



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

CÓDIGO: 120

OFICINA PRODUCTORA: CURSOS DE EXTENSIÓN

CÓDIGO: 1204

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN No. **022**

DÍA: **30**

MES: **ABR**

AÑO: **2009**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1204.1	ACTAS	2 años		X			X			
1204.1.1	ACTAS REUNIÓN GENERAL DE ORIENTADORES ARTÍSTICOS									
1204.2	ACTIVIDADES ORIENTADORES ARTÍSTICOS * Proyecto distribución carga académica * Registro diario de actividades * Calendario general de actividades * Certificaciones de Cumplimiento	2 años		X			X			
1204.3	CONVENIOS Y/O CARTAS COMPROMISO	2 años			X		X			
1204.4	ESTADÍSTICAS	2 años			X		X			
1204.5	ESTRUCTURA DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN	2 años	2 años	X		X		X		

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA
OFICINA PRODUCTORA: CURSOS DE EXTENSIÓN

CÓDIGO: 120

CÓDIGO: 1204

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN No. **022**

DÍA: **30**

MES: **ABR**

AÑO: **2009**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> * Fundamento Legal * Justificación de los cursos * Objetivo de los cursos * Perfil de los cursos * Contenidos temáticos * Identificación de las áreas * Programación sintética y analítica por áreas * Planeación y promoción de los cursos * Listado de participantes 									
1204.6	INFORMES									
1204.6.1	INFORMES DE GESTIÓN	2 años	3 años	X			X	X		
1204.6.2	INFORMES DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	2 años	3 años	X					X	SE SELECCIONARÁN AQUELLOS CUYO CONTENIDO TEMÁTICO AMERITE SU CONSERVACIÓN
1204.7	PLANES DE ACCIÓN	2 años			X		X			
1204.8	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA	2 años	3 años	X			X	X		

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA
OFICINA PRODUCTORA: CURSOS DE EXTENSIÓN

CÓDIGO: 120

CÓDIGO: 1204

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN No. **022**

DÍA: **30**

MES: **ABR**

AÑO: **2009**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
1204.8.1	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA ENVIADA * Planillas * Libros radicadores									
1204.8.2	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA * Planillas									

O =ORIGINAL
 C=COPIA
 CT= CONSERVACIÓN TOTAL
 E= ELIMINACIÓN
 M= MICROFILMACIÓN
 S= SELECCIÓN
 P= PERMANENTE


 Esp. MAGDALENA RODRÍGUEZ DE RINCÓN
 RESPONSABLE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL


 MARTHA ROCÍO SUÁREZ PULIDO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADA - RESPONSABLE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA