



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

BIBLIOTECA CENTRAL
BIBLIOTECA JURÍDICA RICARDO MEDINA MOYANO

PLAN DE CAPACITACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS
(Alfabetización Informacional- ALFIN)

Mag. VILMA YAMILE PULIDO PÁEZ
Profesional Especializado Biblioteca

Bogotá D.C.
2016



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

PRESENTACIÓN

La Biblioteca Central, la Biblioteca Jurídica Ricardo Medina Moyano y el Centro de documentación Resolución de Conflictos presenta a los directivos de la Universidad Colegio Mayor De Cundinamarca y público en general el documento titulado: PLAN DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS.

El documento contiene la descripción y acciones a desarrollar por la biblioteca en el mencionado programa, incluye los objetivos generales y específicos, los niveles de formación que se aplican para los usuarios de la Institución con miras a socializar los procesos y maximizar la consulta e investigación de la comunidad universitaria.

Es de anotar, que la Biblioteca viene implementando sus recursos para el fortalecimiento de colecciones y mejoramiento del servicio a los diferentes estamentos institucionales razón por la cual han aumentado las jornadas de capacitación para uso y consulta de los recursos que brinda la biblioteca.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
PLAN DE CAPACITACIÓN	4
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS	4
1. PREAMBULO.....	4
2. OBJETIVOS.....	5
2.1. OBJETIVO GENERAL	5
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	5
3. COLECCIONES Y SERVICIOS	6
3.1. COLECCIONES	6
3.2. SERVICIOS.....	7
4. NIVELES DE FORMACIÓN DE USUARIOS	9



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

PLAN DE CAPACITACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS

1. PREAMBULO

El Sistema de Información de la Biblioteca de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca centra su misión en la contribución a la formación integral de la comunidad universitaria, para lo cual, promueve la búsqueda del conocimiento en diferentes fuentes del saber dentro de la trilogía del quehacer institucional: Docencia, Investigación y la proyección Social.

Es así, que en su plan de desarrollo Institucional, Plan de Acción Anual-PAA y programación de actividades para cada período académico, está incluido el Plan de Capacitación y formación de usuarios como una forma de lograr el fortalecimiento de los servicios en las unidades de información.

Las políticas curriculares, la actualización y la capacitación de los estamentos universitarios como parte esencial del desarrollo académico y científico tienden a cambiar el modelo pedagógico con la introducción de nuevas tecnologías y el estímulo al auto estudio.

El interés de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca con el Plan de Capacitación y formación de usuarios es invitar a estudiantes, docentes, investigadores, administrativos y directivos a cambiar de actitud con respecto al uso, manejo e importancia de la información y hacia la biblioteca.

La Biblioteca ha desarrollado el mencionado Plan para los diferentes estamentos Universitarios con la actividad denominada: *Inducción a La Vida Universitaria*, acción que se realiza al inicio de cada periodo académico en los programas de pregrado y posgrado.

Actualmente la Biblioteca ha fortalecido este programa realizando en forma permanente jornadas de capacitación, charlas y talleres sobre estrategias de búsqueda de información bibliográfica en formato impreso y electrónico en áreas de su interés; difunde a toda la comunidad universitaria los servicios y productos que ofrece; desarrolla en los usuarios aptitudes para el acceso y uso de la información, en formato impreso y digital, en la modalidad presencial y virtual.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Fomentar en los usuarios una actitud crítica y reflexiva para el manejo de la información y de las tecnologías con el fin de apoyar la labor académica e investigativa.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Adquirir destrezas en el uso de los recursos impresos y electrónicos.
- Manejar en forma adecuada las diferentes fuentes de información.
- Indagar y encontrar las necesidades de información.
- Desarrollar en los usuarios aptitudes para acceder y usar la información.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

