UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
FORMATO DE SEGUIMIENTO

No. 101.4.2.18-2023

FECHA:	04 de septiembre de 2023
SEGUIMIENTO A REALIZAR:	Seguimiento a Medidas de Austeridad del Gasto en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca período del 1 de abril al 30 de junio de 2023, correspondiente al segundo trimestre de 2023.
PROCESO / DEPENDENCIA:	Secretaria General, Subdirección Financiera, Subdirección de Talento Humano, Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación y Subdirección de Bienestar Universitario.
RESPONSABLE DEL PROCESO O DEPENDENCIA:	Rectoría Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CRITERIOS	Dentro de los criterios de evaluación para la realización del seguimiento sobre las medidas de austeridad en el gasto del segundo trimestre de 2023, se tiene en cuenta la siguiente normatividad. -Ley 87 de 1993, “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones". -Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". - Decreto 1068 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público” Título 4. - Decreto 648 de 2017. Artículo 2.2.21.4.9, “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública." - Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012 "Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998" - Decreto 1737 de 1998 "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público". - Decreto 2209 de 1998 "Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998". - Decreto 2445 de 2000, "Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998". - Decreto 2465 de 2000, "Por el cual se modifica el artículo 8 del Decreto 1737 de 1998". - Decreto 1598 de 2011, "Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998". - Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".

	- Decreto 1499 de 2022 “Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.4.3 y 2.2.1.4.4 del Decreto 1083 de 2015, único Reglamentario del Sector Función Pública”. - Decreto 0222 de 2023, “Por el cual se modifica el artículo 2.2.11.1.5 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública”. - Decreto 979 de 2021, "Por el cual se fijan las escalas de viáticos". - Decreto 460 de 2022, "Por el cual se fijan las escalas de viáticos". - PD. Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación 2021. -Decreto 1009 de julio de 2020” por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto”. -Decreto 371 del 8 de abril de 2021 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”. - Ley 610 de 2000 del 18 de agosto de 2000 “por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías”. -Ley 2159 del 12 de noviembre de 2021, “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2022”. -Decreto 397 del 17 de marzo de 2022. “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”. - Decreto 444 del marzo 2023 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”. - Circular 003 interna del 27 de julio de 2022 “Medidas de Austeridad del Gasto 2022”. - Directiva Presidencial 08 de 2022 del 17 de septiembre de 2022 “Directrices de Austeridad hacia un gasto público eficiente”. - Directiva Presidencial 02 de 2023 del 30 de marzo de 2023 “Directrices de Austeridad hacia un gasto público eficiente”.

OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente respecto a las políticas y estrategias de Austeridad en el Gasto Público, y los controles implementados por la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, con el propósito de medir su efectividad y eficiencia en el uso racional y adecuado de los recursos destinados al cumplimiento de su objetivo misional y la prestación de los servicios ofertados y relacionados con la educación superior.

TRABAJO DE CAMPO:

De conformidad con la función de evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno dispuesto en la ley 87 de 1993, en especial el articulo 12 Literal G y el Plan Anual de Auditoría vigencia 2023, la Oficina de Control interno adelantó seguimiento al cumplimiento de las medidas de Austeridad del Gasto Público correspondiente al período: segundo trimestre de 2023 (1 de abril al 30 de junio de 2023), realizando análisis de la información suministrada por correo electrónico, por las áreas de: Subdirección Financiera (presupuesto, tesorería y caja menor), Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación (respecto a órdenes de prestación de servicios y parque automotor), Subdirección de Talento Humano (respecto a personal, comisiones, tiquetes aéreos, publicaciones y horas extras) y Secretaria General (Control disciplinario interno), tal como lo indica el numeral 4 del artículo 34 de la ley 734 de 2002 el cual señala Deberes – son deberes de todo servidor público "Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, cargo o función, las facultades que le sean atribuidas, o la información reservada a que tenga acceso por razón de su función, en forma exclusiva para los fines a que están afectos ".

La Oficina de Control Interno mediante correos electrónico realizó las siguientes solicitudes:

Primera Solicitud de Información a corte abril 2023	Observaciones	Segunda Solicitud de Información a corte mayo 2023	Observaciones	Tercera Solicitud de Información a corte junio 2023	Observaciones
4/05/2023	La Subdirección Financiera (Área Presupuesto) solicitó ampliación de plazo al 26 de mayo y se reiteró esta solicitud el 26 de este mismo mes a Secretaria General.	13/06/2023	La Subdirección Financiera (Área Presupuesto) solicitó ampliación de plazo al 27 de junio y se reiteró esta solicitud el 20 de este mismo mes a la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación y a la Subdirección de Bienestar universitario.	10/07/2023	La Subdirección Financiera (Área Presupuesto) solicitó ampliación de plazo al 19 y 26 de Julio y se reiteró esta solicitud el 26 de este mismo mes y el 3 de agosto a la Subdirección de Bienestar universitario.

Por otra parte, el 15 de mayo se solicitó a la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación la corrección de las ordenes (098,099,101 y 102), teniendo en cuenta que presentaban inconsistencias, quienes dieron alcance el mismo día en horas de la tarde.

Los documentos remitidos por las áreas evaluadas y sus comunicaciones asociadas hacen parte del expediente del ejercicio de aseguramiento.

La metodología del informe de seguimiento se basó en el análisis de la información suministrada por las siguientes áreas: Subdirección Financiera (tesorería, presupuestos y caja menor), Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación (ordenes de prestación de servicios y parque automotor), Subdirección de Talento Humano (respecto a personal, comisiones, tiquetes aéreos, publicaciones y horas extras) y Secretaria General (Control disciplinario interno), de conformidad con el período definido en el alcance del ejercicio de aseguramiento.

Como limitación al alcance se registró demoras en los envíos de información provenientes de la Subdirección Financiera, la Subdirección de Bienestar universitario, Secretaria General y Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación.

Teniendo en cuenta lo ordenado en la Circular 003 del 27 de julio de 2022 expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en la cual implementarían medidas e indicadores para medir la eficiencia y eficacia del gasto público en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, se realizó la comparación con el informe del cuarto trimestre 2022 vs primer y segundo trimestre 2023 con el fin de poder realizar un análisis fundamentado en datos.

1. MEDIDAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

1.1. Planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

Para el análisis de este punto se tomó la información suministrada por la Subdirección de Talento Humano y la Subdirección Financiera, encontrando lo siguiente:

