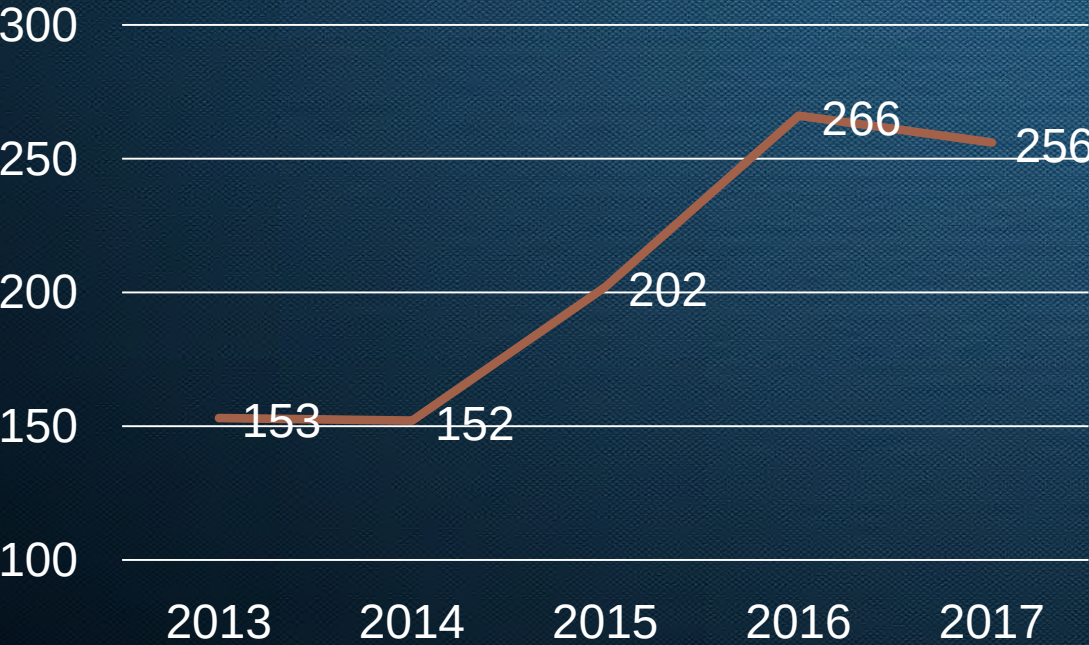
Participación en eventos



2013	2014	2015	2016	2017
\$ 84,00	\$ 66,00	\$ 103,80	\$ 100,50	\$ 38,20

RUBRO EJECUTADO PARA APOYOS SOCIOECONÓMICOS POR AÑO

Estímulos



2013	2014	2015	2016	2017
\$ 42,30	\$ 44,50	\$ 50,40	\$ 78,40	\$ 79,50

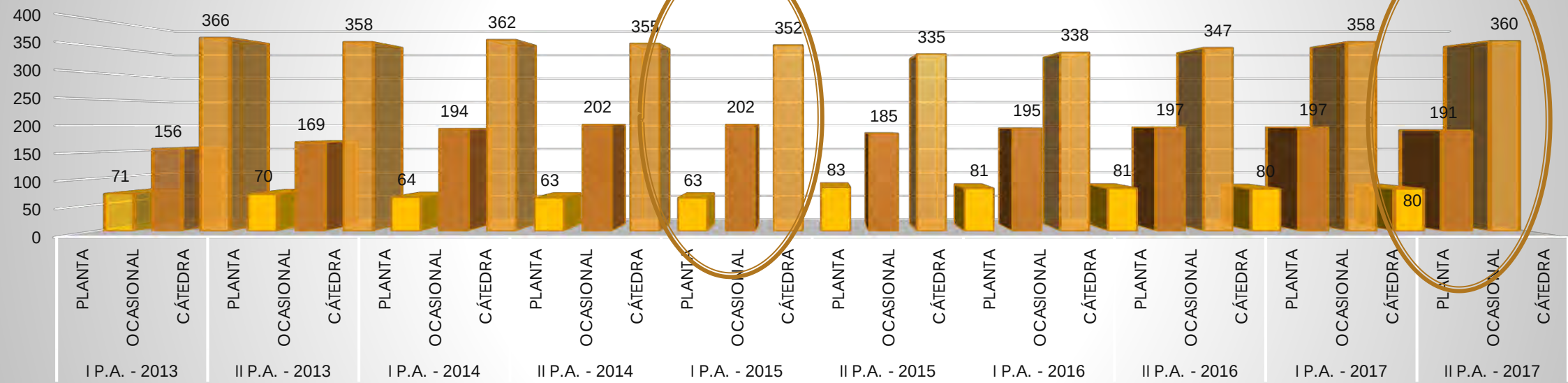
	TRANSPORTE URBANO-PASAJES	valor
2013		\$ -
2014		\$ -
2015	13.140	\$ 18,50
2016	26.000	\$ 53,20
2017	26.000	\$ 54,80

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Vinculaciones

Personal Docente 2013 - 2017



NUEVO PROGRAMA

COMPORTAMIENTO DOCENTES OCASIONALES - ASISTENCIA GERENCIAL
PROGRAMA FUNZA

2014		2015		2016		2017	
I	II	I	II	I	II	I	II
0	2	2	2	4	5	5	6

COMPORTAMIENTO DOCENTES CATEDRÁTICOS - ASISTENCIA GERENCIAL
PROGRAMA FUNZA

2014		2015		2016		2017	
I	II	I	II	I	II	I	II
0	2	4	4	4	6	10	10

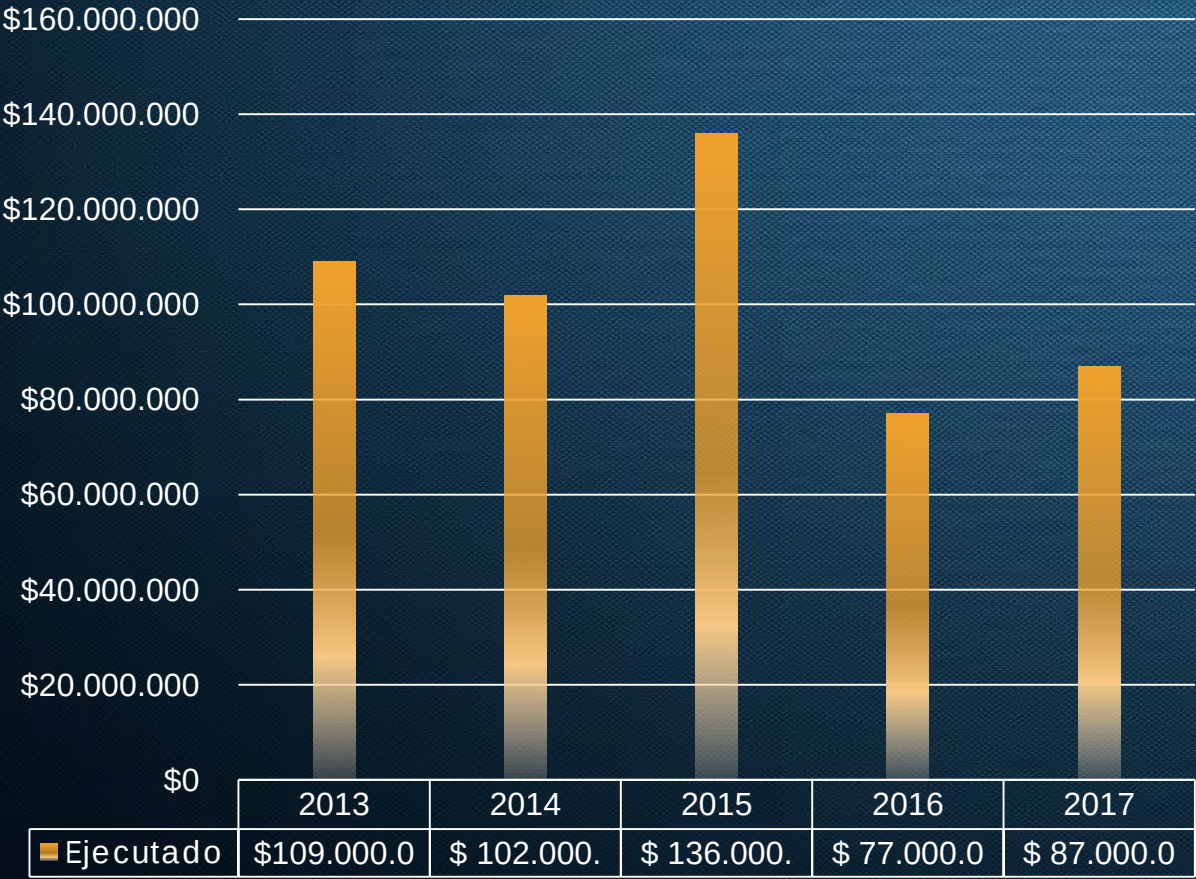
Vacantes Docentes de Planta 43-Docentes Ocasionales TC 138, MT 53C

Vinculaciones

Personal Administrativo 2017	Número
Planta Administrativos	171
Supernumerarios	40
Contratitas	30
Aprendices	77
Total	318

Capacitación

EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN
ADMINISTRATIVOS 2013-2017

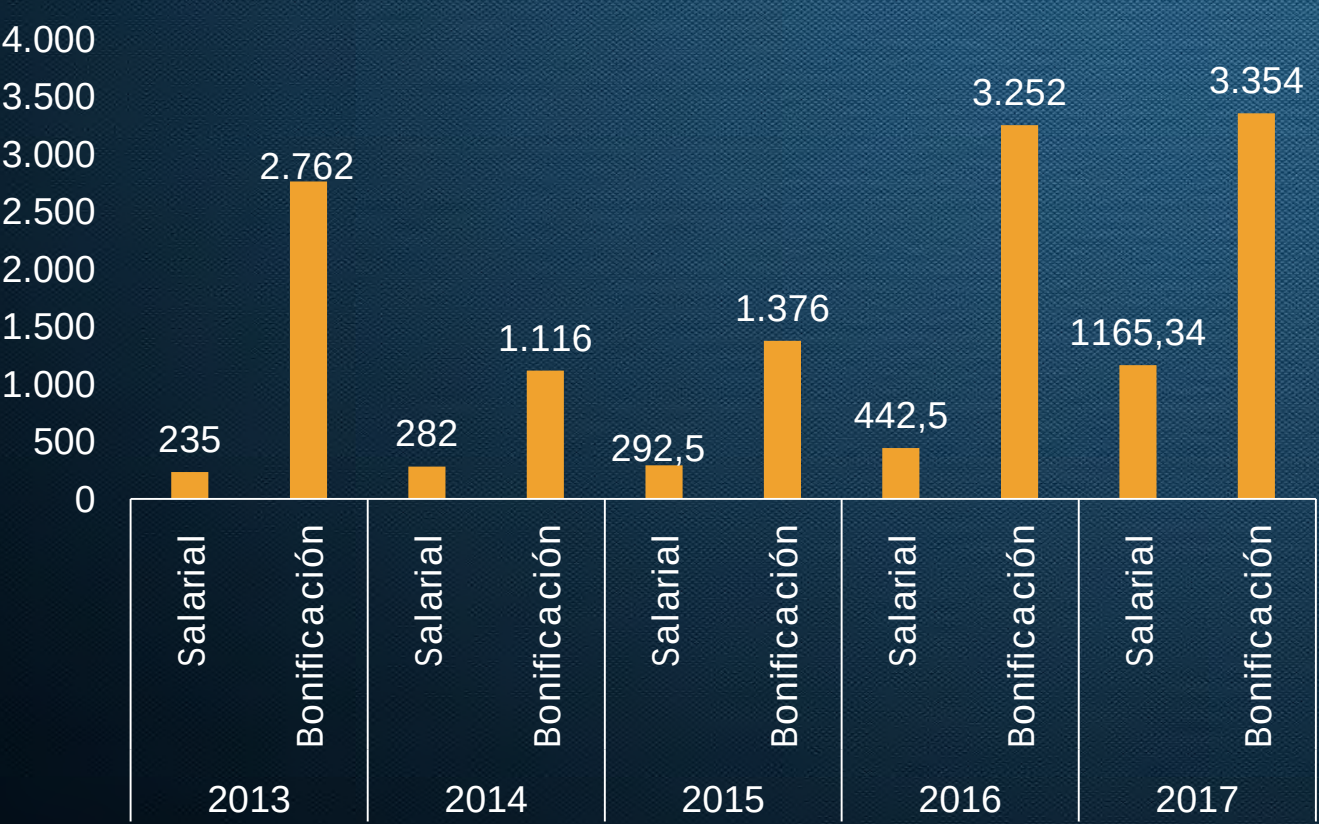


EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN
DOCENTES 2013-2017



Producción Académica 2013-2017

Total puntos salariales y bonificación por producción académica (2013-2017)



CONCEPTO	PUNTOS SALARIALES
ASCENSO EN EL ESCALAFÓN DOCENTE	85
EXPERIENCIA CALIFICADA	78
REVISTA INDEXADA	331,94
LIBRO Y CAPITULO DE LIBRO	416,28
ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS	253,78
TOTAL PUNTOS SALARIALES	1.165

