



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADA POR EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE ACTA 011 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2003

Bogotá, D.C., 05 de mayo de 2014

Oficina Productora: DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Eliminación aprobada por el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo – SISTEDA, según Acta 03 de fecha 22 MAY 2014

No.	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1	134.3	Elección Representantes Comisión de Personal.	05 ago.1998 a 31 ago.2004	Carpeta	5.5 cms.	
2	134.4	Evaluación del desempeño a docentes y evaluación del desempeño a docentes (INFORMES)	2001 a 2005	Carpeta y empastados	6 cms.	
4	134.8	Planes de Acción *Plan de Mejoramiento *Plan Estratégico Operativo	06 nov.2003 a 21 dic.2012 y 23 may.2005 a 19 abr.2006	Carpetas	9 cms.	

Con el original de esta acta se da aviso de la presente eliminación a la Oficina de Archivo y Correspondencia y con la primera copia se hace entrega de documentos a eliminar al profesional Nestor Jaime Aristizabal Agudelo, responsable de Seguridad Institucional, para la destrucción de documentos por medios manuales.

Entregado por:

Recibido por:

Nombre del Responsable
Patrimonio Documental

Nestor Jaime Aristizabal Agudelo
Jefe de Seguridad

Firma:

Firma:

Vo.Bo. Martha Rocío Suárez Pulido
Profesional Especializada Archivo y Correspondencia

Ángela Castañeda

Fecha de publicación en la web: _____