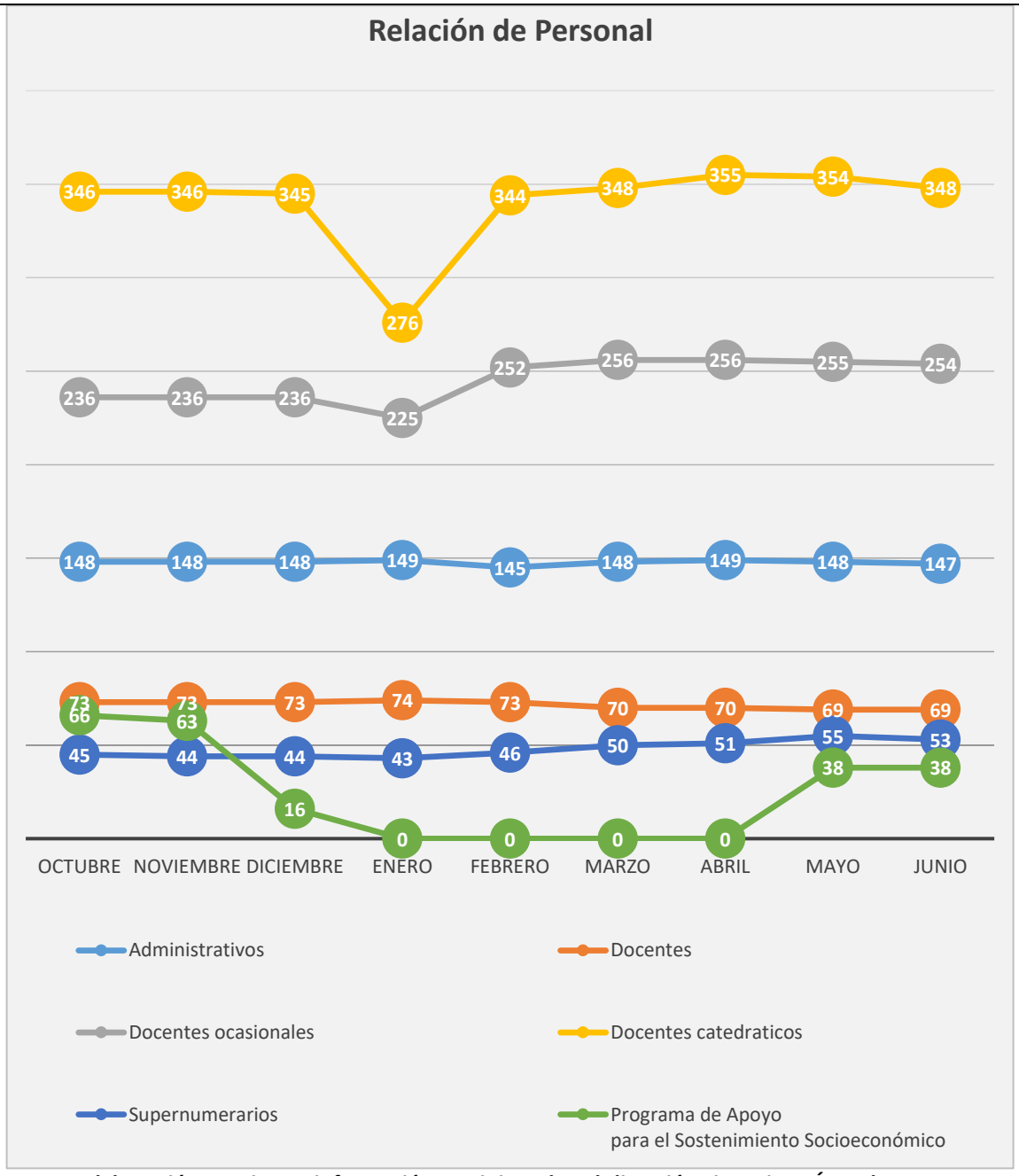
1.1.1 Gastos de personal

Tabla No. 1 Gastos de personal del período abril a junio de 2023 (valores expresados en $ pesos)

DESCRIPCIÓN	VIGENCIA 2023					
	REPORTE ABRIL		REPORTE MAYO		REPORTE JUNIO	
	REGISTRO PRESUPUESTAL ABRIL	PAGOS ABRIL	REGISTRO PRESUPUESTAL MAYO	PAGOS MAYO	REGISTRO PRESUPUESTAL JUNIO	PAGOS JUNIO
NÓMINA	$ 4.050.461.219	$ 4.037.638.446	$ 4.109.701.791	$ 4.090.527.343	$ 9.427.491.910	$ 8.117.434.642
HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS	$ 2.865.004	$ 2.865.004	$ 3.616.345	$ 3.616.345	$ 7.522.483	$ 8.822.877
PERSONAL SUPERNUMERIO	$ 200.029.183	$ 192.473.990	$ 208.399.902	$ 192.908.837	$ 415.176.133	$ 349.671.934
REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$ 34.921.329	$ 49.838.356	$ 139.075.276	$ 118.731.361	$ 14.556.160	$ 146.277.464
HONORARIOS	$ 16.447.062	$ 1.472.533	$ 62.435.420	$ 33.085.751	$ 8.695.988	$ 53.252.446
VIGENCIAS EXPIRADAS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
APRENDICES	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTALES	$ 4.304.723.797	$ 4.284.288.329	$ 4.523.228.734	$ 4.438.869.637	$ 9.873.442.674	$ 8.675.459.363

Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera-Área de Presupuesto

Grafica No. 1 Comparativo relación de personal de la Universidad cuarto trimestre 2022 vs primer trimestre 2023 vs segundo trimestre 2023



Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera-Área de Presupuesto

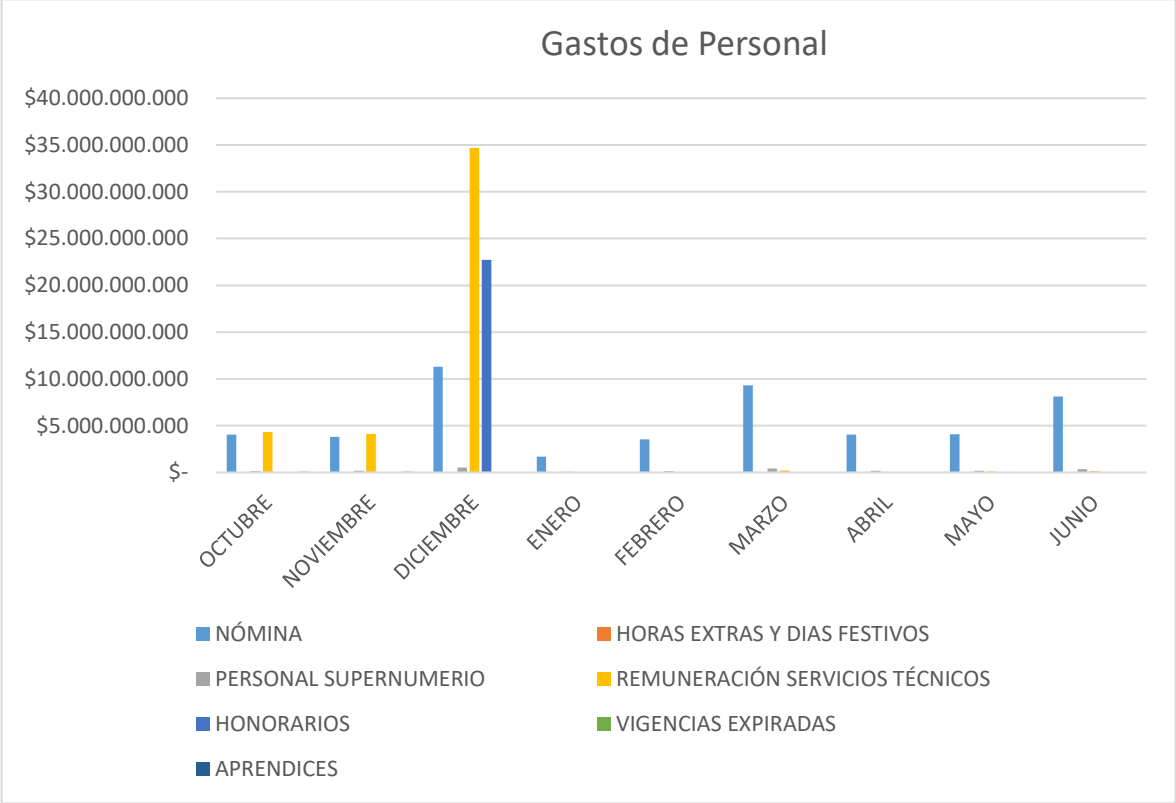
Tabla No. 2 Relación de personal de la Universidad período de abril a junio de 2023

PERIODO	2023		
DESCRIPCIÓN	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**
Administrativos	149	148	147
Docentes	70	69	69
Total personal de Planta	**219**	**217**	**216**
PERSONAL CONTRATADO			
Docentes ocasionales	256	255	254
Docentes catedráticos	355	354	348
Supernumerarios	51	55	53
Programa de Apoyo para el Sostenimiento Socioeconómico	0	38	38
Total personal contratado	**662**	**702**	**693**
Total, general	**881**	**919**	**909**

Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera-Área de Presupuesto

Respecto al personal contratado, relacionado en la gráfica No. 1 y en la tabla No. 2 no se presentan variaciones significativas durante el segundo trimestre vs el primer trimestre 2023 en cuanto al número de administrativos, docentes de planta, personal contratado, docentes ocasionales, docentes catedráticos y supernumerarios. De acuerdo a la creación del Programa de Apoyo para el Sostenimiento Socioeconómico a través de la Resolución 490 del 30 de marzo de 2023, se observa un aumento en lo relacionado con estos estudiantes durante los meses de mayo y junio, lo anterior, teniendo en cuenta las Resoluciones 863 del 13 de junio de 2023 y 1010 del 12 de julio de 2023 donde se reconoce y autoriza el pago a 38 estudiantes de los programas académicos de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Grafica No. 2 Comparativo gastos de personal de la Universidad cuarto trimestre 2022 vs primer trimestre 2023 vs segundo trimestre 2023



Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera-Área de Presupuesto

En lo relacionado en la tabla No. 1, se observa un incremento en los gastos de nómina durante el mes de junio 2023, asociados al pago de primas de mitad de año; en cuanto a hora extras, personal supernumerario, remuneración de servicios técnicos y honorarios se evidencia de igual forma un incremento significativo en crecimiento en los meses de mayo y junio respecto a abril.

