



**UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA**  
SECRETARIA GENERAL  
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**FACULTAD: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**CÓDIGO: 124**

COMITÉ ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. ACTA DE APROBACIÓN

**024**

DÍA: **04**

MES: **NOV**

AÑO: **2010**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
<b>124.1</b>	<b>ACTAS</b>	2 años	8 años	X			X	X		
<b>124.1.1</b>	ACTAS COMITÉ DE INVESTIGACIONES									
<b>124.1.2</b>	ACTAS COMITÉ DE PROYECCIÓN SOCIAL									
<b>124.1.3</b>	ACTAS DE CONSEJO DE FACULTAD									
<b>124.2</b>	<b>INFORMES</b>	3 años	5 años						X	SE SELECCIONARÁN AQUELLOS CUYO CONTENIDO TEMÁTICO Y VIGENCIA AMERITEN SU CONSERVACIÓN.
<b>124.2.1</b>	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA									

O =ORIGINAL

C=COPIA

CT = CONSERVACIÓN TOTAL

E = ELIMINACIÓN

M = MICROFILMACIÓN

S = SELECCIÓN

P = PERMANENTE

CARLOS ALBERTO CORRALES MEDINA  
DECANO DE LA FACULTAD

MARTHA ROCÍO SUÁREZ PULIDO

PROFESIONAL ESPECIALIZADA - RESPONSABLE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA