UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

MEMORANDO

PARA **CLAUDIA MARÍA GÓMEZ LLERENA**
Subdirectora de Servicios Administrativos y Contratación

DE: **OFICINA JURÍDICA**

ASUNTO: Verificación componente jurídico de la Invitación a Cotizar de Mayor Cuantía No. 001 de 2024

Cordial saludo.

En atención a la solicitud de verificación de cumplimiento de los requisitos habilitantes de los documentos que componen la propuesta presentadas con ocasión a la Invitación a Cotizar de Mayor Cuantía Bo. 001 de 2024, la cual tiene como objeto el "*LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD PRIVADA EN LAS MODALIDADES MÓVIL, CON Y SIN ARMAS, CON MEDIOS DE APOYO TECNOLÓGICOS Y CANINOS PARA LA PERMANENTE PROTECCIÓN, CUSTODIA, AMPARO Y SALVAGUARDA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD*" se remite el cuadro contentivo de la verificación jurídica hecha por esta Oficina, en los siguientes términos:

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR: **1. SEGURIDAD ATLAS LTDA** **NIT. 890312749-6**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES Y/O DOCUMENTOS A *SUBSANAR**
	SI	**NO**	
1. Formato para propuesta de oferentes o proveedores de bienes y/o servicios.	**X**		
2. Certificado de existencia y representación legal	**X**		
3. Cédula de ciudadanía del representante legal.	**X**		

4. Registro Único Tributario – RUT Vigente.	**X**		
5. Documento de Constitución de Consorcio / Unión Temporal	**N/A**	**N/A**	**N/A**
6. Acta de Junta de Socios o Junta Directiva.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
7. Poder.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
8. Garantía de seriedad de la propuesta firmada por el representante legal.		**X**	El proponente no allegó constancia de pago de la prima correspondiente y/o constancia de que la garantía no expirará por falta de pago de la prima ni por revocación unilateral según lo estipulado en el numeral 4.1.7 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA – FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL (ORIGINAL).
9. Certificación de ausencias de sanciones-superintendencia de vigilancia y seguridad privada		**X**	La certificación allegada no cuenta con una fecha de expedición, tampoco se encuentra debidamente firmada y no tiene el código de barras correspondiente.
10. Licencia de Funcionamiento		**X**	Teniendo en cuenta la licencia de funcionamiento adjunta, se evidencia en resolución número 20184100033467 con fecha de expedición 02/05/2018 en su artículo primero: “concedió la renovación por un término de cinco (5) años el cual se venció en el año 2023; Pero se evidencia solicitud de prórroga de

			fecha 29/01/2020, se requiere allegar la resolución que concede la prórroga.
11. Resolución de autorización de horas extras		**X**	Validando la resolución de autorización de horas extra se evidencia que la misma quedó ejecutoriada el día 30/01/2023 por lo tanto la vigencia no cubre la ejecución del contrato ya que en el artículo primero de la misma se autorizó una vigencia de 2 años contados a partir de la fecha de ejecutoria.
12. Licencias de telecomunicaciones	**X**		
13. Registro Único de Proponentes – RUP.	**X**		
14. Uniformes y Equipos		**X**	Teniendo en cuenta el numeral 4.1.14 literal a) no se evidencian fotografías del uniforme como tampoco la carta de compromiso de dotación expedido por el Representante legal relacionada en el literal b).
15. Relación de armas		**X**	No se allegaron certificaciones de porte y uso de armas.
16. Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad		**X**	La Certificación en Sistemas de gestión de Calidad ISO 28000:2007 se encuentra vencida.
17.1. Coordinador General			No se evidencian documentos que acrediten la especialización en Administración de la Seguridad y/o Seguridad Integral, Curso de promotor o gestor de convivencia y seguridad ciudadana , Evaluador de Competencias Laborales del SENA u otra institución reconocida, tarjeta profesional en Administración de empresas y las certificaciones de experiencia adjuntas no determinan lo solicitado.