Después de lo manifestado el 26 julio de 2023 por el área de presupuestos de la Subdirección financiera y al realizar el comparativo entre los tres trimestres, es importante hacer la aclaración que para el primer trimestre 2023 reportaron la información acumulada respecto a todas las descripciones de los gastos de personal, lo que genera inconsistencias a la hora de realizar análisis. Teniendo en cuanto lo anterior y que el informe de Austeridad del primer trimestre 2023 fue emitido el pasado 30 de mayo con No. 101.4.2.08-2023 posterior a la aclaración, no se puede realizar un comparativo frente a este trimestre; sin embargo, se puede observar una alta disminución de gastos de personal de remuneración de servicios técnicos y honorarios durante el segundo trimestre 2023 frente al cuarto trimestre 2022, teniendo en cuenta que la contratación de personal por honorarios se realiza principalmente, en los meses de enero y julio, respectivamente.

1.2 Gastos de Viáticos reportados

1.2.1 Tiquetes Aéreos, trasportes e inscripciones

Durante el período objeto de seguimiento, se realizaron gastos por concepto de tiquetes aéreos, trasporte terrestre e inscripciones, de acuerdo a lo reportado por la Subdirección de Talento Humano.

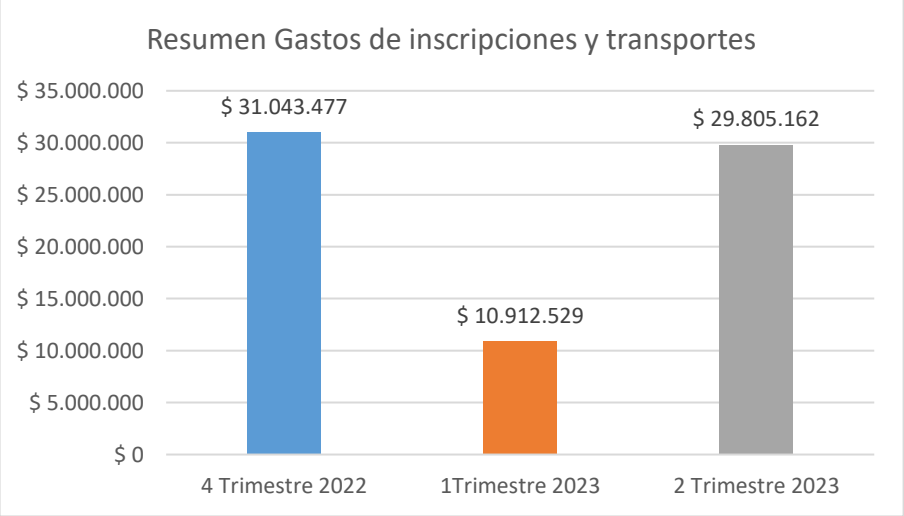
Tabla No.3 Resumen de Gastos de inscripciones y transportes del período de abril a junio de 2023

Mes	No de Comisiones	Valor de tiquetes aéreos, transporte e inscripciones totales por mes ($ pesos)		
ABRIL	10	$ 884.400		
MAYO	24	USD 200		
		$ 10.726.117	USD 200	
JUNIO	16	$ 18.194.645		
TOTAL EN PESOS	**50**	$ 29.805.162	TOTAL EN USD	USD 200

Fuente: Elaboración propia con información suministrada por la Subdirección de Talento Humano

En el cuadro anterior, se muestra el resumen de los gastos por mes relacionados con las comisiones realizadas en el trimestre, por concepto de tiquetes aéreos, trasporte terrestre e inscripciones, donde se muestra un total de 50 comisiones para el segundo trimestre del año, de las cuales 25 no generaron gastos por los conceptos indicados anteriormente. Por otra parte, en el segundo trimestre se volvió a gastar ese 65% aproximadamente de ahorro que se había obtenido en el primer trimestre que corresponde a $ 18.892.633. A continuación, se muestra de manera detallada por mes los gastos asociados a viáticos y transporte.

Grafica No. 3 Comparativo de Gastos de inscripciones y transportes del período de abril a junio de 2023



Fuente: Elaboración propia con información suministrada por la Subdirección de Talento Humano

Tabla No. 4 relación detallada de Gastos de inscripciones y transportes aéreos y terrestres del período de abril a junio de 2023.

Ver Anexo N° 1

Los gastos relacionados en el Anexo N° 1, y reportados por la Subdirección de Talento Humano, corresponden principalmente, a tiquetes aéreos para la participación de eventos académicos, trasportes terrestres, e inscripciones para participar en los eventos programados por la Universidad.

La totalidad de las comisiones cuentan con sus respectivas resoluciones, debidamente firmadas por la ordenadora del gasto, y con las respectivas antefirmas de quienes proyectan, revisan y aprueban las mismas, las cuales hacen parte del expediente de auditoría como evidencia.

1.3 Horas Extras

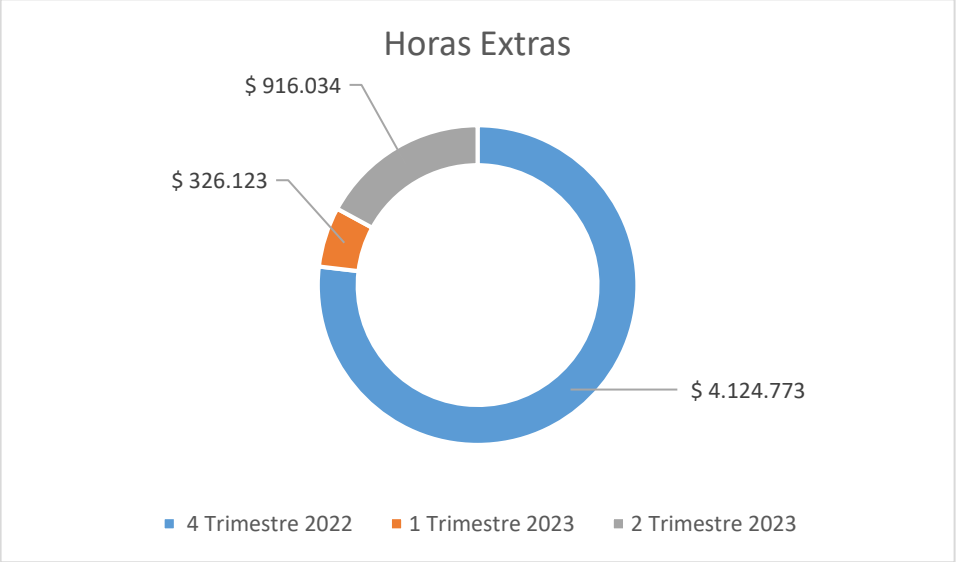
La Subdirección de Talento humano realizó el reporte de horas extras y sus valores para los meses de abril a junio mediante los memorandos **No. 20231340007883 de 03-05-2023, No. 20231340009403 de 31-05-2023 y No. 20231340011543 de 10-07-2023** de la siguiente manera:

Tabla No. 5 horas extras del trimestre de abril a junio 2023

REPORTE DE HORAS EXTRAS Y SUS VALORES 2023					
N°	**IDENTIFICACIÓN**	**MES**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CANTIDAD HORAS**	**VALOR**
1	11407785	ABRIL	GUATAVITA CLAVIJO CARLOS JULIO	6	$ 53.172
2	79474848		URREGO JOSE JULIAN	23	$ 264.089
3	11407785	MAYO	GUATAVITA CLAVIJO CARLOS JULIO	3	$ 26.586
4	79474848		URREGO JOSE JULIAN	22	$ 241.047
5	79474848	JUNIO	URREGO JOSE JULIAN	25	$ 331.140
Total Reporte de Horas Extras				**79**	**$ 916.034**

Fuente: Elaboración propia a partir de la información suministrada por la Subdirección de Talento Humano

Grafica No. 4 Comparativo horas extras de la Universidad cuarto trimestre 2022 vs primer trimestre 2023 vs segundo trimestre 2023



Fuente: Elaboración propia a partir de la información suministrada por la Subdirección de Talento Humano

Se evidencia un incremento del 64% que corresponde a $ 589.911 en comparación al primer trimestre 2023; sin embargo, frente al cuarto trimestre 2022 aún se presenta un ahorro del 78% que corresponde a $ 3.208.739, adicionalmente, la Subdirección Financiera durante los meses objeto de verificación reporta pagos por este concepto, los cuales corresponden a horas extras del personal de seguridad y aseo vinculados a la Universidad.

