



COMUNICADO 01

INVITACION A COTIZAR 036- 2021

La División de Servicios Administrativos de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se permite informar a continuación las inquietudes y respuestas de los interesados en la Invitación a Cotizar relacionada con el "SUMINISTRO DE DOTACIÓN Y UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD", así:

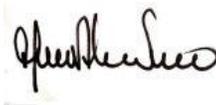
ARTE Y MODA DOTACIONES

	PREGUNTA	RESPUESTA
1	Indicar color de la bata solicitada en el lote 1.	La Universidad informa que de acuerdo con las características técnicas mínimas, las batas se requieren "En material antilíquido, color blanco, cremallera, puño resortado en algodón, cuello tipo smoking, bolsillos laterales, bolsillo superior izquierdo y largo medio, todas las prendas son sobre medidas/tallaje", sin embargo el personal que maneja archivo y soporte técnico, las utiliza también en color azul rey.
2	Color del uniforme antilíquido y que tipo o referencia de camisa necesitan para este uniforme (lo uniformes de dama y caballero son iguales).	La Universidad informa que los colores de los uniformes antilíquidos se escogen una vez se lleven a cabo los comités de selección de dotación, de acuerdo con las paletas de materiales y colores de las prendas ofertadas. Igualmente, la camiseta para dicho uniforme se escoge según las Muestras físicas de los diseños y/o modelos ofertados (mínimo tres (3) alternativas). Adicionalmente, el oferente podrá allegar catálogos de diseños distintos para consideración del Comité Técnico.
3	Para los vestidos formales e informal Dama tienen alguna referencia de tela, diseño o colores para esta dotación.	La Universidad informa que para los vestidos formales e informal dama, la tela, diseño y colores se escogen una vez se lleven a cabo los comités de selección de dotación, de acuerdo con las paletas de materiales y colores de las prendas ofertadas.
4	Para los vestidos formales e informal caballero tienen alguna referencia de tela, diseño o colores.	La Universidad informa que, para los vestidos formales e informal caballero, la tela, diseño o colores, se escogen una vez se lleven a cabo los comités de

		selección de dotación, de acuerdo con las paletas de materiales y colores de las prendas ofertadas.
5	Tienen algún proveedor específico para el certificado de calzado.	La Universidad informa que no tiene algún proveedor específico para el certificado de calzado.
6	Indicar si tienen alguna marca del calzado para los ítems solicitados.	La Universidad informa que no tiene ninguna marca de calzado para los ítems solicitados.
7	La camiseta de dama lote 19 por favor indicar que tipo o referencia necesitan.	La Universidad informa que la camiseta para dama, correspondiente al Lote 19, se escoge una vez se lleve a cabo el comité de selección de dotación, de acuerdo con las paletas de materiales y colores de las prendas ofertadas, según las muestras físicas de los diseños y/o modelos ofertados (mínimo tres (3) alternativas), allegadas por el oferente.

VALORES SMITH S.A.

En el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación de Colombia compra eficiente que es la agencia nacional de contratación pública. Indican que la experiencia no se agota con el paso del tiempo y por el contrario los proponentes adquieren mayor experiencia con el paso del tiempo en la medida en que continúen con sus actividades. Teniendo en cuenta esto respetuosamente solicitamos que el requerimiento de certificaciones de experiencia de 3 años anteriores a la presentación de la oferta se amplíe hasta 5 años.	La Universidad se mantiene en lo estipulado en la Invitación a Cotizar, Capítulo II, numeral, 2.1.7. Soporte de Cumplimiento de Contratos - Experiencia.
Para el lote 11 certificado de retiro de mercancía calzado de cuero suela antideslizante y resistente a la flexión por favor dar más especificaciones técnicas del zapato solicitado, indicando si puede ser con suela tacón corrido o mocasín utilizado para servicios generales.	La Universidad informa que el CALZADO que se requiere en el Lote 11, debe ser sin tacón.



MARISOL ALVARADO CASTILLO

Jefe División Servicios Administrativos y Recursos Físicos