



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAR
SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADA POR EL COMITÉ TÉCNICO
INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO MEDIANTE ACTA No. 005 Del 13 de agosto de 2013

Bogotá, D.C., 11 de marzo de 2014

Oficina Productora: Admisiones Registro y Control

03

Eliminación aprobada por el Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo – SISTEDA, según Acta _____ de
fecha 22 MAY 2014

No.	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1	1202.2	DERECHOS DE PETICIÓN	2007 - 2011	Legajos	10 cms	Cumplió términos en la TRD
2	1202.3	ESTADÍSTICAS	2007 - 2010	Legajos	2 cms	Cumplió términos en la TRD
3	1202.4 1202.4.1	INFORMES Informes a Entidades de Control y Vigilancia	2000 - 2008	Legajos	3 cms	Cumplió términos en la TRD
5	1202.4 1202.4.3	INFORMES Informes de Participación en Eventos	2008 - 2011	Legajos	0.5 cms	Cumplió términos en la TRD
6	1202.5	PLANES DE ACCIÓN	2010 - 2011	Legajos	2 cms	Cumplió términos en la TRD
7	1202.8	PROCESOS DE ADMISION	2000 - 2001	Legajos	2 cms	Cumplió términos en la TRD

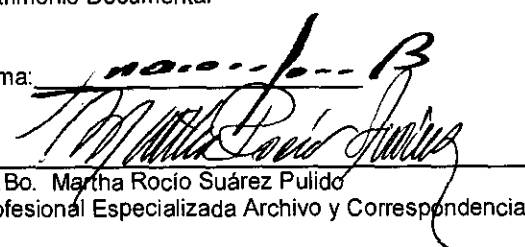
Con el original de esta Acta se da aviso de la presente eliminación a la Oficina de Archivo y Correspondencia y con la primera copia se hace entrega de documentos a eliminar al profesional Nestor Jaime Aristizabal Agudelo, responsable de Seguridad Institucional, para la destrucción de documentos por medios manuales.

Entregado por:

Ana Rosa Fonseca Barrera

Patrimonio Documental

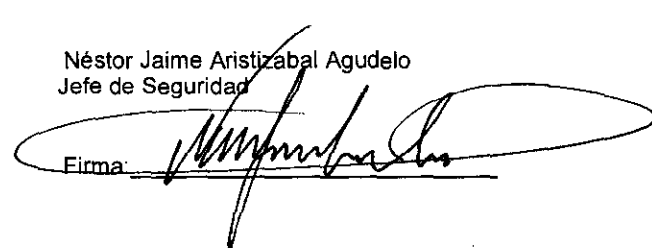
Firma:


Vo.Bo. Martha Rocio Suárez Pulido
Profesional Especializada Archivo y Correspondencia

Recibido por:

Néstor Jaime Aristizabal Agudelo
Jefe de Seguridad

Firma:



Fecha de publicación en la web: _____

Revisó: Ana Rosa Fonseca Barrera, Profesional Especializada Admisiones Registro y Control
Elaboró: Lilán Zambrano, Secretaria Ejecutiva