3. COLECCIONES Y SERVICIOS

3.1. COLECCIONES

La Biblioteca Cuenta con las siguientes colecciones

1. **COLECCIÓN GENERAL.** Comprende todos los libros, monografías, documentos y en general todo el material que conforma el fondo bibliográfico de la Biblioteca Central, la Biblioteca Jurídica Ricardo Medina Moyano y el Centro de Documentación como apoyo a los programas académicos y a la investigación.
2. **COLECCIÓN DE REFERENCIA.** Integrada por las obras de información general o específica tales como: enciclopedias, diccionarios, guías, directorios, anuarios, índices, bibliografías, atlas y otros.
3. **COLECCIÓN DE RESERVA.** Constituida por los libros que por su alta demanda deben permanecer en la unidad de información, para facilitar su consulta a un mayor número de usuarios.
4. **COLECCIÓN DE TRABAJOS O MONOGRAFÍAS DE GRADO.** Esta conformada por Trabajos de Grado elaborados por los estudiantes de la Universidad y de otras Instituciones.
5. **COLECCIÓN DE BASES DE DATOS Y CD ROM.** Comprende las ayudas con determinados materiales ópticos o audiovisuales, en un ambiente especial para suministrar información apoyada en CD ROM, discos compactos, disquetes, videocasetes, audiovideos y redes como Internet.
6. **COLECCIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS.** Comprende revistas, boletines, diarios y demás publicaciones seriadas, así como la selección de artículos que conforman el archivo vertical.
7. **COLECCIÓN DE DOCUMENTOS.** Compuesta por módulos, informes de participación y material recibido en congresos, conferencias, seminarios y demás eventos.
8. **COLECCIÓN DE FOLLETOS.** La integra el material bibliográfico con características físicas diferentes a las anteriores, bien sea por su forma de impresión, reproducción o información.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

3.2. SERVICIOS

La Biblioteca presta los siguientes servicios a la comunidad Universitaria:

1. CONSULTA INTERNA O EN SALA. Guía y orienta a los usuarios en el manejo de información.
2. CONSULTA EXTERNA O A DOMICILIO. Facilita la lectura, consulta e investigación de material bibliográfico fuera de la Institución durante el término establecido en el presente acuerdo.
3. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO O SERVICIO COLABORATIVO. Es un servicio recíproco entre bibliotecas, centros de información y documentación que facilita al usuario utilizar el material bibliográfico de otras instituciones a nivel local y nacional.
4. ALERTA. Mediante este servicio se divulgan las tablas de contenido de las revistas adquiridas.
5. REFERENCIA GENERAL. Orienta al usuario sobre el material adecuado para su consulta; en caso de no existir en la Biblioteca, se le informa dónde puede consultarlo.
6. REFERENCIA ESPECIALIZADA. Brinda asesoría y orientación en la consulta de bases de datos en línea y CD ROM.
7. SERVICIO DE BIBLIOGRAFÍAS. Permite al usuario solicitar bibliografías generales y especializadas de un determinado tema investigativo.
8. CONMUTACION BIBLIOGRÁFICA. Por medio de este servicio se obtienen copias de artículos de revistas o documentos existentes en cualquier biblioteca del país o en el exterior.
9. SERVICIO DE INTERNET. Permite la consulta y el acceso a redes de información en las diferentes disciplinas del conocimiento a nivel local, nacional e internacional.
10. CARTAS DE PRESENTACION. Es el documento que permite la consulta en sala, en otras bibliotecas, centros de documentación, embajadas y demás entidades.
11. HEMEROTECA. Facilita la consulta de publicaciones seriadas.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

12. **SERVICIO DE ESCANER.** Facilita al usuario escanear información de tablas e imágenes de material bibliográfico consultado en la Biblioteca.
13. **INDUCCIÓN A USUARIOS.** Brinda asesoría y orientación en el manejo y uso de información impresa, microfilmada y electrónica dando a conocer estrategias para la búsqueda de información en el sistema de biblioteca e Internet.
14. **SERVICIO DE DESCUBRIMIENTO.** Es un índice único que permite la búsqueda rápida y completa en el catálogo al público OPAC –SIB Sistema de Información de Biblioteca; Recursos Electrónicos: revistas, Bases de datos, gestores de referencias bibliográficas; Facilita la consulta del repositorio institucional y medios audiovisuales; el servicio de descubrimiento s una herramienta que integra los recursos de la biblioteca.
15. **SERVICIO CONSULTA DE LIBROS ELECTRONICOS.** Es un servicio de préstamo individual de un lector donde el usuario puede consultar libros electrónicos, su préstamo es interno.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