Valor punto \$ 12.900 = 282 mm incremento anual

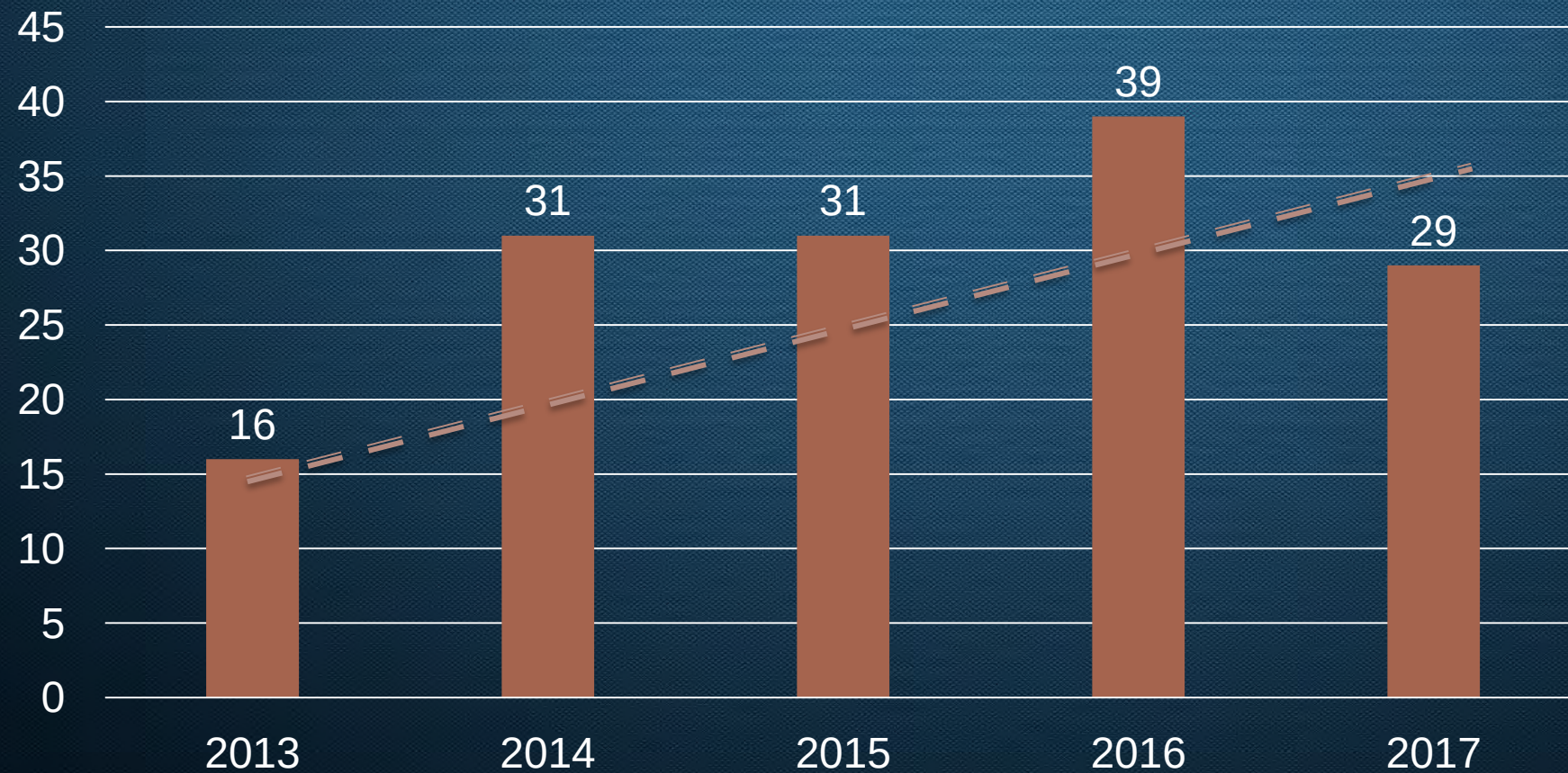
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Sistema de seguridad y Salud en el Trabajo

- Creación de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la Resolución 763 del 27 de junio de 2017.
- Evaluación del Sistema en el año 2017 (49%). El cumplimiento del plan de mejoramiento permitirá alcanzar el nivel de aceptación a 2 años.
- Desarrollo de actividades de promoción y prevención, higiene y seguridad en el trabajo.
- Exámenes de ingreso, periódicos y retiro (2014 y se retoman en 2017).
- Actualización del Plan de Emergencias (2017)
- Falta articulación con el sistema de gestión de calidad.

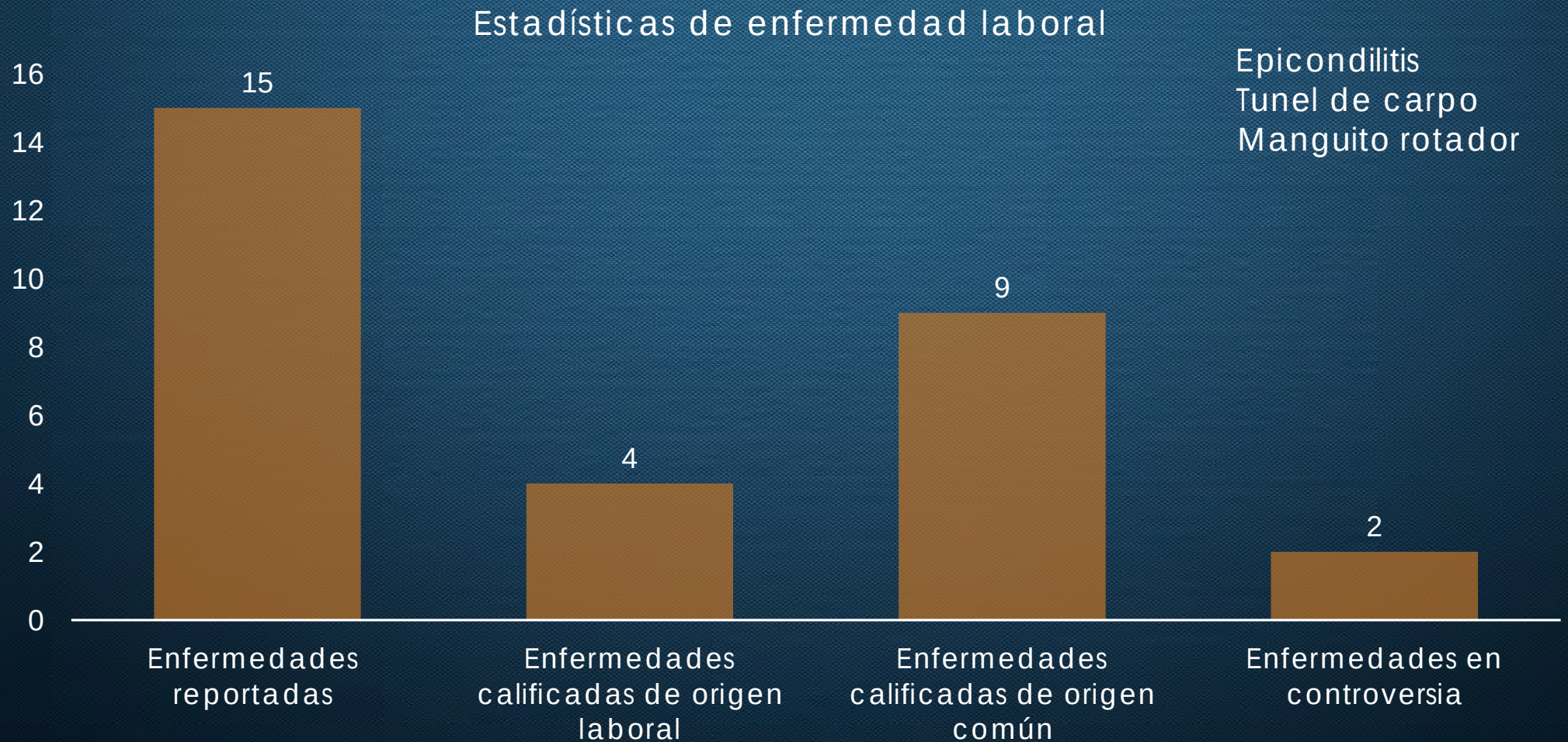
Comportamiento de la Accidentalidad



Actividades de Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo



Caracterización de Enfermedades Laborales



ACTUALIZACIÓN NORMATIVA



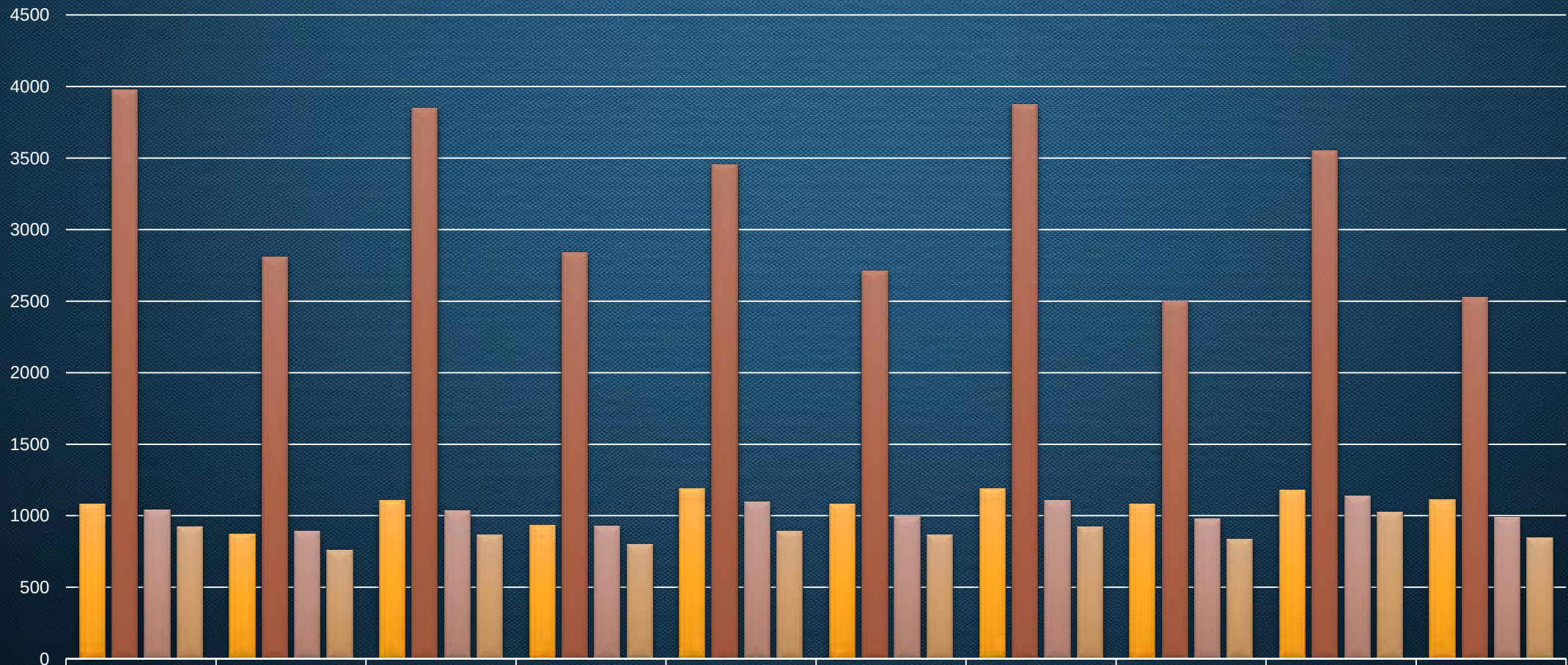
Actualización Normativa

Documento	Año/Vigencia
Estatuto General	2000
Reglamento Docente	2000
Reglamento Estudiantil - Pregrado	1997
Reglamento Estudiantil - Posgrado	1998
Estatuto Administrativo	No existe

Comportamiento proceso de admisiones 2012 a 2016



Consolidado General



■ CUPOS	1080	872	1108	932	1190	1080	1190	1080	1180	1115
■ INSCRITOS	3979	2812	3848	2838	3454	2710	3877	2496	3551	2529
■ ADMITIDOS	1044	892	1038	931	1097	995	1107	982	1141	989
■ MATRICULADOS	922	761	869	799	894	865	923	835	1024	846

