



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UBICACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: RECTORÍA

CÓDIGO: 100

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN DE LAS TIC'S
(PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO)

CÓDIGO: 102

COMITÉ TÉCNICO INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO. ACTA DE APROBACIÓN No.

005

DÍA: 13

MES: AGO

AÑO: 2013

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		ORIGINAL	COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central			CT	E	M	S	
102.1	ACTAS	2 años	3 años	X			X			
102.1.1	ACTAS DE ASESORIA Y CAPACITACIÓN									
102.1.2	ACTAS DE REUNIONES PERSONAL DE LA OFICINA									
102.2	ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN									
102.2.1	SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO	2 años	5 años	X			X	X		
	* Parametrización y evaluación docente									
	* Registro de programación horarios									
102.2.2	SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO	2 años	2 años	X			X	X		
	* Registros parametrizaciones y modificaciones al sistema									
	* Módulo activos fijos - inventarios									
	* Módulo nómina									
	* Módulo compras, servicios técnicos									