

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

CIRCULAR DE VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

004 DE 2016

Bogotá D.C., 2 de noviembre de 2016

PARA:

USUARIOS DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE AUTOMÓVILES, MOTOS Y

BICICLETAS

DE

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ASUNTO:

DIRECTRICES DE USO DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO

Cordial saludo.

Con el fin de organizar el uso de los espacios para estacionamiento, se solicita a los usuarios tener en cuenta, las siguientes recomendaciones:

- 1. La Universidad no brinda el "servicio de parqueadero".
- **2.** Con el fin de ofrecer bienestar, se han habilitado en las diferentes sedes, espacios para el estacionamiento de automóviles, motos y bicicletas, los cuales están a disposición de la comunidad universitaria, de manera gratuita.
- **3.** Los espacios no se asignan de manera personalizada. Su asignación se efectúa de conformidad con el orden de llegada de los usuarios y hasta su máxima capacidad.
- **4.** Es preciso tener en cuenta las recomendaciones efectuadas por los guardas de seguridad, quienes controlan estos espacios para su buen uso y organización, razón por la cual es necesario que el usuario se identifique con el carné institucional.
- **5.** El horario para uso de los espacios es de 7:00 a.m. a 10:00 p.m. Los funcionarios administrativos y docentes, pueden hacer uso de dichos espacios únicamente durante la jornada laboral, asignada por cada Jefe de dependencia o Decano de Facultad. El horario para los estudiantes es de acuerdo con las clases programadas.
- **6.** Para el servicio de parqueo contiguo a la Facultad de Derecho, se tienen asignados dos (02) espacios para los estudiantes a partir de las 5:00 p.m hasta las 10:00 p.m., el cual será utilizado de acuerdo con el orden de llegada de los mismos. De igual forma, aplica dicho horario para la Sede principal.
- 7. La Universidad no se hace responsable de los daños ocasionados a los vehículos, motos o bicicletas, como tampoco, de los objetos o elementos dejados dentro o fuera de los mismos.

8. Se ancuentra prohibido dejar las llaves al personal de seguridad para que mueva los vehículos.

Attentamente

JAIME MÉNDEZ HENRIQUEZ Vicer cetor Administrativo