Fuente: Boletines Estadísticos 2012 a 2016

Diferencia Cupos vs Matriculados

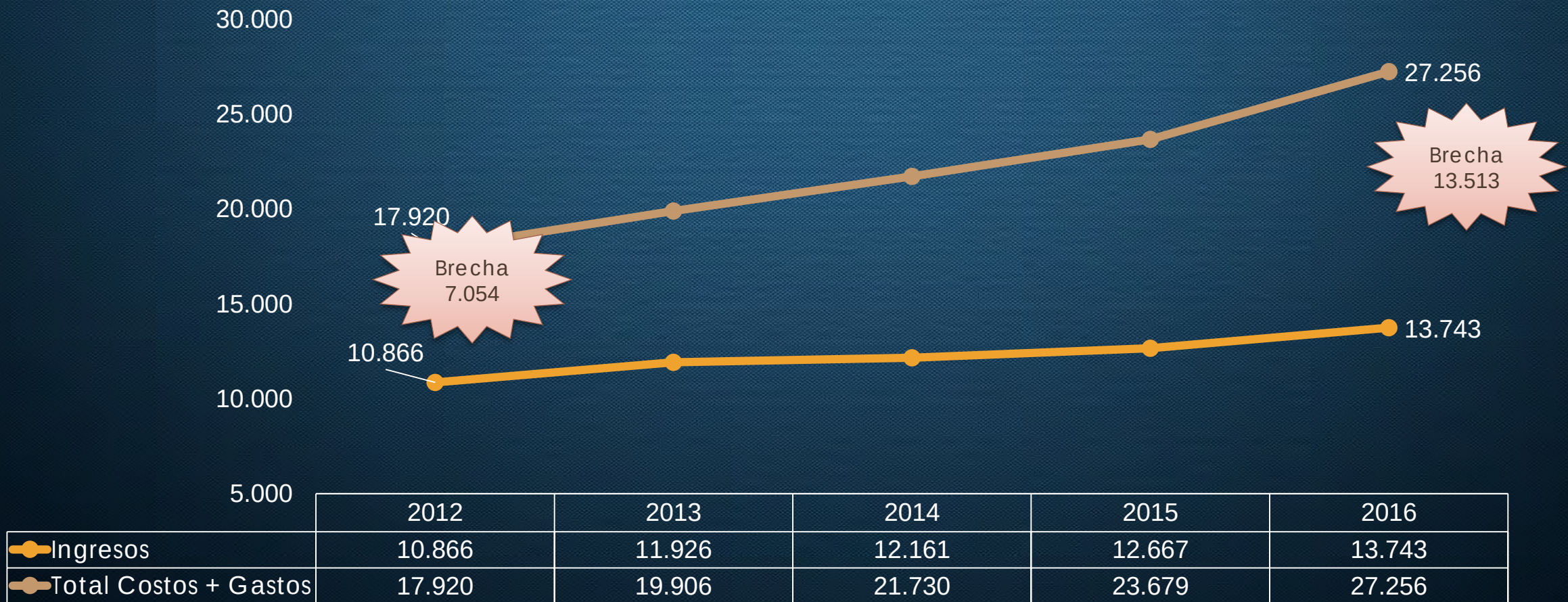


Fuente: Boletines Estadísticos 2012 a 2016

COSTOS OPERATIVOS - FACULTADES

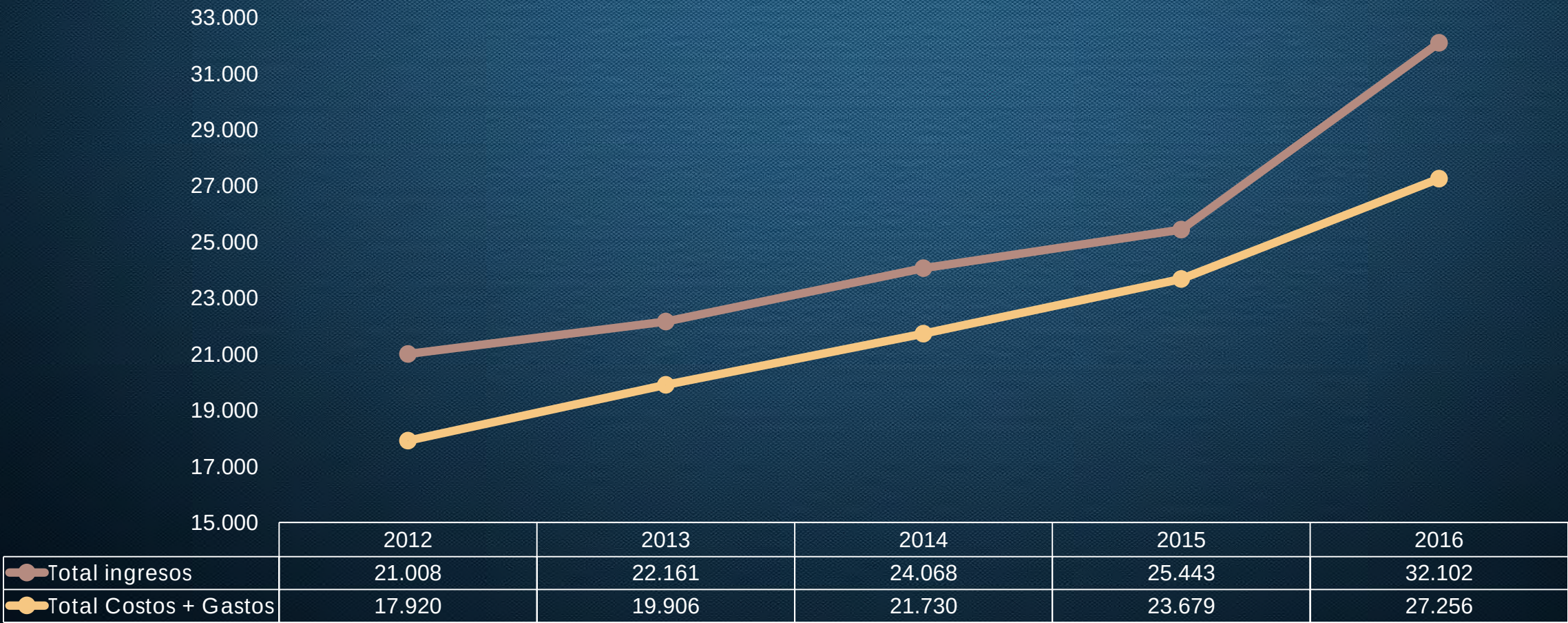


General por Facultades



ESTADO DE RESULTADOS (CON RECURSOS NACIÓN)

GENERAL POR FACULTADES SIN GASTOS ADMINISTRATIVOS

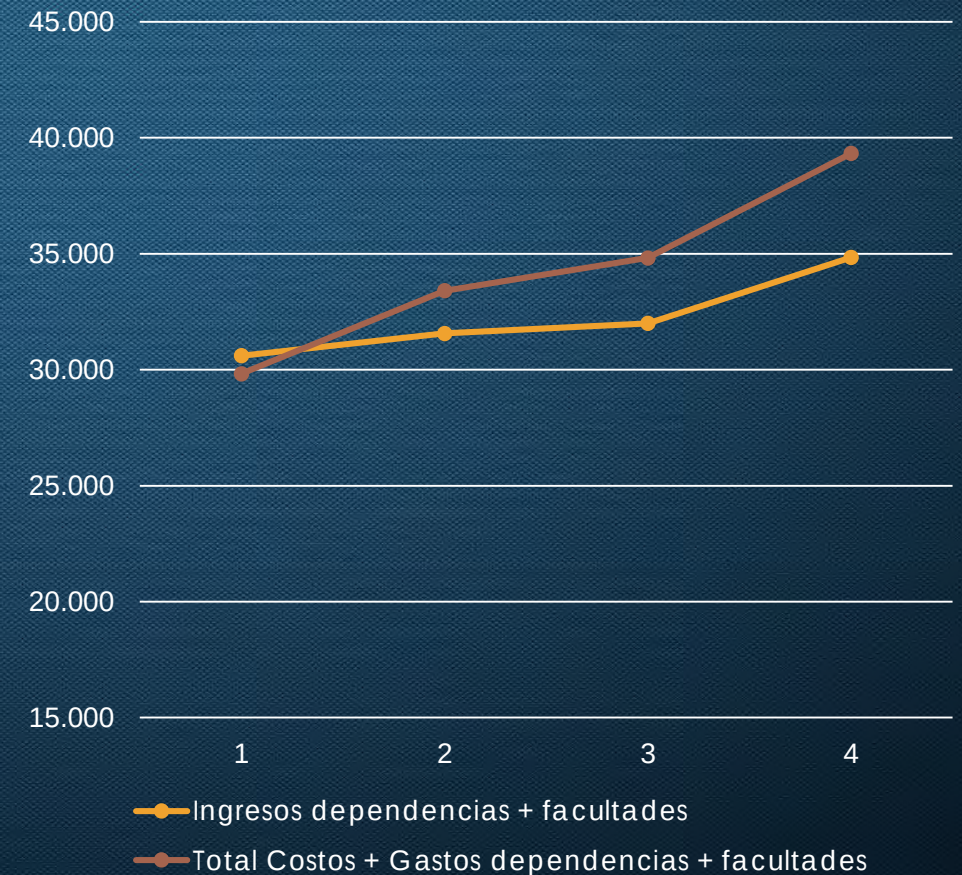


Fuente: Balances por Estrategia 2012 a 2016

ESTADO DE RESULTADOS (CON RECURSOS NACIÓN) DEFLACTADA

Consolidado General - Dependencias + Facultades - DEFLACTADO				
	2013	2014	2015	2016
Ingresos dependencias + facultades	30.604	31.568	32.001	34.841
Gastos dependencias + facultades	10.374	12.543	12.663	13.521
Costos dependencias + facultades	19.452	20.863	22.162	25.802
Total Costos + Gastos dependencias + facultades	29.825	33.406	34.824	39.323
DIFERENCIA	779	-1.839	-2.824	-4.482

Consolidado General - Dependencias + Facultades - Variaciones				
	2013	2014	2015	2016
Ingresos dependencias + facultades	5,33%	3,15%	1,37%	8,88%
Gastos dependencias + facultades	12,55%	20,91%	0,96%	6,77%
Costos dependencias + facultades	11,06%	7,26%	6,22%	16,43%



FLUJO DE CAJA



FLUJO DE CAJA 2018 - 2023

SUPUESTOS PARA PROYECCIÓN

- 1.- Inflación anual. Se estima que el Banco de la República mantendrá su política de inflación meta al 4%. A pesar de la volatilidad presentada en años anteriores.
- 2.- Salario mínimo legal se parte del último acuerdo (5,9%) y se mantiene el 5% promedio en los años siguientes.
- 3.- Escenarios:
 - ✓ Mantener condiciones generales iguales al año base.
 - ✓ Realizar esfuerzos adicionales en gestión de recursos propios.

FLUJO DE CAJA 2018 - 2023

Conceptos	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Saldo Inicial efectivo	2.248,0	21,8	91,7	900,6	1.989,4	2.378,6
Efectivo proveniente de inversiones	4.871,7	5.075,3	5.278,4	5.489,5	5.709,1	5.937,4
Recursos de la Nación - MEN	26.795,3	27.979,7	29.149,2	30.315,2	31.527,8	32.788,9
Recursos de la operación (Matrículas y otros)	16.866,7	17.861,8	18.754,9	19.692,6	20.677,3	21.711,1
Otros recursos de operación (impuestos e incapacidades)	293,4	305,6	317,8	330,6	343,8	357,5
Total Ingresos de Caja	51.075,1	51.244,3	53.592,1	56.728,5	60.247,3	63.173,7

Nota: No incluye los recursos CREE y Estampilla

FLUJO DE CAJA 2018 - 2023

Conceptos	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Salidas (Usos) del Efectivo						
Gastos de personal	38.744,7	40.457,2	42.148,3	43.834,2	45.587,6	47.411,1
Gastos de Viáticos	151,2	157,5	163,8	170,4	177,2	184,3
Pago a proveedores y contratistas	4.613,3	4.806,2	4.998,4	5.198,4	5.406,3	5.622,5
Servicios Públicos	562,9	586,4	609,8	634,2	659,6	686,0
Tributarios, Estampillas y Fonsecon	429,2	447,2	465,1	483,7	503,0	523,1
Transferencia (Cuota auditaje CGR)	38,0	39,6	41,2	42,8	44,5	46,3
Pago por Reservas Presupuestales año anterior	3.114,0	2.000,0	1.500,0	1.500,0	1.500,0	1.500,0
Flujo de Caja de Inversiones	3.400,0	2.658,5	2.764,9	2.875,5	3.990,5	4.150,1
Total Salidas de Efectivo	51.053,2	51.152,5	52.691,5	54.739,1	57.868,7	60.123,4
Total Saldo de Efectivo al final del periodo	21,8	91,7	900,6	1.989,4	2.378,6	3.050,2

GRACIAS



PROGRAMA	Nº RESOLUCIÓN	FECHA	OTORGA	TIEMPO OTORGADO	FECHA VENCIM. REGISTRO CALIFICADO	FECHA VENCIMIENTO ACREDITACIÓN	FECHA ENVIO DEL DOCUMENTO MAESTRO FINAL A VICERRECTORÍA ACADÉMICA	FECHA DE VISITA - SEGUIMIENTO RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA								
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES	8456	JULIO 23 DE 2012	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	JULIO 23 DE 2019		Julio de 2018	Acuerdo 040 del 28 de agosto de 2007 y Resolución 1216 del 11 de octubre de
ECONOMÍA	8535	JULIO 24 DE 2012	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	JULIO 24 DE 2019		Julio de 2018	
Tec. ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL-BTA Y FUNZA	5400	MAYO 18 DE 2012	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	MAYO 18 DE 2019		Mayo de 2018	Res. 17298 del 29 de noviembre de 2013 - Ampliación del lugar de
Tec. ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	5401	MAYO 18 DE 2012	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	MAYO 18 DE 2019		Mayo de 2018	
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD								
BACTERIOLOGÍA Y LAB. CLINICO	458	ENERO 16 DE 2014	Registro Calificado	7 AÑOS	ENERO 16 DE 2021		Enero de 2020	
	2534	FEB. 25 DE 2014	Renueva Acreditación Alta Cal.	6 AÑOS		Febrero 25 de 2020	Febrero 2019	
ESP. GERENCIA DE LABORATORIOS	7911	JULIO 16 DE 2012	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	JULIO 16 DE 2019		N/A	Se suspende en el II - 2014
ESP. GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD	4920	ABRIL 07 DE 2014	Registro Calificado	7 AÑOS	ABRIL 07 DE 2021		Abril de 2020	Se inició en el II - 2014
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES								
TRABAJO SOCIAL	738	ENERO 31 DE 2013	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	ENERO 31 DE 2020		Enero de 2019	
	16030	DICIEMBRE 10 DE 2012	RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	6 AÑOS		Diciembre 10 de 2018	Diciembre de 2017	
TURISMO	000476	ENERO 15 DE 2016	REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	ENERO 15 DE 2023		Enero de 2022	
ESP. GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	3965	ABRIL 18 DE 2012	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	ABRIL 18 DE 2019		Abril de 2018	
ESP. PROMOCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO	14885	SEPTIEMBRE 11 DE 2014	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	Septiembre 13 DE 2021		Septiembre de 2020	
MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO	19823	OCTUBRE 18 DE 2016	REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	Octubre 18 de 2023		Octubre de 2022	Se inician inscripciones en el I- 2018
DOCTORADO EN TURISMO SUSTENTABLE	1704	ABRIL 03 DE 2007	NEGADO REGISTRO CALIFICADO	0	0		N/A	RES. 154 del 23 de enero de 2008 / Recurso de reposición, negado.

