



INVITACIÓN A COTIZAR 017 -2021

COMUNICADO 01

OBJETO DE LA INVITACIÓN

La UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, está interesada en recibir su propuesta para contratar el servicio **“ADQUISICIÓN DE DETALLES DE BIENVENIDA PARA EL EVENTO DE INDUCCIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA”** por el cual se amplía el plazo para subsanar y se pide aclaración del componente técnico quedando un nuevo cronograma así:

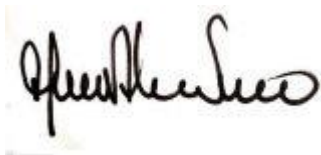
ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la Invitación en la página WEB	08 de julio de 2021	Página WEB
Recepción de ofertas	12 de julio de 2021 hasta las 11:00 a.m.	División de Servicios Administrativos y Recursos Físicos Correo: contratacion@unicolmayor.edu.co
Verificación componente Jurídico	14 de julio de 2021	División Servicios Administrativos
Plazo para subsanación de documentos	15 de julio de 2021 14:00 H.	Oferentes
Verificación componentes subsanados	15 de julio de 2021	División Servicios Administrativos
Verificación componente técnico – económico	15 de julio de 2021	Área solicitante
Información de oferente seleccionado	Página WEB	

COMPONENTE TECNICO

BIEN SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
Adquisición de detalles de bienvenida para el evento de inducción a la vida universitaria.	Cada Kit consta de: -Agenda tapadura fullcolor plastificada mate, guardas internas en propalcote + 80 hojas internas impresas 1x1 tintas en bond de 75 gr con anillado tipo doble O - Esfero ecológico elaborado con cartón reciclado, clip y punta de plástico en tampografía a 1 tinta. - Bolsa ecológica en Kambrel de 70 u 80 gr. plana troquelada - Termosellada en screen por 1 cara a 1 tinta. Todos los elementos del kit deben estar marcados con el logo de la Universidad	2640

Teniendo en cuenta que dentro del componente técnico a evaluar está la adquisición de Agenda tapadura full color plastificada mate, guardas internas en propalcote + 80 hojas internas impresas 1x1 tintas en bond de 75 gr con anillado tipo doble O, se hace necesario que se alleguen fotos y descripción del bien a ofrecer para efectos de tener criterios claros para la evaluación de las diferentes ofertas recibidas

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marisol Alvarado Castillo', is centered on the page. The signature is fluid and cursive.

MARISOL ALVARADO CASTILLO
Jefe División de Servicios Administrativos