1.4. órdenes de prestación de servicios

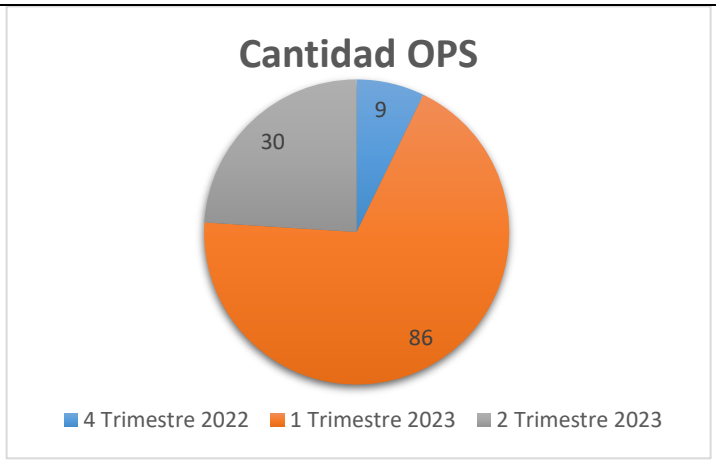
En el período objeto de seguimiento se suscribieron las siguientes órdenes de prestación de servicios:

Tabla No. 6 Contratación de servicios personales durante el período abril a junio 2023

MES	CANTIDAD DE OPS	VALOR TOTAL MES
ABRIL	9	$ 31.542.810
MAYO	15	$ 223.792.822
JUNIO	6	$ 40.557.641
Total	30	**$ 295.893.273**

Fuente: Elaboración propia a partir de la información suministrada por la Subdirección Servicios Administrativos y Contratación

Grafica No. 5 Comparativo Contratación de servicios personales durante el período abril a junio 2023



Fuente: Elaboración propia a partir de la información suministrada por la Subdirección Servicios Administrativos y Contratación

Como se observa en el cuadro anterior, en el segundo trimestre de 2023, se elaboraron un total de 30 Ordenes de Prestación de Servicios por un monto total de $ 295.893.273, se observa una disminución del 78% en el valor total de Ordenes de prestación de Servicios en cuanto al trimestre anterior que corresponde a $ 1.032.657.028. La Oficina de Control Interno verificó que las órdenes de prestación de servicios suscritas cumplieran con los criterios indicados en el artículo 2.8.4.4.5, y siguientes del Decreto 1068 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público", en el cual se indica: Condiciones para contratar la prestación de servicios, "Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, solo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contrataran", "se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio (…) ". De otra parte, se verificó que ninguna remuneración mensual supere la que percibe la Representante Legal de la Entidad.

1.5 Apertura de indagaciones preliminares o investigaciones disciplinarias relacionadas con austeridad en el gasto público de abril a junio 2023

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de sus funciones de seguimiento y control, solicitó a Secretaría General de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, información relacionada con la apertura de procesos disciplinarios durante el período comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la apertura de indagaciones preliminares o investigaciones disciplinarias respecto a austeridad en el gasto público. Mediante memorandos de fechas del 29 de mayo, 14 de junio y 17 de julio de 2023 se informó que "no se presenta reporte de apertura de procesos durante los meses de abril a junio de 2023 que respondan a incumplimientos por medidas de austeridad en el gasto".

2. IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES

Tabla No. 7 Impresos y publicaciones durante el período abril a junio 2023

DESCRIPCIÓN	PAGOS ABRIL	PAGOS MAYO	PAGOS JUNIO
PUBLICACIONES	$ -	$ -	$ -
FOTOCOPIAS Y/O DUPLICADOS	$ -	$ -	$ -
MATERIALES E IMPRESIONES	$ -	$ -	$ -
AVISOS PUBLICITARIOS	$ -	$ -	$ -
SUSCRIPCIONES	$ -	$ -	$ -
ADQUISICION DE REVISTAS Y LIBROS	$ -	$ -	$ -
TOTAL	**$ -**	**$ -**	**$ -**

Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera-Área de Presupuesto

Durante el segundo trimestre del 2023, no se reportaron pagos por ninguno de los conceptos relacionados en la tabla n°7, teniendo en cuenta lo anterior se resalta el cumplimiento al plan de austeridad emitido en la circular interna 003 de 2022.

3. ADQUISICIONES DE INMUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO

De acuerdo con la información suministrada por la Subdirección Financiera para el período objeto de evaluación comprendido entre el 1 de abril al 30 de junio de 2023, se presentaron gastos con cargo al rubro de mantenimiento de inmuebles en el mes de junio por valor de $ 693.648.673 a favor de CONSORCIO UNIVERSIDADES, que se encuentra amparado mediante comprobante 23-CN8.

4. ASIGNACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS INTITUCIONALES

El parque automotor con el cual cuenta actualmente la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca está conformado por los siguientes vehículos:

- Buseta Chevrolet NPR modelo 1998 con placas OIL 446
- Bus Mercedez Benz modelo 2021 con placas JKX 707
- Camioneta Ford Ecosport modelo 2006 con placas OBG 217
- Camioneta Chevrolet Captiva modelo 2013 con placas OCK 812
- Camioneta Ford Escape 2.0 modelo 2023 con placas LIS 891

A continuación, se relacionan los gastos correspondientes al parque automotor de la Universidad durante el período evaluado:

Tabla No. 8 Gastos generales parque automotor durante el período abril a junio 2023

DESCRIPCIÓN	PAGOS ABRIL	PAGOS MAYO	PAGOS JUNIO
COMPRA DE VEHÍCULOS	$ -	$ -	$ -
LLANTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS	$ -	$ -	$ -
COMBUSTIBLES Y ACCESORIOS	$ 256.680	$ 1.716.686	$ 1.069.319
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	$ -	$ -	$ -
ARRENDAMIENTO O ALQUIELER DE GARAJES	$ -	$ -	$ -
REQUERIMIENTOS DE LA MATRICULA	$ -	$ -	$ -
PÓLIZA DE SEGUROS	$ -	$ -	$ -
SOAT	$ -	$ -	$ -
PÓLIZA DE DAÑOS A TERCEROS	$ -	$ -	$ -
PEAJES	$ 91.400	$ -	$ -
OTROS GASTOS ASOCIADOS AL PARQUE AUTOMOTOR	$ -	$ -	$ -
TOTAL	**$ 348.080**	**$ 1.716.686**	**$ 1.069.319**

Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera

Tabla No. 9 Gastos detallados de peajes durante el período abril a junio 2023

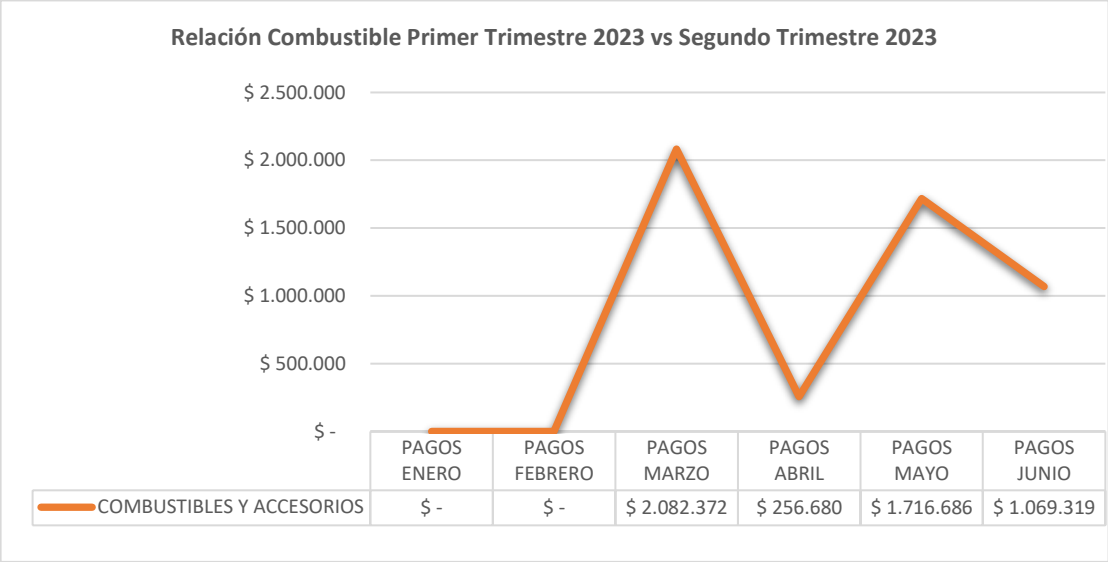
ABRIL						
Peajes	**Valor Real**	**Placa**	**FECHA**	**QUIEN SOLICITA**	**ÁREA SOLICITANTE**	**COMPROBANTE**
1	$ 10.000	OCK 812	24/04/2023	Dario Santiago Cárdenas Vargas	Subdirección Servicios Administrativos y Contratación	168
2	$ 15.200					169
3	$ 14.100					
4	$ 11.400					
5	$ 11.400					
6	$ 14.100					
7	$ 15.200					

Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera

Las erogaciones indicadas en las tablas No. 8 y 9, corresponden a gastos de combustible y peajes necesarios para el debido uso, y funcionamiento del parque automotor de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca de los vehículos OBG 217, OCK 812, JKX 707 y LIS 891.

No se han presentado compras de nuevos vehículos a excepción de la realizada el pasado 19 de diciembre 2022, la cual cumplía con la obsolescencia de más de 6 años del vehículo anterior, de acuerdo a lo ordenado en la Circular 003 del 27 de julio de 2022.

Grafica No. 6 Comparativo gastos Combustible Primer Trimestre 2023 vs Segundo Trimestre 2023



Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera

En relación al trimestre anterior se tuvo un ahorro de $ 865.713 correspondiente a la categoría de combustible.

5. SERVICIOS PÚBLICOS

Teniendo en cuenta la información suministrada por la Subdirección Financiera, la Oficina de Control Interno validó, que el pago de las facturas por servicios públicos, se haya realizado de manera oportuna. De acuerdo al seguimiento realizado, se encontró lo siguiente:

5.1 Telefonía fija y celulares

Tabla No. 10 Pagos por consumo telefónico y celulares durante el período abril a junio 2023.

DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
Telefonía Fija	$ 11.486.240	$ 11.430.360	$ 528.950
Telefonía Celular	$ 632.912	$ 1.198.470	$ 177.955
Telefonía Plenosol	$ -	$ -	$ -
DIRECTV	$ -	$ 308.800	$ 308.800
TOTAL	**$ 12.119.152**	**$ 12.937.630**	**$ 1.015.705**

Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera

De acuerdo con en el cuadro anterior, se evidencia para el mes de junio una disminución del gasto frente a los meses de abril y mayo, teniendo en cuenta los convenios existentes entre la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y las empresas prestadoras de servicios públicos, tales como telefonía fija y celular, telefonía plenosol, y DIRECTV.

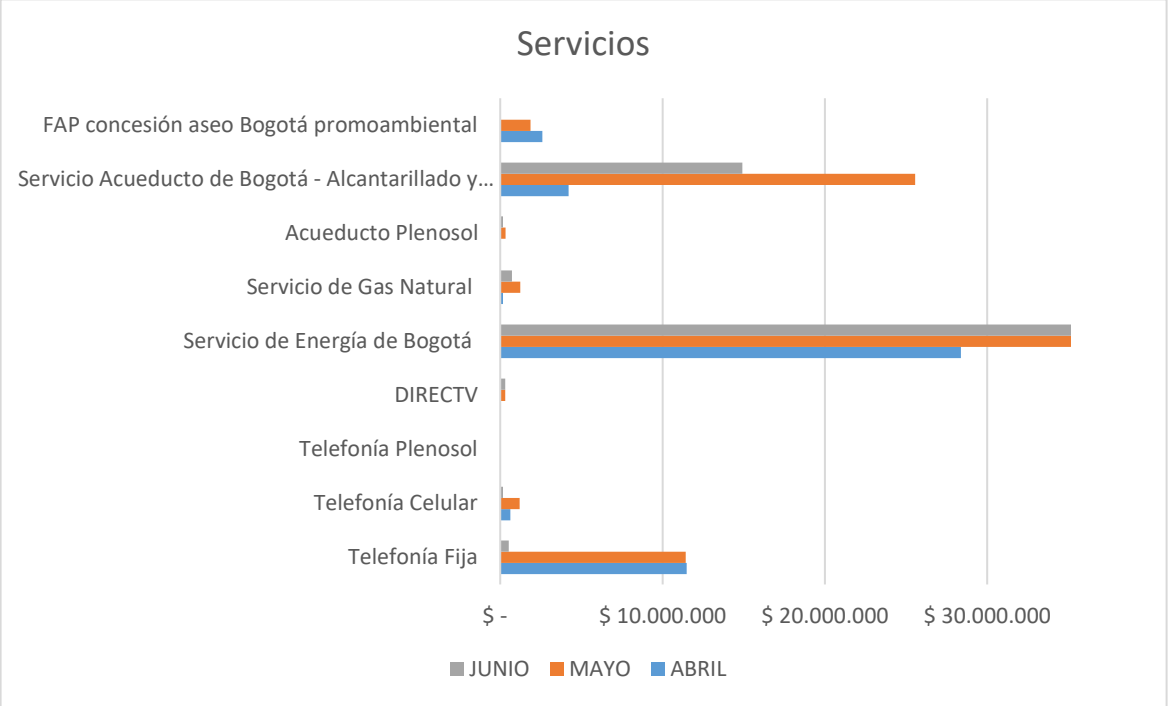
5.2 Otros servicios públicos

Tabla No. 11 Pagos otros servicios públicos durante el período abril a junio 2023

DESCRIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO
Servicio de Energía de Bogotá	$ 28.381.070	$ 41.625.506	$ 35.994.840
Servicio de Gas Natural	$ 164.670	$ 1.233.340	$ 728.920
Acueducto Plenosol	$ -	$ 319.040	$ 164.810
Servicio Acueducto de Bogotá - Alcantarillado y aseo	$ 4.209.050	$ 25.565.740	$ 14.925.240
FAP concesión aseo Bogotá proambiental	$ 2.604.340	$ 1.867.300	$ -
TOTAL	**$ 35.359.130**	**$ 70.610.926**	**$ 51.813.810**

Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera

Grafica No. 7 Comparativo otros servicios públicos de la Universidad durante el período abril a junio 2023



Fuente: Elaboración propia con información suministrada Subdirección Financiera

Respecto a la ejecución de gastos por otros servicios públicos, los cuales corresponden a energía, acueducto y aseo de las sedes de la Universidad, incluida Plenosol, se observan unos incrementos significativos en los meses de mayo frente a los meses de abril y una leve disminución en los meses de junio, pero que siguen siendo estos unos altos valores en relación a abril, con relación a las facturas del servicio de Energía y Acueducto; por otro lado, de igual forma se evidencia una alta disminución en el mes de junio frente a los meses de abril y mayo referente al servicio de ETB.

Posteriormente, se solicitó a la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación -Área de Planta Física las respectivas justificaciones a través de correo electrónico el 24 de agosto con fecha máxima de respuesta al 28 del mismo mes, al no recibir pronunciamiento, se procedió a realizar una reunión extraordinaria el día 31 de agosto de 9 a 10 am en el área de Planta Física de la Oficina de Servicios Administrativos y Contratación, con el fin de revisar el tema y poder conocer la causa raíz de los comportamientos anteriormente mencionados, resultado de esta reunión, quedo como nuevo compromiso la respuesta por escrito al correo electrónico en el transcurso del día del 31 de agosto.