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

TRABAJO SOCIAL	738	ENERO 31 DE 2013	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	ENERO 31 DE 2020		Enero de 2019	
	16030	DICIEMBRE 10 DE 2012	RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	6 AÑOS		Diciembre 10 de 2018	Diciembre de 2017	
TURISMO	000476	ENERO 15 DE 2016	REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	ENERO 15 DE 2023		Enero de 2022	
ESP. GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL	3965	ABRIL 18 DE 2012	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	ABRIL 18 DE 2019		Abril de 2018	
ESP. PROMOCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO	14885	SEPTIEMBRE 11 DE 2014	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	Septiembre 13 DE 2021		Septiembre de 2020	
MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO	19823	OCTUBRE 18 DE 2016	REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	Octubre 18 de 2023		Octubre de 2022	Se inician inscripciones en el I- 2018
DOCTORADO EN TURISMO SUSTENTABLE	1704	ABRIL 03 DE 2007	NEGADO REGISTRO CALIFICADO	0	0		N/A	RES. 154 del 23 de enero de 2008 / Recurso de reposición, negado.

FACULTAD DE DERECHO

DERECHO	9703	JULIO 29 DE 2013	RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO	7 AÑOS	JULIO 29 DE 2020		Julio de 2019	Acuerdo 89 del 2 de diciembre de 2014. Resolución 1728 del 17 de diciembre de 2014, para iniciar proceso de Acreditación. Se envían reconsideraciones Orfeo 4371 Agosto/16. En Plan de Mejora para la presentación ante el CNA.
---------	------	------------------	--------------------------------	--------	------------------	--	---------------	---

Presentación sesión ordinaria del CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

02 febrero de 2018

1. Proyecto Nueva Sede Unicolmayor (PNS-Unicolmayor)

2. Estado financiero del Proyecto

3. Repertorio de predios

3.1. Modalidad compacta

3.2. Modalidad dispersa

4. Evaluación y selección de lotes

4.1. Metodología de evaluación multicriterio

4.2. Definición y ponderación de los criterios de evaluación

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

GERENCIA TÉCNICA PROYECTO NUEVA SEDE UNICOLMAYOR, 2018



PROYECTO NUEVA SEDE UNICOLMAYOR

FEBRERO 2018

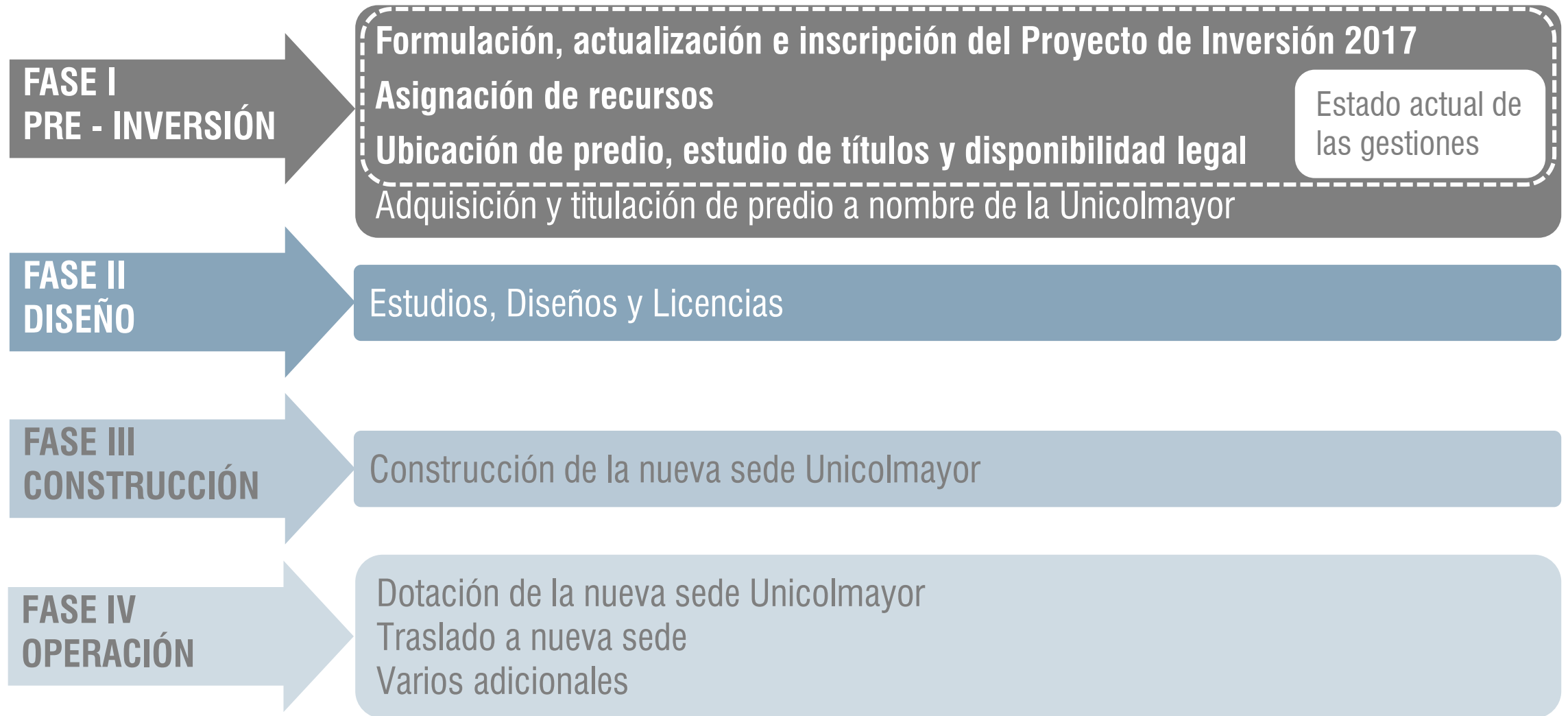
1. Proyecto Nueva Sede UNICOLMAYOR

Estado actual



1. Proyecto Nueva Sede UNICOLMAYOR

Fases del proyecto



1. Proyecto Nueva Sede UNICOLMAYOR

Base de cálculo PNS-2017

Valor Proyecto \$ 135.360.888,83

Predio \$ 46.424.360,00*

Construcción \$ 76.832.249,83**

Dotación \$ 12.104.279,00***

* Valor promedio de metro cuadrado, basado en estudio del mercado inmobiliario para el sector occidental en Bogotá, realizado por la Gerencia Técnica del Proyecto, agosto 2017.

** Valor de metro cuadrado de construcción (Costo Directo) según Proyecto de Inversión 2015 con indexación por IPC a 2017. IPC-2015 (6,77), IPC-2016 (5,75), IPCproy-2017 (4,60). TOTAL INDEXACIÓN A 2017 17,12%.

*** Estimación del costo para la dotación en mobiliario y equipos requeridos en la nueva sede, según estudio realizado por la Gerencia técnica. El cálculo incorpora el 70% del mobiliario y equipos en inventario actual, con vida útil remanente superior a cinco (5) años contados a partir del 2017. Armonizado con proyecciones de espacios para la nueva sede 2026.

POBLACIÓN PROYECTADA 2026	
Total	9.480
ÁREAS REQUERIDAS	
Área construida por estudiante	2,86
Área libre por estudiante	0,90
Área construida requerida	25.666,45
Área libre requerida	8.091,00
Área útil mínima lote (construcción 8 pisos)	14.507,61
VALOR LOTE	
Vr. M2 lote	3.200,00
Vr lote	46.424.360,00
VALOR CONSTRUCCIÓN	
Vr. M2 CONSTRUIDO	2.248,41
Vr. Construcción (costos directos)	57.708.702,84
Honorarios profesionales	16.157.822,14
Gastos indirectos (permisos y licencias)	2.965.724,84
Vr Total obra civil	76.832.249,83
VALOR DE LA DOTACIÓN	
Valor estimado de mobiliario y equipos	12.104.279,00
VALOR PROYECTO	135.360.888,83

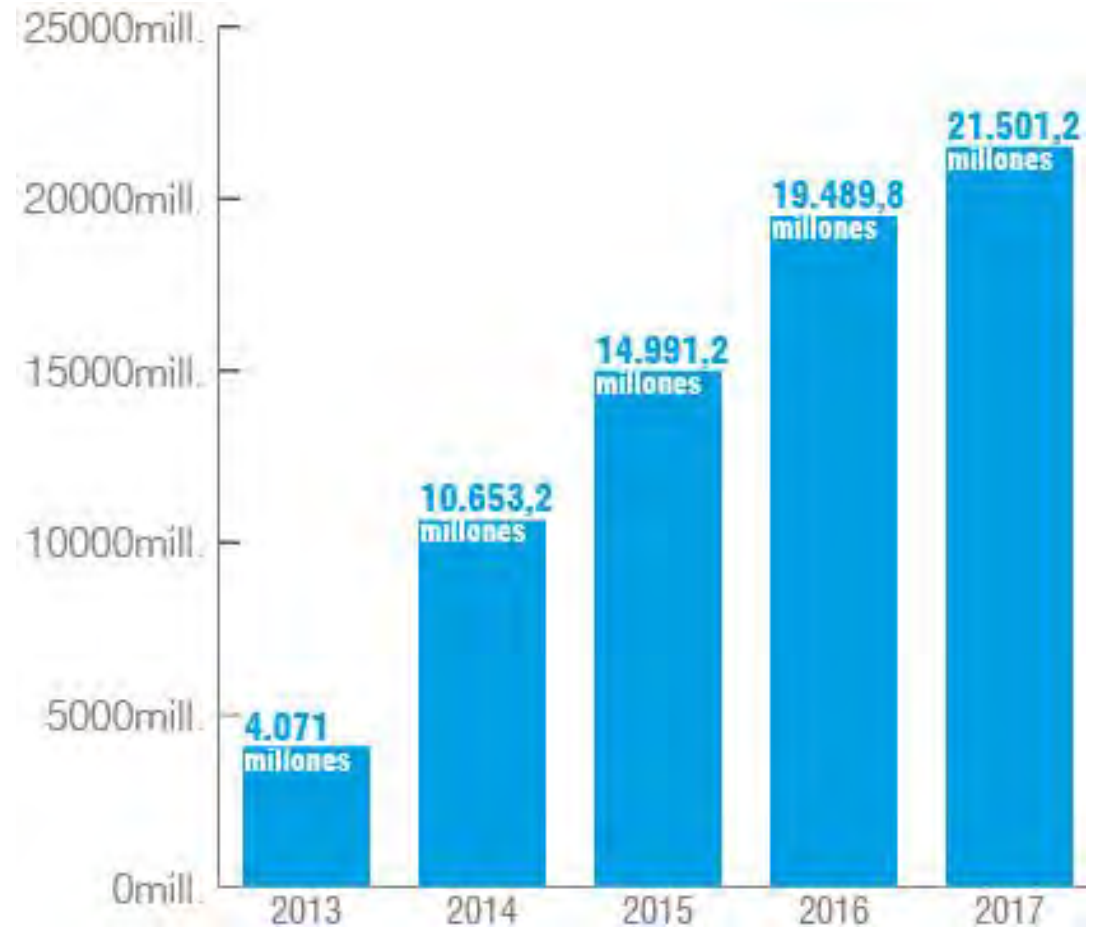
1. Proyecto Nueva Sede UNICOLMAYOR

Recursos financieros UNICOLMAYOR

RECURSOS DISPONIBLES UNICOLMAYOR

Recursos con destinación específica para la construcción de la nueva sede, al igual que para la adquisición del(de los) predios(s) en donde ésta se localizará.

TOTAL: \$ 21.501,2 MILLONES



Fuente: División financiera UNICOLMAYOR , corte a noviembre de 2017

1. Proyecto Nueva Sede UNICOLMAYOR

Recursos financieros MinEducación



MINEDUCACIÓN

RECURSOS TRANSFERIDOS

Recursos con destinación exclusiva al Proyecto para la Nueva Sede Unicolmayor por parte del Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución No. 23925 del 1 de noviembre de 2017:

Por la cual se giran unos recursos financieros a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y se crea el comité de seguimiento a la ejecución de los recursos.

\$ 9.500 MILLONES*

*Recursos girados a la Universidad el 10 de noviembre de 2017

2. Estado financiero del Proyecto

2. Estado financiero del Proyecto

Recursos financieros disponibles

UNICOLMAYOR

\$ 21.501,2 MILLONES



MINEDUCACIÓN

\$ 9.500 MILLONES

RECURSOS ACTUALES

\$ 31.000,2 MILLONES

Recursos base para entablar negociaciones conducentes a la adquisición de (de los) lote(s) en donde habrá de construirse la nueva sede para la Universidad.

En el caso que existiera, el saldo a pagar por el predio seleccionado, deberá estar respaldado mediante la asignación de los montos solicitados para las vigencias 2018 y 2019. Lo anterior, en concordancia con el proyecto de inversión 2017.

2. Estado financiero del Proyecto

Recursos financieros pendientes de aprobación

RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES

\$ 31.000,2 MILLONES*

*Recursos disponibles con destinación exclusiva al Proyecto Nueva Sede Unicolmayor al cierre de la vigencia fiscal 2017.

RECURSOS PENDIENTES DE APROBACIÓN (Proyecto de Inversión-2017)

Recursos solicitados**

Vigencia 2018: \$ 35.721,5 millones

Vigencia 2019: \$ 69.290,3 millones

**Los montos relacionados corresponden a la programación de recursos mediante el Proyecto de Inversión 2017: CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE DE LA UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA BOGOTÁ.

Código BPIN 2017011000399

Fase I: Adquisición de predio

Titulación

Fase II: Diseños, Estudios

Licencias

Fase III: Construcción de la nueva sede Unicolmayor

Fase IV: Dotación de la nueva sede Unicolmayor

3.

Repertorio de predios

Notas importantes

La viabilidad de los predios presentados se determinará una vez se subsanen los siguientes aspectos:

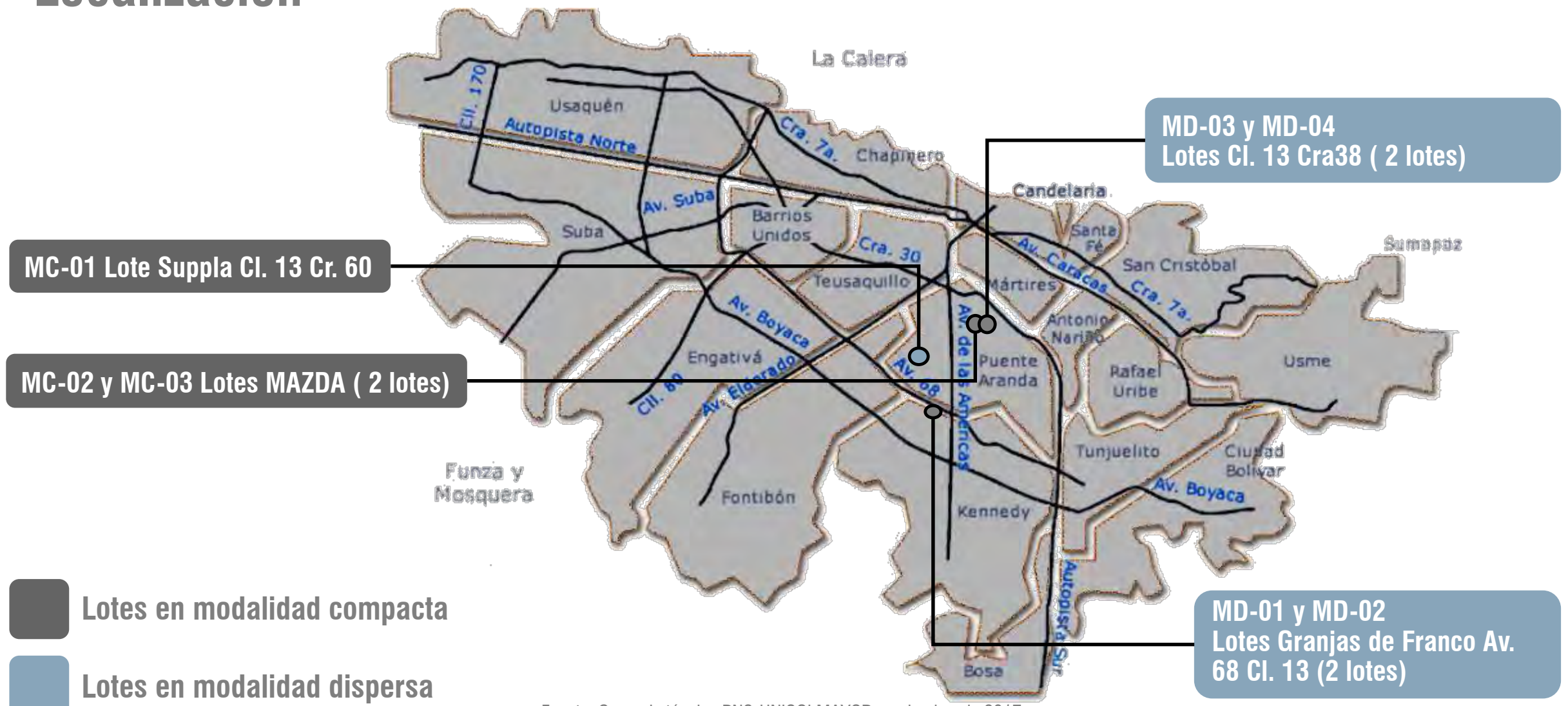
1. Financiero: Avalúo comercial realizado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi o Lonja de Propiedad Raíz de Bogotá.

2. Jurídico: Estudio de títulos.

3. Normativo: Concepto normativo sobre USO DEL SUELO E ÍNDICES DE EDIFICABILIDAD, expedido por las autoridades competentes (secretaría Distrital de Planeación o Curaduría Urbana).

3. Repertorio de predios

Localización



Fuente: Gerencia técnica PNS-UNICOLMAYOR, noviembre de 2017

3.1. MODALIDAD COMPACTA

Globos de terreno que tienen un **ÁREA IGUAL O SUPERIOR** a 14.500 metros cuadrados.
La totalidad de los espacios proyectados para la nueva sede de la Universidad podrían ser construidos en un solo lote (26.666 metros cuadrados de construcción)



3. Repertorio de predios – Modalidad Compacta (MC)

MC-01: Suppla - Localización



3. Repertorio de predios Modalidad Compacta (MC)

MC-01: Suppla – Puntos de interés



Centro Comercial Plaza Central



Compañía Nacional de Chocolates



Sucursales bancarias

Fuentes: www.google.com.co/maps/, agosto de 2017

3. Repertorio de predios – Modalidad Compacta (MC)

MC-01: Suppla – Ficha técnica



Dirección	CL. 13 60-16 EDIFICIO OFICINAS ALMACENAR AC 13 60 34 (DIRECCION CATASTRAL)
CHIP	AAA0074STEA AAA0074STCX AAA0074STMS
UPZ	111 – Puente Aranda
Área del predio	18.752,54 m2
Valor/M2	\$3.200.000
Valor total predio	\$60.144.000.000

3. Repertorio de predios Modalidad Compacta (MC) **MC-01: Suppla** **Área de los predios**



3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

MC-01: Suppla – Inmediaciones



Fuentes: www.google.com.co/maps/, agosto de 2017

3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

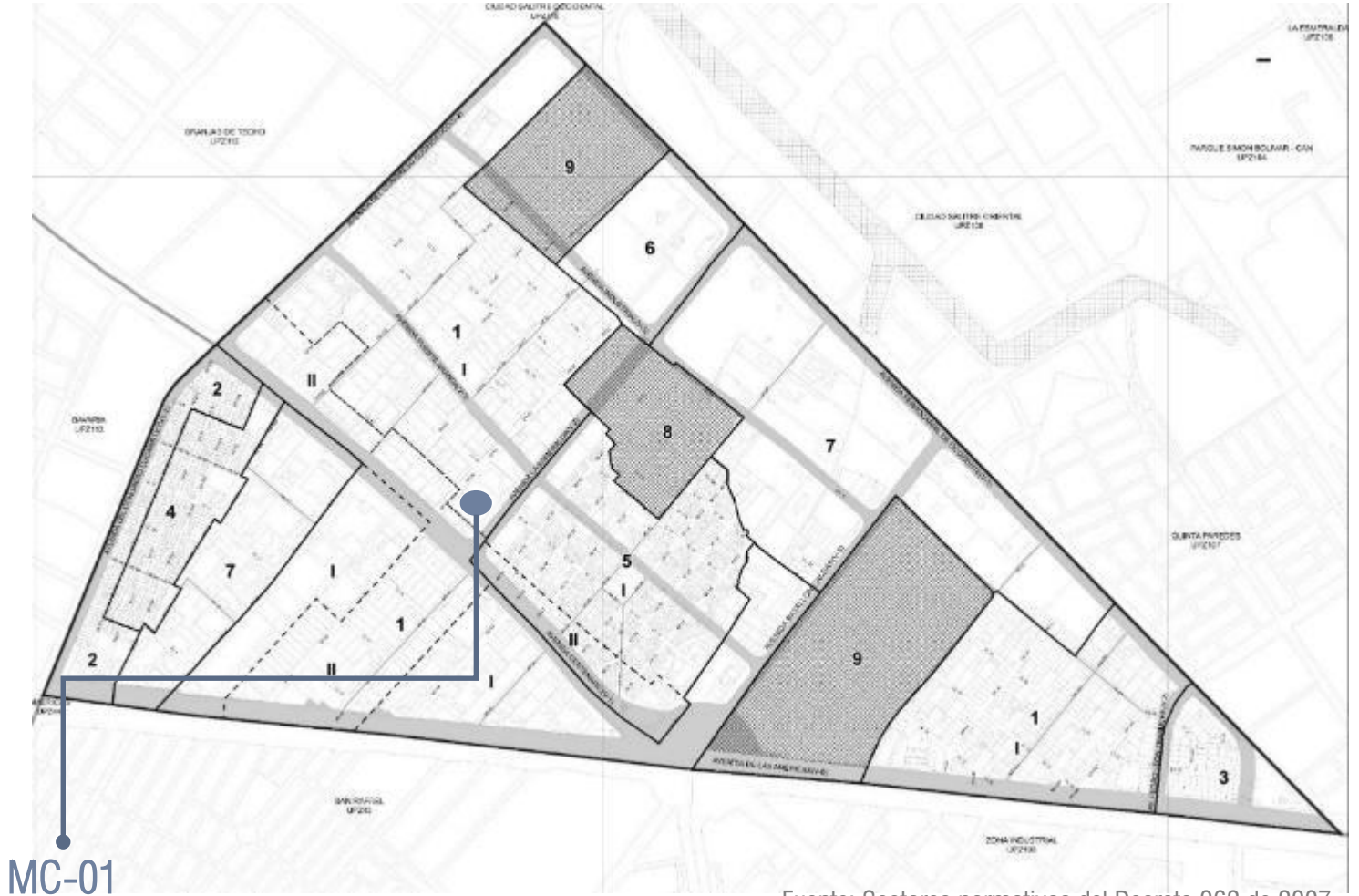
MC-01: Suppla – Norma Urbana

UPZ 111 Puente Aranda
Sector 1

Área de actividad: Industrial
Zona: Industrial

Uso Dotacional de escala metropolitana:
PERMITIDO

Estado del estudio normativo:
PRELIMINAR



Fuente: Sectores normativos del Decreto 062 de 2007

3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

MC-01: Suppla – Afectaciones

Afectaciones viales:

Los predio 1.2 y 1.3 presentan afectación vial.



Afectaciones	No se encuentra en zona de amenaza por inundación, no se encuentra en zona de amenaza por remoción en masa.
Movilidad	Av. de las Américas (CII 9), Av. ciudad de Quito (Cr 30), Av. Congreso Eucarístico (Cr. 68), Av. Ferrocarril de occidente (Dg 22), Av. de los comuneros (Cl. 6), Av. Ferrocarril del sur (Cr. 39) y Av. Colón (Cl. 13).
Propietarios	ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO MERCANTIL S.A. ALMACENAR"

3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

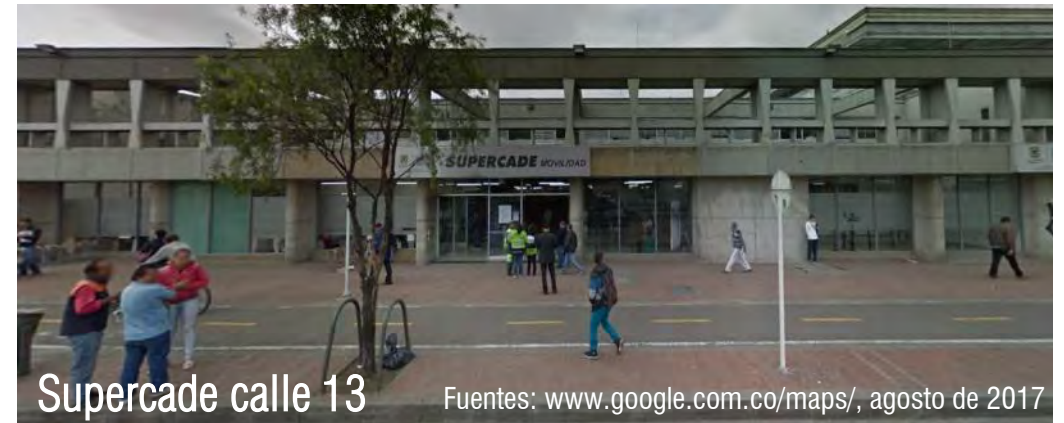
MC-02 y MC-03: Mazda 1 y 2 – Localización



