



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADA POR EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE ACTA 010 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2003

Bogotá, D.C., 13 de marzo de 2014

Oficina Productora: Programa Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional.

Eliminación aprobada por el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo – SISTEDA, según Acta 03 de fecha 22 MAY 2014

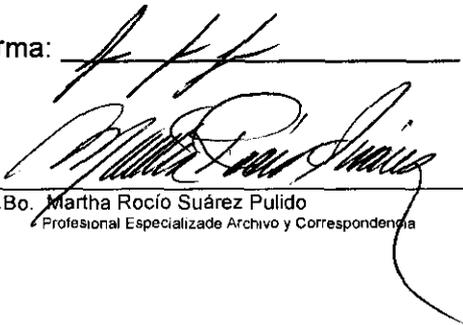
No	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1	1222,12,1	CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DOCENTE	2006-2007	1 CARPETAS	14 FOLIOS	CUMPLIO TIEMPO DE RETENCIÓN
2	1222,05 y 1222,5,1	HOJAS DE VIDA ESTUDIANTES	1999-2009	19 CARPETAS	101 cm	CUMPLIERON TIEMPO DE RETENCIÓN

Con el original de esta acta se da aviso de la presente eliminación a la Oficina de Archivo y Correspondencia y con la primera copia se hace entrega de documentos a eliminar al profesional Nestor Jaime Aristizabal Agudelo, responsable de Seguridad Institucional, para la destrucción de documentos por medios manuales.

Entregado por:

Patricia Duque Cajamarca
Decana Facultad de Ciencias Sociales

Firma:


Vo.Bo. Martha Rocío Suárez Pulido
Profesional Especializada Archivo y Correspondencia

Recibido por:

Néstor Jaime Aristizabal Agudelo
Jefe de Seguridad

Firma:

Fecha de publicación en la web: _____