17.2. Coordinador en SST		**X**	Adjuntar Curso de 50 horas en SST según lo estipulado en el comunicado 2 de la invitación a cotizar 001 2024, DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL PERFIL DE COORDINADOR EN SST y certificaciones que acrediten la experiencia.
17.3 Documentos requeridos para personal de vigilancia		**X**	No se adjuntó certificación en la que se manifieste que cumple con el perfil enunciado de los guardas de cada uno de los guardas seguridad.
17.4 Relación de vehículos conexo a la prestación del servicio prestado		**X**	No se adjuntó relación de por lo menos cuatro (4) motos mínimo modelo 2020 en adelante que sean propiedad del oferente el cual es el único que tiene la responsabilidad de asegurar la disponibilidad de los automotores.
17.5. Documentación de Caninos		**X**	No se adjunta hoja de vida de los caninos, certificados de salud de los caninos y el certificado de adiestramiento corresponde a detección de explosivos y los caninos solicitados son en especialidad de defensa controlada.
17.6 Póliza responsabilidad civil extracontractual		**X**	No se adjuntó póliza de responsabilidad civil extracontractual
18. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social	**X**		
19. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	**X**		
20. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	**X**		
21. Registro de medidas correctivas establecidas en el Código de Policía		**X**	No se evidencia certificación de medidas correctivas, según lo estipulado en el numeral 4.1.21 de la invitación en mención

22. Certificado de antecedentes judiciales	**X**		
23. Certificado de antecedentes disciplinarios y tarjeta profesional	**X**		
24. Reporte de búsqueda en la lista Clinton		**X**	No se allegó constancia de Reporte de Búsqueda en la lista Clinton (Sanctions list Search office for foreign assets control) del representante legal y de la empresa Se deja enlace en el que se puede obtener dicho reporte: https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/
25. Declaración de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses	**X**		

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR: **2. COLVISEG COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD LTDA** **NIT. 860.090.721-7**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES Y/O DOCUMENTOS A *SUBSANAR**
	SI	**NO**	
1. Formato para propuesta de oferentes o proveedores de bienes y/o servicios.	**X**		
2. Certificado de existencia y representación legal	**X**		
3. Cédula de ciudadanía del representante legal.	**X**		
4. Registro Único Tributario – RUT Vigente.	**X**		

5. Documento de Constitución de Consorcio / Unión Temporal	**N/A**	**N/A**	**N/A**
6. Acta de Junta de Socios o Junta Directiva.	**X**		
7. Poder.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
8. Garantía de seriedad de la propuesta firmada por el representante legal.	**X**		
9. Certificación de ausencias de sanciones-superintendencia de vigilancia y seguridad privada	**X**		
10. Licencia de Funcionamiento	**X**		
11. Resolución de autorización de horas extras	**X**		
12. Licencias de telecomunicaciones	**X**		
13. Registro Único de Proponentes – RUP.	**X**		
14. Uniformes y Equipos		**X**	Teniendo en cuenta el numeral 4.1.14 literal a) no se allegaron las fotografías del uniforme requeridas
15. Relación de armas		**X**	El listado de armas único autorizado no se encuentra vigente.
16. Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad	**X**		En caso de ser adjudicado el contrato, se deberá hacer la renovación de la certificación de su Sistema de Gestión de la Organización, bajo los requisitos de la norma ISO 28000:2007.
17.1. Coordinador General	**X**		

17.2. Coordinador en SST		**X**	Revisados los anexos allegados, hace falta el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del CONALPE.
17.3 Documentos requeridos para personal de vigilancia	**X**		
17.4 Relación de vehículos conexo a la prestación del servicio prestado	**X**		
17.5. Documentación de Caninos	**X**		
17.6 Póliza responsabilidad civil extracontractual	**X**		
18. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social	**X**		
19. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	**X**		
20. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	**X**		
21. Registro de medidas correctivas establecidas en el Código de Policía		**X**	No se allegó el certificado de Registro de medidas correctivas establecidas en el Código de Policía
22. Certificado de antecedentes judiciales	**X**		
23. Certificado de antecedentes disciplinarios y tarjeta profesional	**X**		
24. Reporte de búsqueda en la lista Clinton		**X**	No se allegó constancia de Reporte de Búsqueda en la lista Clinton (Sanctions list Search office for foreign assets control) del representante legal de la empresa. Se deja enlace en el que se puede obtener dicho reporte: https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/

25. Declaración de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses	**X**		

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR: **3. VISE LTDA** **NIT. 860.507.033-0**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES Y/O DOCUMENTOS A *SUBSANAR**
	SI	**NO**	
1. Formato para propuesta de oferentes o proveedores de bienes y/o servicios.	**X**		
2. Certificado de existencia y representación legal	**X**		
3. Cédula de ciudadanía del representante legal.	**X**		
4. Registro Único Tributario – RUT Vigente.	**X**		
5. Documento de Constitución de Consorcio / Unión Temporal	**N/A**	**N/A**	**N/A**
6. Acta de Junta de Socios o Junta Directiva.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
7. Poder.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
8. Garantía de seriedad de la propuesta firmada por el representante legal.	**X**		