3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

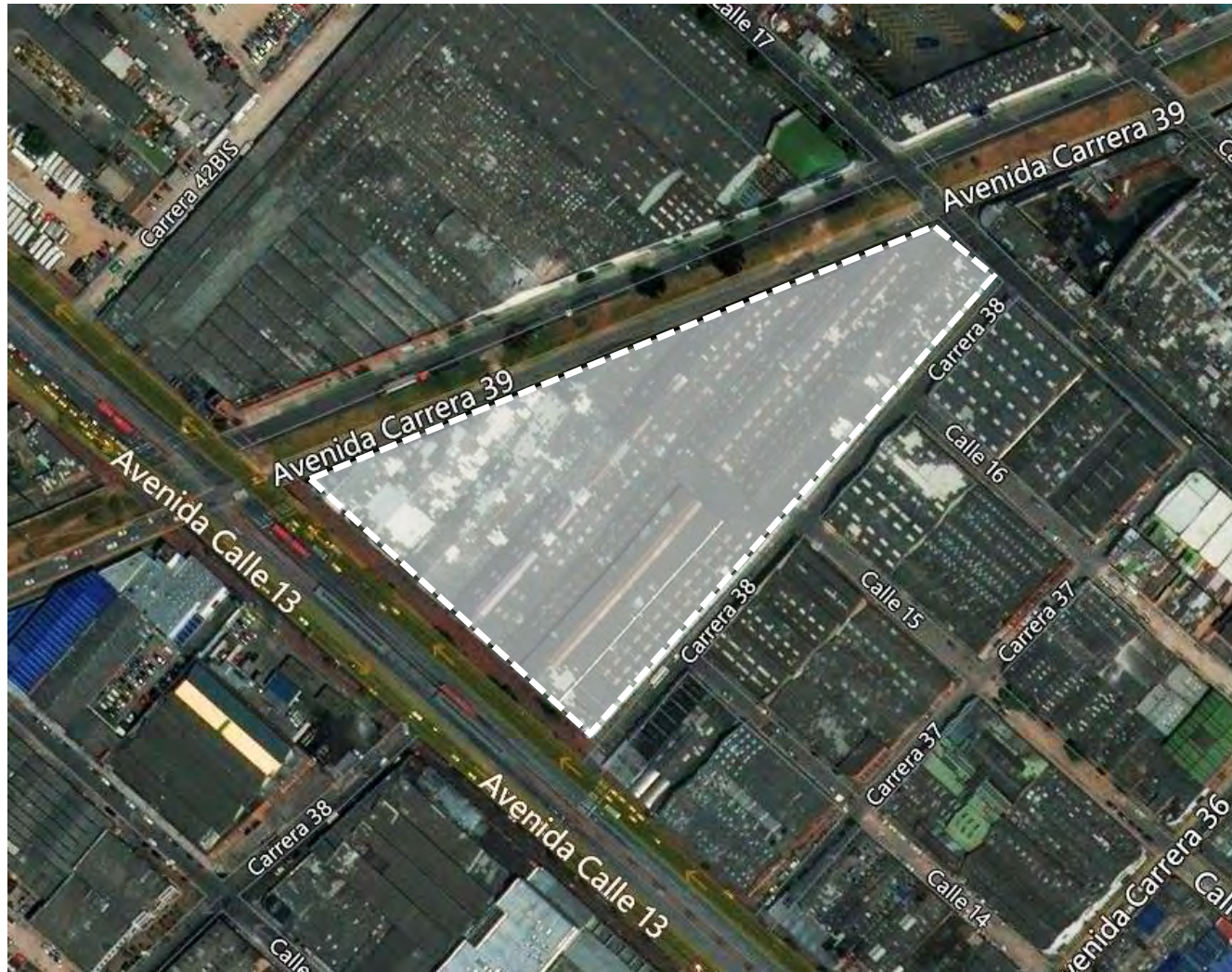
MC-02 y MC-03: Mazda 1 y 2

Puntos de interés



3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

MC-02: Mazda 1 – Ficha técnica



Dirección	Avenida Calle 13 No.38-54
CHIP	AAA0073SJSY
UPZ	108 ZONA INDUSTRIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Área del predio	22.760.8 m2
Valor/M2	\$2.900.000
Valor total predio	\$66.006.320.000

3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

MC-02: Mazda 1 - Inmediaciones



3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

MC-02: Mazda 1 – Norma Urbana

UPZ 108 Zona Industrial
Sector 1, subsector II
Área de actividad: Industrial
Zona: Industrial
Tratamiento: Consolidación de Sectores Urbanos Especiales

Uso Dotacional de escala metropolitana
PERMITIDO

Estado del estudio normativo:
PRELIMINAR

MC-02



Fuente: Sectores normativos, Decreto 062 de 2007

3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

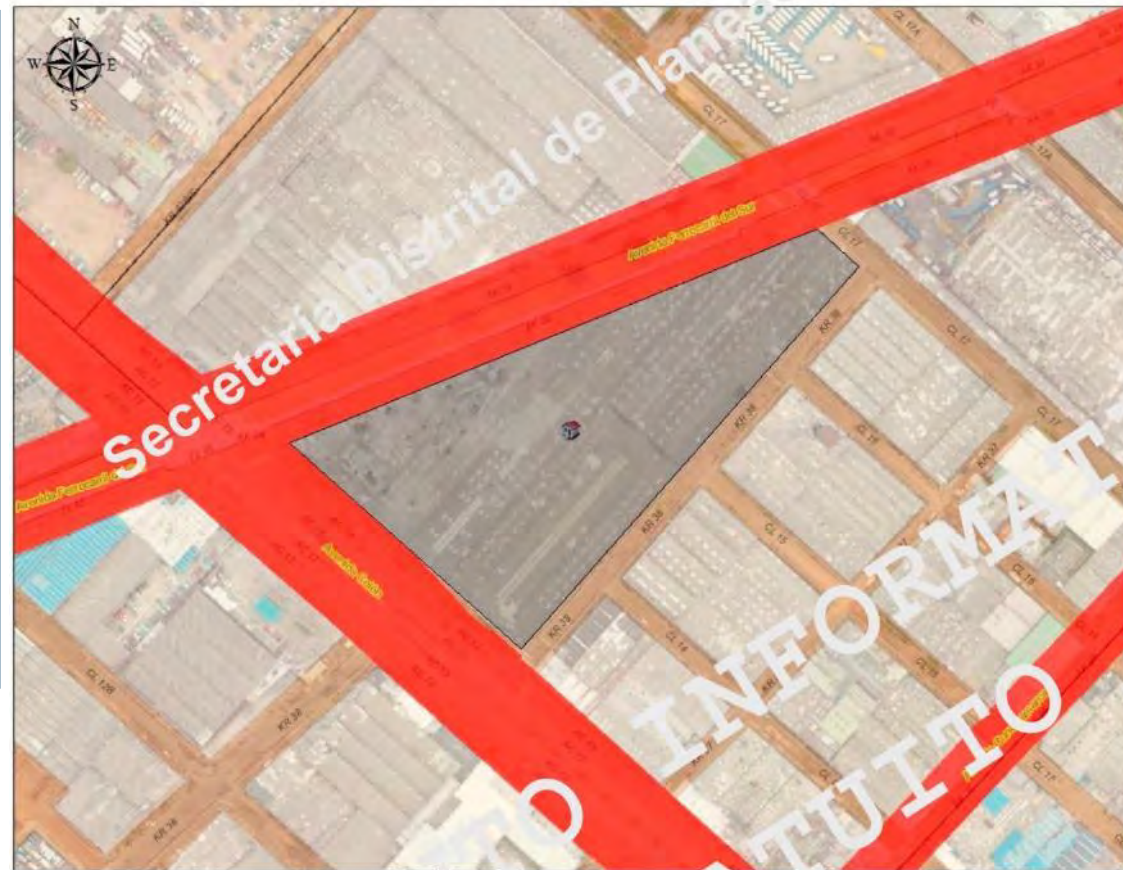
MC-02: Mazda 1 – Afectaciones

Zona de Reserva Vial según Decreto 190 de 2004

Afectación vial:

El predio se encuentra en zona de influencia directa del corredor de la Avenida Ferrocarril del Sur, la cual es una vía de la malla vial arterial tipo V-3 de 30 metros de ancho mínimo entre líneas de demarcación.

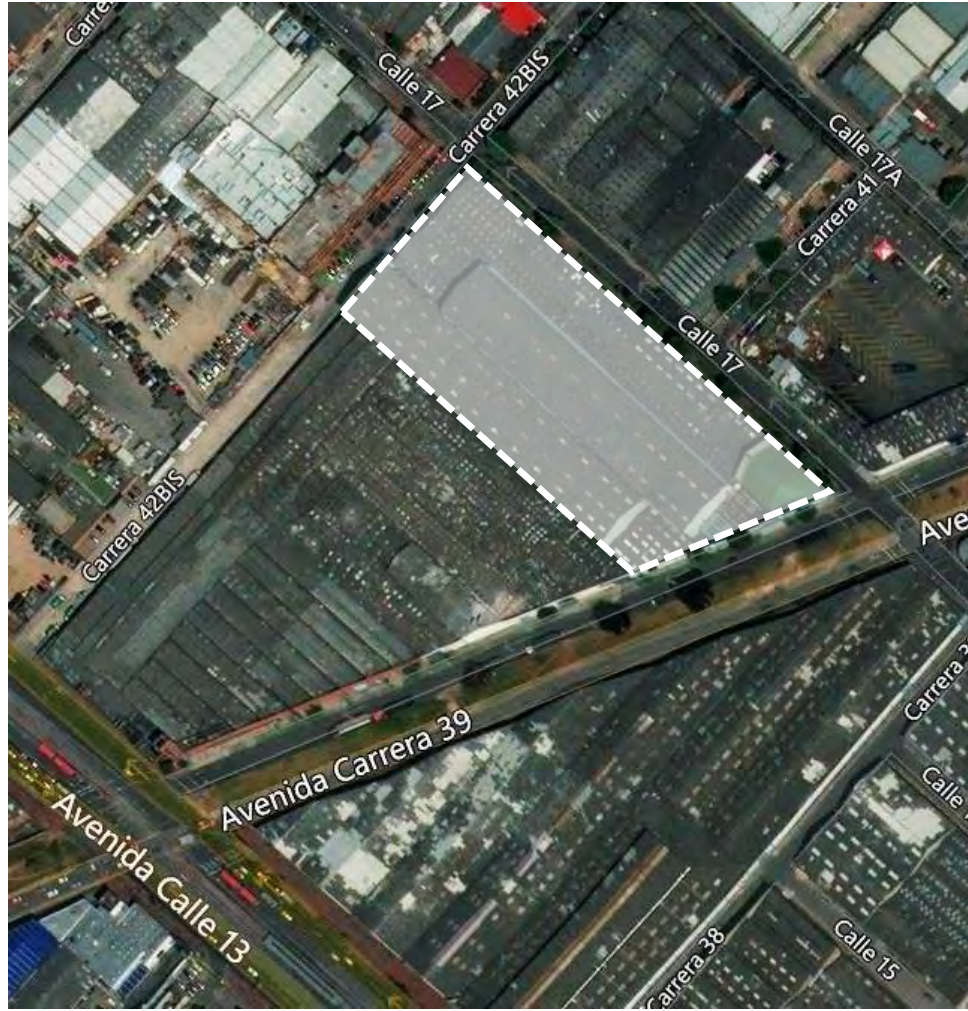
Le aplican las disposiciones contenidas en los artículos 178 y 179 del decreto 190 de 2004 "Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los decretos distritales 619 de 2000 y 469 de 2003"



- Reserva Vial
- Vías Principales
- Malla Vial
- Cuerpos de Agua
- Parques Metropolitanos
- Parques Zonales
- Lotes
- Manzanas
- Barrios

3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

MC-03: Mazda 2 – Ficha técnica



Dirección	CALLE 17 No.41-39
CHIP	AAA0073SKLW
UPZ	108 ZONA INDUSTRIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Área del predio	14.564.8 m2
Valor/M2	\$2.900.000
Valor total predio	\$42.237.920.000

3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

MC-03: Mazda 2 - Inmediaciones



3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

MC-03: Mazda 2 – Norma Urbana

UPZ 108 Zona Industrial
Sector 1, subsector II
Área de actividad: Industrial
Zona: Industrial
Tratamiento: Consolidación de Sectores Urbanos Especiales

Uso Dotacional de escala metropolitana
PERMITIDO

Estado del estudio normativo:
PRELIMINAR

MC-03



Fuente: Sectores normativos, Decreto 062 de 2007

3. Repertorio de predios - Modalidad Compacta (MC)

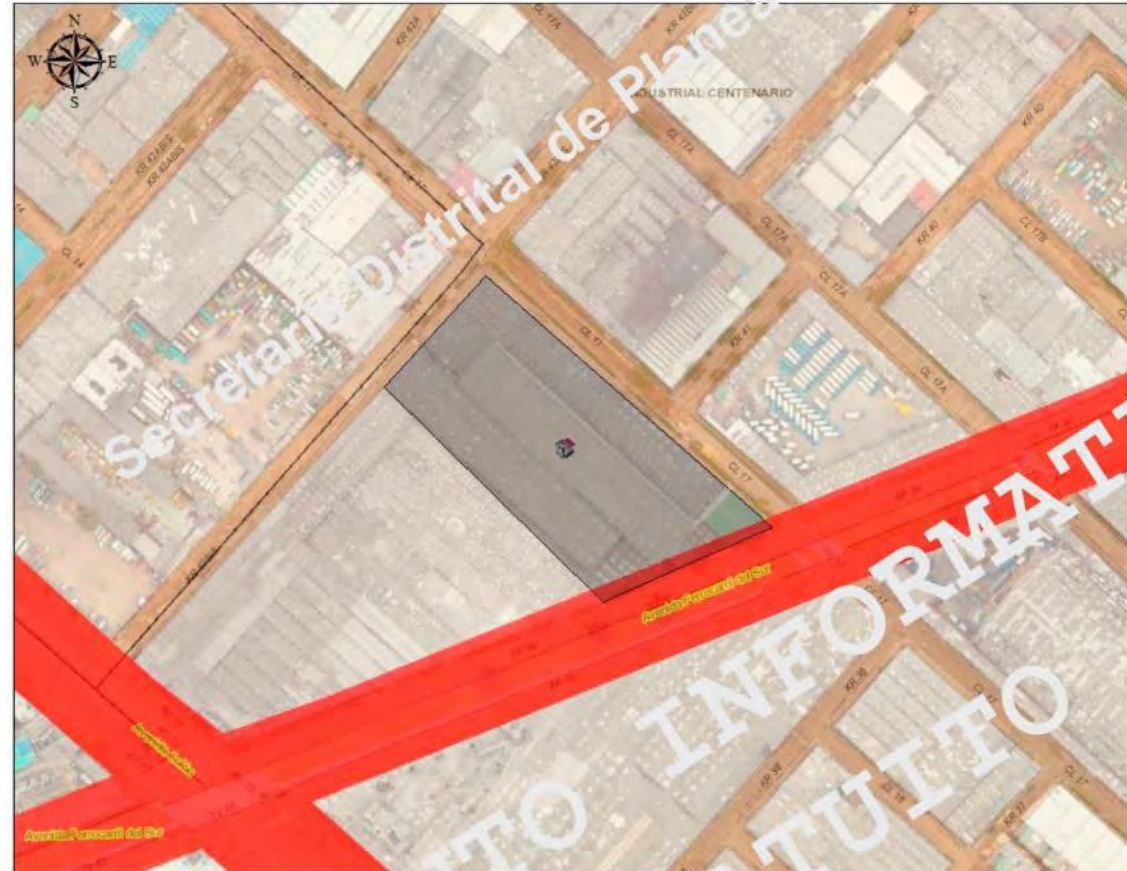
MC-03: Mazda 2 – Afectaciones

Zona de Reserva Vial según Decreto 190 de 2004

Afectación vial:

El predio se encuentra en zona de influencia directa del corredor de la Avenida Ferrocarril del Sur, la cual es una vía de la malla vial arterial tipo V-3 de 30 metros de ancho mínimo entre líneas de demarcación.

