



## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

### ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADA POR EL COMITÉ DE ADMINISTRACION DE COMUMENTOS MEDIANTE ACTA 011 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2003

Bogotá, D.C., mayo 7 de 2014

Oficina Productora: OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

Eliminación aprobada por el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo – SISTEDA, según

Acta 03 de fecha 22 MAY 2014.

| No. | CÓDIGO           | NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL                                                                                     | FECHAS EXTREMAS          | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | No. DE FOLIOS | OBSERVACIONES                                                                                                                 |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 102.1            | ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES<br><br>*Registro de programación de horarios - Comunicaciones | 2011-01-28<br>2011-12-22 | AZ.                    | 14 cm         |                                                                                                                               |
|     | 102.2            | ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO<br>"Comunicaciones"                                                                             | 2006-01-20<br>2006-11-30 | legajos, AZ            | 14 cm         |                                                                                                                               |
|     | 102.4<br>102.4.1 | ESTADÍSTICAS<br><br>Boletín Estadístico Anual<br>"Comunicaciones"                                                            | 1987-05-22<br>2000-10-26 | Legajos                | 12 cm         | Se eliminan las comunicaciones internas que no hacen parte del consolidado final el cual será microfilmado y luego eliminado. |

Con el original de esta acta se da aviso de la presente eliminación a la Oficina de Archivo y Correspondencia y con la primera copia se hace entrega de documentos a eliminar al profesional Nestor Jaime Aristizabal Agudeo, responsable de Seguridad Institucional, para la destrucción de documentos por medios manuales.

Entregado por:

JAIME MÉNDEZ HENRÍQUEZ  
Responsable Patrimonio Documental

Recibido por:

NESTOR JAIME ARISTIZABAL AGUDEO  
Jefe de Seguridad

Yo Bo. Martha Rocío Suárez Pulido  
Profesional Especializada Archivo y Correspondencia

Fecha de publicación en la web: \_\_\_\_\_