9. Certificación de ausencias de sanciones - Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	**X**		
10. Licencia de Funcionamiento	**X**		
11. Resolución de autorización de horas extras	**X**		
12. Licencias de telecomunicaciones	**X**		
13. Registro Único de Proponentes – RUP.	**X**		
14. Uniformes y Equipos	**X**		
15. Relación de armas		**X**	No se allegó la relación de armas mediante Listado de Armas Único Autorizado para efectos de trámites de revalidación, compras y cesiones de armas para personas jurídicas ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad.
16. Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad	**X**		En caso de ser adjudicado el contrato, se deberá hacer la renovación de la certificación de su Sistema de Gestión de la Organización, bajo los requisitos de la norma ISO 28000:2007.
17.1. Coordinador General	**X**		
17.2. Coordinador en SST	**X**		
17.3 Documentos requeridos para personal de vigilancia	**X**		Si bien en la referencia del documento se estipuló *"COMPROMISO DE ENTREGA DOCUMENTOS DE CANINOS"*, el contenido del mismo hace referencia al perfil de los guardas de seguridad.
17.4 Relación de vehículos conexo a la prestación del servicio prestado	**X**		
17.5. Documentación de Caninos	**X**		
17.6 Póliza responsabilidad civil extracontractual	**X**		

18. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social	**X**		
19. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	**X**		
20. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	**X**		
21. Registro de medidas correctivas establecidas en el Código de Policía	**X**		
22. Certificado de antecedentes judiciales	**X**		
23. Certificado de antecedentes disciplinarios y tarjeta profesional	**X**		
24. Reporte de búsqueda en la lista Clinton	**X**		
25. Declaración de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses		**X**	No se allegó la Declaración de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses, en el formato publicado en el portal web de la universidad (ANEXO 1).

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR: **4. SEGURIDAD NÁPOLES LTDA** **NIT. 860.523.408-6**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES Y/O DOCUMENTOS A *SUBSANAR**
	SI	**NO**	
1. Formato para propuesta de oferentes o proveedores de bienes y/o servicios.	**X**		
2. Certificado de existencia y representación legal	**X**		
	X		

3. Cédula de ciudadanía del representante legal.			
4. Registro Único Tributario – RUT Vigente.	**X**		
5. Documento de Constitución de Consorcio / Unión Temporal	**N/A**	**N/A**	**N/A**
6. Acta de Junta de Socios o Junta Directiva.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
7. Poder.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
8. Garantía de seriedad de la propuesta firmada por el representante legal.	**X**		
9. Certificación de ausencias de sanciones-superintendencia de vigilancia y seguridad privada	**X**		
10. Licencia de Funcionamiento	**X**		
11. Resolución de autorización de horas extras	**X**		
12. Licencias de telecomunicaciones	**X**		
13. Registro Único de Proponentes – RUP.	**X**		
14. Uniformes y Equipos	**X**		
15. Relación de armas	**X**		
16. Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad	**X**		

17.1. Coordinador General	**X**		
17.2. Coordinador en SST	**X**		
17.3 Documentos requeridos para personal de vigilancia	**X**		
17.4 Relación de vehículos conexo a la prestación del servicio prestado	**X**		
17.5. Documentación de Caninos		**X**	No se allegó carta de compromiso suscrita por el representante legal donde manifieste que en caso de resultar adjudicatario entregará la documentación descrita en el numeral y mantendrá la cantidad de caninos requeridos durante la ejecución del contrato.
17.6 Póliza responsabilidad civil extracontractual	**X**		
18. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social	**X**		
19. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	**X**		
20. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	**X**		
21. Registro de medidas correctivas establecidas en el Código de Policía	**X**		
22. Certificado de antecedentes judiciales	**X**		
23. Certificado de antecedentes disciplinarios y tarjeta profesional	**X**		
24. Reporte de búsqueda en la lista Clinton	**X**		
25. Declaración de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses	**X**		