De acuerdo con lo anterior, el Área de Planta física dio respuesta el 01 de septiembre de 2023, al medio día, donde manifestaron que los incrementos en las facturas de los servicios públicos, se debieron a cobros que no fueron procesados en los meses anteriores, al mantenimiento de un medidor, y a que en una de las sedes, se suspendieron clases por temas de remodelaciones de la infraestructura; sin embargo, con la información recibida, y teniendo en cuenta que no se allegaron soportes, no es posible tener justificaciones claras y concisas que respalden dichas desviaciones.

Finalmente se evidencia extemporaneidad en el pago de las siguientes facturas Ref. de pago 5096287-8 de la empresa ENEL por valor $2.110.120, con fecha oportuna de pago para el 19 de abril de 2023, el cupón No. 13756506 de la empresa ACUAGYR por valor $ 157.570 con fecha oportuna de pago para el 24 de abril de 2023 y la Factura Ref. de pago 5096287-8 de la empresa ENEL por valor $4.380.260 con pago oportuno INMEDIATO, en la cual discriminan interés de mora por valor de $41.364, las cuales se realizaron hasta el 11 de mayo de 2023.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que se presente un incumplimiento a las actividades del procedimiento de "Pago de Servicios Públicos" AGAPT-06 y al artículo 6 de la Ley 610 de 2000, se genera un hallazgo por el no cumplimiento a los controles internos para la radicación oportuna de las facturas de los servicios públicos de la sede Plenosol dado que al no realizar los pagos oportunamente, se está registrando interés de mora, y se pueden presentar cortes a futuro.

6. SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO

No se tienen oportunidades de mejora abiertas, teniendo en cuenta que en el informe N° 101.4.2.26.2022 del 30 de diciembre de 2022, se dio el cierre definitivo de las mismas por parte de la Oficina de Control Interno.

HALLAZGOS:

- La Oficina de Control Interno evidencio el incumplimiento a los controles internos en el proceso de radicación oportuna de las facturas de los servicios públicos de la sede Plenosol, por lo anterior se solicita atender esta debilidad a la Oficina de la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación para que, a través del plan de mejoramiento del proceso, sea presentado, para posterior seguimiento por parte de la Oficina.

RECOMENDACIONES:

- La Oficina de Control Interno recomienda a la Subdirección Financiera, Secretaria General, Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación y a la Subdirección de Bienestar universitario a implementar controles eficientes y/o a definir acuerdos de nivel de servicio entre las áreas que soportan sus procesos, con el fin que la información relacionada con austeridad en el gasto sea reportada de manera oportuna, para que esta oficina pueda cumplir con los tiempos de emisión de informes.

- Teniendo en cuenta la información errada reportada de las ordenes de trabajo correspondientes al mes de abril 2023 y a los gastos de personal de los meses de enero a junio 2023, se recomienda a la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación y a la Subdirección Financiera a reforzar los controles internos necesarios para mantener la

información correcta, ya que esto permitirá poder realizar un análisis de la misma fundamentado en datos confiables.

- Se recomienda a la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación a mejorar la efectividad del control de recepción de facturas de servicios públicos, con el fin de evitar moras y recargos.

- La Oficina de Control Interno recomienda a las dependencias responsables de las actividades del proceso de "Pago de Servicios Públicos" AGAPT-06 a proceder con la actualización del documento, teniendo en cuenta que su última revisión fue llevada a cabo en diciembre del 2021.

- De acuerdo con la respuesta recibida con relación a las desviaciones en los pagos de facturas de servicios públicos, esta Oficina recomienda al área de Planta Física de la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación, a ser más claros y concisos en las justificaciones de los comportamientos de los pagos, con el fin de conocer la realidad de dichos incrementos y disminuciones.

- Se recomienda al área de Planta Física de la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación a cumplir dentro de los tiempos con las solicitudes de aclaración de información que esta Oficina requiera en el desarrollo del seguimiento de austeridad en el gasto, lo anterior, de acuerdo con lo indicado en el estatuto de auditoría artículo séptimo, literal (a) del numeral 2, donde se indica que los Líderes de proceso y responsables de áreas funcionales deben "Reportar la información requerida para los ejercicios de aseguramiento de manera oportuna y en las condiciones técnicas y metodológicas requeridas por la Oficina de Control Interno y los entes externos de control que así lo requieran."

- Se reitera la recomendación a todas las dependencias de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca a continuar dando cumplimiento a las medidas de austeridad en el gasto institucional, atendiendo lo indicado mediante la circular interna N°. 003 DE 2022 del 27 de julio del 2022, mediante la cual implementaran políticas de austeridad en procura de la utilización racional y eficiente de los recursos de la entidad; lo anterior, para que, desde el punto de vista estratégico, la Universidad Colegio Mayor cumpla las metas de austeridad en respuesta a las necesidades institucionales y al ordenamiento del Gobierno Nacional.

CONCLUSIONES:

- La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca presenta debilidades en el proceso de radicación oportuna de algunas facturas de los servicios públicos, no obstante, el proceso de trámite y pago se mantiene efectivo.

- Finalmente se concluye que la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca tiene documentadas medidas de austeridad del gasto para la vigencia, en cumplimiento al plan de austeridad emitido a través de la circular 003 de 2022, lo que permite cuantificar la eficacia del gasto frente a las metas propuestas.

Kevin Martínez **KEVIN DAVID MARTÍNEZ GONZÁLEZ** **Auditor Oficina de Control Interno**	 **AFRANIO SOTO MONTERO** **Jefe Oficina de Control Interno**
ELABORÓ	**REVISÓ Y APROBÓ**

Anexo N° 1

ABRIL							
Razón Social	**Evento y/o Actividad**	**Fecha**	**Resolución**	**Valor Viáticos**	**Valor inscripciones**	**Valor transporte aéreo y terrestre**	**Total**
CAROLINA GUZMÁN LUNA, ANA GRACIELA LANCHEROS DIAZ, PATRICIA CIFUENTES PRIETO	Salida pedagógica al Instituto de Ciencia y Tecnología de Alimentos ICTA dila Universidad Nacional de Colombia	13 de abril de 2023	504-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
LUIS FERNANDO VASQUEZ ZORA	Participar en el "1er. Seminario Nacional: Educación y Territorios. Perspectivas de formación"	18 al 21 de abril de 2023	525-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
MYRIAM JUDITH HUERFANO, LAURA SUSANA SILVA, YURANY DUARTE, PATRICIA CIFUENTES, JESUS DAVID RUEDA, RUTH PAEZ	Hacer las visitas correspondientes a los sitios de práctica, con el fin de llevar a cabo el seguimiento a los estudiantes del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	Abril 21, 24, 25, 26, 27, 28 de 2023	526-2023	$ -	$ -	$ 616.400	$ 616.400
GUSTAVO HERNAN ARGUELLO, JAIRO BORJA, ANA LILIA PEREZ	Llevar a cabo la Brigada Sociojurídica de Consultorio Jurídico y su Centro de Conciliación,	21 de abril de 2023	527-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
ELMA NIDIA GARAVITO, ANA LUCIA CORTES, NIDYA MERCEDES GÓMEZ	Acompañar a los estudiantes del Programa de Asistencia Gerencial Presencial - Bogotá, a salida pedagógica, a la Fundación Banco de Alimentos.	27 de abril de 2023	528-2023	$ -	$ -	$ -	$ -