Le aplican las disposiciones contenidas en los artículos 178 y 179 del decreto 190 de 2004 "Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los decretos distritales 619 de 2000 y 469 de 2003"



- Reserva Vial
- Vías Principales
- Malla Vial
- Cuerpos de Agua
- Parques Metropolitanos
- Parques Zonales
- Lotes
- Manzanas
- Barrios

3.1. MODALIDAD DISPERSA

Globos de terreno que tienen un **ÁREA INFERIOR** a 14.500 metros cuadrados.

La totalidad de los espacios proyectados para la nueva infraestructura educativa **NO** podrían ser construidos en un único lote de estas características.

Lo anterior implicaría la adquisición de varios lotes, hasta alcanzar el área requerida para la construcción de la nueva sede para la Universidad.



3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-01 y MD-02: Granjas de Franco 1 y 2 – Localización



3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-01 y MD-02: Granjas de Franco 1 y 2

Puntos de interés



Puente Cl. 13 con Cr. 68



Centro Mundial de Avivamiento



Casa Luker

Fuentes: www.google.com.co/maps/, agosto de 2017

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

Opción 1: MD-01 + MD-02

MD-01: Granjas de Franco 1



Avenida 68 y Avenida Calle 13.
Área: 8.794,90 m²
Valor: \$26.384.700.000



MD-02: Granjas de Franco 2



Avenida 68 y Avenida Calle 13
Área: 13.423 m²
Valor: \$40.270.500.000



Área: 22.217,9

**Valor alternativa:
\$ 66.655,2 millones**

Fuente: Gerencia técnica PNS-UCMC, 2017

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-01: Granjas de Franco 1 – Ficha técnica



Dirección	Avenida Carrera 68 y Avenida Calle 13.
CHIP	AAA0167HTYX AAA0167HTXR AAA0159ZYFT
UPZ	111 – Puente Aranda
Localidad	Puente Aranda
Área del predio	8.794,90 m2
Valor/M2	\$3.000.000
Valor total predio	\$26.382.000.000

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-01: Granjas de Franco 1 – Área de los predios

MD-1.1	MD-1.2	MD-1.3
2.420,30 m2	2.846,60 m2	3.528 m2



3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

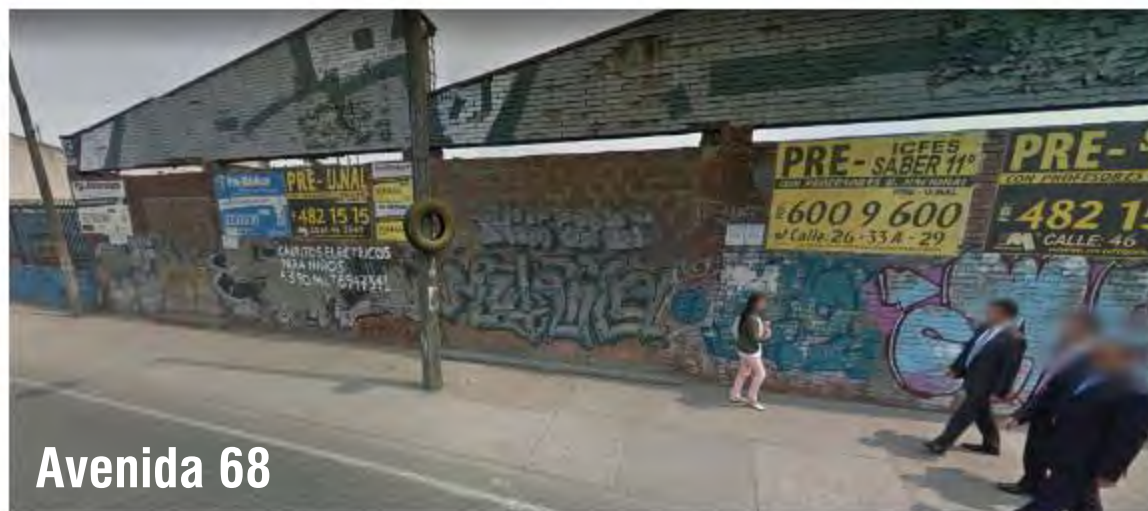
MD-01: Granjas de Franco 1 – Inmediaciones



Avenida 68



Carrera 66



Avenida 68



Calle 13

Fuentes: www.google.com.co/maps/, agosto de 2017

MD-01: Granjas de Franco 1 – Norma Urbana

Estado del estudio normativo:
PRELIMINAR



Fuente: Sectores normativos, Decreto 062 de 2007

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-01: Granjas de Franco 1 – Afectaciones

Afectación vial:

El predio MD-1.2 presenta afectación vial.



Afectaciones	No se encuentra en zona de amenaza por inundación y no se encuentra en zona de amenaza por remoción en masa.
Movilidad	Cl. 13, Cr. 68

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-01: Granjas de Franco 1 – Afectaciones

Afectación vial:

Los predios MD-1.1 y MD-1.3 presentan afectación vial.



3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-02: Granjas de Franco 2 – Ficha técnica



Dirección	Avenida Carrera 68 y Avenida Calle 13.
CHIP	AAA0075UDFZ
UPZ	112 – Granjas de techo
Localidad	Puente Aranda
Área del predio	13.423 m2
Valor/M2	\$3.000.000
Valor total predio	\$40.270.500.000

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-02: Granjas de Franco 2 – Inmediaciones



3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-02: Granjas de Franco 2

Norma Urbana

SECTORES NORMATIVOS UPZ 112 GRANJAS DE TECHO

Sector 1
Área de actividad: Industrial
Zona: Industrial
Tratamiento: Consolidación de Sectores Urbanos Especiales
Condiciones: Solamente en edificaciones diseñadas y construidas para el uso.
Uso Dotacional de escala metropolitana
SIN DETERMINAR
Estado del estudio normativo:
PRELIMINAR



Fuente: Sectores normativos, Decreto 622 de 2006

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-03 y MD-04: Calle 13 Carrera 38 1 y 2– Localización



3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-03 y MD-04: Calle 13 Carrera 38 1 y 2

Puntos de interés



3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

Opción 2: MD-03 + MD-04 + lote a proximidad

MD-03: Calle 13 Carrera 38 1



Calle 13 con Carrera 38
Área: 6.594,5 m2
Valor m2: \$3.195.000
Valor: \$21.069.427.500



MD-04: Calle 13 Carrera 38 2



Calle 13 con Carrera 38
Área: 4.206,58 m2
Valor m2: \$3.500.000
Valor total: \$14.723.030.000



Lote a proximidad



Actualmente se realiza la búsqueda de un predio de similares características en área y ubicación a los lotes MD-03 y MD-04. En aras de establecer el costo de la alternativa, se toman las siguientes cifras:

Área: 4.200 m2
Valor m2: \$3.000.000
Valor Total: \$12.600.000.000



Área: 15.000 m2
Valor: \$48.393 millones

Fuente: Gerencia técnica PNS-UCMC, 2017

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-03: Calle 13 Carrera 38 1 – Ficha técnica



Fuente: www.google.com.co/maps/, agosto de 2017

Dirección	Calle 13 Cr. 38
CHIP	AAA0036RJKC
UPZ	108 – zona industrial
Localidad	Puente Aranda
Área del predio	6.594,5 m2
Valor/M2	\$3.195.000
Valor total predio	\$21.069.427.500

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-03: Calle 13 Carrera 38 – Inmediaciones



Fuentes: www.google.com.co/maps/, agosto de 2017

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-03: Calle 13 Carrera 38 – Norma Urbana

UPZ 108 Zona Industrial
Sector 2

Área de actividad: Comercio y servicios

Zona: Zona de comercio cualificado

Tratamiento: Renovación urbana

Uso Dotacional de escala metropolitana
PERMITIDO

Estado del estudio normativo:
PRELIMINAR



Lote MD-03

Fuente: Sectores normativos, Decreto 062 de 2007

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-04: Calle 13 Carrera 38 – Ficha técnica



Dirección	Calle 13 Cr. 38
CHIP	AAA0073SECX
UPZ	108 – zona industrial
Localidad	Puente Aranda
Área del predio	4.206,58 m2
Valor/M2	\$3.500.000
Valor total predio	\$14.723.030.000

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-04: Calle 13 Carrera 38 – Inmediaciones



3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-04: Calle 13 Carrera 38 – Norma Urbana

UPZ 108 Zona Industrial
Sector 1

Área de actividad: Industrial

Zona: Industrial

Tratamiento: Consolidación de Sectores Urbanos Especiales

Uso Dotacional de escala metropolitana
SIN DETERMINAR

Estado del estudio normativo:
PRELIMINAR



Lote MD-04

Fuente: Sectores normativos, Decreto 062 de 2007

3. Repertorio de predios – Modalidad dispersa (MD)

MD-04: Calle 13 Carrera 38

Afectaciones

Afectación vial:
El lote MD-04 presenta afectación vial.



Afectaciones	Los lotes no se encuentran en zona de amenaza por inundación y no se encuentran en zona de amenaza por remoción en masa.
Movilidad	Calle 13, Cr. 39, estación de Transmilenio Zona Industrial
Afectaciones viales	El lote MD-04 no se encuentra en zona de reserva vial para la malla vial arterial.

4. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOTES

En el marco de lo establecido en la Resolución No. 23925 del 1 de noviembre de 2017, en su Artículo Sexto, se conforma el **Comité de seguimiento** a los recursos asignados al Proyecto Nueva Sede Unicolmayor.

La evaluación y posterior selección de los predios en donde habrá de construirse la nueva infraestructura, será el resultado de una **valoración técnica multicriterio**.

4. Evaluación y selección de lotes

4.1. Metodología de evaluación multicriterio

Proceso Analítico Jerárquico (Analytic Hierarchy Process - AHP)

¿Qué es?

Es un método de evaluación que permite asistir los procesos de toma de decisiones. Las técnicas de decisión multicriterio permiten una **resolución más realista y efectiva del problema**. Los enfoques tradicionales suelen reducir los análisis a una escala monetaria.

¿Cómo funciona?

El AHP proporciona la posibilidad de incluir **datos cuantitativos** relativos a las alternativas de solución. Igualmente, incorpora **aspectos cualitativos** relevantes en los procesos decisionales y que suelen quedarse por fuera del análisis debido a su complejidad para ser medidos.

¿Quiénes lo utilizan?

Esta metodología tiene múltiples campos de aplicación. Sin embargo, organismos multilaterales como las Naciones Unidas, a través de la CEPAL, implementan el AHP para la **evaluación y priorización de proyectos de carácter social**. En Colombia, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) utiliza esta metodología para la **priorización en la inversión de recursos públicos**.

