



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR  
SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**APROBADA POR EL COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE ACTA 011 DE 23 DE  
OCTUBRE DE 2003**

Bogotá, D.C., 11 de noviembre de 2014

Oficina Productora: GESTIÓN JURÍDICA

Eliminación aprobada por el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo

según Acta 07 de fecha 19 MAR 2015

No	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
	104.1.	Conceptos Jurídicos				
1	104.1.1	Conceptos Jurídicos Área Académica	21/02/03 18/12/06	7 Legajos	17 cms.	
2	104.1.2	Conceptos Jurídicos Área Administrativa	08/01/03 22/12/06	14 Legajos	35 cms.	
3.	104.5	Derechos de petición	27/01/03 04/12/07	7 legajos	13.5 cms.	

Con el original de esta acta se da aviso de la presente eliminación a la Oficina de Archivo y Correspondencia y se le suministrará copia por correo electrónico al Jefe de Seguridad para la destrucción de documentos por medios manuales o mecánicos.

Entregado por:

Responsable Patrimonio Documental

Firma y nombre  
Presidenta Comité

Firma y nombre  
Secretario Técnico Comité

Vo.Bo. Firma y nombre  
Profesional Especializada Archivo y Correspondencia

Fecha de publicación en la web: \_\_\_\_\_

09 ABR 2015