YURANY DUARTE TORRES	Asistir al "ASH Advanced Clínica Research Training Institute in Latin America", organizado por American Society of Hematology (ASH), para participar con el póster titulado "Evaluación del desempeño de la tecnología MALO! — TOF en la identificación de líneas celulares asociadas a leucemias linfoide y mieloide aguda"	24 al 26 de abril de 2023	550-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
JOSE ORLANDO ESPITIA PALACIO	Atender la visita técnica según cronograma del proceso en el marco de la Invitación a Cotizar 001-2023, así como llevar elementos de aseo y cafetería a la Sede Plenosol	24 de abril de 2023	552-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
CAMILO RICO RAMIREZ , DANIEL ANDRES VALBUENA	Llevar a cabo la salida de trabajo de campo en el marco del proyecto de investigación: "Aplicación .de tecnologías digitales 3D para el reconocimiento, valoración y apropiación del patrimonio cultural arquitectónico moderno en Cundinamarca", aprobado	Abril 26 y Mayo 09 de 2023	565-2023	$ -	$ -	$ 128.000	$ 128.000

	por el Acuerdo 101 del 13 de diciembre de 2022						
Stefania Bachiller, Claudia Polo	Asistir a la "XV FERIA UNIVERSITARIA 2023"	Abril 27 de 2023	587-2023	$ -	$ -	$ 80.000	$ 80.000
Ivan Ricardo Manjarres, Jorge Emilio Franco, Pedro Ricardo Medina, Francisco Javier Lagos	Realizar una visita de carácter técnico para confirmar medios tecnològicos donde eventualmente funcionarían los programas de Diseño Digital y Multimedia y Construcción y Gestión en Arquitectura	Abril 28 de 2023	591-2023	$ -	$ -	$ 60.000	$ 60.000
					$ -	**$ 884.400**	**$ 884.400**

MAYO							
Razón Social	**Evento y/o Actividad**	**Fecha**	**Resolución**	**Valor Viáticos**	**Valor inscripciones**	**Valor transporte aéreo y terrestre**	**Total**
MYRIAM JUDITH HUERFANO, LAURA SUSANA SILVA, YURANY DUARTE, PATRICIA CIFUENTES, JESUS DAVID RUEDA, RUTH PAEZ	Hacer las visitas correspondientes a los sitios de práctica, con el fin de llevar a cabo el seguimiento a los estudiantes del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico	Mayo 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 30	567-2023	$ -	$ -	$ 616.400	$ 616.400

LEONARDO RAMIREZ CASTELLANOS, LINA MARIA CORTES GUTIERREZ, FRANCI DEL PILAR ESPITIA RODRIGUEZ, MARTHA ENEIDA GARCIA NORATO, NUBIA ESPERANZA LASSO, PAULA XIMENA MENESES DAZA, CATALINA ORJUELA MARTINEZ, JESUS ALEXIS BARÓN CHIVARÁ, MANUEL DARIO JOVES RUEDA, MARIA JOSE SANABRIA RIVAS, YOLANDA URREGO SANCHEZ, HELBER FERNEY GUZMAN RAMOS)	Desplazar fuera del perímetro urbano, en cumplimiento de su función como docentes y supervisores de Práctica	Mayo 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26,	568-2023	$ -	$ -	$ 474.400	$ 474.400
Myriam Judith Huérfano Torres, Laura Susana Silva Mejía, Patricia Cifuentes Prieto, Jesus David Rueda Villabona, Ruth Páez Díaz	Supervisar las Prácticas Académicas del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico en el primer período académico, quienes se desplazarán dentro y fuera del perímetro urbano, en cumplimiento de su función como docentes y supervisor de Práctica	Mayo 9, 15, 18, 25, 30, 31	569-2023	$ -	$ -	$ 166.600	$ 166.600

Olga Lucia Romero, Gloria Hernández, Luz Adriana Aldana, Astrid Lizarazo, Edna Virginia Rodriguez, Luz Sney Cardozo, Haydaly Teresa Rodriguez, Jimena Sandoval, Carmen Eliana Caro, Leidy Johana Rodríguez, Luz Dary Cubides, Ginna Marcela Luque, Alba Luz Campos, Gleidy Leonor Garcia, Sandra Milena Rodríguez, Melba Yesmith Chaparro, Clara Janeth Cardenas, Gina Paola Velásquez, Rita Adela Bustos, Patricia Arismendi, Sandra blanco Pérez Olga Lucía Gaitán Ariza	Supervisar las Prácticas Académicas del Programa de Trabajo Social en el primer período académico, quienes se desplazarán dentro y fuera del perímetro urbano, en cumplimiento de su función como docentes y supervisor de Práctica	Mayo 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 29, 30, 31	570-2023	$ -	$ -	$ 2.390.900	$ 2.390.900
Jairo Fernando Acosta Moreno, Ramón Antonio Peláez Hernández, Jhon Jairo García López, Gustavo Hernán Arguello Hurtado, Edgar Fabián Garzón Buenaventura	Participar en las Jornadas de Derecho Procesal	Mayo 3 de 2023	617-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Irlena Salcedo Pretelt, Ruth Páez Díaz, Paola Andrea Cendales Rodríguez	Participar en la salida pedagógica	Mayo 5 de 2023	619-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Gustavo Hernán Arguello Hurtado, Jairo Borja Medina, Paola Martínez Rodríguez	Participar en la salida pedagógica	Mayo 9 de 2023	638-2023	$ -	$ -	$ -	$ -

Carolina Guzmán Luna	Participar en la salida pedagógica a la empresa Purificación y Análisis de Fluidos PAF	Mayo 23 de 2023	647-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Liliana Medina Campos	Participar en el "3ER CONGRESO LATINOAMERICANO DE ARQUITECTURA, CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS — CLACS-03", con la presentación de la ponencia titulada "USO DE ENERGÍAS RENOVABLES EN CENTROS COMERCIALES : IMPACTOS EVALUDADOS EN EL CICLO DE VIDA"	Mayo 18 y 19 de 2023	650-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Leidy Johanna Rodríguez Higuera	Participar en el "*Encuentro Translocal Internacional de Semilleros de Investigación*"	Mayo 18 de 2023	672-2023	$ -	$ -	$ 70.000	$ 70.000
Luis Fernando Vásquez Zora	Asistir como ponente central en el "Congress° Internacional de Educap5o, Diversidade e Cultura Escolar CONACE", con la ponencia titulada: "Profesores do ensino básico na América Latina. Formaffio, trabalho e libertapEio" y como profesor invitado a desarrollar el minicurso de posgrado en la Facultad de Educación,	Mayo 23 a Junio 02 de 2023	674-2023	$ -	$ -	$ -	$ -

	titulado: "A docencia na América Latina: Política pública, política educativa o política docente",						
Oscar Orlando Martínez Ladino	Acompañar a los estudiantes del Programa de Administración de Empresas Comerciales a la salida pedagógica programada para la empresa Nalsani-Totto	Mayo 16 de 2023	682-2023	$ -	$ -		
Susan Lorena Castro Molina	Participar en la ***"1era Asamblea General Ordinaria del año 2023 y la Jornada Académica APROBAMYB" a realizarse en la Universidad de Santander campus Valledupar***	Mayo 18 al 20 de 2023	683-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Maria del Pilar Murcia Castro y Deisy Juliana Sierra Rodríguez	Acompañar la salida pedagógica programada a Puertos y Zonas Francas	Mayo 23 al 26 de 2023	685-2023	$ -	$ -	$ -	$ -

Camilo Alberto Esguerra Parra	Realizar los recorridos de las solicitudes de transporte presentadas por los diferentes programas y dependencias , en el bus institucional, color blanco, placa JKX707,	Mayo 25, 26; junio 5; agosto 4, 11, 19, 26; septiembre 8, 29; octubre 6; noviembre 10 de 2023	708-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Diego Quintana Tovar y Juan Guillermo Lozano Camelo	Acompañar a los estudiantes del Programa de Construcción y Gestión en Arquitectura, a la salida pedagógica programada al Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en Armenia (Quindío), Centro Nacional para el Estudio del Bambú Guadua en Córdoba (Quindío) y Pijao (Quindío)	Mayo 20 al 22 de 2023	734-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Gustavo Hernán Arguello Hurtado, Jairo Borja Medina, Ana Lilia Pérez	Acompañar a los estudiantes del Programa de Derecho a la salida pedagógica	Mayo 26 de 2023	741-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Ligia Consuelo Sánchez Leal, Mónica Alejandra Rodríguez Aristizábal	Participar en las salidas pedagógicas con destino a la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria — AGROSAVIA Km. 14 vía Mosquera — Bogotá a realizarse el 25 de mayo de 2023 y al	Mayo 25 y 29 de 2023	742-2023	$ -	$ -	$ -	$ -