4. NIVELES DE FORMACIÓN DE USUARIOS

El Plan de Capacitación y formación de usuarios aplica para la Biblioteca Central, Biblioteca Jurídica Ricardo Medina Moyano y Centro de Documentación especializado en Resolución de Conflictos, se realiza por niveles así:

Nivel	Título	Tema	Estamento	Objetivo	Duración
No.1	Inducción a la vida universitaria.	Sensibilización del quehacer bibliotecario.	Estudiantes Docentes Administrativos	- Dar a conocer el quehacer bibliotecario en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. - Lograr que los estudiantes identifiquen las bibliotecas y sus servicios socializándolos para apoyar su labor académica e investigativa.	60"
No.2	Jornadas de Capacitación I	Uso del sistema de información de biblioteca - catálogo en línea.	Estudiantes y Docentes pregrados e Investigadores	Formar usuarios para que ellos mismos, en forma acertada, busquen información y manejen adecuadamente los recursos bibliográficos en el sistema.	90"
No.3	Jornadas de Capacitación II	Uso de recursos bibliográficos en diferentes formatos impreso y electrónico (bases de datos).	Estudiantes de pregrado y Posgrados, Docentes e investigadores	Formar usuarios capaces de atender sus necesidades de información en el área de su interés mediante el uso de información impresa y electrónica.	90"

En cada nivel se entrega a los asistentes materiales de apoyo y asesoría.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ANEXO No. 1

PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2016

FECHA Y DÍA	FACULTAD	PROGRAMA	HORA
De Lunes a viernes de 8:00 am a 9:00 pm y los sábados de 8:00am a 1:00 pm	FACULTAD CIENCIAS SOCIALES	Trabajo Social Turismo Especialización en Gerencia de la Calidad en Salud Especialización en Gerencia de Laboratorios.	De acuerdo a las necesidades académicas e investigativas de los programas de pregrado y postgrado.
	FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD	Bacteriología y Laboratorio Clínico Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional Especialización en Promoción y Desarrollo Humano	
	FACULTAD CIENCIAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Construcción y Gestión en Arquitectura Diseño Digital y Multimedia Tecnología Delineantes de Ingeniería y Arquitectura Tecnología Administración y ejecución de construcciones	
	FACULTAD ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA	Administración de Empresas Comerciales. Asistencia Gerencial Distancia. Asistencia Gerencial Funza. Asistencia Gerencial Presencial. Economía.	
	FACULTAD DE DERECHO	Derecho	
	DOCENTES	Programas de Pregrado Programas de Posgrado	

* Para las jornadas de capacitación los estudiantes y docentes pueden inscribirse previamente en la Biblioteca Central.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ANEXO No. 2

PROGRAMA ALFIN ALFABETIZACION INFORMACIONAL- PROGRAMA DE CAPACITACION Y FORMACION DE USUARIOS



Nivel	Título	Tema	Estamento	Objetivo	Duración
No.1	Inducción a la vida universitaria.	Sensibilización del quehacer bibliotecario.	Estudiantes Docentes Administrativos	- Dar a conocer el quehacer bibliotecario en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. - Lograr que los estudiantes identifiquen las bibliotecas y sus servicios socializándolos para apoyar su labor académica e investigativa.	60"
No.2	Jornadas de Capacitación I	Uso del sistema de información de biblioteca - catálogo en línea.	Estudiantes y Docentes pregrados e Investigadores	Formar usuarios para que ellos mismos, en forma acertada, busquen información y manejen adecuadamente los recursos bibliográficos en el sistema.	90"
No.3	Jornadas de Capacitación II	Uso de recursos bibliográficos en diferentes formatos impreso y electrónico (bases de datos).	Estudiantes de pregrado y Posgrados, Docentes e investigadores	Formar usuarios capaces de atender sus necesidades de información en el área de su interés mediante el uso de información impresa y electrónica.	90"