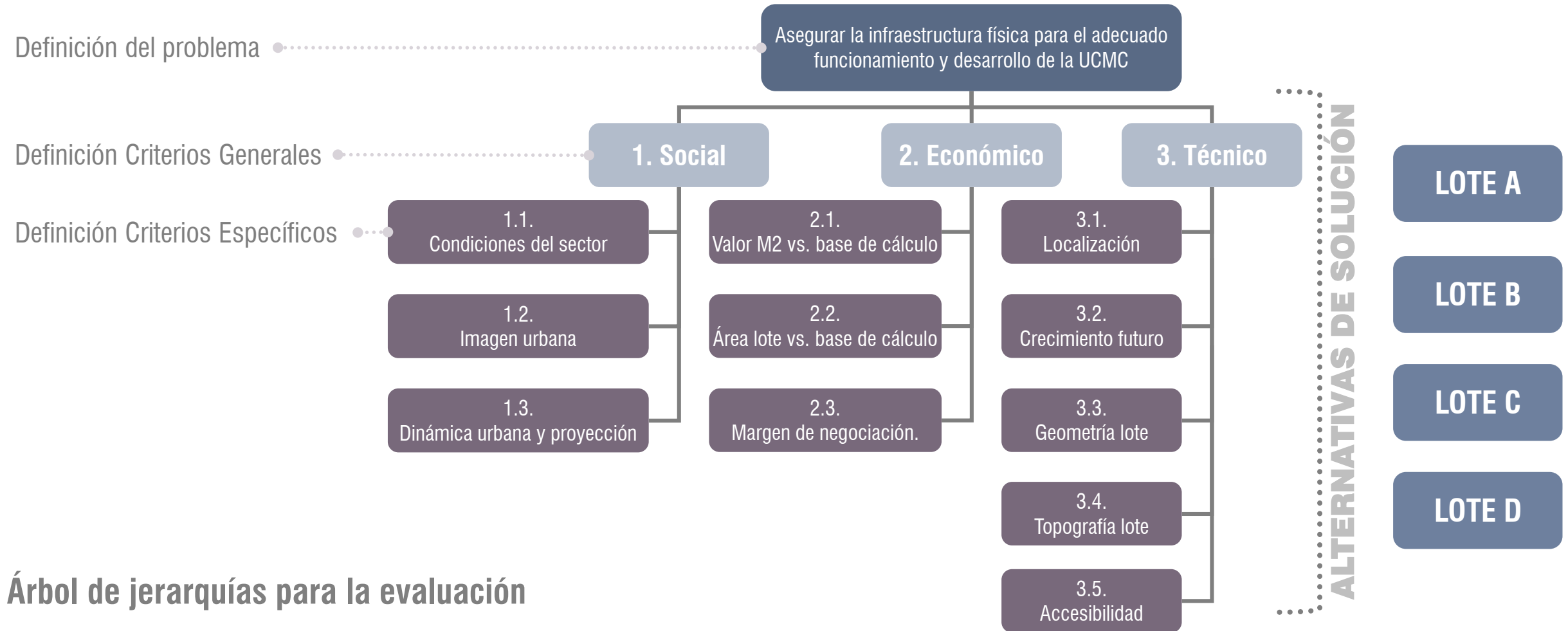
Algunas ventajas:

1. Presenta un sustento matemático.
2. Permite desglosar y analizar un problema por partes.
3. Permite medir criterios cuantitativos y cualitativos mediante una escala común.
4. Incluye la participación de diferentes personas o grupos de interés y **generar un consenso**.

4. Evaluación y selección de lotes

4.1. Metodología de evaluación multicriterio

Proceso Analítico Jerárquico (Analytic Hierarchy Process - AHP)



4. Evaluación y selección de lotes

4.2. Definición y ponderación de criterios de evaluación

Definiciones 1/2

1. Criterios de carácter SOCIAL

1.1. Condiciones del sector:

Impactos ambientales (ruido, polución, salubridad) / seguridad / iluminación nocturna / Espacio público construido / Presencia de servicios a proximidad

1.2. Presencia urbana e imagen institucional:

Presencia de frentes de lote sobre vías primarias / sectores con alta actividad urbana y de servicios / fácil recordación y buena visibilidad

1.3. Proyección y dinámica urbana del sector:

Cercanía o integración con planes parciales o proyectos de renovación urbana / Proyección de infraestructuras de movilidad (Transmilenio o Metro) / Presencia de nuevos servicios (Clínicas, centros comerciales) / espacio público proyectado (Parques, alamedas, mejoramiento de andenes y mobiliario urbano)

2. Criterios de carácter ECONÓMICO

2.1. Valor del M2 de lote proyectado en el proyecto de inversión 2017:

Según el proyecto de inversión aprobado e inscrito en el año 2017, proyecta el valor del metro cuadrado para la adquisición del lote en **\$ 3.200.000**

2.2. Área útil del predio requerido proyectado en el proyecto de inversión 2017:

Según el proyecto de inversión aprobado e inscrito en el año 2017, proyecta un lote de **área útil mínima** de 15.000 m2 en donde se puedan construir 25.600 m2

2.3. Margen de maniobra para la negociación del lote:

Procesos de saneamiento legal, catastral y predial que asumirían el propietario o el comprador / formas y plazos de pago / compra parcial o total del predio

4. Evaluación y selección de lotes

4.2. Definición y ponderación de criterios de evaluación

Definiciones 2/2

3. Criterios de carácter TÉCNICO

3.1. Localización del predio:

Cercanía a polos de trabajo y residencia para la mayoría de la comunidad universitaria (Engativá, Fontibón y Kennedy)

3.2. Posibilidad de crecimiento futuro:

La construcción de la nueva infraestructura se puede realizar por etapas. No obstante, es deseable que el lote seleccionado permita tener un superávit de área libre que podrá ser construida a futuro

3.3. Geometría del lote:

Un predio de forma regular permite incrementar la optimización de los espacios a construir. Es deseable un predio cuadrado o rectangular

3.4. Topografía del terreno:

Un predio plano permite incrementar la optimización de los espacios a construir y reduce los costos de cimentación y consolidación del suelo. Es deseable un predio plano.

3.5. Condiciones de accesibilidad al lote:

Presencia de transporte público (troncales de Transmilenio y línea de metro) / ciclo rutas / espacio público para el peatón / vías vehiculares / parqueaderos

NOTA IMPORTANTE:

Los análisis preliminares realizados para cada uno de los lotes a evaluar, permiten establecer una pre-viabilidad; la cual deberá ser determinada de forma definitiva por medio de los siguientes estudios y documentos:

1. Financiero: Avalúo comercial realizado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi o Lonja de Propiedad Raíz de Bogotá.
2. Jurídico: Estudio de títulos.
3. Normativo: Concepto normativo sobre USO DEL SUELO E ÍNDICES DE EDIFICABILIDAD, expedido por las autoridades competentes (secretaría Distrital de Planeación o Curaduría Urbana).

4. Evaluación y selección de lotes

4.2. Definición y ponderación de criterios de evaluación

UNICOLMAYOR

Cálculo de pesos (porcentaje) Criterios generales - UNICOLMAYOR						
	1. Social	2. Económica	3. Técnica	Suma	Peso	Porcentaje
1. Social	1,00	2,00	0,80	3,80	0,38	37,81%
2. Económica	0,50	1,00	0,50	2,00	0,20	19,90%
3. Técnica	1,25	2,00	1,00	4,25	0,42	42,29%
SUMATORIA	2,75	5,00	2,30	10,05	1,00	100,00%

Índice de consistencia (CI)	0,00
Índice aleatorio (RI)	0,58
Proporción de consistencia (CP)	0,64%

MEN

Cálculo de pesos (porcentaje) Criterios generales - MEN						
	1. Social	2. Económica	3. Técnica	Suma	Peso	Porcentaje
1. Social	1,00	0,20	0,50	1,70	0,11	11,37%
2. Económica	5,00	1,00	4,00	10,00	0,67	66,89%
3. Técnica	2,00	0,25	1,00	3,25	0,22	21,74%
SUMATORIA	8,00	1,45	5,50	14,95	1,00	100,00%

Índice de consistencia (CI)	0,04
Índice aleatorio (RI)	0,58
Proporción de consistencia (CP)	6,49%

4. Evaluación y selección de lotes

4.2. Definición y ponderación de criterios de evaluación

UNICOLMAYOR

Cálculo de pesos (porcentaje) Criterios específicos - UNICOLMAYOR						
	1.1. Condiciones del sector	1.2. Imagen urbana	1.3. Dinámica urbana y proyección	Suma	Peso	Porcentaje
1.1. Condiciones del sector	1,00	3,00	0,70	4,70	0,43	42,88%
1.2. Imagen urbana	0,33	1,00	0,50	1,83	0,17	16,72%
1.3. Dinámica urbana y proyección	1,43	2,00	1,00	4,43	0,40	40,40%
SUMATORIA	2,76	6,00	2,20	10,96	1,00	100,00%

Índice de consistencia (CI)	0,04
Índice aleatorio (RI)	0,58
Proporción de consistencia (CP)	6,59%

MEN

Cálculo de pesos (porcentaje) Criterios específicos - MEN						
	1.1. Condiciones del sector	1.2. Imagen urbana	1.3. Dinámica urbana y proyección	Suma	Peso	Porcentaje
1.1. Condiciones del sector	1,00	1,00	0,50	2,50	0,25	25,00%
1.2. Imagen urbana	1,00	1,00	0,50	2,50	0,25	25,00%
1.3. Dinámica urbana y proyección	2,00	2,00	1,00	5,00	0,50	50,00%
SUMATORIA	4,00	4,00	2,00	10,00	1,00	100,00%

Índice de consistencia (CI)	0,00
Índice aleatorio (RI)	0,58
Proporción de consistencia (CP)	0,00%

4. Evaluación y selección de lotes

4.2. Definición y ponderación de criterios de evaluación

UNICOLMAYOR

Cálculo de pesos (porcentaje) Criterios específicos - UNICOLMAYOR						
	2.1. Valor M2 vs. Base de cálculo	2.2. Área lote vs. base de cálculo	2.3. Margen de negociación	Suma	Peso	Porcentaje
2.1. Valor M2 vs. Base de cálculo	1,00	0,60	4,00	5,60	0,41	40,68%
2.2. Área lote vs. base de cálculo	1,67	1,00	4,00	6,67	0,48	48,43%
2.3. Margen de negociación	0,25	0,25	1,00	1,50	0,11	10,90%
SUMATORIA	2,92	1,85	9,00	13,77	1,00	100,00%

Índice de consistencia (CI)	0,03
Índice aleatorio (RI)	0,58
Proporción de consistencia (CP)	5,43%

MEN

Cálculo de pesos (porcentaje) Criterios específicos - MEN						
	2.1. Valor M2 vs. Base de cálculo	2.2. Área lote vs. base de cálculo	2.3. Margen de negociación	Suma	Peso	Porcentaje
2.1. Valor M2 vs. Base de cálculo	1,00	3,00	5,00	9,00	0,67	66,50%
2.2. Área lote vs. base de cálculo	0,33	1,00	1,00	2,33	0,17	17,24%
2.3. Margen de negociación	0,20	1,00	1,00	2,20	0,16	16,26%
SUMATORIA	1,53	5,00	7,00	13,53	1,00	100,00%

Índice de consistencia (CI)	0,01
Índice aleatorio (RI)	0,58
Proporción de consistencia (CP)	1,70%

4. Evaluación y selección de lotes

4.2. Definición y ponderación de criterios de evaluación

UNICOLMAYOR

Cálculo de pesos (porcentaje) Criterios específicos - UNICOLMAYOR								
	3.1. Localización predio	3.2. Crecimiento futuro	3.3. Geometría lote	3.4. Topografía lote	3.5. Condiciones accesibilidad	Suma	Peso	Porcentaje
3.1. Localización predio	1,00	1,00	3,00	3,00	1,00	9,00	0,28	27,87%
3.2. Crecimiento futuro	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	11,00	0,34	34,06%
3.3. Geometría lote	0,33	0,33	1,00	1,00	0,70	3,37	0,10	10,42%
3.4. Topografía lote	0,33	0,33	1,00	1,00	0,50	3,17	0,10	9,81%
3.5. Condiciones accesibilidad	1,00	0,33	1,43	2,00	1,00	5,76	0,18	17,84%
SUMATORIA	3,67	3,00	9,43	10,00	6,20	32,30	1,00	100,00%

Índice de consistencia (CI)	0,03
Índice aleatorio (RI)	1,12
Proporción de consistencia (CP)	2,53%

MEN

Cálculo de pesos (porcentaje) Criterios específicos - MEN								
	3.1. Localización predio	3.2. Crecimiento futuro	3.3. Geometría lote	3.4. Topografía lote	3.5. Condiciones accesibilidad	Suma	Peso	Porcentaje
3.1. Localización predio	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	4,50	0,16	15,98%
3.2. Crecimiento futuro	2,00	1,00	3,00	1,00	3,00	10,00	0,36	35,50%
3.3. Geometría lote	1,00	0,33	1,00	1,00	1,00	4,33	0,15	15,38%
3.4. Topografía lote	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	0,18	17,75%
3.5. Condiciones accesibilidad	1,00	0,33	1,00	1,00	1,00	4,33	0,15	15,38%
SUMATORIA	6,00	3,17	7,00	5,00	7,00	28,17	1,00	100,00%

Índice de consistencia (CI)	0,03
Índice aleatorio (RI)	1,12
Proporción de consistencia (CP)	2,77%

4. Evaluación y selección de lotes

4.2. Definición y ponderación de criterios de evaluación

UNICOLMAYOR + MEN

Ponderación de los criterios para la evaluación de lotes para el Proyecto Nueva Sede Unicolmayor												
	1.1. Condiciones del sector	1.2. Imagen urbana	1.3. Dinámica urbana y proyección	2.1. Valor M2 vs. Base de cálculo	2.2. Área útil lote vs. base de cálculo	2.3. Margen de negociación	3.1. Localización predio	3.2. Crecimiento futuro	3.3. Geometría lote	3.4. Topografía lote	3.5. Condiciones accesibilidad	Suma
Importancia relativa (%)	8,35%	5,13%	11,12%	23,26%	14,25%	5,89%	7,02%	11,14%	4,13%	4,41%	5,32%	100,00%

HOJA DE RUTA

1. Sesión extraordinaria del Consejo Superior Universitario (CSU)

- Exponer resultados de los lotes evaluados
- Autorización del CSU para iniciar los estudios pertinentes con el fin de determinar la viabilidad Normativa, jurídica y financiera de los lotes seleccionados
- Autorización del CSU para iniciar procesos de negociación con los propietarios de los lotes seleccionados (Ofertas formales de compra)

2. Intensificar las gestiones ante los Ministerios de Educación y Hacienda con el objetivo de asegurar los recursos faltantes para la adquisición del predio seleccionado.

GRACIAS!