	Humedal La Vaca — Localidad de Kennedy						
Claudia Edith Sánchez Gutiérrez	Atender lo relacionado con la urna destinada a la Rendición de Cuentas 2022.	Mayo 25 de 2023	743-2023	$ -	$ -	$ 15.000	$ 15.000
Carlos Julián Ramírez, Ivan Fernando Amaya, María Esperanza Ballén, Nubia Esperanza Lasso, Yolanda Urrego, Amalia de los Ángeles Pachón, Yency Marcela Velandia, Maritza Real, Maria José Sanabria	Acompañar a los estudiantes del Programa Turismo a las salidas pedagógicas correspondientes al primer periodo académico de 2023	Mayo 23,24,25, 26 de 2023	744-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Jorge Alexander Cortes Cortes	Participar en el ***"IV CONGRESO INTERNACIONAL DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN (ECAD 2023)",*** **organizado por la Universidad de la Habana (Cuba),**	Mayo 29 a junio 01 de 2023	766-2023	$ -	USD 200	$ 6.992.817	$ 6.992.817
Oscar Orlando Martínez Ladino y Myriam Amparo Gutiérrez	Acompañar a los estudiantes del Programa de Administración de Empresas a la salida pedagógica programada a Puertos y Zonas Francas de las	Mayo 29 a junio 02 de 2023	768-2023	$ -	$ -	$ -	$ -

	ciudades de Cartagena y Barranquilla						
Luis Álvaro Gallardo y Antony Morales	Acompañar la salida pedagógica programada al ingenio panelero de Sasaima	Mayo 26 de 2023	770-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Sandra Uribe Pérez, Iván Ricardo Manjarrés Cadena	Acompañar a los estudiantes del Programa Diseño Digital y Multimedia a la salida pedagógica programada a la Universidad de Caldas, con el fin de asistir al "XXII Festival Internacional de la Imagen" y al "XIX Académico Internacional de Diseño y Creación"	Mayo 30 a junio 02 de 2023	812-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
					USD 200	**$ 10.726.117**	**$ 10.726.117**

JUNIO							
Razón Social	**Evento y/o Actividad**	**Fecha**	**Resolución**	**Valor Viáticos**	**Valor inscripciones**	**Valor transporte aéreo y terrestre**	**Total**
Ligia Consuelo Sánchez Leal	Participar en el "V Congreso Colombiano de Restauración Ecológica", a realizarse en la Pontificia Universidad Javeriana	Junio 14 al 16 de 2023	730-2023	$ -	$ 820.000	$ -	$ 820.000
Patricia Cifuentes, Jesus David Rueda, Ruth Páez	Se desplazarán dentro y fuera del perímetro urbano, en cumplimiento de su función como docentes y supervisor de Práctica	Junio 2, 6, 7, 8 de 2023	756-2023	$ -	$ -	$ 102.000	$ 102.000

Dumar Hernán Cruz Villamil	Participar en el evento "Diálogos de paz y construcción de Territorios en Paz", evento que se desarrollará de forma presencial en la Universidad de la Amazonía y en el Centro Cultural Amazónico Araracuara	Junio 02 al 05 de 2023	817-2023	$ -	$ -	$ 871.553	$ 871.553
Claudia Andrea Cruz Baquero	Participar en el "XXV Congreso Nacional de Inmunología", a realizarse en la ciudad de Santiago de Querétaro, México, del 03 al 09 de junio del 2023 organizado por la Sociedad Mexicana de Inmunología (SMI), con la presentación del poster: "Kaempferol effect on MPO and ROS release in E. histolytica and hamster neutrophils interaction".	Junio 03 al 09 de 2023	818-2023	$ -	$ 3.000.000	$ 3.649.048	$ 6.649.048

LEONARDO RAMIREZ CASTELLANOS, LINA MARIA CORTES GUTIERREZ, FRANCI DEL PILAR ESPITIA RODRIGUEZ, MARTHA ENEIDA GARCIA NORATO, NUBIA ESPERANZA LASSO, PAULA XIMENA MENESES DAZA, CATALINA ORJUELA MARTINEZ, JESUS ALEXIS BARÓN CHIVARÁ, MANUEL DARIO JOVES RUEDA, MARIA JOSE SANABRIA RIVAS, YOLANDA URREGO SANCHEZ, HELBER FERNEY GUZMAN RAMOS)	Desplazar fuera del perímetro urbano, en cumplimiento de su función como docentes y supervisores de Práctica	Junio 1, 2,	825-2023	$ -	$ -	$ 122.800	$ 122.800
Myriam Judith Huérfano Torres, Laura Susana Silva Mejía, Patricia Cifuentes Prieto, Jesus David Rueda Villabona, Ruth Páez Díaz	Supervisar las Prácticas Académicas del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico en el primer período académico, quienes se desplazarán dentro y fuera del perímetro urbano, en cumplimiento de su función como docentes y supervisor de Práctica	Junio 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14	826-2023	$ -	$ -	$ 594.000	$ 594.000

Jesús Alexis Barón Chivará	Participar en el "Congreso Internacional SOCANTUR - Congreso Internacional de Sociología y Antropología del Turismo", a realizarse del 13 al 16 de junio de 2023, con la presentación de la ponencia: "Imaginarios turísticos y las TICS de producción audiovisual. Revisión bibliométrica en Scopus y WOS", en la Universidad de Barcelona, España.	Junio 13 al 16 de 2023	829-2023	$ 4.000.139	$ -	$ -	$ 4.000.139
Diana Marcela Cabrera Navarrete	Acompañar a la salida pedagógica programada a la Casa de Nariño	Junio 5 de 2023	831-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Angélica Abril Alonso	Participar en la "42Feria Universitaria del Colegio El Porvenir 1ED", en las instalaciones del Colegio El Porvenir, ubicado en la Calle 51 Sur No. 91 D — 56, Barrio Bosa El Porvenir	Junio 2 de 2023	840-2023	$ -	$ -	$ 40.000	$ 40.000
Oscar Alberto Botero Cubillos y Juan Carlos Gómez Vásquez	Acompañar a los 38 estudiantes inscritos a las electivas de complementación integral del Programa de Ciencias Básicas a la salida pedagógica	Junio 9 de 2023	853-2023	$ -	$ -	$ -	$ -

Freddy Chacón Chacón y Andrés Felipe Parra Vela	Acompañar a 30 estudiantes del Programa de Diseño Digital y Multimedia a la salida pedagógica	Junio 13 y 14 de 2023	854-2023	$ -	$ -	$ -	$ -
Angélica Abril Alonso y César Augusto Riveros Osorio	Participar en la "Feria Universitaria y de Ocupaciones" en el Colegio Cedid Ciudad Bolívar	Junio 15 de 2023	864-2023	$ -	$ -	$ 70.000	$ 70.000
Dumar Hernán Cruz Villamil	Participar en el "Diálogo con representantes estudiantiles y Líderes de procesos juveniles de la ciudad de Pamplona", evento que se desarrollará de forma presencial en el Consejo Departamental de Juventud de la ciudad de Pamplona	Junio 21 al 24 de 2023	898-2023	$ -	$ -	$ 875.427	$ 875.427
Camilo Rico Ramírez y Daniel Andrés Valbuena Romero	Llevar a cabo la salida de trabajo de campo en el marco del proyecto de investigación: “Aplicación de tecnologías digitales 3D para el reconocimiento, valoración y apropiación del patrimonio cultural arquitectónico moderno en Cundinamarca”, aprobado por el Acuerdo 101 del 13 de diciembre de 2022	Junio 29 y 30 de 2023	925-2023	$ -	$ -	$ 188.800	$ 188.800

Andrès Mauricio Oyola Sastoque	Participar en el *"Taller de experiencias significativas en medición de resultados e impactos en las Universidades del SUE"*, que se llevará a cabo en la Universidad Tecnológica de Pereira	Julio 7 de 2023	935-2023	$ -	$ -	$ 1.100.078	$ 1.100.078
María Ruth Hernández Martínez, Maricela Botero Grisales, Luz Esperanza Guzman Bautista, Claudia Samaris Rodríguez Contreras, Andres Mauricio Oyola Sastoque	Participar en el *"XI Encuentro de Gestión Universitaria"* que se llevará a cabo en la Universidad del Magdalena	Agosto 16, 17 y 18 de 2023	965-2023	$ -	$ 2.760.800	$ -	$ 2.760.800
				$ 4.000.139	**$ 6.580.800**	**$ 7.613.706**	**$ 18.194.645**