MEMORANDO

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR: 5. UNIÓN TEMPORAL UNICOLMAYOR DC 2024	CUMPLE		OBSERVACIONES Y/O DOCUMENTOS A *SUBSANAR
	SI	NO	
1. Formato para propuesta de oferentes o proveedores de bienes y/o servicios.	X		
2. Certificado de existencia y representación legal	X		
3. Cédula de ciudadanía del representante legal.	X		
4. Registro Único Tributario – RUT Vigente.	X		
5. Documento de Constitución de Consorcio / Unión Temporal	X		
6. Acta de Junta de Socios o Junta Directiva.	N/A	N/A	N/A
7. Poder.	N/A	N/A	N/A
8. Garantía de seriedad de la propuesta firmada por el representante legal.	X		
9. Certificación de ausencias de sanciones - Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	X		

10. Licencia de Funcionamiento	**X**		
11. Resolución de autorización de horas extras	**X**		
12. Licencias de telecomunicaciones	**X**		
13. Registro Único de Proponentes – RUP.	**X**		
14. Uniformes y Equipos	**X**		
15. Relación de armas		**X**	El listado de Armas Único Autorizado para efectos de trámites de revalidación, compras y cesiones de armas para personas jurídicas ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad de la empresa Custodiar Limitada no está vigente.
16. Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad	**X**		En caso de ser adjudicado el contrato, se deberá hacer la renovación de la certificación relativa al BASC Versión 6-2022.
17.1. Coordinador General	**X**		
17.2. Coordinador en SST	**X**		
17.3 Documentos requeridos para personal de vigilancia	**X**		
17.4 Relación de vehículos conexo a la prestación del servicio prestado	**X**		
17.5. Documentación de Caninos	**X**		
17.6 Póliza responsabilidad civil extracontractual	**X**		
18. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social	**X**		
19. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	**X**		

20. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	**X**		
21. Registro de medidas correctivas establecidas en el Código de Policía	**X**		
22. Certificado de antecedentes judiciales	**X**		
23. Certificado de antecedentes disciplinarios y tarjeta profesional	**X**		
24. Reporte de búsqueda en la lista Clinton		**X**	No se allegaron los certificados del Reporte de búsqueda en la lista Clinton pertenecientes a los representantes legales de las empresas que conforman la unión temporal.
25. Declaración de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses	**X**		

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR: **6. SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA** **NIT. 860.450.780-7**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES Y/O DOCUMENTOS A *SUBSANAR**
	SI	**NO**	
1. Formato para propuesta de oferentes o proveedores de bienes y/o servicios.	**X**		
2. Certificado de existencia y representación legal	**X**		
3. Cédula de ciudadanía del representante legal.	**X**		

4. Registro Único Tributario – RUT Vigente.	**X**		
5. Documento de Constitución de Consorcio / Unión Temporal	**N/A**	**N/A**	**N/A**
6. Acta de Junta de Socios o Junta Directiva.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
7. Poder.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
8. Garantía de seriedad de la propuesta firmada por el representante legal.	**X**		
9. Certificación de ausencias de sanciones-superintendencia de vigilancia y seguridad privada	**X**		
10. Licencia de Funcionamiento	**X**		
11. Resolución de autorización de horas extras	**X**		
12. Licencias de telecomunicaciones	**X**		
13. Registro Único de Proponentes – RUP.	**X**		
14. Uniformes y Equipos	**X**		
15. Relación de armas	**X**		
16. Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad	**X**		En caso de ser adjudicado el contrato, se deberá hacer la renovación de la certificación ISSO 28000:2007
17.1. Coordinador General	**X**		

17.2. Coordinador en SST	**X**		
17.3 Documentos requeridos para personal de vigilancia	**X**		
17.4 Relación de vehículos conexo a la prestación del servicio prestado	**X**		
17.5. Documentación de Caninos	**X**		
17.6 Póliza responsabilidad civil extracontractual	**X**		
18. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social	**X**		
19. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	**X**		
20. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	**X**		
21. Registro de medidas correctivas establecidas en el Código de Policía	**X**		
22. Certificado de antecedentes judiciales	**X**		
23. Certificado de antecedentes disciplinarios y tarjeta profesional	**X**		
24. Reporte de búsqueda en la lista Clinton	**X**		
25. Declaración de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses	**X**		

Atentamente,

CLAUDIA SAMARIS RODRIGUEZ CONTRERAS
Jefe Oficina

Proyectó: Angie Paola Cajamarca Zambrano
Laura Alejanda Camelo Ortiz